

Bestuursverslag 2017

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe



“Dromen waarmaken”

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Identiteit	6
2. Algemene informatie	7
2.1. Uitzonderlijk grensverleggend onderwijs	7
2.2. Onderwijskundig scala	9
2.3. Juridische structuur, interne organisatiestructuur en personele bezetting	10
2.4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	12
2.4.1. Zaken met een behoorlijke personele betekenis	12
2.4.2. Onderwijsprestaties	12
2.4.3. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	17
2.4.4. Ambities met betrekking tot personeel en middelen	24
2.4.5. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg	27
2.4.6. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)	30
2.4.7. Governance-ontwikkelingen	32
2.4.8. Relatie met de gemeente Epe	36
2.4.9. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	37
2.4.10. Het gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	38
2.4.11. Afhandeling van klachten	38
3. Financiële informatie	39
3.1 Financieel jaarverslag	39
3.1.1. Financieel beleid	39
3.1.2. Financiële positie	39
3.1.3. Financieel resultaat	41
3.1.4. Continuïteitsparagraaf	42
3.1.5. Risicoparagraaf	44
3.1.6. Gebeurtenissen na balansdatum	44
3.1.7. Beleid beleggen en belenen	45
3.2 Jaarrekening	46
A. Balans	46
B. Staat van Baten en Lasten	47
C. Kasstroomoverzicht	48
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2017	49
Toelichting op de balans	54
Toelichting op de staat van baten en lasten	57
Verbonden partijen	60
Bestuurdersbeloning i.h.k.v. de W.N.T.	60
Ondertekening Bestuursverslag 2017	62
Overige gegevens	63
Bijlage: Wezenskenmerken openbaar onderwijs	64

Het bestuursverslag 2017 vermeldt de activiteiten van het schoolbestuur, van de voornaamste beleidsontwikkelingen van de school en een ruime selectie van de gegevens die via het project Vensters voor Verantwoording zijn verzameld.

Het bestuursverslag biedt ons de kans om onze successen met u te delen, om te vertellen waar we trots op zijn en om met u te delen waar we ons nog kunnen verbeteren. De RSG N.O.-Veluwe ontwikkelt zich stap voor stap naar een lerende organisatie. Een route die zich niet als een recht pad over de Veluwe voltrekt, maar als een grillige wandelroute over zandverstuivingen, door bossen en langs weilanden. Gedurende deze trektocht leren we dagelijks van onze fouten, omdat fouten maken mag, om het daarna beter te doen. Iedere dag zoeken we naar nieuwe en passende oplossingen om ons doel te bereiken en het onderwijs voor onze leerlingen een stapje mooier, interessanter en nog uitdagender te maken.

In 2017 kregen we de geweldige mededeling van de gemeente Epe dat de gemeenteraad bereid was 4.7 miljoen te investeren voor renovatie van het oude deel van het gebouw. Chapeau voor het lef van burgemeester en wethouders. Onderstaand een zogenaamde “artist impression” van wat mogelijk het gebouw zou kunnen worden na de renovatie. Op weg naar 2021 in een prachtig gebouw!

Het bestuursverslag doet verslag van onze ontwikkelingen, medewerkers en leerlingen. Het is een poging om een inspirerend, maar leesbaar verslag te schrijven, zonder natuurlijk voorbij te gaan aan de wettelijke eisen die aan het bestuursverslag gesteld worden en de afspraken die binnen de VO-branche hierover gemaakt zijn.

Openheid en transparantie zijn voor ons kernbegrippen en wij hopen dat dit bestuursverslag hierin voorziet en een informatief beeld schetst van onze ontwikkelingen in 2017.

drs. R.D. Dorreboom
Dagelijks bestuurder/rector





De RSG N.O. -Veluwe is een brede openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs gevestigd aan de Schotweg 1, 8162 GM te Epe (postadres: Postbus 419, 8160 AK Epe).

Het schoolgebouw ligt aan de westrand van het centrum van Epe, tussen de Lohuizerweg, Boskampweg en Schotweg .

De schoolgebouwen en terreinen bestaan uit:

- het schoolsportveld – gelegen tussen de schoolgebouwen en de Lohuizerweg;
- het schoolgebouw, 1^e gebouwdeel daterend uit 1984-1985, uitgebreid met collegezaal/mediatheek en enkele lokalen aan de sportveldzijde;
- 2^e gebouwdeel daterend uit 2004-2005;
- Vanaf schooljaar 2014-2015 een nevenvestiging aan de Oude Wisselseweg 35.



Iedereen is welkom

De RSG N.O.-Veluwe kenmerkt zich door:

➤ Algemene toegankelijkheid voor alle leerlingen

Iedere leerling is welkom is het centrale uitgangspunt waarop het algemeen toegankelijk/openbaar onderwijs is gefundeerd. Het betekent dat de onderscheidende kenmerken, zoals afkomst en levensovertuiging, geen rol spelen bij de toelating en dat voor alle leerlingen een vorm van passend onderwijs beschikbaar moet zijn.

➤ Algemene toegankelijkheid van personeel

Iedereen die gekwalificeerd is voor een bepaalde functie is benoembaar binnen het openbaar onderwijs. Aan leraren en ondersteunend personeel wordt echter de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen in overeenstemming met de beginselen ervan.

➤ Wederzijds respect

Het gaat hierbij niet zozeer om de normale omgangsvormen – die er natuurlijk ook toe doen – maar om levensbeschouwelijke overtuigingen van leerlingen en leraren. Van leerlingen wordt met name het respecteren van levensbeschouwing en opvatting verwacht. Van het personeel van de school wordt daarnaast met name terughoudendheid verwacht in het uitdragen van de eigen levensbeschouwing.

➤ Waarden en normen

Het wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciet aandacht te besteden aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse maatschappij. Juist met het oog op de aanwezige diversiteit moet ook het belang van de verworvenheden van onze democratische rechtsstaat aan de orde komen. Deze verworvenheden vormen de kaders waarbinnen de relatieve neutraliteit ten opzichte van ieders levensovertuiging binnen het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

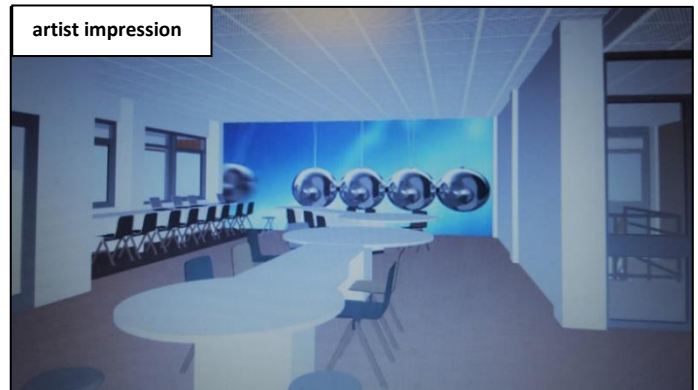
➤ Van en voor de samenleving

In de loop van de tijd is men meer en meer waarde gaan toekennen aan onderwijs; onderwijs is niet alleen van belang voor de samenleving als geheel maar ook voor de vorming en ontplooiing van het individu. Gezien het belang van onderwijs moet de overheid voorzien in voldoende scholen waar kinderen naar toe kunnen gaan. De verzelfstandigde vormen van bestuur laten zich leiden door democratisch bepaalde uitgangspunten zoals behoorlijk bestuur, openheid, openbaarheid, zeggenschap en participatie van betrokkenen. De term 'De school van en voor de samenleving' doet recht aan het karakter van het openbaar onderwijs en benadrukt dat de aandacht niet alleen gericht is op interne, maar ook op externe aspecten.

Missie 2020

De RSG N.O. -Veluwe werkt dagelijks actief en betrokken aan de kwaliteiten van haar leerlingen en medewerkers, onder het motto uitzonderlijk grensverleggend.

- **Uitzonderlijk** wat betreft haar aanbod van atheneum tot en met de basisberoepsgerichte leerweg, maar ook via haar bijzondere aanbod, zoals de sportklassen binnen verschillende opleidingen, Cambridge Engels, het tweetalig atheneum en een passend aanbod op maat.
- **Grensverleggend** in haar verwachtingen van de kwaliteit van onze begeleiding en onderwijs, zodat onze leerlingen en medewerkers met de opgedane kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen de uitdagingen van de steeds veranderende omgeving met vertrouwen tegemoet kunnen en durven treden, om door te gaan waar anderen stoppen.
- **Actief en betrokken** in alle vormen van samenwerking in en om de school.



Onze onderliggende waarden en identiteit

- De vorming van de leerling en medewerker geeft ruimte aan zijn/haar individuele ontwikkeling van hoofd, hart en handen, binnen de ruimte van erkende ongelijkheid, maar altijd in coöperatie met de ander, op basis van wederzijds respect en vertrouwen.
- Het is de taak van onze school jonge mensen op te leiden en te begeleiden tot onderzoekende, zelfstandige, (zelf)bewuste en verantwoordelijke medemensen.
- De RSG N.O.-Veluwe is een openbare algemeen toegankelijke school, waar het ontwikkelen en slijpen aan je identiteit centraal staat. Een school van en voor de samenleving, die zich kenmerkt door een vriendelijke, ontspannen en rustige leer- en werkomgeving, waarin we elkaar ontmoeten, kennen en respecteren.

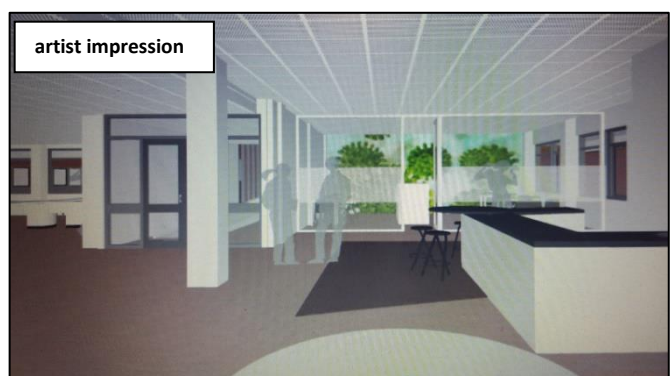
Visie 2020

De RSG N.O.-Veluwe is uitzonderlijk

Uitzonderlijk zijn we in ons brede aanbod voor onze leerlingen:

- Alle bestaande niveaus van het voortgezet onderwijs worden aangeboden: atheneum, havo, mavo, kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg.
- Een speciaal aanbod voor specifieke doelgroepen: het tweetalig atheneum, Cambridge Engels voor havo, sportklassen havo/mavo en kader/basis, leerwegondersteuning voor leerlingen van het vmbo.
- Individueel maatwerk op basis van interne differentiatie en handelingsgericht werken binnen al onze opleidingen.
- Het vmbo-programma dienstverlening en producten, met de talentstromen techniek, recreatie & toerisme en zorg & welzijn.
- Ruimte om extra aandacht te besteden aan de talenten van onze leerlingen op cultureel, creatief, sportief of technologisch gebied.

Wij vinden het essentieel om daar waar mogelijk bij te dragen aan de realisatie van de talenten van onze leerlingen en medewerkers. Daarmee kan de school een wezenlijke bijdrage leveren aan hun levensgeluk.



De RSG N.O. –Veluwe is grensverleggend

Wij willen leerlingen en medewerkers op zoek laten gaan naar hun zone van naaste ontwikkeling. Wij dagen hen uit te zoeken naar de grenzen van hun mogelijkheden en capaciteiten. Leerlingen kunnen vaak meer dan ze vermoeden. Daar komen ze niet achter zonder intensieve begeleiding en onderwijs op maat. Als wij op die manier leerlingen laten ervaren wat ze kunnen, heeft dat een sterk positief effect op hun welbevinden en zullen hun prestaties stijgen is onze verwachting. Zo blijken leerlingen steeds weer hun grenzen te kunnen verleggen. Voor de medewerkers van de school geldt in wezen hetzelfde. Dit betekent dat ons onderwijs steeds gedifferentieerder wordt. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en medewerkers en spreken dit ook naar hen uit. Gericht intensieve begeleiding om de drijfveren en kwaliteiten van onze leerlingen/medewerkers in beeld te brengen en te houden is hierbij onontbeerlijk. Daarbij zoomen we niet alleen in op wat iemand niet kan, maar zoeken naar wat hij of zij wel kan, uitgaande van zijn of haar kwaliteiten. Zo ontstaat een uitdagend en stimulerend onderwijsklimaat, waarin de leerlingen de ruimte krijgen om hun ontwikkelingsgrenzen te ontdekken en te verleggen.

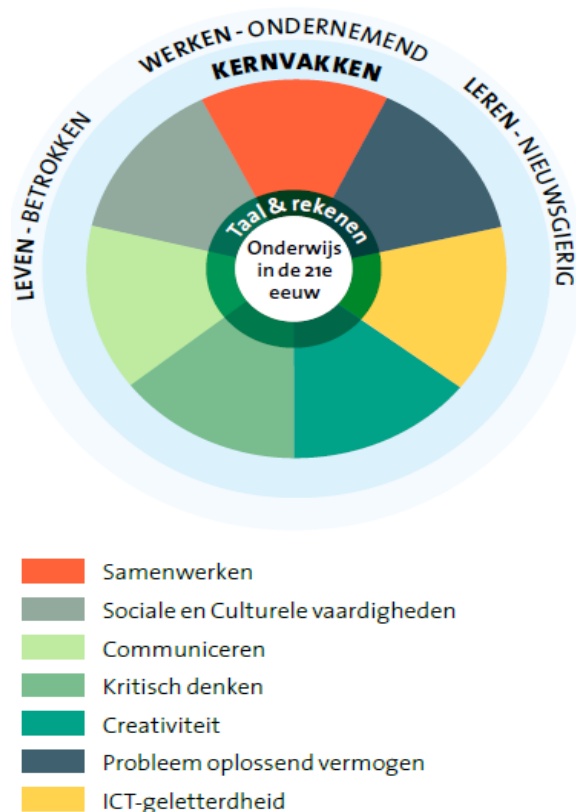
De blik van de school richt zich ook buiten onze landsgrenzen. Internationale oriëntatie, verdieping en stage vormen een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Natuurlijk geldt dat voor ons tweetalig atheneum, maar ook binnen de andere opleidingen leren wij leerlingen om letterlijk over de grenzen heen te kijken. De vensters van de school staan wijd open en we richten onze blik op onze steeds groter wordende omgeving.

De RSG N.O. -Veluwe is uitzonderlijk grensverleggend

Hierboven is geschetst in welke zin de RSG NOV uitzonderlijk en grensverleggend wil zijn. De demografische ontwikkeling binnen de regio's van Epe en Heerde, zullen leiden tot ontgroening en vergrijzing en daarmee gepaard gaande krimp van het aantal leerlingen. Het is dan ook van belang dat de RSG zich onderscheidt in de lessen, de kwaliteit van de begeleiding en de erkenning van de talenten van onze leerlingen op een eigentijdse en uitdagende wijze. Het is belangrijk de kwaliteit van de school goed voor het voetlicht te brengen.



Competenties



Strategische en inhoudelijke samenwerkingsvormen op lokaal en regionaal niveau worden steeds weer gezocht om ons brede onderwijspalet blijvend te kunnen aanbieden. Dit kan betekenen dat we het bestaande durven los te laten en het onbekende te zoeken door nieuwe mogelijkheden te verkennen en grenzen te onderzoeken. Het ene moment vereist dit een snelle interventie, het andere moment vooral zorgvuldigheid in onze bewegingen en acties, steeds weer zoekend naar het beste voor onze leerlingen.

2.2 Onderwijskundig scala

Onderbouw

De RSG kent een tweejarige brugperiode voor alle leerlingen. Op basis van het basisschooladvies worden de leerlingen in niveaugroepen geplaatst. Te weten, kaderbasis (KB) of kaderbasis sport (KBs), mavokader (MK), havomavo (HM) of havomavo sport (HMs), atheneumhavo (AH) of atheneum tweetalig (AT). De leerlingen krijgen twee jaar de kans en de ruimte om het beste van zichzelf te laten zien. De RSG typeert zichzelf dan ook als een kansenschool, die juist laatbloeiers de rust en ruimte geeft om te groeien. De RSG ondersteunt de leerlingen door middel van intensieve begeleiding en maatwerk via interne differentiatie en toetsen op twee niveaus tijdens de lessen en specifiek binnen het maatwerkbegeleidingsuur (MBU).

Voor leerlingen met bewegingsvaardigheid en een sportieve instelling is er binnen de eerste twee leerjaren de mogelijkheid om onderwijs te volgen in sportklassen. Uiteraard ligt in die klassen het accent op sportieve aspecten zonder dat de overige ontwikkeling in het gedrang komt. In de bovenbouw kunnen de sportieve leerlingen hun opleiding afronden via BSM (Havo) en bij recreatie en toerisme (VMBO).

Het tweetalig atheneum is een eigen klas binnen onze tweejarige brugperiode. Dit heeft te maken met de aard en de inhoud van het programma van het tweetalig atheneum. Vijftig procent van de lessen zijn minimaal in het Engels en de leerlingen ervaren binnen het TTO de specifieke Angelsaksische cultuur. Leerlingen die in de onderbouw TTO gevolgd hebben kunnen dit in de bovenbouw afsluiten met het International Baccalaureaat voor Engels binnen het Atheneum (inclusief internationale stage) en binnen de Havo met het Cambridge certificaat.

vwo

Het vwo biedt een atheneum-opleiding met vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Naast het internationaal Baccalaureaat voor Engels kunnen de leerlingen ook Delf Scolaire (Frans) en Goethe (Duits) als verdiepingsprogramma's volgen. Deze programma's kennen een eigen diplomering in de vorm van een voor de vervolgopleiding erkend certificaat.

havo

Het havo biedt dezelfde vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Sinds 2011 worden Cambridge-courses aangeboden om het voor havoleerlingen mogelijk te maken een CAE-certificate (Cambridge Advanced Level English) te halen, daarnaast worden ook in de Havo Delf Scolaire (Frans) en Goethe (Duits) aangeboden. Daarnaast bieden we voor de sportieve leerlingen het examenprogramma Bewegen, Sport en Samenleving (BSM) aan.



mavo

Het mavo biedt het onderwijs in vier sectoren: Techniek / Zorg / Economie / Groen.

In de mavo wordt speciale aandacht gegeven aan de passende voortzetting van scholing via havo of mbo in het kader van gerichte loopbaanoriëntatieprogramma's. Er zijn de afgelopen jaren programma's ontwikkeld om de aansluiting op het MBO dan wel de Havo te intensiveren. De start hiervan vindt plaats in leerjaar 3 en krijgt zijn vervolg in leerjaar vier voor sommige leerlingen in de vorm van stages en voor andere leerlingen in de vorm van extra ondersteuning richting de Havo.

vmbo – beroepsgerichte leerwegen

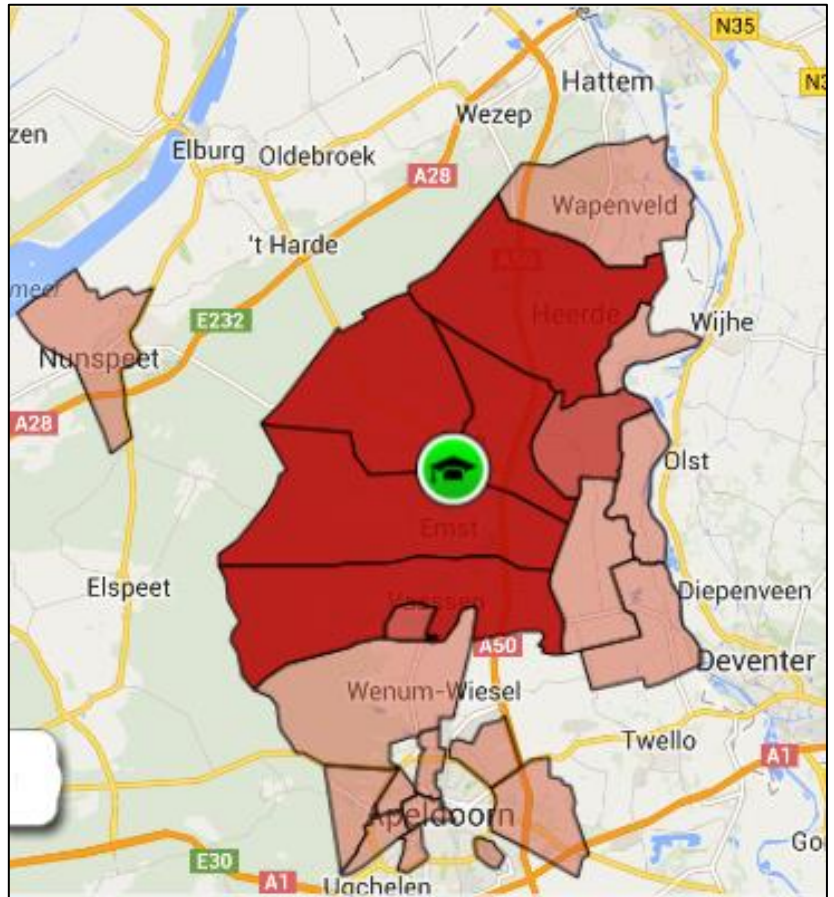
Het vmbo biedt dezelfde vier sectoren: Techniek / Zorg en Welzijn / Economie / Groen. Qua niveaudifferentiatie kent dit deel van het vmbo de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg. Leerjaar 3 biedt de leerlingen heel veel ruimte om te leren kiezen voor de sector waar zij het meeste affiniteit bij voelen. De inrichting van het programma dienstverlening en producten (respectievelijk in de basis 13 uur en kader 11 uur) is ontwikkeld in de vorm van keuzemodulen in een periode van zes weken. Deze aanpak biedt de leerlingen de mogelijkheid zich goed te oriënteren op een mogelijke vervolgstap in het MBO. In leerjaar 4 is sprake van 3 talentstromen, te weten recreatie&toerisme, techniek & technologie en zorg & welzijn. Het eerste examen dienstverlening en producten wordt in het schooljaar

2017/2018 afgenomen. In 2017 vond dit voor de laatste keer nog plaats in de vorm van het programma intersectoraal.

Leerlingen die extra zorg behoeven (leerwegondersteuning) krijgen hiervoor speciale begeleiding vanuit het Pluspunt, de keuze voor kleinere groepen in de basisberoepsgerichte leerweg en de mogelijkheden die de MBU-tijd de leerlingen biedt voor verdieping of herhaling. Voor de individuele begeleiding worden naast de mentoren, leerlingbegeleiders ingezet voor specifieke begeleiding.

Werkgebied van de RSG N.O. -Veluwe

De RSG N.O.-Veluwe rekent met name de gemeenten Epe en Heerde tot zijn werkgebied. Daarnaast bezoekt een kleine groep leerlingen uit de gemeenten Olst-Wijhe, Wapenveld, Voorst, Apeldoorn, Elburg Nunspeet en Oldebroek onze scholengemeenschap. De afbeelding toont het werkgebied van de school ingedeeld naar postcodegebieden (bron: www.schoolvo.nl).



