



Jaarverslag 2019

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
21 april 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe

Inhoudsopgave	<i>pagina</i>
1. Voorwoord	3
2. Bestuursverslag	4
2.1. Identiteit	4
2.2. Visie 2020	5
2.3. Onderwijskundig scala	6
2.4. Organisatieprofiel	7
2.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	8
2.5.1. Beleidsontwikkeling	8
2.5.2. Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken	9
2.5.3. HRM	15
2.5.4. Kwaliteitszorg	18
2.5.5. Financiën	22
2.5.6. I.C.T.	27
2.5.7. Huisvesting	27
2.5.8. Onderwijsprestatie	28
2.5.9. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	28
2.5.10. Governance ontwikkelingen	30
2.5.11. Relatie met de gemeente Epe	34
2.5.12. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	35
2.5.13. Het gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	35
2.5.14. Afhandeling van klachten	36
2.6. Raad van Toezicht	36
2.7. Medezeggenschapsraad	40
2.8. Continuïteitsparagraaf	41
3. Jaarrekening	46
3.1. Balans per 31 december 2019	47
3.2. Staat van Baten en Lasten 2019	48
3.3. Kasstroomoverzicht 2019	49
3.4. Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019	50
3.5. Toelichting op de Balans	55
3.6. Toelichting op de staat van Baten en Lasten	58
3.7. Verbonden partijen	60
3.8. Bestuurdersbeloning in het kader van de Wet Normering Topinkomens	61
Ondertekening Bestuursverslag 2019	63
Overige gegevens	64
Bijlage: Wezenskenmerken openbaar onderwijs	65



1. Voorwoord.

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van RSG N.O.-Veluwe. In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de keuzes die we onderwijskundig en bedrijfsmatig maken en over de wijze waarop wij de beschikbaar gestelde middelen inzetten.

Evenals voorgaande jaren blijft het een uitdaging om financieel in balans te blijven. De RSG richt haar processen zo in dat er zoveel mogelijk geld naar de leerlingen gaat. De RSG is een brede scholengemeenschap waar, binnen de verschillende afdelingen, een ruim aanbod aan keuzemogelijkheden wordt geboden in een regio met een dalend aantal leerlingen. Dit jaar wordt dat dalende leerlingaantal voor het eerst merkbaar en dwingt het ons om de komende jaren kritisch naar de inzet van de formatie te kijken en nieuwe keuzes te maken. De keuzes moeten zodanig zijn dat de kracht van ons onderwijs behouden blijft en de keuzes moeten in lijn zijn met de onderwijskundige koers van het strategisch beleidsplan. Dat betekent aansluiten bij de leerbehoefte van iedere leerling en steeds nieuwe keuzes maken in de aanpak en de organisatie van het leren.

De meeste aandacht gaat op dit moment naar de kwaliteit van het primaire proces en het werken in een professionele cultuur. De basis moet op orde en daar waar de basis op orde is, werken we van 'basis naar beter'. De keuzes die we maken verantwoorden we zowel onderwijsinhoudelijk als financieel.

Op de RSG worden leerlingen in alle afdelingen goed voorbereid op een succesvolle aansluiting op het vervolgonderwijs en daarmee op een kansrijke toekomst. De wereld om ons heen verandert in een hoog tempo en daagt daarmee het onderwijs uit om voortdurend te leren, te reflecteren en keuzes te maken. Onze medewerkers leveren met een hoge mate van betrokkenheid een bijdrage aan de ontwikkeling en groei van iedere leerling. In 2020 wordt de strategische meerjarenvisie geëvalueerd en bijgesteld voor de komende jaren. Dat doen we samen met alle medewerkers, leerlingen en extern betrokkenen op de RSG.

