

primair openbaar onderwijs noord veluwe



proo

Jaarverslag 2014

Mei 2015

Jaarverslag 2014

Oosteinde 17, 3842 DR Harderwijk
Tel. 0341 466370, Fax 0341 423
684

mail@stichtingproo.nl

www.stichtingproo.nl

Inhoudsopgave Jaarverslag Stichting Proo 2014

1. Inleiding	3
1.1 <i>Samenvatting</i>	3
1.2 <i>Verantwoording</i>	4
2. Bestuur en Organisatie	5
2.1 <i>Bestuur</i>	5
2.2 <i>Strategisch beleidsplan 2013-2018 en resultaten 2014</i>	5
2.3 <i>Management & Bestuurskantoor</i>	13
2.4 <i>(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (G)MR</i>	13
2.5 <i>Organisatie en communicatie</i>	14
2.6 <i>Instandhouding</i>	14
2.7 <i>Het scholenbestand en voorzieningen</i>	14
2.8 <i>Het leerlingenbestand</i>	15
2.9 <i>Deelnamepercentage openbaar onderwijs</i>	16
2.10 <i>Lokale educatieve agenda (LEA)</i>	16
2.11 <i>Marketing en Communicatie</i>	16
3. Onderwijs en Kwaliteit	18
3.1 <i>Kwaliteitszorgbeleid</i>	18
3.2 <i>Klachtenregeling</i>	18
3.3 <i>Inspectie</i>	18
3.4 <i>Opbrengsten</i>	19
3.5 <i>ICT</i>	21
3.6 <i>Weer Samen Naar School (WSNS) en Passend onderwijs</i>	22
3.7 <i>Kenniscentrum</i>	22
4. HRM	24
4.1 <i>Beleidsontwikkeling.</i>	24
4.2 <i>Professionalisering</i>	24
4.3 <i>Formatie en personeelsbestand</i>	25
4.4 <i>Sociaal Plan en reorganisatieplan.</i>	26
4.5 <i>BAPO wordt duurzame inzetbaarheidsregeling.</i>	26
4.6 <i>Mobiliteit.</i>	27
4.7 <i>Verzuim.</i>	27
4.8 <i>Informatievoorziening en overig</i>	27
5. Huisvesting en facilitaire zaken	28
5.1 <i>Aanvragen, afhandeling en planning voor het verslagjaar 2014.</i>	28
5.2 <i>Nieuwbouw en renovatie</i>	28
5.3 <i>Risico- Inventarisatie en evaluatie (RI-en E).</i>	28
5.4 <i>Facilitaire zaken</i>	28
5.5 <i>Doordecentralisatie onderwijshuisvesting</i>	28
6. Financiën	30
6.1 <i>Inleiding</i>	30
6.2 <i>Financiële situatie per 31 december 2014</i>	30
6.3 <i>Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar</i>	33
6.4 <i>Investerings</i>	34
6.5 <i>Financiële beleid</i>	35
7. Continuïteitsparagraaf	36
7.1 <i>Gegevensset</i>	36
7.2 <i>Overige rapportages</i>	38
Lijst met afkortingen	42
Bijlagen	43

1. Inleiding

U treft hierbij het jaarverslag 2014 van stichting Proo (Bestuur Primair openbaar onderwijs Noord Veluwe) aan. Stichting Proo (Proo) is verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs in 8 gemeenten in de regio Noord-Veluwe. Dit betreft een zeer gevarieerd onderwijsaanbod, verdeeld over 25 scholen voor het basisonderwijs. 275 personeelsleden zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan ruim 2800 leerlingen.

Proo dankt zijn medewerkers, Raad van Toezicht en betrokkenen van de 8 gemeenten van harte voor hun betrokkenheid en inzet. Alleen dankzij onze medewerkers en stakeholders kan Proo zijn doel, kwaliteitsonderwijs bieden aan de kinderen op onze scholen, bereiken.

1.1 Samenvatting

In dit jaarverslag treft u informatie aan over het gevoerde beleid en de ontwikkelingen gedurende het kalenderjaar 2014 van de Stichting Proo Noord-Veluwe. In 2014 is er verder uitvoering gegeven aan het strategisch beleidsplan stichting Proo 2013-2018. Een overzicht van de mate waarin de gestelde doelen van het beleidsplan zijn gerealiseerd, is opgenomen in hoofdstuk 2.

In dit jaarverslag zijn naast relevante kwalitatieve en kwantitatieve gegevens ook de vergelijkende gegevens van voorgaande jaren opgenomen. In de bijlage zijn school- of stichtings specifieke gegevens en grafieken opgenomen.

De hoofdthema's in het strategisch beleidsplan zijn een solide financiële basis, het versterken van onderwijskwaliteit waaronder opbrengstgericht werken, informatietechnologie, bilinguaal onderwijs en professionalisering. Daarnaast is er veel aandacht voor het werken vanuit de kernwaarden van de stichting zijnde: professioneel, betrokken en vernieuwend.

In 2013 is er een start gemaakt met bestuurlijke vernieuwing die per 1 maart 2014 is gerealiseerd in de vorm van een éénhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en is geïnstalleerd per 1 maart 2015. Vanuit het "oude" bestuur van de Stichting is één lid toegetreden tot de nieuwe RvT. De acht gemeenten zijn betrokken gebleven bij de stichting Proo vanuit een coördinatiepunt.

De versterking van de bedrijfsvoering binnen Proo had volop de aandacht. De interne bedrijfsvoering en controle systemen zijn verankerd. Van het administratiekantoor OSG/Metrium is afscheid genomen. Er is besloten de dienstverlening voor Personeels- en Salarisadministratie, alsmede Financiën over te dragen aan Onderwijsbureau Twente (Obt) per 1 januari 2015. Samen met het accountantsbureau Flynth is een aanzet gemaakt voor een systeem voor risicomanagement. Dit wordt medio 2015 vastgesteld en geïmplementeerd.

Het resultaat van de stichting is negatief vanwege een kwaliteitsimpuls rondom ICT, Marketing, HRM en extra maatregelen vanwege kwaliteitsverbetering van een school. De toegekende NOA middelen (december 2013) zijn gedeeltelijk ingezet in 2014. Deze middelen waren ten tijde van het vaststellen van de begroting 2014 niet bekend en dus als kwaliteitsimpuls niet opgenomen.

De nieuwe directiestructuur heeft meer vorm gekregen en op het gebied van professionalisering is verder geïnvesteerd in onderwijskundig leiderschap van meerscholen directeurs en locatieleiders. Stichtingsbreed is een vierjarig professionaliseringstraject gestart om duurzame schoolverbetering te verankeren en het leren van elkaar te versterken. Alle leraren en scholen zijn in gezamenlijke ontmoetingen in gesprek over versterken van klassenmanagement, didactiek en zorg. De eerste effecten daarvan zijn meet- en merkbaar.

Op het gebied van onderwijs en kwaliteitsbeleid heeft 2013 vooral in het teken gestaan van opbrengstgericht werken en "De basis op orde". Het beleid voor passend onderwijs en leerlingen met talenten heeft verder vorm gekregen. Op het gebied van ICT zijn trainingen verzorgd voor alle leerkrachten en voor het gebruik van tablets en educatieve- en andere software. Enkele scholen zijn gestart als Inspirium-school.

Het leerlingenaantal is stichtingsbreed opnieuw gedaald. Op een aantal scholen heeft een stijging plaatsgehad en in vier gemeenten is het marktaandeel gestegen. Het personeelsbestand is daardoor per 1 augustus 2014 verminderd met 8 fte.

De scholen van Proo staan merendeels in een krimpgebied. Dat betekent dat Proo een actief beleid heeft in het kader van de spreiding en instandhouding van haar scholen. Daarbij wordt vanuit een meerjarenperspectief gekeken naar de positie van onze scholen, de financiële houdbaarheid en de voorwaarden voor de onderwijskwaliteit. (zie 3.4).

Medio 2015 stelt Proo een ontwerp voor de periode 2015-2020 vast. Daarin zal beschreven worden op welke wijze de Stichting vorm wil geven aan krachtige scholen in verschillende gemeenten.

Het afgelopen jaar 2014 heeft de Stichting de ingeslagen weg vanaf 2012 en doelstellingen binnen het Strategisch Beleidsplan (2013-2018) verder vorm kunnen geven. Er is een duidelijk positieve beweging waar te nemen binnen alle lagen van de organisatie. Daar zijn we trots op.

We realiseren ons dat de huidige demografische ontwikkelingen en veranderend beleid het nodige vraagt van onze leraren (kleine scholen/combi-groepen), het (locatie)leiderschap en de staf. Samen met alle betrokkenen in en om de stichting gaan we in 2015 verder met het vormgeven op welke wijze we onze ambities verder kunnen realiseren. Samen staan we Sterk en werken we vanuit onze kernwaarden aan krachtige en kwalitatieve scholen: Betrokken – Professioneel – Vernieuwend.

1.2 Verantwoording

Ministerie

Vanuit het ministerie zijn voorschriften vastgesteld in de “Regeling jaarverslag primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs” waaraan een jaarverslag moet voldoen. Jaarlijks vóór 1 juli moet het verslag worden ingediend bij het ministerie. Dit jaarverslag bestaat uit:

een bestuursverslag,
een jaarrekening en
overige gegevens, waaronder de accountantsverklaring.

Intern Toezicht en Coördinatiepunt

De jaarlijkse procedure voor de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening is als volgt:

1. Voor 1 maart Concept jaarrekening aangeboden (door administratiekantoor en controller).
2. In maart Bespreking door College van Bestuur en Raad van Toezicht
3. Voor 1 april Aanbieding jaarrekening aan de coördinatiegroep van de gemeenten
4. In april Bespreking in ambtelijk overleg gemeenten
5. Mei/juni Zienswijze vanuit coördinatiegroep naar College van Bestuur
6. Juni Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag door Raad van Toezicht

Horizontale verantwoording

In het kader van de externe verantwoording wordt het jaarverslag na vaststelling door het bestuur en de GMR geplaatst op de website van de stichting: www.stichtingproo.nl

Verantwoording op schoolniveau

De scholen doen jaarlijks verslaglegging aan verschillende belanghebbenden in de vorm van:

- een onderwijskundig jaarverslag vóór de herfstvakantie over het voorafgaande schooljaar aan de omgeving van de school (publieksverslag).

2. Bestuur en Organisatie

2.1 Bestuur

Stichting Proo vormt het bestuur van 25 openbare basisscholen in de gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten. Sinds 1 maart 2014 heeft stichting Proo een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden met een toezichthoudende rol. De bestuurlijke taken worden uitgevoerd door het College van Bestuur (CvB). De voorzitter van het CvB is dhr. Berend Redder. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid van de stichting, legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en wordt ondersteund door medewerkers van het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor is gevestigd in Harderwijk. In het managementstatuut is opgenomen hoe de verdeling in verantwoordelijkheden is tussen bestuur en directie.

In **de bijlage 2.1** is een overzicht opgenomen van de bestuursleden tot 1 maart 2014 en van de leden van de Raad van Toezicht vanaf 1 maart 2014.

De RvT is in het verslagjaar 2014 5 keer bijeengekomen.

Het nieuwe organogram 2014 van Proo is opgenomen in **bijlage 2.2**.

2.2 Strategisch beleidsplan 2013-2018 en resultaten 2014

In 2013 is het strategisch beleidsplan vastgesteld voor de jaren 2013-2018. Dit plan vormt de basis voor de verantwoording in dit jaarverslag.

Naast een beschrijving van de missie, visie en kernwaarden ligt de focus op de volgende hoofdthema's:

- Onderwijskwaliteit; Opbrengstgericht werken
- Professionalisering; Vakmanschap
- Informatietechnologie
- Bilinguaal onderwijs
- Wereldburgerschap

De visie, missie en de kernwaarden zijn uitgewerkt in hoofddoelstellingen op de verschillende beleidsterreinen:

1. Bestuur en organisatie
2. Onderwijs
3. Personeel
4. Communicatie
5. Huisvesting
6. Financiën

De hoofddoelstellingen zijn algemeen geformuleerd en geconcretiseerd in resultaten en indicatoren. De resultaten zijn de basis voor de jaarplannen van de stichting en de scholen.

Hieronder vindt u de evaluatie van de doelen voor 2014 per beleidsterrein.

Evaluatie doelen strategisch beleidsplan 2014

Bestuur en organisatie		
	Doelen	Resultaat 2014
5.1 Stichting Proo is een professionele en transparante onderwijsorganisatie		
5.1.1	Er is sprake van een professionele leercultuur	In 2014 is gestart met een vierjarig professionaliseringstraject als onderdeel van de Professionele leergemeenschappen Medewerkers en schoolleiders nemen en krijgen de tijd voor onderlinge samenwerking, o.a. tijdens de train de trainer bijeenkomsten, clusterbijeenkomsten en teambijeenkomsten. Op de meeste scholen zijn in het verslagjaar oudertevredenspeilingen gehouden. Op de overige scholen in 2015.
5.1.2	Stichting Proo voldoet aan de code Goed onderwijs, goed bestuur	Stichting Proo is per 1 maart 2014 overgegaan naar een bestuursvorm met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De doelstellingen uit het SBP worden zowel kwalitatief als kwantitatief gemonitord tijdens het jaar. In de trimesterrapportages krijgt dit verder vorm door verslag te doen van de behaalde resultaten, alsmede een vooruitblik naar komende periode te maken, zonodig ondersteund met de bijbehorende kritische prestatie-indicatoren. Vaste data zijn: inspectierapporten, ziekteverzuim, mutaties, leerlingenaantallen, leeropbrengsten, aantal moeilijke dossiers
5.1.3	Stichting Proo legt publieke verantwoording af	Het jaarverslag stichting Proo van 2013 is op de website geplaatst. De begroting en jaarrekening gaan naar gemeenten en RNV. Het blad "Kleur", informatieblad voor ouders, is in 2014 twee keer uitgebracht en verspreid onder ouders en op de website van Proo geplaatst
5.2 Stichting Proo ontwikkelt een lerende en opbrengstgericht cultuur		
5.2.1	Binnen Proo staat leren van en met elkaar centraal	Op cluster- en schoolniveau wordt gewerkt aan het versterken van de teams en versterken van het leiderschap "de driehoek" (MSD, locatieleider, IB-er) o.a. door middel van Masterclasses en Train de Trainer programma's. Locatieleiders en Directeuren hebben drie keer per jaar een training vanuit het leiderschapscentrum CNA te Amsterdam. In 2014 heeft drie keer een IB-netwerk plaatsgehad met de focus op kennisoverdracht en uitwisseling van ervaringen.
5.2.2	Proo werkt doelgericht en opbrengstgericht	Alle scholen van Proo zijn duidelijk meer opbrengst- en handelingsgericht gaan werken. Op alle niveau's worden leeropbrengsten besproken, vaardigheidsgroei in beeld gebracht en vinden monitorgesprekken plaats. De nadruk is meer komen te liggen op (data)onderzoek en monitoring. Het onderwijskundig gesprek gaat meer precies over didactiek, klassenmanagement, planmatige kwalitatieve zorg en het versterken van het leren van leerlingen.

5.4 Stichting Proo voert een evenwichtig spreidings- en instandhoudingsbeleid		
5.4.1	Proo heeft een visie op spreiding en instandhouding van de scholen	In 2014 zijn verkennende gesprekken geweest met andere besturen over mogelijke samenwerking. Dat heeft niet geleid tot directe mogelijkheden. Met twee besturen wordt verder gesproken over mogelijkheden van gezamenlijke professionalisering en/of shared service. In 2014 is een start gemaakt met de herijking van de visie op het spreidingsbeleid in samenhang met de daling van het aantal leerlingen. In 2014 is een eerste uitspraak gedaan over sluiting en instandhouding van scholen en locaties.

Onderwijs		
	Doelen	Resultaat 2014
6.1 Stichting Proo staat garant voor kindgericht excellent onderwijs met hoge opbrengsten		
6.1.1	Stichting proo werkt opbrengstgericht	De medewerkers zijn vaardiger in het gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op alle scholen is aandacht voor de actuele leeropbrengsten, de analyse daarvan en afstemmen van het handelen daarop. In 2014 is een verbeter slag gemaakt in “de basis op orde”: instructievaardigheden, klassenmanagement, doorgaande leerlijnen, effectieve onderwijstijd.
6.1.2	De scholen hebben hoge opbrengsten	De eindopbrengsten zijn op orde op 65% van de scholen. Dat is nog niet de gewenste doelstelling. Er wordt actief gestuurd op het bereiken van een hogere norm dan het minimum dat de inspectie stelt. De tussenopbrengsten laten een stijgende lijn zien.