2.3. Juridische structuur, interne organisatiestructuur en personele bezetting Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe

Stichting en bestuur

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe is het bevoegd gezag van de RSG N.O.-Veluwe. De Stichting is opgericht op 1 augustus 2010, gevestigd te Epe, bestuursnummer 42529, brinnummer 13JO, Inschrijving Kamer van Koophandel 08226403. Het openbaar karakter van bestuur en school is gewaarborgd door de wettelijke verplichting dat de benoeming van bestuursleden, de goedkeuring van de begroting en de instemming met de jaarrekening zijn voorbehouden aan de gemeenteraad van Epe. Het stichtingsbestuur is samengesteld volgens het zgn. one-tier model. Bestuur en toezicht zijn functioneel gescheiden binnen het organieke geheel van het stichtingsbestuur. De rector van de RSG N.O.-Veluwe is tevens dagelijks bestuurder van de stichting. In die combinatiefunctie is dus het uitvoerende deel van de bestuurlijke taken opgenomen. De overige, algemeen bestuursleden van de stichting vormen het toezichthoudende deel van het bestuur. In het verslagjaar 2017 bestond het bestuur tot en met aug uit de volgende leden:

- dhr. R.D. Dorreboom, rector/dagelijks bestuurder
- dhr. O. Kouer (voorzitter) benoemd op voordracht van het algemeen bestuur (aandachtsveld: algemeen beleid; personeel en organisatie).
- dhr. V.J.G.M.H. Höppener (secretaris) benoemd op voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (aandachtsveld: financiën).
- dhr. H. Koopman (plv. secr.) benoemd op voordracht van het algemeen bestuur (aandachtsveld: treasury, gebouw en beheer).
- mevr. J.C. Lagerweij-Voogt (lid) benoemd op voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (aandachtsveld: onderwijs).

Vanaf 1 augustus zijn de heer Kouer (statutair) en mevr. Lagerweij-Voogt (persoonlijke omstandigheden) afgetreden uit het toezichthoudende deel van het bestuur. Medio juni heeft hier een sollicitatieprocedure voor plaatsgevonden en dit heeft geleid tot de benoeming van twee nieuwe bestuursleden. Het bestuur van de RSG bestaat vanaf 1 augustus 2017 uit:

- dhr. R.D. Dorreboom rector/dagelijks bestuurder
- dhr. H. Koopman (voorzitter) benoemd op voordracht van het algemeen bestuur (aandachtsveld: algemeen beleid; personeel en organisatie).
- dhr. V.J.G.M.H. Höppener (secretaris) benoemd op voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (aandachtsveld: financiën)
- dhr. F. Berntsen (plv. voorzitter.) benoemd op voordracht van het algemeen bestuur (aandachtsveld: onderwijs)
- mevr. R. Jager (plv secretaris) benoemd op voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (aandachtsveld: huisvesting en onderhoud)

Schoolleiding

dhr. R.D. Dorreboom	(rector /dagelijks bestuurder)
mw. van M.P.G. van Rheenen	(plaatsvervangend rector /afdelingsleider onderbouw VMBO)
dhr. A. van der Woude	(afdelingsleider bovenbouw atheneum, havo)
dhr. J.H. Kooger	(afdelingsleider onderbouw atheneum, havo, bovenbouw mavo)
dhr. G. Voerman	(afdelingsleider bovenbouw VMBO)

Staf

Daarnaast beschikt de school over een staf welke het primair proces in de school ondersteunt bestaande uit:

dhr. B.J. Aalbers	Kwaliteitszorg/ management controlling
dhr. J. Brouwer	Roostermaker
dhr. J.W. de Groot	Systeembeheer
dhr. A. de Hoop	Financiële zaken/financieel controller

Onderwijs ondersteuning

Het onderwijs wordt ondersteund door divers onderwijsondersteunend personeel zoals, onderwijsassistenten, technisch onderwijsassistenten, medewerker mediatheek, conciërges, medewerkers personeel/leerlingen en financiële administratie, receptionisten, medewerkers toetsbureau en het pluspunt (ondersteuningsteam). Daarnaast maakt de school dankbaar gebruik van vrijwilligers in de mediatheek en bij het opvanglokaal.

Medezeggenschap

De RSG N.O.-Veluwe kent een medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd worden. Het overleg met de MR geschiedt volgens een "achtbaan-model": belangrijke zaken worden meningsvormend voor besproken, zo nodig herhaalde malen, alvorens de afronding via advies of instemming plaatsvindt.

In 2017 bestond de MR uit de volgende leden:

➤ M. Horowitz	voorzitter	ouder
➤ H. Cruys	secretaris	personeel
➤ Vacature	lid	ouder
➤ A. Endendijk	lid	ouder
➤ C. Mars	lid	leerling
➤ S. Gerdes	lid	leerling
➤ W. Baltus	lid	personeel
➤ B. van Beek	lid	personeel
➤ B. Eijkelenkamp	lid	personeel
➤ J. de Groot	lid	personeel
➤ S. Ouwers	lid	personeel

Thema's welke in de medezeggenschapsraad zijn besproken:

- Vaststellen Ondersteuningsplan RSG.
- Vaststellen van Jaarverslag 2016.
- Vaststellen begroting 2017.
- Vaststellen van het personeelsformatieplan 2017-2018 en de meerjarenprognose (t/m 2020)
- Informatie gedeeld over externe samenwerking met Stichting Proo en Slingerbos/Levant.
- Informatie gedeeld over samenwerking met Aventus.
- Verzoeken vanuit de Stichting Voorzieningen (door de oudergeleding) waaronder extra waterpunt en bezoek Ecomun en een container voor LO.
- Informatie gedeeld over de beoogde renovatie van de oudbouw.
- Vaststellen Vakantieregeling 2017/2018.
- Besproken en gezamenlijk Aansturingsmodel van de RSG.
- Sollicitatieprocedure nieuwe teamleiders.
- Gesprekken en aanpassingen van verschillende lessentabellen (maatschappijleer, bovenbouw VMBO).
- Studiedag integriteit.

Daarnaast heeft er vanuit de AOB een training plaatsgevonden voor de MR-leden met betrekking tot het lezen van financiële informatie en mogelijke vormen van bestuurlijke samenwerking in de regio.



2.4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

2.4.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis.

De realisatie van onze speerpunten uit onze schoolplan; van basis naar beter, intensieve begeleiding en uitzonderlijk maatwerk hebben ons als school in 2016 transitie gebracht. We hebben met elkaar een gezamenlijke inhoud bepaald en daarop de organisatie in teams vormgegeven. Om de teams de ruimte te geven om aan de slag te gaan met de speerpunten is een 45 minuten rooster ingevoerd. In 2017 vielen de puzzelstukken op de plaats en realiseerden wij ons dat deze nieuwe eigentijdse wijze van werken een andere meer gespreide wijze van aansturing behoeft. Dat is de reden dat wij in 2017 in samenwerking met de medezeggenschapsraad een ander aansturingsmodel in de vorm van een integrale schoolleiding en teamleiders hebben ingevoerd.

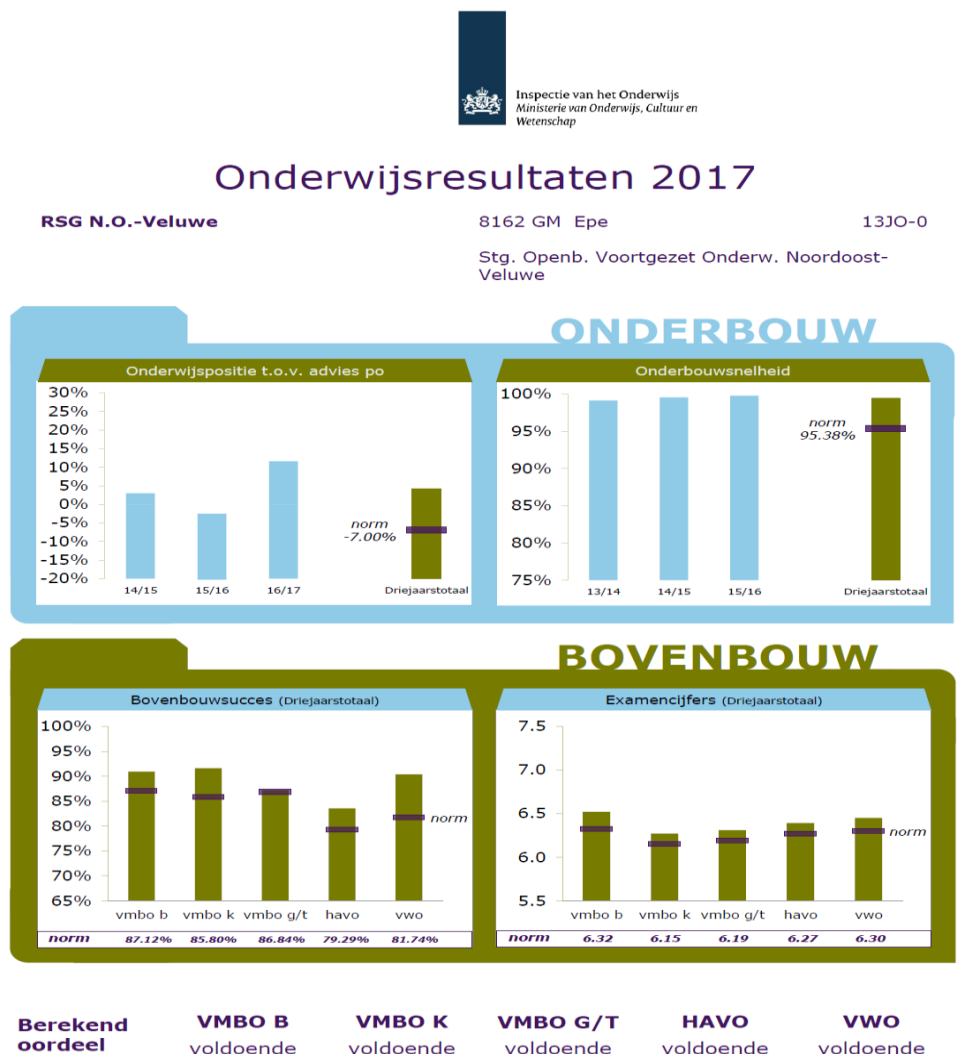
De medewerkers ervaren de dynamiek in de school en zien de transitie. Voor de meesten een kans om hun ambities waar te maken en flow te realiseren in de onderwijsontwikkeling. Er liggen de komende jaren heel veel nieuwe kansen. Wij erkennen als organisatie dat de ingezette transitie ook een individueel proces is van mind-set change, waarbij verschillen tussen medewerkers tot uiting kunnen komen. Dit betekent in de ware zin het realiseren van erkende ongelijkheid op de RSG. De basis van een lerende organisatie

2.4.2 Onderwijsprestaties

Voorinzage inspectie

Vanuit de waarborgfunctie van het toezicht ziet de inspectie erop toe dat de deugdelijkheidseisen zoals deze in de sectorwetten zijn vastgelegd worden nageleefd. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een bestuur/school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit. Vanuit de stimuleringsfunctie onderzoekt de inspectie hoe deze elementen bijdragen aan (de duurzame verbetering van) de onderwijskwaliteit. De inspectie voert het gesprek hierover met scholen en besturen en in rapporten maakt de inspectie helder onderscheid in oordelen die voortvloeien uit de deugdelijkheidseisen, en uitspraken die gaan over de eigen aspecten van kwaliteit. Meer concreet helpt het onderzoekskader ons bij de taak om te:

- *bewaken* dat scholen ten minste voldoen aan basiskwaliteit;
- *intervenieren* bij instellingen (besturen en scholen), waar



- deze niet voldoen aan basiskwaliteit zodat zij dit zo snel mogelijk herstellen;
- *stimuleren* dat besturen en scholen eigen ambities formuleren en hier doelgericht aan werken;
- *rapporteren* over de staat van het onderwijs, zowel op schoolniveau als op stelselniveau;
- *agenderen* als knelpunten in het onderwijsstelsel om een oplossing vragen;
- *communiceren* met belanghebbenden over toezichtinformatie over prestaties van het stelsel en van scholen.

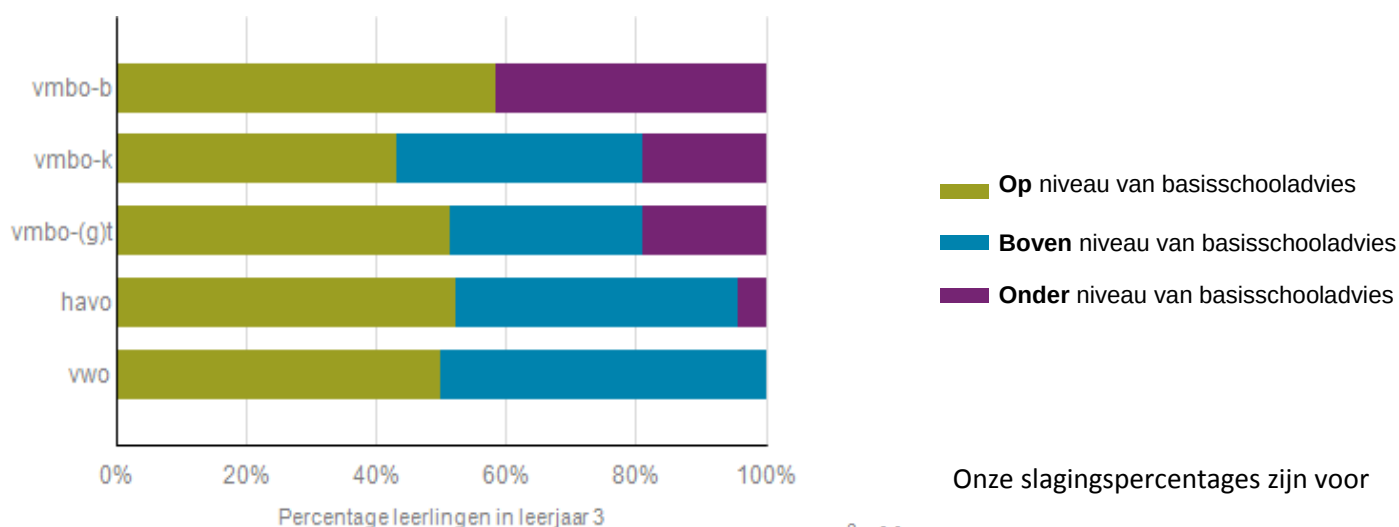
Het onderzoekskader is langs de volgende inhoudelijke lijnen opgesteld:

- Waarborg: basiskwaliteit
- Stimuleren tot beter: eigen aspecten van kwaliteit
- Eenduidig toezicht en op maat
- Aansluiten bij verantwoordelijkheid bestuur

Op basis van deze voorinzage staat de school er op dit moment goed op. De basiskwaliteit van de RSG is op orde volgens de inspectie. Onze ambitie is hoger, zoals geduid in ons schoolplan.

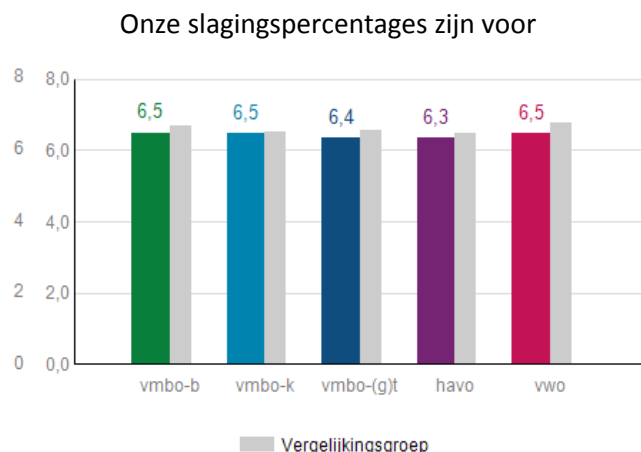
Leerlingaantal, basis en vervolgonderwijs

Ook in 2017 is de RSG niet gekrompen maar stabiel in leerlingenaantal gebleven (1115 leerlingen). Deze stabilisatie vindt plaats op basis van een verhoging van ons belangstellingspercentage in Vaassen. De basisscholen voorzien de RSG N.O. -Veluwe van informatie over de leerlingen, zij zorgen voor een onderwijskundig rapport bij de aanmelding. Voor zorgleerlingen wordt uitgebreidere informatie geleverd. Ook vanuit de RSG N.O. -Veluwe gaat informatie over de onderwijsresultaten naar de basisscholen. Daartoe brengen de afdelingsleiders onderbouw jaarlijks een bezoek aan elke basisschool. De RSG N.O. -Veluwe voorziet het vervolgonderwijs van informatie over de leerlingen, omgekeerd wordt doorgaans geen tot weinig informatie over de leerlingen terugontvangen wat betreft de uitstroom naar MBO, HBO en WO. Met het MBO zijn afspraken binnen de regio in het kader van het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten (VSV) met betrekking tot een zogenaamde “warme” overdracht. Leerlingen worden in overleg met eventueel leerplicht, decanaat en Pluspunt overgedragen aan het MBO, zodat de leerlingen passende ondersteuning op het MBO kunnen ontvangen.



het schooljaar 2016-2017 als volgt:

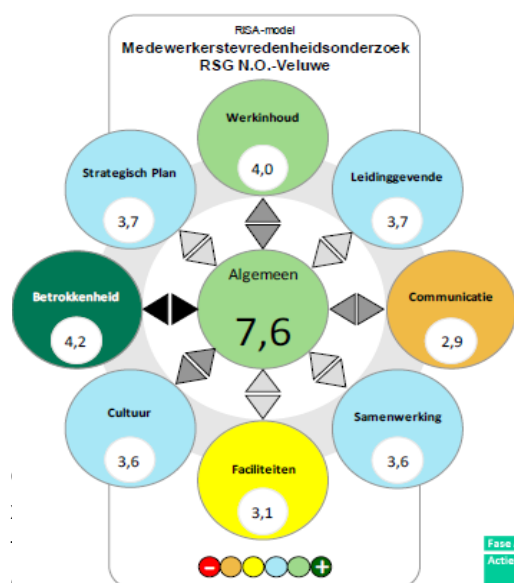
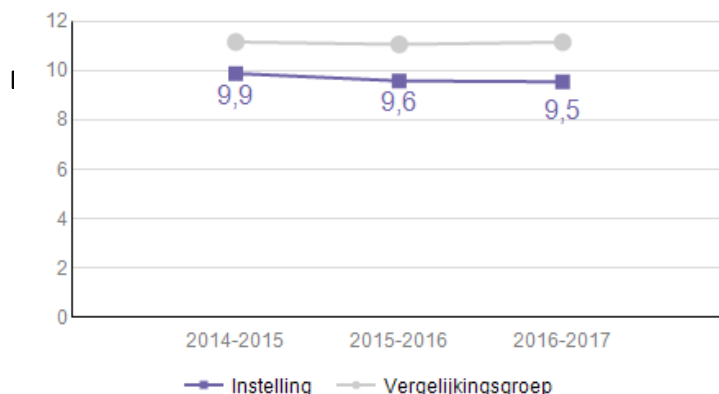
De RSG kiest ervoor om leerlingen kansen te bieden om een hoger niveau te verwerven. Hier wordt veel begeleidingskwaliteit op ingezet. Het is niet onze ambitie om de hoogste slagingspercentages te behalen, maar onze ambitie ligt om leerlingen die wellicht een lager advies hadden toen ze bij ons op school kwamen mee te slepen in het behalen van een hoger diploma. Wij zijn net zo trots op leerlingen die na keihard werken slagen met een gemiddelde van een 6 als leerlingen die op het gemak een 8 halen. Het typeert de RSG dat wij op grond van onze kleinschaligheid en intensieve begeleiding leerlingen



mee slepen naar een hoger niveau (zone van naast ontwikkeling) en we dit groots met elkaar kunnen vieren. Dit typeert de RSG NOV als een brede scholengemeenschap, waarbij wij er alles aan doen om leerlingen op alle niveaus kansen te bieden en daarmee een bijdrage te leveren aan de kansengelijkheid van alle kinderen uit Epe e.o. Meer informatie over onze onderwijsprestaties vindt u op onze site en op www.scholenopkaart.nl en natuurlijk de site van de inspectie.

Personeel

	Aantal fte	Percentage
Onderwijzend personeel	96,9	83,2%
Direct ondersteunend personeel	17,5	15,0%
Management	2,0	1,7%



n bureau (van Zimmeren) voert deze gesprekken. In 2017 hebben er ongeveer 50 gesprekken plaatsgevonden. Er zijn twee wijzen waarop een gesprek kan worden geïnitieerd. Te weten vanuit de medewerker zelf of zijn/haar leidinggevende. In 2016 heeft in het kader van de RI&E (ARBO-beleid) een breed personeelssatisfactie onderzoek plaatsgevonden door bureau Right; Een gerenommeerd onderzoeksbureau op het gebied van medewerkers-tevredenheid onderzoeken (MTO). De resultaten van het onderzoek hebben in 2017 geleid tot vervolgesprekken en interventies met betrekking tot communicatie en faciliteiten. Met betrekking tot communicatie is het Regionaal Nieuws aangepast, wordt meer en meer gebruik gemaakt van SharePoint, heeft de site een upgrade gekregen en is binnen de schoolleiding een lid benoemd met de beleidsagenda in- en externe communicatie. Uitgangspunt van de communicatie is en blijft transparantie in beleid en openheid in de communicatie. We werken dagelijks aan het realiseren van een lerende organisatie, waarbij het uitgangspunt van gespreid leiderschap wordt ingezet. Dit betekent dat communicatie wederkerig is. Door meer en meer in te zetten op de kwaliteiten van de medewerkers in de teams en de teams ruimte te bieden voor eigen beleid binnen de kaders van het schoolplan, worden de communicatielijnen automatisch korter en

Plan aanpak aandachtspunten Medewerkertevredenheidsonderzoek

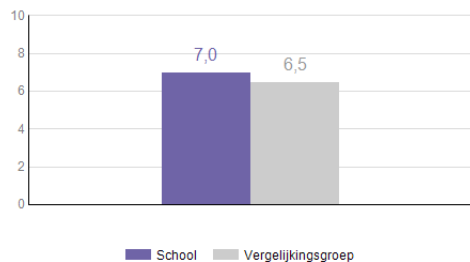
Fase A	
Actie	Presentaties van de algemene resultaten van het MTO bij de verschillende opdrachtgevers te weten: • Managementteam • PMR • Algemeen bestuur
Tijdstip	Is afgerond 11 oktober 2016
	Overleg met personeelszaken, PMR-vertegenwoordiger, dagelijks bestuurder en Right over vervolgacties.
Fase B	
	Schriftelijk informeren personeel via: • SharePoint • Regionaal Nieuws Het rapport wordt gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle collega's voorzien van een plan aanpak voor het vervolg. 11 november 2016
Fase C	
	Een spade dieper aan de slag met het MTO Een verdiepend kwalitatief onderzoek naar de onderliggende beweegredenen/overwegingen bij de MTO-thema's om te komen tot concrete verbeteractiviteiten: • Brainstormsessies met reflectiegroepen per onderzoeksthema (bijv. communicatie, faciliteiten, betrokkenheid) onder leiding van Right. De bedoeling is om concreet ideeën, suggesties, gedachten op te halen en deze wanneer financieel mogelijk te realiseren in de school. Het tijdstip hiervoor zal worden gepland • Informatie uit de verschillende groepen wordt door Right verwerkt tot een kwalitatieve analyse en voorzien van aanbevelingen. • Feedback op de resultaten door het MT / PMR en bestuur • Plannen van aanpak maken om de suggesties/ideeën concreet uit te werken
	Tussen de herfst en voorjaarsvakantie
Fase D	
	Uitvoeren van de plannen op de verschillende thema's (bijvoorbeeld communicatie en faciliteiten) op basis van beschikbare mogelijkheden.
	Monitoren van de verschillende activiteiten
	Vaststellen van het resultaat en eventueel aanpassen
	Voor de meivakantie moeten verbeteringen op de thema's SMART zichtbaar zijn

kunnen we hiermee de onderlinge afstemming en communicatie intensiveren. Een voorbeeld hiervan is dat sommige teams er voor kiezen een eigen informatiebulletin uit te geven.