In 2019 zijn we, na een voorverkenning van twee jaar, een duurzame bestuurlijke samenwerking aangegaan met Stichting Proo bestaande uit 23 basisscholen op de Veluwe en Stichting RSG Slingerbos I Levant. De drie openbare schoolbesturen zijn per 1 april 2019 ondergebracht in Stichting Aurora OnderwijsGroep. Samen hebben we de ambitie uitgesproken om het openbaar onderwijs op de Veluwe verder te verstevigen en te versterken, onderwijskundig samen te werken, doorlopende leerlijnen te ontwikkelen en de bedrijfsvoering te optimaliseren.

We bieden u dit jaarverslag aan met de verwachting dat u een goed beeld krijgt van RSG N.O.-Veluwe. Zowel van de financiële verantwoording als van de keuzes en resultaten. Indien u op- of aanmerkingen of aanvullende vragen heeft naar aanleiding van dit jaarverslag, dan kunt u deze mailen naar cvb@auroraonderwijsgroep.nl.

Epe, februari 2020

H.A. Vaatstra MSc
voorzitter College van Bestuur Aurora OnderwijsGroep
alsmede bestuurder van RSG N.O.-Veluwe



2. Bestuursverslag.

2.1 Identiteit

Iedereen is welkom

De RSG N.O.-Veluwe kenmerkt zich door:

➤ **Algemene toegankelijkheid voor alle leerlingen**

Iedere leerling is welkom is het centrale uitgangspunt waarop het algemeen toegankelijk/openbaar onderwijs is gefundeerd. Het betekent dat de onderscheidende kenmerken, zoals afkomst en levensovertuiging, geen rol spelen bij de toelating en dat voor alle leerlingen een vorm van passend onderwijs beschikbaar moet zijn.

➤ **Algemene toegankelijkheid van personeel**

Iedereen die gekwalificeerd is voor een bepaalde functie is benoembaar binnen het openbaar onderwijs. Aan leraren en ondersteunend personeel wordt echter de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen in overeenstemming met de beginselen ervan.

➤ **Wederzijds respect**

Het gaat hierbij niet zozeer om de normale omgangsvormen – die er natuurlijk ook toe doen – maar om levensbeschouwelijke overtuigingen van leerlingen en leraren. Van leerlingen wordt met name het respecteren van levensbeschouwing en opvatting verwacht. Van het personeel van de school wordt daarnaast met name terughoudendheid verwacht in het uitdragen van de eigen levensbeschouwing.

➤ **Waarden en normen**

Het wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciet aandacht te besteden aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse maatschappij. Juist met het oog op de aanwezige diversiteit moet ook het belang van de verworvenheden van onze democratische rechtsstaat aan de orde komen. Deze verworvenheden vormen de kaders waarbinnen de relatieve neutraliteit ten opzichte van ieders levensovertuiging binnen het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

➤ **Van en voor de samenleving**

In de loop van de tijd is men meer en meer waarde gaan toekennen aan onderwijs; onderwijs is niet alleen van belang voor de samenleving als geheel maar ook voor de vorming en ontplooiing van het individu. Gezien het belang van onderwijs moet de overheid voorzien in voldoende scholen waar kinderen naar toe kunnen gaan. De verzelfstandigde vormen van bestuur laten zich leiden door democratisch bepaalde uitgangspunten zoals behoorlijk bestuur, openheid, openbaarheid, zeggenschap en participatie van betrokkenen. De term 'De school van en voor de samenleving' doet recht aan het karakter van het openbaar onderwijs en benadrukt dat de aandacht niet alleen gericht is op interne, maar ook op externe aspecten.

De RSG N.O. -Veluwe is een brede openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs gevestigd aan de Schotweg 1, 8162 GM te Epe (postadres: Postbus 419, 8160 AK Epe).

Het schoolgebouw ligt aan de westrand van het centrum van Epe, tussen de Schotweg en de Albert Schweitzerlaan/Boskampweg .

De schoolgebouwen en terreinen bestaan uit:

- het schoolgebouw, het gebouwdeel aan de Schotweg dateert uit 1984, uitgebreid met een collegezaal in 1999. Het gebouwdeel aan de Boskampweg dateert uit 2005.
- Met ingang van het schooljaar 2014-2015 maakt de school gebruik van een nevenvestiging aan de Oude Wisselseweg 35.

