

Bestuursverslag 2018



Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe

“Stap voor stap naar duurzaam en
eigentijds onderwijs”

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Identiteit	4
2. Algemene informatie	5
2.1. Visie 2020	5
2.2. Onderwijskundig scala	6
2.3. Juridische structuur, interne organisatiestructuur en personele bezetting	8
2.4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	10
2.4.1. Zaken met een behoorlijke personele betekenis	10
2.4.2. Onderwijsprestaties	11
2.4.3. Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken	15
2.4.4. Ontwikkelingen met betrekking tot personeel	21
2.4.5. Kwaliteitsbeleid op de RSG	24
2.4.6. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	27
2.4.7. Governance ontwikkelingen	29
2.4.8. Relatie met de gemeente Epe	35
2.4.9. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	36
2.4.10. Het gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	37
2.4.11. Afhandeling van klachten	37
3. Financiële informatie	38
3.1 Inleiding	38
3.2 Financiële verantwoording	38
3.2.1 Continuïteitsparagraaf	38
3.2.2 Analyse van de realisatie 2018	43
3.3 Verantwoording externe middelen	46
3.3.1 Verantwoording middelen samenwerkingsverband 2505	46
3.3.2 Verantwoording middelen Prestatiebox	46
3.3.3 Verantwoording middelen Technisch VMBO	47
Jaarrekening 2018	48
A. Balans	48
B. Staat van Baten en Lasten	49
C. Kasstroomoverzicht	50
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2018	51
Toelichting op de balans	57
Toelichting op de staat van baten en lasten	61
Verbonden partijen	63
Bestuurdersbeloning i.h.k.v. de W.N.T.	64
Ondertekening Bestuursverslag 2018	65
Overige gegevens	66
Bijlage: Wezenskenmerken openbaar onderwijs	67

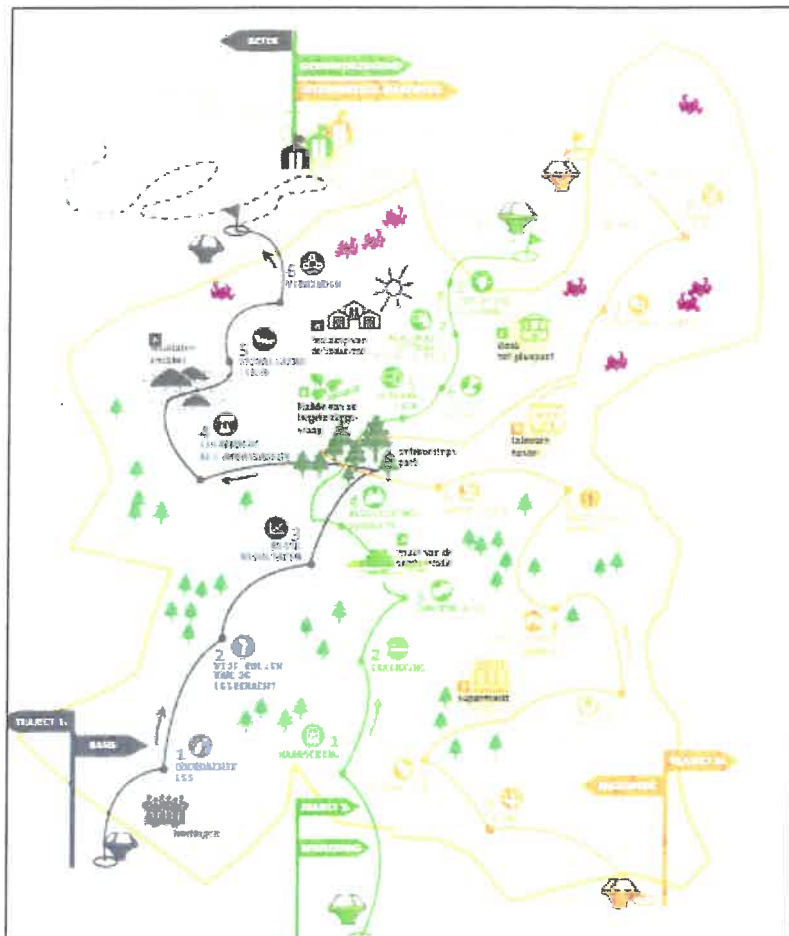
Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

Voorwoord

Het bestuursverslag 2018 vermeldt de activiteiten van het schoolbestuur, van de voornaamste beleidsontwikkelingen van de school en een selectie van gegevens op basis van ons verantwoordingsmodel Vensters voor Verantwoording.

Het bestuursverslag laat zien waar we trots op zijn en waar we ons nog kunnen verbeteren. De RSG N.O.-Veluwe ontwikkelt zich meer en meer naar de door ons beoogde 'lerende organisatie'. Een grillige wandelroute over zandverstuivingen, door bossen en langs weilanden over de Veluwe. Geen lijndienst, maar een trektocht, waar we dagelijks proberen te leren van onze fouten om systematisch te werken aan het realiseren van een krachtige kwaliteitscultuur. In 2018 hebben we de focus gelegd op resultaat gericht werken en gepersonaliseerd onderwijs (GO). Een ingewikkelde combinatie om onze doelen en ambities waar te maken. Daar zijn we nog niet mee klaar. Focus op ons kwaliteitsbeleid biedt hiertoe kansen.

In 2018 zijn we concreet aan de slag gegaan met het plan om ons gebouw te renoveren. We hebben een geschikte architect gevonden en zullen in 2019 en 2020 onze ideeën over ons toekomstig onderwijs in samenwerking met onze architect (SEC uit Kampen) trachten te realiseren en een prachtig gerenoveerd eigentijds gebouw in Epe neerzetten.



Daarnaast is er in 2018 bestuurlijk veel energie gestoken in het realiseren van onze duurzame samenwerking met de St. Proo (Veluwe) en st. Singerbos / Levant (Harderwijk) om hiermee de continuïteit van de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe naar de toekomst structureel te borgen. Deze samenwerking is formeel gerealiseerd in de oprichting van de Aurora Onderwijsgroep per 1 april 2019.

Het bestuursverslag doet verslag van onze ontwikkelingen, medewerkers en leerlingen. We leggen overzichtelijk verantwoording af over onze bereikte doelen en activiteiten en de middelen die we hiervoor hebben ingezet. Het jaarverslag beoogt aan de wettelijke eisen te voldoen, maar vooral een inspirerend en leesbaar stuk te zijn voor al onze stakeholders.

Openheid, transparantie en doelmatigheid achten wij van groot belang en wij hopen dat dit bestuursverslag hierin voorziet en een informatief beeld schetst van onze ontwikkelingen in 2018.

drs. R.D. Dorreboom
Dagelijks bestuurder/rector

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

pagina 3

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1. Identiteit

Iedereen is welkom

De RSG N.O.-Veluwe kenmerkt zich door:

➤ **Algemene toegankelijkheid voor alle leerlingen**

Iedere leerling is welkom is het centrale uitgangspunt waarop het algemeen toegankelijk/openbaar onderwijs is gefundeerd. Het betekent dat de onderscheidende kenmerken, zoals afkomst en levensovertuiging, geen rol spelen bij de toelating en dat voor alle leerlingen een vorm van passend onderwijs beschikbaar moet zijn.

➤ **Algemene toegankelijkheid van personeel**

Iedereen die gekwalificeerd is voor een bepaalde functie is benoembaar binnen het openbaar onderwijs. Aan leraren en ondersteunend personeel wordt echter de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen in overeenstemming met de beginselen ervan.

➤ **Wederzijds respect**

Het gaat hierbij niet zozeer om de normale omgangsvormen – die er natuurlijk ook toe doen – maar om levensbeschouwelijke overtuigingen van leerlingen en leraren. Van leerlingen wordt met name het respecteren van levensbeschouwing en opvatting verwacht. Van het personeel van de school wordt daarnaast met name terughoudendheid verwacht in het uitdragen van de eigen levensbeschouwing.

➤ **Waarden en normen**

Het wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciet aandacht te besteden aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse maatschappij. Juist met het oog op de aanwezige diversiteit moet ook het belang van de verworvenheden van onze democratische rechtsstaat aan de orde komen. Deze verworvenheden vormen de kaders waarbinnen de relatieve neutraliteit ten opzichte van ieders levensovertuiging binnen het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

➤ **Van en voor de samenleving**

In de loop van de tijd is men meer en meer waarde gaan toekennen aan onderwijs; onderwijs is niet alleen van belang voor de samenleving als geheel maar ook voor de vorming en ontplooiing van het individu. Gezien het belang van onderwijs moet de overheid voorzien in voldoende scholen waar kinderen naar toe kunnen gaan. De verzelfstandigde vormen van bestuur laten zich leiden door democratisch bepaalde uitgangspunten zoals behoorlijk bestuur, openheid, openbaarheid, zeggenschap en participatie van betrokkenen. De term 'De school van en voor de samenleving' doet recht aan het karakter van het openbaar onderwijs en benadrukt dat de aandacht niet alleen gericht is op interne, maar ook op externe aspecten.

De RSG N.O. -Veluwe is een brede openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs gevestigd aan de Schotweg 1, 8162 GM te Epe (postadres: Postbus 419, 8160 AK Epe).

Het schoolgebouw ligt aan de westrand van het centrum van Epe, tussen 1de Lohuizerweg, Boskampweg en Schotweg.



De schoolgebouwen en terreinen bestaan uit:

- het schoolsportveld – gelegen tussen de schoolgebouwen en de Lohuizerweg;
- het schoolgebouw, 1^e gebouwdeel daterend uit 1984-1985, uitgebreid met collegezaal/mediatheek en enkele lokalen aan de sportveldzijde en een 2^e gebouwdeel daterend uit 2004-2005;
- Vanaf schooljaar 2014-2015 een nevenvestiging aan de Oude Wisselseweg 35.

Elyth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

pagina 4

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

2. Algemene Informatie

Onze onderliggende waarden en identiteit

- De vorming van de leerling en medewerker geeft ruimte aan zijn/haar individuele ontwikkeling van hoofd, hart en handen, binnen de ruimte van erkende ongelijkheid, maar altijd in coöperatie met de ander, op basis van wederzijds respect en vertrouwen.
- Het is de taak van onze school jonge mensen op te leiden en te begeleiden tot onderzoekende, zelfstandige, (zelf)bewuste en verantwoordelijke medemensen.
- De RSG N.O.-Veluwe is een openbare algemeen toegankelijke school, waar het dagelijks slijpen aan je identiteit centraal staat. Een school verbonden aan de lokale samenleving, die zich kenmerkt door een vriendelijke, ontspannen leer- en werkomgeving, waarbinnen we elkaar ontmoeten en leren respecteren.

2.1 Visie 2020

De RSG N.O.-Veluwe is uitzonderlijk

Uitzonderlijk zijn we in ons brede aanbod voor onze leerlingen:

- Alle bestaande niveaus van het voortgezet onderwijs worden aangeboden: atheneum, havo, mavo, kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg.
- Een speciaal aanbod voor specifieke doelgroepen: het tweetalig atheneum, Cambridge Engels voor havo, sportklassen havo/mavo en kader/basis, leerwegondersteuning voor leerlingen van het vmbo.
- Individueel maatwerk op basis handelingsgericht werken binnen al onze opleidingen.
- Het vmbo-programma dienstverlening en producten, met de talentstromen techniek, recreatie & toerisme en zorg & welzijn.
- Ruimte om extra aandacht te besteden aan de talenten van onze leerlingen op cultureel, creatief, sportief of technologisch gebied.

Wij vinden het essentieel om daar waar mogelijk bij te dragen aan de realisatie van de talenten van onze leerlingen en medewerkers. Daarmee kan de school een wezenlijke bijdrage leveren aan de realisatie van hun levensgeluk.

De RSG N.O. –Veluwe is grensverleggend

Wij willen leerlingen en medewerkers op zoek laten gaan naar hun zone van naaste ontwikkeling. Wij dagen hen uit te zoeken naar de grenzen van hun mogelijkheden en capaciteiten. Leerlingen kunnen vaak meer dan ze vermoeden. Daar komen ze niet achter zonder intensieve begeleiding en uitdagingen. Als wij op die manier leerlingen laten ervaren wat ze kunnen, heeft dat een positief effect op hun welbevinden en zullen de prestaties stijgen is onze verwachting. Voor de medewerkers van de school geldt hetzelfde. Ons onderwijs wordt gedifferentieerder voor onze leerlingen en medewerkers. Erkende ongelijkheid en verantwoordelijkheden op basis van de afspraken die we maken en dan ook naleven. Hoge verwachting van onze leerlingen en medewerkers betekent in de praktijk dat we ruimte geven aan de eigenheid van de leerling en professionele ruimte van de medewerker. Intensieve begeleiding en coaching om de drijfveren en kwaliteiten van onze leerlingen/medewerkers in beeld te brengen en de houden. Zo ontstaat een uitdagende en stimulerende leeromgeving, waarin de leerlingen en medewerkers de ruimte krijgen om hun ontwikkelingsgrenzen te ontdekken en te verleggen. Deze werkwijze is wederkerig, immers verantwoordelijkheid krijgen betekent verantwoordelijkheid nemen. Hier ligt in onze ogen de kern van het leerproces binnen een lerende organisatie zoals de RSG wil zijn.

Tegelijkertijd betekent dit een permanente focus (aangestuurd vanuit de schoolleiding) op onze kwaliteitscultuur.

Missie

De RSG N.O. -Veluwe werkt dagelijks actief en betrokken aan de kwaliteiten van haar leerlingen en medewerkers, onder het motto uitzonderlijk grensverleggend.

- **Uitzonderlijk** wat betreft haar aanbod van atheneum tot en met de basisberoepsgerichte leerweg, maar ook via haar bijzondere aanbod, zoals de sportklassen binnen verschillende opleidingen, Cambridge Engels, het tweetalig atheneum en een passend aanbod op maat.
- **Grensverleggend** in haar verwachtingen van de kwaliteit van onze begeleiding en onderwijs, zodat onze leerlingen en medewerkers met de opgedane kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen de uitdagingen van de steeds veranderende omgeving met vertrouwen tegemoet kunnen en durven treden, om door te gaan waar anderen stoppen.
- **Actief en betrokken** in alle vormen van samenwerking in en om de school.

17 JUN 2019

betrokking heeft

Paraaf voor waarnemingsdoelstellingen:

De blik van de school richt zich ook buiten onze landsgrenzen. Internationale oriëntatie, verdieping en stage vormen een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Natuurlijk geldt dat voor ons tweetalig atheneum, maar ook binnen de andere opleidingen leren wij leerlingen om letterlijk over de grenzen heen te kijken.

De RSG N.O. -Veluwe is uitzonderlijk grensverleggend

Hierboven is geschetst in welke zin de RSG NOV uitzonderlijk en grensverleggend wil zijn. De demografische ontwikkeling binnen de regio's van Epe en Heerde, zullen leiden tot ontgroening en vergrijzing en daarmee gepaard gaande krimp van het aantal leerlingen. Het is dan ook van belang dat de RSG zich onderscheidt in de lessen, de kwaliteit van de begeleiding en de erkenning van de talenten van onze leerlingen op een eigentijdse en uitdagende wijze.

Strategische en inhoudelijke samenwerkingsvormen op lokaal en regionaal niveau worden steeds weer gezocht om ons brede onderwijspalet blijvend te kunnen aanbieden. Dit kan betekenen dat we het bestaande durven los te laten en het onbekende te zoeken door nieuwe mogelijkheden te verkennen en grenzen te onderzoeken. In 2018 heeft dat geleid tot een intentieverklaring tot een duurzame samenwerking met Slingerbos / Levant te Harderwijk en St. Proo op de Veluwe.

2.2 Onderwijskundig scala

Onderbouw

De RSG kent een tweejarige brugperiode voor alle leerlingen. Op basis van het basisschooladvies worden de leerlingen in dakplangroepen geplaatst. Te weten, kaderbasis (KB) of kaderbasis sport (KBs), mavokader (MK) en MK sport (MKs), havomavo (HM) of havomavo sport (HMs), atheneumhavo (AH) of atheneum tweetalig (AT). De leerlingen krijgen twee jaar de kans en de ruimte om het beste van zichzelf te laten zien. De RSG typeert zichzelf dan ook als een sportieve kansenschool, die laatbloeiers de rust en ruimte geeft om te groeien. De RSG ondersteunt de leerlingen door middel van intensieve begeleiding en maatwerk via op basis van interne differentiatie en toetsen op twee niveaus tijdens de lessen en specifiek binnen het maatwerkbegeleidingsuur (MBU).

Voor leerlingen met bewegingsvaardigheid en een sportieve instelling is er binnen de eerste twee leerjaren de mogelijkheid om onderwijs te volgen in sportklassen. Uiteraard ligt in die klassen het accent op sportieve aspecten zonder dat de overige ontwikkeling in het gedrang komt. In de bovenbouw kunnen de sportieve leerlingen hun opleiding afronden via BSM (Havo), LO2 (Mavo) en binnen het programma dienstverlening en producten binnen (kader en basisberoepsgerichte leerweg).

Het tweetalig atheneum is een eigen klas binnen onze tweejarige brugperiode. Dit heeft te maken met de aard en de inhoud van het programma van het tweetalig atheneum. Vijftig procent van de lessen zijn minimaal in het Engels en de leerlingen ervaren binnen het TTO de specifieke Angelsaksische cultuur. Leerlingen die in de onderbouw TTO gevolgd hebben kunnen dit in de bovenbouw afsluiten met het International Baccalaureaat voor Engels binnen het Atheneum (inclusief internationale stage) en binnen de Havo met het Cambridge certificaat.

vwo

Het vwo biedt een atheneum-opleiding met vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Naast het internationaal Baccalaureaat voor Engels kunnen de leerlingen ook Delf Scolaire (Frans) en Goethe (Duits) als verdiepingsprogramma's volgen. Deze programma's kennen een eigen diplomering in de vorm van een voor de vervolgopleiding erkend certificaat.

havo

Het havo biedt dezelfde vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Sinds 2011 worden Cambridge-courses aangeboden om het voor havoleerlingen mogelijk te maken een CAE-certificate (Cambridge Advanced Level English) te halen, daarnaast worden ook in de Havo Delf Scolaire (Frans) en Goethe (Duits) aangeboden. Daarnaast bieden we voor de sportieve leerlingen het examenprogramma Bewegen, Sport en Samenleving (BSM) aan.

17 JUN 2019

betrokking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

mavo

Het mavo biedt het onderwijs in vier sectoren: Techniek / Zorg / Economie / Groen.

In de mavo wordt speciale aandacht gegeven aan de passende voortzetting van scholing via havo of mbo in het kader van gerichte loopbaanoriëntatieprogramma's. Er zijn de afgelopen jaren programma's ontwikkeld om de aansluiting op het MBO dan wel de Havo te intensiveren. De start hiervan vindt plaats in leerjaar 3 en krijgt zijn vervolg in leerjaar vier voor sommige leerlingen in de vorm van stages en voor andere leerlingen in de vorm van extra ondersteuning richting de Havo. Voor de leerlingen met een grote interesse in sport wordt LO2 aangeboden.

vmbo – beroepsgerichte leerwegen

Het vmbo biedt het breed oriënterende programma dienstverlening en producten. Qua niveaudifferentiatie kent dit deel van het vmbo de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg. Leerjaar 3 biedt de leerlingen heel veel ruimte om te leren kiezen voor de sector waar zij het meeste affiniteit bij voelen. De inrichting van het programma dienstverlening en producten (respectievelijk in de basis 13 uur en kader 11 uur) is ontwikkeld in de vorm van keuzemodulen in een periode van zes weken. Deze aanpak biedt de leerlingen de mogelijkheid zich goed te oriënteren op een mogelijke vervolgstap in het MBO. In leerjaar 4 is sprake van 3 talentstromen, te weten recreatie&toerisme, techniek & technologie en zorg & welzijn. Het eerste beroepsgerichte examen dienstverlening en producten is in 2018 afgenomen. Ook de leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg mochten het kaderexamen beroepsgericht doen. Langs deze weg kunnen alle basis- en kaderleerlingen via een maatwerkdiploma het kaderberoepsgerichte examen doen.

Pluspunt

Leerlingen die extra zorg behoeven (leerwegondersteuning) krijgen hiervoor speciale begeleiding vanuit het Pluspunt via speciale leerlingbegeleiders en mentoren, de keuze voor kleinere groepen in de basisberoepsgerichte leerweg en de mogelijkheden die de MBU-tijd de leerlingen biedt voor verdieping of herhaling. Voor de individuele begeleiding worden naast de mentoren, leerlingbegeleiders ingezet voor specifieke begeleiding. Daarnaast biedt het Pluspunt ook een uitgebreid pakket aan ondersteuning waar het dyslexie, dyscalculie, faalangst reductie en sociaal emotionele begeleiding betreft.

Voor leerlingen die tijdelijk specifieke ondersteuning behoeven naast de klas (bijv. thuiszitters) is op de school de zogenaamde Pluspuntgroep (structuurgroep) ingericht. In deze groep kunnen leerlingen tijdens een hectische periode in hun leven herstellen en vanuit een duidelijke structuur terugkeren in de lessen.

Werkgebied van de RSG N.O. -Veluwe

De RSG N.O.-Veluwe rekent met name de gemeenten Epe (Vaassen) en Heerde tot zijn werkgebied.

Daarnaast bezoekt een kleine groep leerlingen uit de gemeenten Olst-Wijhe, Wapenveld, Voorst, Apeldoorn, Elburg en Oldebroek onze scholengemeenschap.



Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. pagina 7

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.3. Juridische structuur, interne organisatiestructuur en personele bezetting Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe

Stichting en bestuur

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe is het bevoegd gezag van de RSG N.O.-Veluwe. De Stichting is opgericht op 1 augustus 2010, gevestigd te Epe, bestuursnummer 42529, brinnummer 13JO, Inschrijving Kamer van Koophandel 08226403. Het openbaar karakter van bestuur en school is gewaarborgd door de wettelijke verplichting dat de benoeming van bestuursleden, de goedkeuring van de begroting en de instemming met de jaarrekening zijn voorbehouden aan de gemeenteraad van Epe. Het stichtingsbestuur is samengesteld volgens het zgn. one-tier model. Bestuur en toezicht zijn functioneel gescheiden binnen het organieke geheel van het stichtingsbestuur. De rector van de RSG N.O.-Veluwe is tevens dagelijks bestuurder van de stichting. In die combinatiefunctie is dus het uitvoerende deel van de bestuurlijke taken opgenomen. De overige, algemeen bestuursleden van de stichting vormen het toezichthoudende deel van het bestuur. In het verslagjaar 2018 bestond het bestuur tot 1 augustus uit de volgende leden:

Naam	Functie	Verantwoordelijkheid
R. D. Dorreboom	Rector /dagelijks bestuurder	Dagelijkse gang van zaken van STOVONOV
H. Koopman	Voorzitter	Voordracht algemeen bestuur Aandachtsvelden; algemeen beleid, personeel en organisatie
V.J.G.M.H. Höppener	Secretaris	Voordracht vanuit oudergeleding MR Aandachtsveld: financiën
F.G.A.M. Berntsen	Plv secretaris	Benoemd op voordracht algemeen bestuur Aandachtsveld: onderwijs
R. Jager	Lid tot 22 maart 2018	Benoemd op voordracht oudergeleding MR Aandachtsvelden: huisvesting en onderhoud

Vanaf 22 maart 2018 heeft dhr. Jager zich als bestuurslid teruggetrokken in verband met het aanvaarden van de functie van raadslid binnen de gemeente Epe. Op basis van de statuten is dit onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de RSG. Vanaf 1 augustus 2018 was dhr. Höppener na twee termijnen niet meer beschikbaar als lid van het algemeen bestuur.

Medio juni heeft hier een sollicitatieprocedure plaatsgevonden voor twee nieuwe bestuursleden en heeft dit ook geleid tot de benoeming van twee nieuwe algemeen bestuursleden. Het bestuur van de RSG bestaat vanaf 1 augustus 2018 uit:

Naam	Functie	Verantwoordelijkheid
R. D. Dorreboom	Rector /dagelijks bestuurder	Dagelijkse gang van zaken van STOVONOV
F.G.A.M. Berntsen	voorzitter	Voordracht algemeen bestuur Aandachtsvelden; algemeen beleid, personeel en organisatie
M.. Horowitz	Lid	Voordracht oudergeleding MR Aandachtsveld: onderwijs
S. Buist	Secretaris	Voordracht oudergeleding MR Aandachtsveld: financiën en kwaliteitsbeleid
H. Koopman	Lid	Voordracht algemeen bestuur Aandachtsvelden: huisvesting en onderhoud

Schoolleiding

Naam	Functie	Verantwoordelijkheid
R. D. Dorreboom	Rector /dagelijks bestuurder	Eindverantwoordelijkheid en team administratieve processen
M. van Rheeën	plaatsvervangend rector	Team onderbouw VMBO tot 1 mei 2018
A. van der Woude	Teamleider	Team atheneum / havo Kwaliteitszorg
J. Kooger	Teamleider	Team onderbouw atheneum / havo / mavo Team bovenbouw mavo In- en externe communicatie
G. Voerman	Teamleider	Team bovenbouw kader en basis beroepsgerichte leerweg

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden.

In verband met de pensionering van Marja van Rheenen bestaat vanaf 1 april 2018 de schoolleiding van de RSG uit de volgende personen:

Naam	Functie	Verantwoordelijkheid
R. D. Dorreboom	Rector /dagelijks bestuurder	Eindverantwoordelijkheid, staf en team administratieve processen
A. van der Woude	Teamleider	Team atheneum / havo Kwaliteitszorg
J. Kooger	Teamleider	Team onderbouw (leerjaar 2 tot en met 3) In- en externe communicatie
G. Voerman	Teamleider	Team bovenbouw basis beroepsgerichte leerweg en huishoudelijke processen
D. Bevers	Teamleider	Team onderbouw (leerjaar 1) Relaties primair onderwijs
C. Benedictus	Teamleider	Team bovenbouw kader, Mavo en Pluspunt Personeelsbeleid

Staf

Om goed onderwijs te realiseren is een ondersteunende dienst die hiervoor zorgdraagt van groot belang. In de ondersteunende dienst zijn HRM, facilitaire zaken, I.C.T. en financiën ondergebracht.

Onderwijs ondersteuning

Het onderwijs wordt ondersteund door divers onderwijsondersteunend personeel zoals, onderwijsassistenten, technisch onderwijsassistenten, medewerker mediatheek, conciërges, medewerkers personeel/leerlingen en financiële administratie, receptionisten, medewerkers toetsbureau en het pluspunt (ondersteuningsteam). Daarnaast maakt de school dankbaar gebruik van vrijwilligers in de mediatheek.