6.1.3	De meerscholendirecteuren en locatieleiders geven opbrengstgericht leiding	De bestuurder heeft in het verslagjaar planning-, ontwikkel- en beoordelingsgesprekken gevoerd met de meerscholen directeuren en afspraken gemaakt over de resultaten van de scholen binnen het aan hen toebedeelde cluster. De Meerscholendirecteuren volgen binnen de scholen de vastgestelde gesprekkencyclus, waarbij de onderwijskwaliteit en het jaarplan van de school leidend zijn. In het voorjaar van 2014 heeft de bestuurder clustergesprekken gevoerd met de MSD en de locatieleiders en IB-ers van het cluster.
6.1.4	Er is een passend aanbod voor ieder kind door handelingsgericht werken	Per 1 augustus 2014 is passend onderwijs ingevoerd. Er is wederom een verbeterslag gemaakt in het handelingsgericht werken, het werken met groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven en het afstemmen van instructie, tijd en verwerking op de ontwikkelingsbehoeften. Verdere verdieping blijft aan de orde.
6.1.5	Er is een actueel kwaliteitszorgsysteem	In januari 2014 is op school- en bovenschools niveau het kwaliteitszorgsysteem Integraal van ParnasSys in gebruik genomen. Op alle scholen is een zelfevaluatie gedaan en een oudertevredenheidsspeiling afgenomen. Op sommige scholen ook een leerling-tevredenheidsspeiling.
6.1.6	Aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen	Alle scholen van Proo gebruiken ZIEN!, modules in ParnasSys, als LVS voor sociale emotionele ontwikkeling. In het professionaliseringsplan zijn afspraken gemaakt over het aanschaffen en uitvoeren van programma's voor SEO, o.a. Kanjertraining, KIVA, pedagogisch tact,
6.2 Stichting Proo werkt aan vernieuwend en eigentijds onderwijs		
6.2.1	We voldoen aan 21st Century Skills	Het Inspirium ondersteunt in grote mate het gestelde in SBP en de vaardigheden voor de 21 ^{ste} eeuw. De eerste groep scholen is gericht gestart.
6.2.2	Integrale kindcentra met pedagogisch aanbod voor 3-jarigen	Op één school is een 3+groep gestart, de mogelijkheden voor uitbreiding binnen Proo zijn onderzocht.
6.2.3	Engels (VVTO) vanaf groep 1	Bij het Europees Platform is voor enkele scholen subsidie aangevraagd en toegekend voor versterking Engels. Met de VO-scholen Slingerbos te Harderwijk en RSG te Epe en Hogeschool Windesheim zijn afspraken gemaakt over de professionalisering van leraren.
6.3 Informatietechnologie speelt een belangrijke rol		
6.3.1	ICT is geïntegreerd in het onderwijsconcept	Zeven scholen zijn in augustus 2014 gestart als Inspiriumschool Het project Cultuureducatie en digitale media is van start gegaan op drie scholen. Een drietal scholen werkt met tablets vanaf groep 1 / 2
6.3.2	Medewerkers beschikken over ICT-basiscompetenties en	Voor alle medewerkers in Proo geldt het behalen van het Digi-ploma. Het merendeel voldoet daar aan. De laatste

	digitale geletterdheid	groep dient afgerond te zijn voor medio 2015.
--	------------------------	---

Personeel		
	Doelen	Resultaat 2014
7.1 Stichting Proo zorgt voor competentiegerichte inzet van haar personeel		
7.1.1	De competenties van alle medewerkers zijn in beeld	Integraal van ParnasSys is in januari 2014 ingevoerd. Onderdeel hiervan zijn de competentievragenlijsten. Er zijn afspraken gemaakt over de invulling ervan, te beginnen bij de directeuren.
7.1.2	Op alle scholen is sprake van een professionele leercultuur	In 2014 heeft op vrijwel elke MT-vergadering minimaal één onderwerp op de agenda gestaan over de ontwikkeling van medewerkers / directeuren in relatie tot de praktijk van alle dag
		In 2014 is er op de meeste scholen een start gemaakt met collegiale visitaties. Er zijn klassenbezoeken afgelegd door directeuren en locatieleiders gericht op activerende instructie en klassenmanagement.
7.2 Professionalisering is primair gericht op realisatie van de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan		
7.2.2	Scholingsaanbod is afgestemd op doelen SBP en ontwikkeling van personeelsleden en teams	In september heeft een studiedag plaatsgehad voor alle personeelsleden met inleidingen en workshops die gericht waren op de doelen uit het SBP. Directeuren en locatieleiders hebben de scholing vervolgd voor onderwijskundig leiderschap. Binnen alle teams en clusters is aandacht voor opbrengstgericht werken en leerkrachtvaardigheden.
7.2.3	Stichting Proo heeft erkende academische basisscholen	Er zijn 2 academische basisscholen. Stichting Proo werkt met subsidie aan Vierslagleren om meer master afgestudeerde leraren te hebben.
7.3 Stichting Proo zorgt voor duurzame inzet van personeelsleden en optimale arbeids- en leeromstandigheden		
7.3.2	Optimale arbeids- en leeromstandigheden voor personeelsleden en leerlingen	In 2013 is een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) uitgevoerd en in 2014 is een Plan van Aanpak opgesteld voor vier jaren
		In 2014 was het ziekverzuimpercentage 6% en daarmee 0,4% lager dan het landelijk ziekteverzuimpercentage (2013)
7.4.1	De medezeggenschap binnen Proo is professioneel en transparant	De leden van GMR en MR-en zijn op de hoogte van besluitvormingsprocessen. De vergaderingen verlopen effectief en planmatig in planning.
		Stichting Proo stimuleert actieve deelname en betrokkenheid van personeelsleden op beleid en verantwoording op MR en GMR-niveau. Voor de GMR zijn vacatures voor de personeelsgeleding vacant.

Communicatie		
	Doelen	Resultaten 2014
8.1 De scholen van Stichting Proo hebben een herkenbare sterke marktpositie		
8.1.1	De scholen ontwikkelen marketing- en communicatiebeleid	In 2014 hebben alle scholen actie ondernomen voor Marketing, PR en imago versterking in de vorm van: versterking onderwijsconcept, verspreiding folders, publiciteit, peuterochtenden. In een brainstorm ontbijt in december hebben de locatieleiders een start gemaakt voor de ontwikkeling van schoolprofilering in 2015 en de verbinding gezocht met Proo.
8.1.2	De scholen zijn actief en gericht aan de slag met werving nieuwe leerlingen	In 2014 is het deelnamepercentage van Proo in alle gemeenten gedaald. Er worden voortdurend analyses gemaakt die moeten leiden tot versterking van het marktaandeel. De verhouding tussen leerlingen 4-8 jaar en 8 jaar en ouder is op de teldatum 47% - 53 %. Met de wethouders van de gemeenten zijn gesprekken gevoerd over de positie en toekomst van de openbare scholen. Op alle scholen worden Open Dagen en/of Ukkiedagen georganiseerd voor de werving van nieuwe leerlingen. Door middel van gezamenlijke advertenties en posters worden ouders en nieuwe leerlingen uitgenodigd. Bij PSZ en Kinderopvang worden informatiepakketjes van de scholen neergelegd.
8.2 Professionele communicatie, extern en intern, staat centraal		
8.2.1	De communicatie is vernieuwend	De websites zijn eigentijds en actueel. In maart en april is op twee plaatsen in de regio een thema avond voor ouders en leerkrachten georganiseerd over Passend Onderwijs. Op alle scholen worden d.m.v. panelen de kernwaarden van Proo gecommuniceerd. Hiermee worden de ouders betrokken bij de missie/visie en wordt benadrukt met welke kernwaarden op de school wordt gewerkt. De meeste scholen hebben een Facebookpagina en een Twitteraccount. Op diverse scholen is een promotiefilm opgenomen.
8.2.2	De communicatie met ouders is actief en professioneel	Alle ouders hebben in 2014 in mei en in november de Nieuwsbrief KLEUR ontvangen. Deze is in hard-copy verspreid en digitaal aangeboden op de website van Proo. De communicatie werkgroep met ouders is in 2014 twee keer bijeen geweest. Diverse scholen hebben in 2014 een schoolbrochure laten maken met informatie van dagelijks belang en een activiteitenkalender.

Huisvesting		
	Doelen	Resultaten 2014
9.1 De veilige schoolgebouwen van stichting Proo hebben een duurzame uitsraling		
9.1.2	Alle schoolgebouwen van stichting Proo zijn veilig	Op alle scholen zijn oefeningen gehouden en zijn voldoende bekwame BHV-ers aanwezig. Stichtingsbreed zijn BHV scholingen aangeboden. In 2013 heeft een afronding plaatsgevonden van de asbestinventarisatie van alle schoolgebouwen. Daar waar het noodzakelijk was zijn maatregelen in 2014 getroffen. Voor de beoordeling van de gebouwen is een RI-en E uitgevoerd. Kleinere zaken uit deze beoordeling zijn door de conciërges ten uitvoer gebracht. Op enkele scholen is in 2014 het veiligheidsplan geactualiseerd
9.1.4	Alle scholen zijn zuinig met energie en gericht op duurzaamheid	In 2014 is een inventarisatie gedaan naar de leegstaande lokalen en zijn maatregelen genomen voor beperking van energieverbruik en schoonmaak, sluiten van lokalen. Na het aanbrengen van energiebesparende maatregelen aan de gebouwen is in 2013 gestart met de mogelijkheid te onderzoeken of wij zonne-energie kunnen laten voorfinancieren. Hiervoor is samen met de Regio Noord-Veluwe een plan ontwikkeld in 2014. Ook zal hierbij meegenomen worden de mogelijkheden voor het aanbrengen van LED-verlichting. Realisatie vindt plaats in 2015.
9.2 Stichting Proo heeft een evenwichtig en duurzaam scholenbestand		
9.2.3	Stichting Proo ontwikkelt een adequaat en strategisch huisvestingsbeleid	Via de Integrale Huisvestingsplannen wordt een adequaat huisvestingsbeleid ontwikkeld. Er zijn gesprekken gevoerd met de wethouders van de gemeenten. Leegstand wordt zoveel mogelijk opgevuld door externe partners binnen de school te halen.

Financiën		
	Doelen	Resultaten 2014
10.1 er is een transparant systeem van financiële planning en control op centraal en op schoolniveau		
10.1.1	Tweemaal per jaar vindt een risicoanalyse plaats en worden maatregelen geformuleerd	Iedere maand worden de leerlingenaantallen en personeelsinzet gemonitord (standenregister) Per trimester is er een rapportage aan het bestuur betreffende de realisatie van de exploitatie, onderwijsopbrengsten, hrm-doelen, een voortgang op het strategisch beleid. Tevens is ook een outlook per domein opgenomen, waarin de activiteiten en/of acties voor het komend kwartaal worden vermeld. Aan de hand van kritische prestatie-indicatoren wordt geprobeerd de voortgang beter te duiden.
10.2 Stichting Proo is een financieel solide organisatie		
10.2.1	Stichting Proo heeft een sluitende (meerjaren)begroting	In 2014 is de meerjarenbegroting (MJB) geactualiseerd en er is een sluitende begroting voor 2014. De realisatie 2014 kent een negatief resultaat vanwege inzet van de zogenaamde NOA-middelen en de kwaliteitsverbetering van een zeer zwakke

		school. In verband met nieuw te vormen beleid inzake de spreiding en instandhouding van de scholen wordt de MJB geactualiseerd in het voorjaar van 2015.
--	--	---

Wezenskenmerken openbaar onderwijs

In artikel 46 van de wet op het primair onderwijs wordt het karakter van het openbaar onderwijs omschreven. Deze omschrijving vormt voor de scholen van de Stichting Proo een belangrijke leidraad bij de inrichting van de dagelijkse onderwijspraktijk op de scholen. Dit komt terug in de missie van onze stichting. De actieve pluriformiteit wordt vorm gegeven door op de scholen actieve aandacht te besteden aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze multiculturele samenleving. (Leren) omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking zijn vormingsgebieden die naast het leren (het verwerven van kennis en vaardigheden) in onze scholen de nodige aandacht krijgen. De algemene toegankelijkheid komt tot uitdrukking in het feit dat er voor elk kind op onze scholen plaats is, behoudens medische en onderwijskundige beperkingen. Iedereen is welkom, ongeacht godsdienst, levensovertuiging of geaardheid.

De kernwaarden van stichting Proo zijn:

- Professioneel
- Betrokken
- Vernieuwend

De missie van Stichting Proo:

Stichting Proo biedt toekomstgericht onderwijs, gericht op de totale ontwikkeling van al haar leerlingen en met hoogst haalbare opbrengsten in een veilige omgeving waar een ieder respectvol met elkaar omgaat. Stichting Proo legt op een professionele en inspirerende wijze De basis voor de toekomst van onze leerlingen waarbij de ouders de eerste actieve partner zijn.

De visie van Stichting Proo:

We zijn een aantrekkelijke aanbieder van basisonderwijs op de Veluwe. We realiseren onze missie door een professionele leergemeenschap te zijn, waarin onze kernwaarden tot uitdrukking komen in ons dagelijks handelen. Het werken aan een ontwikkelingsgerichte, lerende cultuur is feitelijk de kern waarop wij het strategisch beleid van onze stichting duurzaam beklijven. Coöperatief leren, leren van elkaar, doelgericht en planmatig onderwijs gecombineerd met hoge verwachtingen van leerlingen is de basis voor het handelen.

Om onze doelen te bereiken hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. Goede relaties zijn essentieel voor respectvolle omgangsvormen tussen medewerkers, leerlingen en ouders onderling;
2. Wij leven herkenbaar onze waarden en normen, wereldburgerschap is een focus;
3. Leerlingen krijgen ruimte om invloed uit te oefenen op hun eigen leertraject en leren dat zij medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling;
4. Het onderwijs is passend en uitdagend voor iedere leerling;
5. Alle scholen bieden op termijn Engels vanaf groep 1. Wetenschap en Techniek hebben een prominente plaats;
6. Het doeltreffend kunnen omgaan met moderne informatie- en communicatiemiddelen (ICT) is essentieel;
7. Alle scholen hebben hoge opbrengsten, werken volgens solide concepten en zijn gericht op een adequate voorbereiding op het vervolgonderwijs;
8. Ons personeel is uitstekend opgeleid, beschikt over eigentijdse vaardigheden en werkt vanuit een lerende houding;

9. Onze scholen werken samen met relevante partners en bieden passende lokale voorzieningen;
10. Ons personeel is zowel in houding als mondeling en schriftelijk interpersoonlijk vaardig en maatschappelijk betrokken.

2.3 Management & Bestuurskantoor

De bestuurder wordt ondersteund door het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor adviseert en ondersteunt het Managementteam en medewerkers over onderwijskundige zaken, personeelsbeleid en -beheer, huisvestingsbeleid, en ict. Het bestuurskantoor (BK) is gehuisvest in het gebouw van de Regio Noord Veluwe aan het Oostende 17 te Harderwijk.

De financiële administratie en de personeel- en salarisadministratie is in 2014 uitbesteed aan OSG St. Oedenrode. Per 1 januari 2015 is de overgang naar Onderwijsbureau Twente gerealiseerd.

Op het bestuurskantoor werken in 2014 negen medewerkers met een totale werktijdfactor van 8 fte (in 2013: 10 medewerkers met 8 wtf). In **bijlage 2.3** is een overzicht van de medewerkers, hun functie en formatieomvang op het bestuurskantoor opgenomen gedurende de afgelopen vier jaren. In 2014 heeft het BK geen stagiaires begeleid in tegenstelling tot voorgaande jaren.

2.4 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (G)MR

De medezeggenschap is op schoolniveau en op bovenschools niveau geregeld. De afzonderlijke basisscholen en het bestuurskantoor kennen een medezeggenschapsraad (MR), waarin de lokale (school)belangen worden behartigd en waarin ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn. De directeur van de school heeft mandaat om met hen het overleg te voeren over schoolspecifieke zaken. De voorzitter van het College van Bestuur voert het overleg met de MR van het bestuurskantoor.

Bovenschools zijn de scholen vertegenwoordigd in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en is de voorzitter van het College van Bestuur de gesprekspartner ten aanzien van het overleg over de bovenschoolse zaken. De GMR bestaat uit 12 personen waarvan 6 er gekozen zijn door en uit de ouders/verzorgers met kind(eren) op de scholen van Stichting Proo en 6 leden vanuit het personeel.

Op 31 december 2014 waren er 2 vacatures in de personeelsgeleding, De GMR heeft in het verslagjaar 6 keer vergaderd. De GMR heeft een eigen website onder de Proo website.

De (P)-GMR heeft in 2014 haar instemming verleend aan/positief uitgebracht over;

- het arbobeleidsplan
- begroting 2014
- reglement GMR
- bestuursformatieplan 2014/2015
- meerjarenbestuursformatieplan 2014 – 2017
- notitie gesprekkencyclus/competentiemanagement
- regeling gedwongen mobiliteit
- stopzetting Sociaal Plan 2013/2014 1^e fase
- notitie de toelating schorsing en verwijdering van leerlingen,
- het managementstatuut
- notitie spreiding en instandhouding scholen
- klokkenluidersregeling
- begroting 2015
- notitie Informatieverstrekking aan ouders
- privacyreglement verwerking gegevens personeel
- privacyreglement Leerlinggegevens

In **bijlage 2.4** is een overzicht van de samenstelling van de GMR eind 2014.

2.5 Organisatie en communicatie

Organisatie en management

Per 1 augustus 2012 zijn de 25 scholen ondergebracht in 7 clusters onder leiding van 7 meerscholen directeuren. Elke school heeft een locatieleider. Samen geven zij vorm aan het onderwijskundig beleid en dragen zorg voor de uitvoering daarvan. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut. In verband met de invoering van het Raad van Toezichtmodel is het managementstatuut in 2014 aangepast.

De 7 meerscholen directeuren vormen samen het Managementteam (MT) onder voorzitterschap van de voorzitter van het College van Bestuurder. Het MT is in 2014 tweewekelijks bijeengewoost en er is twee keer een tweedaagse geweest. Er is gewerkt aan de uitvoering van de strategische doelen voor de komende jaren, de formatie, de verdere professionalisering en teamvorming.

Op clusterniveau en op schoolniveau is verder gewerkt aan de lerende organisatie, met name gericht op versterking van de driehoek (MSD, locatieleider en IB-er) en vakmanschap van de leerkrachten.