In 2017 is duidelijkheid ontstaan dat wij het oude deel van de school van de gemeente mogen renoveren voor een bedrag van 4.7 miljoen. Dit betekent dat wij de komende jaren goed moeten nadenken over het RSG-gebouw van 2040. Kleinschalige verbouwingen zijn in het kader hiervan in 2017 dan ook tijdelijk “on hold” gezet. Langs deze weg reserveren we dan middelen voor de grootschalige renovatie om de faciliteiten in de school te verbeteren. Er is echter wel op verzoek van de collega’s een extra spreekkamer in de school gerealiseerd, waar veel gebruik van wordt gemaakt.

Tevredenheid leerlingen

Onze leerlingen geven onze school een 7. Dat is een mooie beoordeling en daarmee scoren we hoger dan de landelijke vergelijkgroep.



Het gemiddelde van de vergelijkgroep is vastgesteld op 29 september 2016.

Aantal leerlingen: 1103 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 123

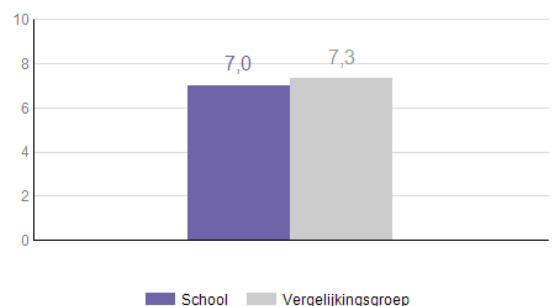
Bron: School eigen enquêtesysteem

Voor ons is het vanzelfsprekend interessant om te weten hoe tevreden de leerlingen zijn over de school uitgesplitst in onderwijssoort over de laatste jaren. Meer informatie over leerlingsatisfactie kunt u vinden op onze site en op www.scholenopdekaart.nl

Tevredenheid ouders

Ook onze ouders tonen zich tevreden over de RSG NOV door ons met een 7 te waarderen.

Opgemerkt moet worden dat we hierbij wel iets lager scoren dan de vergelijkgroep. Dit in tegenstelling tot bij de leerlingen. Voor ons een signaal alert te blijven op onze relatie met onze ouders. Het inzetten van ouderpanels blijven we dan ook continueren en we zijn iedere keer weer op zoek naar andere vormen van contact met ouders en het onderhouden van onze relatie. Hierbij kan men denken aan presentatieavonden van de profielwerkstukken, studiosportklas, informatieavonden tweetalig atheneum, voorlichtingsavonden vervolgonderwijs,



voorlichtingsavonden opleidingen binnen de RSG en daarnaast natuurlijk diverse thematische ouderavonden. Het is onze overtuiging dat wij als school een permanente opdracht hebben om steeds weer de communicatie met de ouders tot stand te brengen en vast te houden. Juist de ouders zijn voor ons de partners in het opvoeden en begeleiden van onze leerlingen in hun groei naar volwassenheid. Wij dienen daarbij een gezamenlijk belang. Meer informatie over onze oudersatisfactie vindt u op onze site en op www.scholenopdekaart.nl.

2.4.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Speerpunten van beleid

Centraal staan in ons schoolplan, onze drie ambities:

- Van basis naar beter
- Grensverleggende intensieve begeleiding
- Uitzonderlijk maatwerk

Om onze ambities te realiseren maken we gebruik van:

- Initiële en additionele middelen,
- De inzet van ons medewerkers
- Een dynamische veranderende omgeving.



De ambities sturen de route en bepalen het vergezicht, de middelen, personeel en omgeving bepalen de inhoud en het tempo van onze ontwikkeling. In een spannende en uitdagende dialoog trekken we stap voor stap verder op onze routekaart over de Veluwe.

an de
slag
met
de
ambi
tie

Schoolplan ambitie: Van Basis naar Beter

Onze leerlingen verwachten een school die hen helpt te bereiken wat ze kunnen en willen, in een goede sfeer. We willen daaraan werken vanuit een ordelijke en stabiele basis. We willen onderwijs bieden dat de kwaliteitstoets van de inspectie voor alle opleidingen in de school structureel kan doorstaan. Die basis staat voor rust en regelmaat als fundament van ons dagelijks handelen. Vanuit deze veilige en stabiele basis van rust en vertrouwen gaan we op zoek naar de grenzen van de leerlingen. Grensverleggend onderwijs zoekt naar de mogelijkheden van de leerling wat betreft kennis, vaardigheden en competenties. We hebben hoge verwachtingen van al onze leerlingen en spreken dat ook naar ze uit. Nieuwe dingen leren gaat niet vanzelf. Het kost kracht en vraagt verbeelding. De RSG daagt leerlingen uit een stapje verder te gaan en hun grenzen steeds verder te leggen. De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de kwaliteit van de individuele les. Daarbij gaat het om gevarieerde effectieve lessen, met duidelijke wederzijdse verwachtingen en beschreven doelen, een heldere (eenduidige) lesstructuur, passende instructies, gebruikmakend van verschillende didactische strategieën en werkvormen, interne differentiatie modellen, het gericht gebruiken van eigentijdse media en relevante toetsen.

geldt als het eerste uitwerkjaar van onze gezamenlijke ambities om ons schoolplan te realiseren. In de gehele school binnen verschillende lessen vinden leeractiviteiten plaats die te maken hebben met het realiseren van het speerpunt van basis naar beter. Het gaat te ver om alle ontwikkelingen in secties en teams te beschrijven. Onderstaand een selectie van interessante ontwikkelingen die binnen de lessen plaatsvinden, zonder hiermee alle andere passende ontwikkelingen in de school te kort te willen doen.

○ **ZAP (zelfstandig actief plannen)**

Een krachtige onderwijsvernieuwing die zich los worstelt van het uur-vak-docent-lokaal-model. De leerlingen werken zelfstandig aan de hand van wektaken voor drie vakken op basis van een klassikale of individuele instructie. Een overzichtelijke open ruimte en de aanwezigheid van drie begeleiders leiden tot een prettige werksfeer, soms in stilte en soms in een werkbare werkruimte. De leerlingen genieten van de plan- en keuzevrijheid die zij zelfstandig mogen inzetten. Goed leren plannen is essentieel voor de zelfstandigheid. Nadenken over een beslissing en dat in stappen uitvoeren betekent plannen. Binnen het ZAP concept van de RSG NOV wordt hier concreet uitvoering aan gegeven.



- **Eenduidige lesstructuur (ELS)**

Het zijn de docenten en mentoren die Passend Onderwijs mogelijk maken. Het gaat erom wat docenten en mentoren nodig hebben om leerlingen goed onderwijs en adequate begeleiding te bieden: centraal hierbij staan de ondersteuningsbehoeften van de leerling ofwel wat kan de leerling wel, waar liggen zijn/haar mogelijkheden, interesses en talenten. Docenten en mentoren brengen door middel van groepsplannen overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen in een klas in kaart en bepalen welk onderwijsaanbod daarbij past. Daarbij worden ook afspraken gemaakt over een ‘eenduidige lesstructuur’, het ELS. Vanuit algemene afspraken over hoe een les er qua structuur uit moet zien kan er gewerkt worden met diverse niveaugroepen binnen een klas. Door leerlingen die dezelfde instructie en type opdrachten nodig hebben samen te voegen wordt het meer haalbaar voor de docenten om de les aan te laten sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling. Met Handelings-Gericht-Werken willen wij zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling en stilstaan bij wat de lesgevende nodig heeft om dit te kunnen doen.



- **Toetsen op maat**

Het aanbieden van meer maatwerk – een speerpunt van de RSG Noordoost Veluwe voor de komende vier jaar – brengt met zich mee dat docenten minder gaan ‘doceren’ en meer gaan coachen. Eigenlijk willen we af van vaste toets momenten. Ideaal is dat per periode een toets klaargezet wordt en dat leerlingen binnen die periode zelf bepalen wanneer ze daaraan toe zijn. Het toets-programma Quayn biedt deze oplossing. Met dit programma heb je alle toetsopdrachten bij de hand. Maatwerk zonder dat er voor iedereen apart materiaal hoeft klaar te liggen. Digitale tools maken zo het onderwijs beter. Quayn is gekoppeld. Bij meerkeuzevragen hebben leerlingen direct na de toets een cijfer. De leerlingen waarderen dit zeer.

- **Project Moendoes**

Onderwijs op basis van 21ste -eeuwse vaardigheden vindt plaats in het project Moendoes. Aan de hand van een denkbeeldig planeet die de leerlingen als onderzoekers bezoeken beantwoorden de leerlingen diverse vragen over de planeet zelf, de natuur, de taal en de cultuur. Onderwijs zoals we het heel graag zien, onderwijs gericht op het doen van onderzoek, het etaleren van vaardigheden zoals presenteren, doorvragen, publiceren, en het verwerken van cognitieve kennis, etc. Projectonderwijs als vorm van ‘good practice van eigentijds leren.



- **Een cycluses**

Dat is een gedifferentieerde les bijvoorbeeld bij Frans, waarin de nadruk op groei wordt gelegd. “Aan het einde van de les is iedereen in staat de moeilijke opdracht te maken.” Leerlingen testen hun kennis door middel van een opdracht. Aan de hand van de uitslag delen zij zichzelf in 3 groepen in:

- A Heeft uitleg en herhaling nodig
- B Heeft alleen extra oefening nodig
- C Heeft uitdaging nodig

Deze drie groepen krijgen 3 soorten opdrachten:

- A Uitleg van de stof en oefenen onder begeleiding
- B Zelfstandig oefenen
- C Een opdracht ontwikkelen die door groepen A en B aan het einde van de les uitgevoerd kan worden

Een onderwerp kan bijvoorbeeld ‘verleden tijd’ zijn. Groep A gaat regels vervoegen. Groep B gaat een memoriespel via Kahoot ontwerpen waarin ze de juiste vervoegingen verwerken. Groep C gaat een tekst

in de verleden tijd schrijven. Aan het einde van de les kiezen we met zijn allen de beste tekst. Vervolgens gaat iedereen die tekst terug vertalen naar het Nederlands. Wij beginnen dus als groep, iedereen verzamelt wat hij nodig heeft en wij eindigen samen weer als groep.

- **Zelfstandig op het leerplein**

In de bovenbouw van het atheneum/havo werken de leerlingen steeds meer aan de hand van studiewijzers zelfstandig op het leerplein of eventueel in de mediatheek. In de mediatheek is voor de leerlingen als nodig een laptop ter beschikking. Aan de hand van de studiewijzer werken de leerlingen zelfstandig en kunnen zij hiervoor begeleiding vragen bij de aanwezige en beschikbare docenten.

- **Koop een huis**

Een makelaar op school. Wat komt er allemaal bij kijken als je een huis wilt kopen. In de 3^{de} klas van de Mavo gaan de leerlingen hiermee aan de slag. In het proces om tot de keuze van een goed huis te komen, ontdekken de leerlingen economische begrippen als waarde, de rol van geld en rente, de rol van de overheid, begrippen als courtage, kosten koper en overdrachtsbelasting. Een voorbeeld van een maatschappelijk relevant onderwijsproject.



Schoolplan ambitie: Grensverleggende intensieve begeleiding

De leerlingen vragen en verdienen begeleiding bij hun zoektocht in het leven en leren en hun vervolgloopbaan. Zij verdienen begeleiding die nabij is maar ook ruimte en een duidelijke structuur biedt, maar tegelijkertijd open vragen stelt, die verantwoordelijkheid geeft, maar die ook van de leerling terugverwacht. Naast bovengenoemde erkenning is vertrouwen een kernbegrip. Op basis van de grensverleggende verwachtingen bieden we vertrouwen en vrijheid in gebondenheid. We geven verantwoordelijkheid, maar reflecteren daar ook op en verwachten die reflectie ook van de leerling. Blijdschap en plezier, ontwikkeling en succes maar ook teleurstelling en fouten worden erkend.

Voor de begeleider, of dat nu een mentor, vakdocent, conciërge of een onderwijsassistent is, is het een uitdaging om steeds weer de juiste begeleidingsbehoefte in te schatten en daarop in te spelen (TROA). Er zijn altijd leerlingen die behoefte hebben aan een krachtiger vorm van begeleiding, en met de invoering van passend onderwijs is die groep groter geworden. Daarbij kunnen de eerstelijnsbegeleiders ondersteund worden door de tweedelijnsbegeleiders van het Pluspunt.

De RSG wil voor leerlingen ook buiten schooltijd "a place to be" zijn. Een actieve leerlingenraad, met actieve commissies (beleidsmatig, cultureel en feesten), ondersteund door medewerkers, draagt bij aan de unieke en eigen sfeer van de RSG.

Aan de slag met de ambitie

Verschillende begeleidingsvormen worden meer en meer zichtbaar in de school. Gesprekken met leerlingen in het kader van het mentoraat, LOB, beroepskeuze, gedrag, etc. vinden dagelijks plaats. Onderstaand een selectie van voorbeelden en zogenaamde "good practices".

- **Versterking mentoraat**

Binnen de onderbouw van het vmbo is de invulling van het mentoraat sterk gericht op het versterken van de begeleiding van de kwetsbare leerlingen. Het team gebruikt de tijd om veelvuldig individueel met de leerlingen te praten. Voor de realisatie van het mentoraat worden onderwijsassistenten ingezet om de klas op te vangen, zodat de mentor meer tijd en ruimte heeft om één op één te kunnen praten.

Ondertussen verzorgt de onderwijsassistent een pedagogisch mentorprogramma.

Een ander voorbeeld van intensieve begeleiding vindt plaats via het mentoraat in de Havo. Op maandagmorgen is de MBU tijd voor leerlingen gepland op een vast moment in de week. De leerlingen hebben dan twee uur de kans om individuele gesprekken te voeren met de mentor en tegelijkertijd in de groep afspraken en planningen te maken over de aanpak van de week die voor hen ligt.

○ **LOB**

Bij LOB leren leerlingen na te denken over het vervolg van hun studie en een mogelijk beroep. Dat begint al in het tweede of derde jaar

bij de keuze voor een profiel of een sector (vmbo). Op de RSG voeren in deze jaren de mentoren en de vakdocenten gesprekken met leerlingen over het maken van beroepskeuzen. Verder in de opleiding krijgen leerlingen te maken met de belangrijke keuze voor een vervolgopleiding. De mentoren en vakdocenten zijn getraind om met de leerlingen te praten over hun loopbaancompetenties en maken daarbij gebruik van “DeDecaan.net/keuzeweb”. De vijf loopbaancompetenties zijn:

- *kwaliteitenreflectie: wat kan ik het best en hoe weet ik dat?*
- *motievenreflectie: wat wil ik, waar ga en sta ik voor en waarom?*
- *werkexploratie: welk soort werk past bij mij en waarom?*
- *loopbaansturing: hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?*
- *netwerken: wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?*

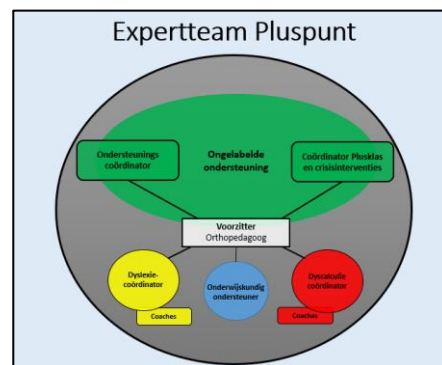
Voor de laatste competentie organiseren de decanen een speeddate waarbij verschillende beroepsbeoefenaren in gesprek zijn met de leerlingen over hun beroep. Op basis van de verwerking van de competenties maakt de leerling een loopbaandossier. LOB is een integraal onderdeel van het programma van toetsing en afsluiting en dient door de leerling te worden afgerond als onderdeel van het examen.

○ **Werken aan het schoolondersteuningsplan (SOP)**

Het schoolondersteuningsplan geldt voor ons als gids voor het vormgeven van onze ondersteuning van de leerlingen. Het SOP wordt jaarlijks bijgesteld en daarop vastgesteld door de schoolleiding en de medezeggenschapsraad. Steeds speelt de vraag: “Waar ligt de reële span- en veerkracht van het team en onze deskundigen om op een adequate wijze aan de ondersteuningsvraag die de leerling ons stelt te voldoen?”. Hierbij gaat het niet om onze kunde of grenzen, maar vooral over onze ambities en de bereidheid ons hier op te ontwikkelen via scholing, coaching en andere vormen van ondersteuning door de ons omringende deskundigen. Wat voorop staat is dat wij waar mogelijk passend thuis nabij onderwijs willen bieden. In het kort verstaan we onder basisondersteuning de door het SWV afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die...

- *eenduidig gelden voor het gehele samenwerkingsverband;*
- *passen binnen de ondersteuningsstructuur van de school;*
- *vallen onder regie en verantwoordelijkheid van de school;*
- *waar nodig met inzet van expertise van andere scholen dan wel ketenpartners worden bewerkstelligd;*
- *zonder indicatiestelling kan worden ingezet en*
- *op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.*

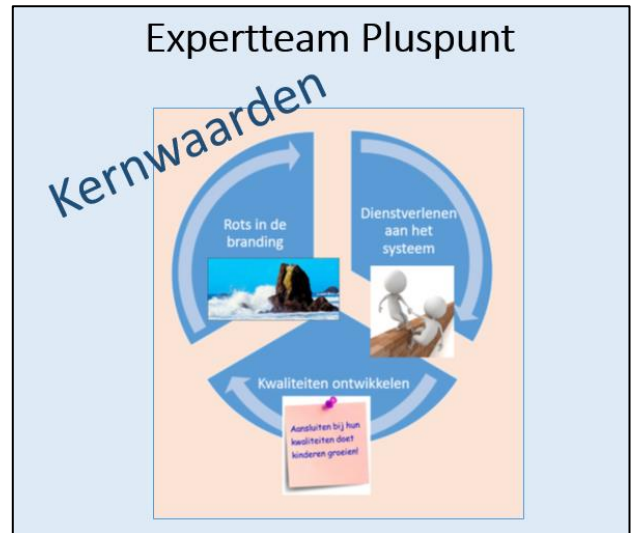
Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt. In het ondersteuningsprofiel kan dit zichtbaar gemaakt worden door overzichten van:



- de functies en taakprofielen binnen de school die een beeld geven van de ondersteuningsstructuur;
- expertise binnen de school;
- de professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod;
- de samenwerkingsrelaties van de school, ook met organisaties die verantwoordelijk zijn voor jeugdhulp gerelateerde taken, en de manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt.

De laatste jaren hebben we veel ervaringen opgedaan binnen ons ondersteuningsteam. Deze ervaringen en de deskundigheid die zich hier bevindt, hebben we gebundeld binnen een zogenaamd 'Expertisepunt Ondersteuning' oftewel het Expertteam Pluspunt.

De bedoeling van deze bundeling is om een voor iedereen toegankelijk en laagdrempelig punt te creëren voor alle (hulp-)vragen betreffende leerlingenondersteuning/-begeleiding. Het uitgangspunt is op elke (hulp-)vraag een snel en duidelijk antwoord te verzorgen, gevolgd door een snelle en passende actie om het onderwijsproces t.b.v. alle partijen (leerling, docent, mentor) zo goed mogelijk te laten verlopen. Binnen dit Pluspunt is de deskundigheid van o.a. de orthopedagoog, ambulante begeleiding en maatschappelijk werk direct inzetbaar. Het pluspunt werkt vanuit drie kernwaarden (zie afbeelding). De focus van het Pluspunt is verschoven naar het meer begeleiden van leerlingen, klassen, mentoren en docenten.



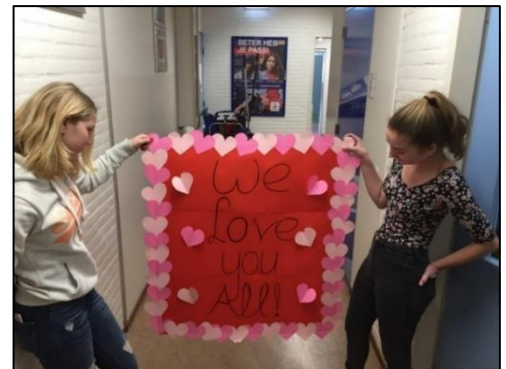
Daarnaast vindt er een inventarisatie plaats van veel voorkomende vragen en/of problematieken, waarna er b.v. passende trainingen of scholingen georganiseerd kunnen worden. Zo willen we de deskundigheid binnen de gehele school laten groeien.

Elke dag tussen 11.50 en 12.20 uur kan in kamer C104/C105 elke docent, mentor, collega terecht met een vraag over een leerling, klas, groep, problematiek etc.

Binnen het Pluspunt is de expertise bij elkaar gebracht om de kwaliteit van de ondersteuning binnen de RSG te verhogen. Van hieruit wordt de ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsvraag vorm gegeven. Het Pluspunt bestaat uit een vaste kern, die bestaat uit de orthopedagoog, de Plusklascoördinator en de Ondersteuningscoördinator. Daaromheen zijn een aantal expertises geschaard die de ondersteuning binnen de school mede vorm geven en de begeleiding bieden. Hierbij hebben wij als school gekozen om te investeren in een sluitend aanbod. Zo hebben wij de beschikking over de expertises vanuit dyslexie, dyscalculie, maatschappelijk werk, leerplicht, schoolarts en diverse ambulante begeleiders deskundig op verschillende orthopedagogische domeinen.

Leerlingenraad

Op de RSG is een actieve en betrokken leerlingenraad die werkt met verschillende commissies. De leerlingenraad houdt zich niet alleen bezig met het organiseren van schoolfeesten, maar leveren ook een bijdrage aan verschillende sollicitatiecommissies. Zij hebben in 2017 een nadrukkelijke bijdrage geleverd aan de sollicitatiecommissie voor het vinden van twee nieuwe teamleiders. Daarnaast draagt de leerlingenraad bij aan de vertegenwoordiging van de leerlingen in de medezeggenschapsraad en is de leerlingenraad zeer actief in Ecoseek.



Schoolplan ambitie: Uitzonderlijk maatwerk leerlingen

De school wil leerlingen en medewerkers de kans bieden zich te ontwikkelen, passend bij hun talent. Voor leerlingen is het beoogde doel hen te stimuleren zich te ontwikkelen tot: sociale, betrokken, (zelf)kritische, zelfstandige en bewuste wereldburgers. Vanuit die gedachte organiseert de RSG het onderwijs, waarbij we leerlingen de ruimte willen geven voor ontwikkeling van en vanuit hun talent. Op dezelfde wijze willen wij medewerkers de ruimte geven zich te ontwikkelen, passend bij hun talent. Dat betekent dat er vanuit de begeleiding van leerlingen aandacht is voor verkennen, herkennen en erkennen van het talent van leerlingen. Op dezelfde wijze dient de school aandacht te hebben voor het onderzoeken en inzetten van talent van medewerkers. Dat kan alleen door leerlingen zoveel mogelijk maatwerk te bieden in het onderwijs. Als we docenten de gelegenheid bieden dat te doen op een manier die het beste bij hun talent past, ontstaat de school die we willen zijn: een school met krachtige begeleiding, ruimte voor talentontwikkeling en maatwerk daar waar het kan. Om dit te realiseren dienen wij een inhoudelijk krachtig en uitdagend en dus uitzonderlijk programma te ontwikkelen voor de leerlingen en de medewerkers; een flexibel aanbod dat recht doet aan allen.

Aan de slag met de ambitie.

Ook op het gebied van deze ambitie vinden er in de school veel initiatieven en activiteiten plaats. Onderstaand wederom een selectieve opsomming van concrete activiteiten.