Medezeggenschap

De RSG N.O.-Veluwe kent een medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd worden. Het overleg met de MR geschiedt volgens een "achtbaan-model": belangrijke zaken worden meningsvormend voor besproken, zo nodig herhaalde malen, alvorens de afronding via advies of instemming plaatsvindt.

Tot 1 augustus 2018 bestond de MR uit de volgende betrokken leden:

M. Horowitz	voorzitter	ouder
H. Cruys	secretaris	personeel
Vacature	lid	ouder
A. Endendijk	lid	ouder
C. Mars	lid	leerling
Gerdes	lid	leerling
W. Baltus	lid	personeel
B. van Beek	lid	personeel
B. Eijkelenkamp	lid	personeel
J. de Groot	lid	personeel
S. Ouwens	lid	personeel

Vanaf 1 augustus 2018 bestaat de MR uit de volgende betrokken leden:

C. van Dijk	voorzitter	ouder
H. Cruys	secretaris	personeel
U. Watjer	lid	ouder
H. Winkelman	lid	ouder
L. Gerdes	lid	leerling
F. Zweekhorst	lid	leerling
B. Vos	lid	personeel
B. van Beek	lid	personeel
B. Eijkelenkamp	lid	personeel
J. de Groot	lid	personeel
J. Brouwer	lid	personeel

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Thema's welke in de medezeggenschapsraad zijn besproken:

- Vaststellen Ondersteuningsplan RSG.
- Vaststellen van Jaarverslag 2017.
- Vaststellen begroting 2019.
- Vaststellen van het personeelsformatieplan 2018-2019 en de meerjarenprognose (t/m 2022).
- Instemming gevraagd over externe samenwerking met Stichting Proo en Slingerbos/Levant.
- Informatie gedeeld over samenwerking met Aventus.
- Verzoeken vanuit de Stichting Voorzieningen (door de oudergeleding).
- Informatie gedeeld en advies gevraagd over de beoogde renovatie van de oudbouw.
- Vaststellen Vakantieregeling 2018/2019.
- Kleine aanpassingen aan de lessentabel.
- Onderwijskundige ontwikkelingen met betrekking tot gepersonaliseerd onderwijs.

Daarnaast heeft er vanuit de AOB een training plaatsgevonden voor de MR-leden met betrekking tot fusie en duurzame samenwerking.

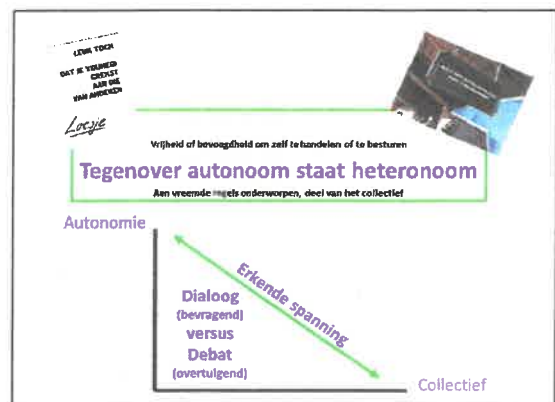
2.4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

2.4.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis.

De RSG is in transitie. Naast een 1^{ste} individuele mindset-change bij veel medewerkers dienen wij ons als organisatie sterker met elkaar te verbinden vanuit onze gezamenlijke ambitie verwoord in onze speerpunten. Oftewel we maken een oversteek van een familiale naar een professionele kwaliteitscultuur. Het gaat daarbij niet alleen om de kwaliteit van de individuele les, maar om kwaliteit van de sectie, het team en de gehele school. Gezamenlijk staan we op basis van erkende ongelijkheid voor de afspraken die we maken en het uitvoeren daarvan.

Binnen ons kwaliteitsleemniscaat dragen we zorg voor de borging en geven we stap voor stap vorm aan onze eigen "lerende organisatie". In 2018 is veel aandacht uitgegaan naar de volgende zaken die uitgebreid in dit jaarverslag aan de orde zullen komen.

- Uitwerking van de speerpunten van basis naar beter, intensieve begeleiding en maatwerk in de vorm van een plan voor gepersonaliseerd onderwijs voor gehele school (RSG-GO; ontwikkeling ZAP; maatwerk bovenbouw A/H).
- Het uitvoeren en concretiseren van kwaliteitsbeleid op de RSG (leerling en oudersatisfactie, vensters voor verantwoording, resultaten inspectie, strategisch personeelsbeleid, scholing en training, etc)
- Het vormgeven met een architect en externe bouwbegeleider van de renovatie van de oudbouw van de RSG.
- De duurzame samenwerking voorbereiden met Slingerbos / Levant en St. Proo.
- De voorbereiding en uitvoering van het inspectiebezoek september 2018



17 JUN 2019

betrokking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

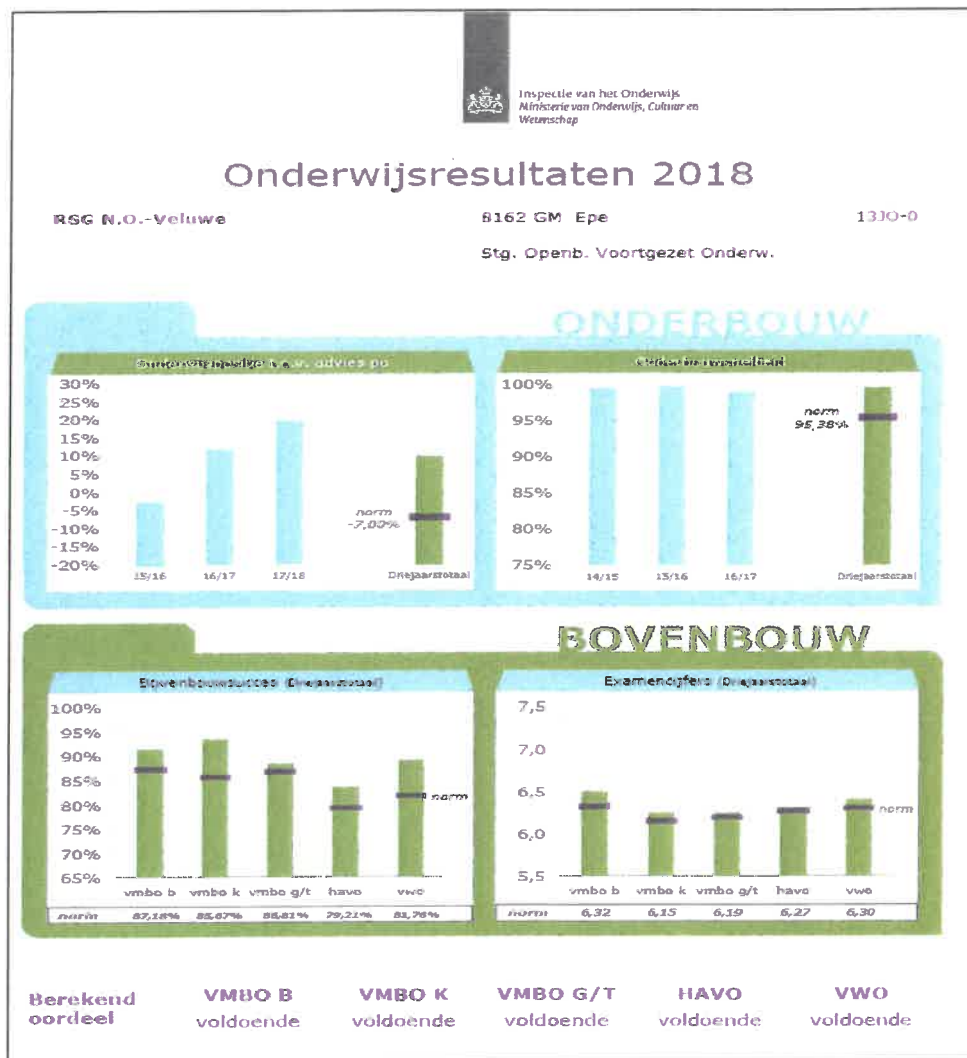
2.4.2 Onderwijsprestaties

Voorinzage inspectie

Vanuit de waarborgfunctie van het toezicht ziet de inspectie erop toe dat de deugdelijkheidseisen zoals deze in de sectorwetten zijn vastgelegd worden nageleefd. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een bestuur/school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit. Vanuit de stimuleringsfunctie onderzoekt de inspectie hoe deze elementen bijdragen aan (de duurzame verbetering van) de onderwijskwaliteit. Het onderzoekskader is langs de volgende inhoudelijke lijnen opgesteld:

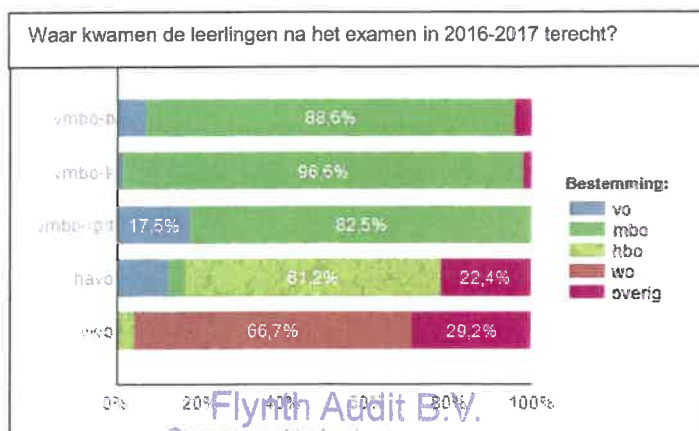
- Waarborg: basiskwaliteit
- Stimuleren tot beter: eigen aspecten van kwaliteit
- Eenduidig toezicht en op maat
- Aansluiten bij verantwoordelijkheid bestuur

In het bijgaande schema ziet u op basis van de voorinzage van de inspectie onze resultaten in 2018.



Leerlingaantal, basis- en vervolgonderwijs

In 2018 is de RSG licht gekrompen naar 1103 leerlingen. Er is tot op heden sprake van een redelijke stabilisatie van onze leerlingenaantallen ondanks de ingezette krimp van het aantal leerlingen in de ons toeleverende basisscholen. De basisscholen voorzien de RSG N.O. -Veluwe van informatie over de leerlingen, zij zorgen voor een onderwijskundig rapport bij de aanmelding. Voor zorgleerlingen wordt uitgebreidere informatie geleverd. Ook vanuit de RSG N.O. -Veluwe gaat informatie over de onderwijsresultaten naar de



17 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

basisscholen. Daartoe brengen de teamleiders onderbouw jaarlijks een bezoek aan elke basisschool. De RSG N.O. -Veluwe voorziet het vervolgonderwijs van informatie over de leerlingen, omgekeerd wordt doorgaans geen tot weinig informatie over de leerlingen terugontvangen wat betreft de uitstroom naar MBO, HBO en WO.

Met het MBO zijn afspraken binnen de regio in het kader van het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten (VSV) met betrekking tot een zogenaamde "warme" overdracht. Leerlingen worden in overleg met eventueel leerplicht, decanaat en Pluspunt overgedragen aan het MBO, zodat de leerlingen passende ondersteuning op het MBO kunnen ontvangen.

Onderwijspositie t.o.v. advies po		Onderbouwsnelheid	
Vergelijkingsgroep	VMBO-breed/HAVO/VWO		
2015-2016	-2,54%	2014-2015	99,55%
2016-2017	12,02%	2015-2016	99,77%
2017-2018	20,00%	2016-2017	99,07%
Gem 3 jaar	9,75%	Gem 3 jaar	99,47%
Norm	-7,00%	Norm (na correctie)	95,38%
Resultaat	boven de norm	Resultaat	boven de norm

De RSG kiest ervoor om leerlingen kansen te bieden om een hoger niveau te verwerven. Hier wordt veel begeleidingskwaliteit op ingezet. Onze ambitie is om meer te willen zijn dan een "resultatenfabriek" uitgedrukt in slagingspercentages. Het is onze uitdaging leerlingen die wellicht een lager advies hadden toen ze bij ons op school kwamen mee te nemen in het behalen van een hoger diploma. Wij zijn dan ook net zo trots op leerlingen die na hard werken slagen met een gemiddelde van een 6 als leerlingen die op het gemak een 8 halen. Daarmee zoeken we de zone van naaste ontwikkeling bij onze leerlingen. Dit typeert de RSG NOV als een brede scholengemeenschap, waarbij wij er alles aan doen in kader van kansengelijkheid om onze leerlingen op alle niveaus meer kansen te bieden. Meer informatie over onze onderwijsprestaties vindt u op onze site en op www.scholenopkaart.nl en natuurlijk de site van de inspectie. Onderstaand onze resultaten over 2018 (op basis van het driejaars-gemiddelde).

Citaat inspectierapport 2018

Het is te waarderen dat de school kansengelijkheid als doelstelling heeft genomen en er ook actief aan werkt, zoals ook blijkt uit het feit dat er relatief veel instromers zijn. Het team zet zich in om deze leerlingen ook extra te ondersteunen om de kansen ook daadwerkelijk te nemen. Het prettige pedagogische klimaat is ook hierin duidelijk ondersteunend.

Resultaten					
vergelijkingsgroep voor indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po	VMBO-breed/HAVO/VWO				
Onderwijspositie	boven de norm				
Onderbouwsnelheid	boven de norm				
	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Bovenbouwsucces	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm
Examencijfers	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm
Verschil SE-CE	gering verschil	gering verschil	gering verschil	gering verschil	gering verschil
oordeel over alle resultaten over drie jaar	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende

Flynth Audit B.V.

Bestuursverslag Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe / RSG N.O.-Veluwe 2018

Gewaarmerkt als staat waarin onze verklaring d.d.

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Medewerkers

De RSG heeft in 2018 haar personeelsbeleid voortgezet met betrekking tot de invulling van de professionele ruimte op basis van het de medewerkerstevredenheidsonderzoek uit 2016 en 2017. In de bijgaande driehoek wordt uiteengezet op welke wijze de verbinding gemaakt wordt tussen de individuele ontwikkeling van de medewerker via het loopbaangesprek, de schoolontwikkeling en de kwaliteitsborging. In 2018 is de nadruk vanuit de schoolontwikkeling sterk komen te liggen op het element borging. De inhoudelijke route op basis van de speerpunten is duidelijk, het effectueren van deze route in de praktijk van de lessen was en is de focus voor de RSG in 2018. Werken aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs op maat. Een centrale plek is het loopbaangesprek dat de leidinggevende jaarlijks voert met de medewerker. Dit gesprek kent een vaste aanpak en wordt door beide betrokkenen zorgvuldig voorbereid op de wijze zoals hiernaast wordt weergegeven. Centraal staan de ontwikkelvragen van de collega en wijze waarop de collega vormgeeft aan zijn/haar professionele ontwikkeling (invulling professionele ruimte). Een 2^{de} groot gespreksonderdeel is het functioneren van de collega en hoe hij/zij inhoudt geeft aan de speerpunten van de school. Met andere woorden is er sprake van een passende fit tussen wat de school verwacht op basis van het SBP en wat de medewerker de school kan bieden. Op grond hiervan wordt een gezamenlijk opgesteld verbeterplan gemaakt. Als onderdeel van personeelsbeleid zijn er in 2018 wederom persoonlijke reflectiegesprekken aangeboden. Deze gesprekken leveren een bijdrage aan het welbevinden van de medewerker en beperken op preventieve wijze uitval wegens ziekte. Een extern bureau (van Zimmeren) voert deze gesprekken. In 2017 zijn we hiermee gestart en dit is in 2018 gecontinueerd. Concreet hebben er ruim 80 gesprekken plaatsgevonden.

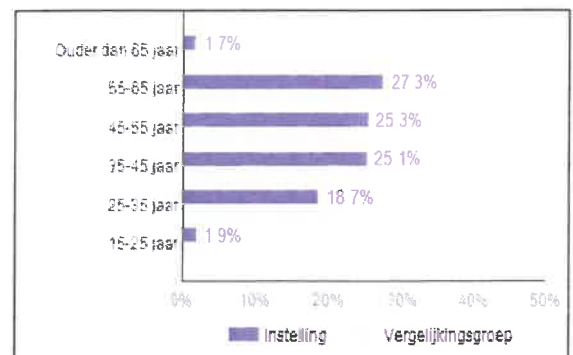


Kwalitatief – Gesprekkencyclus

Rol Leidinggevende

Zelfevaluatie docent doornemen
Feedback geven
Ontwikkeling vaststellen (SBP)

Evaluëren gestelde doelen
Controleren kwaliteit docent
Vaststellen nieuwe doelen (SMART)
Vaststellen en stimuleren ontwikkelingsdoelen



In 2017 is duidelijkheid ontstaan dat wij het oude deel van de school van de gemeente mogen renoveren voor een bedrag van 4.7 miljoen. Dit betekent dat wij de komende jaren goed moeten nadenken over het RSG-gebouw voor 2030. Kleinschalige verbouwingen zijn in het kader hiervan in 2018 dan ook tijdelijk "on hold" gezet. Langs deze weg reserveren we dan middelen voor de grootschalige renovatie om de faciliteiten in de school structureel te verbeteren voor medewerkers en leerlingen. Er is in 2018 wel op verzoek van de medewerkers een extra spreekkamer in de school gerealiseerd, waar veel gebruik van wordt gemaakt.

Tevredenheid leerlingen

Onze leerlingen geven onze school een 6.7. Hoewel dit hoger is in relatie tot de vergelijkingsgroep constateren wij ook dat wij in vergelijking tot 2017 met betrekking tot de leerlingen satisfactie zijn gedaald van een 7.0 naar een 6.7. Tegelijkertijd constateren we dat de respons op de vragenlijst onder de leerlingen het afgelopen jaar veel lager dan gewoon is. Vanaf 2019 zal de enquête in de les worden afgenomen zodat de respons hoger is.

Flynth Audit B.V.

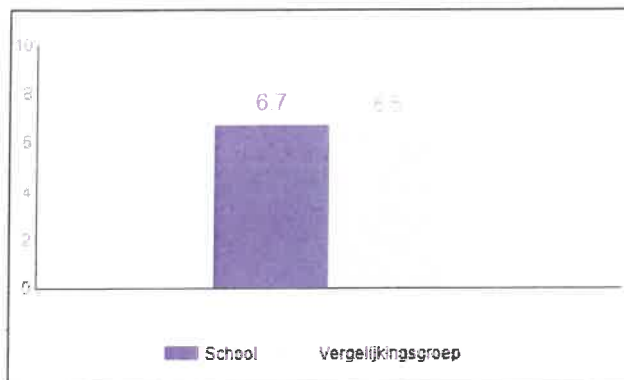
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. pagina 13

Bestuursverslag Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe/ RSG N.O.-Veluwe 2018

17 JUN 2019

betrokking heeft

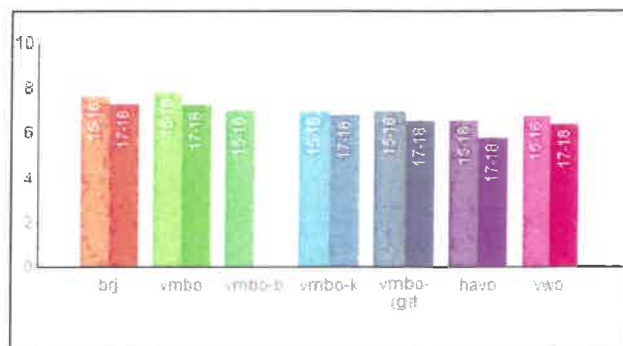
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Het gemiddelde van de vergelijkingsgroep is vastgesteld op 14 juni 2018.

Aantal leerlingen: 1110 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 180

Bron: DigiDoc / Onderwijsspiegel.nl



Voor ons is het vanzelfsprekend bijzonder interessant om te weten hoe tevreden de leerlingen zijn over de school uitgesplitst in onderwijssoort over de laatste jaren. Meer informatie over leerlingsatisfactie kunt u vinden op onze site en op www.scholenopdekaart.nl

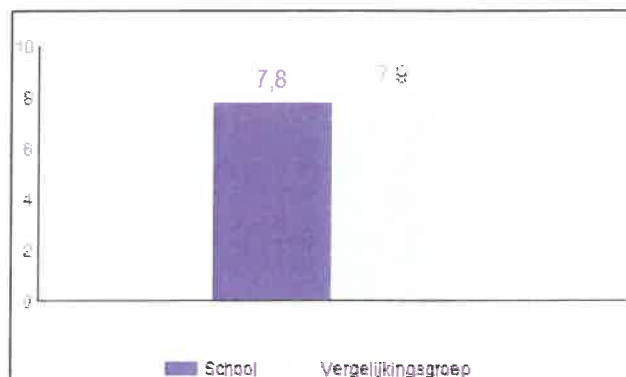
Tevredenheid ouders

Ook onze ouders tonen zich tevreden over de RSG door ons met een 7,8 te waarderen.

Wij scoren hiermee vrijwel gelijk aan de vergelijkingsgroep.

In vergelijking tot vorig jaar constateren wij een groei van de satisfactie van de ouders van een 7.0 naar een 7.8. Daarnaast constateren wij in vergelijking tot de leerlingenrespons een hogere respons

Het is onze overtuiging dat wij als school een permanente opdracht hebben om steeds weer de communicatie met de ouders tot stand te brengen en vast te houden. Juist de ouders zijn voor ons de partners in het opvoeden en begeleiden van onze leerlingen in hun groei naar volwassenheid. Wij dienen daarbij een gezamenlijk belang. Meer informatie over onze oudersatisfactie vindt u op onze site en op www.scholenopdekaart.nl.



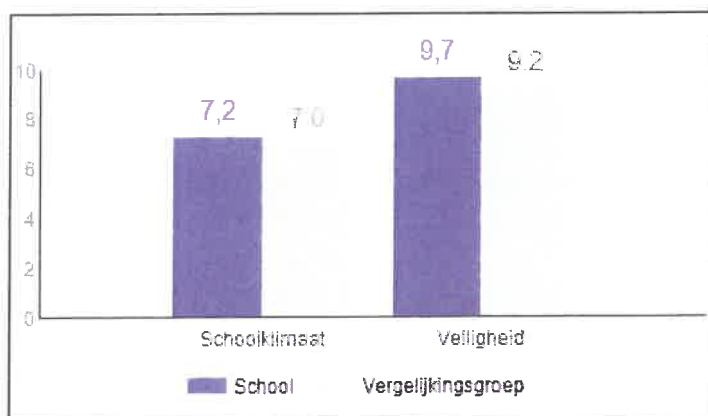
Het gemiddelde van de vergelijkingsgroep is vastgesteld op 14 juni 2018.

Aantal ouders/verzorgers: 2147 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 598

Bron: DigiDoc / Onderwijsspiegel.nl

Schoolklimaat en veiligheid

Met betrekking tot het schoolklimaat en de veiligheid op school constateren wij dat wij bij beide items boven de vergelijkingsgroep scoren. Door ouders en leerlingen wordt de RSG als een veilige school gezien met een prettig schoolklimaat. Ook de inspectie tijdens haar bezoek in september onderschreef dit.



Het gemiddelde van de vergelijkingsgroep is vastgesteld op 14 juni 2018.

Aantal leerlingen: 1110 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 180

Bron: DigiDoc / Onderwijsspiegel.nl

Citaat inspectiebezoek september 2018

We treffen een school waar een prettige sfeer heerst en waar leerlingen en medewerkers aangeven dat het er prettig leren en werken is. Tijdens de pauzes is het gebouw erg vol, maar desondanks blijft het er rustig en is het niet storend.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

17 JUN 2019

betrakking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden.

2.4.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

De RSG NOV is een brede scholengemeenschap, waarbij alle leerlingen tellen. Een scholengemeenschap die zich heeft verbonden aan haar lokale en regionale omgeving, die leerlingen kansen biedt en waar de begeleiding en de erkenning van de ander evident is. De RSG wil een innovatieve school zijn die vanuit een in het verleden ontstane familiale cultuur zich stap voor stap tot een professionele cultuur door ontwikkelt. Parallelliteit in deze ontwikkelingen zien wij als een waardevol uitgangspunt, wat van de leerlingen wordt verwacht, mag ook verwacht worden van de medewerkers en de schoolleiding. Daarmee werken we dagelijks aan een "lerende kwaliteitscultuur" waarbij het maken van fouten wordt gezien als een leermoment om het daarop beter te doen. De inhoudelijke koers van de school is vanzelfsprekend gebaseerd op ons strategisch beleidsplan. Een plan dat met en door de medewerkers is samengesteld en gemaakt. De daaruit voortvloeiende speerpunten gelden dan ook als uitgangspunten van het onderwijskundig beleid als school.

Van Basis naar Beter

De RSG maakt stappen om de doelen genoemd bij het thema van basis naar beter te realiseren. Er is sprake van rust en regelmaat in het gebouw, de lessen zijn over het algemeen traditioneel vormgegeven vanuit een klassikaal leerstof jaarklassenmodel. De transitie om tot meer afwisseling te komen in de lessen is in 2018 gestart door middel van projecten met betrekking tot formatief toetsen, toetsen op twee niveaus, differentiatie in de les, de 5 rollen van de leerkracht en het zogenaamde ZAP-project binnen het VMBO. Het is echter nog geen cultuur voor een deel van de school of een voldragen gesprek binnen de secties. Veel lessen kennen het karakter en zijn naar het oordeel van het inspectiebezoek voor A/H in september jl. niet activerend en stimulerend zoals dit op basis van ons speerpunt van basis naar meer en beter zichtbaar zou moeten zijn.

Citaat inspectierapport 2018

Uit bovenstaande blijkt dat de ambities van het bestuur ten aanzien van het pedagogisch-didactisch beleid, samengevat in de zogenaamde 'doordachte les' met verschillende didactische strategieën en interne differentiatie modellen, niet herkenbaar is in het dagelijks handelen van de leraren. Bij het realiseren van deze doelstellingen en ambities is nog een flinke weg te gaan. De schoolleiding beaamt het feit dat men op dit punt te ambitieus is geweest en meer tijd nodig heeft om deze ambities en doelstellingen te realiseren in de praktijk.

Om te komen tot een sterke verbetering van het didactisch handelen is in 2018 gekozen om vanuit de schoolleiding een krachtige impuls aan te geven door concrete acties op verschillende niveaus:

Schoolbreed is gekozen om in te zetten op gerichte dataverzameling van leerlingen en de toepassing hiervan, het ontwikkelen van functionele dashboards, gerichter adviseren op basis van data en instrumenten, satisfactie metingen onder personeel, leerlingen en ouders met gebruikmaking van Vensters voor verantwoording.