2.6 Instandhouding

Onder het bestuur van de stichting vallen in het verslagjaar 23 openbare basisscholen (BRIN-nummers) verspreid over 8 gemeenten.

Per 1 augustus 2014 zijn twee scholen formeel opgeheven als brinnummer: de Montessorischool te Vaassen en de Vlinderboom te Ermelo, maar bestaan nog wel als dislocatie. Beide scholen zijn gefuseerd met een andere school in Epe en Ermelo, respectievelijk de Spreng te Vaassen en de Arendshorst te Ermelo.

Medio 2014 heeft het bestuur een besluit genomen om per 1 augustus 2015 nog 2 brinnummers op te heffen: Klein Schovenhorst in Putten, deze school fuseert met de Korenbloem, en de Parkschool, deze fuseert met de Spreng in Heerde. Beide scholen blijven bestaan als dislocatie.

Door opheffing van de brinnummers kunnen andere scholen die onder de gemeentelijke opheffingsnorm zitten, door middel van de toepassing van het wettelijk instrument van de gemiddelde schoolgrootte, blijven voortbestaan.

De instandhouding als dislocatie is kostbaar en een aantal scholen is klein tot zeer klein qua leerlingaantal. Proo wil in 2015 beleid vaststellen over de verdere toekomst van de openbare scholen met inachtneming van onder meer de volgende criteria: leerlingenaantal, leerling potentieel, kwaliteit, andere (openbare) scholen in de kern, kosten/batenafweging.

2.7 Het scholenbestand en voorzieningen

Het scholenbestand bestaat in 2014 uit 31 gebouwen, verspreid over de gemeenten Putten, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg, Oldebroek, Heerde en Epe.

De Driemaster is verhuisd naar een ander schoolgebouw in Harderwijk en heeft een andere naam gekregen: De Fonkelsteen.

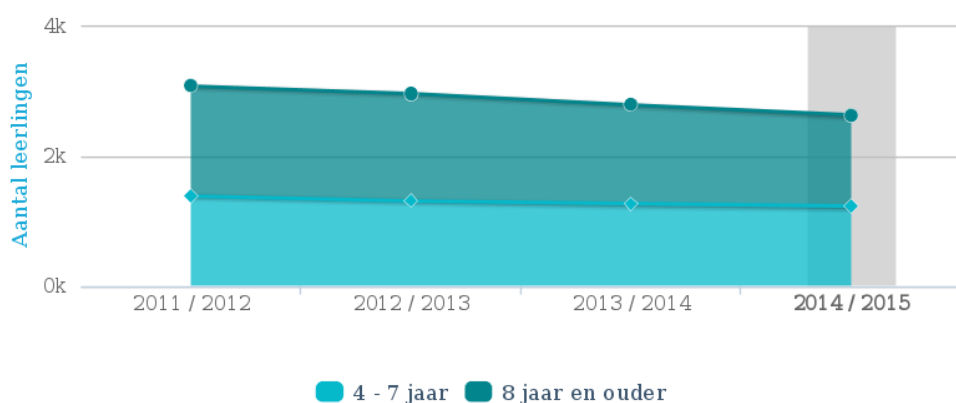
In **bijlage 2.7** is een overzicht opgenomen van de scholen van Proo.

2.8 Het leerlingenbestand

Het totale leerlingenaantal van de Stichting Proo bedroeg op 1 oktober 2014: 2648 leerlingen. Het leerlingenverloop over de afgelopen 4 jaren is hierna weergegeven. Scholen met een zorgwekkende in- en uitstroom hebben de opdracht om met een actieplan te komen.

Verloop leerlingenaantallen op stichtingsniveau (teldatum 1 oktober)

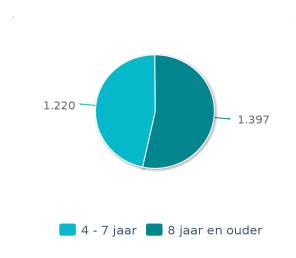
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Totaal Proo	3398	3249	3132	2988	2845	2648
Vershil		-149	-117	-144	-143	-195
Percentage		-4,38%	-3,60%	-4,60%	-4,79%	-6,85%



Het leerlingenaantal is in 2014 gedaald met 6,85 % (in 2013 met 4,79 %). Deze ontwikkeling heeft gevolgen voor de inkomsten en het personeel. In 2014 zijn opnieuw maatregelen getroffen om de financiële en personele gevolgen op te vangen.

Op 5 scholen / locaties is het leerlingenaantal ten opzichte van 1 oktober 2013 gestegen.

Op 26 scholen / locaties heeft een daling plaatsgehad.



Hiernaast is de verdeling te zien tussen leerlingen onder- en bovenbouw op 1 oktober 2014, in percentages resp 47 en 53 %.

In **bijlage 2.8** is een overzicht opgenomen van het aantal leerlingen *per school* op 1 oktober 2014, verdeeld over 4-8 jarigen en 8-12 jarigen.

Ook landelijk en in de regio is een daling van het leerlingenaantal binnen het totale basisonderwijs te zien, zoals onderstaand figuur weergeeft.

Leerlingenverloop in procenten totaal landelijk, voedingsgebied en Proo

	2010	2011	2012	2013	2014
Proo	-4,4%	-3,7%	-4,6%	-4,8%	-6,85%
voedingsgebied Proo	-1,08%	-2,00%	-0,40%	-1,93%	-1,22%
Landelijk*	-0,87%	-1,14%	-1,28%	-1,42%	

*Bron: CBS Statline leerlingenaantallen basisonderwijs.

In **bijlage 2.8.1** is het leerlingenverloop in procenten totaal landelijk, voedingsgebied en Proo opgenomen van 2010 t/m 2014.

2.9 Deelnamepercentage openbaar onderwijs

Het deelnamepercentage van het openbaar onderwijs ligt landelijk al jaren iets boven 30,5 %. Het deelnamepercentage op de Veluwe is lager dan het landelijk percentage (tussen 4 en 15 %) met uitzondering van de gemeenten Epe en Heerde (rond de 30 %).

Een overzicht van het verloop van het absolute aantal en de deelnamepercentages per gemeente over de afgelopen 4 jaren vindt u in de **bijlage 2.9.2** en **2.9.3**

In 2014 is het deelnamepercentage van Proo in alle gemeenten gedaald. Er zijn intern analyses voorhanden van de mogelijke oorzaken van deze daling. In alle gevallen is een lokaal of schoolspecifiek een plan van aanpak geformuleerd.

Humanistisch vormingsonderwijs

Stichting Proo biedt op alle scholen Godsdienstig en Humanistisch vormingsonderwijs (GVO en HVO) aan. Dit onderwijs wordt verzorgd door leerkrachten die vallen onder de Wet BIO.

2.10 Lokale educatieve agenda (LEA)

In de wet onderwijsachterstandenbeleid worden gemeenten en schoolbesturen verplicht om minimaal 1 keer per jaar gezamenlijk overleg te voeren over het bevorderen van integratie, het tegengaan van segregatie en het bestrijden van onderwijsachterstanden. Deze thema's dienen deel uit te maken van de lokaal educatieve agenda.

Het LEA-overleg krijgt langzamerhand vorm. In de meeste gemeenten wordt dit gecombineerd met de agenda voor het OOGO (huisvesting). LEA is tot nu toe vooral een uitvoerend overleg.

Onderwerpen zijn o.a. de zorgstructuur, de schakelklassen en de combinatiefunctionaris. De meerscholendirecteuren voeren het overleg met de gemeenten. Indien nodig schuift de bestuurder aan.

2.11 Marketing en Communicatie

In 2014 zijn op alle scholen presentatiepanelen opgehangen met de missie/visie van Proo en de uitwerking van de drie kernwaarden Professioneel, Betrokken en Vernieuwend. Hiermee worden de ouders betrokken bij de missie/visie van Proo en wordt benadrukt met welke kernwaarden op de school wordt gewerkt. Door middel van 3 nieuwe banners worden ook tijdens bijeenkomsten en evenementen de kernwaarden gepresenteerd.

Voor 2014-2015 is een PR en Marketing kalender gemaakt op Proo niveau. Hiermee wordt PR en Marketing op beleidsniveau ontwikkeld en is een voorbereiding gemaakt op de ontwikkeling van het Marketing en Communicatieplan 2015-2018.

In maart en april zijn 2 Thema-avonden georganiseerd voor ouders en leerkrachten over Passend Onderwijs.

In september is het PROO Inspirium officieel geopend. Hierbij is de pers uitgenodigd en een persbericht met foto verspreid. Dit nieuws is uitgebreid geplaatst in de plaatselijke media.

Profilering

Individuele scholen hebben in 2014 gewerkt aan profilering van de openbare basisscholen in de gemeente. Met flyers en brochures zijn de scholen positief op de kaart gezet.

Voor de aankondiging van de Open Dagen zijn in verschillende gemeenten gezamenlijke advertenties geplaatst. In diverse Gemeentegidsen zijn ook gezamenlijke advertenties geplaatst. Een aantal scholen plaatsen regelmatig advertenties in plaatselijke media en/of digitale media of nemen deel aan wijkactiviteiten om de school te profileren.

Op de scholen is een 0-meting gedaan voor profilering. Naar aanleiding hiervan is voor de locatieleiders in december een PR brainstormbijtje georganiseerd. Hierbij zijn de ontwikkeling van PR voor Proo en de scholen besproken, de samenwerking met een communicatiebureau, de ondersteuning van het Bestuurskantoor en de PR activiteiten in 2015.

Op een aantal scholen is een promotiefilm gemaakt.

Werkgroep PR

In 2014 heeft de werkgroep PR met ouders twee keer plaatsgevonden (juni en november). Onderwerp van gesprek waren PR op Proo niveau en school niveau en de PR kalender voor schooljaar 2014-2015. In november zijn de vervolgstappen voor PR op schoolniveau besproken en hebben de ouders advies gegeven over de insteek naar de scholen.

Dag van de Leraar

Alle leerkrachten en de ouders van onze leerlingen hebben in het kader van de 'Dag van Leraar' de kalenderkaart voor 2015 ontvangen. Het thema voor de kaart was 'Trots op onze leraren' met focus op de 21e eeuw. De scholen hebben voor de leerkrachten taart besteld op de dag zelf.

PR materiaal

In 2014 zijn diverse nieuwe PR materialen ontwikkeld.

- Presentatiepanelen Kernwaarden op de scholen.
- KLEUR Nieuwsbrief voor ouders.
- Banners voor de presentatie van de kernwaarden tijdens bijeenkomsten en evenementen.
- Basisstramien Posters om op herkenbare wijze activiteiten kenbaar te maken.
- Omslagmappen voor de Masterclass Technisch Lezen.
- Good-Practice Nieuwsbrief voor PR – ICT – O&K (intern).
- Waterflesjes met een eigen etiket voor promotie van de kernwaarden tijdens de studiedagen.
- Pennen met het Proo logo en de kernwaarde 'Professioneel'.

Nieuwsbrief en digitale media

In 2014 hebben de meerscholendirecteuren iedere week een Teaminfo uitgebracht met een algemeen deel en een school specifiek deel. Periodiek verschijnen nieuwsbrieven vanuit het Inspirium, het Kenniscentrum en de Digitale Plusklas.

Op de website van de Stichting www.stichtingproo.nl wordt actuele informatie geplaatst en Proo heeft een Twitter- en Facebookaccount.

De GMR houdt de informatie over de medezeggenschap bij op de website.

Er is een website voor het Kenniscentrum www.kenniscentrum.stichtingproo.nl Op deze site kunnen ouders en belangstellenden informatie vinden over ons Kenniscentrum. De scholen van de Stichting Proo hebben een eigen inlog op de site van het Kenniscentrum om relevante informatie te kunnen bekijken en downloaden.

3. Onderwijs en Kwaliteit

3.1 Kwaliteitszorgbeleid

Binnen Proo ligt de focus op het systematisch en doelgericht werken aan de verbetering van de kwaliteit van de hele organisatie binnen de daartoe gestelde kaders in het strategisch beleidsplan. De meerscholendirecteur van ieder cluster is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en specifiek het onderwijskundig leiderschap.

In 2014 is het kwaliteitszorgsysteem Integraal aangeschaft voor alle scholen. Alle clusters hebben scholing gehad over Integraal en specifiek op het uitzetten van de vragenlijsten voor de zelfevaluatie. De scholen hebben een schoolzelfevaluatie gedaan en een ouderenquête afgenomen. De resultaten hiervan dienen als input voor het jaarplan en het schoolplan 2015-2019.

Planning en verantwoording

Alle scholen hebben een jaarverslag 2013-2014 en jaarplan 2014-2015 opgesteld. De doelen uit het SBP zijn het uitgangspunt in de plannen.

In 2014 is een aanzet gemaakt voor de schoolplannen van 2015-2019.

Audits op alle scholen

In de periode januari tot juli zijn externe audits uitgevoerd op alle scholen. Aanleiding hiervoor was de onverwachte beoordeling van een school als zeer zwakke school. Het inspectiekader vormde de leidraad voor de audits. Risico op veel scholen is: afstemming instructie, afstemming verwerking en planmatige uitvoering van de zorg. Hieraan is en wordt veel aandacht besteed. Landelijk gezien is dat een herkenbaar beeld.

3.2 Klachtenregeling

In het kader van de klachtenregeling is Herman Riphagen (werkzaam bij de IJsselgroep) als onafhankelijke vertrouwenspersoon binnen de stichting Proo aangesteld. Proo is aangesloten bij de landelijke commissie onderwijsgeschillen. Verder heeft elke school 1 of 2 schoolcontactpersonen.

In 2014 is de Klachtenregeling 2010 geëvalueerd door het MT, de GMR, de vertrouwenspersoon en de schoolcontactpersonen en opnieuw vastgesteld voor de komende vier jaren.

De vertrouwenspersoon heeft een jaarverslag opgesteld over 2014. Er is in dat jaar geen klacht behandeld door de vertrouwenspersoon en een consultatie.

In november 2014 heeft een jaarlijkse bijeenkomst voor alle schoolcontactpersonen plaatsgehad o.l.v. de vertrouwenspersoon en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit.

Bij de Rechtbank in Arnhem is 1 klacht ingediend door dezelfde ouder die in 2012 en 2013 klachten heeft ingediend bij de Onderwijsgeschillencommissie. Het betrof dit keer een klacht met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens. De klacht is nog in behandeling.

Bij Proo zijn 6 klachten van ouders behandeld door de Bestuurder of de beleidsmedewerker m.b.t. leerlingen zorg (3 keer), schoolverbod, afhandeling Facebookincident en de zorgplicht.

3.3 Inspectie

De onderwijsinspectie in Zwolle houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Mevrouw D. Hombergen is de contactpersoon voor Proo.

De Bestuurder heeft in september 2014 overleg gevoerd met de inspecteur over de ontwikkelingen op stichtingsniveau en de individuele scholen zijn nader besproken.

Toezicht en arrangementen

De inspectie heeft in oktober 2014 de arrangementen voor de scholen van Proo vastgesteld op basis van de eindopbrengsten 2013-2014. Het arrangement is in principe geldig voor één jaar.

In 2014 kregen 20 scholen basisarrangement (= BA Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van wet- en regelgeving), 5 (10, in 2013) scholen kregen BA met attendering (scholen waarvan de eindopbrengsten in het laatste schooljaar onder de ondergrens liggen) en 4 (4, in 2013) scholen kregen een BA met waarschuwing (Scholen waarvan de eindopbrengsten voor een tweede achtereenvolgend schooljaar onder de ondergrens liggen)

In december 2014 had een school met het predicaat zeer zwak zeer sterke verbetering laten zien en is het predicaat zeer eraf gehaald.

In november 2014 is tijdens een kwaliteitsonderzoek een andere school inclusief nevenvestiging als zeer zwak beoordeeld. Op deze beide locaties zijn per direct maatregelen getroffen in de aansturing en de toerusting van leraren. Doelstelling is bij het volgende inspectiebezoek, juni 2015, de volgende stap gerealiseerd te hebben.

De scholen met een attendering of waarschuwing hebben de opdracht een plan van aanpak te schrijven om de opbrengsten te verhogen.

In **bijlage 3.3.1** is een overzicht van de arrangementen 2014 opgenomen.

Inspectie bezoek

De inspecteur heeft in het verslagjaar de volgende scholen bezocht in het kader van de Wet op het onderwijstoezicht:

Vierjaarlijks onderzoek:

De Bogen	januari 2014
De Blerck	januari 2014
De Schakel	maart 2014
Jenaplanschool Heerde	juli 2014
De Delta	november 2014
De Fonkelsteen	november 2014
Het Talent	november 2014

Kwaliteitsonderzoek

Wereldweide en Noordermerk	november 2014
----------------------------	---------------

Tussentijds kwaliteitsonderzoek:

Klein Schovenhorst	december 2014
--------------------	---------------

De inspectierapporten zijn aanwezig op de betreffende scholen en op het bestuurskantoor. De rapportages van het vierjaarlijks onderzoek zijn ook te downloaden op www.onderwijsinspectie.nl.

3.4 Opbrengsten

Alle scholen maken naast de methodegebonden toetsen gebruik van methode-onafhankelijke toetsen van Cito. De gegevens zijn opgenomen in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

De scholen van de Stichting Proo nemen deel aan de Cito-eindtoets, met uitzondering van de Jenaplanschool in Heerde en 4 scholen uit Epe (Zuukerschool, Bongerd, Gildeschool en Hoge Weerdschool).

Een overzicht van de CITO-einduitslagen per school van de afgelopen jaren is opgenomen in **de bijlage 3.4.2**.