Onze onderliggende waarden en identiteit

- De vorming van de leerling en medewerker geeft ruimte aan zijn/haar individuele ontwikkeling van hoofd, hart en handen, binnen de ruimte van erkende ongelijkheid, maar altijd in coöperatie met de ander, op basis van wederzijds respect en vertrouwen.
- Het is de taak van onze school jonge mensen op te leiden en te begeleiden tot onderzoekende, zelfstandige, (zelf)bewuste en verantwoordelijke medemensen.
- De RSG N.O.-Veluwe is een openbare algemeen toegankelijke school. Een school verbonden aan de lokale samenleving, die zich kenmerkt door een vriendelijke, ontspannen leer- en werkomgeving, waarbinnen we elkaar ontmoeten en leren respecteren.

2.2 Visie 2020

De RSG N.O.-Veluwe is uitzonderlijk.

Uitzonderlijk zijn we in ons brede aanbod voor onze leerlingen:

- Alle bestaande niveaus van het voortgezet onderwijs worden aangeboden: atheneum, havo, mavo, vmbo kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg.
- Een speciaal aanbod voor specifieke doelgroepen: het tweetalig atheneum, Cambridge Engels voor havo, sportklassen atheneum/havo, havo/mavo, mavo/kader en kader/basis, leerwegondersteuning voor leerlingen van het vmbo.
- Individueel maatwerk op basis handelingsgericht werken binnen al onze opleidingen.
- Het vmbo-programma dienstverlening en producten, met de talentstromen techniek, recreatie & toerisme en zorg & welzijn.
- Ruimte om extra aandacht te besteden aan de talenten van onze leerlingen op cultureel, creatief, sportief of technologisch gebied.

Wij vinden het essentieel om daar waar mogelijk bij te dragen aan de realisatie van de talenten van onze leerlingen en medewerkers. Daarmee kan de school een wezenlijke bijdrage leveren aan de realisatie van hun levensgeluk.

De RSG N.O. –Veluwe is grensverleggend.

Wij willen leerlingen en medewerkers op zoek laten gaan naar hun zone van naaste ontwikkeling. Wij dagen hen uit te zoeken naar de grenzen van hun mogelijkheden en capaciteiten. Leerlingen kunnen vaak meer dan ze vermoeden. Daar komen ze niet achter zonder intensieve begeleiding en uitdagingen. Als wij op die manier leerlingen laten ervaren wat ze kunnen, heeft dat een positief effect op hun welbevinden en zullen de prestaties stijgen is onze verwachting. Voor de medewerkers van de school geldt hetzelfde. Ons onderwijs wordt gedifferentieerder voor onze leerlingen en medewerkers. Erkende ongelijkheid en verantwoordelijkheden op basis van de afspraken die we maken en dan ook naleven. Hoge verwachting van onze leerlingen en medewerkers betekent in de praktijk dat we ruimte geven aan de eigenheid van de leerling en professionele ruimte van de medewerker. Intensieve begeleiding en coaching om de drijfveren en kwaliteiten van onze leerlingen/medewerkers in beeld te brengen en de houden. Zo ontstaat een uitdagende en stimulerende leeromgeving, waarin de leerlingen en medewerkers de ruimte krijgen om hun ontwikkelingsgrenzen te ontdekken en te verleggen. Deze werkwijze is wederkerig, immers verantwoordelijkheid krijgen betekent verantwoordelijkheid nemen. Hier ligt in onze ogen de kern van het leerproces binnen een lerende organisatie zoals de RSG wil zijn. Tegelijkertijd betekent dit een permanente focus (aangestuurd vanuit de schoolleiding) op onze kwaliteitscultuur.

De blik van de school richt zich ook buiten onze landsgrenzen. Internationale oriëntatie, verdieping en stage vormen een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Natuurlijk geldt dat voor ons tweetalig atheneum, maar ook binnen de andere opleidingen leren wij leerlingen om letterlijk over de grenzen heen te kijken.