De teams dragen de verantwoordelijkheid om een onderwijsaanbod te realiseren dat aansluit bij de doelgroep. De MBO staat de teams hierbij ten dienste. Naast differentiatie in de les dient er te worden ingezet op een meer gedifferentieerd aanbod voor de doelgroep. Maatwerk biedt hierbij uitkomst en zal op

Waar we voor willen gaan

- Een brede school.
- Een (sport)actieve gezonde school.
- Een school voor alle leerlingen uit de regio.
- Betrokken en dichtbij.
- Succesvol in alle opleidingen.
- Je mag er zijn.
- Kans op opstroom.
- Samen innovatie vormgeven.
- Van fouten leer je.
- Lokaal en regionaal verbonden.



Wat ons richting geeft

- Strategisch Beleidsplan (bestuur) / Schoolplan (RSG)
- Route beïnvloeders (maatschappelijk speelveld)
 - Route uitzetten (missie, visie en context)
 - Onze route
 - Basis naar Beter
 - Grensverleggende intensieve begeleiding
 - Uitzonderlijk maatwerk
- Proces: van mindmap naar ambitie, naar plan, implementatie naar monitoring (PDCA)
- Route vasthouden (focus)



Basis naar beter

Doelen en ambities (SBP)

- Rust en regelmaat
- Hoge verwachtingen
- Erkennen van ongelijkheid
- Stimulerend en uitdagend en media
- Feedback (Marzano), ELS en 5 rollen
- Diagnostisch en formatief toetsen
- Wederkerig communicatie
- Verbinden en respect
- Professionele dialoog
- Gemeenschappelijke doelen
- Nieuwe organisatievormen
- Leerlandschap met werkruimten
- Ruimtes voor ontspannen en ontmoeten

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

basis van intensieve begeleiding dienen te worden vormgegeven. Dit monitoren we door; geplande gesprekken met de teamvoorzitters over de voortgang, inhoudelijke gesprekken met teams over het aanbod voor de doelgroep leerlingen, versterken van het mentoraat binnen het team, concretisering van de MBU en het gebruik van instrumenten als LeerPro en programma's zoals ELS, ZAP en GO.

De secties dragen de verantwoordelijkheid om een doorlopende didactische leerlijn te realiseren vanaf de onder- tot en met de bovenbouw voor al onze opleidingen. Binnen de sectie verbindt een ieder zich op basis van een professionele dialoog aan de gemeenschappelijke afspraken. In het vakopleidingsplan worden afspraken gemaakt over de gekozen vakinhoud en didactiek. Vanaf de vaststelling hiervan is iedereen hierop dan ook aanspreekbaar. Het realiseren van de doelen en uitvoeren van het vakopleidingsplan wordt vanuit de schoolleiding ondersteund en gemonitord via periodieke voortgangsgesprekken.

Om dit te monitoren wordt ingezet op: structurele gesprekken met de sectievoorzitters, toetsen van het vakopleidingsplan, afspraken over toetsen binnen de sectie, afspraken over doorlopende leerlijnen, welke inhoud wanneer wordt aangeboden, bezoeken van elkaars lessen en de afspraken daarover (collegiale consultatie), bezoek lessen door schoolleiding (supervisie).

Op individueel niveau staat de loopbaancyclus centraal en worden op grond hiervan verbeterplannen opgesteld, gemaakt en uitgevoerd. Dit wordt op de volgende wijze gemonitord: werken met een gedragen waarderingskader, bezoeken van lessen en nabespreken hiervan (doordachte les, maatwerk/differentiatie en activerende didactiek), werken met verbeterplannen, benoeming en beoordelingsprocedures, delen van good practices, inzet docentcoach, organiseren van collegiale consultatie, supervisie dan wel intervisie.

Toetsing

Naast het gangbare summatief toetsen in de school in de vorm van repetities en schriftelijke overhoringen hebben een aantal medewerkers van de kernvakken gekozen om als sectie te werken met formatieve toetsen (RTI). Leerlingen krijgen vooraf aan een curriculumonderdeel of hoofdstuk uit het boek een toets om de beginsituatie van de leerlingen te bepalen om op grond daarvan de passende leerstof per leerling te plannen. De route is gebaseerd op de al aanwezige kennis en vaardigheden bij de leerling en wordt daarop dan ook afgestemd. Daarmee volgen leerlingen maatgerichte leerroutes. Bij een aantal vakken wordt dit ingevoerd op de verschillende niveaus in de school, te weten de vakken Nederlands, Engels en biologie.

Onderwijsprojecten

Studiosportklas

Studiosportklas is een voorbeeld van een nieuwe didactiek binnen een klas. Alle 21^{ste} – eeuwse vaardigheden uit ons schoolplan komen bij de productie studiosportklas naar voren. Met nauwe samenwerking tussen docenten en leerlingen wordt een televisieprogramma geproduceerd en gemaakt in de stijl van "De Wereld draait door". De leerlingen werken gezamenlijk aan de realisatie van een product dat ze ook gezamenlijk presenteren. De ene als cameraman, de ander als presentator of als filmmaker. Alle vaardigheden die van belang zijn voor een vervolgopleiding komen aan de orde; van samenwerken tot en met ICT-geletterdheid.



Brugklasproject

Nu al bijna een traditie in de school dat de leerlingen het brugklasproject draaien waarbij zij met CSI-technieken werken, een krant maken en bijvoorbeeld een kleurrijk gerecht maken.

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Dinershow

Als meesterproef van het programma dienstverlening en producten wordt de dinershow door de leerlingen aangeboden aan de eigen ouders. Binnen dit grootschalige project met ongeveer 120 leerlingen heeft iedere leerling een eigen rol en taak. Van beveiliging, tot koken, tot podiumbouw, tot zingen en dansen. Al met al, alles dat te maken heeft met de organisatie en realisatie van een dinershow. Alle competenties van D&P komen hierin samen en worden en gedemonstreerd. Dit vindt plaats medio februari in leerjaar 4.



Themadagen bovenbouw

Na iedere periode en na afsluiting van een toets-periode worden de leerlingen in de bovenbouw A/H thematische programma's ter verdieping en verbreding van hun eigen profielkeuze aangeboden.

Excursies

De leerlingen op de RSG ervaren zeer veel excursies in de onderbouw en in de bovenbouw. Naast de bezoeken naar het Park Hoge Veluwe, de 2^{de} kamer, Museon, Kröller Muller en Corpus.

In de bovenbouw bezoeken de leerlingen op basis van hun profiel bijv. Ieper, Cern en Zuid Limburg.

Intensieve begeleiding

De RSG staat regionaal bekend als een veilige en prettige school waar leerlingen zich thuis voelen. Het mentoraat in de school is bij de mentoren belegd. Naast de mentortijd wordt veel tijd in de begeleidingstijd ingezet via de maatwerk en begeleiding Uren (MBU). Daarnaast worden de onderwijsassistenten ingezet om de mentor de ruimte te geven om individueel of groepsgewijs met leerlingen in gesprek te zijn. In deze gesprekken ligt de focus op de totale ontwikkeling van de leerling (talent). Een vast onderdeel in de begeleiding is gericht op het leren plannen als vaardigheid. Op hetzelfde moment verzorgt de onderwijsassistent een pedagogisch mentorprogramma dat hierop aansluit. Door middel van deze aanpak zitten wij als begeleiders dicht op de leerling. Een ander voorbeeld van intensieve begeleiding vindt plaats via het mentoraat in de A/H. Op een vaste morgen in de week is de MBU tijd voor leerlingen gepland. De leerlingen hebben dan twee uur de kans om individuele gesprekken te voeren met de mentor en tegelijkertijd in de groep afspraken en een planning te maken over de aanpak van de week die voor hen ligt.

Grensverleggende intensieve begeleiding

Doelen en ambities (SBP)

- *Veilig en beschermd*
- *Erkenning en ontwikkeling talent*
- *Verantwoordelijkheid geven*
- *Stap voor stap naar zelfstandigheid*
- *Dicht op de leerling*
- *Begeleidingsbehoeften kennen*
- *LOB*
- *Inzet 2^{de} lijn en Pluspunt*
- *Scholing medewerkers*
- *Plekken voor gesprekken*

LOB

Bij LOB leren leerlingen na te denken over het vervolg van hun studie en een mogelijk beroep. Dat begint al in het tweede of derde jaar bij de keuze voor een profiel of een sector (vmbo). Op de RSG voeren in deze jaren de mentoren en de vakdocenten gesprekken met leerlingen over het maken van beroepskeuzen. Verder in de opleiding krijgen leerlingen te maken met de belangrijke keuze voor een vervolgopleiding. De mentoren en vakdocenten zijn getraind om met de leerlingen te praten over hun loopbaancompetenties en maken daarbij gebruik van "DeDecaan.net/keuzeweb". De vijf loopbaancompetenties zijn:

- *Kwaliteitenreflectie*: wat kan ik het best en hoe weet ik dat?
- *Motievenreflectie*: wat wil ik, waar ga en sta ik voor en waarom?
- *Werkexploratie*: welk soort werk past bij mij en waarom?
- *Loopbaansturing*: hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze

Bestuursverslag Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe/ RSG N.O.-Veluwe 2018 verklaring d.d.

pagina 17

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- **Netwerken:** wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?

Voor de laatste competentie organiseren de decanen een speeddate waarbij verschillende beroepsbeoefenaren in gesprek zijn met de leerlingen over hun beroep. Op basis van de verwerking van de competenties maakt de leerling een loopbaandossier. LOB is een integraal onderdeel van het programma van toetsing en afsluiting en dient door de leerling te worden afgerond als onderdeel van het examen.



Expertteam Pluspunt (SOP)

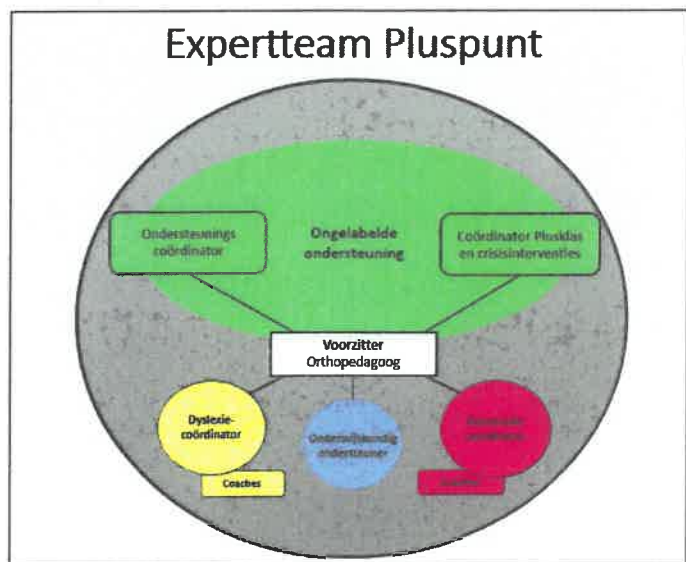
“Waar ligt de reële span- en veerkracht van het team en onze deskundigen om op een adequate wijze aan de ondersteuningsvraag die de leerling ons stelt te voldoen?”.

Hierbij gaat het niet om onze kunde of grenzen, maar vooral over onze ambities en de bereidheid ons hier op te ontwikkelen via scholing, coaching en andere vormen van ondersteuning met door de ons omringende deskundigen. Wat voorop staat is dat RSG waar mogelijk passend thuis nabij onderwijs wil bieden. Onder basisondersteuning wordt verstaan de door het SWV afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- eenduidig gelden voor het gehele samenwerkingsverband;
- passen binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- vallen onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen dan wel ketenpartners worden bewerkstelligd;
- zonder indicatiestelling kan worden ingezet en
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

Bij de realisatie van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de wijze waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt. In het ondersteuningsprofiel kan dit zichtbaar gemaakt worden door overzichten van:

- de functies en taakprofielen binnen de school die een beeld geven van de ondersteuningsstructuur;
- expertise binnen de school;
- de professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod;
- de samenwerkingsrelaties van de school, ook met organisaties die verantwoordelijk zijn voor jeugdhulp gerelateerde taken, en de manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt.



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. pagina 18

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De RSG kent het 'Expertisepunt Ondersteuning oftewel het Expertteam Pluspunt'.

De bedoeling van deze bundeling van deskundigheid is om een voor iedereen toegankelijke en laagdrempelige plek te creëren voor alle (hulp-)vragen betreffende leerlingenondersteuning/-begeleiding. Het uitgangspunt is op elke (hulp-)vraag een snel en adequaat antwoord te verzorgen, gevolgd door een snelle en passende actie om het onderwijsproces t.b.v. alle partijen (leerling, docent, mentor) zo goed mogelijk te laten verlopen. Binnen dit Pluspunt is de deskundigheid van o.a. de orthopedagoog, ambulante begeleiders, maatschappelijk werk, dyslexie, dyscalculie en leerlingbegeleider direct inzetbaar. Het pluspunt werkt vanuit drie kernwaarden rots in de branding, kwaliteiten ontwikkelen en dienstverlenen aan het systeem (zie afbeelding). De focus van het Pluspunt is verschoven naar het meer begeleiden van leerlingen, klassen, mentoren en docenten.

Daarnaast vindt er een inventarisatie plaats van veel voorkomende vragen en/of problematieken, waarna er b.v. passende trainingen of scholingen georganiseerd kunnen worden. Zo willen we de deskundigheid binnen de gehele school laten groeien.

Elke dag tussen 11.50 en 12.20 uur kan elke docent, mentor, collega terecht met een vraag over een leerling, klas, groep, problematiek etc. Binnen het Pluspunt is de expertise bij elkaar gebracht om de kwaliteit van de ondersteuning binnen de RSG te verhogen. Van hieruit wordt de ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsvraag vorm gegeven.

Het Pluspunt bestaat uit een vaste kern, die bestaat uit de orthopedagoog, de Plusklascoördinator en de Ondersteuningscoördinator. Daaromheen zijn een aantal expertises geschaard die de ondersteuning binnen de school mede vorm geven en de begeleiding bieden. Hierbij hebben wij als school gekozen om te investeren in een sluitend aanbod.



Uitzonderlijk maatwerk

Op het gebied van maatwerk en begeleiding heeft onze school stappen te maken. Door de strikte scheiding van vakken in lesuren is het moeilijk daar structureel invulling aan te geven. In de onderbouw van de RSG is drie jaar geleden een aanpak ontwikkeld, uitgaand van blokken, die meer maatwerk opleverde. Het bleek lastig dit vast te houden in een systeem dat er niet op is gebouwd en waar dagelijkse roosterperikelen dit negatief beïnvloedt. Als we ruimte willen geven aan maatwerk, is doorbreken van het huidige onderwijsmodel noodzakelijk. Daarbij dienen de leerlingen keuzes te kunnen maken, op basis van hun leerbehoefte en hun leerdoelen. Dat kan alleen als de begeleiding van leerlingen, gericht op die leerbehoefte en leerdoelen, veel intensiever is. Echt - uitzonderlijk - maatwerk dient de leerlingen de ruimte te geven lesstof op verschillende manieren en niveaus te volgen, waarbij ze niet beperkt worden door de vakken die de meeste problemen opleveren, zoals nu het geval is, maar in plaats daarvan op basis van hun talent.

Uitzonderlijk maatwerk

Doelen en ambities (SBP)

Wereldburgers (kritisch en sociaal)

Professionele dialoog

Talenten en kwaliteiten verkennen

Betekenisvolle teams

Ontwikkelen competenties

Leren van elkaar

Maatwerk en individuele talenten

Flexibel leerlinggericht

rooster

Scholing op didactisch gebied

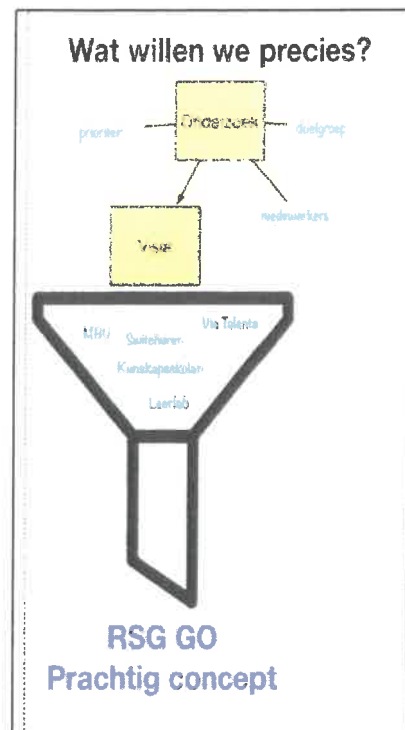
17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

RSG-GO

Het is lastig om als school een nieuw onderwijsconcept zonder goede externe begeleiding, scholing en coaching in te voeren. Daarom hebben we gekeken naar scholen die begeleid worden door Kunskapsskolan Nederland en die het lesmateriaal van Kunskapsskolan in de vorm van de learning portal gebruiken. Het is overigens zo dat al die scholen hun eigen manier hebben gezocht om er mee te werken. Ook op onze school is het nadrukkelijk de bedoeling het onderwijsconcept zelf vorm en inhoud te geven. Er zijn wel constanten: elke school werkt met een versie van de learning portal en op elke school is de coaching van leerlingen cruciaal. Daarnaast heeft elke school zowel instructielessen als verwerkingstijd. In die verwerkingstijd werken leerlingen individueel of gezamenlijk aan een vak, waarbij ze vooral vraaggericht worden geholpen. In de verwerkingstijd bewijzen leerlingen ook lesstof te beheersen, door toetsen te maken, stof te presenteren, verwerkingsopdrachten te maken, etc. De RSG kiest ervoor om GO gefaseerd schoolbreed in te voeren. In 2020-2021 gaan we met alle eerste klassen werken volgens GO. Het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 zijn voorbereidingsjaren, waarin de groep docenten die zich heeft aangemeld als pioniers geschoold zal worden en de ruimte krijgt besluiten te nemen over een aantal praktische zaken. Veel vragen daarover zullen naar boven komen tijdens de scholing in het voorbereidingsjaar.



ZAP (zelfstandig actief plannen) in de onderbouw van het VMBO

Het VMBO onderbouw-team fungeert als pionier met betrekking tot meer zelfstandig georiënteerd onderwijs. De leerlingen werken zelfstandig aan de hand van wektaken voor drie vakken op basis van een klassikale of individuele instructie. Een overzichtelijke open ruimte en de aanwezigheid van drie begeleiders leiden tot een prettige werksfeer, soms in stilte en soms met een prettige werkruijs. De leerlingen genieten van de plan- en keuze vrijheid die zij zelfstandig mogen inzetten. Goed leren plannen is essentieel voor de zelfstandigheid van onze leerlingen. Nadenken over een beslissing en dat in stapjes uitvoeren vereist een goede planning. Binnen het ZAP concept van de RSG NOV wordt hier concreet uitvoering aan gegeven.

ELS (eenduidige lesstructuur en handelingsgericht werken)

Het zijn de docenten en mentoren die Passend Onderwijs mogelijk maken. Het gaat erom wat docenten en mentoren nodig hebben om leerlingen goed onderwijs en adequate begeleiding te bieden: centraal hierbij staan de ondersteuningsbehoeften van de leerling ofwel wat kan de leerling wel, waar liggen zijn/haar mogelijkheden, interesses en talenten. Het bovenbouwteam van het VMBO brengt door middel van groepsplannen overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen in een klas in kaart en bepalen voor de theorievakken welk onderwijsaanbod hierbij past. Daarbij worden ook afspraken gemaakt over een 'eenduidige lesstructuur' (ELS). Vanuit algemene afspraken over hoe een les er qua structuur uit moet zien wordt aandacht aan individuele begeleiding en maatwerk besteed.

Zelfstandig werken op het leerplein

In het bovenbouw team van het atheneum/havo werken de leerlingen aan de hand van studiewijzers zelfstandig op het leerplein of eventueel in de mediatheek. In de mediatheek is voor de leerlingen indien nodig een laptop ter beschikking. Aan de hand van een studiewijzer werken de leerlingen op hun eigen wijze en kunnen zij hiervoor begeleiding vragen bij de aanwezige en beschikbare docenten. Rondom de zogenaamde toetsweken worden voor de leerlingen dagprogramma's samengesteld voor verdieping en verbreding voor de diverse niveaus in de school.

Tweetalig atheneum

Aan de hand van de CLIL-methode (Content and language integrated learning) werken de leerlingen van het tweetalig atheneum met elkaar samen. Niet alleen in de groep maar zij bezoeken jaarlijks basisscholen om les te geven. Daarnaast werken zij in verschillende projecten zoals het samenstellen van een English breakfast of een gezamenlijk project geheten 'Little Victorians' en WOI. Het TTO op de RSG is een unieke opleiding, niet alleen vanwege de 50% lessen in het Engels, maar evenzo door haar bijzondere benaderingswijze van de leerlingen en de wijze van differentiatie. Tweetalig atheneum kan in de bovenbouw worden afgesloten met het 'Internationaal Baccalaureaat' en op de Havo met het Cambridge certificaat.

2.4.4 Ontwikkelingen met betrekking tot personeel

Medewerker als persoonlijk leider

De RSG biedt onze medewerkers de ruimte om zich te ontwikkelen tot een professional met een breed pedagogisch en didactisch repertoire, zodanig dat hij/zij breed inzetbaar moet kunnen zijn binnen onze scholengemeenschap. Dit vereist zorgvuldigheid vanuit de organisatie en de professional zelf. Iedere docent is actief in hooguit twee teams en een vaksectie om focus te kunnen bewerkstelligen. De verantwoordelijkheid van de professionele loopbaanontwikkeling ligt bij de medewerker. Hij/zij is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling, het nemen van professionele ruimte en persoonlijk levensgeluk. Door middel van de jaarlijkse loopbaangesprekken met de leidinggevende komen de volgende zaken aan de orde:

- *Persoonlijke omstandigheden (leeftijd, fase, gezondheid, etc.)*
- *Persoonlijk functioneren* (kwaliteit van de gegeven lessen, collegialiteit, leerlingevaluatie)
- *Waar ben je op aan het ontwikkelen* (waar wil je goed in worden, wat is je rol binnen het team en de sectie, wat ontwikkel je momenteel voor je vak)
- *Wat is je bijdrage aan de schoolontwikkeling* (wat doe jij aan de speerpunten binnen het team en binnen je sectie)
- *Afspraken* (wat gaan we komende periode hieraan doen)

Het gesprek wordt gezamenlijk vastgelegd in het dossier van de medewerker en geldt voor het volgende loopbaangesprek als uitgangspunt.

Diverse medewerkers volgden in 2018 diverse opleidingen met betrekking tot het verwerven van een 2^{de} bevoegdheid of een Master EN of MLI. Daarnaast heeft de volledige sectie dienstverlening en producten een opleiding gevolgd voor het verwerven van de minor bij Windesheim waarmee zij voor de toekomst bevoegd zijn voor het vak dienstverlening en producten.

Aanpak professionele ruimte RSG

Loopbaangesprekken

Persoonlijke ontwikkeling

Drie vragen centraal:

- Waar sta je nu
- Waar naar op weg
- Wat is jouw bijdrage aan de school
- Evt. 360 graden, en
- Zelfevaluatie
- Persoonlijk SWOT

Projectgroepen

Schoolontwikkeling

Projectteams aan de slag met:

- Bandbreedte onderbouw
- Differentiatie in de les
- Meesterproef
- Mentoraat
- Atheneumteam
- Tweetalig Atheneum

Vakopleidingsplan

Secties in gesprek over:

- Vakopleidingsplan
- Onderwijsinhoud
- Methode
- Doelen
- Didactiek
- Pedagogiek
- Toetsing
- Evaluatie en borging



Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

Team- en sectievoorzitter als functioneel leider

De team en sectievoorzitters op de RSG hebben een functionele leiderschapsrol. Zij nemen de verantwoordelijkheid voor het aansturen van de collega's wat het de onderwijsontwikkeling in het team en/of sectie betreft. Samen met het team/sectie werken de voorzitters aan de kwaliteit van het onderwijs op basis van gezamenlijke afspraken. In horizontale zin zijn dat de onderwijsteams en expertteams, verticale zin is dat de sectie.

De teamvoorzitters zoeken met het team welke pedagogische/didactische begeleiding het beste past bij de doelgroep leerlingen en vertalen dit in maatwerk en begeleidingstijd. Binnen het ene team gaat de nadruk meer uit naar de begeleidende kant en in het andere team meer naar de kant van maatwerk.

In 2018 hebben de teamvoorzitters een opleiding gevolgd voor basis bekwaam schoolleider. Van de 7 teamleiders hebben 4 teamleiders deze opleiding met goed gevolg afgerond. Eén collega heeft een nieuwe werkkring gevonden en twee collega's hebben na een persoonlijke overweging besloten de opleiding niet af te ronden. De vormgeving van opleiding is in nauwe samenwerking met de Stichting Proo gerealiseerd.

De secties monitoren de afgesproken vakinhoud als een doorlopende leerlijn binnen een onderwijssoort binnen de scholengemeenschap. Een longitudinale leerlijn van brugklas tot en met examen voor het vak, vastgelegd in het vakopleidingsplan.

Wanneer aan de orde volgen leden van de secties vakgerichte nascholingen (bijv. Wiskundedagen) of andere passende vakinhoudelijke trainingen (Biologie, Nederlands, Engels, Lichamelijke Opvoeding)

Staf als functioneel leider

De stafleden kennen binnen de organisatie een specifieke verantwoordelijkheid variërend van personeelsbeleid, leerlingzaken, leerling administratie, financieel beleid, personeel en financiële administratie, public relations, ICT, facilitair, huishoudelijk, receptie, etc. Deze bedrijfsvoering processen zijn dienstbaar aan de kwaliteit van het primair proces. De stafleden zijn deskundigen op een specifiek onderdeel van de organisatie en kunnen dan ook hierop als functioneel leider worden gezien.

De staf adviseert gevraagd en ongevraagd de schoolleiding en de docenten waar het hun specifieke expertise betreft. In 2018 is de staf verder geprofessionaliseerd door scholing, waar nodig gerichte uitbreiding en/of door aanpassing of verandering van taken. Het blijft noodzakelijk stappen te blijven maken in de verdere professionalisering van de staf. We investeren op scholing (financiële- en personeelsadministratie), herpositionering van taken, sturen op talent en samenwerking met partners in het kader van de duurzame samenwerking om het niveau van de staf te versterken en de toekomstige continuïteit met betrekking tot bedrijfsvoering van de RSG te borgen.

Gespreid leiderschap RSG



Operationeel / functioneel leiderschap

Dit leiderschap betreft bevoegdheden om het werk te verdelen en prioriteiten te bepalen in de uitvoering van werk op basis van inhoudelijke richtlijnen en aanwijzingen binnen de school.

Deze bevoegdheid ligt niet per definitie bij een leidinggevende, maar kan afhankelijk van de opdracht of het project bij ieder teamlid worden neergelegd of in onderling overleg worden bepaald (bijv. de projectleider, teamvoorzitters, sectievoorzitter, stafmedewerkers, Pluspunt, facilitair, etc.).