Opbrengstgericht werken en de basis op orde

Om de opbrengsten te verbeteren is de afgelopen jaren zwaar ingezet op onderwijskundig leiderschap en de basis op orde op alle scholen.

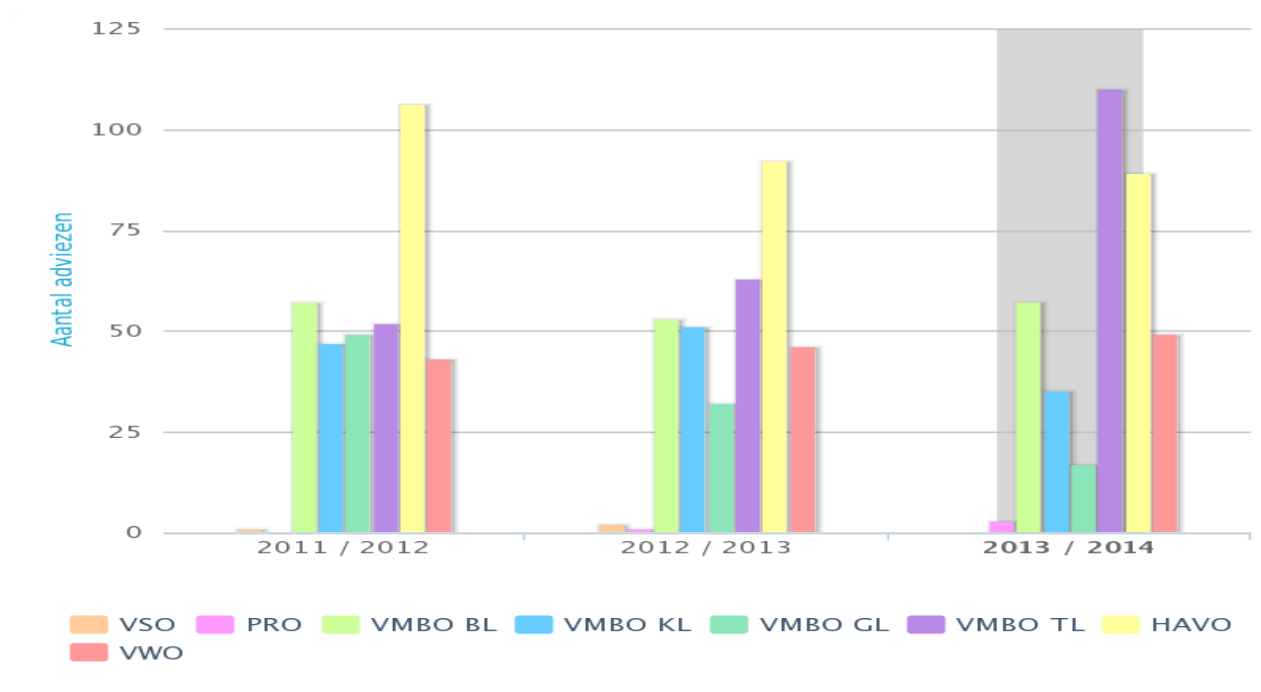
Opbrengstgericht werken vormt een belangrijk speerpunt in het strategisch beleidsplan. In 2014 is veel aandacht besteed aan het verhogen van de opbrengsten en het vakmanschap van de leerkrachten, o.a. door het regelmatig op de agenda van het MT te zetten, scholing van de directeuren en locatieleiders in onderwijskundig leiderschap, versterking van de driehoek, clustergesprekken, Masterclasses, Train de trainerprogramma's e.d., externe audit op alle scholen.

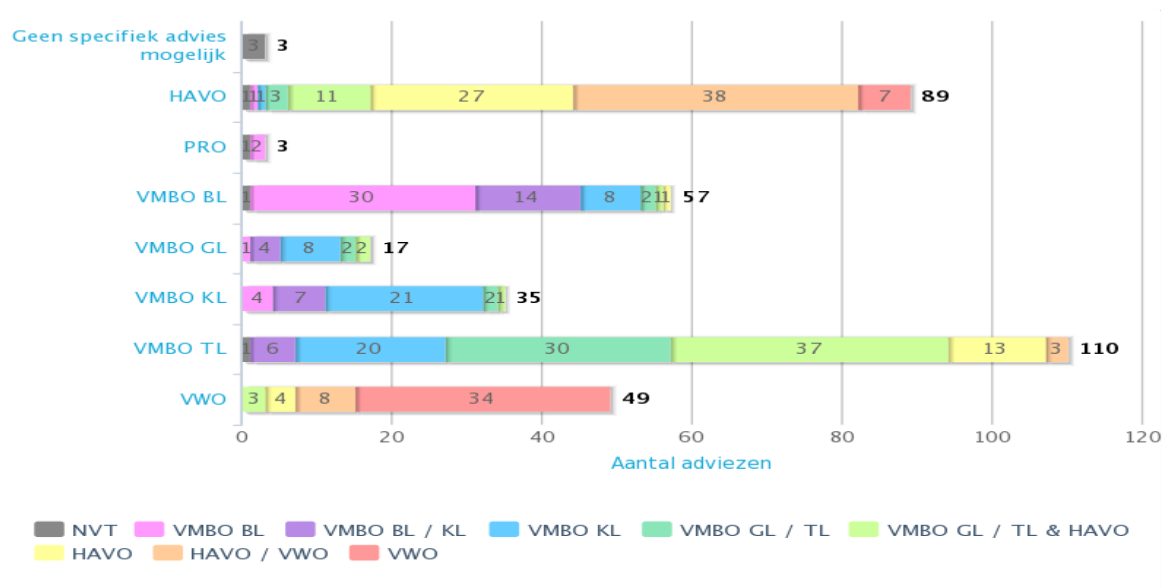
De focus ligt op de doelen uit hoofdstuk 6.1 van het strategisch beleidsplan en dan vooral 6.1.1 t/m 6.1.4.

Uitstroom naar het VO.

Het aantal leerlingen dat uitstroomt naar het VO is de afgelopen 4 jaren vrijwel constant. In 2014 zijn 430 leerlingen groep 8 uitgestroomd naar het VO. (In 2013: 421, 2012: 425, 2011: 415.)

Hieronder uitstroom per schooljaar naar soort voortgezet onderwijs van totaal aantal leerlingen.





Figuur 3 Uitstroom naar VO Proo totaal 2014

3.5 ICT

Met ingang van het nieuwe schooljaar is in De Schakel gestart met het Inspirium. Het Inspirium van de Stichting Proo wordt gebruikt om het personeel van de stichting te:

Inspireren:

Wat is er technologisch nog meer mogelijk in ons onderwijs behalve een pc, laptop, tablet, digibord of touchscreen?

Adviseren:

Welke apps kan je gebruiken, welke presentatiemiddelen zijn er om interactiviteit te bevorderen, hoe kan je devices gebruiken als stemkastjes etc.

Trainen:

Het Inspirium dient ook als ICT trainingscentrum van de Stichting Proo.

Het Inspirium ondersteunt in grote mate het gestelde in het Strategisch Beleidsplan van de Stichting Proo en heeft een hele duidelijke link met de vaardigheden voor de 21e eeuw.

Zeven scholen zijn na de zomervakantie gestart als Inspiriumschool.

Het onderwijs op een Inspiriumschool van de Stichting Proo kenmerkt zich door de volgende pijlers:

- Het nieuwe leren (eigentijs en uitdagend onderwijs, talentontwikkeling)
- Educatief partnerschap (actieve betrokkenheid ouders en samenwerking)
- Extended learning (slimme inzet van ICT, flexibiliteit, 21^e-eeuwse vaardigheden)

Daarnaast is binnen ICT veel aandacht geweest om de infrastructuur op het noodzakelijke niveau te brengen waardoor integratie met onderwijsconcept kan plaatsvinden. Er traden de nodige complicaties op met het niet beschikbaar zijn tegen redelijke kosten van de gewenste breedte van de verbindingen en interactie met telefonie en alarminstallaties.

Het project Cultuureducatie en digitale media is van start gegaan voor 3 Proo scholen. De hoofddoelstelling is dat alle leerlingen met gebruik van digitale media kennis maken met alle disciplines binnen cultuureducatie. De 21^e-eeuwse vaardigheden als samenwerken, creativiteit en ict vaardigheden worden versterkt. De nadruk ligt op deskundigheids-bevordering van leerkrachten voor gebruik van digitale media bij cultuureducatie. Er is een duidelijke link met het Inspirium.

Plan van aanpak hoog- en meerbegaafdheid (digitale plusklas)

Ook in 2014 had de Stichting Proo weer twee groepen in de Digitale Plusklas met totaal ca 30 leerlingen. Dit 'Onderwijs op afstand' voldoet in grote mate aan de onderwijsbehoeften van deze hoogbegaafde kinderen. Er zijn drie informatie bijeenkomsten georganiseerd voor ouders en leerkrachten.

Op vrijwel alle scholen is een beleidsplan hoogbegaafdheid en worden hoog- en meerbegaafde leerlingen extra begeleid. Op scholen zijn verdere initiatieven ontplooid om extra in te zetten op leerlingen die meer aankunnen o.a. deelname aan plusklassen in samenwerking met het VO.

3.6 Weer Samen Naar School (WSNS) en Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs ingevoerd. Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. De samenwerkingsverbanden weer samen naar school zijn opgeheven en alle scholen zijn aangesloten bij een nieuw regionaal samenwerkingsverband. De scholen van stichting Proo zijn aangesloten bij twee verschillende samenwerkingsverbanden:

Het samenwerkingsverband Onderwijzorgkoepel Noord-Veluwe omvat de scholen in Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe.

Het samenwerkingsverband de Stroming omvat de openbare scholen in en rond Zwolle en de Jenaplanschool en Vrije School in Zwolle. De scholen van de stichting Proo in de gemeenten Heerde en Oldebroek vallen onder het samenwerkingsverband de Stroming.

Deze regionale indeling is door de minister vastgesteld.

Binnen Proo is in 2014 veel gebeurd op het gebied van passend onderwijs:

- minimaal een keer per maand staat passend onderwijs op de agenda van het MT
- er is een beleidsnotitie passend onderwijs vastgesteld
- er zijn afspraken gemaakt over de inzet van de middelen voor de zware ondersteuning
- de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) zijn door de scholen opgesteld en door de bestuurder vastgesteld
- er zijn afspraken gemaakt over aanmelding en inschrijving van leerlingen en formulieren zijn vastgesteld
- in de schoolgidsen is aandacht voor passend onderwijs
- er zijn voorlichtingsavonden voor personeel en ouders georganiseerd.

3.7 Kenniscentrum

Vanaf augustus 2010 heeft Stichting Proo een eigen kenniscentrum. In het Kenniscentrum is de expertise gebundeld die nodig is om aan de verschillende leerbehoeftes van de kinderen op de basisscholen tegemoet te komen. Een onderwijsadviseur (GZ-psychologe) is in dienst gekomen van de Stichting Proo en aangesteld voor coördinatie en uitvoerende werkzaamheden. Daarnaast verrichtten in 2014 3 medewerkers (IB'ers) van Stichting Proo die de nodige kwalificaties hebben (ten minste universitair geschoold, orthopedagogiek/ psychologie) werkzaamheden voor het Kenniscentrum. Een medewerkster van het bestuurskantoor van Proo zorgt voor de administratieve ondersteuning. Totaal gaat het om 1,7 FTE bij het Kenniscentrum.

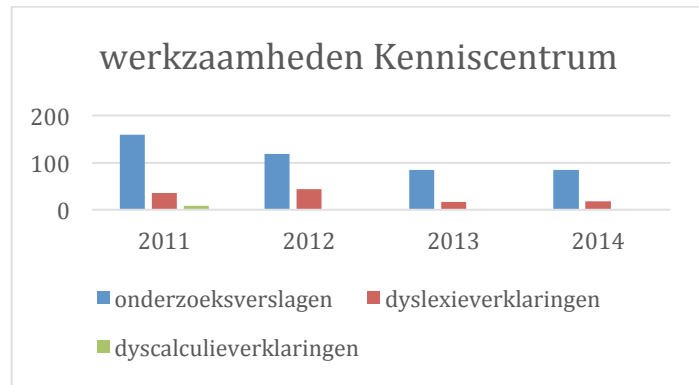
Het kenniscentrum is werkzaam op de volgende gebieden:

- Leerlingbegeleiding
- Procesbegeleiding en professionalisering (op schoolniveau en leerkrachtniveau)

Leerlingbegeleiding:

In het jaar 2014 zijn er door de orthopedagogen gemaakt of afgegeven:

- 85 onderzoeksverslagen
- 18 dyslexieverklaringen
- 1 dyscalculieverklaring



4. HRM

4.1 Beleidsontwikkeling.

In 2014 is er beleid vastgesteld ten aanzien van:

- het arbobeleidsplan
- reglement GMR
- bestuursformatieplan 2014/2015
- meerjarenbestuursformatieplan 2014 – 2017
- notitie gesprekkencyclus/competentiemanagement
- regeling gedwongen mobiliteit
- stopzetting Sociaal Plan 2013/2014 1^e fase
- het managementstatuut
- klokkenluidersregeling
- privacyreglement verwerking gegevens personeel
- privacyreglement leerlinggegevens

4.2 Professionalisering

Voor 2014 is er een budget van € 150.000,- voor professionalisering beschikbaar. Op basis van het Strategisch Beleidsplan en de behoeften binnen de school is er een professionaliseringsagenda opgesteld. Er wordt bewust de komende vier jaar met een beperkte groep aan opleiders gewerkt. De prioriteit ligt bij het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen, scholingsdagen voor Intern Begeleiders – Meerscholen directeurs en Locatieleidersdagen, de realisatie de doelstellingen in het Strategisch Beleidsplan voor wat betreft de Engelse taal, ICT en Nederlandse taal.

Naast het professionaliseringsbudget is er ondersteuning van het landelijk project School aan Zet.

Stichting Proo is in 2014-2015 gestart met een vierjarig professionaliseringstraject. Het traject bestaat uit twee hoofddoelen:

1. Het organiseren van masterclasses voor alle personeelsleden waarin de laatste ontwikkelingen en kennis m.b.t. onderwijsinhoudelijke thema's worden gepresenteerd. Hierbij staat kennisoverdracht centraal.
2. Het trainen en begeleiden van de driehoek intern begeleider/locatieleider/MSD (eventueel aangevuld met de taalcoördinator) om van hun cluster en team een Professionele leergemeenschap (PLG) te vormen. In de PLG's wordt de opgedane kennis uit de masterclasses vertaald naar het handelen op de werkvloer. Het versterken van het leerkrachthandelen vormt het belangrijkste doel van deze activiteiten.
 - Binnen dit traject loopt een traject voor ongeveer 8 risicoscholen. Begeleiding door experts van School aan Zet
 - Daarnaast vinden 3 scholingsdagen plaats voor Directeuren en locatieleiders en zijn vier studiedagen gepland voor de intern begeleiders (IB'ers)

De volgende studiemiddagen zijn daarnaast op stichtingsniveau georganiseerd:

21 mei: Opbrengstgericht werken in groep 1 – 2 voor leerkrachten groep 1 -2 door de IJsselgroep. Op onderdelen vindt professionalisering op schoolniveau plaats (beredeneerd aanbod en OGW).

2 juli: Handelingsgericht werken in samengestelde groepen door School aan Zet.

Aan de deelnemers, veelal leerkrachten, zijn certificaten uitgereikt.

Studiedag van 24 september: Masterclasses per bouw over technisch lezen.

Op 31 december 2014 namen zes leerkrachten deel aan het Vierslagleren. Deze leerkrachten volgen de tweejarige hbo-master Leren & Innoveren. Een startende leerkracht, afgestudeerd aan de KPZ, vervangt de leerkracht van Stichting Proo. Vierslagleren krijgt steun van externe partners als OCW, DUO, het Arbeidsmarktplatform PO en bestaande financiële regelingen. Voorwaarde is dat de Lerarenbeurs ingezet wordt voor de master.

Op schoolniveau is aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling o.a. Kanjertraining, Rots en Water, Pedagogisch Tact, online cursus meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. En een ander thema uit het SBP: Engels en Wetenschap & Techniek.

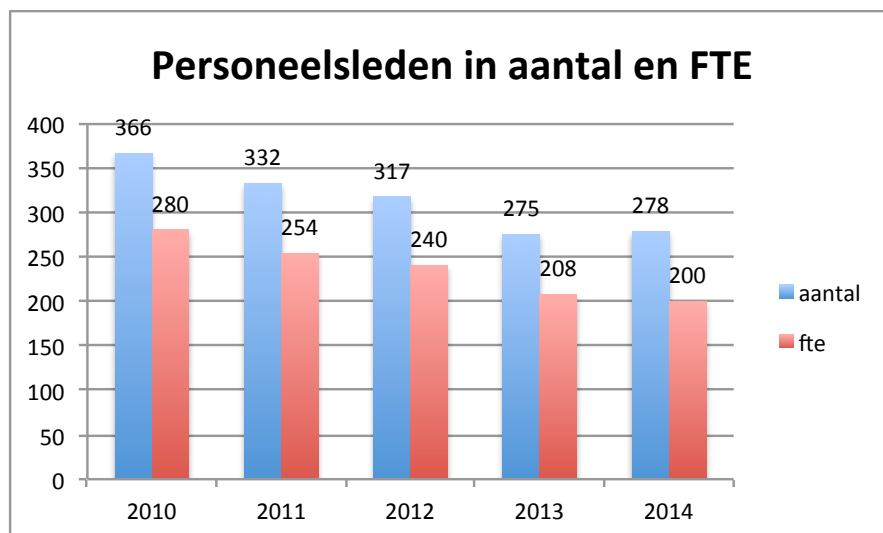
Zeven scholen zijn gestart als Inspiriumschool. Het onderwijs op een Inspiriumschool van de Stichting Proo kenmerkt zich door de volgende pijlers:

- Het nieuwe leren (eigentijds en uitdagend onderwijs, talentontwikkeling)
- Educatief partnerschap (actieve betrokkenheid ouders en samenwerking)
- Extended learning (slimme inzet van ICT, flexibiliteit, 21^e-eeuwse vaardigheden)

Het project Cultuureducatie en digitale media is van start gegaan voor 3 Proo scholen. De hoofddoelstelling is dat de leerlingen met gebruik van digitale media kennis maken met alle disciplines binnen cultuureducatie. De 21^e eeuwse vaardigheden als samenwerken, creativiteit en ict-vaardigheden worden versterkt. De nadruk ligt op deskundigheidsbevordering van leerkrachten voor gebruik van digitale media bij cultuureducatie. Er is een duidelijke link met het Inspirium.