- **Tweetalig atheneum**

Aan de hand van de CLIL-methode (Content and language integrated learning) werken de leerlingen van het tweetalig atheneum met elkaar samen. Niet alleen in de groep maar zij bezoeken jaarlijks basisscholen om les te geven. Daarnaast werken zij in verschillende projecten zoals het samenstellen van een English breakfast of een gezamenlijk project geheten 'Little Victorians'. Het TTO op de RSG is een vernieuwende opleiding, niet alleen vanwege de 50% lessen in het Engels, maar evenzo door haar unieke benaderingswijze van de leerlingen en de wijze van differentiatie.

Tweetalig atheneum kan in de bovenbouw worden afgesloten met het 'Internationaal Baccalaureaat' en op de Havo met het Cambridge certificaat.

- **Studiosportklas**

Studiosportklas is ook zo'n voorbeeld van maatwerk en begeleiding. Alle 21^{ste} –eeuwse vaardigheden uit ons schoolplan komen bij de productie studiesportklas naar voren. In nauwe samenwerking tussen docenten en leerlingen wordt een televisieprogramma geproduceerd en gemaakt in de stijl van de "Wereld draait door". De leerlingen werken gezamenlijk aan de realisatie van een product dat ze ook gezamenlijk presenteren. De ene als cameraman, de ander als presentator of als filmmaker. Alle vaardigheden die van belang zijn voor een vervolgopleiding komen aan de orde; van samenwerken tot ICT-geletterdheid.

- **Dienstverlening en producten**

In 2017 is in de 3^{de} klas het programma integrale beroepsoriënterende dienstverlening en producten op de RSG geïntroduceerd. Een nieuw programma dat nauw aansluit bij de ontwikkeling en ambities van de RSG voor uitstel beroepskeuze. Het vmbo op de RSG stelt zich ten doel onze leerlingen te oriënteren op een passende beroepskeuze. Het nieuwe programma dienstverlening en producten biedt deze kans. In leerjaar drie oriënteren de leerlingen zich op de verschillende sectorale domeinen zoals de zorg, recreatie, toerisme, media, technologie, bouw, etc. In leerjaar 4 kiezen de leerlingen voor een voorkeur voor een loopbaantraject binnen het programma D&P. De cijferadministratie is ingericht, diverse keuzevakken worden aangeboden en de structuur van het CSPE is neergezet. Op naar de finale afsluiting in 2018 met de "Dinershow".



- **Ecoseek**

Een aantal leerlingen van onze school, die ook actief zijn voor het Ecoseek-programma (werken aan duurzaamheid in de school door bijvoorbeeld de Vega Friday, de vlindertuin, gescheiden afval, gezonde kantine, etc.) zijn naar een conferentie geweest in Genève voor het Ecomun-project. De 'mun' van Ecomun staat voor de Model United Nations. Het idee is dat leerlingen simuleren als waren ze de vertegenwoordigers voor een land in de Verenigde Naties. Een groep leerlingen krijgt daar landen en onderwerpen toebedeeld met betrekking tot duurzaamheid. Ze bestuderen het standpunt van een aan hun toegewezen land en worden expert in hun toebedeelde onderwerpen. Tijdens de conferentie onderhandelen ze, debatteren ze en dienen resoluties in. Uiteraard gaat dit allemaal in het Engels. Het klimaatverdrag van Parijs (2015) en het bereiken van consensus staan hierbij centraal. Het bovenstaande is natuurlijk een geweldige mogelijkheid om de kennis en vaardigheden van onze leerlingen uit te breiden. Gelukkig heeft de RSG voor dit project de ondersteuning en subsidie geregeld.



- **Via Talenta**

In samenwerking met Windesheim, Openbaar Onderwijs Zwolle, PROO en de RSG wordt gewerkt aan het project “van 10-14”. Dit samenwerkingsverband heeft geconstateerd dat de min of meer kunstmatige knip tussen PO en VO, die louter berust op het Kinderwetje van Van Houten uit 1874, onvoldoende tegemoet komt aan de psychologische behoeften van kinderen.

Omdat de ontwikkeling van het talent van alle leerlingen centraal staat in het 10-14 idee, hebben RSG-PROO hun concept omgedoopt tot Via Talenta. Via Talenta start in groep 7 van 5 basisscholen van PROO en heeft een vervolg tot en met klas 2 van het VO, in dezen de RSG. In de loop van de komende twee schooljaren wordt Via Talenta uitgerold naar het VO. In min of meer persoonlijke leerroutes gebaseerd op 21^{ste} -eeuwse vaardigheden leren leerlingen hun talenten kennen, ontwikkelen en borgen en bereidt het leerlingen voor op het bewust kiezen van een vervolgopleiding, profiel en sectorkeuze. Bovendien zijn we ervan overtuigd dat dit de zelfkennis en zelfvertrouwen van leerlingen ten goede komt. In een advies aan de overheid pleit de VO-raad voor het wegnemen van belemmeringen om juist de ontwikkelingen van 10-14 scholen mogelijk te maken. Mooi dat er in deze regio vooruitgelopen wordt op landelijke ontwikkelingen.



2.4.4 Ambities met betrekking tot personeel en middelen

Schoolplan ambitie: Uitzonderlijk maatwerk voor medewerkers

We staan voor de uitdaging de komende vijf jaar ons onderwijs op alle niveaus anders te organiseren. Dit vraagt om een andere vorm van leiderschap en aansturing van de medewerkers. Het concept van de lerende organisatie biedt hierbij waardevolle aanknopingspunten. Een lerende organisatie kan niet zonder een schoolleiding die ruimte geeft voor teamleren en teamontwikkeling. Teams krijgen verantwoordelijkheid, mogen ontwikkelen en experimenteren en krijgen de opdracht zich verder te professionaliseren. De schoolleiding moedigt teams aan niet alleen zichzelf, maar ook de school te ontwikkelen en geeft de teams de ruimte om te experimenteren. Ze organiseert overleg en creëert momenten waarin de teams hun ervaringen onderling uitwisselen. De schoolleiding stimuleert de professionalisering van de docenten ondersteunt initiatieven, maar houdt in de gaten of het past bij de visie van de school en een bijdrage levert aan de onderwijspraktijk. Tenslotte legt de schoolleiding bij de werving en selectie nadruk op de visie en ontwikkeling van de school, en dat geldt ook voor de begeleiding van (nieuwe) docenten.

S

lag met de ambitie.

Ook op het gebied van deze ambitie vinden er in de school veel initiatieven en activiteiten plaats. Onderstaand wederom een selectieve opsomming van concrete activiteiten.

○ **Professionele ruimte**

De verantwoordelijkheid van de professionele loopbaanontwikkeling ligt altijd bij de medewerker. Hij/zij is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling en het nemen van professionele ruimte. Door middel van de jaarlijkse loopbaangesprekken met de leidinggevende komen de (persoonlijke/loopbaan) ontwikkelingsvragen/competenties naar voren en wordt steeds weer gezocht naar passende interventies (in de vorm van scholing, coaching, etc.) om professionele groei te realiseren. Er vindt een continue pendel plaats tussen de individuele professionele ruimte en de ontwikkeling van de organisatie. Vandaar dat in het loopbaangesprek de volgende 4 concrete vragen altijd centraal staan:

- *Waar sta je nu en waar ben je binnen je professionele ontwikkeling nu mee bezig?*
- *Waar liggen je professionele ambities voor de komende jaren?*
- *Wat is je bijdrage/rol aan het team /schoolorganisatie?*
- *Welke afspraken maken we met je over je professionele ontwikkeling voor de komende periode?*



○ **Onderwijsteamvoorzitters**

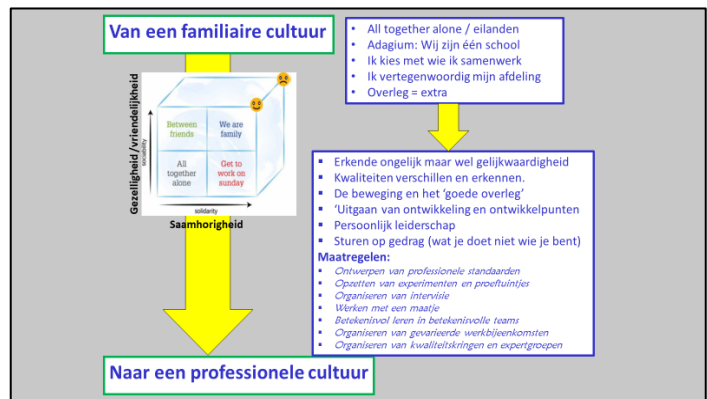
In 2017 zijn de onderwijsteams geland binnen de organisatie. Periodiek is overleg gepland en worden er afspraken in het team gemaakt over de (intensieve) begeleiding van de leerlingen en de wijze waarop maatwerk kan worden gerealiseerd. Door de teamvoorzitters is aangegeven dat bij hun de behoefte bestaat tot verdere professionalisering om sterker hun rol te kunnen nemen. Dit heeft geleid tot een training- en coachingstraject in overleg vormgegeven door de Rodin-groep.

De voorzitters van de onderwijsteams hebben met elkaar en met de Rodin-groep een leerprogramma samengesteld waarmee ze hun competenties hebben vergroot om leiding te geven aan de zelfsturende teams. Dit heeft de volgende resultaten opgeleverd:

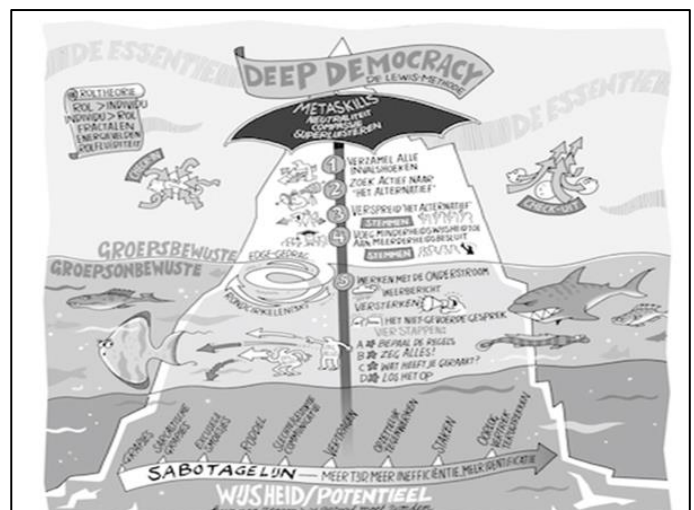
- Elke onderwijsvoorzitter is in staat om binnen de opdracht van zijn onderwijsteam met de juiste instrumenten voldoende sturing te geven om optimale resultaten te behalen.
- Om de doelstellingen van het team te kunnen behalen is de voorzitter in staat om een veilige werksituatie te creëren waarbinnen gereflecteerd en geleerd kan worden.
- De voorzitter weet wat zijn positie binnen de onderwijsorganisatie is en kan hier met voldoende invloed naar handelen zonder een formele machtsbasis.



- **Gespreid leiderschap**
- Vanaf januari 2017 zijn wij als managementteam in gesprek over een toekomstige en duurzame aansturing van de RSG. De belangrijkste aanleiding is gelegen in het stap voor stap realiseren van ons schoolplan. Op basis van onze speerpunten zijn we vorig jaar gaan werken in verschillende type teams (onderwijs, sectie en expert). Dit verdiende in de ogen van het MT een ander type aansturing. Gekoppeld aan de pensionering van een MT-lid en het vertrek van één van de afdelingsleiders bood dit ons de kans om in gesprek te gaan over een eigentijdse vorm van leiderschap en aansturing van de school. Op verzoek van de MR hebben we verschillende teampresentaties georganiseerd om alle collega's de kans te bieden hun ideeën over de aansturing met het managementteam te delen. De opbrengsten van de verschillende bijeenkomsten zijn geanalyseerd en hebben geleid tot een vervolgstap, waarbij wij ons door een externe deskundige op dit gebied hebben laten ondersteunen. Samen met hem zijn we op grond van onze ervaringen gekomen tot onderstaand voorstel en willen we graag stappen maken in goede samenwerking met alle geledingen in de school. Als managementteam geloven wij alleen in een aansturingsmodel dat kan rekenen op een stevig draagvlak in de school. Dit heeft geleid tot het volgende voorstel:

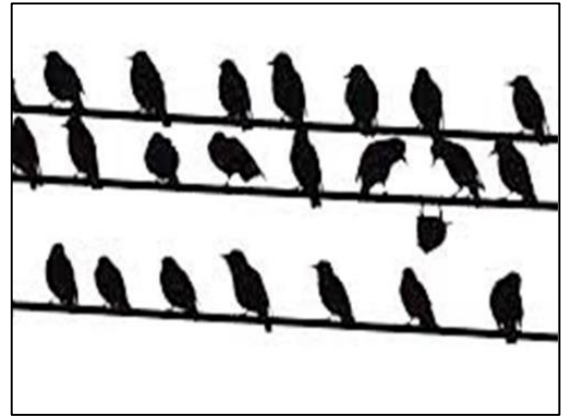


- We kiezen voor *de functiebenaming teamleider* in plaats van afdelingsleider om te benadrukken dat het accent ligt op het aansturen van (teams van) docenten en in mindere mate op het aansturen van een afdeling met leerlingen. Tegelijkertijd is de teamleider verantwoordelijk voor de leerlingen in de teams waaraan hij/zij leiding geeft.
- We zien een teamleider als een *lid van de schoolleiding met een schoolbrede portefeuille* die tevens enkele teams aanstuurt. Hierbij is sprake van een psychologische positieverandering. De teamleider is niet meer de vertegenwoordiger van een afdeling in het managementteam, maar een lid van de schoolleiding die leiding geeft aan een aantal teams. Hij/zij is geen vertegenwoordiger van de specifieke belangen. Hij/zij is verantwoordelijk voor alle belangen van de school en daarbinnen voor de belangen van de teams waar hij/zij leiding aan geeft. Hierdoor trachten wij een bijdrage te leveren aan de professionele en lerende organisatie en doorbreken we stap voor stap politieke elementen.
- We kiezen voor *5,8 fte formatie voor de totale schoolleiding*, omdat anders de span of control voor een teamleider te groot wordt. Maximaal 25 docenten per teamleider om aan te sturen is een verantwoorde afweging en wordt geadviseerd als maximale 'span of control' om recht te doen aan de vraag om professionele aandacht van en aan de teamleden, het ondersteunen van teamontwikkeling, de geformaliseerde loopbaangesprekken en het monitoren van ontwikkelingen in



secties en expertteams. Een teamleider is daarnaast verantwoordelijk voor een deel van de school met betrekking tot de leerlingen en ouders van de teams waaraan hij/zij leiding geeft.

- We werken met *1 generiek profiel voor de functie van teamleider* op basis van de opmerkingen van de collega's. Teamleider is een functie en die functie kent een bepaald profiel (zie verderop). De teamleider draagt verantwoordelijkheid voor de gehele school als lid van de schoolleiding en wordt daarnaast specifiek gevraagd leiding te geven aan een aantal teams. De schoolleiding verdeelt jaarlijks op basis van kwaliteiten, capaciteiten, interesses, opgedane ervaringen, kennis en ambities de verschillende taken/portefeuilles en het leiderschap/aansturing over de verschillende teams in de school. Nieuwe kandidaten solliciteren op de generieke functie van teamleider op de RSG.



- De schoolleiding en teamleiders gaan aan de hand van de *PDCA-lemniscate* aan de slag met de inhoudelijke en onderwijskundige realisatie van het schoolplan op basis van de speerpunten. Hiervoor is een robuust minimum geformuleerd.
- We zetten in op de *versterking van het team als professioneel werkverband* en gaan uit van gespreid leiderschap. Ieder teamlid wordt uitgenodigd regie te nemen op een inhoudelijk thema binnen het team.
- Het is noodzakelijk ook stappen te blijven maken in de *professionalisering van de staf*, zonder dat dit leidt tot een sterke formatieve uitbreiding die voor een kleine organisatie als de RSG niet betaalbaar is. We investeren op scholing, herpositionering van taken, sturen op talent en samenwerking met andere partners om het niveau van de staf te versterken en de continuïteit van de school te borgen.

○ **Procedure nieuwe teamleiders**

Op basis van het bovenstaande aansturingsmodel is een profiel ontwikkeld voor de functie teamleider. Dit profiel is vertaald in een advertentie en onder begeleiding van een extern bureau Croeso is de werving hiervoor gestart. Croeso ondersteunt en helpt organisaties, leiders en teams om de beste versie van zichzelf te worden. Als beste versie van jezelf realiseer je effectief de organisatieambities. Het resultaat is een empowered team waarin optimaal en vanuit kracht, met plezier samengewerkt wordt aan het realiseren van de organisatieambities.

Afgesproken was dat van naast de huidige schoolleiding de benoembare sollicitanten een talentscan wordt afgenomen, zodat op basis van talenten, kwaliteiten en drijfveren een geschikte en passende kandidaat wordt benoemd. De medezeggenschapsraad is met alle geledingen volledig bij de procedure betrokken geweest. Dus naast het personeel, de ouders en de leerlingen.

Deze zorgvuldige wijze van werven heeft er toe geleid dat wij in december de procedure voor de functie van twee teamleiders succesvol hebben kunnen afronden met de benoeming van twee naar wij verwachten zeer kundige en gemotiveerde teamleiders.

○ **Verwerving en verwerking splitsen in een nieuw concept**

De zoektocht over de Veluwe naar een manier van werken die recht doet aan onze uitgangspunten verwoord in onze speerpunten, heeft een nieuwe impuls gekregen door het bezoek aan de Kunskapsskolan-scholen in Zweden. Een reis die is georganiseerd in samenwerking met Slingerbos / Levant uit Harderwijk en de stichting Proo. We zoeken voor de RSG naar een manier van werken die meer maatwerk voor leerlingen realiseert, en die eerder een verrijking van het aanbod dan verschralling betekent, zonder in het rooster vast te lopen. Daarbij denken we na over een scheiding van instructie en verwerking en een intensievere begeleiding van leerlingen. Om dat



niet allemaal zelf uit te vinden, gaan we in 2018 een aantal scholen bezoeken die hier ook mee aan de slag zijn in Nederland. Ondertussen hebben rond de 30 collega's aangegeven hierbij betrokken te willen zijn. Dit is voor de RSG een kans zich inhoudelijk te vernieuwen en het onderwijs nog uitdagender voor de leerlingen in te richten.

- **Lerarenontwikkelfonds en ICT-café**

De iPad heeft een aantal collega's van de RSG doen beslissen om zonder methode te gaan werken. Op grond hiervan heeft één van onze docenten een subsidie aangevraagd bij het leraren ontwikkelfonds. Met deze subsidie heeft zij de ruimte gekregen een nieuwe eigentijdse Engelstalige methode te ontwikkelen voor het tweetalig onderwijs voor het vak techniek.

Het programma van de LOF-Labs kent terugkerende onderdelen en tegelijkertijd veel variatie. Dit doordat elke fase in het LOF-traject andere aandachtspunten en verdiepingsvragen kent en doordat de ervaringen, lessen en inzichten van alle LOF-leraren centraal staan. Op de Labs gaat men onder begeleiding van een coach intensief aan het werk met LOF-collega's met wie men een expeditie-groep vormt.

De kennis die in dit project wordt opgedaan door onze collega deelt zij in de school in het expertteam ICT. Om de ontmoeting te stimuleren hebben zij zich omgedoopt tot het ICT-café. In dit café wisselen collega's nieuwe ICT-ontwikkelen, interessante sites en apps uit.

- **Expertteam gezonde school**

In het kader van een gezond leven continueren wij onze aandacht voor een gezonde leefstijl. Dit wordt aangevlogen vanuit verschillende routes, zoals de gezonde kantine, mediawijsheid, extra contactmoment GGD, extra sportmogelijkheden in het kader van onze sportaccent-status. Daarnaast is er samenwerking met de combinatie-functionaris /buurtsportcoaches. Binnen de school is het expertteam gezonde school steeds op zoek naar verbeteringen om de gezondheid van onze leerlingen te versterken. Niet alleen op sportief gebied, maar ook in het kader van een lang gezond leven.



2.4.5 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

➤ Intern

De RSG N.O. -Veluwe is gestart met het inrichten van een permanent kwaliteits- en verantwoordingsdossier. Daarin worden periodiek de rapportages van alle indicatoren met een zekere regelmaat ververst, opdat steeds een zo actueel mogelijke doorsnede van de relevante meet- en stuurgegevens beschikbaar is voor inspectie, bestuur, directie en andere belanghebbenden. Uiteraard wordt in dit dossier een belangrijke plaats ingeruimd voor de monitoringsgegevens van het project Vensters voor Verantwoording en zichtbaar gemaakt op www.scholenopdekaart.nl. Daarnaast maken we de laatste twee jaar vooral gebruik van het management programma van Magister (MMP). Via dit programma is zeer veel RSG-data beschikbaar met betrekking tot ziekteverzuim, cijfers, financiën, formatie, personeel, lesuitval en zijn die gegevens handig aan elkaar te verbinden. Daarmee ontstaat een model van “data on demand”. Dit gekoppeld aan de overige data in de school te verkrijgen via scholen op de kaart, You Force en SharePoint leidt dit tot:

- Voortdurend beschikbare gegevens voor beleidsvorming, interne en externe verantwoording (bijv. inspectiebezoek)
- Eenvoudige dwarsdoorsneden leverbaar (t.b.v. jaarverslagen, meerjarenoverzichten)
- Systematische interne controle of er bereikt wordt wat we wilden bereiken.
- Volgen en monitoren van leerlingen en ingezet beleid.

➤ Extern

Naast de lessen biedt de RSG een scala van activiteiten rondom de lessen. Van schoolfeesten, de leerlingenraad, eendaagse en meerdaagse excursie, Kerst, Valentijn, evenementen, een summer-festival, examenjaarboek, etc. Via onze website en onze facebookpagina informeren wij de buitenwereld hierover. Onze school is een actieve leer- en leefgemeenschap en dat tonen we graag, voor onze omgeving en voor de leerlingen als een waardevolle herinnering.

SCHOOLBIGBAND
Dinsdag 14 - 15 uur A033



Schoolbigband
Lijkt het jouw gaaf om in een band te spelen? Kom dan langs op dinsdag 14.00 uur in A033 (muzieklokaal).

Wat: Schoolband
Op: Elke dinsdag
Waar: Muzieklokaal A033
Tijd: 14.00 uur tot 15.00 uur

Meer informatie via
mevrouw Vrinds
meneer Schoonhoven
meneer Monsma
r.monsma@rsgnov.nl

Het maakt niet uit welk instrument je bespeelt en hoeveel ervaring je hebt!

**RSG**
N.O. -VELUWE

Kwaliteitszorginterventies

Kwaliteitszorg en kwaliteitsmeting zijn volop in ontwikkeling, de volgende instrumenten zijn ook weer in 2017 ingezet en verbeterd:

360 graden feedback

Docenten gebruiken een 360 graden-feedback-vragenlijst als zij een loopbaangesprek voeren met hun leidinggevende of in aanmerking willen komen voor een andere functieschaal in het kader van de functiemix. Naast een feedback formulier voor OP is nu ook een feedback formulier voor OOP ontwikkeld en ingezet.

Magister management informatie systeem

Zoals aangegeven kan met dit systeem zeer veel data die binnen Magister beschikbaar is op leerling niveau, klasniveau, jaarniveau, docentniveau in beeld gebracht worden. Daarnaast biedt deze module ook de mogelijkheid dit te koppelen met andere informatie beschikbaar binnen Magister. Langs deze weg ontstaat een duidelijk overzicht van de prestaties van een klas, de eventuele lesuitval (en welk vak) en het ziekteverzuim van de leerlingen (en medewerkers).