Hiërarchisch leiderschap

Dit leiderschap betreft bevoegdheden m.b.t. de ontwikkeling van de medewerker (werving & selectie, instroom, doorstroom en uitstroom, opleiding).

Het leiderschap hiervan ligt bij de leidinggevende teamleider, die verantwoordelijk is voor de kwaliteit en ontwikkeling van de onderwijsorganisatie op basis van het gemeenschappelijk vastgestelde kader (strategisch beleidsplan en daarvan afkomstige speerpunten).



Teamleiders als hiërarchisch leider

De teamleider is een lid van de schoolleiding met een schoolbrede portefeuille die daarnaast een aantal teams aanstuurt. De teamleider is geen vertegenwoordiger van de specifieke belangen, maar is verantwoordelijk voor het schoolbelang. Vanuit dit perspectief geeft de teamleider hiërarchisch leiding aan medewerkers en indirect aan de leerlingen in de teams waar hij/zij voor verantwoordelijk is en stuurt hij/zij een aantal secties aan. De teamleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs dat binnen de teams/secties geleverd wordt. Naast lesbezoeken, loopbaangesprekken, gesprekken met team- en sectievoorzitters, bezoeken aan teams en secties, contacten met leerlingen en ouders en eventuele interventies stuurt hij/zij dagelijks op de kwaliteit van het primair proces en de professionele uitvoering hiervan. Het aansturen van 25 tot 30 medewerkers per teamleider is het streven.

Teamleider is een functie en die functie kent een vastgesteld functieprofiel. Op basis van dit profiel is een waarderingskader ontwikkeld. Op basis van dit waarderingskader worden de teamleiders gewaardeerd en jaarlijks tijdens een loopbaangesprek geëvalueerd. Op grond van de evaluatie worden resultaatafspraken tussen de rector/bestuurder en de teamleiders gemaakt. De schoolleiding verdeelt jaarlijks op basis van kwaliteiten, capaciteiten, interesses, opgedane ervaringen, kennis en ambities de verschillende taken/portefeuilles en het leiderschap/aansturing over de verschillende teams in de school. In maart 2018 zijn op basis van bovenstaande twee nieuwe teamleiders aangesteld op de RSG. Zij hebben zich in 2018 goed kunnen inwerken en hun verantwoordelijkheid kunnen nemen. Eén teamleider volgt op dit moment de Master Educational Management bij de NSO.



Expertteam ICT

De iPad heeft een aantal collega's van de RSG doen beslissen om zonder methode te gaan werken. Op grond hiervan heeft één van onze docenten in 2017 een subsidie aangevraagd en ontvangen bij het leraren ontwikkelfonds en dit in 2018 verder afgemaakt. Met deze subsidie heeft zij de ruimte gekregen een nieuwe eigentijdse Engelstalige methode te ontwikkelen voor het tweetalig onderwijs voor het vak techniek. Het programma van de LOF-Labs kent terugkerende onderdelen en tegelijkertijd veel variatie. Dit doordat elke fase in het LOF-traject andere aandachtspunten en verdiepingsvragen kent en doordat de ervaringen, lessen en inzichten van alle LOF-leraren centraal staan. Op de Labs gaat men onder begeleiding van een coach intensief aan het werk met LOF-collega's met wie men een expeditie-groep vormt. De kennis die in dit project wordt opgedaan door onze collega deelt zij in de school in het expertteam ICT. Binnen het expertteam ICT worden nieuwe didactische werkvormen gedeeld en verspreid en vindt training plaats van medewerkers met nieuwe ICT-toepassingen op de iPad zoals klaslokaal, Magister, etc. Om de ontmoeting verder te stimuleren hebben zij zich omgedoopt tot het ICT-café. Binnen dit café wisselen collega's nieuwe ICT-ontwikkelen, interessante sites en apps uit. Vanuit de Aurora onderwijsgroep zal op dit domein synergie worden gezocht om een ontwikkel-impuls in alle stichtingen te realiseren.



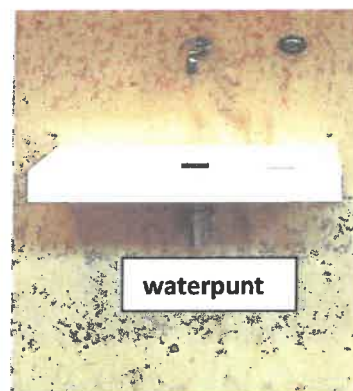
Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. pagina 23

17 JUN 2018

betrokking heeft.
Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

Expertteam gezonde school

In het kader van een gezond leven continueren wij onze aandacht voor een gezonde leefstijl. Dit wordt aangevlogen vanuit verschillende routes, zoals de gezonde kantine, mediawijsheid, extra contactmoment GGD, extra sportmogelijkheden in het kader van onze sportaccent-status. Daarnaast is er samenwerking met de combinatie-functionaris /buurtsportcoaches. Binnen de school is het expertteam gezonde school steeds op zoek naar verbeteringen om de gezondheid van onze leerlingen te versterken. Niet alleen op sportief gebied, maar ook in het kader van een lang gezond leven.



Aanstelling functionaris voor gegevens bescherming (FG)

Privacy moet een belangrijke plaats krijgen en houden in organisaties. Een maatregel om dat te bereiken, is volgens de AVG het aanwijzen van een interne privacy-toezichthouder. Die persoon wordt *functionaris voor gegevensbescherming (FG)* genoemd. De Autoriteit Persoonsgegevens, die organisaties op dit terrein controleert, heeft duidelijk gemaakt dat scholen een FG aangesteld moeten hebben, en dat die aanstelling dit schooljaar een feit dient te zijn. Een FG is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur - het bevoegd gezag - over privacy en houdt toezicht op de regelingen op dat gebied, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging (privacy by design). De FG moet voldoende kennis hebben van de organisatie en van privacywetgeving, betrouwbaar zijn en moet in onafhankelijkheid zijn werkzaamheden kunnen verrichten. De FG heeft de zelfde ontslagbescherming als leden van de MR. De FG mag naast zijn functie, ook andere taken uitvoeren, onder de voorwaarde dat die taken of plichten niet tot een belangenconflict leiden. Naleving van regels op het gebied van gegevensbescherming is een bedrijfsverantwoordelijkheid van de bestuurder, en niet van de FG. De FG houdt toezicht, maar is niet verantwoordelijk voor de nakoming van regels. De FG is niet alleen een sparringpartner voor bestuur, maar voor de hele organisatie. De FG kan meedenken over hoe het gebruik van persoonsgegevens wél mag (binnen de wettelijke kaders).

De st. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe heeft met ingang van 1 april 2019 een functionaris gegevensbescherming benoemd.

2.4.5 Kwaliteitsbeleid op de RSG

“Het aansturen van een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen”.

Het gaat daarbij steeds om de relatie tussen de wettelijke eisen en de eigen doelen en ambities, de borging daarvan in beleid en de vraag hoe de resultaten zich uiteindelijk verhouden tot de gestelde doelen.

De uitgangspunten van de RSG zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan en luiden:

- *Basis naar beter*
- *Grensverleggende intensieve begeleiding*
- *Uitzonderlijk maatwerk*

Citaat inspectierapport 2018

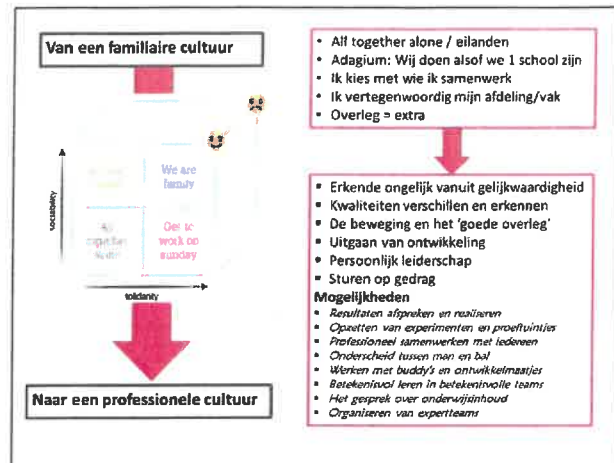
“De school werkt aan vernieuwingen en verbeteringen, maakt daar plannen voor en voert ze uit. Het bestuur kan nog beter nagaan of de plannen het gewenste effect hebben en als dat zo is, die effecten proberen vast te houden”.

17 JUN 2019

betrachting heeft

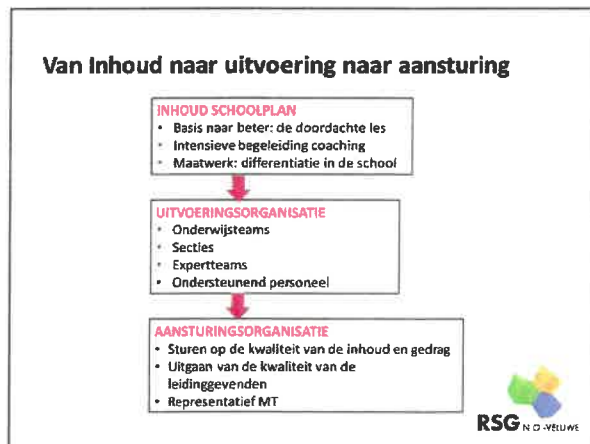
Paraaf voor waarmerkingsdoelenden

Om bovenstaande te realiseren wordt gekozen om te werken vanuit “de lerende organisatie”. Dit betekent dat we als school kiezen verantwoordelijkheid in de organisatie neer te leggen en daarvanuit het ontwikkelproces te monitoren en te sturen. Onze school staat voor de uitdaging om vanuit een familiale cultuur de stap te maken naar een professionele cultuur. Daarbij hanteren wij de uitgangspunten zoals die zijn geformuleerd vanuit de ‘deep democracy’. Het gebruik maken van de wijsheid van de minderheid helpt ons om stappen in gezamenlijkheid te maken, met erkenning van de verschillen en wel zodanig dat de onderwijsontwikkeling leidt tot een breed gedragen uitvoeringsconcept gebaseerd op onze speerpunten.



Sturen op primair proces

Het realiseren van kwaliteit zie je terug in de klas met de leerlingen; het primair proces. In lessen, in gesprekken, in werkvormen, coaching, tijdens excursies, etc. Onderwijs vindt plaats in de interactie met leerlingen en richt zich steeds weer op het creëren en organiseren van leersituaties. Het beoordelen/monitoren van de kwaliteit is hierop ingericht. Het leerproces in de klas en de progressie die leerlingen hierin maken staan centraal. De leerkracht is de sleutel tot succesvol onderwijs voor de leerlingen. Het is een professional die systematisch in staat is vanuit data-analyse te komen tot de meest haalbare individuele resultaten door de juiste pedagogische en didactische instrumenten in te zetten. Dit betekent dat de professionele leerkracht beschikt over een breed en sterk onderwijskundig repertoire. Data die hierbij ten dienste staan wordt gegenereerd uit de kwaliteitszorginstrumenten die ons ter beschikking staan (satisfactielijsten leerlingen en ouders, docentenevaluaties, vergaderingen, cijfer, magister-managementinformatiesysteem, coaching, lesbezoeken, etc.). In 2018 hebben we hier concreet stappen in gemaakt door de aanstelling van een functionaris kwaliteitsbeleid die samen met de data-functionaris, de beschikbare instrumenten en data concretiseert, inzet en ter beschikking stelt.



17 JUN 2019

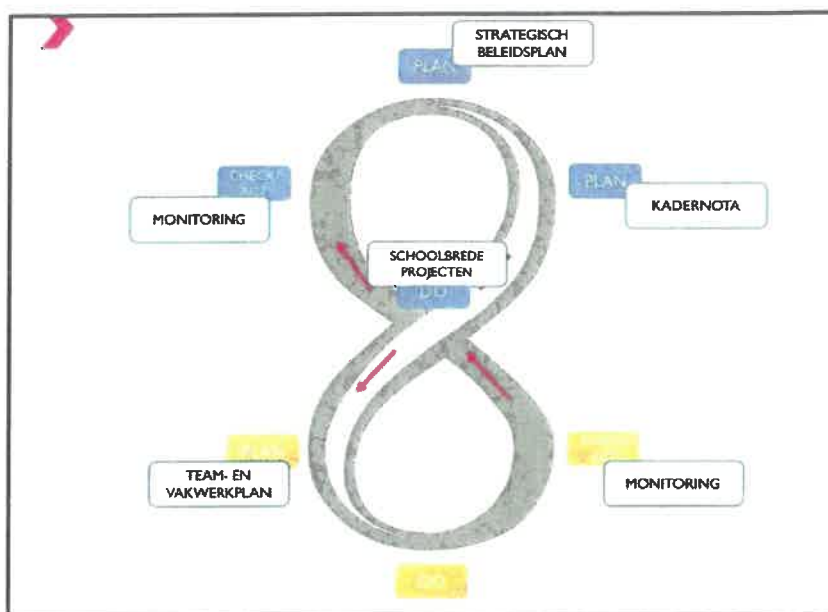
betrokking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Kwaliteitsbeleid-lemniscaat

Als uitgangspunt maken wij gebruik van de kwaliteitslemniscfaat die we gezamenlijk met bureau Kock begin 2018 hebben ontwikkeld voor de realisatie van het strategisch beleidsplan. In deze lemniscfaat verbinden we inhoudelijke ontwikkeling aan de uitvoering in de praktijk en doorlopen we daarmee de PDCA cyclus op twee dimensies:

- *Beleidscyclus: via een ingeregelde PDCA-cyclus (Lemniscfaat) het strategisch beleidsplan stap voor stap waarmaken binnen de beschikbare financiële kaders*
- *Managementstructuur: positionering en rolinvulling van leidinggevenden binnen de gekozen uitvoeringsstructuur.*



Beide dimensies worden aan

elkaar verbonden via de lemniscfaat oftewel de 8-baan. Concreet; het strategische beleidsplan is in 2018 in de schoolleiding besproken, budgettair geborgd en in de schoolleiding is afgesproken welke speerpunten, individueel, binnen de teams en de secties worden opgepakt om te realiseren. Dit kaderplan is binnen de schoolleiding voor het betreffende schooljaar vastgesteld.

Borgen van de kwaliteit

Het is niet voldoende om onze kwaliteit alleen te versterken op het individuele didactische niveau van de leerkracht. Naast de individuele aanpak richten we ons ook op de secties en de onderwijsteams om te werken aan onze professionele kwaliteitscultuur. De kern hiervan is dat alle medewerkers zich verhouden tot de afspraken die wij op basis van het SBP hebben gemaakt. De secties dragen de verantwoordelijkheid om een doorlopende didactische leerlijn te realiseren vanaf de onder- tot en met de bovenbouw voor al onze opleidingen en daar een passende wijze van toetsing aan te verbinden. Binnen de sectie worden bindende afspraken gemaakt op basis van een professionele dialoog aangaande vakinhoud, toetsing en didactiek. Vanaf de vaststelling hiervan is iedereen hierop aanspreekbaar. Het faciliteren van de dialoog en de monitoring van de doelen uit het vakopleidingsplan wordt vanuit de schoolleiding ondersteund via periodieke voortgangsgesprekken met de sectievoorzitters en de secties zelf.

De teams dragen de verantwoordelijkheid om een onderwijsaanbod te realiseren dat aansluit bij de doelgroep. De MBU staat de teams als facilititeit hierbij ten dienste. Naast differentiatie in de les wordt er ingezet op een meer gedifferentieerd aanbod voor de doelgroep, waarbij de talenten van de leerlingen beter tot hun recht komen. Maatwerk op basis van gerichte coachende begeleiding is in 2018 ingezet.

In de schoolleiding is tijdens het schoolleidersoverleg en tijdens de bilaterale gesprekken met de rector/dagelijks bestuurder, de focus komen te liggen op het verbeteren van de kwaliteitscultuur en het didactisch handelen aan de hand van resultaatafspraken op individueel, sectie en teamniveau. Data afkomstig vanuit het Magister Management Platform is hiervoor ingezet. De teamleider verbindt de resultaten aan individuele medewerker, de sectie en de onderwijsteams tijdens de leerlingbespreking, rapportvergaderingen en loopbaangesprekken.

De rector/dagelijks bestuurder monitort vanuit zijn verantwoordelijkheid steeds weer de professionele dialoog op het niveau van de staf, de schoolleiding en doet hiervan verslag binnen het algemeen bestuur.

Elynth Auda
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

pagina 26

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Uitgangspunt hierbij is ook hier de kritische professionele dialoog, gericht op doelrealisatie en bereikte resultaten.

Acties en instrumenten

Algemene	➤ Vensters voor verantwoording (jaarlijks) ➤ Satisfactie onderzoek ouders en leerlingen (jaarlijks) ➤ Satisfactie onderzoek medewerkers (oktober 2019; 1 x per 3 jaar) ➤ Ouderpanels
Resultaten	Analyse examenresultaten ➤ Gesprekken teamleiders, secties en team voorzitters ➤ WOLF ➤ Bijstellen PTA's ➤ Jaarlijkse evaluatie gesprekken met docenten ➤ Checklist VO-Raad examens Inzet Magister Management Platform en leerling voortgang ➤ Monitoring en grafieken ➤ Afwezigheid leerlingen ➤ Signaal leerlingen en Mazzelleerlingen ➤ Gemiddelde cijfers per vak in relatie tot klas ➤ Niveau in relatie tot basisschooladvies
Onderwijskwaliteit	➤ Gesprekscyclus en coachingstrajecten ➤ 6 rollen van de leerkracht ➤ Inzet docentcoaches startende docenten ➤ Schoolveiligheidsplan en sociale veiligheid
Organisatie	➤ Monitoring onderwijsteams (doelgroep, speerpunten SBP) ➤ Monitoring secties (PTA, Vakopleidingsplan, PTO, studiewijzers) ➤ Monitoring expertteams (TTO, ICT, Leerlab, Pluspunt, gezonde school) ➤ Docenten (verbetertrajecten, opleiden in de school, coaching, collegiale consultatie, intervisie, supervisie)
Innovaties	➤ MBU evaluatie en bijstelling ➤ Via Talenta ➤ RSG GO en ZAP ➤ Roosterstructuur bovenbouw ➤ Maatwerkdiploma ➤ LOB

2.4.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Duurzame samenwerking Slingerbos / Levant en Stichting Proo

In 2018 heeft intensivering van de duurzame samenwerking plaatsgevonden. In paragraaf 2.4.7. (governance) wordt hier uitgebreid op ingegaan.

SWV2505

Samenwerkingsverband Apeldoorn 2505

De RSG heeft vanuit haar bestuurlijke verantwoordelijkheid als een van de vier VO-besturen haar verantwoordelijkheid genomen om een concrete actieve bijdrage te leveren aan het Samenwerkingsverband 2505. De dagelijks bestuurder fungeert als voorzitter van de algemene ledenvergadering van de coöperatieve vereniging van het samenwerkingsverband. Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit schoolleiders uit Apeldoorn en sturen de manager van het Samenwerkingsverband aan. Een deel van de leerlingen is terug verwezen naar het regulier onderwijs, een zeer klein deel van de leerling ontvangt onderwijs op de schakelvoorziening van het samenwerkingsverband. De uitdaging voor de komende jaren is gelegen in het opvangen van de reusachtige financiële verevening door de instroom van speciaal onderwijs deels om te buigen naar het regulier voortgezet onderwijs. De issues die momenteel binnen het samenwerkingsverband aan de orde zijn:

- De verevening van de middelen
- De beoogde verschuiving binnen het samenwerkingsverband van zware naar lichte ondersteuning

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

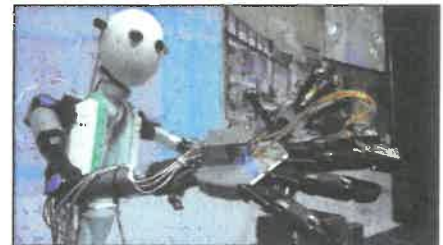
- De georganiseerde governance binnen het samenwerkingsverband
- De verantwoording op bestuurs- en schoolniveau van de middelen

In november heeft een bestuurlijke visiebijeenkomst plaatsgevonden over de toekomst van het samenwerkingsverband. Tijdens deze bijeenkomst is uitgebreid stilgestaan bij de grenzen van "inclusiviteit" en de visie die bij de verschillende besturen bestaat over de meest gepaste ondersteuning binnen ons samenwerkingsverband. Op basis van de visiebijeenkomst doet het bestuur een voorstel voor nieuw te ontwikkelen beleid en zal dit leiden tot bijstelling van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en op grond daarvan van de betrokken scholen.

De verantwoording van de inzet van de ontvangen middelen vanuit het Samenwerkingsverband vindt plaats in deel 3 (financiële informatie) van het jaarverslag.

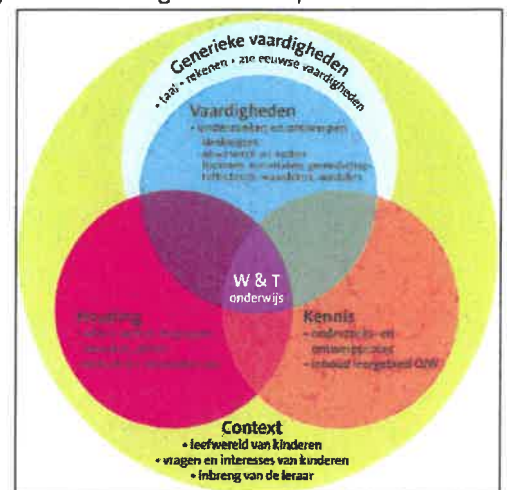
Niveau 2/3 opleiding in Epe samen met Aventus

De RSG-N.O.-Veluwe start in samenwerking met het ROC Aventus in het schooljaar 2019-2020 een nieuwe MBO BOL 2/3 opleiding slimme technologie (Smart Technology). Deze opleiding is het gevolg van de participatie van de RSG binnen de Cleantech Regio en de behoefte om een bijdrage te leveren aan een schone en de wereld. Slimme technologische oplossingen volgen elkaar in rap tempo op. De grens tussen ICT en techniek vervaagt en verandert onze wereld drastisch. Smart Technology draait om het slim combineren en integreren van bestaande en nieuwe technologieën met ICT. Dit leidt tot innovatieve processen, producten en diensten met (grote) impact op ons leven en werk. Dus toepassingen voor woningen en gebouwen maar ook voor de mens. Denk aan een slim huis of een intelligent gebouw. Energiezuinig, flexibel, levensloopbestendig, comfortabel en gericht op de gebruiker. In de toekomst is er veel behoefte aan 'slimme' werknemers in Epe. Deze MBO opleiding op niveau 2 én 3 zal vanuit de RSG NOV, onder de verantwoordelijkheid van Aventus worden aangeboden. In 2018 is gestart met de ontwikkeling van het curriculum voor deze nieuwe opleiding.



Via Talenta

Omdat de ontwikkeling van het talent van alle leerlingen centraal staat in het 10-14 idee, hebben RSG-PROO hun concept omgedoopt tot Via Talenta. Via Talenta start in groep 7 van 5 basisscholen van PROO en heeft een vervolg tot en met klas 2 van het VO, in dezen de RSG. In de loop van de komende twee schooljaren wordt Via Talenta uitgerold naar het VO. In min of meer persoonlijke leerroutes gebaseerd op 21^{ste} -eeuwse vaardigheden leren leerlingen hun talenten kennen, ontwikkelen en borgen en bereidt het leerlingen voor op het bewust kiezen van een vervolgopleiding, profiel- en sectorkeuze. Bovendien zijn we ervan overtuigd dat dit de zelfkennis en zelfvertrouwen van leerlingen ten goede komt. In een advies aan de overheid pleit de VO-raad voor het wegnemen van belemmeringen om juist de ontwikkelingen van 10-14 scholen mogelijk te maken. Mooi dat er in Epe vooruitgelopen wordt op landelijke ontwikkelingen. Het programma van Via Talenta was in 2018 ingevuld voor 5 basisscholen van de stichting Proo. Het jaar is verdeeld in 3 themaperioden waar de leerlingen van groep 7 en 8 werken aan thema's zoals electricity, waar komt de Nederlandse taal vandaan en omgaan met geld. De leerlingen worden in de eigen school voorbereid op het thema, werken hier aan op de RSG in samenwerking met vakdocenten en verwerken de geleerde inhoud op de eigen basisschool onder leiding van de eigen groepsleerkracht.



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. pagina 28

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden.

Het is de bedoeling deze werkwijze in de toekomst in een passend aanbod voor alle basisscholen in Epe om ook de overgang van PO naar VO te transformeren van een harde knip naar een zachte klik.

Samenwerking op het gebied van onderwijs in het Engels met Procon en Proo

Vanuit de RSG Slingerbos/Levant en de RSG N.O. -Veluwe zijn twee 1^{ste}-graads docenten bereid gevonden een bijdrage te leveren aan het opleiden van collega's op het gebied van tweetaligheid voor de St. Proo. De twee docenten begeleiden de leerkrachten in het basisonderwijs om het niveau van Engels op te krikken tot niveau Cambridge.

Daarnaast heeft de RSG NOV in 2018 Engelse lessen bij de stichting Procon in Epe bij 4 basisscholen vanaf groep 6 aangeboden. Daarnaast worden nu ook middels een intensief scholingstraject de leerkrachten van Procon die hiervoor gekozen hebben opgeleid op Cambridgeniveau met betrekking tot Engels (zelfde inhoud als bij Proo)

Contacten regionaal bedrijfsleven

Een van de teamleiders van de RSG is betrokken bij de bedrijvenkring Epe en er worden vergaderingen door de school bezocht. Regelmatig wordt de bedrijvenkring ook op school uitgenodigd in verband met onze waardevolle contacten met het ons omringend bedrijfsleven.

De RSG is als onderwijspartner betrokken bij de ontwikkelingen in de Cleantech regio. Dit heeft bijgedragen bij de behoefte om een niveau 2/3 opleiding Smart Technology in Epe mogelijk te maken. Daarnaast willen we als school een voorbeeld zijn als het gaat om vergroening van onze bedrijfsvoering en ons onderwijs.

De RSG is lid van Epe Scoort als een verantwoordelijk werkgever binnen de gemeente Epe. Epe scoort tracht een bijdrage te leveren om mensen die verder weg staan van de arbeidsmarkt een kans te bieden om stage te lopen of op de school te re-integreren.

Platform Techniek

Ieder jaar vindt er bij de RSG een happening plaats vanuit het platform techniek Epe. De jury-presentatie en de prijsuitreiking vindt jaarlijks plaats op de RSG in aanwezigheid van alle basisschoolleerlingen, ouders en leerlingen van onze eigen school.