4.3 Formatie en personeelsbestand

De bezetting per 31 december 2014 bedroeg 199,8 FTE. Eind 2013 was dat nog 208 FTE. Van de bezetting van 199,8 FTE was 17,3 FTE in tijdelijke dienst en 182,5 FTE in vaste dienst, daarnaast was 2,5 FTE aan vast personeel in de vervangingspool geplaatst. In het kalenderjaar 2014 is er afscheid genomen van twee meerscholen directeurs, waarvan één op eigen verzoek. Hieronder een overzicht van het personeelsverloop per 1 augustus, in de afgelopen vijf jaar.



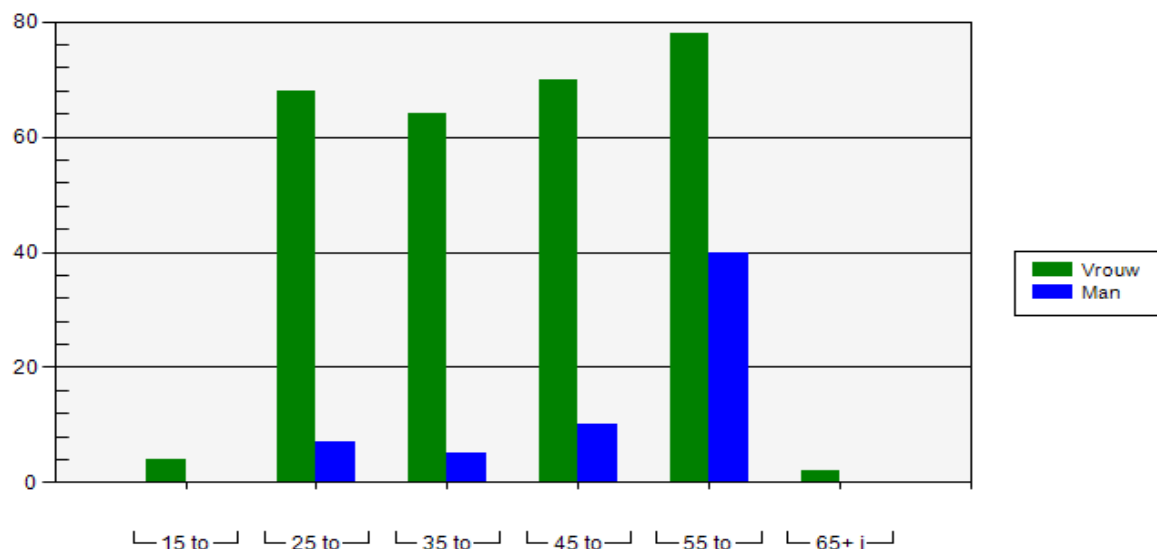
De landelijk gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel in 2013 is 40,53 jaar.

De gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel bij stichting Proo per 1 oktober 2014 bedraagt 42,26 jaar.

Net als in voorgaande jaren werkten er binnen de Stichting Proo meer vrouwen (80%) dan mannen. Dit geldt voor alle scholen. Bij de functies in de schoolleiding is de verhouding man/vrouw anders

verdeeld: er zijn per 31 december 2014 2 vrouwelijke directeuren en 5 mannelijke directeuren. Er werken 18 vrouwelijke locatieleiders en 9 mannelijke locatieleiders.

Leeftijdsopbouw



Uit de hiervoor opgenomen grafiek blijkt dat per 31 december 2014 de leeftijdsverdeling bij de vrouwen evenredig verdeeld is. Bij de mannen is er een grote vertegenwoordiging in de categorie 55 tot 65 jaar.

De categorie onderwijsondersteunend personeel bestaat uit: conciërges, onderwijsassistenten, medewerkers kenniscentrum, administratieve krachten en medewerkers bestuurskantoor.

4.4 Sociaal Plan en reorganisatieplan.

In het voorjaar van 2013 is in overleg met de vakcentrales vastgesteld dat de werkgelegenheidsgarantie, wegens terugloop van het aantal leerlingen, de komende jaren niet gehandhaafd kan worden. Er is een Sociaal Plan 1^e fase met de vakcentrales overeengekomen waarin een beoogde reductie van bijna 15 FTE opgenomen is per 1 augustus 2015. Vanaf 1 augustus 2013 tot 1 augustus 2014 is er sprake van een vrijwillige fase waarin medewerkers door middel van een aantal maatregelen gestimuleerd worden op vrijwillige basis te stoppen met werken of minder te gaan werken.

Medio juni 2014 is besloten het Sociaal Plan te sluiten, met uitzondering van de vacaturestop, omdat de beoogde doelstelling voor 1 augustus 2014 gerealiseerd was en de beoogde doelstelling per 1 augustus 2015 naar verwachting gerealiseerd wordt.

4.5 BAPO wordt duurzame inzetbaarheidsregeling.

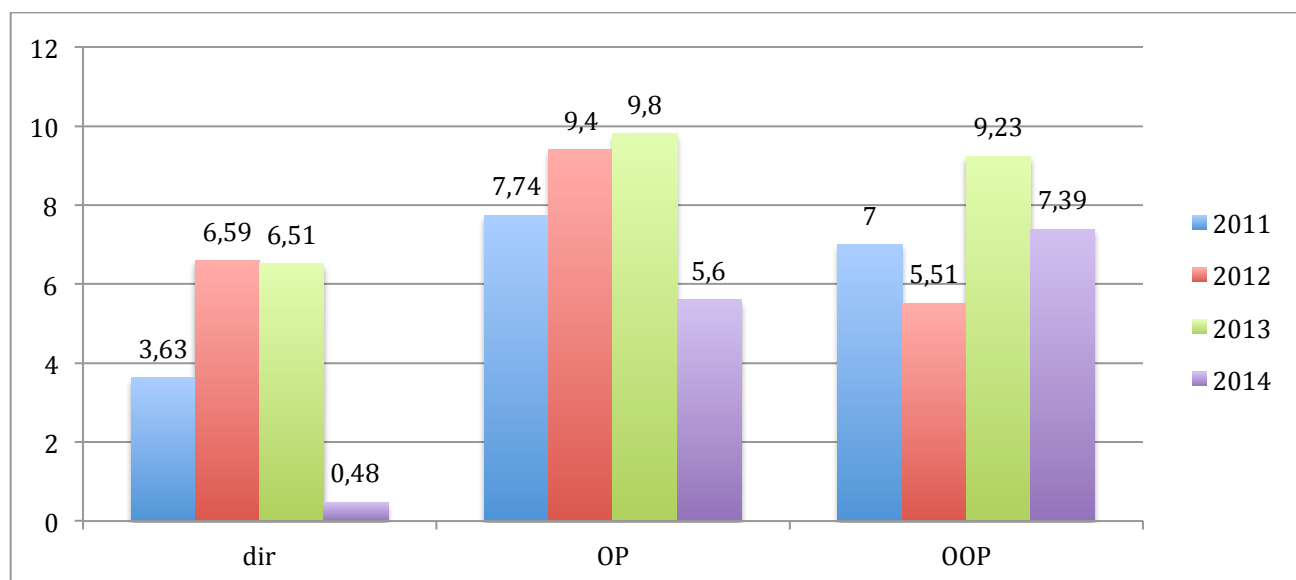
Personeelsleden die de leeftijd van 52 jaar hebben bereikt konden tot 30 september 2014 gebruik maken van de regeling Bevordering Arbeidsparticipatie Primair Onderwijs (BAPO). Per 1 oktober 2014 is de BAPO-regeling versoerd. De leeftijd om gebruik te maken van de seniorenregeling, die nu duurzame inzetbaarheidsregeling heet, is opgehoogd naar 57 jaar, de omvang is teruggebracht maximaal een dagdeel en de kosten voor het de duurzame inzetbaarheidsregeling zijn voor de werknemer opgehoogd van 35% naar 50% eigen bijdrage over de genoten uren duurzame inzetbaarheid. Per 1 augustus 2014 werd voor 7 FTE gebruik gemaakt van de BAPO-regeling. Een toename met 0,8 FTE t.o.v. het voorgaande jaar.

4.6 Mobiliteit.

Stichting Proo kent een actief mobiliteitsbeleid. Elk jaar wordt elke medewerker benaderd en gevraagd de personele wensen voor het komende schooljaar kenbaar te maken.

4.7 Verzuim.

Het verzuim bedroeg in 2014 gemiddeld 6%. Ten opzichte van 2013 is voor alle categorieën een daling van het verzuim te constateren, zoals uit onderstaande grafiek af te leiden is.



In de vervanging wordt voorzien door de inzet van invalkrachten en Poolers. De groep invalkrachten bestaat uit oud-Proo-medewerkers die een wachtgelduitkering ontvangen en meestal jonge afgestudeerde leerkrachten. De Poolers bestaan uit medewerker van de Stichting Proo die ingezet worden op vervanging. Hun salariskosten kunnen worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds.

4.8 Informatievoorziening en overig

De regelingen op het gebied van personeelsbeleid zijn gebundeld in het Handboek Personeel en zijn digitaal beschikbaar via Axxerion. Dit handboek wordt regelmatig geactualiseerd en aangevuld en is op elke school en op het bestuurskantoor aanwezig. Medewerkers worden via artikelen in de Teaminfo's geïnformeerd over beleidsontwikkelingen binnen de Stichting en daarbuiten. Een voorbeeld is de publicatie van de CAO-PO 2014/2015 in december 2014. In deze CAO is een aantal wijzigingen opgenomen, ten opzicht van de CAO-PO 2013, inzake de professionalisering en werkdruk.

5. Huisvesting en facilitaire zaken

5.1 Aanvragen, afhandeling en planning voor het verslagjaar 2014.

Naast allerlei werkzaamheden die voortvloeiden uit het Meerjarenonderhoudsplan (MOP) zijn de volgende belangrijke zaken te melden die plaatsvonden in 2014:

- Samen met de Regio Noord-Veluwe is een plan ontwikkeld voor het aanbrengen van zonnepanelen. Uitvoering moet plaatsvinden in 2015.
- In de gemeente Epe loopt sinds 2014 een project voor de scholen in Epe; dit is nog in de beginfase.

5.2 Nieuwbouw en renovatie

In 2014 zijn de volgende projecten gerealiseerd of gestart:

- Vervanging van een deel van de kozijnen, inclusief dubbel glas, van de Nieuwe Wisselse School in Epe.
- Kleine bouwkundige aanpassingen Nieuwe Wisselse School t.b.v. de inwoning van 3 klassen van de RSG Noordoost Veluwe in het gebouw.
- In het gebouw van de Fonkelsteen zijn tegelijkertijd met de nieuwe plafonds ook armaturen met Led-verlichting aangebracht. Dit samen met dubbel glas in de puien moet ook leiden tot een behoorlijke energiebesparing. De renovatie-activiteiten van de Fonkelsteen in het kader van de verhuizing naar het nieuwe gebouw zijn naar tevredenheid afgerond.
- Proo heeft in 2013 het bouwheerschap op zich genomen voor de realisatie van de Unilocatie Wachtelenberg, waarin ook de Hoge Weerdschool wordt opgenomen. Oplevering is gepland in het 2^e kwartaal van 2015.
- Nieuwbouw MFA Oost Heerde: dit gebouw wordt in mei 2015 opgeleverd.

5.3 Risico- Inventarisatie en evaluatie (RI-en E).

Voor de beoordeling van de gebouwen is een RI-en E uitgevoerd. Kleinere zaken uit deze beoordeling zijn door de conciërges ten uitvoer gebracht in 2014. De RI-en E voor werkdruk en temperatuur heeft plaatsgevonden in 2014 en een plan van aanpak wordt in 2015 uitgevoerd.

5.4 Facilitaire zaken

Er zijn verdere stappen gezet met betrekking tot centrale inkoop en bezuiniging op materialen. Dit proces is in 2014 vervolgd in de vorm van het aantrekken van 1 leverancier voor alle lesmaterialen en onderwijsleerpakket.

In 2015 zullen verdere stappen worden gezet met betrekking tot de beveiliging van schoolgebouwen; hiervoor wordt ook samenwerking gezocht met de gemeenten.

Alle scholen bellen vanaf het schooljaar 2014-2015 digitaal in plaats van analoog. De alarminstallaties gaan ook over deze lijnen lopen. De verwachting is dat dit leidt tot minder telefoonkosten en een betere beveiliging.

5.5 Doordecentralisatie onderwijshuisvesting

Per 1 januari 2015 zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het onderhoud aan de buitenzijde van het gebouw. De binnenzijde was al een verantwoordelijkheid voor de schoolbesturen. Gemeenten blijven zorg dragen voor (vervangende) nieuwbouw, uitbreiding van schoolgebouwen en verzekeringen.

Schoolbesturen kunnen tijdrovende procedures bij gemeenten voortaan achterwege laten voor buitenonderhoud. Verschillende gemeenten zijn al bezig met beleid te ontwikkelen voor de doordecentralisatie. Dit kan variëren van verdeling van de onderhoudsreserves tot het meebetalen aan renovatie-activiteiten. De gemeente Epe, Putten, Heerde en Oldebroek hebben al, in samenspraak met de lokale schoolbesturen, een visie ontwikkeld op het gebied van Integrale Huisvesting.

In de loop van 2015 zal Proo één en ander op een rij hebben gezet en hierover beleid vaststellen.

In 2014 is het Meerjarenonderhoudsprogramma geactualiseerd; de geplande uitgaven zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. Hierbij is ook kritisch gekeken naar het voortbestaan van scholen en/of gebouwen.

6. Financiën

6.1 Inleiding

Het jaarverslag 2014 wordt in een separaat bestuursverslag en een financiële jaarrekening opgeleverd. Dit hoofdstuk is een samenvatting van de financiële jaarrekening.

Achtereenvolgens wordt ingegaan op de balans per 31 december 2014, de staat van baten en lasten, de investeringen en het financiële beleid. In de afzonderlijke (voorgeschreven) continuïteitsparagraaf (Hoofdstuk 7), wordt ingegaan op de verwachte financiële gevolgen van het gevoerde en uit te voeren beleid, het risicomanagement systeem en de rapportage van het toezichthoudend orgaan.

6.2 Financiële situatie per 31 december 2014

Balans

Hieronder is de gerealiseerde balanspositie per ultimo 2014 en 2013 weergegeven. De activa zijde geeft de opbouw van de bezittingen weer. De passiva zijde toont hoe de totale bezittingen zijn gefinancierd.

Balans (x EUR 1.000)					
	2014	2013		2014	2013
ACTIVA			PASSIVA		
Vaste activa			Eigen vermogen	1.866	2.030
Materiële vaste activa	2.131	2.205			
Financieel vaste activa	24	26	Voorzieningen	1.239	1.316
	<u>2.155</u>	<u>2.231</u>			
Vlottende activa			Langlopende schulden	10	14
Vorderingen	1.553	1.141			
Liquide middelen	<u>1.598</u>	<u>1.855</u>	Kortlopende schulden	2.191	1.866
	<u>3.151</u>	<u>2.996</u>			
Totaal activa	<u><u>5.306</u></u>	<u><u>5.226</u></u>		<u><u>5.306</u></u>	<u><u>5.226</u></u>

Reserves

Het eigen vermogen is eind 2014 opgebouwd uit een algemene reserve en een herwaarderingsreserve. De in 2013 gevormde bestemmingsreserve is volgens plan besteed aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Reserves (x EUR 1.000)	2014	2013
Algemene reserve	1.844	1872
Bestemmingsreserve	0	125
Herwaarderingsreserve	22	33
Totaal reserves	<u>1.866</u>	<u>2.030</u>

Voorzieningen

De voorzieningen dienen voor de gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud over meerdere jaren en ter dekking van reeds aangegane personele verplichtingen welke in de nabije toekomst tot een uitgave zullen leiden.

Voorzieningen (x EUR 1.000)	2014	2013
Voorziening groot onderhoud	<u>1.137</u>	<u>977</u>
	1.137	977
Personele voorzieningen		
Voorziening jubileumgratificaties	102	118
Voorziening reorganisatiekosten	<u>0</u>	<u>221</u>
	102	339
Totaal voorzieningen	<u>1.239</u>	<u>1.316</u>

De voorziening groot onderhoud is gevormd op basis van een meerjaren onderhoudsplan dat periodiek wordt geactualiseerd. Voor het laatst is dit in 2014 gebeurd. Jaarlijks wordt in principe een vast bedrag als kosten voor groot onderhoud opgenomen in het resultaat en aan de voorziening toegevoegd. De werkelijke uitgaven voor groot onderhoud worden aan de voorziening onttrokken. Er heeft geen extra dotatie plaatsgevonden als gevolg van de per 2015 ingaande verplichtingen aan groot onderhoud die daarvoor ten laste kwamen van de gemeenten.