De RSG N.O. -Veluwe is uitzonderlijk grensverleggend.

Hierboven is geschetst in welke zin de RSG N.O. -Veluwe uitzonderlijk en grensverleggend wil zijn. De demografische ontwikkeling binnen de regio van Epe en Heerde, zullen leiden tot vergrijzing en daarmee gepaard gaande krimp van het aantal leerlingen. Het is dan ook van belang dat de school zich onderscheidt in de lessen, de kwaliteit van de begeleiding en de erkenning van de talenten van onze leerlingen op een eigentijdse en uitdagende wijze.

Strategische en inhoudelijke samenwerkingsvormen op lokaal en regionaal niveau worden steeds weer gezocht om ons brede onderwijspalet blijvend te kunnen aanbieden. Dit kan betekenen dat we het bestaande durven los te laten en het onbekende te zoeken door nieuwe mogelijkheden te verkennen en grenzen te onderzoeken. In 2019 heeft dat geleid tot een duurzame samenwerking met stichting Slingerbos / Levant en stichting Proo binnen de Aurora Onderwijsgroep.

2.3 Onderwijskundig Scala.

Onderbouw.

De school kent een tweejarige brugperiode voor alle leerlingen. Op basis van het basisschooladvies worden de leerlingen in dakplangroepen geplaatst. Te weten, Vmbo Kader- Basis (sport), Mavo-Vmbo Kader (sport), Havo-Mavo (sport), Atheneum-Havo (sport) of tweetalig Atheneum. De leerlingen krijgen twee jaar de kans en de ruimte om het beste van zichzelf te laten zien. De RSG N.O. -Veluwe typeert zichzelf dan ook als een sportieve kansenschool, die laatbloeiërs de rust en ruimte geeft om te groeien. De school ondersteunt de leerlingen door middel van intensieve begeleiding en maatwerk door middel van interne differentiatie en toetsen op twee niveaus tijdens de lessen en specifiek binnen het maatwerkbegeleidingsuur (MBU).

Voor leerlingen met bewegingsvaardigheid en een sportieve instelling is er binnen de eerste twee leerjaren de mogelijkheid om onderwijs te volgen in sportklassen. Uiteraard ligt in die klassen het accent op sportieve aspecten zonder dat de overige ontwikkeling in het gedrang komt. In de bovenbouw kunnen de sportieve leerlingen hun opleiding afronden via BSM (Havo), LO2 (Mavo) en binnen het programma dienstverlening en producten (Vmbo).

Het tweetalig atheneum is een eigen klas binnen onze tweejarige brugperiode. Dit heeft te maken met de aard en de inhoud van het programma van het tweetalig atheneum. Vijftig procent van de lessen zijn minimaal in het Engels en de leerlingen ervaren binnen het TTO de specifieke Angelsaksische cultuur. Leerlingen die in de onderbouw TTO gevolgd hebben kunnen dit in de bovenbouw afsluiten met het International Baccalaureaat voor Engels binnen het Atheneum (inclusief internationale stage) en binnen de Havo met het Cambridge certificaat.

Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

Het Vwo biedt een atheneum-opleiding met vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Naast het internationaal Baccalaureaat voor Engels kunnen de leerlingen ook Delf Scolaire (Frans) en Goethe (Duits) als verdieppingsprogramma's volgen. Deze programma's kennen een eigen diplomering in de vorm van een voor de vervolgoopleiding erkend certificaat.

Hoger Algemeen Vormend Onderwijs.

Het Havo biedt dezelfde vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Sinds 2011 worden Cambridge-courses aangeboden om het voor havoleerlingen mogelijk te maken een CAE-certificaat (Cambridge Advanced Level English) te halen, daarnaast worden ook in de Havo Delf Scolaire (Frans) en Goethe (Duits) aangeboden.

Middelbaar Algemeen Vormend Onderwijs.

Het Mavo biedt het onderwijs in vier sectoren: Techniek / Zorg / Economie / Groen.