Ferm-projecten en leerplicht binnen de RSG

De VSV-middelen worden ingezet om leerlingen met een specifieke hulpvraag waarbij de kans op schooluitval aanwezig is, te helpen met een passende maatwerkaanpak. Juist het vormgeven van de zogenaamde plusklas binnen het Pluspunt biedt kansen om potentiële thuiszitters te verbinden aan de school via een gepersonaliseerd onderwijsprogramma en een veilig pedagogisch klimaat.

Sportaccentscholen

De rector van de RSG is de voorzitter van de regio en daarnaast automatisch de regio-vertegenwoordiger voor het landelijk overleg en landelijk voorzitter. In 2018 zijn voor de sportklassen twee regionale sportdagen georganiseerd en heeft visitatie van een collega-school (Waldheim in Baarn) plaatsgevonden.

2.4.7 Governance ontwikkelingen

Bestuursreglement en bestuurszaken

Het stichtingsbestuur is samengesteld volgens het zgn. one-tier model. Bestuur en toezicht zijn functioneel gescheiden binnen het organieke geheel van het stichtingsbestuur. De rector van de RSG N.O.-Veluwe is tevens dagelijks bestuurder van de stichting. In die combinatiefunctie is dus het uitvoerende deel van de bestuurlijke taken opgenomen. De overige, algemeen bestuursleden van de stichting vormen het toezichthoudende deel van het bestuur. Jaarlijks wordt de begroting en het bestuursverslag aangeboden aan de gemeenteraad. Met ingang van 1 april 2019 is deze verantwoordelijkheid overgedragen aan de Raad van Toezicht van de Aurora onderwijsgroep.

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Bestuurlijke agenda

Het stichtingsbestuur heeft in 2018 zoals doen gebruikelijk, het jaarverslag 2017 en de begroting 2019 aan de gemeenteraad aangeboden ter goedkeuring en instemming. Na deze goedkeuring en instemming heeft het stichtingsbestuur de betreffende stukken kunnen vaststellen. Naast vaststelling van deze stukken vindt maandelijks monitorsoverleg plaats met het verantwoordelijke bestuurslid met het aandachtsgebied financiën over de budgettaire ontwikkeling van de stichting.

De bestuursvergaderingen worden altijd twee weken van te voren voorbereid in een overleg tussen de voorzitter van het bestuur, de dagelijks bestuurder en de ambtelijk secretaris. Op grond van dit overleg wordt de agenda opgesteld, opleggers geschreven en de benodigde stukken voor de vergadering verzameld, doorgenomen en/of toegelicht. Ieder agendapunt is voorzien van een oplegger (een samenvatting en beoogd besluit/advies) en de onderliggende stukken. Daarmee is de vergaderefficiëntie toegenomen. In 2018 is de nieuwe ambtelijk secretaris mevrouw Mossink aangetreden.

Procedure voor werving en selectie nieuwe bestuursleden

Uit het rooster van aftreden voor het algemeen bestuur Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe blijkt dat dhr. Höppener en Koopman per 1 augustus 2018 statutair zouden moeten aftreden. Door de verkiezing van de heer Jager tot gemeenteraadslid en de onverenigbaarheid van functies ontstonden er daarmee drie vacatures binnen het algemeen bestuur. Tegelijkertijd was de intentieverklaring met betrekking tot de duurzame samenwerking met Slingerbos Harderwijk en Zeewolde en de Stichting Proo getekend.

Op grond van bovenstaande is de bestuurlijke afweging gemaakt de heer Koopman te verzoeken zijn aflopend lidmaatschap van het algemeen bestuur tot uiterlijk 1 april 2019 te verlengen om daarmee de bestuurlijke continuïteit te borgen. Dit is voor maximaal één jaar statutair mogelijk op basis van een uitzonderlijke situatie. De bestuur beoordeelde dat de consequenties van de nieuwe beoogde duurzame samenwerking om te komen tot een nieuwe bestuurlijke inrichting als uitzonderlijk moet worden gezien. Voor de twee overige vacatures is de procedure voor nieuwe bestuursleden opgestart. Het bestuur heeft hiervoor een benoemingsadviescommissie ingesteld. Deze BAC bestond in dit geval uit vier leden, met in ieder geval respectievelijk het zittende, niet-aftredende AB-lid dat eerder op voordracht van het algemeen bestuur is benoemd, de dagelijks bestuurder en een lid van de schoolleiding van de RSG N.O.-Veluwe en een lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, omdat de beide beoogde bestuursleden verbonden zijn met deze geleding wat betreft de voordracht. Op grond van een advertentie in de lokale pers is de vacature uitgeschreven. Hierop hebben 3 kandidaten gereflecteerd. Twee kandidaten zijn voorgedragen aan de gemeenteraad vanuit de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, te weten mevrouw Horowitch en de heer Buist.

Doelmatigheid

De onderwijsraad geeft advies (zie hiernaast) met betrekking tot het doelmatig inzetten van de middelen die door de overheid ter beschikking worden gesteld aan de school. Binnen het algemeen bestuur vindt minimaal 2x per jaar een inhoudelijk gesprek plaats over de wijze waarop wij onze middelen kunnen verantwoorden aan onze stakeholders. Vooraleerst is principieel gekozen om beleidsrijk te begroten. Direct na het overzicht met betrekking tot de leerlingaanmeldingen wordt binnen de schoolleiding de beleidsuitgangspunten geformuleerd voor het komende schooljaar. Hierbij fungeert het maximale budgettaire kader met betrekking tot de bekende lumpsum inkomsten, de middelen vanuit de prestatiebox, subsidie duurzame samenwerking en middelen vanuit het samenwerkingsverband. Voor het schooljaar 2018 zijn op basis van onze speerpunten de volgende beleidsuitgangspunten geformuleerd:

Advies onderwijsraad 2018

Doelmatigheid kan ook bevorderd worden op het niveau van de school of het onderwijsinstituut als geheel. Is elke inzet van middelen duidelijk te verbinden met activiteiten in het primaire proces, met het leren van leerlingen en studenten? De vraag naar doelmatigheid is verder bij onderwijsvernieuwing van belang. Vernieuwing met extra middelen is interessant, maar interessanter is vernieuwing die mogelijk is met inzet van dezelfde middelen. Hoe ver komen we met deze middelen?

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Van basis naar beter	Intensieve begeleiding	Maatwerk	kwaliteitsbeleid	Personeel en organisatie
Handhaven breed aanbod Uitbreiden van de groepen met een sportklas MK Maatwerkdiploma's in VMBO/AVO TTO-aanbod continueren Splitsingsnorm hanteren van 32 Taakbeleid actualiseren	Onderwijsassistenten bij mentorgroepen Kleine sportklassen VMBO Kleine groepen basisberoeps bovenbouw Speciaal programma basisberoepsgerichte groep Loopbaanontwikkeling	Inzet voor scholing en begeleiding invoering RSG GO Inzet extra docenttijd ZAP met onderwijsassistenten Inzet vanuit Pluspunt voor realiseren ELS	Aanstellen van kwaliteitsbeleid medewerker Versterking toetsbureau Aanstellen data-analist	Niet vervangen plaatsvervangend schoolleider Managent controller terugbrengen Versterking rol van controller en personeelsconsulente Versterking ICT en roosterkamer Bevoegdheid Dienstverlening en producten faciliteren Basis bekwaam schoolleider voor teamvoorzitters

Op basis van de beleidsuitgangspunten schrijft de schoolcontroller een kadernotitie. In deze notitie worden de landelijke relevante trends met betrekking tot de bekostiging aangegeven. Voor de RSG speelt de cumulatieve van bekostigingsmaatregelen een rol te weten:

- o *Demografische krimp leerlingaantal*
- o *Vereenvoudiging bekostiging*
- o *Verevening van het samenwerkingsverband 2505*
- o *De nieuw af te sluiten CAO*

Deze landelijke beperkingen worden afgezet tegen het ingezette beleid en daarop wordt een passende en haalbare bekostiging gezet en uitgebreid besproken in algemeen bestuur en medezeggenschapsraad.

Basis naar beter (lumpsum en prestatie box)

RSG zet meer middelen (81%) voor personeel (primaire proces) in vergelijking tot de scholen in de benchmark (78%). De keuze om ons brede aanbod te handhaven dwingt ons om bij een demografische krimp, ons onderwijs flexibeler in te richten. Het traditionele "leerstofjaarklassenmodel" beperkt ons het in slim organiseren van onderwijs in andere groeperingsvormen (niveau, interesse, etc.). In 2018 zijn hier de eerste aanzetten toe gedaan met betrekking tot RSG-GO en ZAP. In 2018 heeft het gesprek plaatsgevonden met de PMR om het taakbeleid te actualiseren om langs deze weg meer middelen beschikbaar te krijgen voor ontwikkelen. In 2018 is stap voor stap gewerkt aan het realiseren van maatwerk en coaching van de leerlingen binnen het reguliere onderwijsconcept. Het blijft lastig vervolgstappen naar een gepersonaliseerd onderwijsconcept te maken binnen onze reguliere setting bleek in 2018. Alle collega's zijn nu voorbereid dat de RSG in 2020 in leerjaar 1 start met gepersonaliseerd onderwijs voor alle leerlingen binnen een nieuw rooster regime.

Intensieve begeleiding (lumpsum en middelen samenwerkingsverband)

We kiezen gezien de problematiek binnen de KB (sportklassen) en de groepen in de basisberoepsgerichte leerweg voor kleine groepen met extra ondersteuning in de vorm van onderwijsassistenten bij de begeleiding van de mentorgroepen. Hier zetten wij in overleg met het samenwerkingsverband een deel van onze lichte ondersteuning in. Daarnaast besteden we veel van deze middelen aan ons Pluspunt. In 2018 is gekozen voor een extra investering in de begeleiding van een basisgroep leerjaar 3 die zeer veel extra ondersteuning behoeft op cognitief en sociaal emotioneel terrein. Voor deze groep is gekozen voor een groepsleerkrachtmodel, waarbij een beperkt aantal docenten veel meer vakken geven.

Maatwerk (lumpsum en middelen prestatie box)

Om te komen tot een meer eigentijds onderwijsconcept dat is gebaseerd op de talenten van onze leerlingen wordt hierop door middel van scholing, ondersteuning, extra docenttijd en taaktijd geïnvesteerd.

Flynth Audit B.V.

Bestuursverslag Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe / RSG N.O.-Veluwe 2018

Gewaarsmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 17 juni 2019

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmakingsovereenkomsten:

Kwaliteitsbeleid (prestatie box middelen)

Het installeren van een functionaris verantwoordelijk voor kwaliteitsbeleid is ingegeven vanuit onze eigen kwaliteitsbewustzijn, maar versterkt door het inspectiebezoek. Komen tot een breed gedragen kwaliteitscultuur is een speerpunt om onze inhoudelijke doelen te realiseren. Hiervoor zijn in 2018 extra middelen voor gereserveerd. Om kwaliteitsbeleid te realiseren is passende data nodig. Ook hierop is geïnvesteerd. Beide functionarissen hebben een aanjaagfunctie om ons kwaliteitsbeleid in de dagelijkse praktijk waar te maken.

Personeel en organisatie (lumpsum en additioneel)

Het is het beleid van de RSG bevoegde en bekwame docenten in dienst te hebben. Dit betekent concreet in 2018 dat alle docenten uit onze beroepsgerichte vakken de bevoegdheid dienstverlening en producten via een in-service opleiding konden verwerven (minor D&P).

Daarnaast hebben we in samenwerking met de stichting Proo een in service opleiding basis bekwaam schoolopleider aangeboden aan al onze teamvoorzitters.

De pensionering van de plaatsvervangend rector heeft er toe geleid dat er meer is geïnvesteerd in tijd voor de teamleiders (1 extra teamleider).

Kosten duurzame samenwerking (lumpsum en subsidie middelen leerlingdaling OCW)

De kosten voor de onderzoeken en ondersteuning met betrekking tot de duurzame samenwerking hebben plaatsgevonden op basis van een projectsubsidie vanuit het ministerie van OCW voor het inhuren van een "regionale procesbegeleider leerlingdaling" en hebben in 2018 maar zeer beperkt op de middelen van de RSG gedrukt. BMC en VOS-ABB hebben ons bij dit proces in 2018 ondersteund.

Nadat de middelen op grond van bovenstaande zijn ingezet doorloopt en monitort de dagelijks bestuurder de kwaliteitsbeleidsleemniscaat (PDCA-cyclus) en doet hij hiervan minimaal twee keer per jaar verslag van binnen het algemeen bestuur. Maandelijks vindt overleg over de voortgang plaats met het bestuurslid met als aandachtsveld financiën.



Accountantsrapport 2017

In de bestuursvergadering van april 2018 is de accountant uitgenodigd om een toelichting te geven op het accountantsverslag op basis van het bestuursverslag (inclusief de jaarrekening) over 2017. De accountant was tevreden met het bestuursverslag, de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe voldeed volledig aan haar wettelijke verantwoordelijkheden.

Meerjarig formatieplan

De stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe formuleert het personeelsbeleid jaarlijks in een meerjarenperspectief. Enerzijds is dat een verplichting conform de cao-VO, anderzijds speelt een meerjarig personeelsformatieplan een belangrijke rol in het realiseren van zorgvuldig personeelsbeleid, goed werkgeverschap, een hoge kwaliteit van het onderwijs en een gezonde financiële basis voor de stichting. Het meerjarig personeelsformatieplan vervult vier functies:

- Het specificeert op welke wijze de formatieve middelen worden verkregen.
- Het maakt duidelijk op welke wijze de formatie wordt ingezet.
- Het geldt als een juridische basis voor het nemen van besluiten met rechtspositionele gevolgen.
- Het biedt een meerjarenperspectief waardoor het mogelijk is om tijdig noodzakelijke aanpassingen in de personeelsbezetting door te voeren.

Dit plan wordt jaarlijks voorgelegd en vastgesteld binnen het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Renovatie oudbouw RSG.

Medio november 2017 hebben wij de toezegging van de gemeente gekregen dat zij bereid zijn voor een bedrag van 4.7 miljoen te renoveren in het oude deel van ons gebouw. De gemeenteraad is hier in haar vergadering in november 2017 eenstemmig mee akkoord gegaan. In januari is het traject gestart met betrekking tot de renovatie onder leiding van een externe bouwbegeleider van (Kreator). Om de bouw tot een succes te maken is gekozen tot het instellen van een bouwcommissie bestaande uit:

- o Adviseur huisvesting
- o Vertegenwoordiger vanuit de schoolleiding
- o Controller/hoofd administratie
- o Rector/dagelijks bestuurder
- o Vertegenwoordiger van de gemeente
- o Externe procesbegeleider bouw
- o Vertegenwoordiger van de medezeggenschapsraad en roostermaker

In dit overleg is het Plan van Eisen geschreven waaraan de architect zou moeten voldoen om het gebouw te mogen ontwerpen. Dit plan van eisen representeert de visie die bij de RSG over haar toekomstig onderwijs bestaat. Het plan van eisen is maatgevend bij de uiteindelijke keuze van de architect. Daarnaast is gesproken over het beschikbare budget, de keuze voor een architect, het proces van aanbesteden, de wijze waarop de medewerkers en stakeholders bij het proces betrokken zijn. Dit heeft geleid tot een filmpje van de rector / dagelijks bestuurder voor de collega's waarbij hij hen oproept om mee te denken over het door hen gewenste gebouw, gesprekken met gemeenteraadsleden, directeuren van basisscholen en stakeholders. Voor de zomervakantie is op basis van het weer aangepaste plan van eisen van een shortlist en presentaties van drie architecten aan bestuur,

medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en gemeente gekozen voor het architectenbureau SEC uit Kampen. Na de keuze van de architect heeft deze een 1^{ste} grove schets gemaakt van zijn gedachten met betrekking tot het gebouw gebaseerd op het plan van eisen. Daarop hebben verschillende sessies plaatsgevonden met verschillende medewerkers met betrekking tot de leerwerkplaatsen en de zogenaamde leerpleinen. Om de centrumfunctie van het gebouw te versterken is contact geweest met de bibliotheek, het basisonderwijs, de Verschoorstichting en het Woonzorgcentrum de Boskamp (eigenaar Habion). De RSG tracht daarmee een gebouw te realiseren dat meer is dan een school. In 2018 waren de gesprekken hierover



17 JUN 2019

betrokking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

nog niet afgerond. Het is de ambitie van de bouwcommissie het gerenoveerde gebouw op te leveren op 1 september 2020.

Liquiditeitsplanning 2018

Naar aanleiding van de risicoanalyse van 2016 heeft het bestuur besloten een eigen vermogen aan te houden van 1.2 miljoen en daarnaast met een liquiditeitsplanning nauwgezet de ontwikkelingen te volgen.

2 x jaarlijks overleg MR en Bestuur

Twee bestuursleden waarvan één de voorzitter is en de ander namens oudergeleding in het bestuur is gekozen hebben zich aangesloten bij een gezamenlijke jaarlijkse studie/vergaderavond van de MR. Op deze avond vindt dialoog plaats tussen MR-leden en bestuursleden. In overleg wordt bepaald of de rector / dagelijks bestuurder hierbij gewenst is aanwezig te zijn.

Jaarlijkse governance evaluatie algemeen en dagelijks bestuur

Jaarlijks evalueert het algemeen bestuur haar functioneren aan de hand van de gedragscode "Goed onderwijsbestuur", welke is samengesteld vanuit de VO-Raad. Dit heeft vanzelfsprekend ook in 2018 plaatsgevonden en deze evaluatie is aan het archief toegevoegd.

In november heeft de voorzitter van het algemeen bestuur een evaluatiegesprek gevoerd met de rector / dagelijks bestuurder. Dit heeft plaatsgevonden op basis van een uitgebreide 360 graden feedback door de rector / dagelijks bestuurder.

Bestuurlijke samenwerking St. Proo en RSG Slingerbos/Levant

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe, Stichting regionale scholengemeenschap Slingerbos



/Levant en de Stichting Proo voelen de maatschappelijke verantwoordelijkheid om breed, gevarieerd, actueel en kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs op de Veluwe en in Zeewolde te behouden en verder te ontwikkelen. Hierbij heeft de doorlopende leerlijn tussen primair en voortgezet onderwijs bijzondere aandacht. De drie partijen zijn, na een intensief en weloverwogen proces doorlopen te hebben, van mening dat het openbaar primair en voortgezet onderwijs in de regio nu en in de toekomst het beste tot haar recht komt door een intensieve samenwerking aan te gaan. Daartoe hebben zij in Mei 2018 de intentie uitgesproken om voor de drie stichtingen en de daaronder vallende scholen in samenspraak met in- en externe stakeholders, waaronder de medezeggenschapsraden en gemeenteraden, een nader onderzoek te starten naar de bestuurlijke en juridische mogelijkheden om deze samenwerking vorm te geven en, in samenhang daarmee, naar de inhoudelijke thema's waarop wordt samengewerkt.

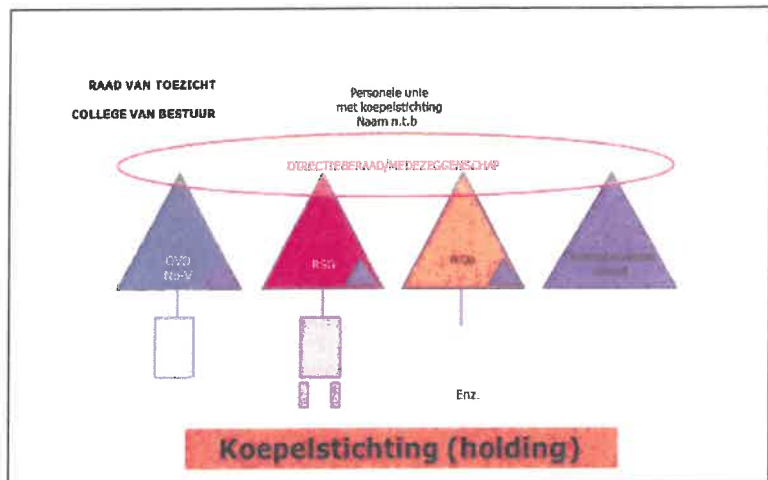
Dit biedt een formele situatie om de bestuurlijke vormgeving van de samenwerking verder te onderzoeken en om in wederzijds overleg met betrokken partijen afspraken te maken over (bijvoorbeeld) de versterking van het openbaar onderwijs, het komen tot doorlopende leerlijnen primair en voortgezet onderwijs en gepersonaliseerd leren. Het aangaan van een duurzame samenwerking vraagt om mogelijke harmonisatie van de inrichting van bestuur en toezicht, maar verandert niets aan de inrichting en financiering van de scholen, en de rechtspositie van het personeel.

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdosleiden:

Op basis van de adviezen van BMC en van Doorne en na visitatie van alle intern en extern betrokkenen, zijn de besturen tot de constatering gekomen dat er één college van bestuur wordt samengesteld, dat er sprake moet zijn van één Raad van Toezicht en dat het extern toezicht bij de gemeenten moet worden belegd. Om dit vorm te geven wordt gekozen voor een juridisch construct in de vorm van een holding. Daarmee verdwijnt vrijblijvendheid binnen de samenwerking, terwijl tegelijkertijd ruimte blijft bij alle stichtingen voor eigenheid (zie model)



In nauwe samenwerking tussen bestuurders, raden van toezicht, medezeggenschap en gemeenten is een personele unie in de vorm van een holding per 1 april 2019 gerealiseerd in de stichting Aurora Onderwijsgroep.

Bestuurlijk statement (november 2018)

Een duurzame niet vrijblijvende samenwerking tussen de drie stichtingen Slingerbos/ Levant, St. Proo en STOVONOV, vanuit de individuele bestuurlijke verantwoordelijkheid en op grond van een gezamenlijke ontwikkelde bestuursfilosofie en preambule, wordt gezien de toekomstige ontwikkelingen in onze omgeving, het best gewaarborgd door het inrichten van een bestuurlijke holding in de vorm van een koepel.

Toetsingskader duurzame samenwerking voor RSG

Vanuit de verantwoordelijkheid van het bestuur van de RSG NOV is de voortgang van de duurzame samenwerking iedere vergadering aan de orde geweest. Op verzoek van het algemeen bestuur heeft de dagelijks bestuurder hiervoor een toetsingskader ontwikkeld. Dit toetsingskader lag iedere bestuursvergadering ter tafel en ter beoordeling. Langs deze weg is er in 2018 steeds weer sprake geweest van een constructieve coöperatieve dialoog/discussie over de voortgang van de duurzame samenwerking en het beoogde resultaat vanuit het perspectief van de RSG NOV, zodat een realistische bestuurlijke afweging mogelijk is.

2.4.8 Relatie met de gemeente Epe

Het stichtingsbestuur en de school voeren regelmatig overleg met de gemeente Epe op ambtelijk en bestuurlijk niveau.

In 2018 werden de volgende zaken geagendeerd:

- Aanbieden en goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2017 en goedkeuring begroting 2019.
- Continuering van de financiële bijdrage van de gemeente Epe in het kader van het inrichten van een interne opvang voor leerlingen die tijdelijk vastlopen in het reguliere onderwijsproces (Pluspuntklas). Deze middelen zijn vanaf 2016 omgezet naar een structurele subsidie.
- Met de gemeente is overleg gevoerd over het verkeerscirculatieplan bij de Schotweg. De ontstane overlast in de ochtend bij aanvang van de school bij de Jenaplanschool en de RSG wordt met de verkeersdeskundigen en de beide betrokken scholen besproken, zodat een oplossing voor dit probleem kan worden gevonden. Gezien de verwachte kosten is het voorgestelde plan doorgeschoven naar 2019.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

17 JUN 2019 pagina 35

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Subsidie voor sportfaciliteiten zoals de Prins Willem Alexander hal.
- De gemeente is bijzonder enthousiast over de samenwerking met Aventus over het realiseren van een opleiding op niveau 2/3 in Epe, te weten Smart Technology. De gemeente heeft toegezegd een gebouw voor deze opleiding in Epe te realiseren.
- De gemeente levert daarnaast een nadrukkelijke bijdrage aan de realisatie van de renovatie van de RSG vanuit de beschikbaar gestelde bouwsubsidie en de bijdrage vanuit het ambtelijk apparaat.



In 2018 werden de volgende overlegsituaties met de gemeente Epe gecontinueerd:

- Actieve deelname Lokaal Educatieve Agenda op alle domeinen
- Lid van de stuurgroep Perspectief en kindvoorzieningen (thema's groei/krimp en ontwikkeling expertisecentrum) van de gemeente Epe in het kader van lokaal onderwijsbeleid
- Deelname aan OOGO/LEA ten behoeve van het Integraal overleg over de visie op onderwijs van de gemeente Epe en de daarbij passende huisvesting.
- Vertegenwoordiging van de school in het comité Internationale Betrekkingen van de gemeente Epe.
- Vertegenwoordiging van de school in de Clean Tech regio.
- Als school vertegenwoordigd bij de 4 Mei herdenking.

2.4.9 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Al een groot aantal jaren neemt de RSG N.O.-Veluwe de verantwoordelijkheid om maatschappelijk verantwoord te ondernemen. Dat doen we door een arbeidsplaats te bieden aan mensen die met afstand tot de arbeidsmarkt functioneren via een inleenconstructie vanuit de instanties die uitvoering geven aan de WSW en de WIW. Het gaat om vier mensen, totaal voor 3,5 FTE. Twee vanuit WSW (2 FTE) en twee vanuit WIW (1,5 FTE). Daarnaast bieden wij stageplekken aan voor asielzoekers op onze school. De RSG is daarnaast een betrokken en actief lid van Epe Scoort, een lokale samenwerking onder werkgevers om mensen die verder weg staan tot de arbeidsmarkt een passend stage of werkplek te bieden.

Een steeds groener wordende RSG

In 2018 hebben onze zonnepanelen een reductie van 20% in stroomgebruik gerealiseerd. Daarnaast is er gekozen de verlichting in de school via ledverlichting te laten plaatsvinden. Door middel van Vega-Friday brengen we onze leerlingen in aanraking met gezonde en verantwoorde voeding. Een en ander vindt plaats vanuit de expertgroep gezonde school en de catering. Daarnaast zijn er nu twee waterpunten in de school geplaatst om leerlingen te stimuleren meer water te drinken uit een eigen bidon.



Onderwijskundig hebben wij het project Ecoseek geadopteerd. Langs deze weg leveren leerlingen een bijdrage aan het verduurzamen van hun leefomgeving. Dit heeft in 2018 geresulteerd in een vlindertuin, een ecologisch-weekend en het splitsen van afval.