De voorziening Jubileumgratificaties is gevormd ter dekking van toekomstig te verwachten uitkeringen in verband met 25- en 40-jarige ambtsjubilea. Het saldo is bepaald op basis van de door VOS/ABB voorgestelde eenvoudige berekeningswijze, zijnde een vast bedrag van € 550 per FTE.

Kengetallen

Voor financiële sturing wordt gebruik gemaakt van kengetallen. Hierna staan een aantal belangrijke kengetallen vermeld, met bijbehorende norm van OCW.

Ken- en stuurgetallen	2014	2013	ondergrens	bovengrens
Vermogensbeheer				
Solvabiliteit	35%	39%	25%	geen
Kapitalisatiefactor	30%	30%	geen	35%
Budgetbeheer				
Liquiditeit	1,4	1,6	0,5	1,5
Rentabiliteit	-1%	5%	0%	5%

Solvabiliteit: De bezittingen zijn voor 35% gefinancierd met eigen vermogen. Ten opzichte van 2013 is er een daling opgetreden onder invloed van het negatieve resultaat.

Kapitalisatiefactor: het totale vermogen minus de waarde van gebouwen in een percentage van de totale baten. Een te hoge factor zou kunnen wijzen op spaargedrag en onvoldoende middelen ter beschikking stellen aan het onderwijs zelf.

Liquiditeitsratio: Door het negatieve resultaat in 2014 is de liquiditeitsratio gedaald.

Rentabiliteit: Rentebaten en –lasten buiten beschouwing gelaten bedraagt het resultaat over 2014 -1% van de jaarbaten. Dat is onder de norm.

6.3 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar

Exploitatierekening

Hieronder is de verdichte staat van baten en lasten (de exploitatierekening) over het boekjaar 2014 weergegeven, afgezet tegen de begroting 2014 en de realisatie van 2013.

Staat van baten en lasten (x EUR 1.000)	Werkelijk 2014	Begroot 2014	Werkelijk 2013
Baten			
Rijksbijdragen OCW/EL&I	16.474	16.154	17.383
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	253	124	160
Overige baten	325	456	606
Totaal baten	17.052	16.734	18.150
Lasten			
Personeelslasten	13.624	13.468	13.916
Afschrijvingen	440	421	392
Huisvestingslasten	1.707	1.632	1.568
Overige materiele lasten	1.452	1.130	1.346
Totaal lasten	17.223	16.651	17.221
Saldo baten en lasten	-171	83	928
Saldo financiële baten en lasten	8	10	8
Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	-	-	-
Netto resultaat	-164	93	937

Het boekjaar 2014 is met een negatief resultaat van € 164.000 afgesloten. Ten opzichte van de begroting en vorig jaar is dit een verslechtering van € 257.000 resp. € 1.101.000. Na het vaststellen en goedkeuren van de begroting 2014 is besloten dat een deel van de in december 2013 ontvangen extra subsidie in het kader van het Nationaal Onderwijsakkoord in 2014 voor een bedrag van € 260.000 zou worden ingezet aan kwaliteitsverbetering en P&R.

Toelichting verschil ten opzichte van de begroting:

De **baten** zijn € 318.000 beter dan begroot, met ca. € 265.000 aan incidentele posten, w.o. € 117.000 Nationaal Onderwijsakkoord 2014/2015.

De **personele lasten** zijn € 156.000 hoger dan begroot door onder andere meer inzet aan personeel en hogere werkgeverspremies (€ 372.000), dotatie voorziening reorganisatie (- € 98.000), minder kosten organisatieontwikkeling (- € 138.000), , kosten interim management (+ € 50.000) en diversen (- € 30.000).

De **afschrijvingslasten** zijn ca. € 19.000 hoger dan begroot vanwege een correctie op de afschrijvingen betrekking hebbende op 2011.

De **huisvestingslasten** zijn ca. € 75.000 hoger dan begroot, door incidentele lasten energie (€ 50.000) en autokosten eigen dienst, die niet begroot waren.

De **overige materiële lasten** zijn € 322.000 hoger dan begroot, door onder andere kwaliteitsverbetering onderwijs (€ 125.000) en kwaliteitsverbetering ict (€ 120.000), hogere kosten P&R (€ 22.000) en kosten opstellen meerjaren-onderhoudsplan (€ 20.000).

Toelichting verschil ten opzichte van 2013:

De **batens** zijn in 2014 € 1.098.000 minder door onder andere eenmalige subsidie Nationaal Onderwijsakkoord (- € 490.000), lager volume leerlingen (- € 400.000), beëindiging LGF subsidie (- € 200.000), minder overige baten detachering (- € 140.000) en meer bijdragen SWV (+ € 200.000)

De **personele lasten** zijn € 292.000 lager door lagere salariskosten, inclusief sociale lasten en pensioenen, (+ € 118.000), lagere uitkeringen (- € 277.000) een lagere dotatie voorziening reorganisatie (+ € 260.000), lagere lasten organisatie ontwikkeling/scholing (+ € 21.000), malus Vervangingsfonds (+ € 30.000), lagere lasten premie Loyalis (+ € 50.000), extern personeel (+ € 27.000) en diversen (+ € 63.000).

De **afschrijvingslasten** zijn € 48.000 hoger door inhaalafschrijvingen van € 20.000 en de investeringen in 2013 en 2014.

De **huisvestingslasten** zijn € 139.000 hoger door een toename van de dotatie aan de voorziening onderhoud (+ € 135.000, hogere energiekosten - door nagekomen lasten - (+ € 43.000) en hogere kosten onderhoud (+ € 32.000). Minder lasten waren onder andere van huur (- € 49.000) en schoonmaakkosten (- € 87.000).

De **overige materiële lasten** zijn € 108.000 hoger, onder andere door hogere ICT kosten in verband met het upgraden van de verbindingen (+ € 136.000), lagere lasten administratiekantoor (- € 50.000), lagere lasten telefonie/overige administratiekosten (- € 43.000), hogere lasten deskundigenadvies – onder andere voor kwaliteitsverbetering- (+ € 34.000), opstellen meerjaren-onderhoudsplan (+ € 20.000) en lagere lasten leer- en hulpmiddelen (+ € 33.000)

6.4 Investeringsbudget

In 2014 is er wederom sprake geweest van een beperkt investeringsbudget. Het totaal bedrag van de investeringen is lager dan begroot (begroot was € 500.000) onder meer omdat enkele investeringen doorgeschoven zijn naar begin 2015.

Investerings (x EUR 1.000)	2014	2013
Gebouwen en terreinen	0	30
Inventaris en apparatuur	255	276
Leermiddelen	113	21
Totaal investeringen	368	327

6.5 Financiële beleid

Treasury statuut

In haar treasurybeleid werkt Proo volgens een in 2006 opgesteld financierings- en beleggingsstatuut. Binnen de daarin vastgelegde kaders wordt getracht een zo hoog mogelijk rendement te verkrijgen op tijdelijk overtollige middelen en een zo laag mogelijke rente op eventuele schulden. In 2013 is het treasurystatuut geactualiseerd. In boekjaar 2014 zijn er geen beleggingen geweest.

Financieel beleid

Net als in 2013 was de financiële-, personeel- en salarisadministratie uitbesteed aan OSGMetrium te St. Oedenrode. In de eerste vijf maanden zijn flinke stappen gezet om de maandelijkse rapportages verder te verbeteren. In april van 2014 werd echter bekend dat daar de financiële administratie halverwege het jaar over zou moeten gaan van Exact Globe naar Exact Financials Enterprise in combinatie met de overgang van het factuurfatteringssysteem DFS naar Pro Active. Het bleek dat voor OSGMetrium deze overgang te hoog gegrepen was en er forse achterstanden ontstonden die niet meer voor eind 2014 zijn ingelopen met consequenties op het zicht op de resultaten. Dit heeft tot gevolg gehad dat het contract met betrekking tot dienstverlening van de financiële-, personeel- en salarisadministratie voor 2015 met een ander administratiekantoor namelijk Onderwijs Bureau Twente (ObT) in Borne is afgesloten.

Voorjaar 2013 is het nieuwe Strategisch Beleidsplan (SBP) vastgesteld. De financiële vertaling hiervan heeft verder vorm gekregen in de actualisering van de (meer)jaarbegroting en door het invoeren van budgethouderschap.

Dit laatste leidt ertoe dat de doelstellingen uit het SBP zowel kwalitatief als kwantitatief gemonitord worden tijdens het jaar. Halverwege 2014 is de overstap gemaakt van kwartaalrapportages naar trimesterrapportages om een betere aansluiting te vinden met het onderwijsproces. Door bovengenoemde problemen is het opnemen van meer kritische prestatie indicatoren nog niet gerealiseerd en zijn de eerste stappen gezet naar een kwaliteitshandboek dat naar verwachting medio 2015 operationeel zal zijn.

In het najaar van 2014 is een begin gemaakt met het opstellen van een risico-analyse. Deze wordt opgesteld door Flynth. Doel van de risico-analyse is om zicht te krijgen op de benodigde omvang van het eigen vermogen en het invoeren van extra beheersingsmaatregelen om de gestelde doelen van het Strategisch Beleidsplan te bewerkstelligen. De definitieve resultaten van dit onderzoek worden in voorjaar 2015 verwacht.

7. Continuïteitsparagraaf

7.1 Gegevens-set

A1. Kengetallen

Kengetal	2014	2015	2016	2017	2018
personele bezetting in fte		179	164	153	
leerlingen per 1 oktober		2497	2351	2243	
solvabiliteit	36%	47%	48%	49%	54%
liquiditeit	1,5	1,4	1,4	1,4	1,4

In het opgenomen aantal leerlingen is meegenomen dat in 2016 twee locaties gesloten worden, waarbij de leerlingen niet terugkeren naar één van onze andere scholen. De begrote personele bezetting in fte is niet verder onderverdeeld in functies.

A 2. Meerjarenbegroting*

Balans

Bedragen per 31/12	2014	2015	2016	2017	2018
Activa					
Materiële vaste activa	2.155	2284	2281	2180	2065
Vorderingen	1.553	1166	1166	1166	1166
Liquide middelen	1.598	1111	1106	1122	1148
Totaal activa	5.306	4.560	4.551	4.467	4.378
Passiva					
Eigen vermogen	1.866	1985	2043	2061	2260
Voorzieningen	1.239	696	628	527	239
Langlopende schulden	10	14	14	14	14
Kortlopende schulden	2.191	1865	1865	1865	1865
Totaal passiva	5.306	4.560	4.551	4.467	4.378

*=Prognose april 2014

De geprojecteerde cijfers 2015-2018 zijn in april 2014 opgesteld, de cijfers over 2014 betreffen de actuele jaarcijfers.

Het bestuur heeft zich als doel gesteld een omvang van het eigen vermogen van ca € 2.000.000 te bewerkstelligen, zijnde 10%-15% van de rijksbijdragen. Dit als buffer voor het opvangen van niet (te)

voorzien risico's. Mogelijk wordt dit in 2015 bijgesteld naar aanleiding van de resultaten van de risico-analyse.

In de periode 2015-2018 wordt uitvoering gegeven aan het SBP, hetgeen investeringen in ICT en Leermiddelen vraagt. Daartoe wordt jaarlijks een bedrag tussen € 300.000 en € 375.000 uitgetrokken.

Mede door onttrekkingen aan de voorziening onderhoud zullen de liquide middelen met ca. € 550.000 afnemen. Aangezien we vanaf 2012 gebruik kunnen maken van de schatkistbankieren-faciliteit bij het Ministerie van Financiën en gezien het verloop van de liquide middelen voorzien we geen directe financieringsproblemen. Wel zal blijvende focus op ontwikkeling van het resultaat en investeringen nodig zijn.

In de voorziening onderhoud is nog geen rekening gehouden met de gevolgen van de doordecentralisatie onderhoud per 1 januari 2015. De effecten van de doordecentralisatie buitenkant onderhoud zijn in beeld gebracht.

Behalve de ontwikkeling van de liquiditeitsratio zijn de overige ratio in lijn met de normen zoals die voor onze organisatie van toepassing zijn.

Staat/Raming van Baten en Lasten

Baten	2014	2015	2016	2017	2018
(Rijks)bijdragen OCW	16.474	15.220	14.233	13.416	13.066
Overige overheidsbijdragen	253	70	53	28	20
Overige baten	325	503	444	397	370
Totaal baten	17.052	15.793	14.730	13.841	13.456
Lasten					
Personele lasten	13.624	12.792	11.930	11.170	10.656
Afschrijvingen	440	375	378	400	416
Huisvestingslasten	1.707	1.395	1.336	1.278	1.261
Overige instellingslasten	1.452	1.119	1.036	986	935
Totaal lasten	17.223	15.681	14.680	13.834	13.268
Saldo baten en lasten	-171	112	50	7	188
Financiële baten en lasten	8	10	10	10	10
Resultaat	-164	122	60	17	198

In de bovenstaande jaarresultaten is gewerkt met de eerder genoemde ontwikkeling in leerlingenaantal, voor zowel de rijksbijdragen alsmede de overige lasten.

In de cijfers voor 2015-2018 is geen rekening gehouden met doordecentralisatie onderhoud per 1 januari 2015. In de personeelslasten is rekening gehouden met verhoging wegens periodieken, alsmede 0,5% niet bekostigde loonkostenstijging. Daarnaast is rekening gehouden met zowel de kosten (sociaal plan) als de besparing door afvloeiing van personeel.

De huisvestingslasten blijven hoog, ondanks de sluiting van scholen en een daling parallel lopende aan de daling van het aantal leerlingen.

In de cijfers is geen rekening gehouden met verhuizing van scholen naar Multi Functionele Accommodaties. We gaan er daarbij vanuit dat het geheel budget neutraal plaatsvindt.

7.2 Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

De organisatie heeft in 2012/2013 een omvangrijke reorganisatie doorgevoerd met reductie van formatie en aanpassing van de organisatiestructuur tot gevolg. De organisatiestructuur is daarmee verder vorm gegeven door invoering van het Managementteam, bestaande uit de algemeen directeur en zeven meerscholen directeuren en voorbereiding overgang naar een College van Bestuur met een Raad van Toezicht (ingangsdatum maart 2014)

Daarnaast is medio 2013 het Strategisch Beleidsplan 2014-2018 (SBP) door het bestuur en managementteam vastgesteld. In dit onderhavige plan wordt met name de gewenste (noodzakelijke) cultuuromslag naar een professionele, betrokken en innovatieve attitude expliciet. Een belangrijke voorwaarde voor het effectueren van deze cultuuromslag is, dat de diverse managementgeledingen binnen de organisatie hun leiderschap en ondernemerschap tonen. Daartoe is eind 2012 een tweejarig trainingstraject opgestart met een extern bureau.

In het kalenderjaar 2014 is vanuit de hierboven beschreven basis verder vormgegeven aan de uitvoering van het SBP. Gesteld kan worden dat de uitvoering op bijna alle niveau's conform planning verloopt, behoudens de consolidatie die verwacht was bij de uitbesteding aan OSG/Metrium.

Om het risicobeheersings- en controlesysteem goed te doen functioneren is het van belang dat de betrokken stakeholders (van nature) in staat zijn het proces van identificeren en mitigeren van risico's binnen de verschillende domeinen van de organisatie te herkennen en te doorlopen.

Mede gezien het bovenstaande heeft de organisatie ervoor gekozen om het pad van "in control" zijn op de volgende wijze vorm te geven:

1. Er is voor gekozen, vanwege kwetsbaarheid, de financiële administratie per 1 januari 2015 uit te besteden aan ObT te Borne.
2. Door de invoering van de functie van Business Controller (mei 2013) is de professionalisering van het financieel management vergroot. De Controller die aangesteld was in mei 2013 is per 1 mei 2014 vertrokken. De huidige controller is per 1 april 2014 aangesteld.
3. In 2014 is voortgang gemaakt met het opstellen van kwartaalrapportages. Hierin wordt expliciet de voortgang op realisatie van de doelstellingen per domein volgens het SBP toegelicht. Tevens is ook een outlook per domein opgenomen, waarin de activiteiten en/of acties voor het komend kwartaal worden vermeld. Aan de hand van kritische prestatie-indicatoren wordt beoogd de voortgang beter te duiden. Wij merken hierbij nog op dat dit proces enige tijd zal vergen om inbedding in de organisatie te realiseren.
4. Invoering van budgethouderschap in 2014 ter ondersteuning van de uitvoering en realisatie van de in het SBP opgenomen doelstellingen is gerealiseerd en wordt verankerd.
5. Sturing op kostenbewustzijn en doel-investeringen door formalisering van daartoe opgestelde procedures, bewuste vraagstelling en inbrengen nieuwe zakelijkheid.
6. In het voorjaar 2015 zal met de betrokken stakeholders het risicomanagement proces worden geïmplementeerd om zodoende meer risico awareness te bereiken op de diverse domeinen.
7. In 2014 is de huidige organisatiestructuur op effectiviteit en efficiency geëvalueerd door uitvoering van audits door een extern bureau en deelname aan het collegiale visitatie project "Sturen op onderwijskwaliteit" van de PO raad.

8. Implementatie van de functionaliteiten competentie management en tevredenheids enquêtes ouders/leerlingen/leraren van het kwaliteitszorgsysteem, waardoor meer inzicht wordt verkregen in de diverse risicogebieden

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.