Binnen de Mavo wordt speciale aandacht gegeven aan de passende voortzetting van scholing via Havo of Mbo in het kader van gerichte loopbaanoriëntatieprogramma's. Er zijn de afgelopen jaren programma's ontwikkeld om de aansluiting op het Mbo dan wel de Havo te intensiveren. De start hiervan vindt plaats in leerjaar 3 en krijgt zijn vervolg in leerjaar vier voor sommige leerlingen in de vorm van stages en voor andere leerlingen in de vorm van extra ondersteuning richting de Havo. Voor de leerlingen met een grote interesse in sport wordt LO2 aangeboden.

Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (beroepsgerichte leerwegen).

Het Vmbo biedt het breed oriënterende programma dienstverlening en producten. Qua niveaudifferentiatie kent dit deel van het Vmbo de Basisberoepsgerichte en de Kaderberoepsgerichte leerweg. Leerjaar 3 biedt de leerlingen heel veel ruimte om te leren kiezen voor de sector waar zij het meeste affiniteit bij voelen. De inrichting van het programma dienstverlening en producten (respectievelijk in de basis 13 uur en kader 11 uur) is ontwikkeld in de vorm van keuzemodulen in een periode van zes weken. Deze aanpak biedt de leerlingen de mogelijkheid zich goed te oriënteren op een

mogelijke vervolgstap in het MBO. In leerjaar 4 is sprake van 3 talentstromen, te weten Recreatie & Toerisme, Techniek en Zorg & Welzijn. Het eerste beroepsgerichte examen Dienstverlening & Producten is in 2018 afgenomen. Ook de leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg mochten het kaderexamen beroepsgericht doen. Langs deze weg kunnen alle basis- en kaderleerlingen via een maatwerkdiploma het kaderberoepsgerichte examen doen.

Pluspunt.

Leerlingen die extra zorg behoeven (leerwegondersteuning) krijgen hiervoor speciale begeleiding vanuit het Pluspunt via speciale leerlingbegeleiders en mentoren, de keuze voor kleinere groepen in de basisberoepsgerichte leerweg en de mogelijkheden die de MBU-tijd de leerlingen biedt voor verdieping of herhaling. Voor de individuele begeleiding worden naast de mentoren, leerlingbegeleiders ingezet voor specifieke begeleiding. Daarnaast biedt het Pluspunt ook een uitgebreid pakket aan ondersteuning waar het dyslexie, dyscalculie, faalangst reductie en sociaal emotionele begeleiding betreft. Voor leerlingen die tijdelijk specifieke ondersteuning behoeven naast de klas (bijv. thuiszitters) is op de school de zogenaamde Pluspuntgroep (structuurgroep) ingericht. In deze groep kunnen leerlingen tijdens een hectische periode in hun leven herstellen en vanuit een duidelijke structuur terugkeren in de lessen.

2.4 Organisatieprofiel.

Werkgebied van de RSG N.O. –Veluwe.

De RSG N.O.-Veluwe rekent met name de gemeenten Epe (Epe, Vaassen, Emst en Oene) en Heerde (Heerde, Veessen, Vorchten en Wapenveld) tot zijn werkgebied. Daarnaast bezoekt een kleine groep leerlingen uit de gemeenten Olst-Wijhe, Voorst, Apeldoorn, Elburg en Oldebroek onze scholengemeenschap.

Juridische Structuur.

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe is het bevoegd gezag van de RSG N.O.-Veluwe. De Stichting is gevestigd te Epe, bestuursnummer 42529, brinnummer 13JO, Inschrijving Kamer van Koophandel 08226403. De stichting wordt per 1 april 2019 bestuurd door stichting Aurora Onderwijsgroep, gevestigd te Nunspeet, inschrijving Kamer van Koophandel 74466410.

Bestuur.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van bestuur en bestaat uit de volgende personen:

Naam	Functie
H.A. Vaatstra	Voorzitter
R.D. Dorreboom	Lid
B.J.R. Redder	Lid

Raad van Toezicht.