RSG maatschappelijk actief

Het is van belang dat leerlingen zich bewust zijn van de samenleving om hun heen en daar ook een steentje aan willen bijdragen. Betrokkenheid bij de ander (of de zwakke) is een prachtige boodschap, maar soms

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

lastig te realiseren in onze huidige samenleving. De RSG kiest er bewust voor leerlingen uit te dagen zich maatschappelijk te oriënteren om de samenleving werkelijk te leren kennen.

Vanzelfsprekend is en blijft de RSG betrokken bij vele lokale en regionale activiteiten zoals:

- Debattenwedstrijd voor het openbaar onderwijs
- Uitwisselingen met de partnergemeente Gronau (D),
- Speeddaten met bedrijven en instellingen
- De 4 mei herdenking
- Midnight Politics
- Week van de techniek met het basisonderwijs
- Samenwerking met buurtcoaches en Koppel
- Epe scoort, met focus op afstand tot de arbeidsmarkt
- Roefelen in de gemeente Epe
- Exposities bij Kollektief Eper Kunstenaars (KEK)

2.4.10 Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het aantal leerlingen in 2018 is licht gekrompen. Actief beleid is en blijft noodzakelijk om zorg te dragen voor specifieke bekwaamheden en bevoegdheden. Een deel van de formatie is uitgegeven op basis van tijdelijke beschikbaarheid, daardoor ontstaat een flexibele schil die mogelijk maakt de problematiek te vertragen en te beïnvloeden. In 2018 is gebruikt gemaakt van de flexibele schil om gedwongen ontslagen te voorkomen.

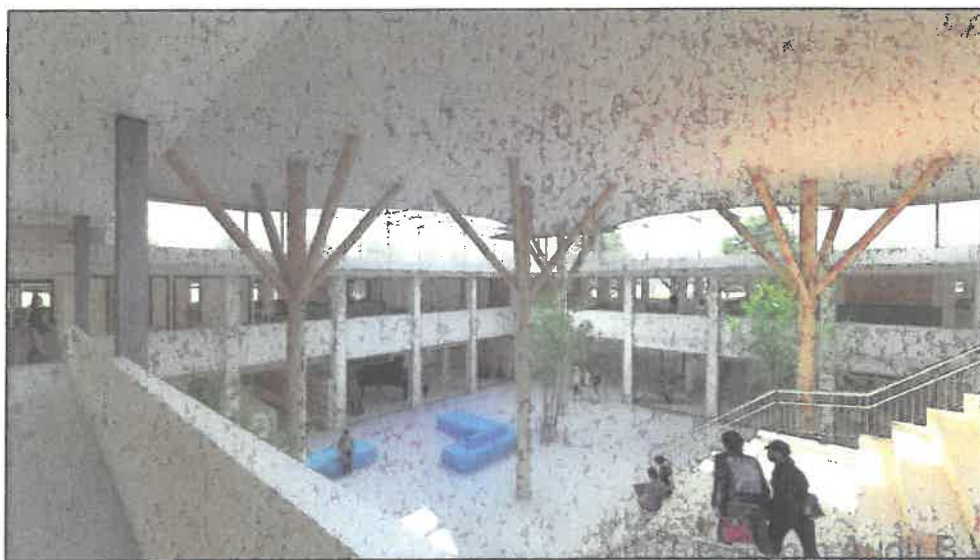
In 2018 heeft informeel overleg plaatsgevonden met de vakorganisaties om met elkaar van gedachten te wisselen over de aanstaande krimp in de regio en de kansen die duurzame samenwerking hierbij kan bieden. Met de vakorganisaties is afgesproken de komende jaren informeel van gedachten te blijven wisselen hierover.

Ontslag kan ook om andere redenen dan formatieve plaatsvinden. Ontslag wegens verminderde of veranderde arbeidsgeschiktheid levert ook formatieve risico's op in de zin van uitkeringsverhaal nadat instroom in WIA/WGA/WW heeft plaatsgevonden.

Op basis van de Wet Verbetering Poortwachter en ook vanuit goed werkgeverschap streeft de school naar zo snel mogelijke re-integratie in het eigen werk. Zo nodig wordt ook ingezet op en ondersteuning verleend bij omscholing en/of het zoeken naar ander, meer passend werk.

2.4.11 Afhandeling van klachten

In 2018 zijn er geen formele klachten geweest.



17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden.

3. Financiële Informatie

3.1 Inleiding

De financiële informatie bestaat uit twee delen, te weten de financiële verantwoording en de jaarrekening.

De financiële verantwoording bestaat uit:

- De continuïteitsparagraaf.
 - o Balans 2016 – 2023.
 - o Staat van Baten en Lasten 2016 – 2023.
 - o Risicoanalyse.
 - o Treasurybeleid.
- Analyse van de realisatie 2018.
 - o Realisatie 2018 versus begroting 2018.
 - o Realisatie 2018 versus realisatie 2017.
- Verantwoording middelen Samenwerkingsverband 2505.
- Verantwoording middelen Prestatiebox.

3.2 Financiële verantwoording.

3.2.1 de Continuïteitsparagraaf.

Kengetallen	2018		2019	2020	2021	2022	2023
	totaal	flexibel	totaal	totaal	totaal	totaal	totaal
Personele bezetting	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE
Directie	1,3	0,3	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend Personeel	93,8	15,9	89,6	82,7	80,3	78,8	74,7
Onderwijs Ondersteunend Personeel	20,8	4,8	19,2	17,8	16,3	16,3	16,3
Totaal	115,9	21,0	109,8	101,5	97,6	96,1	92,0
	FTE	%					
flexibele schil OP	15,9	17,0%					
flexibele schil OOP	4,8	23,1%					

De omvang van de school in relatie tot het brede onderwijsaanbod legt een continue druk op de financiële middelen. Om de te verwachten krimp op te vangen en het brede aanbod overeind te houden is het noodzakelijk om het aantal fte's terug te dringen. De invoering van RSG-GO zal naar verwachting een belangrijke bijdrage leveren om dit doel te realiseren, als instrument om het onderwijs te flexibiliseren en de onderwijsorganisatie daarmee minder gebonden is aan het huidige leerstof-jaarklassen- model.

De flexibele schil OOP heeft voornamelijk te maken met het ziekteverzuim binnen deze functiecategorie.

De flexibele schil OP lijkt voornamelijk voldoende om de komende krimp kwantitatief op te vangen.

Leerlingenaantal	2018	2019	2020	2021	2022
1 oktober (t-1)	1.104	1.097	1.094	1.095	1.075

Met ingang van het schooljaar 2019/2020 zal de demografische krimp in de regio Epe voor het eerst gevolgen hebben voor het leerlingaantal van de scholengemeenschap.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

pagina 38

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

3.2.1.1. Balans 2016 – 2023.

Balans per 31 december	Realisatie 2016 €	Realisatie 2017 €	Realisatie 2018 €	Begroting 2019 €	Prognose 2020 €	Prognose 2021 €	Prognose 2022 €	Prognose 2023 €
Activa								
<i>Vaste Activa</i>								
1.1.2 MVA Gebouw en Terrein	1.300.836	1.343.025	1.264.140	1.618.765	1.833.275	1.717.238	1.590.620	1.699.621
1.1.2 MVA Inventaris en Apparatuur	619.368	542.810	502.004	783.860	1.017.983	950.246	834.753	732.224
totaal Vaste Activa	1.920.205	1.885.836	1.766.144	2.402.625	2.851.258	2.667.484	2.425.373	2.431.845
<i>Vlottende Activa</i>								
1.2.1 Voorraden	6.164	5.273	6.741	6.741	6.741	6.741	6.741	6.741
1.2.2 Vorderingen	354.898	226.675	583.846	583.846	583.846	583.846	583.846	583.846
1.2.4 Liquide Middelen	885.841	1.194.448	1.171.404	1.280.107	1.520.944	1.745.136	2.030.296	2.070.967
totaal Vlottende Activa	1.246.903	1.426.396	1.761.991	1.870.694	2.111.531	2.335.723	2.620.883	2.661.554
Totaal Activa	3.167.108	3.312.232	3.528.135	4.273.319	4.962.789	5.003.207	5.046.256	5.093.399
Passiva								
<i>Eigen Vermogen</i>								
2.1 Eigen Vermogen	2.017.124,43	1.955.015	2.043.336	2.101.171	2.144.309	2.187.694	2.234.515	2.277.035
<i>Voorzieningen</i>								
2.2 Voorzieningen	213.498,78	251.595	275.097	283.340	279.672	276.706	272.934	277.567
<i>Schulden</i>								
2.3 Langlopende Schulden	0	0	0	620.000	1.210.000	1.150.000	1.090.000	1.030.000
2.4 Kortlopende Schulden	936.484,35	1.105.622	1.209.703	1.268.808	1.328.808	1.388.807	1.448.807	1.508.797
Totaal Passiva	3.167.108	3.312.232	3.528.135	4.273.319	4.962.789	5.003.207	5.046.256	5.093.399
Mutaties in het Eigen Vermogen	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Reserves Publiek	1.786.142	1.742.645	1.856.439	1.926.962	1.980.678	2.034.368	2.091.494	2.144.206
Reserves Privaat	230.983	212.370	186.896	174.209	163.631	153.326	143.021	132.829

Toelichting Balans.

Basis voor het bepalen van de balanspositie over de jaren 2019 t/m 2021 is de balans per 31 december 2018. De balansmutaties in de materiële vaste activa, de liquide middelen, het eigen vermogen en de voorzieningen zijn op basis van de meerjarenprognose, zoals deze door het bestuur in haar vergadering van 26 november 2018 is vastgesteld.

Financieringsstructuur.

Alle besteedbare middelen zijn in liquide vorm aanwezig. De saldi van de bankrekeningen zijn direct en zonder kosten opneembaar.

Huisvestingsbeleid.

Op basis van het meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks, bij het opstellen van de begroting, vastgesteld welke activiteiten uit het plan worden uitgevoerd. Hierbij wordt een relatie gelegd tussen noodzaak, wenselijkheid en de beschikbare financiële middelen. Duidelijk is dat het, om financiële redenen, niet mogelijk is om het totale meerjarenonderhoudsplan op de lange termijn uit te voeren. De gemeente Epe heeft een bedrag van 4,7 miljoen euro beschikbaar gesteld voor de renovatie van het oude gedeelte van het gebouw. De voorbereidingen voor de verbouwing zijn in volle gang, de verwachte opleverdatum is september 2020.

Mutaties in het Eigen Vermogen.

Het saldo van de exploitatierekening komt ten gunste van het Eigen Vermogen.

Kengetallen.

Financiële Kengetallen		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	sign.waarde inspectie
Liquiditeit	STOVONOV	1,33	1,29	1,46	1,47	1,59	1,67	1,81	1,80	0,75
	landelijk gemiddelde	1,95	2,10							
Rentabiliteit	STOVONOV	-2,7%	-0,6%	0,8%	0,5%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0
	landelijk gemiddelde	0,0%	0,7%							
Solvabiliteit	STOVONOV	70,4%	66,6%	65,7%	55,6%	48,8%	49,0%	49,7%	50,4%	30,0%
	landelijk gemiddelde	64,0%	64,0%							
Weerstandsvermogen	STOVONOV	19,8%	18,1%	18,3%	19,1%	19,9%	20,5%	21,1%	22,2%	
	landelijk gemiddelde	25,7%	25,5%							
Huisvestingsratio	STOVONOV	6,2%	5,9%	5,6%	5,9%	6,2%	6,3%	6,3%	6,5%	

Budget beheer

Liquiditeit (vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva): Dit geeft een eventuele overliquiditeit in beeld, meer beschikbare middelen dan nodig om de lopende verplichtingen te kunnen voldoen. De liquiditeit daalt in 2017 maar is voldoende. De inspectie hanteert in haar rol als financieel toezichthouder een minimale grens aan van 0,75.

Rentabiliteit (exploitatieresultaat gedeeld door de totale baten): geeft aan in welke mate de baten en lasten van een instelling met elkaar in evenwicht zijn. De onderwijsinspectie hanteert in haar rol als financieel toezichthouder de volgende grenzen.

3-jarig minimaal 0

2-jarig minimaal -0,05

1-jarig minimaal -0,10

Vermogensbeheer

De solvabiliteit (het eigen vermogen plus de voorzieningen gedeeld door het balanstotaal): brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen van de instelling schulden staan.

De inspectie hanteert een ondergrens van 60 %, de solvabiliteit van de stichting is goed. Ook hier is de druk die de investeringen in de vaste activa met zich meebrengt zichtbaar omdat het balanstotaal harder groeit dan het eigen vermogen.

Het weerstandsvermogen: Het weerstandsvermogen van de stichting is goed te noemen in relatie tot de risicoanalyse van de stichting. Traditioneel wordt in het voortgezet onderwijs een norm van minimaal 20 % gehanteerd, deze norm stamt uit de tijd dat er in het onderwijsveld nauwelijks risicoanalyses werden gehouden. Een risicoanalyse houdt rekening met de specifieke situatie van een organisatie. Uitgaande van de laatst gehouden risicoanalyse is de norm voor onze school 12,3 % per 31 december 2016. De inspectie hanteert in haar rol als financieel toezichthouder een minimale grens aan van 5 %.

Huisvestingsratio

Met ingang van het verslagjaar 2015 hanteert de onderwijsinspectie in haar rol als financieel toezichthouder een norm voor de huisvestingslasten. De huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen)/totale lasten) moet minimaal 0,1 zijn. Deze norm wordt door de stichting niet gehaald, dit heeft te maken met het feit dat het meerjarig onderhoud wordt geactiveerd en er geen dotatie aan een voorziening groot onderhoud plaatsvindt.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

pagina 40

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3.2.1.2 Staat van Baten en Lasten 2016 – 2023.

Exploitatie	Realisatie 2016 €	Realisatie 2017 €	Realisatie 2018 €	Begroting 2019 €	Prognose 2020 €	Prognose 2021 €	Prognose 2022 €	Prognose 2023 €
Baten								
3.1 Rijksbijdrage	9.756.546	10.342.783	10.739.053	10.604.961	10.377.914	10.241.419	10.178.942	9.860.879
3.2 Overige overheidsbijdrage	86.289	81.485	78.918	75.425	75.425	75.425	75.425	75.425
3.5 Overige baten	340.653	353.495	366.283	333.159	333.783	334.495	321.687	315.477
Totaal Baten	10.183.488	10.777.763	11.184.253	11.013.545	10.787.122	10.651.339	10.576.054	10.251.781
Lasten								
4.1 Personeelslasten	8.421.948	8.709.581	8.910.060	8.963.733	8.697.198	8.561.068	8.495.680	8.194.164
4.2 Afschrijving	297.626	319.344	278.374	286.869	326.367	329.319	321.922	315.720
4.3 Huisvestingslasten	557.746	539.369	519.874	529.134	529.134	529.134	529.134	529.134
4.4 Overige Lasten	1.185.754	1.270.043	1.385.993	1.161.174	1.163.165	1.163.273	1.159.097	1.148.603
Totaal Lasten	10.463.074	10.838.336	11.094.301	10.940.910	10.715.864	10.582.794	10.505.833	10.187.621
Saldo Baten en Lasten	-279.586	-60.573	89.952	72.635	71.258	68.545	70.221	64.160
6 Financiële Baten en Lasten	1.444	-1.536	-1.631	-14.800	-28.120	-25.160	-23.400	-21.640
Netto Resultaat	-278.142	-62.109	88.321	57.835	43.138	43.385	46.821	42.520

Toelichting Baten en Lasten.

3.1 Rijksbijdrage.

In september 2018 heeft de minister van OC&W aangegeven hoe de uitwerking van de vereenvoudiging van de bekostiging plaatsvindt. Met ingang van het kalenderjaar 2021 wordt de lumpsum vergoeding gefaseerd teruggebracht. De verwachting is dat er nog een aanpassing gaat plaatsvinden voor kleine scholen. In de prognose van 2021 is met de vereenvoudiging rekening gehouden.

De rijksmiddelen van het Samenwerkingsverband 2505 worden gefaseerd teruggebracht, in 2019 is er eerst nog een stijging van 2 % in de jaren daarna is er een jaarlijkse daling van 9 % verwerkt in de prognose.

4.1 personele lasten.

De loonstijging per 1 juni 2019 is verwerkt in de begroting. Het is nog niet bekend of het ministerie van OC&W deze stijging compenseert. De verwachting is dat dit, in ieder geval voor een deel, wel zo is. De loonstijging is 2,35 % de doorberekende compensatie door het ministerie is 1,85 %.

4.2 Afschrijvingslasten.

Een deel van de investering in de renovatie komt voor rekening van het schoolbestuur. De berekening hiervan is op basis van het convenant tussen de VNG, de VO-Raad en het ministerie. De investeringen zijn meegenomen in de begroting. Hierdoor stijgen de afschrijvingslasten. De verwachting is dat een deel van de lasten worden gecompenseerd door lagere kosten voor de huisvesting. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden.

6.financiële baten en lasten.

Voor de investering in de renovatie zal vreemd geld moeten worden aangetrokken, met de rentelasten voor deze lening is rekening gehouden in de begroting.

Exploitatie	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Begroting 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Baten								
3.1 Rijksbijdrage	95,8%	96,0%	96,0%	96,3%	96,2%	96,2%	96,2%	96,2%
3.2 Overige overheidsbijdrage	0,8%	0,8%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
3.5 Overige baten	3,3%	3,3%	3,3%	3,0%	3,1%	3,1%	3,0%	3,1%
Totaal Baten	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Lasten								
4.1 Personeelslasten	80,5%	80,4%	80,3%	81,9%	81,2%	80,9%	80,9%	80,4%
4.2 Afschrijving	2,8%	2,9%	2,5%	2,6%	3,0%	3,1%	3,1%	3,1%
4.3 Huisvestingslasten	5,3%	5,0%	4,7%	4,8%	4,9%	5,0%	5,0%	5,2%
4.4 Overige Lasten	11,3%	11,7%	12,5%	10,6%	10,9%	11,0%	11,0%	11,3%
Totaal Lasten	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Er is als staat waarop onze verklaring d.d.

17 JUN 2019

betrokking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

3.2.1.3 Risicoanalyse.

In november 2016 heeft er een uitgebreide risicoanalyse plaatsgevonden, hierbij waren leden van het bestuur, van de schoolleiding, de staf en de medezeggenschapsraad betrokken. Naar aanleiding van een workshop en een tweetal gesprekken heeft deze analyse tot de volgende risico's voor de stichting geleid.

- Leerlingfluctuatie	70 %
- Strategische personeelsplanning	30 %
- Duurzame inzet personeel	70 %
- Verouderd pand	50 %
- ICT infrastructuur	50 %
- Externe omgeving/samenwerking externe partijen	70 %
- Samenwerkingsverband	50 %

Met behulp van de Monte Carlo methode leidt dit tot een gewenst eigen vermogen van € 1.251.000.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Het bestuur zet in op een versterking van de planning en controlcyclus om zo gedurende het jaar in te kunnen spelen op de ontwikkelingen op financieel terrein. Door middel van maandrapportages wordt het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële stand van zaken. Hierdoor zijn de tekorten in 2016 en 2017 omgezet in een overschot in 2018. Met de breedte van het aanbod en een teruglopend leerlingaantal blijft het schoolbestuur kwetsbaar.

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en direct opeisbaar. Het bestuur van de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2016.

3.2.1.4 Treasury Beleid

Treasurystatuut

In de vergadering van 12 juni 2017 heeft het bestuur het herziene treasurystatuut vastgesteld. De regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vormt de basis voor dit statuut.

Bankrekeningen.

Alle financiële middelen zijn ondergebracht op een, direct opeisbare, spaarrekening bij de Rabobank Noord Veluwe. Jaarlijks wordt er bij het opstellen van de begroting, een risico inventarisatie gemaakt welke de basis vormt voor het liquiditeitsbeheer op langere termijn.

Derivaten.

In het treasurystatuut 2017 heeft het bestuur vastgelegd dat de aanschaf van derivaten niet is toegestaan. Er zijn geen derivaten aanwezig.

Beleid beleggen en belenen.

In het treasurystatuut 2017 is vastgelegd dat de treasurycommissie jaarlijks bijeenkomt. Dit overleg heeft in het voorjaar van 2017 plaatsgevonden. Het bestuur is geadviseerd om, gelet op de huidige rentestand, na het vrijkomen van de obligatielening geen nieuwe obligatielening aan te gaan.

3.2.1.5 Gebeurtenissen na balansdatum.

Inleiding.

De openbare schoolbesturen Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe, stichting Regionale Scholengemeenschap Slingerbos / Levant en de stichting Proo, hebben het besluit genomen tot een bestuurlijke samenwerking per 1 april 2019. De acht betrokken gemeenteraden hebben hiertoe instemming verleend.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

pagina 42

17 JUN 2019

betrokking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Vormgeving.

De onderwijsbesturen zijn van mening dat het openbaar primair onderwijs en het voortgezet onderwijs in de regio nu en in de toekomst het beste tot zijn recht komt door een intensieve samenwerking aan te gaan die wordt vormgegeven door het oprichten van een zogenaamde onderwijsgroep. De drie openbare schoolbesturen worden ondergebracht in een Holding-stichting. De drie afzonderlijke stichtingen blijven autonoom waarbij hun bestuur zal bestaan uit een College van Bestuur, namelijk de stichting Aurora Onderwijsgroep. Binnen deze stichting wordt een Raad van Toezicht ingesteld.

Financiën.

De genoemde stichtingen blijven autonoom. Dat betekent dat de geldstromen gescheiden blijven. Eventuele financiële tekorten bij een van de stichtingen kunnen niet voor rekening komen van een andere stichting behorende bij de holding-stichting.

3.2.2 Analyse van de realisatie 2018.

De vraag in hoeverre de realisatie afwijkt van de begroting en de realisatie van voorgaand jaar is om een tweetal redenen relevant:

- Heeft het verschil een duidelijke verklaring en was deze te voorzien.
- Heeft het verschil een tijdelijk of een structureel karakter.

De analyse vindt plaats op Jaarrekening jaarrekeningniveau, afwijkingen groter dan 5 % (zowel plus als min) worden geanalyseerd.

3.2.2.1 Realisatie 2018 versus begroting 2018.

Realisatie 2018 versus Begroting 2018	Realisatie 2018	Begroting 2018	Saldo	Afwijking
311 Rijksbijdrage lumpsum	9.177.878	8.956.228	221.650	
312 Rijksbijdrage overige	818.715	743.407	75.307	
313 Rijksbijdrage SWV	742.460	401.145	341.315	
31 Totaal Rijksbijdrage	10.739.053	10.100.780	638.273	6,32%
322 Gemeentelijke Bijdrage	78.918	76.800	2.118	
32 totaal overige Overheidsbijdrage	78.918	76.800	2.118	2,76%
351 Medegebruik	4.031	7.000	-2.969	
352 Detachering	28.490	32.071	-3.581	
355 Ouderbijdrage	288.516	291.257	-2.740	
356 Overige	45.245	21.638	23.607	
35 Totaal Overige Baten	366.283	351.966	14.317	4,07%
3 totaal Baten	11.184.253	10.529.546	654.707	6,22%
411 Lonen en Salarissen	8.482.459	7.962.038	520.421	
412 Overige personele lasten	584.849	530.936	53.913	
413 Uitkeringen	-157.247	-32.183	-125.065	
41 Totaal Lonen en Salarissen	8.910.060	8.460.792	449.269	5,31%
422 Afschrijving MVA	278.374	286.597	-8.223	
42 totaal Afschrijving	278.374	286.597	-8.223	-2,87%
431 Huur	105.283	107.393	-2.110	
432 Verzekering	13.912	18.300	-4.388	
433 Onderhoud	68.609	85.979	-17.371	
434 Energie en Water	89.450	90.500	-1.050	
435 Schoonmaakonderhoud	194.711	183.000	11.711	
436 Heffingen	44.560	48.932	-4.371	
437 Overige	3.349	5.000	-1.651	
43 totaal Huisvesting	519.874	539.104	-19.230	-3,57%
441 Administratie en Beheer	241.404	243.392	-1.989	
442 Inventaris,Apparatuur, leerm.	746.485	645.724	100.761	
444 Overige	398.105	294.308	103.797	
44 totaal Overige Lasten	1.385.993	1.183.424	202.570	17,12%
4 Totaal Lasten	11.094.302	10.469.916	624.385	5,96%
6 financiële baten en lasten	-1.631	-1.800	169	
Exploitatiesaldo	88.320	57.830	30.491	

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

31 Rijksbijdrage.

De loonstijging per 1 juni 2018, voortkomend uit de Cao 2018/2019, heeft geleid tot een structurele verhoging van de GPL-bedragen door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

De vergoedingen voor de Leermiddelen en de Prestatiebox zijn voor meerdere jaren vastgesteld, deze middelen zijn in de begroting meegenomen. De overige middelen binnen de overige Rijksbijdrage zijn incidenteel en dus niet begroot.

De verhoging van de rijksmiddelen voor het Samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot. Dit heeft twee redenen:

- Binnen het samenwerkingsverband zijn tijdelijk extra middelen beschikbaar voor lichte ondersteuning. Deze zijn incidenteel voor de jaren 2018 en 2019 daarna lopen de middelen met 9 % per jaar terug.
- De juridische structuur van het Samenwerkingsverband 2505 is een coöperatie, het exploitatiesaldo over het betreffende jaar wordt verdeeld over de schoolbesturen. Voor 2018 is dit een bedrag van € 80.000. Dit is structureel echter de hoogte van het bedrag is niet voorspelbaar en kan zowel positief als negatief zijn.

41 Lonen en Salarissen.

Op basis van de cao-vo 2018/2019 zijn de lonen per 1 juni verhoogd en is er in oktober 2018 een eenmalige toelage uitgekeerd, hierdoor zijn de loonkosten gestegen ten opzichte van de begroting. Deze verhoging wordt gedekt uit de eerder gemelde verhoging van de rijksvergoeding.

De uitkering van de verzuimverzekering, is niet begroot.

In verband met het hoge ziekteverzuim waren de kosten voor arbo en externe advisering hoger dan begroot.

44 Overige middel

De bezuinigingsoperatie op de leermiddelen is maar ten dele gelukt, de begroting is op dit punt met € 40.000 overschreden. Door de stijgende kosten van de leermiddelen lijkt deze overschrijding structureel.

De kosten voor zorgleerlingen zijn hoger dan begroot, voor een deel komt dit door een afrekening over de jaren voor 2018. Deze kosten zijn incidenteel. De overschrijding bedraagt € 23.000.

De kosten voor onderhoud van inventaris zijn hoger uitgevallen dan begroot.

In het schooljaar 2020/2021 wordt gestart met het onderwijsconcept Kunskapskolan, de voorbereidingskosten hiervoor zijn niet in de begroting opgenomen.

De overschrijding op de post 444 wordt voor driekwart veroorzaakt door kosten die worden betaald uit de extra ontvangen rijksmiddelen. Deze zijn evenals de inkomsten op dit punt niet begroot.