Onderstaande tabel geeft de belangrijkste onderscheiden risico's aan, welke in de Meerjarenbegroting 2014-2018 zijn opgenomen. Wij merken hierbij nog op dat deze risico's binnen een financiële scope zijn geduid. In 2015 zal een meer uitgebreide inventarisatie op de verschillende domeinen volgens het SBP plaatsvinden.

Risico	Kans	Impact 15-18
1. Afwijking op instroom aantal leerlingen inclusief verdeling onderbouw/bovenbouw en schoolgewichten per procentpunt ten opzichte van de prognose.	3	4
2. Spreiding & instandhouding scholen. Fusie en sluiting van minimaal 2 scholen per 1 augustus 2014.	3	5
3. Vermindering of onvoldoende bijstelling van de bekostiging van het ministerie van OCW.	3	3
4. Beëindiging of verminderen subsidies van gemeenten.	3	3
5. Wijziging wetgeving Passend onderwijs per 1 augustus 2014	3	4
6. Doordecentralisatie buitenonderhoud per 1 januari 2015 naar bevoegd gezag.	5	3
7. Temporiseren uitvoering strategisch beleidsplan door beperkte middelen.	3	4
8. Heroverweging door gemeenten van huidig huurbeleid ten aanzien van de onderwijshuisvesting met consequenties voor de huuropbrengsten.	4	3
9. Niet realiseren van reductie van personeel doordat geen volledig akkoord bereikt wordt met de vakbonden	1	5
10. Niet realiseren van besparingen op huisvestingslasten onder andere als gevolg van sluiten van onderwijslocaties	2	4

Kans	% voordoen
1	< 20%
2	20%-40%
3	40%-60%
4	60%-80%
5	>80%

	Impact (financieel gevolg)
1	< € 25.000
2	€ 25.000-€ 50.000
3	€ 50.000-€ 100.000
4	€ 100.000-€ 250.000
5	>€ 250.000

De vermelde risico's met een waarde (kans maal impact) hoger dan 15 verdienen met name aandacht, zodanig dat de nadelige effecten zoveel mogelijk worden gemitigeerd.

Zoals hiervoor bij B1 onder punt 7 vermeld staat, zal in de loop van 2014 het risicomanagement binnen de organisatie meer vorm krijgen.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan 2014.

2014 was het jaar waarin de stichting Proo overgegaan is van een model met een Bestuur naar Raad van Toezicht model.

In de eerste maanden is gewerkt aan de bemensing van de raad. Via een openbare werving zijn 5 leden geworven waaronder een lid van het vorige bestuur. Dat is gebeurd onder

verantwoordelijkheid van het Coördinatiepunt NW Veluwe. Vanaf 1 maart zijn de leden van de RvT gestart met hun toezichthoudende activiteiten. In de Raad van Toezicht zitten mensen met bestuurlijke ervaring, kennis over het onderwijs en in het bijzonder Primair Onderwijs, kennis van de bedrijfsvoering, van kwaliteitsprocessen in organisaties en financiën. Vanuit de Raad is een voorzitter aangesteld en is een auditcommissie en een remuneratiecommissie benoemd.

De Raad heeft de aanstelling van de directeur omgezet in de aanstelling van bestuurder per 1-3-2014 zonder dat hier in de bezoldiging of arbeidsvoorwaarden veranderingen zijn aangebracht.

In 2014 hebben de leden kennism gemaakt met de organisatie: de bestuurder, de ondersteunende medewerkers zoals business controller, beleidsmedewerker onderwijs-kwaliteit en het management. In oktober is de Raad van Toezicht op werkbezoek geweest op de Gildeschool in Epe. Tijdens een bijeenkomst met het Coördinatiepunt hebben de wethouders van de verschillende gemeentes elkaar leren kennen en met elkaar van gedachten gewisseld over de toekomst van stichting Proo.

Om de interne samenwerking binnen de raad snel tot stand te brengen is gekozen om naast de reguliere vergaderingen een serie scholingsbijeenkomsten te volgen. Deze reeks is voorbereid door de individuele leden. Voor de bijeenkomst over de financiële aspecten van de toezichthoudende taak is een extern deskundige uitgenodigd. Door deze serie, die nog doorloopt in 2015 heeft de Raad in gezamenlijkheid een visie ontwikkeld op de invulling van de toezichthoudende taak die past bij deze tijd. Door daarnaast de code goed bestuur PO te behandelen is de Raad van Toezicht in staat geweest om te handelen volgens de Governance Code PO. Dit intensieve traject is volgens de Raad gewenst omdat in 2015 een aantal strategische keuzes gemaakt moeten worden door de bestuurder die vragen om een goede invulling van de toezichtstaak door de Raad van Toezicht.

De Raad heeft haar taak voortvarend opgepakt omdat de lopende cyclus van de jaarrekening 2013 direct aandacht vroeg. De Raad heeft de jaarrekening 2013 goedgekeurd met vermelding dat dit jaar nog onder de verantwoordelijkheid van het voormalig bestuur valt. De bestuurder is decharge verleent.

De onderwerpen die in 2014 aan de orde zijn geweest zijn:

1. De financiële situatie van de stichting Proo:

- Een terugblik op de jaren voor 2013 omdat er toen sprake was van een situatie waarin de financiën niet op orde waren. E.e.a. heeft uiteindelijk geleid tot een reorganisatie die tot in 2014 doorgelopen is.
- De risico's en dilemma's die samenhangen met krimp in leerlingenaantallen: continuïteit van de organisatie gekoppeld aan kwaliteit van het onderwijs.
- De procedure voor het vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening. De procedure en de rol die o.a. het Coördinatiepunt daarin heeft maakt het niet mogelijk de jaarrekening tijdig vast te stellen voor de bespreking en goedkeuring door de gemeenteraden van de betrokken gemeentes.
- De keuzes die gemaakt zijn voor de begroting 2015. De begroting heeft een beleidsrijke inhoud gekregen na een dialoog met de bestuurder over het meerjarenperspectief. Dit op basis van de jaarrekening 2013, en de kwartaalrapportages.

2. Het sluiten van twee scholen met ingang van 1 augustus 2014.

Om te voorkomen dat ieder jaar opnieuw een dergelijke afweging gemaakt moet worden heeft de Raad van toezicht de bestuurder gevraagd een traject te starten waarin een aantal strategische keuzes als scenario's uitgewerkt moeten worden. De Raad acht het wenselijk dat er een meerjarenstrategie komt tot 2020, op basis van een goede financiële basis gekoppeld aan kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen die in de NW Veluwe Openbaar Primair Onderwijs willen volgen. Hierbij is profilering van de scholen in de verschillende gemeentes van groot belang om naar de toekomst toe Openbaar Primair Onderwijs aan te kunnen blijven bieden als aantrekkelijk onderwijs. In 2015 wordt dit proces afgerond na overleg met alle betrokken partijen. De keus om te investeren in de professionaliteit van medewerkers blijft als een rode draad de volgende jaren gelden: alleen door goede docenten en medewerkers kan kwalitatief goed onderwijs geborgd worden.

3. Kwaliteit van onderwijs

De Raad is geïnformeerd over de wijze waarop de kwaliteitsborging gerealiseerd wordt, met welke kengetallen wordt gewerkt en hoe die tot stand komen. Ook is gesproken over de analyse van alle gegevens inzake de kwaliteit en de manier waarop beheersmaatregelen worden ingezet en actie ondernomen wordt.

4. Personele zaken

De Raad is op verschillende momenten geïnformeerd over personele kwesties die spelen in de verschillende locaties. Ook is het plan om de professionaliteit van medewerkers gestructureerd te verhogen besproken met de Raad.

5. Ict en Onderwijs

De raad heeft een presentatie gehad over de plannen om ICT meer te gebruiken in het onderwijs. De *Inspirium* scholen zijn hiervan een voorbeeld. Deze 7 Scholen dienen als pilot voor de andere locaties.

De Raad van toezicht heeft gewerkt volgens de Code Goed Bestuur PO. In dat kader heeft er een evaluatie met de bestuurder plaatsgevonden. Vanaf 2015 wordt gewerkt met een beoordelingsgesprek na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag en een ontwikkelgesprek gekoppeld aan de (beleidsrijke) begroting.

Namens de leden van de Raad van toezicht Stichting Proo,

Frida Hengeveld,
Voorzitter.

Lijst met afkortingen

AB	Algemeen Bestuur
AD	Algemeen Directeur
AO	Administratieve organisatie
ARBO	Arbeidsomstandigheden
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BK	Bestuurskantoor
BRIN	Basisregistratie Instellingen
BSO	Buitenschoolse Opvang
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CMS	Content management systeem
EBA	Energie en binnenklimaatadviezen
FFH	Financiën, facilitair en huisvesting
FPU	Flexibel Pensioen en Uittreden
FTE	Fulltime-equivalent
GLG	Gewogen landelijk gemiddelde
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GVO	Godsdienstig vormingsonderwijs
HGW	Handelingsgericht werken
HVO	Humanistisch vormingsonderwijs
IB	Interne begeleiding
ICT	Informatie en communicatie technologie
KPC	Katholiek Pedagogisch Centrum
KPZ	Katholieke Pabo Zwolle
LCD	Liquid Crystal Display
LEA	Lokale Educatieve Agenda
LVS	Leerlingvolgsysteem
MFA	Multi functionele Accommodatie
MIS	Management informatie systeem
MOP	Meerjarenonderhoudsplan
NDV	Nederlandse Dalton vereniging
NSA	Nederlandse Schoolleiders academie
NSCCT	Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test.
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
O&K	Onderwijs en kwaliteit
OOZ	Openbaar Onderwijs Zwolle
PABO	Pedagogische Academie voor Basisonderwijs
Proo	Primair Openbaar Onderwijs
RNV	Regio Noord Veluwe
ROC	Regionaal opleidingscentrum
RSG	Regionale scholengemeenschap
SBO	Speciaal basisonderwijs
SBP	Strategisch beleidsplan
SMT	Sociaal medisch team
SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet onderwijs
WMK	Werken met kwaliteitskaarten
WSNS	Weer samen naar school

Bijlagen

Bij hoofdstuk 2.

Bijlage 2.1 Overzicht bestuursleden Proo met functies tot 1 maart 2014.

Naam	functie	tot	gemeente	namens	portefeuille					
					Financiën	Huisvesting	Medezeggen-schap	PR	Onderwijs incl. kwaliteit	Personeels-zaken
Dhr. V.J.G.M.H. Höppener	Voorzitter	1-3-'14	Heerde	ouders			x	x		
Dhr. R. R. Scholten	Vice-voorzitter	1-3-'14	Oldebroek	ouders		x				x
Dhr. G.C.A. Dekker	Penning meester	1-3-'14	Epe	ouders	x					x
Dhr. H. Scheffers	Secretaris	1-3-'14	Heerde	personeel					x	x
Mevrouw J. Hendrickx	Lid	1-3-'14	Harderwijk	bestuur			x		x	
Dhr. A.J. Hulzebos	2 ^{de} Penning meester	1-3-'14	Ermelo	ouders			x			
Mevrouw Y.G.I. Schrader-Verselveld	Lid	1-3-'14	Heerde	bestuur		x				

Bijlage 2.1a College van bestuur en Raad van Toezicht Proo vanaf 1 maart 2014

Leden Raad van Toezicht:

Mevrouw Frida Hengeveld – voorzitter (renumeratiecommissie)

Mevrouw Liesbeth ten Have (renumeratiecommissie)

De heer Eduard de Bruijn (auditcommissie)

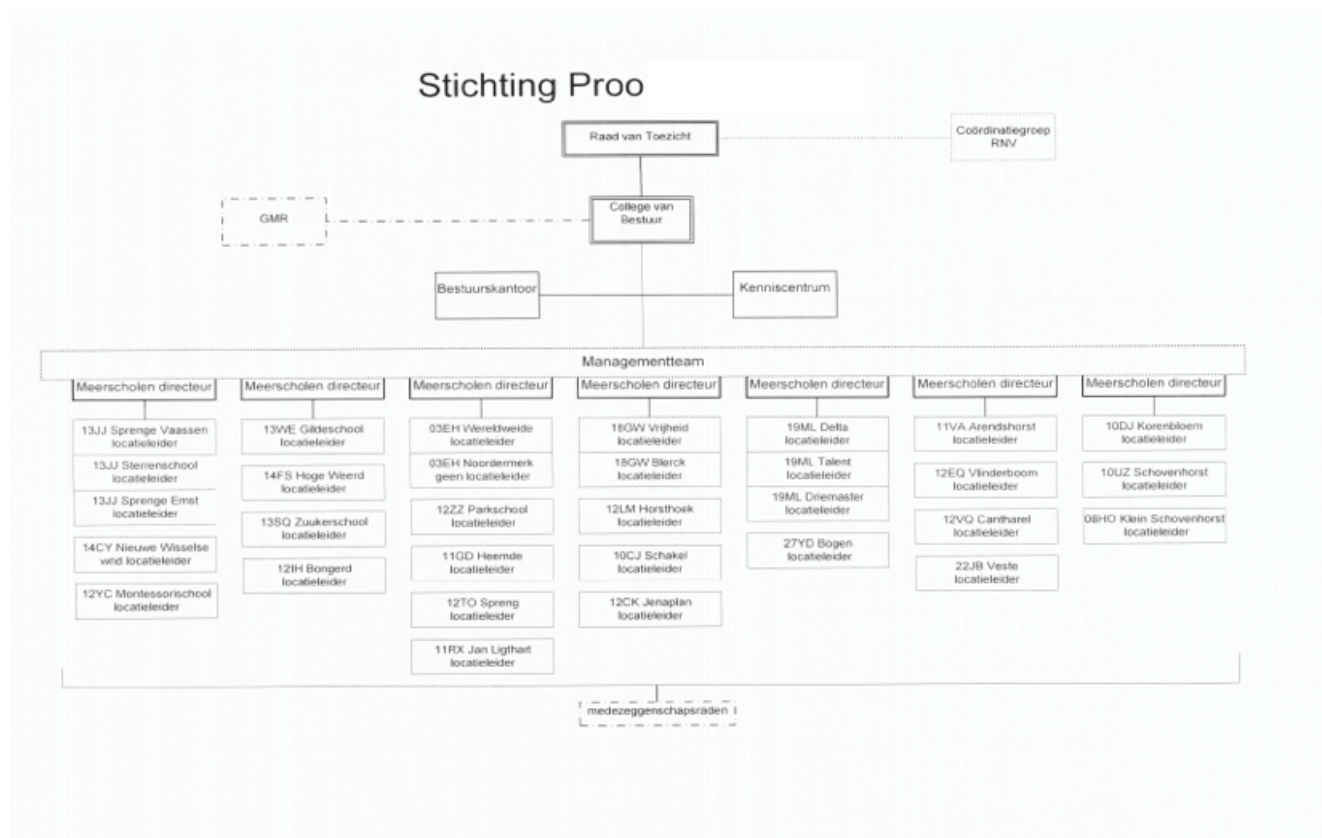
De heer Wil Ellenbroek (auditcommissie)

De heer Reint Scholten (auditcommissie)

College van Bestuur:

De heer Berend Redder – voorzitter CvB

Bijlage 2.2. Organogram stichting Proo



Bijlage 2.3 Overzicht medewerkers bestuurskantoor Proo en formatieomvang vanaf 2012

Naam	Functie			
		2012	2013	2014
Berend Redder	Algemeen Directeur / CvB	1,0	1,0	1,0
Willem Duifhuis	Beleidsmedewerker P&O	0,9	0,9	0,9
Hillie Keijser	Secretarieel- adm. Medewerker Tijdelijk van 1-4-2013 tot 1-1-2015	0,6509	0,6509 0,3491	0,6509 0,3491
Dick van Vugt	Beleidsmedewerker facilitaire zaken en huisvesting	0,5	0,5	0,5
Gerrit Laarman, gedetacheerd	Facilitaire zaken en huisvesting	0,4	0,4	0,4
Ineke Kreulen	Beleidsmedewerker onderwijs – kwaliteit	0,7596	0,7596	0,7596
Rein Kroon	ICT coördinator	1,0	1,0	1,0
Nienke Belmon	Secretarieel- adm. medewerker	0,5263	0,5263	0,5263
Corinne de Wit	Stafmedewerker personeel / facilitair	0,8947	0,8947	0,8947
Evert Koorman	Salarisadministrateur Vanaf 1-1-2013 gedetacheerd OSG	0,5072	-	-
Jan Bloo (1 mei 2013)	Business controller (tot 1 mei 2014)	-	1,0	0
Gerben Sinnema	Business controller (vanaf 1 april 2014)	-	-	1,0
Piet v.d Heuvel	Financieel medewerker	0,6667	-	-
Totaal		7,7054	7,9833	7,9806