Leerling feedback

Leerkrachten bevragen de leerlingen in het kader van loopbaangesprekken en functiemix naar hun ervaringen. Hiervoor is een standaard vragenlijst ontwikkeld.

Onderzoek leerjaar 2 tot en met 6

In het kader van Vensters voor verandering (zie ook de kengetallen voorafgaand) wordt jaarlijks een vragenlijst uitgezet bij de ouders en de leerlingen over de ervaringen met de RSG en hun mate van satisfactie. Zie pagina 15 en 16 van dit jaarverslag.

Ouderpanels

Binnen iedere afdeling is een ouderpanel actief, zij praten met de afdelingsleider over zaken als schoolregels, toetsweken en de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen binnen de afdeling.

Enquête leerjaar 1.

Het is onze gewoonte jaarlijks een enquête af te nemen onder onze brugklassers en hun ouders. Helaas heeft dat om externe personele omstandigheden in 2017 niet plaatsgevonden. Vanzelfsprekend pakken wij dit weer in 2018 op.

IPTO-onderzoek

Jaarlijks brengen wij als school in beeld hoe het zit met onze bevoegde, onder-bevoegde en bevoegde docenten. Dit vindt plaats op basis van de zogenaamde IPTO-rapportages.

Medewerkers-tevredenheid-onderzoek (MTO)

In mei 2016 is een uitgebreid medewerkerstevredenheid onderzoek afgenomen onder de verschillende medewerkers in de organisatie. In 2017 hebben vervolgstappen hierop plaatsgevonden en is op grond hiervan met betrekking tot communicatie en faciliteiten nieuw beleid ontwikkeld.



2.4.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

De RSG kent vele partners en heeft in 2017 met veel instellingen, bedrijven en scholen samengewerkt. Onderstaand een overzicht van samenwerkingspartners en de gezamenlijke activiteiten:

➤ **Samenwerkingsverband Apeldoorn 2505**

De RSG heeft vanuit haar bestuurlijke verantwoordelijkheid als een van de vier VO-besturen haar verantwoordelijkheid genomen om een concrete actieve bijdrage te leveren aan het Samenwerkingsverband 2505. De dagelijks bestuurder fungeert als voorzitter van de algemene ledenvergadering van de coöperatieve vereniging van het samenwerkingsverband. Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit schoolleiders uit Apeldoorn en sturen de manager van het Samenwerkingsverband aan. Een deel van de leerlingen is terug verwezen naar het regulier onderwijs, een zeer klein deel van de leerling ontvangt onderwijs op de schakelvoorziening van het samenwerkingsverband. De uitdaging voor de komende jaren is gelegen om de reusachtige financiële verevening op te vangen door de instroom van speciaal onderwijs om te buigen naar het regulier voortgezet onderwijs. In het deel ondersteuningsplan (SOP) van dit jaarverslag leest u over de activiteiten van de RSG op dit gebied.

➤ **Bestuurlijke samenwerking RSG Noordoost Veluwe, RSG Slingerbos /levant en de stichting Proo**

Met beide openbare stichtingen zijn in 2017 de contacten versterkt om de mogelijkheid te onderzoeken of een vergaande bestuurlijke samenwerking op de lange termijn een verstandige keuze is. Een uitgebreide bestuurlijke verkenning heeft in 2017 plaatsgevonden onder leiding van een externe procesbegeleider door gebruikmaking van een subsidie van de overheid voor krimpregio's. Zie voor meer informatie hierover de paragraaf over governance.

➤ **Niveau 2 opleiding in Epe samen met Aventus.**

In samenwerking met Aventus is het plan gestart om de mogelijkheid te onderzoeken of een niveau 2 opleiding vanuit Aventus techniek kan worden vormgegeven in Epe als aansluiting op de opleiding Dienstverlening en Producten. In 2017 is de onderlinge intentie op bestuursniveau hierover afgesproken. In 2018 gaan we dit concreet vormgeven in het ontwikkelen van een programma gericht op Clean Technologie om in het schooljaar 2019-2020 te kunnen starten met deze MBO-opleiding onder de samenwerkingsvlag van RSG en Aventus in Epe.

➤ **Samenwerking basisonderwijs Epe**

De RSG biedt in overleg met het basisonderwijs een zogenaamd plusprogramma aan. Leerlingen uit groep 7 en 8 met meer dan gemiddelde capaciteiten volgen pluslessen op de RSG. Deze pluslessen liggen op het gebied van: Spaans, natuur- en scheikunde, onderzoeken, architectuur, enz. De samenwerking met het basisonderwijs is vanzelfsprekend (scholierendebatfestival met St. Proo), maar ook steeds meer in combinatie met welzijnsorganisatie Koppel (Roefelen, Pluspunt en welzijn) en de gemeente Epe waar het gaat om jeugdzorg, leerplichtzaken en invoering van passend onderwijs..



➤ **Samenwerking op het gebied van onderwijs in het Engels met Procon en Proo**

Vanuit de RSG Slingerbos/Levant en de RSG N.O. -Veluwe zijn twee collega's (TTO) bereid gevonden een bijdrage te leveren aan het opleiden van collega's op het gebied van tweetaligheid voor de St. Proo. De twee 1^{ste} graads docenten begeleiden leerkrachten in het basisonderwijs om het niveau van Engels te verhogen tot Cambridge niveau.

Daarnaast biedt de RSG NOV Engelse lessen aan bij de stichting Procon in Epe bij 4 basisscholen vanaf groep 6 en worden via een intensief scholingstraject de leerkrachten van Procon die daarvoor kiezen opgeleid op Cambridgeniveau met betrekking tot Engels (zelfde inhoud als bij Proo)

➤ **Dagelijks bestuurder lid van de Leden Advies Raad (LAR) van de VO-Raad**

Als vertegenwoordiger voor de coöperatie van compacte scholen heeft de bestuurder van de RSG al twee jaar zitting in de ledenadviesraad van het VO-raad. In deze zogenaamde LAR worden onder leiding van het

dagelijks bestuur van de VO-raad actuele zaken die landelijk binnen het onderwijsveld spelen aan de orde gesteld, zaken zoals de CAO, de pensioenproblematiek, passend onderwijs en de verevening, krimp in de landelijke gebieden, vereenvoudiging bekostiging, verenigingszaken, kansengelijkheid, stelselherziening, opleiden van leraren, etc.

➤ **Bedrijvenkring Gemeente Epe**

De RSG is betrokken bij de bedrijvenkring Epe. De plaatsvervangend rector was in 2017 lid van de bedrijvenkring en bezoekt de themabijeenkomsten. Daarnaast is de bedrijvenkring regelmatig aanwezig op de RSG voor bijeenkomsten en ontmoetingen om de relatie met het bedrijfsleven/onderwijs blijvend te intensiveren.

➤ **Epe scoort**

De RSG is lid van Epe Scoort als een verantwoordelijk werkgever binnen de gemeente Epe. Epe scoort tracht een bijdrage te leveren om mensen die verder weg staan van de arbeidsmarkt een kans te bieden om stage te lopen of op de school te re-integreren

➤ **Clean Tech Regio**

De RSG is vanaf 2016 betrokken bij de Clean Tech regio binnen de stedendriehoek als onderwijspartner. In samenwerking met de ROC Aventus zijn wij met onze leerlingen op zoek waar wij als funderend onderwijs een concrete bijdrage kunnen leveren aan de Clean Tech gedachte in onze regio.

➤ **Stichting Leergeld**

De RSG is een betrokken en actief lid van de stichting Leergeld. Bijeenkomsten vinden regelmatig op school plaats en de werkzaamheden van de stichting worden van harte in praktische en facilitaire zin ondersteund door de school als betrokken partner.

➤ **Platform Techniek**

Ieder jaar vindt er bij de RSG een happening plaats vanuit het platform techniek Epe. De jury-presentatie en de prijsuitreiking vindt jaarlijks plaats op de RSG in aanwezigheid van alle basisschoolleerlingen, ouders en leerlingen van onze eigen school.

➤ **Ferm-projecten en leerplicht binnen de RSG**

De VSV-middelen worden ingezet om leerlingen met een specifieke hulpvraag waarbij de kans op schooluitval aanwezig is, te helpen met een passende maatwerkaanpak. Juist het vormgeven van de zogenaamde plusklas binnen het Pluspunt biedt kansen om potentiële uitvallers te blijven verbinden aan de school via een gepersonaliseerd onderwijsprogramma en een veilig pedagogisch klimaat.

➤ **Samenwerking met het hoger onderwijs (Windesheim)**

De samenwerking met Windesheim heeft zich in 2017 gericht op het opleiden van studenten als een geoormerkte stageplek voor studenten van de lerarenopleiding. Binnen het samenwerkingsverband Partnerschap 7 werken we met Windesheim, OOO, Slingerbos/Levant, Stichting Proo nauw samen in het realiseren van een vorm van junior college en een daarbij passende lerarenopleiding. Windesheim school of education levert vanuit de nieuwe opleiding Teacher College Zwolle studenten, die binnen die project participeren.

➤ **Sportaccentscholen**

De rector van de RSG is de voorzitter van de regio en daarnaast automatisch de regio-vertegenwoordiger voor het landelijk overleg en landelijk voorzitter. In 2017 zijn twee succesvolle regionale sportdagen georganiseerd door de LO-docenten vanuit sportaccent.

➤ **Diverse Lidmaatschappen**

De RSG is lid van het platform dienstverlening en producten, het Europees platform, internationaliseren in het onderwijs, de coöperatie VO, lid van de veldadvies Master EN & MLI van Windesheim, het TTO-netwerk en participeert binnen deze verenigingen actief en betrokken.



2.4.7 Governance ontwikkelingen

Bestuursreglement en bestuurszaken

Het stichtingsbestuur is samengesteld volgens het zgn. one-tier model. Bestuur en toezicht zijn functioneel gescheiden binnen het organieke geheel van het stichtingsbestuur. De rector van de RSG N.O.-Veluwe is tevens dagelijks bestuurder van de stichting. In die combinatiefunctie is dus het uitvoerende deel van de bestuurlijke taken opgenomen. De overige, algemeen bestuursleden van de stichting vormen het toezichthoudende deel van het bestuur. In het verslagjaar 2017 bestond het bestuur tot en met 31 juli augustus uit de volgende leden:

- *dhr. R.D. Dorreboom rector/dagelijks bestuurder*
- *dhr. O. Kouer (voorzitter) benoemd op voordracht van het algemeen bestuur (aandachtsveld: algemeen beleid; personeel en organisatie).*
- *dhr. V.J.G.M.H. Höppener (secretaris) benoemd op voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (aandachtsveld: financiën).*
- *dhr. H. Koopman (plv. secr.) benoemd op voordracht van het algemeen bestuur (aandachtsveld: treasury, gebouw en beheer).*
- *mevr. J.C. Lagerweij-Voogt (lid) benoemd op voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (aandachtsveld: onderwijs).*

Vanaf 1 augustus zijn de heer Kouer (statutair) en mevr. Lagerweij-Voogt (persoonlijke omstandigheden) afgetreden uit het toezichthoudende deel van het bestuur. Medio juni heeft hier een sollicitatieprocedure voor plaatsgevonden en dit heeft geleid tot de benoeming van twee nieuwe bestuursleden. Het bestuur van de RSG bestaat vanaf 1 augustus 2017 uit:

- *dhr. R.D. Dorreboom rector/dagelijks bestuurder*
- *dhr. H. Koopman (voorzitter) benoemd op voordracht van het algemeen bestuur (aandachtsveld: algemeen beleid; personeel en organisatie).*
- *dhr. V.J.G.M.H. Höppener (secretaris) benoemd op voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (aandachtsveld: financiën)*
- *dhr. F. Berntsen (plv. voorzitter.) benoemd op voordracht van het algemeen bestuur (aandachtsveld: onderwijs)*
- *mevr. R. Jager (plv. secretaris) benoemd op voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (aandachtsveld: huisvesting en onderhoud)*

Het stichtingsbestuur heeft in 2017 tijdig het jaarverslag 2016 en de begroting 2018 aan de gemeenteraad aangeboden ter goedkeuring en instemming. Na die goedkeuring en instemming heeft het stichtingsbestuur de betreffende stukken kunnen vaststellen. Medio oktober zijn de heren Jager en Berntsen benoemd door de gemeenteraad voor een 1^{ste} termijn.

Naast de vastgestelde bestuursvergadering vindt maandelijks monitoringoverleg plaats met het verantwoordelijk bestuurslid financiën over de voortgang van de financiële situatie van de stichting. Daarnaast worden de bestuursvergadering altijd twee weken van te voren voorbereid in een overleg tussen de voorzitter van het bestuur en de dagelijks bestuurder. Op grond van dit overleg wordt de agenda opgesteld en de benodigde stukken voor de vergadering doorgenomen of voorbereid.

In 2017 zijn de volgende thema's bestuurlijk besproken:

Procedure voor werving en selectie nieuwe bestuursleden

Uit het rooster van aftreden voor het algemeen bestuur Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe blijkt dat dhr. O. Kouer per 1 augustus 2017 zal aftreden. De procedure rondom de werving en selectie van een nieuw bestuurslid diende dan ook te worden opgestart. Het bestuur stelde hiervoor een benoemingsadviescommissie in. Deze BAC bestond uit tenminste drie leden, met in ieder geval respectievelijk het zittende, niet-aftredende AB-lid dat eerder op voordracht van het algemeen bestuur is benoemd, de dagelijks bestuurder en een lid van de schoolleiding van de RSG N.O.-Veluwe. Op grond van een advertentie in de lokale pers is de vacature uitgeschreven. Hierop hebben 5 kandidaten gereflecteerd. Eén kandidaat heeft zich teruggetrokken en twee kandidaten bleken niet benoembaar. Uiteindelijk bleven er twee benoembare kandidaten over. Eén kandidaat is voorgedragen aan de gemeenteraad vanuit het bestuur, te weten de heer Berntsen. De andere benoembare kandidaat is voorgedragen aan de

benoemingsadviescommissie van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. In een bijeenkomst van deze BAC is de heer Jager voorgedragen voor benoeming aan de gemeenteraad. Beide kandidaten zijn ondertussen door de gemeenteraad geïnstalleerd als bestuurslid van onze stichting.

Accountantsrapport 2016

In de bestuursvergadering van april is de accountant uitgenodigd om een toelichting te geven op het accountantsverslag op basis van het bestuursverslag (inclusief de jaarrekening) over 2016. De accountant was tevreden met het bestuursverslag, de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe voldeed volledig aan haar wettelijke verantwoordelijkheden. Het resultaat van de jaarrekening stemde het bestuur echter niet financieel positief. Voor de dagelijks bestuurder betekende dit dat hij de opdracht kreeg in te grijpen om evenwichtiger balans te brengen in de inkomsten en uitgaven.

Financiële kadernotitie

In de bestuursvergadering van begin oktober 2017 zijn de bedrijfseconomische kaders geschetst voor de komende jaren. Deze kaders vormen de basis voor de begroting 2018 en de meerjarenprognose voor de kalenderjaren 2019 – 2022.

- *Leerling prognose. Op basis van het leerlingaantal per 1 oktober kan worden gesteld dat de in april aangepaste leerling prognose als basis kan dienen voor de meerjarenraming voor de jaren 2019-2022.*
- *Ontwikkeling bekostiging. Recent zijn de normbedragen (personeel en materieel) voor 2017 aangepast, deze bedragen en de verwachte stijging in de komende jaren (personeel) wordt meegenomen in de begroting.*
- *Speerpunten strategisch beleidsplan. De speerpunten zijn opgesteld, de financiële vertaling van deze plannen komt terug in de begroting.*
- *Huisvestingslasten in het kader van het Groot Onderhoud. Hier wordt een beeld gegeven van de ontwikkeling in het meerjarig onderhoud voor de komende jaren*
- *Leermiddelen en I.C.T. Een update van de stand van zaken en de noodzakelijke verandering in het leermiddelen beleid.*
- *Relatie tot het accountantsverslag 2016. In het accountantsverslag zijn een vijftal punten genoemd die uitwerking behoeven in het schooljaar 2017/2018.*
- *Speerpunten 2017/2018 op financieel gebied. Naar aanleiding van bestuursbesluiten in het schooljaar 2016/2017 zijn er drie punten die uitwerking behoeven in het schooljaar 2017/2018*

Meerjarig formatieplan

De stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe formuleert het personeelsbeleid jaarlijks in een meerjarenperspectief. Enerzijds is dat een verplichting conform de cao-VO, anderzijds speelt een meerjarig personeelsformatieplan een belangrijke rol in het realiseren van zorgvuldig personeelsbeleid, goed werkgeverschap, een hoge kwaliteit van het onderwijs en een gezonde financiële basis voor de stichting. Het meerjarig personeelsformatieplan vervult vier functies:

- *Het specificeert op welke wijze de formatieve middelen worden verkregen.*
- *Het maakt duidelijk op welke wijze de formatie wordt ingezet.*
- *Het geldt als een juridische basis voor het nemen van besluiten met rechtspositionele gevolgen.*
- *Het biedt een meerjarenperspectief waardoor het mogelijk is om tijdig noodzakelijke aanpassingen in de personeelsbezetting door te voeren.*

Dit plan wordt jaarlijks voorgelegd en vastgesteld binnen het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Meerjarenonderhoudsplan en investeringsvoornemens

De VO-Raad, de PO-Raad en de VNG hebben in mei 2017 een akkoord bereikt over de onderwijshuisvesting. Dit akkoord heeft vooral betrekking op de renovatie en het integraal huisvestingsplan. Aanpassingen bij renovatie die leiden tot een levensduurverlenging van tenminste 25 jaar komen voor rekening van de gemeente, met aftrek van de (toekomstige) financiën die bij het geplande onderhoud uit het meerjarig onderhoudsplan al waren voorzien. Renovatie krijgt hiermee een formele status.

Het uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan is afhankelijk van de liquiditeitspositie van onze school. In verband met de sterke afhankelijkheid van het leerlingaantal kan dit niet anders dan per jaar te worden bekeken. De overeenkomst tussen de PO-Raad, de VO-raad en de VNG biedt een opening om onderhandelingen aan te gaan met de gemeente als het gaat om de renovatie van het gebouw.

Medio november 2017 hebben wij de toezegging van de gemeente gekregen dat zij bereid zijn voor een bedrag van 4.7 miljoen te renoveren in het oude deel van ons gebouw. De gemeenteraad is hier in haar

vergadering in november 2017 eenstemmig mee akkoord gegaan. Op basis van de renovatie zal dan ook een nieuw meerjarenonderhoudsplan worden geschreven.

Liquiditeitsplanning 2017

Naar aanleiding van de risicoanalyse van 2016 heeft het bestuur besloten een eigen vermogen aan te houden van 1.2 miljoen en daarnaast met een liquiditeitsplanning nauwgezet de ontwikkelingen te volgen.

De reguliere baten zijn als volgt opgebouwd:	De reguliere lasten zijn als volgt opgebouwd:
➤ De personele lumpsumvergoeding ➤ De materiële lumpsumvergoeding ➤ De additionele rijksvergoeding ➤ De middelen van het samenwerkingsverband. ➤ De ouderbijdrage	➤ De personele lasten, salarissen ➤ De personele lasten, sociale lasten ➤ De reguliere crediteurenbetalingen. ➤ De investeringen.

Dit overzicht zal met ingang van de rapportage over de maand maart maandelijks worden opgenomen. In de begroting van 2018 zal een liquiditeitsbegroting worden opgenomen.

Wachtwoordenbeleid

Het is van belang om als school je regelmatig af te vragen of het informatie- en communicatiesysteem van de school voldoende is beschermd om datalekken en D-dos-aanvallen te voorkomen. Geen systeem is volledig te beschermen. Onaantrekkelijkheid van de data en complexiteit van het inloggen zijn vormen van beveiliging die het voor een aanvalleur wellicht onaantrekkelijk maakt om in te willen breken (kans versus impact = mate risico). In het bestuur is in 2016 de afspraak gemaakt wachtwoordwijzigingen frequent af te dwingen. De eerste fase van wijziging vond plaats in januari 2017, de 2^{de} fase in maart 2017 en de 3^{de} fase medio mei 2017. In het kader van de AGV is een werkgroep samengesteld vanuit de samenwerking met Stichting Proo, RSG Slingerbos/Levant. Deze werkgroep onderzoekt vanaf medio oktober 2017 gericht de consequenties hiervan voor de betrokken scholen.

Jaarlijkse governance evaluatie algemeen en dagelijks bestuur

Jaarlijks evalueert het algemeen bestuur haar functioneren aan de hand van de gedragscode "Goed onderwijsbestuur", welke is samengesteld vanuit de VO-Raad, aan de hand van de code goed onderwijsbestuur. Dit heeft vanzelfsprekend ook in 2017 plaatsgevonden en deze evaluatie is aan het archief toegevoegd.

Bestuurlijke samenwerking St. Proo en RSG Slingerbos/Levant

De overheid daagt ons uit om de samenwerking binnen krimpregio's zo te organiseren dat het aanbod binnen de regio op de lange termijn kan worden geëffectueerd. De samenwerking is ontstaan vanuit ideologische, maatschappelijke en onderwijskundige perspectieven. Het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn van 4 tot en met 18 is de grootste drijfveer. Een 2^{de} drijfveer is de continuïteit van de organisaties versterken door intensiever samen te werken met betrekking tot eigentijdse onderwijsontwikkeling (Kunskapskolan, Via Talenta, begaafdheidsklassen, doorlopende leerlijn Engels) en bedrijfsvoering. De druk vanuit werkgeversperspectief vraagt om een herbezinning. Steeds meer maatschappelijke eisen worden aan de werkgever gesteld en dit betekent dat steeds meer professionaliteit op diverse terreinen nodig is en lastig is in te kopen. Het ontbreken van expertise leidt tot bestuurlijke kwetsbaarheid als kleine publieke organisatie. Te denken valt hierbij aan de wet op de privacy, ziekteverzuimregistraties en interventies, de ontwikkeling van ICT markt, de toegenomen financiële verantwoordingsplicht naar de accountant, aanbestedingsregels, de inhoudelijke verantwoordingsplicht naar het UWV en DUO.

Voor de toekomstige continuïteit is de RSG NOV genoodzaakt slimme strategische bestuurlijke allianties aan te gaan. De drie openbare besturen zijn voornemens in 2018 een intentieverklaring voor verdergaande bestuurlijke samenwerking aan te gaan. Op basis van de voorverkenning in 2016 hebben de drie bestuurders, na consultatie van het algemeen bestuur en de raden van toezicht, van RSG Slingerbos / Levant, RSG NO-Veluwe en Stichting Proo besloten de samenwerkingsmogelijkheden diepgaander te bespreken.

Deze vervolgstap is begin januari 2017 gezet en leidde tot de volgende vragen:

- Onderzoek naar de schoolkeuze van ouders en leerlingen van Proo-scholen.
- Inventarisatie van de staf/overhead van de drie besturen.
- Update van de leerling gegevens, waaronder ook doorstroom po-vo binnen de besturen.