De overige 25 % houden verband met de kosten die zijn gemaakt voor de bestuurlijke samenwerking met de stichting :Proo en de stichting Slingerbos/Levant.

3.2.2.2 Realisatie 2018 versus realisatie 2017.

Realisatie 2018 versus Realisatie 2017	Realisatie 2018	Realisatie 2017	Saldo	Afwijking
311 Rijksbijdrage lumpsum	9.177.878	9.052.904	124.973	
312 Rijksbijdrage overige	818.715	799.798	18.917	
313 Rijksbijdrage SWV	742.460	490.081	252.379	
31 Totaal Rijksbijdrage	10.739.053	10.342.783	396.270	3,83%
322 Gemeentelijke Bijdrage	78.918	81.485	-2.567	
32 totaal overige Overheidsbijdrage	78.918	81.485	-2.567	-3,15%
351 Medegebruik	4.031	6.266	-2.235	
352 Detachering	28.490	38.559	-10.069	
355 Ouderbijdrage	288.516	266.672	21.844	
356 Overige	45.245	41.999	3.247	
35 Totaal Overige Baten	366.283	353.495	12.788	3,62%
3 totaal Baten	11.184.253	10.777.763	406.490	3,77%
411 Lonen en Salarissen	8.482.459	8.345.272	137.187	
412 Overige personele lasten	584.849	611.289	-26.440	
413 Uitkeringen	-157.247	-246.980	89.733	
41 Totaal Lonen en Salarissen	8.910.060	8.709.581	200.480	2,30%
422 Afschrijving MVA	278.374	319.344	-40.970	
42 totaal Afschrijving	278.374	319.344	-40.970	-12,83%
431 Huur	105.283	105.857	-575	
432 Verzekering	13.912	17.315	-3.403	
433 Onderhoud	68.609	85.175	-16.567	
434 Energie en Water	89.450	89.439	11	
435 Schoonmaakonderhoud	194.711	185.880	8.831	
436 Heffingen	44.560	50.804	-6.244	
437 Overige	3.349	4.898	-1.549	
43 totaal Huisvesting	519.874	539.369	-19.494	-3,61%
441 Administratie en Beheer	241.404	210.980	30.423	
442 Inventaris, Apparatuur, leermiddel	746.485	707.926	38.559	
444 Overige	398.105	351.137	46.968	
44 totaal Overige Lasten	1.385.993	1.270.043	115.950	9,13%
4 Totaal Lasten	11.094.302	10.838.336	255.965	2,36%
6 financiële baten en lasten	-1.631	-1.800	169	
Exploitatiesaldo	88.320	-62.373	150.694	

42 Afschrijving.

In 2016 is de economische levensduur van de inventaris vaklokalen teruggebracht van 15 naar 10 jaar. Hierdoor waren in 2016 en 2017 de afschrijvingslasten hoger dan gemiddeld.

44 Overige lasten.

441 Administratie en Beheer, de kosten voor ICT licenties zijn hoger dan in 2017, in de begroting van 2018 is hiermee rekening gehouden, deze kosten zijn structureel. De kopieerkosten zijn voor het eerst sinds jaren gestegen. De verwachting is dat dit incidenteel is, per 1 mei 2019 loopt het huidige contract af, het nieuwe contract is gunstiger dan het oude. Ook zal het kopieergedrag aangescherpt worden.

442 Inventaris, Apparatuur en leermiddelen, in 2018 is voor het eerst geïnvesteerd in de voorbereiding voor Kunskapskolan in het kader van RSG GO. De kosten hiervan zijn voornamelijk scholingsactiviteiten die dan ook vanuit dit budget worden gerealiseerd. De kosten in 2018 bedragen € 15.000 dit loopt op naar € 30.000 in de komende twee jaar. De onderhoudskosten voor inventaris zijn in 2018 hoger dan in 2017. Hoewel incidenteel onderhoud zich niet laat voorspellen is de verwachting dat dit incidenteel is.

De materiële kosten voor de samenwerking met het van Kinsbergencollege is hoger dan vorig jaar, dit houdt verband met het aantal deelnemende leerlingen, hier staat rijksvergoeding tegenover.

444 overige. De kosten voor het busvervoer van de leerlingen uit Elburg zijn in 2018 hoger dan in 2017, dit hangt samen met het leerlingaantal. De kosten voor Werkweken en Excursies zijn hoger dan in 2017 dit houdt eveneens verband met het aantal leerlingen en de verdeling over de leerjaren, hier staat ouderbijdrage tegenover.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring pagina 45

17 JUN 2019

betrokking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

3.3. Verantwoording externe middelen

3.3.1 Verantwoording middelen Samenwerkingsverband 2505

Verantwoording Rijksmiddelen SWV 2505

Ontvangen in 2018	742.460
Verkleinen klassen 1 en 2 vmbo	182.034
Lesmateriaal en Instructie	39.837
Expertise ondersteuningsstructuur	110.791
Ondersteuningsstructuur	330.837
	663.500
Saldo	78.960

In 2018 is een totale vergoeding ontvangen van € 742.460 hiervan is € 80.000 incidenteel zijnde de afrekening over het kalenderjaar 2018.

Verkleinen klassen 1 en 2 vmbo: Er is gekozen voor kleine groepen in klas 1 en 2 van het VMBO. Hiervoor zijn er twee extra groepen gecreëerd, zijn de 2 groepen $\times 32/25 = 2,56$ fte.

Lesmateriaal en instructie: dit zijn de kosten voor het testen van leerlingen, leermiddelen, etc.

Expertise ondersteuningsstructuur: kosten voor dyslexie en dyscalculie en onderwijsassistenten.

Ondersteuningsstructuur: kosten voor het Pluspunt en de aansturing vanuit de schoolleiding.

3.3.2 Verantwoording middelen Prestatiebox.

Verantwoording Prestatieboxmiddelen

Ontvangen in 2018	328.335
Ambitie 1: uitagend onderwijs	73.914
Ambitie 3: Brede Vorming	37.985
Ambitie 4: Partnerschap in de Regio	25.963
Ambitie 5: Scholen als lerende organisatie	58.873
Ambitie 7: nieuwe verhouding in verantwoording en toezicht	1.570
	198.305
Saldo	130.030

Ambitie 1:

Diverse projecten binnen de teams waarvoor projecturen beschikbaar worden gesteld aan individuele docenten.

Ambitie 3:

Invoering van het onderwijsconcept RSG-GO met ingang van het schooljaar 2020/2021.

Ambitie 4:

De duurzame bestuurlijke samenwerking met de stichting Proo en de stichting RSG Slinberbos/Levant.

Ambitie 5:

De teamvoorzitters hebben gezamenlijk deelgenomen aan de basisopleiding schoolleider om hun deskundigheid te bevorderen.

Jonge docenten worden begeleid door een schoolopleider, hiervoor worden op projectbasis uren beschikbaar gesteld.

Ambitie 7:

De school wordt extern begeleid voor de ontwikkeling van kwaliteitszorg.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

pagina 46

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

3.3.3 Verantwoording middelen Technisch VMBO,

Voor het technisch Vmbo is in 2018 een bedrag ontvangen van € 4.698. De RSG N.O. -Veluwe start in samenwerking met het ROC Aventus in het schooljaar 2019/2020 een nieuwe MBO BOL 2/3 opleiding Smart Technology. Deze opleiding wordt door de RSG N.O> -Veluwe onder verantwoordelijkheid van ROC Aventus aangeboden. In 2018 is gestart met de ontwikkeling van het curriculum voor deze nieuwe opleiding, in nauwe samenwerking tussen ontwikkel-docenten van de RSG N.O> -Veluwe en docenten van ROC Aventus..

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Jaarrekening 2018

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe

A. Balans per 31 december 2018 (na verwerking resultaatsbestemming)

Activa	31 december 2018		31 december 2017	
	€	€	€	€
<u>Vaste Activa</u>				
1.1.2 Materiële Vaste Activa	1.766.144		1.885.836	
		1.766.144		1.885.836
<u>Viottende Activa</u>				
1.2.1 Voorraden	6.741		5.273	
1.2.2 Vorderingen	583.846		226.675	
1.2.4 Liquide Middelen	1.171.404		1.194.448	
		1.761.991		1.426.396
Totaal Activa		3.528.135		3.312.232
Passiva				
<u>Eigen Vermogen</u>				
2.1 Eigen Vermogen	2.043.336		1.955.015	
		2.043.336		1.955.015
<u>Voorzieningen</u>				
2.3 Voorzieningen	275.097		251.595	
		275.097		251.595
<u>Schulden</u>				
2.3 Langlopende Schulden				
2.4 Kortlopende Schulden	1.209.703		1.105.622	
		1.209.703		1.105.622
Totaal Passiva		3.528.135		3.312.232

B. Staat van Baten en Lasten over 2018

	Realisatie 2018		Begroting 2018		Realisatie 2017	
	€	€	€	€	€	€
<u>Baten</u>						
3.1 Rijksbijdrage	10.739.053		10.100.780		10.342.783	
3.2 Overige Overheidsbijdrage	78.918		76.800		81.485	
3.5 Overige Baten	366.283		351.966		353.495	
3 Totaal Baten		11.184.253		10.529.546		10.777.763
<u>Lasten</u>						
4.1 Personele lasten	8.910.060		8.460.792		8.709.581	
4.2 Afschrijving	278.374		286.597		319.344	
4.3 Huisvestingslasten	519.874		539.104		539.369	
4.4 Overige Lasten	1.385.993		1.183.424		1.270.043	
4 Totaal Lasten		11.094.301		10.469.916		10.838.336
Soldo Baten en Lasten		89.952		59.630		-60.573
6 Financiële Baten en Lasten		-1.631		-1.800		-1.536
Resultaat		88.321		57.830		-62.109
Resultaat na belastingen		88.321		57.830		-62.109
Netto Resultaat		88.321		57.830		-62.109

verdeling netto resultaat

	Realisatie 2018		Realisatie 2017	
	€	€	€	€
Netto Resultaat		88.321		-62.109
mutatie:				
Bestemmingsreserve Publiek	200.357		-30.972	
Bestemmingsreserve Privaat	-25.474		-18.612	
Algemene Reserve	-86.562		-12.525	
		88.321		-62.109

C. Kasstroomoverzicht 2018

	2018		2017	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	89.952		-60.573	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	278.374		319.344	
Mutaties Voorzieningen	23.502		38.096	
Verandering in vlottende middelen:				
Voorraden	-1.468		891	
Vorderingen	-357.171		128.223	
Schulden	104.081		169.138	
totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	137.269		595.119	
Ontvangen interest	120		188	
Betaalde interest	-1.751		-1.723	
totaal kasstroom uit operationele activiteiten		135.638		593.583
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in Materiële Vaste Activa	-158.682		-284.975	
desinvesteringen in Materiële Vaste Activa	0		0	
totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-158.682		-284.975
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>				
Mutatie effecten	0		0	
totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie Liquide Middelen		-23.044		308.608
Beginstand liquide middelen	1.194.448		885.840	
Mutatie liquide middelen	-23.044		308.608	
Eindstand liquide middelen		1.171.404		1.194.448

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2018

Algemeen.

De stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe is statutair gevestigd te Epe. De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De Stichting is opgericht op 1 augustus 2010, gevestigd te Epe, bestuursnummer 42529, brinnummer 13JO, Inschrijving Kamer van Koophandel 08226403.

Toegepaste standaarden.

De jaarrekening is opgesteld volgens de regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen bij een vermeerdering van het economisch potentieel. Samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond.

Grondslagen voor het gebruik van schattingen.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing en grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging.

Er hebben zich in 2018 geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingwijziging.

Er hebben zich in 2018 geen schattingswijzigingen voor gedaan.

Financiële instrumenten.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekte leningen en overige vorderingen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waarderverminderv verliezen.

Overige financiële verplichtingen.

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

Materiële Vaste Activa.

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De kostprijs van de activa die door de stichting in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de directe kosten van vervaardiging, de toeslagen voor indirecte productiekosten en de aan derden betaalde rente gedurende de periode van bouw en vervaardiging. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Afschrijving vindt plaats in maandelijkse termijnen volgend op de maand van aanschaf. De activeringsgrens is € 500.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Inventaris en apparatuur:	10 %
I.C.T. apparatuur:	12,5 % - 25 % - 33,3 %.
Gebouwen:	3,33 % - 4 % - 5 % - 6,67 % - 10 % - 16,67 %.

Vorderingen.

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inzetbaarheid van de vordering.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) regeling 'onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OC&W. Van deze regeling is geen gebruik gemaakt.

Vorderingen en effecten.

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële Instrumenten.

Eigen Vermogen.

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als een bestemmingsreserve. Indien

17 JUN 2019

betrokking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als een bestemmingsfonds.

Het eigen vermogen bestaat uit publieke en private middelen.

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht, na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst.

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst- en verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Voorzieningen.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen en onttrekkingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Voorziening Spaarverlof:

Een spaarsaldo van één medewerker voor het opnemen van verlof, een deel van het verlof is genoten in 2019.

Jubileumvoorziening.

Dit betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening Spaarsaldo LBP uren.

Op basis van de Cao VO hebben personeelsleden de mogelijkheid om de uren waar zij recht op hebben in het kader van het leeftijdsfase bewust personeelsbeleid te sparen om daar in een later stadium gebruik van te maken. De voorziening op opgebouwd per medewerker maal het aantal uren maal het individuele uurtarief.

Langlopende schulden.

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden.

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte rijksbijdragen) en nog te betalen bedragen inzake lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op de balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op de balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Verder wordt op de balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Pensioenregelingen personeel

Ultimo 2018 zijn er evenals ultimo 2017 geen verplichtingen waarvoor een pensioenvoorziening is opgenomen. De stichting heeft één pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan Het ABP. Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De vennootschap kent alleen een geïndexeerde middelloonregeling. De gemiddelde dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt over 2018 volgens opgave van het ABP 97 %. Op basis van de uitvoeringsovereenkomsten heeft de stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren bestaan uit veel kleine debiteuren. Er is een laag concentratieniveau en derhalve is het kredietrisico beperkt. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar punt 3 Financiële vaste activa en punt 5 Vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De onderneming heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Vordering.

In het kader van de overgang van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging heeft de st. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe een vordering welke bij opheffing van de school tot afrekening komt. Per 31 december 2018 bedraagt deze, niet in de balans opgenomen, langlopende vordering € 774.634. Zijnde nog te betalen: vakantie uitkering € 270.488 + bindingstoelage € 30.421 + loonheffing € 364.734 + pensioenpremie € 108.991.

Samenwerking met het van Kinsbergencollege in Elburg.

Met ingang van het schooljaar 2016/2017 heeft de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe een samenwerkingsovereenkomst met het van Kinsbergen College in Elburg (onderdeel van de stichting Openbaar Onderwijs Zwolle). Binnen deze samenwerking worden leerlingen uit Elburg vanaf klas 3 van het Vmbo K/B in de gelegenheid gesteld om zowel in Epe als in Elburg lessen te volgen. De praktijklessen en een klein aantal theorielessen worden in Epe verzorgd, de overige theorielessen in Elburg. De leerlingen zijn ingeschreven en vallen onder verantwoordelijkheid van de st. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe. Deze samenwerking past binnen artikel 25 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Claim oud personeelsleden samenwerkingsverband.

Meerdere personeelsleden van het voormalige Samenwerkingsverband SLAR hebben onder anderen de bestuurder van de stichting openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe, in zijn rol als toezichthouders bij SLAR, hoofdelijk aansprakelijk gesteld vanwege het feit dat deze personeelsleden bij de beëindiging van hun functie niet in aanmerking kwamen voor een bovenwettelijke WW-uitkering. SLAR bleek vanwege een weeffout in de wet- en regelgeving vanaf het begin in 2002 niet bij een daarvoor bestemde uitvoeringsorganisatie aangesloten te zijn. Het is op dit moment niet bekend hoeveel werknemers dit betreft en hoe hoog de claim zal zijn. De verwachting is dat deze claim in een procedure zal worden afgewezen.

Langdurige contracten

De stichting heeft de volgende langlopende contracten:

Naam	Activiteit	Looptijd tot	Jaarbedrag
Cabo	Personeels en salarisadministratie	31 december 2019	€ 28.445
Van Dijk Educatie	Levering lesmateriaal	31 juli 2021	€ 441.770
NOVON	Schoonmaak	31 augustus 2019	€ 179.405
Ricoh/Konica	Huur kopieermachines	30 april 2024	€ 17.950
Stichting Proo	Huur Nieuwe Wisselse School	1 september 2020	€ 22.632

Het contract met Ricoh is beëindigd per 1 mei 2019, met ingang van dezelfde datum is een huurovereenkomst afgesloten met de firma Konica met een looptijd van 60 maanden.

Opbrengstverantwoording.

Rijksbijdrage, overige overheidsbijdragen en –subsidies.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Financiële instrumenten, regeling beleggen en belenen.

Treasurystatuut

In de vergadering van 12 juni 2017 heeft het bestuur van de stichting het treasurystatuut vastgesteld. De regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010 van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vormt de basis voor dit statuut.

Bankrekeningen.

Alle financiële middelen zijn ondergebracht op een, direct opeisbare, spaarrekening bij de Rabobank Noord Veluwe. Jaarlijks wordt, bij het opstellen van de begroting, er een risico inventarisatie gemaakt welke de basis vormt voor het liquiditeitsbeheer op langere termijn.

Derivaten.

Op basis van het treasurystatuut 2016 is het niet toegestaan om te beleggen in derivaten, deze zijn dan ook niet aanwezig.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Inleiding.

De openbare schoolbesturen Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe, stichting Regionale Scholengemeenschap Slingerbos / Levant en de stichting Proo, hebben het besluit genomen tot een bestuurlijke samenwerking per 1 april 2019. De acht betrokken gemeenteraden hebben hiertoe instemming verleend.

Vormgeving.

De onderwijsbesturen zijn van mening dat het openbaar primair onderwijs en het voortgezet onderwijs in de regio nu en in de toekomst het beste tot zijn recht komt door een intensieve samenwerking aan te gaan die wordt vormgegeven door het oprichten van een zogenaamde onderwijsgroep. De drie openbare schoolbesturen worden ondergebracht in een Holding-stichting. De drie afzonderlijke stichting blijven autonoom waarbij hun bestuur zal bestaan uit één bestuur, namelijk de stichting Aurora Onderwijsgroep. Binnen deze stichting wordt een Raad van Toezicht ingesteld.

Financiën.

De genoemde stichtingen blijven autonoom. Dat betekent dat de geldstromen gescheiden blijven. Eventuele financiële tekorten bij een van de stichtingen kunnen niet voor rekening komen van een andere stichting behorende bij de holding-stichting.

Toelichting op de Balans

Materiële Vaste Activa

	1.1.2.1 Gebouwen en Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en Apparatuur	1.1.2 Totaal
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2018</u>			
Cumulatieve aanschafprijs	1.917.222	2.465.764	4.382.986
Cumulatieve afschrijving	574.197	1.922.954	2.497.151
Boekwaarde per 1 januari 2018	1.343.025	542.810	1.885.836
<u>Mutaties in 2018</u>			
Investering	24.634	134.048	158.682
Afschrijving	103.519	174.855	278.374
Mutaties in 2017	-78.885	-40.807	-119.692
<u>Stand per 31 december 2018</u>			
Cumulatieve aanschafprijs	1.941.856	2.599.813	4.541.669
Cumulatieve afschrijving	677.715	2.097.809	2.775.525
Boekwaarde per 31 december 2018	1.264.140	502.004	1.766.144

De balans per 1 januari 2018 wijkt af van de balans per 31 december 2017.

	1.1.2.3 Inventaris en Apparatuur		
	31 december 2017	1 januari 2018	verschil
	€	€	€
Cumulatieve aanschafprijs	1.801.746	2.465.764	664.018
Cumulatieve afschrijving	1.258.936	1.922.954	664.018
Boekwaarde per 1 januari 2018	542.810	542.810	0

In het kalenderjaar 2015 zijn de Materiële Vaste Activa beoordeeld, dit heeft geleid tot een wijziging in de activastaat en de financiële administratie. De aanpassing heeft er toe geleid dat er een verschil is tussen de jaarrekening en de balans in de financiële administratie met betrekking tot de cumulatieve waarden van de aanschafprijs en afschrijving. Deze omissie is in de boekwaarde per 1 januari 2018 rechtgezet.

In 2016 en 2017 is de afschrijvingstermijn voor een deel van de investeringen 'inventaris en apparatuur' verkort van 15 jaar naar 10 jaar. Hierdoor waren de afschrijvingslasten in deze jaren relatief hoog. De boekwaarde van de gebouwen en terreinen daalt omdat er, in het licht van de komende renovatie, zo min mogelijk wordt geïnvesteerd in het gebouw. Alleen de strikt noodzakelijke aanpassingen voor de instandhouding van het gebouw worden nog uitgevoerd.

Voorraden	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
1.2.1.1 Gebruiksgoederen	6.741	5.273
totaal Voorraden	6.741	5.273

Het gaat hier om leerlingenmateriaal, de voorraad daalt door middel van een jaarlijkse afschrijving. De ouders betalen een jaarlijkse bijdrage voor het gebruik van de middelen.

Vorderingen	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
1.2.2.1 Debiteuren	41.825	7.782
1.2.2.3 Overige overheden	53.465	17.603
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	100.626	71.568
1.2.2.13 Verstrekt voorschotten	9.596	15.106
1.2.2.15 Overlopende Activa	378.700	116.070
1.2.2.16 af: voorziening wegens oninbaarheid	-365	-1.454
Totaal Vorderingen	583.846	226.675
<i>Stand per 1 januari</i>	<i>1.454</i>	<i>7.592</i>
<i>Onttrekking</i>	<i>1.089</i>	<i>6.139</i>
<i>Dotatie</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
1.2.2.16 af: voorziening wegens oninbaarheid	365	1.454

De vordering op debiteuren is gestegen, dit houdt verband met de vordering op ouders in het kader van de aanschaf van de I-pads.

De vordering op de gemeente is gestegen in verband met een nog te ontvangen vergoeding voor de renovatie.

De stijging in de vooruitbetaalde kosten wordt veroorzaakt door een vooruit betaling aan Kunskapskolan over de eerste zeven maanden van 2019.

De stijging in de overlopende activa kent twee oorzaken, een vordering op SWV2505 over het vierde kwartaal en de afrekening 2018 en een vordering op de st. Proo en Slingerbos/Levant in verband met betaalde kosten ter voorbereiding van de samenwerking.

Liquide middelen	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	370	1.284
1.2.4.2 tegoeden op Bankrekeningen	1.171.034	1.193.164
Totaal Liquide Middelen	1.171.404	1.194.448

Alle liquide middelen staan bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar.

Eigen Vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene Reserve	1.669.462	88.321	-174.883	1.582.900
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	73.182	0	200.357	273.540
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	212.370	0	-25.474	186.896
2.1 Eigen Vermogen	1.955.015	88.321	0	2.043.336
<i>Uitsplitsing:</i>				
Reserve Personeel	73.182		-3.603	69.579
Reserve Samenwerkingsverband 2505			78.960	78.960
Reserve onderhoud gebouw			125.000	125.000
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	73.182	0	200.357	273.540
Reserve Schoolfonds	204.413		-25.960	178.453
Reserve Werkweken/Excursies	5.587		-1.149	4.438
Reserve Leerlingenraad	0		1.285	1.285
Reserve Internationalisering	2.370		-675	1.695
Reserve leerlingartikelen	0		1.025	1.025
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	212.370	0	-25.474	186.896

Bestemmingsreserves (Publiek).

Bestemmingsreserves (Publiek)	Saldo 1 januari	Dotatie	Onttrekking	Saldo 31 december
Reserve Personeel	73.182		3.603	69.579
Reserve Samenwerkingsverband 2505		78.960		78.960
Reserve onderhoud gebouw		125.000		125.000
Totaal	73.182	203.960	3.603	273.540

Vanuit de publieke middelen waren een drietal bestemmingsreserves gevormd.

Bestemmingsreserve personeel.

De bestemmingsreserve personeel betreft het spaarsaldo vanuit de oude Baporegeling. In verband met de komende pensionering van de medewerkers die hier recht op hebben zal het saldo in de komende jaren teruglopen.

Bestemmingsreserve samenwerkingsverband 2505.

De reserve Samenwerkingsverband 2505 wordt gevoed door het exploitatiesaldo van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband 2505 is een coöperatie en mag daarom geen reserve vormen. Het exploitatiesaldo wordt verdeeld over de deelnemende schoolbesturen.

Bestemmingsreserve onderhoud gebouw.

Bij het opstellen van de begroting 2018 is het verzoek tot aanpassing van de mediatheek afgewezen in verband met de komende renovatie. Besloten is om voor het bedrag van de aanvraag een bestemmingsreserve onderhoud gebouw te vormen. Deze bestemmingsreserve kan worden ingezet voor de renovatie van het gebouw.

Bestemmingsreserves (Privaat).

Bestemmingsreserves (Privaat)	Saldo 1 januari	Baten	Lasten	Saldo 31 december
Excursies en Werkweken	5.587	137.443	138.592	4.438
Leerlingenraad	0	3.248	1.964	1.285
Leerlingartikelen		6.933	5.907	1.025
Internationalisering	2.370	0	675	1.695
Schoolfonds	204.413	8.564	34.525	178.453
Totaal	212.370	156.188	181.662	186.896

Voor de bestemming van de ouderbijdrage zijn een vijftal bestemmingsreserves gevormd, te weten de reserve excursies/werkweken, de reserve leerlingenraad, de reserve internationalisering en de reserve schoolfonds.

Voor de besteding van de middelen en de besteding van de reserve schoolfonds zijn afspraken gemaakt met het bestuur en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, deze zijn vastgelegd in het overdrachtsdocument van de stichting Voorzieningen. De overige genoemde bestemmingsreserves worden gevoed vanuit het saldo baten en lasten voor de diverse onderdelen.

Voorzieningen	Stand per 01-01-2018	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Spaarverlof	6.660	0	0	0	6.660		6.660
2.2.1.4 Jubilea	86.879	4.757	13.817	0	77.819	1.380	76.439
2.2.1.7 Spaarsaldo LBP uren	158.056	76.229	43.667	0	190.618	15.000	175.618
2.2.1 Voorzieningen	251.595	80.986	57.484	0	275.097	16.380	258.717

De voorziening Jubileum gratificaties is opnieuw berekend, hierbij is rekening gehouden een jaarlijks opslagpercentage van 1 % en een disconteringsvoet van 2 %.