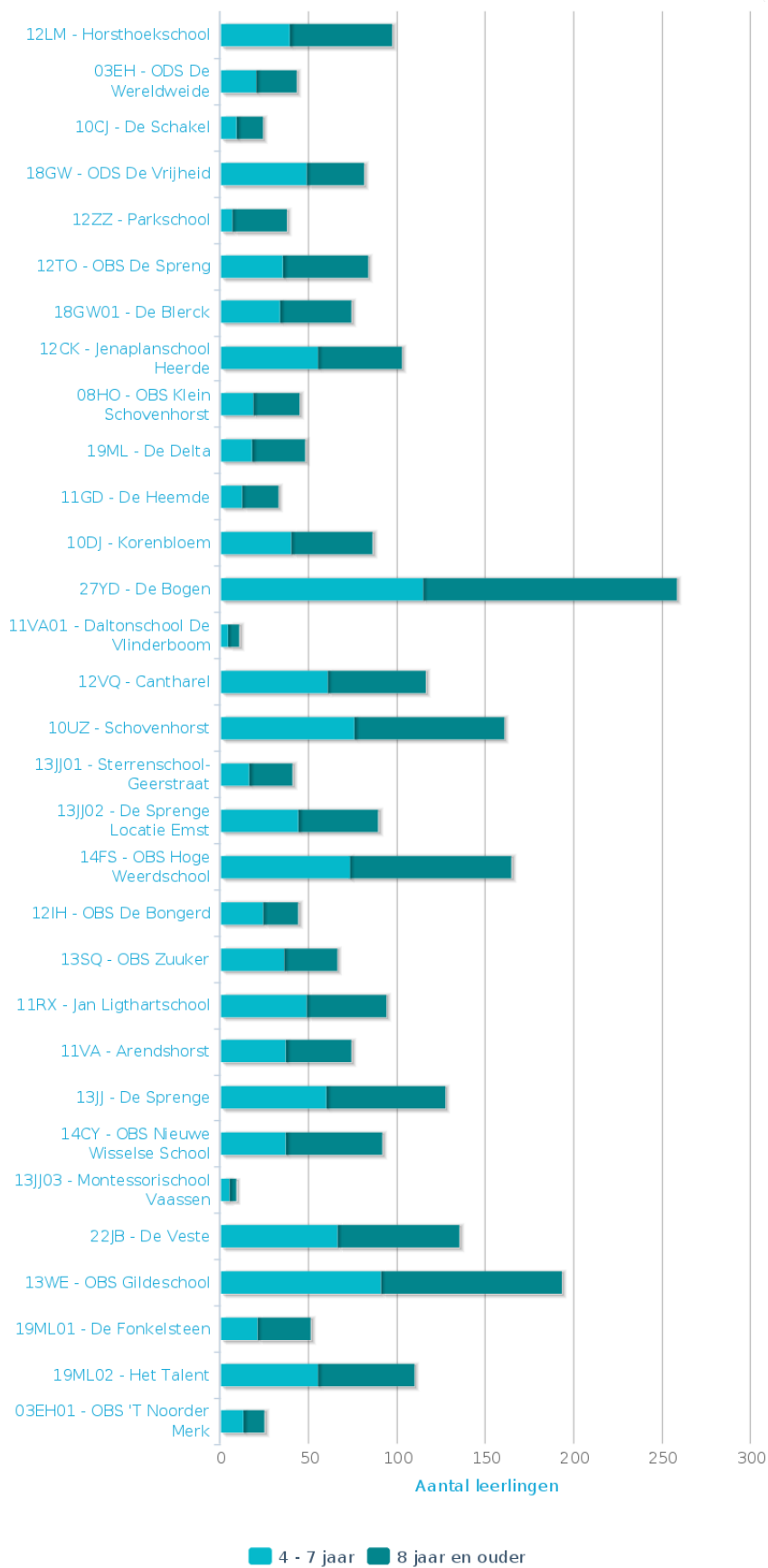
Bijlage 2.4 Samenstelling GMR Stichting Proo in 2013:

Oudergeleding:
Bert Jan Schrader (interim)
Marita Brouwer
Martin Schoenmaker
Debby Welgraven
Jeroen Brandsma
Monique Dokter
Personeelsgeleding:
Petra Jager
Erik Vis
Natasja Hilkmann
Joke Verwoerd
vacature
Ambtelijk secretaris: Els Reckman

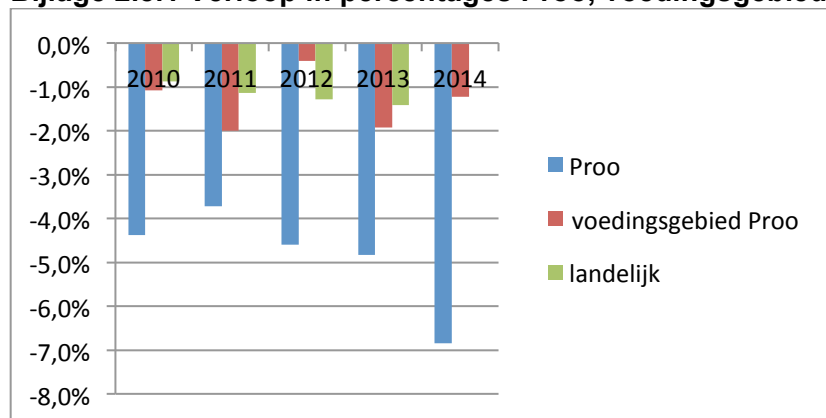
Bijlage 2.7 De scholen van Proo zijn als volgt over de gemeenten verdeeld.

Gemeente Putten			
1	De Korenbloem	Klaproosstraat 20	3882 DG Putten www.obskorenbloem.nl
2	Klein Schovenhorst (vh Op 't Veld)	PC Hoofstraat 35	3881 KC Putten www.kleinschovenhorst.nl
3	De Schovenhorst	Garderenseweg 144	3881 NC Putten www.obsdeschovenhorst.nl
Gemeente Ermelo			
4	De Arendshorst	Zwaluwstraat 1	3853 CA Ermelo www.obsarendshorst.nl
5	De Cantharel	Amanietlaan 5	3852 ZX Ermelo www.obsdecantharel.nl
6	De Vlinderboom (vh Waterval)	Cronjéstraat 46	3851 ZS Ermelo www.obsdewaterval.nl
Gemeente Harderwijk			
7	De Fonkelsteen (vh Driemaster)	Vollenhovemeen 29	3844 NC Harderwijk www.obsdedriemaster.nl
8	De Veste	Houtkamp 37	3841 XC Harderwijk www.deveste.eu
9	De Delta	Deventerweg 83	3843 GC Harderwijk www.dedeltaharderwijk.nl
10	Het Talent (dislocatie De Delta)	Krommekamp 115b	3848 DE Harderwijk www.obsdeltalent.nl
11	De Bogen	Triasplein 7	3845 GC Harderwijk www.obsdebogen.nl
Gemeente Nunspeet			
12	De Schakel	Randweg 11	8071 XJ Nunspeet www.obs-deschakel.nl
Gemeente Elburg			
13	De Vrijheid	Wimpel 6	8081 JS Elburg www.daltonschooldevrijheid.nl
14	De Blerck (nevenvestiging De Vrijheid)	Tiendmaatweg 2	8084 EJ 't Harde www.deblerck.nl
Gemeente Oldebroek			
15	De Wereldweide	Clematisstraat 10	8091 VK Wezep www.dewereldweide.nl
16	Het Noordermerk (nevenvestiging Wereldweide)	Noorderbrink 2	8079 TN Noordeinde www.hetnoordermerk.nl
Gemeente Heerde			
17	Jan Ligthartschool	Fazantenstraat 7	8191 AJ Wapenveld www.jlswapenveld.nl
18	Jenaplanschool Heerde	Beatrixweg 30	8181 LE Heerde www.jenaplanschoolheerde.nl
19	De Spreng	Reinsburglaan 7a	8181 XW Heerde www.sprengheerde.nl
20	De Parkschool	Griftstraat 8	8181 VZ Heerde www.parkschool-heerde.nl
21	De Horsthoek	Oenerweg 7	8181 RE Heerde www.dehorsthoek.nl
22	De Heemde	Kloosterakkers 10	8194 LS Veessen www.obsdeheemde.nl
Gemeente Epe			
23	Zuukerschool	Zuukerend 9	8161 RJ Epe www.zuukerschool.nl
24	De Bongerd	Dorpsstraat 16	8176 NL Oene www.debongerdepe.nl
25	De Gildeschool	Sint Crusiusweg 12	8161 HG Epe www.gildeschool-epe.nl
26	Hoge Weerdschool	De Tippe 1	8162 BN Epe www.hogeweerdschool.nl
27	Nieuwe Wisselse school	Oude Wisselseweg 35	8162 HJ Epe www.nieuwewisselseschool.nl
28	Montessorischool Vaassen (vh Ronde)	Potgieterstraat 20	8172 XC Vaassen www.montessorischoolvaassen.nl
29	De Spreng Vaassen	Boxhofstede 15	8171 KC Vaassen www.despreng.nl
30	De Sterrenschool Geerstraat (vh Spreng Geerstraat)	Oude Sluisweg 14	8171 LH Vaassen www.despreng.nl
31	De Spreng Emst	Hezeweg 40	8166 AP Emst www.despreng.nl

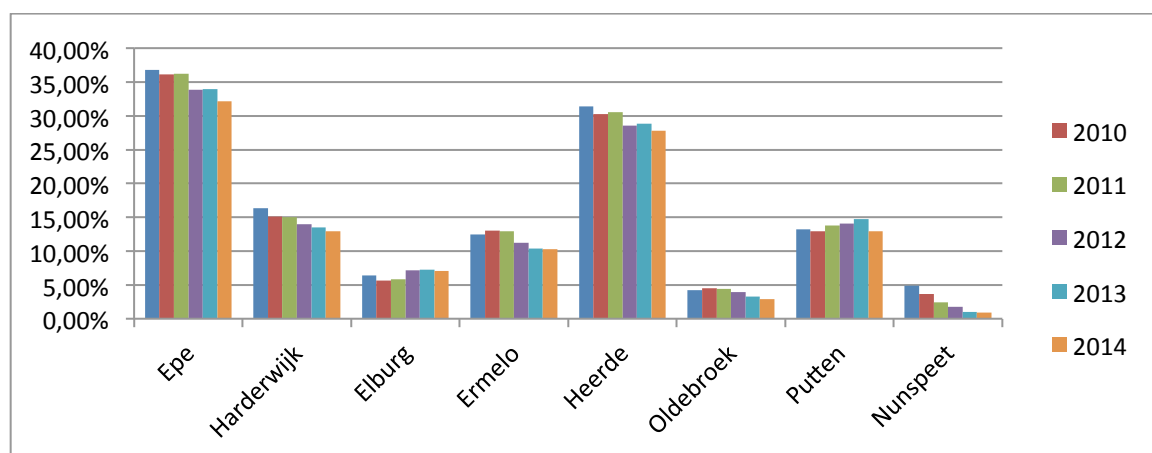
Bijlage 2.8 Aantal leerlingen per leeftijdsgroep per school op teldatum 1 oktober 2014



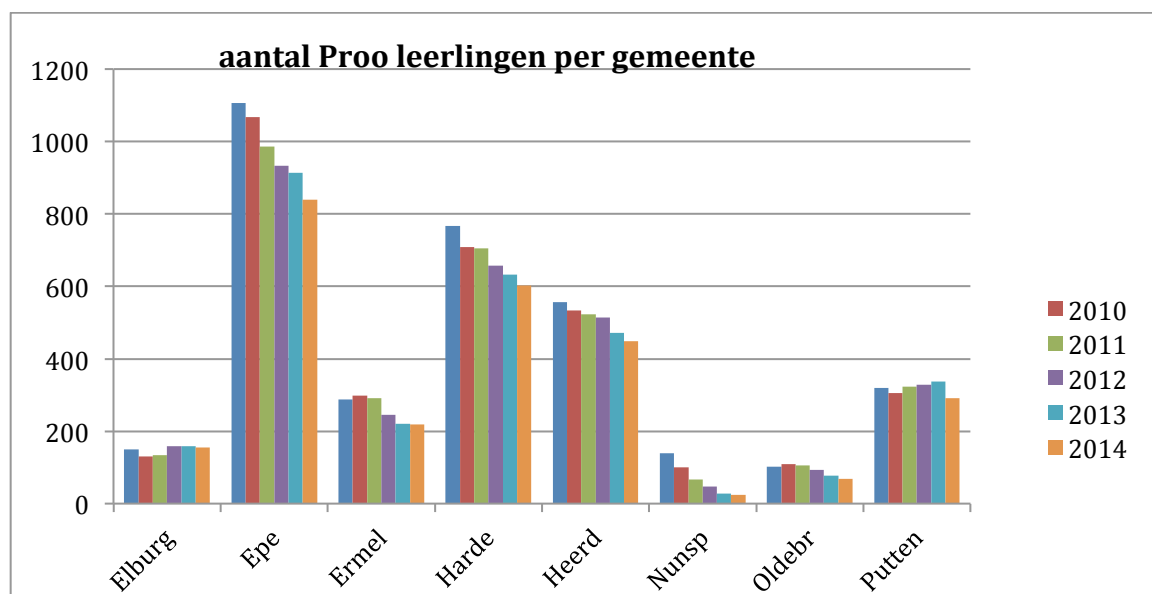
Bijlage 2.8.1 Verloop in percentages Proo, voedingsgebied en landelijk.



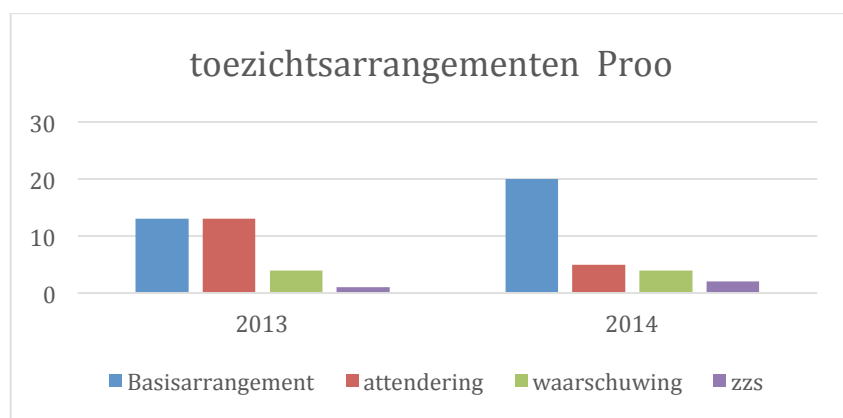
Bijlage 2.9.1 Verloop deelnamepercentage 2010 tot 2014 openbaar onderwijs per gemeente



Bijlage 2.9.2 verloop leerlingenaantal openbaar onderwijs absoluut per gemeente



Bijlagen bij Hoofdstuk 3: Onderwijs en Kwaliteit



Bijlage 3.3.1

Arrangementen door inspectie n.a.v. eindcito februari 2014

Basisarrangement (BA)		BA met attendering		BA met waarschuwing	
2014	2013	2014	2013	2014	2013
Schakel Schovenhorst Heemde Jan Ligthart Arendshorst Vlinderboom Horsthoek Spreng Cantharel Zuukerschool Gildeschool Nieuwe Wisselse Hoge Weerdschool Vrijheid Talent Fonkelsteen De Delta Bogen	Arendshorst Vlinderboom Cantharel Montessorischool Parkschool Spreng Vaasse Spreng Emst Sterrenschoon Gildeschool Vrijheid Delta Fonkelsteen Talent Veste Bogen	Montessorischool Parkschool Spreng Vaasser Spreng Emst Sterrenschoon Veste	Schakel Korenbloem Schovenhorst Jenaplanschool Bongerd Horsthoek Spreng Nieuwe Wissels Hoge Weerdschool De Blerck	Wereldweide (K nov. 2014) Noordermerk (K nov. 2014) Korenbloem Jenaplanschool Heerde Bongerd De Blerck	Wereldweide Heemde Jan Ligthart Zuukerschool
Klein Schovenhorst: zeer zwak van december 2013 tot december 2014 Wereldweide / Noordermerk na Kwaliteitsonderzoek in november 2014: zeer zwak.					

Bijlage 3.4.2 Overzicht Cito- eindresultaten Proo 2011 tot 2014

Cito- eindresultaten Proo 2011 tot 2014

School	Brinnr.	toets	2011	2012	2013	2014
			totaal	totaal	totaal	
Wereldweide/Nm	03EH00	cito		G	waarschuwing	
Noordermerk		cito		attendering	waarschuwing	
Klein Schovenh	08HO	cito		G	ZZS	G
Schakel	10CJ	cito	G	G	attendering	G
Korenbloem	10DJ	cito	G	G	attendering	
Schovenhorst	10UZ	cito	attendering	G	attendering	G
De Heemde	11GD	cito		attendering	waarschuwing	
Jan Ligthart	11RX	cito	G	attendering	waarschuwing	
Arendshorst	11VA	cito				G
Jenaplanschool Heerde	12CK	cito-LVS	+	+	attendering	
Vlinderboom	12EQ	cito	G	attendering		
Bongerd	12IH	cito-LVS	+	+	attendering	
Horsthoek	12LM	cito	attendering	G	attendering	G
De Spreng	12TO	cito	G	G	attendering	G
Cantharel	12VQ	cito	G	attendering	G	
Montessorischool Vaassen	12YC	cito	attendering	waarschuwing		
Parkschool	12ZZ	cito		attendering	G	
Spreng Vaassen	13JJ	cito		attendering	G	
Spreng Emst	13JJ00	cito				
Sterrenschool	13JJ01	cito				G
Zuukerschool	13SQ	cito-LVS	+	attendering	waarschuwing	+
Gildeschool	13WE	cito-LVS	+	+	+	+
Nieuwe Wisselse school	14CY	cito	+	+	attendering	G
Hoge Weerdschool	14FS	cito-LVS	+	+	attendering	+
Vrijheid	18GW01	cito	attendering	waarschuwing	G	G
Blerck	18GW01	cito	G	G	attendering	
Delta	19ML	cito	G	ntb	ntb	
Talent		cito				
Driemaster		cito				
Veste	22JB	cito	G		G	
De Bogen	27YD	cito			G	G

	Bovengemiddeld
G en +	Op of boven de ondergrens (G= Cito, + = LVS)
	onder de ondergrens eerste jaar (attendering)
	onder de ondergrens tweede jaar (waarschuwing)
	onder de ondergrens derde jaar (in principe zwak)