In het voorjaar van 2017 hebben de bestuurders doelstellingen geformuleerd die verdiepend onderzocht en geanalyseerd moesten worden:

- Het positioneren en profileren van breed en toegankelijk openbaar onderwijs in de regio;
- Het versterken van de bestuurlijke kracht, zowel in - als extern;
- Het komen tot slimme verbindingen op het gebied van personeel, onderwijs en bedrijfsvoering;
- Het komen tot samenwerking op het gebied van kennisontwikkeling en kennisdeling
- Het werken aan vernieuwend, sector doorbrekend onderwijs waarin nieuwe onderwijsconcepten een kans kunnen krijgen zoals bijvoorbeeld 4 - 18 onderwijs.
- Samen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod in stand kunnen houden van hoge kwaliteit;
- Eén gezamenlijk personeelsbeleid voeren, inclusief personeelsmobiliteit.

De verschillende deelonderzoeken hebben aangetoond dat er een goede uitgangspositie is voor de drie stichtingen om de geformuleerde doelstellingen vorm te geven: de drie bestuurders erkennen niet alleen de urgentie (leerlingendaling), maar zien vooral ook aantrekkelijke perspectieven waaraan ze graag samen verder willen werken. Dit vraagt om een vervolgstap in het proces.

De volgende vragen komen dan aan bod:

1. *Welke bestuurlijke samenwerkingsvorm is het meest geëigend om de intensieve(re) samenwerking, al dan niet gefaseerd vorm te geven?*
2. *Breng de financiële risico's en bedreigingen in beeld bij de drie betrokken stichtingen over de afgelopen drie jaar en de komende vijf jaar, zodat hierbij volstrekte wederzijdse transparantie wordt gerealiseerd op basis van de jaarverslagen.*
3. *Welke meerwaarde kan gerealiseerd worden in een nadere uitwerking van:*
 - *visie op onderwijs en identiteit - uitwerking in onderwijs en identiteitsconcepten, kennisontwikkeling en kennisdeling en koppeling onderwijskundig beleid aan ICT;*
 - *analyse en doorrekening van de mogelijkheden om een sterk en gevarieerd onderwijsaanbod in stand te houden en/of verder uit te breiden;*
 - *een efficiency-slag die mogelijk gerealiseerd kan worden door stafdiensten te harmoniseren en een toenemende gezamenlijke inkoopstrategie op te zetten;*
 - *de wijze waarop een gezamenlijk meerjarig strategisch personeelsbeleid de kwetsbaarheid kan reduceren en de leerlingendaling (beter) kan opvangen;*
 - *Het versterken van het marktaandeel door gerichte regionale public relations en samenwerkingsvormen.*

Eind 2017 heeft ondertussen en verdiepend financieel onderzoek plaatsgevonden door het VOS-ABB als onafhankelijke partij en is begin 2018 de bestuurlijke intentie tot verdere verkenning afgegeven. Bovenstaand proces is begeleid door een extern adviseur van BMC, Voor deze procesbegeleiding heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen een subsidie van € 80.000 beschikbaar gesteld.



2.4.8 Relatie met de gemeente Epe

Het stichtingsbestuur en de school voeren regelmatig overleg met de gemeente Epe op ambtelijk en bestuurlijk niveau.

In 2017 werden de volgende zaken afgerond:

- Aanbieden en goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2016 goedkeuring begroting 2018 (inclusief Meerjaren-prognose)
- Continuering van de financiële bijdrage van de gemeente Epe in het kader van het inrichten van een interne opvang voor leerlingen die tijdelijk vastlopen in het reguliere onderwijsproces (pluspuntvoorziening). Deze middelen zijn in 2016 omgezet van additioneel naar een structurele subsidie.
- Met de gemeente is overleg gevoerd over het verkeerscirculatieplan bij de Schotweg. De ontstane overlast in de ochtend bij aanvang van de school bij de Jenaplan school en de RSG wordt met de verkeersdeskundigen en de beide betrokken scholen besproken, zodat een oplossing voor dit probleem kan worden gevonden.
- Subsidie van sportfaciliteiten zoals de Prins Willem Alexander hal.
- Op verzoek van de bestuurlijke onderwijsstuurgroep van de gemeente Epe heeft de bestuurder van de RSG in de gemeenteraadscommissie ingesproken over het actiekader onderwijs en de gemeenteraad opgeroepen dit in harmonie tussen alle besturen ontwikkelde plan van harte te ondersteunen.
- Eind 2017 heeft het College van burgemeester en wethouders in het kader van de renovatie van de oudbouw van de RSG een bedrag gereserveerd van 4.7 miljoen euro. In overleg met de ambtelijke staf wordt voor 2018 een aanbestedingsplan ontwikkeld om de renovatie van de oudbouw van de RSG ter hand te nemen en de renovatie uit te voeren over meerdere jaren te weten 2019, 2020 en wellicht 2021.

In 2017 werden de volgende overlegsituaties met de gemeente Epe gecontinueerd:

- Actieve deelname Lokaal Educatieve Agenda op alle domeinen
- Lid van de stuurgroep kindvoorzieningen (thema's groei/krimp en ontwikkeling expertisecentrum) van de gemeente Epe in het kader van lokaal onderwijsbeleid
- Expositie binnen het gemeentehuis van leerlingprestaties op gebied van beeldende vorming.
- Deelname aan OOGO/LEA ten behoeve van het Integraal overleg over de visie op onderwijs van de gemeente Epe en de daarbij passende huisvesting.
- Vertegenwoordiging van de school in het comité Internationale Betrekkingen van de gemeente Epe.
- Vertegenwoordiging van de school in de Clean Tech regio.
- Als school vertegenwoordigd bij de 4 Mei herdenking.



2.4.9 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Al een groot aantal jaren neemt de RSG N.O.-Veluwe de verantwoordelijkheid om maatschappelijk verantwoord te ondernemen. Dat doen we door een arbeidsplaats te bieden aan mensen die met afstand tot de arbeidsmarkt functioneren via een inleenconstructie vanuit de instanties die uitvoering geven aan de WSW en de WIW. Het gaat om vier mensen, totaal voor 3,5 FTE. Twee vanuit WSW (2 FTE) en twee vanuit WIW (1,5 FTE). Daarnaast bieden wij stageplekken aan voor asielzoekers op onze school. De RSG is daarnaast een betrokken en actief lid van Epe Scoort, een lokale samenwerking onder werkgevers om mensen die ver weg staan tot de arbeidsmarkt een passend stage of werkplek te bieden.

RSG wordt steeds groener actief

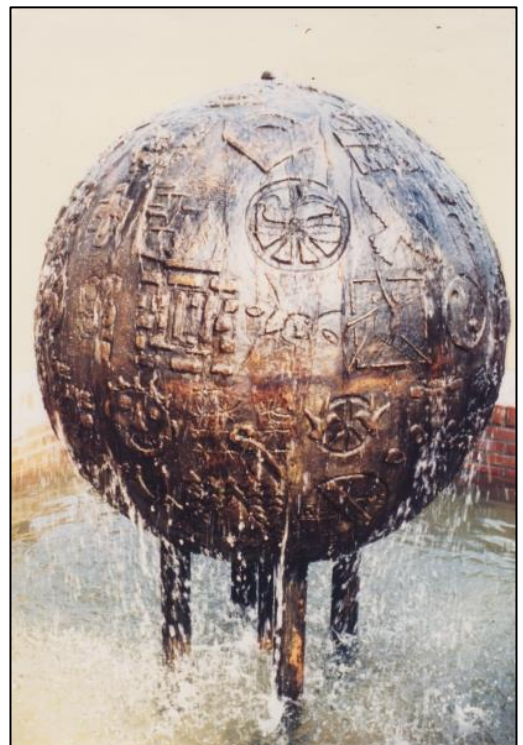
In 2016 zijn er op de RSG ruim 450 zonnepanelen geplaatst. Hiervoor is gebruik gemaakt van een stimuleringssubsidie van de overheid. In 2017 hebben deze panelen een reductie van 20 % in stroomgebruik gerealiseerd. Daarnaast is er gekozen de verlichting in de school via Ledverlichting te realiseren. Langs deze weg trachten wij een maatschappelijke bijdrage te leveren aan een toekomst voor de kinderen van onze leerlingen.

Onderwijskundig hebben wij het project Ecoseek geadopteerd. Langs deze weg leveren leerlingen een bijdrage aan het verduurzamen van hun leefomgeving. Dit heeft in 2017 geresulteerd in een vlindertuin, Vega-Friday en het splitsen van afval.

RSG maatschappelijk actief

Het is van belang dat leerlingen zich bewust zijn van de samenleving om hun heen en daar ook een steentje aan willen bijdragen. Betrokkenheid bij de ander (of de zwakke) is een prachtige boodschap, maar soms lastig te realiseren in een individualistische samenleving, waarbij de maat van individueel presteren centraal is gesteld. Daarom heeft de RSG ervoor gekozen om tegen deze wind in te kruizen door een stevige maatschappelijke component te positioneren in de stage binnen het Vmbo (deels ook AVO) en te bekostigen uit eigen middelen. Vanzelfsprekend is en blijft de RSG betrokken bij vele lokale en regionale activiteiten zoals:

- Debattenwedstrijd voor het openbaar onderwijs (samen met de openbare basisscholen uit de gemeenten Epe en Heerde)
- Uitwisselingen met de partnergemeente Gronau (D),
- Speeddaten met bedrijven en instellingen
- De 4 mei herdenking
- Midnight Politics (CDA)
- Week van de techniek met het basisonderwijs
- Samenwerking met buurtcoaches en Koppel
- Samenwerking met Bedrijvenkring/Rotary
- Roefelen in de gemeente Epe
- Exposities bij Kollektief Eper Kunstenaars (KEK)



2.4.10 Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het aantal leerlingen in 2017 bleef mede dankzij het aantrekkelijke onderwijsaanbod en zij-instroom stabiel. De prognose dat krimp gaat komen is daarmee niet gewijzigd echter gezien het tekort in 2016 was het noodzakelijk in de flexibele schil van de formatie in te grijpen en de personeelsformatie terug te brengen. Actief beleid is en blijft noodzakelijk om zorg te dragen voor specifieke bekwaamheden en bevoegdheden. Een deel van de formatie is uitgegeven op basis van tijdelijke beschikbaarheid, daardoor ontstaat een flexibele schil die mogelijk maakt de problematiek te vertragen en te beïnvloeden.

Ontslag kan ook om andere redenen dan formatieve plaatsvinden. Ontslag wegens verminderde of veranderde arbeidsgeschiktheid levert ook formatieve risico's op in de zin van uitkeringsverhaal nadat instroom in WIA/WGA/WW heeft plaatsgevonden.

Op basis van de Wet Verbetering Poortwachter en ook vanuit goed werkgeverschap streeft de school naar zo snel mogelijke re-integratie in het eigen werk. Zo nodig wordt ook ingezet op en ondersteuning verleend bij omscholing en/of het zoeken naar ander, meer passend werk.

2.4.11 Afhandeling van klachten

In 2017 is een klachtensituatie betreffende ongewenst gedrag van een personeelslid jegens andere personeelsleden voorgelegd aan de onafhankelijke externe klachtencommissie. De klacht is ontvankelijk verklaard en na onderzoek gegrond bevonden. Naar aanleiding van het advies van de commissie heeft het schoolbestuur besloten over te gaan tot een rechtspositionele maatregel. De aangeklaagde persoon is niet langer werkzaam voor de RSG N.O.-Veluwe.



3. Financiële Informatie

3.1 Financieel Jaarverslag

3.1.1 Financieel beleid

Het tekort in de exploitatie van het kalenderjaar 2016 heeft geleid tot een aanpassing van het beleid op het gebied van de formatie en de leermiddelen. Het beleid is sterk gericht op het voorkomen van het tekort en een gezonde financiële huishouding ook als het leerlingaantal omlaag gaat. In 2017 zijn de eerste stappen gezet in 2018 zal dit worden voortgezet en verder worden uitgewerkt.

Het resultaat over het kalenderjaar 2017 bedraagt € 62.109 negatief, dit tekort kent twee oorzaken:

1. De personele lasten. Het totaal aantal ingezette fte's is in het schooljaar 2017/2018 gedaald ten opzichte van het schooljaar 2016/2017. Hierdoor is het tekort over het kalenderjaar 2017 lager dan het tekort over het kalenderjaar 2016.
2. Leermiddelen. De kosten voor de leermiddelen zijn in het kalenderjaar 2017 welliswaar licht gedaald ten opzichte van het kalenderjaar 2016 met een gelijkblijvend leerlingaantal. Ten opzichte van de ontvangen rijksvergoeding zijn de kosten voor leermiddelen te hoog. De overschrijding bedraagt 28 % in 2017 ten opzichte van 35 % in 2016.

3.1.2. Financiële positie

Financiële kengetallen (Balans)											
	2017			2016		2015		2014		2013	
	€	%		€	%	€	%	€	%	€	%
Activa											
<u>Vaste Activa</u>											
1.2 Mat.Vaste Activa gebouw	1.343.025	40,5	✓	1.300.836	41,1		1.050.676	30,9		1.020.423	29,7
1.2 Mat.Vaste Activa overige	542.810	16,4	✓	619.368	19,6		680.628	20,0		833.039	24,2
<i>totaal Vaste Activa</i>	<i>1.885.836</i>	<i>56,9</i>		<i>1.920.205</i>	<i>60,6</i>		<i>1.731.304</i>	<i>50,9</i>		<i>1.853.462</i>	<i>53,9</i>
<u>Uitroffende Activa</u>											
1.4 Voorraden	5.273	0,2	✓	6.164	0,2		8.728	0,3		10.366	0,3
1.5 Vorderingen	226.675	6,8	✓	354.898	11,2		226.605	6,7		302.121	8,8
1.6 Effecten	0	0,0	✓	0	0,0		201.160	5,9		202.240	5,9
1.7 Liquide Middelen	1.194.448	36,1	✓	885.841	28,0		1.231.708	36,2		1.068.452	31,1
<i>totaal Uitroffende Activa</i>	<i>1.426.396</i>	<i>43,1</i>		<i>1.246.903</i>	<i>39,4</i>		<i>1.668.201</i>	<i>49,1</i>		<i>1.583.179</i>	<i>46,1</i>
Totaal Activa	3.312.232	100,0		3.167.108	100,0		3.399.505	100,0		3.436.641	100,0
Passiva											
<u>Eigen Vermogen</u>											
2.1 Eigen Vermogen	1.955.015	59,0	✓	2.017.124	63,7	✓	2.295.266	67,5	✓	2.263.488	65,9
<u>Voorzieningen</u>											
2.3 Voorzieningen	251.595	7,6	✓	213.499	6,7		188.367	5,5		149.731	4,4
<u>Schulden</u>											
2.5 Kortlopende Schulden	1.105.622	33,4	✓	936.484	29,6		915.872	26,9		1.023.422	29,8
Totaal Passiva	3.312.232	100,0		3.167.108	100,0		3.399.505	100,0		3.436.641	100,0

Budget beheer

Liquiditeit (vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva): Dit geeft een eventuele overliquiditeit in beeld, meer beschikbare middelen dan nodig om de lopende verplichtingen te kunnen voldoen. De liquiditeit daalt in 2017 maar is voldoende. De inspectie hanteert in haar rol als financieel toezichthouder een minimale grens aan van 0,75.

Rentabiliteit (exploitatieresultaat gedeeld door de totale baten): geeft aan in welke mate de baten en lasten van een instelling met elkaar in evenwicht zijn. De onderwijsinspectie hanteert in haar rol als financieel toezichthouder de volgende grenzen.

3-jarig minimaal 0

2-jarig minimaal -0,05

1-jarig minimaal -0,10

Jaar	liquiditeit		Rentabiliteit	
	RSG	Landelijk	RSG	Landelijk
2013	1,76	1,79	3,6%	3,0%
2014	1,55	1,78	0,1%	-1,0%
2015	1,82	1,82	0,3%	0,5%
2016	1,33	1,95	-2,7%	0,0%
2017	1,29		-0,6%	

Vermogensbeheer

De solvabiliteit (het eigen vermogen plus de voorzieningen gedeeld door het balanstotaal): brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen van de instelling schulden staan.

De inspectie hanteert een ondergrens van 60 %, de solvabiliteit van de stichting is goed. Ook hier is de druk die de investeringen in de vaste activa met zich meebrengt zichtbaar omdat het balanstotaal harder groeit dan het eigen vermogen.

Het weerstandsvermogen: Het weerstandsvermogen van de stichting is goed te noemen in relatie tot de risicoanalyse van de stichting. Traditioneel wordt in het voortgezet onderwijs een norm van minimaal 20 % gehanteerd, deze norm stamt uit de tijd dat er in het onderwijsveld nauwelijks risicoanalyses werden gehouden. Een risicoanalyse houdt rekening met de specifieke situatie van een organisatie. Uitgaande van de laatst gehouden risicoanalyse is de norm voor onze school 12,3 % per 31 december 2016. De inspectie hanteert in haar rol als financieel toezichthouder een minimale grens aan van 5 %.

Jaar	Solvabiliteit		Weerstandsvermogen	
	RSG	Landelijk	RSG	Landelijk
2013	68,2%	59,0%	25,3%	26,4%
2014	70,2%	60,0%	24,1%	26,7%
2015	73,1%	60,0%	23,0%	25,1%
2016	70,4%	63,0%	19,8%	25,1%
2017	66,6%		18,2%	

Huisvestingsratio

Met ingang van het verslagjaar 2015 hanteert de onderwijsinspectie in haar rol als financieel toezichthouder een norm voor de huisvestingslasten. De huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen)/totale lasten) moet minimaal 0,1 zijn. Deze norm wordt door de stichting niet gehaald, dit heeft te maken met het feit dat het meerjarig onderhoud wordt geactiveerd en er geen dotatie aan een voorziening groot onderhoud plaats vindt.

Jaar	Huisvestings- Ratio
	RSG
2015	0,06
2016	0,06

3.1.3 Financieel resultaat

Financiële kengetallen (Exploitatie)										
	2017		2016		2015		2014		2013	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Baten										
3.1 Rijksbijdrage	10.342.783	96,0	9.756.546	95,8	9.512.565	95,5	8.903.659	94,8	8.535.654	95,8
3.2 Overige overheidsbijdrage	81.485	0,8	86.289	0,8	84.144	0,8	96.876	1,0	73.823	0,8
3.5 Overige baten	353.495	3,3	340.653	3,3	362.992	3,6	387.802	4,1	302.210	3,4
Totaal Baten	10.777.763	100,0	10.183.488	100,0	9.959.701	100,0	9.388.337	100,0	8.911.688	100,0
Lasten										
4.1 Personeelslasten	8.709.581	80,4	8.421.948	80,5	8.006.572	80,6	7.620.606	81,2	6.932.448	80,6
4.2 Afschrijving	319.344	2,9	297.626	2,8	319.696	3,2	180.333	1,9	154.078	1,8
4.3 Huisvestingslasten	539.369	5,0	557.746	5,3	532.561	5,4	521.210	5,6	478.949	5,6
4.4 Overige Lasten	1.270.043	11,7	1.185.754	11,3	1.075.347	10,8	1.064.964	11,3	1.036.586	12,1
Totaal Lasten	10.838.336	100,0	10.463.074	100,0	9.934.176	100,0	9.387.112	100,0	8.602.062	100,0
Saldo Baten en Lasten	-60.573		-279.586		25.525		1.225		309.626	
5 Financiële Baten en Lasten	-1.536		1.444		6.274		6.927		14.845	
Netto Resultaat	-62.109		-278.142		31.799		8.152		324.471	

De rijksvergoeding is over de jaren 2013 – 2017 gestegen met 20,7 %. De personele lasten, als grootste uitgavenpost, is over diezelfde periode gestegen met 25,6 %. Daarnaast zijn de materiële lasten gestegen met 25,2 %.

Bestemmingsreserves (Publiek).

Vanuit de publieke middelen waren een viertal bestemmingsreserves gevormd.

De bestemmingsreserve oudere werknemers betreft het spaarsaldo vanuit de oude Baporegeling.

In verband met de komende pensionering van de medewerkers die hier recht op hebben zal het saldo in de komende jaren teruglopen.

Bestemmingsreserves (Publiek)	Saldo 1 januari	Dotatie	Onttrekking	Saldo 31 december
Oudere Werknemers	104.154		30.972	73.182
Totaal	104.154	0	30.972	73.182

Bestemming ouderbijdragen

Voor de bestemming van de ouderbijdrage zijn een viertal bestemmingsreserves gevormd, te weten de reserve excursies/werkweken, de reserve leerlingenraad, de reserve internationalisering en de reserve schoolfonds.

Voor de besteding van de middelen en de besteding van de reserve schoolfonds zijn afspraken gemaakt met het bestuur en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, deze zijn vastgelegd in het overdrachtsdocument van de stichting Voorzieningen. De overige genoemde bestemmingsreserves worden gevoed vanuit het saldo baten en lasten voor de diverse onderdelen.

Bestemmingsreserves (Privaat)	Saldo 1 januari	Baten	Lasten	Saldo 31 december
Excursies en Werkweken	4.412	145.157	143.982	5.587
Leerlingenraad	398	1.924	2.474	-153
Internationalisering	2.370	0	0	2.370
Schoolfonds	223.803	0	19.237	204.566
Totaal	230.983	147.081	165.693	212.370

3.1.4 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen	2017		2018	2019	2020
	totaal	vast	totaal	totaal	totaal
	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE
Directie	2,0	2,0	1,3	1,0	1,0
Onderwijzend Personeel	96,6	18,4	90,9	86,3	85,5
Onderwijs Ondersteunend Personeel	18,9	3,6	19,2	18,6	18,6
Totaal	117,5	23,9	111,5	105,9	105,1
	FTE	%			
flexibele schil Onderwijzend Personeel	18,4	19,0%			

De flexibele schil is in het kalenderjaar 2017 gedaald ten opzichte van het kalenderjaar 2016, 19 % ten opzichte van 21 % in 2016.

Leerlingenaantal	2017	2018	2019	2020
1 oktober (t-1)	1.115	1.083	1.065	1.027

In de personele formatie is rekening gehouden met het natuurlijk verloop van het vaste personeel. De benodigde wijziging in de personele formatie welke veroorzaakt wordt door het verloop van het leerlingaantal wordt opgevangen in de tijdelijke formatie.

Financiële Kengetallen	2017	2018	2019	2020	sign.waarde inspectie
Liquiditeit	1,29	1,25	1,32	1,43	0,75
Rentabiliteit	-0,6%	0,5%	0,3%	0,2%	0
Solvabiliteit	66,6%	67,4%	67,6%	68,0%	30,0%
Weerstandvermogen	18,2%	19,1%	20,0%	20,7%	
Personele lasten/Rijksbijdrage	84,5%	83,8%	84,1%	83,9%	
Personele lasten/Totale Baten	81,1%	80,4%	80,6%	80,5%	

Basis voor deze gegevens is de door het bestuur op 27 november 2017 vastgestelde begroting voor het kalenderjaar 2018 en prognose voor de kalenderjaren 2019-2022.

A2. Meerjarenprognose

Toelichting Balans.

Basis voor het bepalen van de balanspositie over de jaren 2018 t/m 2020 is de balans per 31 december 2017. De balansmutaties in de materiële vaste activa, de liquide middelen, het eigen vermogen en de voorzieningen zijn op basis van de meerjarenprognose, zoals deze door het bestuur in november 2017 is, vastgesteld.

Financieringsstructuur.

Alle besteedbare middelen zijn in liquide vorm aanwezig. De saldi van de bankrekeningen zijn direct en zonder kosten opneembaar.

Huisvestingsbeleid.