In de cao is de mogelijkheid opgenomen om de uren in het kader van het leeftijdsbewust personeelsbeleid te sparen, waarbij de spaarduur onbeperkt is. Op dit moment is het zo dat deze uren niet aansluitend aan het pensioen mogen worden opgenomen.

Kortlopende Schulden	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
2.4.8 Crediteuren	197.708	133.400
2.4.9 Belastingen en Premies Sociale Verzekeringen	364.734	362.564
2.4.10 Schulden terzake van Pensioenen	108.991	107.804
2.4.12 Overige kortlopende schulden	48.744	39.727
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	270.488	264.659
2.4.19 Overlopende Passiva	219.037	197.468
2.4 Kortlopende Schulden	1.209.703	1.105.622
Vooruitontvangen subsidies OC en W geoormerkt	43.356	28.401
Bindingstoelage	30.421	30.975
Accountantskosten	13.038	9.674
Overige	132.223	128.417
2.4.19 Overlopende Passiva	219.037	197.468

De vooruit ontvangen subsidies OC en W heeft betrekking op het doorstroomprogramma PO-VO (Via Talenta), hiervoor is in 2018 de tweede termijn ontvangen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	prestatie afgerond
doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO17059	20 december 2017	73.000	73.000	nee
Studieverlof	2018/2/942780	20 september 2018	42.003	42.003	nee
Studieverlof	2018/2/1023406	20 november 2018	-8.229	-8.229	nee
aanv.bekostiging technisch VMBO	2018/2/1035678	19 december 2018	4.698	4.698	nee

Het doorstroomprogramma PO/VO is een tweejarige subsidie voor Via Talenta in samenwerking met stichting Proo. Voor deze subsidie is de stichting kassiersschool.

Toelichting op de staat van Baten en Lasten

Rijksbijdragen	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.177.878	8.956.228	9.052.904
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	818.715	743.407	799.798
3.1.3.1 doorbetalen Rijksbijdrage SWV	742.460	401.145	490.081
3.1 Rijksbijdrage	10.739.053	10.100.780	10.342.783
<i>Uitsplitsing:</i>			
<i>Rijksbijdrage OCW personeel</i>	<i>7.950.777</i>	<i>7.747.810</i>	<i>7.824.244</i>
<i>Rijksbijdrage OCW Materieel</i>	<i>1.227.101</i>	<i>1.208.418</i>	<i>1.228.661</i>
<i>3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW</i>	<i>9.177.878</i>	<i>8.956.228</i>	<i>9.052.904</i>
<i>Uitsplitsing:</i>			
<i>Rijksbijdrage leermiddelen</i>	<i>352.719</i>	<i>347.200</i>	<i>347.200</i>
<i>Rijksbijdrage zij instromer</i>	<i>8.323</i>		
<i>Rijksbijdrage scholing Vmbo</i>	<i>49.140</i>		<i>12.950</i>
<i>Rijksbijdrage via talenta</i>	<i>21.546</i>		<i>8.099</i>
<i>Rijksbijdrage samenwerking pro slingerbos</i>			<i>80.000</i>
<i>Rijksbijdrage Prestatiebox</i>	<i>328.335</i>	<i>346.208</i>	<i>300.915</i>
<i>Rijksbijdrage VSV middelen</i>	<i>20.181</i>		<i>17.936</i>
<i>Rijksbijdrage Lerarenbeurs</i>	<i>33.774</i>	<i>20.000</i>	<i>21.430</i>
<i>Rijksbijdrage technisch Vmbo</i>	<i>4.698</i>	<i>30.000</i>	<i>11.268</i>
<i>3.1.2.1 Rijksvergoeding OCW</i>	<i>818.715</i>	<i>743.407</i>	<i>799.798</i>

Voor de toename van de rijksvergoeding zijn twee oorzaken aan te wijzen:

- Aanpassing van de GPL bedragen in verband met de loonstijging conform de cao.
- Verhoging van de bijdrage van het samenwerkingsverband, waaronder de jaarafrekening 2018.

Overige overheidsbijdrage en subsidies	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
3.2.2.2 Overige overheidssubsidies	78.918	76.800	81.485
3.2 Overige overheidssubsidies	78.918	76.800	81.485
<i>Uitsplitsing:</i>			
<i>decentralisatie huisvesting</i>	<i>38.786</i>	<i>43.800</i>	<i>42.481</i>
<i>Gebruik PWA hal</i>	<i>14.707</i>	<i>8.000</i>	<i>14.003</i>
<i>Pluspunt</i>	<i>25.425</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>
<i>3.2.2 Overige overheidssubsidies</i>	<i>78.918</i>	<i>76.800</i>	<i>81.485</i>

Tegenover de kosten voor de Onroerend Zaak Belasting en de verzekering van het gebouw staat de gemeentelijke vergoeding voor 'decentralisatie huisvesting', dit verloopt budgettair neutraal.

Overige Baten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
3.5.1 Verhuur	4.031	7.000	6.266
3.5.2 Detachering Personeel	28.490	32.071	38.559
3.5.4 Sponsoring	0	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	288.516	291.257	266.672
3.5.6 Overige	45.245	21.638	41.999
3.5 Overige Baten	366.283	351.966	353.495

In het kader van het vak Engels worden aan de stichting Proo en de stichting Procon docenten gedetacheerd voor het geven van Engelse les. De detachering aan de stichting Procon wordt in twee schooljaren afgebouwd.

Personeelslasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
4.1.1 Lonen en Salarissen	8.482.459	7.962.038	8.345.272
4.1.2 Overige Personele Lasten	584.849	530.936	611.289
4.1.3 Af: Uitkeringen	-157.247	-32.183	-246.980
4.1 Personeelslasten	8.910.060	8.460.792	8.709.581
<i>Uitsplitsen:</i>			
4.1.1.1 Bruto lonen en Salarissen	6.654.054	7.962.038	6.597.834
4.1.1.2 Sociale Lasten	865.139		800.181
4.1.1.5 Pensioenpremies	963.267		947.257
4.1.1 Lonen en Salarissen	8.482.459	7.962.038	8.345.272
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	-9.060	-6.470	-2.668
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	146.919	146.443	200.030
4.1.2.3 Overige	446.990	390.963	413.927
4.1.2 Overige Personele Lasten	584.849	530.936	611.289
<i>Aantal fte's</i>			
Directie	1,3		2,0
Onderwijzend Personeel	93,8		96,6
Onderwijs Ondersteunend Personeel	20,8		18,9
<i>totaal aantal fte's</i>	<i>115,9</i>		<i>117,5</i>

In het kader van de Cao 2018/2019 zijn de salarissen in juni gestegen en is er in oktober een eenmalige uitkering uitbetaald. Tezamen met de jaarlijkse periodieken heeft dit geleid tot een stijging van de lonen en salarissen ondanks een lichte daling van het aantal fte's. De school GPL was in 2018 € 73.188 ten opzichte van € 71.024 in 2017.

De daling van de uitkeringen komt door een stijging van het eigen risico in 2018 (2018: 6,12 %, 2017: 4,84 %).

Afschrijvingen	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
4.2.1 Immateriële Vaste Activa			
4.2.2 Materiële Vaste Activa	278.374	286.597	319.344
4.2 Afschrijvingen	278.374	286.597	319.344
<i>Uitsplitsing:</i>			
Huisvesting	103.519	111.137	98.007
I.C.T.	78.361	91.824	85.340
Overige Inventaris	96.494	83.636	135.997
4.2.2 Materiële Vaste Activa	278.374	286.597	319.344

in 2016 is de afschrijvingstermijn van de inventaris vaklokalen teruggebracht van 15 naar 10 jaar. Dit heeft in 2016 en 2017 tot hogere afschrijvingslasten geleid bij de overige inventaris.

Huisvestingslasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
4.3.1 Huurlasten	105.283	107.393	105.857
4.3.2 Verzekeringslasten	13.912	18.300	17.315
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	68.609	85.979	85.175
4.3.4. Energie en Water	89.450	90.500	89.439
4.3.5 Schoonmaakkosten	194.711	183.000	185.880
4.3.6 Belastingen en Heffingen t.z.v. huisv.	44.560	48.932	50.804
4.3.7 Overige	3.349	5.000	4.898
4.3 Huisvestingslasten	519.874	539.104	539.369

De schoonmaakkosten blijven stijgen, ook voor 2019 is er een prijsstijging doorberekend. In 2019 is het aanbestedingstraject gestart om te komen tot een nieuw schoonmaakcontract per 1 september 2019. In

verband met de hoogte van het bedrag gaat het om een Europese aanbesteding. De verwachting is dat het bedrag hierdoor omlaag gaat.

Overige Lasten	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
4.4.1 Administratie en beheer	241.403	243.392	210.980
4.4.2 Inventaris en Apparatuur	33.912	22.000	19.382
4.4.3 Leer en Hulpmiddelen	712.573	623.724	688.543
4.4.5 Overige	398.105	294.308	351.137
4.4 Overige Lasten	1.385.993	1.183.424	1.270.043
<i>Specifiek honorarium</i>			
Onderzoek jaarrekening	18.410	17.200	17.503
totaal kosten accountant	18.410	17.200	17.503
<i>Uitsplitsing:</i>			
kosten PR en representatie	32.483	42.500	32.832
ondersteuning onderwijsproces	22.367	26.900	31.859
kosten t.l.v. additionele rijksvergoeding	90.232	0	82.631
kosten uit ouderbijdrage	253.023	224.908	203.815
4.4.5 Overige	398.105	294.308	351.137

4.4.1: de stijging ten opzichte van 2017 wordt veroorzaakt door een stijging van het aantal ICT licenties, deze stijging is conform de begroting 2018. Een tweede stijging betreft de kopieerkosten, per 1 mei 2019 is er een nieuw leasecontract gesloten naar verwachting zullen de kosten hierdoor dalen.

4.4.2: Met ingang van het schooljaar 2018/2019 is gestart met de voorbereiding van de invoering van Kunskapskolan in het kader van RSG-GO. De kosten in 2018 bedragen € 15.000. De kosten voor het onderhoud van de inventaris vallen hoger uit dan begroot en hoger dan in 2017.

4.4.3: De stijging voor de Overige kosten worden veroorzaakt door de kosten voor de scholing van docenten Dienstverlening en Produkten, hier staat een additionele rijksvergoeding tegenover.

Financiële Baten en Lasten	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
6.1.1 Rente Baten	120	0	188
6.2.1 Rente Lasten/Bankkosten	1.751	1.800	1.723
6. Financiële Baten en Lasten	-1.631	-1.800	-1.536

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
SWV2505	Coöperatie	Apeldoorn	onderwijs	n.v.t.	10 %	Nee

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

pagina 63

Bestuursverslag Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe/ RSG N.O.-Veluwe 2018

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoelblinden

Bestuurdersbeloning in het kader van de wet normering topinkomens.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Bestuurder	(fictieve) dienstbetr.	aanhef	Voor- letters	tussen voegsel	Achternaam	gewezen topfunctionaris
	dienstbetr.	dhr.	R.D.		Darreboom	Nee

Dienstbetrekking	Functie	aanvang	einde	taakomvang fte
------------------	---------	---------	-------	-------------------

Rector/dagelijks bestuurder		1 maart 2011		1,0
-----------------------------	--	--------------	--	-----

Bezoldiging	Beloning	belastbare onkostenverg.	Beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging	afwijkend WNT maximum	Individueel WNT maximum
	93.794	0	16.215	110.009	0	110.009	0	133.000

Gegevens vorig verslagjaar	aanvang functie vorig verslagjaar	einde functie vorig verslagjaar	Taakomvang	Beloning	belastbare onkostenverg.	Beloning betaalbaar op termijn	subtotaal bezoldiging	onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totale bezoldiging
	1 maart 2011		1,0	92.122	0	15.683	107.805	0	107.805

Toezichthoudende topfunctionarissen

aanhef	Voor- letters	Achternaam	Functie	(fictieve) dienstbetr.	aanvang	einde
dhr.	F.G.A.M.	Berntsen	Lid	n.v.t.	01-08-2017	31-07-2018
dhr.	F.G.A.M.	Berntsen	voorzitter	n.v.t.	01-08-2018	
dhr.	S	Buist	secretaris	n.v.t.	01-08-2018	
dhr.	V.J.G.H.M.	Höppener	secretaris	n.v.t.	01-08-2010	31-07-2018
mw	M	Horowitz	lid	n.v.t.	01-08-2018	
dhr.	R.T.	Jager	lid	n.v.t.	01-08-2017	01-03-2018
dhr.	H.	Koopman	voorzitter	n.v.t.	01-08-2017	31-07-2018
dhr.	H.	Koopman	lid	n.v.t.	01-08-2018	

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

pagina 64

17 JUN 2019

betrokking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Ondertekening Bestuursverslag 2018

De stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe te Epe.

Het college van Bestuur

Mw. H.A. Vaatstra (voorzitter)

Ohr. R.D. Dorreboom

Dhr. B.J.R. Redder

De Raad van Toezicht:

Mw. F.W. Hengeveld (voorzitter)

Dhr. H.A. van der Velde(vice-voorzitter)

Dhr. E.L.M. de Bruijn

Dhr. W.H.Ellenbroek

Mw. A. van Aalsum-Jongen

Dhr. H.A. Jansen

Dhr. F.G.A.M. Berntsen

Mw. M. Horowitz

Harderwijk, 24 juni 2019

Flynth Audit 8.V.

Gewaarmerkt als, l'ltaat waarop onze
verklaring d.d.

17 JUN 2019

betr  heeft

Para af voor wa:lmork1ncisdoele1nden:

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het stichtingsbestuur van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe te Epe gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurder en het stichtingsbestuur voor de jaarrekening

De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De dagelijks bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de dagelijks bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de dagelijks bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet dagelijks bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de dagelijks bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de dagelijks bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De dagelijks bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de dagelijks bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het stichtingsbestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 17 juni 2019

Flynth Audit B.V.

M. Handelé AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Meander 261
Postbus 9221
6800 KB Arnhem
(088) 236 7261
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het stichtingsbestuur van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe te Epe gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurder en het stichtingsbestuur voor de jaarrekening

De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De dagelijks bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de dagelijks bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de dagelijks bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet dagelijks bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de dagelijks bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de dagelijks bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De dagelijks bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de dagelijks bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het stichtingsbestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 17 juni 2019

Flynth Audit B.V.

Was getekend

M. Handelé AA

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant.

Bijlage: Wezenskenmerken van het openbaar onderwijs

Bestuurlijk –juridische positionering als openbaar onderwijs

Naamgeving

In de naam van het stichtingsbestuur is “openbaar” als kenmerk opgenomen:

Stichting OPENBAAR Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe

De naam van de school – RSG N.O.-Veluwe – wordt gevoerd sinds de fusie van de Openbare Scholengemeenschap “de Springborn” en de Vereniging voor Beroeps- en ander voortgezet onderwijs Epe en omstreken” in 1995. Tot 1992 was de aanduiding “RSG” ook in gebruik en is (nog steeds) een begrip in Epe en wijde omgeving. De R stond toentertijd voor “Rijks”, de school werd rechtstreeks door de Rijksoverheid in stand gehouden en was dus per definitie openbaar. Tegenwoordig – nu er geen rijksscholen meer bestaan – staat de R voor Regionaal. Daarmee blijft “de RSG” in Epe en wijde omgeving synoniem met het openbaar voortgezet onderwijs.

Stichting openbaar onderwijs

Openbaar onderwijs wordt “van overheidswege gegeven” (art. 23 Grondwet).

De gemeenteraad kan het bestuur over zijn openbare scholen overdragen aan een op te richten stichting openbaar onderwijs. Het gebruik van de stichting als privaatrechtelijke bestuursvorm laat onverlet dat er nog steeds sprake is van openbaar onderwijs. Dat komt onder meer tot uitdrukking in het feit dat de wetgever het gemeentebestuur heeft opgedragen toezicht uit te oefenen op het bestuur van de stichting openbaar onderwijs. Begrijpelijk, want het gemeentebestuur blijft – zoals in de Grondwet is bepaald – verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een genoegzaam aantal scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente. Om diezelfde reden blijft de beslissing tot opheffing van de openbare school voorbehouden aan de gemeenteraad. Deze bevoegdheid kan niet worden overgedragen aan de stichting openbaar onderwijs. De gemeenteraad moet ook de begroting en jaarrekening van de stichting goedkeuren. De specifieke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs blijkt ten slotte ook uit de bevoegdheid van de gemeenteraad om zelf te voorzien in het bestuur van de openbare school op het moment dat het betrokken bevoegd gezag zijn taak ernstig verwaarloost of handelt in strijd met de wet. Zo nodig kan de gemeenteraad in zo’n situatie zelfs besluiten de openbare rechtspersoon of de stichting openbaar onderwijs te ontbinden.

Aansluiting bij besturenkoepels

Het bestuur van de school is aangesloten bij de VOS/ABB (Vereniging voor Openbare Scholen/Algemene Besturen Bond).

De VOS/ABB is de drager voor het ECOO (Expertisecentrum Openbaar Onderwijs) dat de kennis over de specifieke positie van het openbaar onderwijs bundelt en er naar streeft openbare scholen voor primair en voortgezet onderwijs stevig op de kaart te zetten.

Verder is het bestuur van de school aangesloten bij de VO-raad, de werkgeverskoepel voor het totale voortgezet onderwijs in Nederland.

Kernwaarden openbaar onderwijs

(De inleidende teksten per kernwaarde zijn afkomstig van het Expertisecentrum Openbaar Onderwijs van besturenbond VOSABB)

Kernwaarde 1 | Iedere leerling welkom

Dit is het centrale uitgangspunt waarop het openbaar onderwijs is gefundeerd. Dat betekent overigens niet dat het openbaar onderwijs alle kinderen zou moeten toelaten. Het betekent wel dat de onderscheidende kenmerken, zoals afkomst en levensovertuiging geen rol mogen spelen bij de toelating. In hoeverre een openbare school een afspiegeling is van de omgeving waarin ze staat, is mede afhankelijk van het keuzegedrag van de ouders/leerlingen.

Het staat openbare scholen overigens vrij om nadere afspraken met ouders te maken over de wijze waarop zij met elkaar omgaan en wat ze van elkaar verwachten.

De RSG N.O. Veluwe hanteert als leidend thema in het strategisch beleidsplan “iedereen telt!” – daarmee niet alleen tonend dat elke leerling welkom is, maar ook dat de school het belangrijk vindt om elke leerling via een plezierige schooltijd een goede start te bieden in de richting van vervolgonderwijs, arbeidsloopbaan en maatschappelijk functioneren.

De school benadert leerlingen, ouders en personeel respectvol en heeft geen andere, noch expliciete, noch algemene afspraken of doelstellingen geformuleerd.

Kernwaarde 2 | Iedereen benoembaar

De kernwaarden 1 en 2 zijn gebaseerd op hetzelfde uitgangspunt. Aan leraren en ondersteunend personeel wordt echter wel de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen overeenkomstig de beginselen van het openbaar onderwijs.

De RSG N.O.-Veluwe hanteert deze kernwaarde bij de werving en selectie van bestuursleden, personeel en zo mogelijk ook voor de bezetting van medezeggenschapsorganen.

Kernwaarde 3 | Wederzijds respect

Het gaat hierbij niet zozeer om de normale omgangsvormen – die er natuurlijk ook toe doen - maar om levensbeschouwelijke overtuigingen van leerlingen en leraren. Van het personeel van de school wordt met name terughoudendheid verwacht in het uitdragen van de eigen levensbeschouwing.

De RSG N.O. Veluwe hanteert deze kernwaarde vooral impliciet. Wel overweegt de school over te gaan tot het opstellen van een gedragscode / integriteitscode waarin deze kernwaarde een voorname plaats zal innemen.

Kernwaarde 4 | Waarden en normen

Het wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciet aandacht te besteden aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse maatschappij. Juist met het oog op de aanwezige diversiteit moet ook het belang van de verworvenheden van onze democratische rechtsstaat aan de orde komen. Deze verworvenheden vormen de kaders waarbinnen de relatieve neutraliteit ten opzichte van ieders levensovertuiging binnen het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De RSG N.O.-Veluwe hanteert deze kernwaarde als een vanzelfsprekendheid, maar besteedt niettemin specifiek aandacht aan waarden en normen via het lesprogramma en aan de verworvenheden van de democratische rechtsstaat via de onderwijsprogramma's gericht op burgerschapsvorming en van met name (maar niet exclusief) geschiedenis en maatschappijleer.

Kernwaarde 5 | Van en voor de samenleving

In de loop van de tijd is men meer en meer waarde gaan toekennen aan onderwijs; onderwijs is niet alleen van belang voor de samenleving als geheel maar ook voor de vorming en ontplooiing van het individu. De overheid heeft het volgen van onderwijs dan ook bevorderd. Sinds 1900 is er zelfs sprake van leerplicht, die sindsdien qua leeftijdsgrens is uitgebreid. Gezien het belang van onderwijs moet de overheid voorzien in voldoende scholen waar kinderen naartoe kunnen gaan. Scholen die namens de overheid in stand worden gehouden zijn altijd openbare scholen (op basis van het uitgangspunt 'scheiding tussen kerk en staat'). Het gaat om scholen van en voor de (lokale) samenleving.

In eerste instantie werd deze kernwaarde aangeduid met het label 'democratische organisatie'. Deze drukt goed uit dat de overheid zich bij haar functioneren laat leiden door uitgangspunten zoals behoorlijk bestuur, openheid, openbaarheid, zeggenschap en participatie van betrokkenen. Zoals we hierboven aangaven, gelden deze uitgangspunten ook voor de verzelfstandigde vormen van bestuur, zoals de stichting openbaar onderwijs.

'De school van en voor de samenleving' doet meer recht aan het karakter van het openbaar onderwijs en benadrukt dat de aandacht niet alleen gericht is op interne, maar ook op externe aspecten. Aspecten die overigens ook aan de orde zijn in de discussie rondom governance, die op dit moment actueel is in het hele

onderwijs.

De RSG N.O.-Veluwe ziet zichzelf uitdrukkelijk niet als een onderwijseland in de regio, maar als een actief participerende instelling in de lokale en regionale gemeenschap. Concreet is die positionering erkend en verwoord bij de verzelfstandiging van de school in 2010, daarbij is door de gemeenteraad aangegeven “ De RSG Noord Oost Veluwe heeft een regionale functie. Het is raadzaam dat regelmatig op bestuurlijk niveau afstemming plaats vindt vanuit het perspectief van partnerschap. Van de RSG N.O Veluwe mag worden gevraagd om in het kader van de zogenaamde horizontale verantwoording met de gemeenten, als belangrijke lokale partner, overleg te voeren over hun activiteiten ten behoeve van de jeugd. Het is aan de RSG en de gemeentebesturen om hier goede invulling aan te geven.”

De school wil ook in faciliterende zin tonen een onderdeel van lokale samenleving te zijn. Voorbeelden daarvan zijn de samenwerking met sportclubs, het Cultureel Platform, de gemeente Epe. Tenslotte toont de school zich graag actief waar dat past bij de doelstellingen van maatschappelijke stages – ook toen dat nog niet zo werd genoemd. Zonder enige mate van compleetheid te willen bereiken noemen we de deelname aan de herdenkingsactiviteiten op 4 mei, verzorgen van exposities van kunstleerlingen, deelname aan debatten

Het schoolbestuur en de schoolleiding hebben de code Good Governance van de VO-raad onderschreven en hanteren nadrukkelijk de daaruit voortvloeiende handelwijzen als transparantie, horizontale en verticale verantwoording, kwaliteitszorg, scheiding van bestuur en toezicht en behoorlijk bestuur.

Kernwaarde 6 | Levensbeschouwing en godsdienst

Ten aanzien van de kernwaarden 1 tot en met 5 zijn er weliswaar discussies rondom de reikwijdte en invulling ervan, maar de kernwaarden als zodanig staan niet of nauwelijks ter discussie. Dat geldt niet voor kernwaarde 6. Sommige mensen binnen het openbaar onderwijs vinden het overbodig om gelegenheid te bieden tot het volgen van godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs; dergelijk vormingsonderwijs zou buiten schooltijd moeten worden aangeboden. Anderen zijn van mening dat het een inbreuk is op het neutrale karakter van het openbaar onderwijs.

De RSG N.O.-Veluwe hanteert overwegend de neutraliteitshouding. De school wil geen bepalende invloed van kerken of levensbeschouwelijke richtingen op het onderwijs. Dat betekent geenszins dat de school met de rug naar kerken of levensbeschouwelijke richtingen staat. Via kernwaarde 4 – waarden en normen – wordt al aandacht geschonken aan de religieuze en levensbeschouwelijke stromingen en invloeden. In 2008 en 2010 heeft de school samengewerkt met de werkgroep Maatschappelijke Activiteiten van de Raad van Kerken aan de organisatie van thema-manifestaties.

De school kent al geruime tijd geen aanbod voor godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs meer. Eind jaren tachtig van de vorige eeuw bleek de behoefte daaraan sterk tanend. Bij terugkeer van die behoefte zal de school ruimte bieden voor dergelijk onderwijs, overigens zonder dat zelf te verzorgen of te bekostigen.

Medio 2018 de RSG N.O.-Veluwe een herijkt beleidsplan voor burgerschapsvorming opstellen. Daarbij zullen ook de levensbeschouwelijke en godsdienstige aspecten de plaats krijgen die zij via kernwaarde 4 verdienen en bovendien zal invulling worden gegeven aan de bedoeling van de wetgever: de opdracht en uitdaging voor de openbare school om over de verschillende stromingen informatie te verstrekken, met elkaar daarover te discussiëren en respect voor elkaars standpunt te kweken.

Financiële toegankelijkheid openbaar onderwijs

Kwaliteit is een sleutelbegrip voor de RSG N.O.-Veluwe. Goed onderwijs betekent dat het aanbod aan de leerlingen breder moet zijn dan alleen de voorgeschreven lessen. Om dit mogelijk te maken kan een school niet zonder een vrijwillige financiële ouderbijdrage.

De RSG N.O. Veluwe houdt zich aan de landelijk afgesproken gedragscode schoolkosten voor het Voortgezet Onderwijs.

In de overeenkomst voor de vrijwillige ouderbijdrage staat gespecificeerd waaraan de ouderbijdrage wordt besteed. In deze overeenkomst geven de ouders aan welke activiteit en/of dienst zij voor hun zoon of dochter wensen.

Voor zover nodig verwijst de school naar de vangnetregelingen van de woongemeenten van de leerlingen. Voor de gemeente Epe zijn dat de Meedoenregeling en de Schoolregeling. Verder is er nog de route via de Stichting Leergeld.

De opstelling van de school is het best samen te vatten door te stellen dat alles in het werk wordt gesteld om alle leerlingen te laten deelnemen aan de voor hen bedoelde activiteiten.