Op basis van het meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks, bij het opstellen van de begroting, vastgesteld welke activiteiten uit het plan worden uitgevoerd. Hierbij wordt een relatie gelegd tussen noodzaak, wenselijkheid en de beschikbare financiële middelen. Duidelijk is dat het, om financiële redenen, niet mogelijk is om het totale meerjarenonderhoudsplan op de lange termijn uit te voeren. De gemeente Epe heeft een bedrag van 4,7 miljoen euro beschikbaar gesteld voor de renovatie van het oude gedeelte van het gebouw. Het bedrag wordt in twee jaar beschikbaar gesteld, 50 % in het kalenderjaar 2019 en 50 % in het kalenderjaar 2020.

Mutaties in het Eigen Vermogen.

Het saldo van de exploitatierekening komt ten laste van het Eigen Vermogen.

Balans per 31 december	Realisatie 2017 €	Begroting 2018 €	Prognose 2019 €	Prognose 2020 €
Activa				
<i>Vaste Activa</i>				
1.2 Mat.Vaste Activa gebouw	1.343.025	1.469.530	1.425.598	1.334.835
1.2 Mat.Vaste Activa overige	542.810	515.850	512.352	506.471
<i>totaal Vaste Activa</i>	<i>1.885.836</i>	<i>1.985.381</i>	<i>1.937.951</i>	<i>1.841.307</i>
<i>Flottende Activa</i>				
1.4 Voorraden	5.273	5.273	5.273	5.273
1.5 Vorderingen	226.675	226.675	226.675	226.675
1.7 Liquide Middelen	1.194.448	1.144.463	1.219.015	1.329.710
<i>totaal Flottende Activa</i>	<i>1.426.396</i>	<i>1.376.411</i>	<i>1.450.963</i>	<i>1.561.658</i>
Totaal Activa	3.312.232	3.361.792	3.388.914	3.402.965
Passiva				
<i>Eigen Vermogen</i>				
2.1 Eigen Vermogen	1.955.015	2.012.845	2.038.651	2.062.123
<i>Voorzieningen</i>				
2.3 Voorzieningen	251.595	251.595	251.595	251.595
<i>Schulden</i>				
2.5 Kortlopende Schulden	1.105.622	1.097.352	1.098.668	1.089.247
Totaal Passiva	3.312.232	3.361.792	3.388.914	3.402.965

De verdeling over de publieke en private reserve is als volgt:

Mutatie Eigen Vermogen	2017	2018	2019	2020
Reserves Publiek	1.742.645	1.813.862	1.843.056	1.869.186
Reserves Privaat	212.370	198.983	195.595	192.937

Naast de jaarlijkse kosten voor de projecten uit het schoolfonds worden ook de buskosten voor het vervoer van de leerlingen van het Van Kinsbergencollege ten laste van de private reserve gebracht.

Exploitatie	Realisatie 2017 €	Begroting 2018 €	Prognose 2019 €	Prognose 2020 €
Baten				
3.1 Rijksbijdrage	10.342.783	10.100.780	9.779.716	9.536.143
3.2 Overige overheidsbijdrage	81.485	76.800	76.800	76.800
3.5 Overige baten	353.495	351.966	343.518	325.749
<i>Totaal Baten</i>	<i>10.777.763</i>	<i>10.529.546</i>	<i>10.200.034</i>	<i>9.938.692</i>
Lasten				
4.1 Personeelslasten	8.709.581	8.460.792	8.223.560	8.005.217
4.2 Afschrijving	319.344	286.597	265.306	250.144
4.3 Huisvestingslasten	539.369	539.104	536.094	533.900
4.4 Overige Lasten	1.270.043	1.183.424	1.147.468	1.124.160
<i>Totaal Lasten</i>	<i>10.838.336</i>	<i>10.469.916</i>	<i>10.172.428</i>	<i>9.913.421</i>
<i>Saldo Baten en Lasten</i>	<i>-60.573</i>	<i>59.630</i>	<i>27.606</i>	<i>25.272</i>
5 Financiële Baten en Lasten	-1.536	-1.800	-1.800	-1.800
Netto Resultaat	-62.109	57.830	25.806	23.472

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Beperken van de personele lasten is noodzakelijk om te anticiperen op de krimp van de school. Op grond van een kwantitatieve analyse is de verwachting dat de inherente formatie afname kan worden opgevangen met

natuurlijk verloop en door middel van de flexibele schil. De leeftijd van het gebouw vraagt om forse investeringen welke een sterke stijging van de afschrijvingslasten tot gevolg zal hebben, in de prognose voor de jaren 2018 – 2020 is hiermee nog geen rekening gehouden.

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Het bestuur zet in op een versterking van de planning en controlcyclus om zo gedurende het jaar in te kunnen spelen op de ontwikkelingen op financieel terrein. Door middel van maandrapportages wordt het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële stand van zaken. Hierdoor is het tekort in 2017 teruggebracht en zal het tekort in 2018 nog verder worden teruggebracht.

In 2018 zal het exploitatiesaldo over het kalenderjaar bepalend zijn voor de inzet van de formatie in het schooljaar 2018/2019. In de komende jaren worden de personele lasten genormeerd als percentage van de totale lasten. Dit zal worden teruggebracht van 81 % nu naar 78 % in 2021.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.

In november heeft er een uitgebreide risicoanalyse plaatsgevonden, hierbij waren leden van het bestuur, van de schoolleiding, de staf en de medezeggenschapsraad betrokken. Naar aanleiding van een workshop en een tweetal gesprekken heeft deze analyse tot de volgende risico's voor de stichting geleidt.

- Leerlingfluctuatie	70 %
- Strategische personeelsplanning	30 %
- Duurzame inzet personeel	70 %
- Verouderd pand	50 %
- ICT infrastructuur	50 %
- Externe omgeving/samenwerking externe partijen	70 %
- Samenwerkingsverband	50 %

Met behulp van de Monte Carlo methode leidt dit tot een gewenst eigen vermogen van € 1.251.000.

Voor de renovatie van het schoolgebouw is door de gemeente Epe een bedrag beschikbaar gesteld van 4,7 miljoen euro. Samenwerking wordt gezocht met de stichting Proo en Slingerbos/Levant in Harderwijk.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan.

In 2017 heeft het bestuur de navolgende besluiten genomen op bedrijfseconomisch terrein.

- Vaststellen van het bestuursverslag 2016.
- Bespreken van de maandelijkse rapportages.
- Vaststellen begroting 2018 en meerjarenprognose 2019-2022.
- Vaststellen van het formatieplan 2017/2018.
- Vaststellen van het herziene treasurystatuut.

3.1.5 Risicoparagraaf

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en direct opeisbaar. Het bestuur van de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010, welke is gepubliceerd op 16 september 2009. In het jaar 2011 is een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 februari 2012. Dit statuut maakt het mogelijk om gelden, onder voorwaarde, voor langere tijd vast te stellen. Dit treasurystatuut is in 2017 op onderdelen aangepast en door het bestuur in haar vergadering van juni 2017 vastgesteld.

3.1.6 gebeurtenissen na Balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

3.1.7 beleid beleggen en belenen.

Treasurystatuut

In de vergadering van 12 juni 2017 heeft het bestuur het herziene treasurystatuut vastgesteld. De regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vormt de basis voor dit statuut.

Bankrekeningen.

Alle financiële middelen zijn ondergebracht op een, direct opeisbare, spaarrekening bij de Rabobank Noord Veluwe. Jaarlijks wordt er bij het opstellen van de begroting, een risico inventarisatie gemaakt welke de basis vormt voor het liquiditeitsbeheer op langere termijn.

Derivaten.

In het treasurystatuut 2017 heeft het bestuur vastgelegd dat de aanschaf van derivaten niet is toegestaan. Er zijn geen derivaten aanwezig.

Beleid beleggen en belenen.

In het treasurystatuut 2017 is vastgelegd dat de treasurycommissie jaarlijks bijeenkomt. Dit overleg heeft in het voorjaar van 2017 plaatsgevonden. Het bestuur is geadviseerd om, gelet op de huidige rentestand, na het vrijkomen van de obligatielening geen nieuwe obligatielening aan te gaan.

3.2 Jaarrekening

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe

A. Balans per 31 december 2017 (na verwerking resultaatsbestemming)				
Activa	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
<u>Vaste Activa</u>				
1.2 Materiële Vaste Activa	1.885.836		1.920.205	
		1.885.836		1.920.205
<u>Vlottende Activa</u>				
1.4 Voorraden	5.273		6.164	
1.5 Vorderingen	226.675		354.898	
1.7 Liquide Middelen	1.194.448		885.841	
		1.426.396		1.246.903
Totaal Activa		3.312.232		3.167.108
Passiva				
<u>Eigen Vermogen</u>				
2.1 Eigen Vermogen	1.955.015		2.017.124	
		1.955.015		2.017.124
<u>Voorzieningen</u>				
2.3 Voorzieningen	251.595		213.499	
		251.595		213.499
<u>Schulden</u>				
2.4 Langlopende Schulden				
2.5 Kortlopende Schulden	1.105.622		936.484	
		1.105.622		936.484
Totaal Passiva		3.312.232		3.167.108

B. Staat van Baten en Lasten over 2017

	Realisatie 2017		Begroting 2017		Realisatie 2016	
	€	€	€	€	€	€
<i><u>Baten</u></i>						
3.1 Rijksbijdrage	10.342.783		9.978.773		9.756.546	
3.2 Overige Overheidsbijdrage	81.485		79.000		86.289	
3.5 Overige Baten	353.495		375.094		340.653	
3 Totaal Baten		10.777.763		10.432.867		10.183.488
<i><u>Lasten</u></i>						
4.1 Personele lasten	8.709.581		8.470.560		8.421.948	
4.2 Afschrijving	319.344		322.356		297.626	
4.3 Huisvestingslasten	539.369		545.600		557.746	
4.4 Overige Lasten	1.270.043		1.083.062		1.185.754	
4 Totaal Lasten		10.838.336		10.421.579		10.463.074
<i>Saldo Baten en Lasten</i>		-60.573		11.288		-279.586
5 Financiële Baten en Lasten		-1.536		705		1.444
<i>Resultaat</i>		-62.109		11.993		-278.142
<i>Resultaat na belastingen</i>		-62.109		11.993		-278.142
Netto Resultaat		-62.109		11.993		-278.142

verdeling netto resultaat

	Realisatie 2017		Realisatie 2016	
	€	€	€	€
Netto Resultaat		-62.109		-278.142
mutatie:				
Bestemmingsreserve Publiek	-30.972		-276.988	
Bestemmingsreserve Privaat	-18.612		-15.206	
Algemene Reserve	-12.525		14.051	
		-62.109		-278.142

C. Kasstroomoverzicht 2017

	2017		2016	
	€	€	€	€
<u><i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i></u>				
Saldo Baten en Lasten	-60.573		-279.586	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	319.344		297.626	
Mutaties Voorzieningen	38.096		25.132	
Verandering in vlottende middelen:				
Voorraden	891		2.564	
Vorderingen	128.223		-128.293	
Schulden	169.138		20.613	
totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	595.119		-61.945	
Ontvangen interest	188		5.205	
Betaalde interest	-1.723		-3.761	
totaal kasstroom uit operationele activiteiten		593.583		-60.501
<u><i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i></u>				
Investerings in Materële Vaste Activa	-284.975		-486.527	
desinvesteringen in Materiële Vaste Activa	0		0	
totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-284.975		-486.527
<u><i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i></u>				
Mutatie effecten	0		201.160	
totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		201.160
Mutatie Liquide Middelen		308.608		-345.867
Beginstand liquide middelen	885.840		1.231.708	
Mutatie liquide middelen	308.608		-345.867	
Eindstand liquide middelen		1.194.448		885.840

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2017

Algemeen.

De stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe is statutair gevestigd te Epe. De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De Stichting is opgericht op 1 augustus 2010, gevestigd te Epe, bestuursnummer 42529, brinnummer 13JO, Inschrijving Kamer van Koophandel 08226403.

Toegepaste standaarden.

De jaarrekening is opgesteld volgens de regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen bij een vermeerdering van het economisch potentieel. Samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond.

Grondslagen voor het gebruik van schattingen.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing en grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging.

Er hebben zich in 2017 geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijziging.

Er hebben zich in 2017 geen schattingswijzigingen voor gedaan.

Financiële instrumenten.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekke leningen en overige vorderingen.

Verstrekke leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waarderverminderingverliezen.

Overige financiële verplichtingen.

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

Materiële Vaste Activa.

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De kostprijs van de activa die door de stichting in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de directe kosten van vervaardiging, de toeslagen voor indirecte productiekosten en de aan derden betaalde rente gedurende de periode van bouw en vervaardiging. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Afschrijving vindt plaats in maandelijkse termijnen volgend op de maand van aanschaf. De activeringsgrens is € 500.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Inventaris en apparatuur:	10 % - 12,5 %.
I.C.T. apparatuur:	12,5 - 25 % - 33,3 %.
Gebouwen:	3,33 % - 4 % - 5 % - 6,67 % - 10 % - 16,67 %.

Vorderingen.

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inzetbaarheid van de vordering.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) regeling 'onvoorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OC&W. Van deze regeling is geen gebruik gemaakt.

Vorderingen en effecten.

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële Instrumenten.

Eigen Vermogen.

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als een bestemmingsreserve. Indien

de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als een bestemmingsfonds.

Het eigen vermogen bestaat uit publieke en private middelen.

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht, na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst.

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst- en verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Voorzieningen.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen en onttrekkingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Jubileumvoorziening.

Dit betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Langlopende schulden.

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden.

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte rijksbijdragen) en nog te betalen bedragen inzake lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op de balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op de balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Verder wordt op de balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst

met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Pensioenregelingen personeel

Ultimo 2017 zijn er evenals ultimo 2016 geen verplichtingen waarvoor een pensioenvoorziening is opgenomen. De stichting heeft één pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan Het ABP. Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De vennootschap kent alleen een geïndexeerde middelloonregeling. De gemiddelde dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt over 2017 volgens opgave van het ABP 104,4 %. Op basis van de uitvoeringsovereenkomsten heeft de stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren bestaan uit veel kleine debiteuren. Er is een laag concentratieniveau en derhalve is het kredietrisico beperkt. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar punt 3 Financiële vaste activa en punt 5 Vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De onderneming heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Vordering.

In het kader van de overgang van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging heeft de st. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe een vordering welke bij opheffing van de school tot afrekening komt. Per 31 december 2017 bedraagt deze, niet in de balans opgenomen, langlopende vordering € 766.002. Zijnde nog te betalen: vakantie uitkering € 264.659 + bindingstoelage € 30.975 + loonheffing € 362.564 + pensioenpremie € 107.804.

Samenwerking met het van Kinsbergencollege in Elburg.

Met ingang van het schooljaar 2016/2017 heeft de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost – Veluwe een samenwerkingsovereenkomst met het van Kinsbergen College in Elburg (onderdeel van de stichting Openbaar Onderwijs Zwolle). Binnen deze samenwerking worden leerlingen uit Elburg vanaf klas 3 van het Vmbo K/B in de gelegenheid gesteld om zowel in Epe als in Elburg lessen te volgen. De praktijklessen en een klein aantal theorielessen worden in Epe verzorgd, de overige theorielessen in Elburg. De leerlingen

zijn in geschreven en vallen onder verantwoordelijkheid van de st. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe. Deze samenwerking past binnen artikel 25 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
Claim oud personeelsleden samenwerkingsverband.

Meerdere personeelsleden van het voormalige Samenwerkingsverband SLAR hebben onder anderen de bestuurder van de stichting openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe, in zijn rol als toezichthouders bij SLAR, hoofdelijk aansprakelijk gesteld vanwege het feit dat deze personeelsleden bij de beëindiging van hun functie niet in aanmerking kwamen voor een bovenwettelijke WW-uitkering. SLAR bleek vanwege een weeffout in de wet- en regelgeving vanaf het begin in 2002 niet bij een daarvoor bestemde uitvoeringsorganisatie aangesloten te zijn. Het is op dit moment niet bekend hoeveel werknemers dit betreft en hoe hoog de claim zal zijn. De verwachting is dat deze claim in een procedure zal worden afgewezen.

Langdurige contracten

De stichting heeft de volgende langlopende contracten:

Naam	Activiteit	Looptijd tot	Jaarbedrag
Cabo	Personeels en salarisadministratie	31 december 2019	€ 34.800
Van Dijk Educatie	Levering lesmateriaal	31 juli 2021	€ 459.237
NOVON	Schoonmaak	31 augustus 2018	€ 166.161
Ricoh	Huur kopieermachines	31 december 2018	€ 35.181
Stichting Proo	Huur Nieuwe Wisselse School	1 september 2018	€ 21.666

Opbrengstverantwoording.

Rijksbijdrage, overige overheidsbijdragen en –subsidies.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Financiële instrumenten, regeling beleggen en belenen.

Treasurystatuut

In de vergadering van 12 juni 2017 heeft het bestuur van de stichting het treasurystatuut vastgesteld. De regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010 van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vormt de basis voor dit statuut.

Bankrekeningen.

Alle financiële middelen zijn ondergebracht op een, direct opeisbare, spaarrekening bij de Rabobank Noord Veluwe. Jaarlijks wordt, bij het opstellen van de begroting, er een risico inventarisatie gemaakt welke de basis vormt voor het liquiditeitsbeheer op langere termijn.

Derivaten.

Op basis van het treasurystatuut 2016 is het niet toegestaan om te beleggen in derivaten, deze zijn dan ook niet aanwezig.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

Toelichting op de Balans

Materiële Vaste Activa	1.2.1 Gebouwen en Terreinen	1.2.2 Inventaris en Apparatuur	1.2 Totaal
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2017</u>			
Cumulatieve aanschafprijs	1.777.026	1.656.967	3.433.993
Cumulatieve afschrijving	476.190	1.037.599	1.513.789
Boekwaarde per 1 januari 2017	1.300.836	619.368	1.920.205
<u>Mutaties in 2017</u>			
Investering	140.196	144.779	284.975
Afschrijving	98.007	221.337	319.344
Mutaties in 2017	42.189	-76.558	-34.369
<u>Stand per 31 december 2017</u>			
Cumulatieve aanschafprijs	1.917.222	1.801.746	3.718.968
Cumulatieve afschrijving	574.197	1.258.936	1.833.133
Boekwaarde per 31 december 2017	1.343.025	542.810	1.885.836

Vorig jaar is de afschrijvingstermijn voor een deel van de investeringen 'inventaris en apparatuur' verkort van 15 jaar naar 10 jaar. Hierdoor zijn de afschrijvingslasten in 2017 relatief hoog.

Voorraden	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
1.4.1 Gebruiksgoederen	5.273	6.164
totaal Voorraden	5.273	6.164

Het gaat hier om leerlingenmateriaal, de voorraad daalt door middel van een jaarlijkse afschrijving. De ouders betalen een jaarlijkse bijdrage voor het gebruik van de middelen.

Vorderingen	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
1.5.1 Debiteuren	7.782	19.523
1.5.6 Overige overheden	17.603	14.299
1.5.8 Overlopende Activa	202.744	328.668
1.5.9 af: voorziening wegens oninbaarheid	-1.454	-7.592
Totaal Vorderingen	226.675	354.898
<u>Uitsplitsing:</u>		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	71.568	91.513
1.5.8.2 Verstrekte voorschotten	15.106	7.308
1.5.8.3 overige Overlopende Activa	116.070	229.847
1.5.8 Overlopende Activa	202.744	328.668
1.5.9.1 Stand per 1 januari	7.592	8.925
1.5.9.2 Onttrekking	6.139	1.333
1.5.9.3 Dotatie	0,00	0
1.5.9 af: voorziening wegens oninbaarheid	1.454	7.592

De sterke daling van de overlopende activa komt door de afrekening van het samenwerkingsverband SWV2505. In 2017 heeft de afrekening over de kalenderjaren 2016 en 2017 volledig plaatsgevonden.

Liquide middelen	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
1.7.1 Kasmiddelen	1.284	0
1.7.2 tegoeden op Bankrekeningen	1.193.164	885.841
Totaal Liquide Middelen	1.194.448	885.841

Alle liquide middelen staan bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar.

Eigen Vermogen	Stand per 01-01-2017	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2017
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene Reserve	1.681.987	-62.109	49.584	1.669.462
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	104.154	0	-30.972	73.182
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	230.983	0	-18.612	212.370
2.1 Eigen Vermogen	2.017.124	-62.109	0	1.955.015
<i>Uitsplitsing:</i>				
2.1.2.1 Reserve Personeel	104.154		-30.972	73.182
2.1.2.2 Reserve Prestatieboxmiddelen	0		0	0
2.1.2.3 Reserve Zorgmiddelen samenwerkingsverband	0		0	0
2.1.2.4 Reserve VSV middelen	0		0	0
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	104.154	0	-30.972	73.182
2.1.3.1 Reserve Schoolfonds	223.803		-19.237	204.566
2.1.3.2 Reserve Werkweken/Excursies	4.412		1.175	5.587
2.1.3.3 Reserve Leerlingenraad	398		-550	-153
2.1.3.4 Reserve Internationalisering	2.370		0	2.370
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	230.983	0	-18.612	212.370

Voorzieningen	Stand per 01-01-2017	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2017	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Spaarverlof	6.660	0	0	0	6.660	0	6.660
Jubilea	89.547	2.619	5.287	0	86.879	11.239	75.640
bovenwettelijke WW uitkering	11.318	0	11.318	0	0		0
Spaarsaldo LBP uren	105.974	77.866	25.783	0	158.056	20.501	137.555
2.3 Voorzieningen	213.499	80.485	42.388	0	251.595	31.740	219.855

De voorziening Jubileum gratificaties is opnieuw berekend, hierbij is rekening gehouden een jaarlijks opslagpercentage van 1 % en een disconteringsvoet van 4 %. De voorziening bovenwettelijke WW uitkering is gevormd voor personeelsleden waarvan in de afgelopen twee schooljaren het tijdelijk dienstverband niet is verlengd. De afrekening tot en met december 2017 heeft plaatsgevonden.

In de cao is de mogelijkheid opgenomen om de uren in het kader van het leeftijdsbewust personeelsbeleid te sparen, waarbij de spaarduur onbeperkt is. Op dit moment is het zo dat deze uren niet aansluitend aan het pensioen mogen worden opgenomen.

Kortlopende Schulden	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
2.4.3 Crediteuren	133.400	124.533
2.4.7 Belastingen en Premies Sociale Verzekeringen	362.564	364.247
2.4.8 Schulden terzake van Pensioenen	107.804	90.810
2.4.9 Overige kortlopende schulden	39.727	45.345
2.4.10 Overlopende Passiva	462.127	311.550
2.4 Kortlopende Schulden	1.105.622	936.484
<i>Uitsplitsing:</i>		
2.4.7.1 Loonheffing	362.564	364.247
2.4.7.2 Omzetbelasting	0	0
2.4.7.3 Premies Sociale Verzekeringen	0	0
2.4.7.4 Overige Belastingen	0	0
2.4.7 Belastingen en Premies Sociale Verzekeringen	362.564	364.247
2.4.9.1 Werk aan Derden		
2.4.9.2 Overige	39.727	45.345
2.4.9 Overige kortlopende schulden	39.727	45.345
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OC en W geoormerkt	64.950	0
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	0	
2.4.10.5 Vakantiegeld	264.659	263.012
2.4.10.6 Bindingstoelage	30.975	25.987
2.4.10.6 Accountantskosten	9.674	11.550
2.4.10.8 Overige	91.869	11.001
2.4.10 Overlopende Passiva	462.127	311.550

De afrekening voor de kosten van de samenwerking met het Van Kinsbergencollege in Elburg zijn in 2018 afgerekend, hierdoor zijn de overlopende passiva in 2017 hoger dan in 2016.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	prestatie afgerond
Studieverlof	2017/2/539360	20 september 2017	21.430	21.430	ja
doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO17059	20 december 2017	73.000	36.000	nee

Het doorstroomprogramma PO/VO is een tweejarige subsidie voor Via Talenta in samenwerking met stichting Proo. Voor deze subsidie is de stichting kassiersschool.

Toelichting op de staat van Baten en Lasten

Rijksbijdragen	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen O.C. en W./EZ	9.052.904	8.890.988	8.825.452
3.1.2 Overige subsidies O.C. en W./EZ	799.798	653.646	618.952
3.1.4 Rijksbijdrage SVW	490.081	434.139	312.142
3.1 Rijksbijdrage	10.342.783	9.978.773	9.756.546
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.1.1a Rijksbijdrage O.C. en W. personeel	7.824.244	7.679.061	7.637.242
3.1.1b Rijksbijdrage O.C. en W. Materieel	1.228.661	1.211.927	1.188.210
3.1.1 Rijksbijdragen O.C. en W./EZ	9.052.904	8.890.988	8.825.452
3.1.2.2 Rijksbijdrage O.C. en W.	799.798	653.646	618.952
3.1.2.3 Rijksbijdrage EZ	0		0
3.1.2 Overige subsidies O.C. en W./EZ	799.798	653.646	618.952
<i>Uitsplitsing:</i>			
Rijksbijdrage leermiddelen	347.200	342.171	339.716
Rijksbijdrage scholing Vmbo	12.950		
Rijksbijdrage via talenta	8.099		
Rijksbijdrage samenwerking pro slingerbos	80.000		
Rijksbijdrage Prestatiebox	300.915	311.475	229.840
Rijksbijdrage VSV middelen	17.936		19.916
Rijksbijdrage Lerarenbeurs	21.430		18.500
Rijksbijdrage vernieuwing V.O.			
Rijksbijdrage praktijkleren Groen			10.719
Rijksbijdrage overige	11.268		261
3.1.2.2 Rijksvergoeding O.C. en W.	799.798	653.646	618.952

De stijging in de vergoedingen wordt veroorzaakt door:

- De stijging van het leerlingaantal.
- Aanpassingen van de GPL bedragen door het ministerie.
- De afgesproken verhoging van het bedrag per leerling voor de prestatieboxmiddelen.

Overige overheidsbijdrage en subsidies	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
3.2.1 Participatiebudget			
3.2.2 Overige overheidssubsidies	81.485	79.000	86.289
3.2 Overige overheidssubsidies	81.485	79.000	86.289
<i>Uitsplitsing:</i>			
decentralisatie huisvesting	42.481	46.000	46.990
Gebruik PWA hal	14.003	8.000	14.299
Pluspunt	25.000	25.000	25.000
3.2.2 Overige overheidssubsidies	81.485	79.000	86.289

De daling komt door een lagere vergoeding voor de decentralisatie huisvesting (verzekering en OZB). Hier staan lagere lasten tegenover.

Overige Baten	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
3.5.1 Verhuur	6.266	7.600	8.210
3.5.2 Detachering Personeel	38.559	49.579	38.802
3.5.4 Sponsoring	0	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	266.672	299.153	256.926
3.5.6 Overige	41.999	18.762	36.715
3.5 Overige Baten	353.495	375.094	340.653
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.5.6.1 Personele vergoedingen	29.277	18.762	27.468
3.5.6.2 Materiële vergoedingen	12.721	0	9.247

De ontvangen vergoeding voor het medegebruik valt lager uit dan begroot en is ook lager dan in 2016.

Personeelslasten	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
4.1.1 Lonen en Salarissen	8.345.272	7.833.593	7.975.279
4.1.2 Overige Personele Lasten	611.289	669.229	670.338
4.1.3 Af: Uitkeringen	-246.980	-32.262	-223.669
4.1 Personeelslasten	8.709.581	8.470.560	8.421.948
<i>Uitsplitsen:</i>			
<i>Bruto lonen en Salarissen</i>	<i>6.597.834</i>	<i>7.833.593</i>	<i>6.417.407</i>
<i>Sociale Lasten</i>	<i>800.181</i>		<i>772.118</i>
<i>Pensioenpremies</i>	<i>947.257</i>		<i>785.754</i>
4.1.1 Lonen en Salarissen	8.345.272	7.833.593	7.975.279
<i>dotatie personele voorzieningen</i>	<i>-2.668</i>	<i>54.380</i>	<i>-11.649</i>
<i>personeel niet in loondienst</i>	<i>200.030</i>	<i>179.379</i>	<i>263.447</i>
<i>Overige</i>	<i>413.927</i>	<i>435.470</i>	<i>418.539</i>
4.1.2 Overige Personele Lasten	611.289	669.229	670.338
<i>Aantal fte's</i>			
<i>Directie</i>	<i>2,0</i>		<i>2,0</i>
<i>Onderwijzend Personeel</i>	<i>96,6</i>		<i>97,3</i>
<i>Onderwijs Ondersteunend Personeel</i>	<i>18,9</i>		<i>16,6</i>
<i>totaal aantal fte's</i>	<i>117,5</i>		<i>115,9</i>

Voor de stijging van de loonkosten zijn een aantal redenen aan te wijzen:

- De eenmalige uitkering van € 500 per fte in april 2017.
- De kosten van de vervangingen wegens het hoge ziekteverzuim.
- De groei van het aantal groepen per 1 augustus 2016, dit heeft een doorwerking in de eerste zeven maanden van 2017. In augustus 2017 is het aantal groepen gedaald, bij een gelijkblijvend leerlingenaantal.

Afschrijvingen	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
4.2.1 Immateriële Vaste Activa			
4.2.2 Materiële Vaste Activa	319.344	322.356	297.626
4.2 Afschrijvingen	319.344	322.356	297.626
<i>Uitsplitsing:</i>			
<i>Huisvesting</i>	<i>98.007</i>	<i>103.444</i>	<i>86.008</i>
<i>I.C.T.</i>	<i>85.340</i>	<i>86.809</i>	<i>71.182</i>
<i>Overige Inventaris</i>	<i>135.997</i>	<i>132.104</i>	<i>140.436</i>
4.2.2 Materiële Vaste Activa	319.344	322.356	297.626

In 2016 en 2017 zijn de afschrijvingslasten voor de overige inventaris hoger dan gebruikelijk in verband met de wijziging van de afschrijvingstermijnen in 2016. Deze inhaalslag is in 2017 afgerond. De afschrijvingslasten voor Huisvesting en I.C.T. stijgen. Dit is een trend die voor de huisvesting zal doorgaan, voor de I.C.T. is het de verwachting dat de lasten zullen dalen in verband met het I-pad gebruik door leerlingen (deze zijn in het bezit van de leerlingen).

Huisvestingslasten	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
4.3.1 Huur	105.857	117.100	99.296
4.3.2 Verzekering	17.315	20.000	21.276
4.3.3 Onderhoud	85.175	82.000	109.094
4.3.4. Energie en Water	89.439	95.000	94.330
4.3.5 Schoonmaakonderhoud	185.880	178.000	180.721
4.3.6 Belastingen en Heffingen	50.804	48.000	46.441
4.3.7 Overige	4.898	5.500	6.588
4.3 Huisvestingslasten	539.369	545.600	557.746

De PWA hal wordt intensiever gebruikt door een extra sportklas, hierdoor zijn de kosten voor externe huur in 2017 gestegen ten opzichte van 2016. Voor de overige externe locaties is een prijsstijging toegepast conform de afspraken in het contract.

Overige Lasten	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerslasten	210.980	222.804	218.216
4.4.2 Inventaris, Apparatuur en Leermiddelen	707.926	580.877	672.791
4.4.4 Overige	351.137	279.382	294.746
4.4 Overige Lasten	1.270.043	1.083.062	1.185.754
<i>Specifiek honorarium</i>			
<i>Onderzoek jaarrekening</i>	17.503		16.878
<i>andere Controleopdrachten</i>	17.503	0	16.878
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.4.2.1 onderwijsproces	264.392	238.706	214.781
4.4.2.2 Leermiddelen	443.533	342.171	458.010
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.4.4.1 kosten PR en representatie	32.832	44.000	32.885
4.4.4.2 ondersteuning onderwijsproces	31.859	18.000	19.093
4.4.4.3 kosten t.l.v. addtionele rijksvergoeding	82.631	0	29.696
4.4.4.4 kosten uit ouderbijdrage	203.815	217.382	213.073

De stijging op punt 4.4.2 wordt veroorzaakt door een stijging van de kosten voor de I-pad klassen en voor de leermiddelen. Voor het schooljaar 2018/2019 zal hierop een bezuiniging gerealiseerd worden.

Financiële Baten en Lasten	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
5.1 Rente Baten	188	2.338	5.205
5.3 Waardeverandering Beleggingen		0	-1.310
5.5 Rente Lasten/Bankkosten	1.723	1.600	2.451
5. Financiële Baten en Lasten	-1.536	738	1.444

Het rentepercentage is nagenoeg nul, de daling in de bankkosten houdt verband met de verkoop van de obligaties in 2016, hierdoor waren de kosten in 2016 hoger dan in 2017.

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
SWV2505	Coöperatie	Apeldoorn	onderwijs	n.v.t.	10 %	Nee

Bestuursbeloning in het kader van de wet normering topinkomens.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking									
Bestuurder	(fictieve) dienstbetr.	aanhef	Voor-letters	tussen voegsel	Achternaam	gewezen topfunctionaris			
	dienstbetr.	dhr.	R.D.		Dorreboom	Nee			
Dienstbetrekking	Functie	aanvang	einde	taakomvang fte					
	Rector/dagelijks bestuurder	1 maart 2011		1,0					
Bezoldiging	Beloning	belastbare onkostenverg.	Beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel WNT maximum	
	92.122	0	15.683	107.805	0	107.805	0	129.000	
Gegevens vorig verslagjaar	aanvang functie vorig verslagjaar	einde functie vorig verslagjaar	Taakomvang	Beloning	belastbare onkostenverg.	Beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging
	1 maart 2011		1,0	93.221	0	13.225	106.446	0	106.446
Toezichthoudende topfunctionarissen									
	aanhef	Voor-letters	Achternaam	Functie	(fictieve) dienstbetr.	aanvang	einde		
	dhr.	F.G.A.M. Berntsen	Lid	n.v.t.		01-08-2017			
	dhr.	V.J.G.H.M. Höppener	secretaris	n.v.t.		01-08-2010			
	dhr.	R.T. Jager	lid	n.v.t.		01-08-2017			
	dhr.	H. Koopman	lid	n.v.t.		01-08-2010	31-07-2017		
	dhr.	H. Koopman	voorzitter	n.v.t.		01-08-2017			
	dhr.	O Kouer	voorzitter	n.v.t.		01-08-2010	31-07-2017		
	mw.	J.C. Lagerweij-Voogt	lid	n.v.t.		01-08-2012	31-07-2017		

Ondertekening Bestuursverslag 2017.

De stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe te Epe.

R.D. Dorreboom, rector/dagelijks bestuurder

H Koopman, voorzitter

V.J.G.M.H. Höppener, secretaris

F.G.A.M. Berntsen, lid

Epe, 16 april 2017

Overige gegevens.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant.

Bestuurlijk –juridische positionering als openbaar onderwijs

Naamgeving

In de naam van het stichtingsbestuur is “openbaar” als kenmerk opgenomen:

Stichting OPENBAAR Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe

De naam van de school – RSG N.O.-Veluwe – wordt gevoerd sinds de fusie van de Openbare Scholengemeenschap “de Springborn” en de Vereniging voor Beroeps- en ander voortgezet onderwijs Epe en omstreken” in 1995. Tot 1992 was de aanduiding “RSG” ook in gebruik en is (nog steeds) een begrip in Epe en wijde omgeving. De R stond toentertijd voor “Rijks”, de school werd rechtstreeks door de Rijksoverheid in stand gehouden en was dus per definitie openbaar. Tegenwoordig – nu er geen rijksscholen meer bestaan – staat de R voor Regionaal. Daarmee blijft “de RSG” in Epe en wijde omgeving synoniem met het openbaar voortgezet onderwijs.

Stichting openbaar onderwijs

Openbaar onderwijs wordt “van overheidswege gegeven” (art. 23 Grondwet).

De gemeenteraad kan het bestuur over zijn openbare scholen overdragen aan een op te richten stichting openbaar onderwijs. Het gebruik van de stichting als privaatrechtelijke bestuursvorm laat onverlet dat er nog steeds sprake is van openbaar onderwijs. Dat komt onder meer tot uitdrukking in het feit dat de wetgever het gemeentebestuur heeft opgedragen toezicht uit te oefenen op het bestuur van de stichting openbaar onderwijs. Begrijpelijk, want het gemeentebestuur blijft – zoals in de Grondwet is bepaald – verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een genoegzaam aantal scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente. Om diezelfde reden blijft de beslissing tot opheffing van de openbare school voorbehouden aan de gemeenteraad. Deze bevoegdheid kan niet worden overgedragen aan de stichting openbaar onderwijs. De gemeenteraad moet ook de begroting en jaarrekening van de stichting goedkeuren. De specifieke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs blijkt ten slotte ook uit de bevoegdheid van de gemeenteraad om zelf te voorzien in het bestuur van de openbare school op het moment dat het betrokken bevoegd gezag zijn taak ernstig verwaarloost of handelt in strijd met de wet. Zo nodig kan de gemeenteraad in zo’n situatie zelfs besluiten de openbare rechtspersoon of de stichting openbaar onderwijs te ontbinden.

Aansluiting bij besturenkoepels

Het bestuur van de school is aangesloten bij de VOS/ABB (Vereniging voor Openbare Scholen/Algemene Besturen Bond).

De VOS/ABB is de drager voor het ECOO (Expertisecentrum Openbaar Onderwijs) dat de kennis over de specifieke positie van het openbaar onderwijs bundelt en er naar streeft openbare scholen voor primair en voortgezet onderwijs stevig op de kaart te zetten.

Verder is het bestuur van de school aangesloten bij de VO-raad, de werkgeverskoepel voor het totale voortgezet onderwijs in Nederland.

Kernwaarden openbaar onderwijs

(De inleidende teksten per kernwaarde zijn afkomstig van het Expertisecentrum Openbaar Onderwijs van besturenbond VOSABB)

Kernwaarde 1 | Iedere leerling welkom

Dit is het centrale uitgangspunt waarop het openbaar onderwijs is gefundeerd. Dat betekent overigens niet dat het openbaar onderwijs alle kinderen zou moeten toelaten. Het betekent wel dat de onderscheidende kenmerken, zoals afkomst en levensovertuiging geen rol mogen spelen bij de toelating. In hoeverre een openbare school een afspiegeling is van de omgeving waarin ze staat, is mede afhankelijk van het keuzegedrag van de ouders/leerlingen.

Het staat openbare scholen overigens vrij om nadere afspraken met ouders te maken over de wijze waarop

zij met elkaar omgaan en wat ze van elkaar verwachten.

De RSG N.O. Veluwe hanteert als leidend thema in het strategisch beleidsplan “iedereen telt!” – daarmee niet alleen tonend dat elke leerling welkom is, maar ook dat de school het belangrijk vindt om elke leerling via een plezierige schooltijd een goede start te bieden in de richting van vervolgonderwijs, arbeidsloopbaan en maatschappelijk functioneren.

De school benadert leerlingen, ouders en personeel respectvol en heeft geen andere, noch expliciete, noch algemene afspraken of doelstellingen geformuleerd.

Kernwaarde 2 | Iedereen benoembaar

De kernwaarden 1 en 2 zijn gebaseerd op hetzelfde uitgangspunt. Aan leraren en ondersteunend personeel wordt echter wel de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen overeenkomstig de beginselen van het openbaar onderwijs.

De RSG N.O.-Veluwe hanteert deze kernwaarde bij de werving en selectie van bestuursleden, personeel en zo mogelijk ook voor de bezetting van medezeggenschapsorganen.

Kernwaarde 3 | Wederzijds respect

Het gaat hierbij niet zozeer om de normale omgangsvormen – die er natuurlijk ook toe doen - maar om levensbeschouwelijke overtuigingen van leerlingen en leraren. Van het personeel van de school wordt met name terughoudendheid verwacht in het uitdragen van de eigen levensbeschouwing.

De RSG N.O. Veluwe hanteert deze kernwaarde vooral impliciet. Wel overweegt de school over te gaan tot het opstellen van een gedragscode / integriteitscode waarin deze kernwaarde een voorname plaats zal innemen.

Kernwaarde 4 | Waarden en normen

Het wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciet aandacht te besteden aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse maatschappij. Juist met het oog op de aanwezige diversiteit moet ook het belang van de verworvenheden van onze democratische rechtsstaat aan de orde komen. Deze verworvenheden vormen de kaders waarbinnen de relatieve neutraliteit ten opzichte van ieders levensovertuiging binnen het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De RSG N.O.-Veluwe hanteert deze kernwaarde als een vanzelfsprekendheid, maar besteedt niettemin specifiek aandacht aan waarden en normen via het lesprogramma en aan de verworvenheden van de democratische rechtsstaat via de onderwijsprogramma's gericht op burgerschapsvorming en van met name (maar niet exclusief) geschiedenis en maatschappijleer.

Kernwaarde 5 | Van en voor de samenleving

In de loop van de tijd is men meer en meer waarde gaan toekennen aan onderwijs; onderwijs is niet alleen van belang voor de samenleving als geheel maar ook voor de vorming en ontplooiing van het individu. De overheid heeft het volgen van onderwijs dan ook bevorderd. Sinds 1900 is er zelfs sprake van leerplicht, die sindsdien qua leeftijdsgrens is uitgebreid. Gezien het belang van onderwijs moet de overheid voorzien in voldoende scholen waar kinderen naartoe kunnen gaan. Scholen die namens de overheid in stand worden gehouden zijn altijd openbare scholen (op basis van het uitgangspunt 'scheiding tussen kerk en staat'). Het gaat om scholen van en voor de (lokale) samenleving.

In eerste instantie werd deze kernwaarde aangeduid met het label 'democratische organisatie'. Deze drukt goed uit dat de overheid zich bij haar functioneren laat leiden door uitgangspunten zoals behoorlijk bestuur, openheid, openbaarheid, zeggenschap en participatie van betrokkenen. Zoals we hierboven aangaven, gelden deze uitgangspunten ook voor de verzelfstandigde vormen van bestuur, zoals de stichting openbaar onderwijs.

'De school van en voor de samenleving' doet meer recht aan het karakter van het openbaar onderwijs en benadrukt dat de aandacht niet alleen gericht is op interne, maar ook op externe aspecten. Aspecten die

overigens ook aan de orde zijn in de discussie rondom governance, die op dit moment actueel is in het hele onderwijs.

De RSG N.O.-Veluwe ziet zichzelf uitdrukkelijk niet als een onderwijseland in de regio, maar als een actief participerende instelling in de lokale en regionale gemeenschap. Concreet is die positionering erkend en verwoord bij de verzelfstandiging van de school in 2010, daarbij is door de gemeenteraad aangegeven “ De RSG Noord Oost Veluwe heeft een regionale functie. Het is raadzaam dat regelmatig op bestuurlijk niveau afstemming plaats vindt vanuit het perspectief van partnerschap. Van de RSG N.O Veluwe mag worden gevraagd om in het kader van de zogenaamde horizontale verantwoording met de gemeenten, als belangrijke lokale partner, overleg te voeren over hun activiteiten ten behoeve van de jeugd. Het is aan de RSG en de gemeentebesturen om hier goede invulling aan te geven.”

De school wil ook in faciliterende zin tonen een onderdeel van lokale samenleving te zijn. Voorbeelden daarvan zijn de samenwerking met sportclubs, het Cultureel Platform, de gemeente Epe. Tenslotte toont de school zich graag actief waar dat past bij de doelstellingen van maatschappelijke stages – ook toen dat nog niet zo werd genoemd. Zonder enige mate van compleetheit te willen bereiken noemen we de deelname aan de herdenkingsactiviteiten op 4 mei, verzorgen van exposities van kunstleerlingen, deelname aan debatten

Het schoolbestuur en de schoolleiding hebben de code Good Governance van de VO-raad onderschreven en hanteren nadrukkelijk de daaruit voortvloeiende handelwijzen als transparantie, horizontale en verticale verantwoording, kwaliteitszorg, scheiding van bestuur en toezicht en behoorlijk bestuur.

Kernwaarde 6 | Levensbeschouwing en godsdienst

Ten aanzien van de kernwaarden 1 tot en met 5 zijn er weliswaar discussies rondom de reikwijdte en invulling ervan, maar de kernwaarden als zodanig staan niet of nauwelijks ter discussie. Dat geldt niet voor kernwaarde 6. Sommige mensen binnen het openbaar onderwijs vinden het overbodig om gelegenheid te bieden tot het volgen van godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs; dergelijk vormingsonderwijs zou buiten schooltijd moeten worden aangeboden. Anderen zijn van mening dat het een inbreuk is op het neutrale karakter van het openbaar onderwijs.

De RSG N.O.-Veluwe hanteert overwegend de neutraliteitshouding. De school wil geen bepalende invloed van kerken of levensbeschouwelijke richtingen op het onderwijs. Dat betekent geenszins dat de school met de rug naar kerken of levensbeschouwelijke richtingen staat. Via kernwaarde 4 – waarden en normen – wordt al aandacht geschonken aan de religieuze en levensbeschouwelijke stromingen en invloeden. In 2008 en 2010 heeft de school samengewerkt met de werkgroep Maatschappelijke Activiteiten van de Raad van Kerken aan de organisatie van thema-manifestaties.

De school kent al geruime tijd geen aanbod voor godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs meer. Eind jaren tachtig van de vorige eeuw bleek de behoefte daaraan sterk tanend. Bij terugkeer van die behoefte zal de school ruimte bieden voor dergelijk onderwijs, overigens zonder dat zelf te verzorgen of te bekostigen.

Medio 2018 de RSG N.O.-Veluwe een herijkt beleidsplan voor burgerschapsvorming opstellen. Daarbij zullen ook de levensbeschouwelijke en godsdienstige aspecten de plaats krijgen die zij via kernwaarde 4 verdienen en bovendien zal invulling worden gegeven aan de bedoeling van de wetgever: de opdracht en uitdaging voor de openbare school om over de verschillende stromingen informatie te verstrekken, met elkaar daarover te discussiëren en respect voor elkaars standpunt te kweken.

Financiële toegankelijkheid openbaar onderwijs

Kwaliteit is een sleutelbegrip voor de RSG N.O.-Veluwe. Goed onderwijs betekent dat het aanbod aan de leerlingen breder moet zijn dan alleen de voorgeschreven lessen. Om dit mogelijk te maken kan een school niet zonder een vrijwillige financiële ouderbijdrage.

De RSG N.O. Veluwe houdt zich aan de landelijk afgesproken gedragscode schoolkosten voor het Voortgezet Onderwijs.

In de overeenkomst voor de vrijwillige ouderbijdrage staat gespecificeerd waaraan de ouderbijdrage wordt

besteed. In deze overeenkomst geven de ouders aan welke activiteit en/of dienst zij voor hun zoon of dochter wensen.

Voor zover nodig verwijst de school naar de vangnetregelingen van de woongemeenten van de leerlingen. Voor de gemeente Epe zijn dat de Meedoenregeling en de Schoolregeling. Verder is er nog de route via de Stichting Leergeld.

De opstelling van de school is het best samen te vatten door te stellen dat alles in het werk wordt gesteld om alle leerlingen te laten deelnemen aan de voor hen bedoelde activiteiten.