De Raad van toezicht is het toezicht houdende orgaan van de stichting, en bestaat uit de volgende leden:

Naam	Functie
F.W. Hengeveld	Voorzitter
H.A. van der Velde	Vice voorzitter
E.L.M. de Bruijn	Lid
W.H. Ellenbroek	Lid
A.van Aalsum-de Jonge	Lid
H.A. Jansen	Lid
F.G.A.M. Berntsen	Lid
M. Horowitz	Lid

Schoolleiding.

Tot 1 augustus 2019 bestaat de schoolleiding uit de volgende personen:

Naam	Functie	Verantwoordelijkheid
R. D. Dorreboom	Rector /dagelijks bestuurder	Eindverantwoordelijkheid, staf en team administratieve processen
A. van der Woude	Teamleider	Team atheneum / havo Kwaliteitszorg
J. Kooger	Teamleider	Team onderbouw (leerjaar 2 tot en met 3) In- en externe communicatie
G. Voerman	Teamleider	Team bovenbouw basis beroepsgerichte leerweg Facilitaire Zaken
D. Bevers	Teamleider	Team onderbouw (leerjaar 1) Verbinding met het Primair Onderwijs
C. Benedictus	Teamleider	Team bovenbouw kader, Mavo en Pluspunt Personeelsbeleid

Met ingang van 1 april 2019 is de heer R.D. Dorreboom lid van het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep waaronder de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe resulteert. Met ingang van 1 augustus 2019 maakt de heer R.D. Dorreboom geen deel meer uit van de schoolleiding van de RSG N.O. –Veluwe. Zijn taken zijn verdeeld over de vijf teamleiders, mw. C. Benedictus en dhr. J. Kooger zijn het eerste aanspreekpunt en maken deel uit van het directieoverleg van de Aurora Onderwijsgroep.

Staf.

Om goed onderwijs te realiseren is een ondersteunende dienst die hiervoor zorgdraagt van groot belang. In de ondersteunende dienst zijn HRM, facilitaire zaken, I.C.T. en financiën ondergebracht.

Onderwijs ondersteuning.

Het onderwijs wordt ondersteund door divers onderwijsondersteunend personeel zoals, een managementassistent, onderwijsassistenten, technisch onderwijsassistenten, medewerker mediatheek, conciërges, medewerkers personeel/leerlingen en financiële administratie, receptionisten, medewerkers toetsbureau en het pluspunt (ondersteuningsteam). Daarnaast maakt de school dankbaar gebruik van vrijwilligers in de mediatheek.

2.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.

2.5.1 Beleidsontwikkeling.

De RSG is in transitie. Naast een eerste individuele mindset-change bij veel medewerkers dienen wij ons als organisatie sterker met elkaar te verbinden vanuit onze gezamenlijke ambitie verwoord in onze speerpunten. Oftewel we maken een oversteek van een familiale naar een professionele kwaliteitscultuur. Het gaat daarbij niet alleen om de kwaliteit van de individuele les, maar om kwaliteit van de sectie, het team en de gehele school. Gezamenlijk staan we op basis van erkende ongelijkheid voor de afspraken die we maken en het uitvoeren daarvan. Binnen ons kwaliteitslemniscaat dragen we zorg voor de borging en geven we stap voor stap vorm aan onze eigen “lerende organisatie”. In 2019 is veel aandacht uitgegaan naar de volgende zaken die uitgebreid in dit jaarverslag aan de orde zullen komen.



3

- Uitwerking van de speerpunten van basis naar beter, intensieve begeleiding en maatwerk in de vorm van een plan voor gepersonaliseerd onderwijs voor gehele school (RSG-GO; ontwikkeling ZAP; maatwerk bovenbouw A/H).
- Het uitvoeren en concretiseren van kwaliteitsbeleid op de RSG (leerling en oudersatisfactie, vensters voor verantwoording, resultaten inspectie, strategisch personeelsbeleid, scholing en training, etc)
- Het vormgeven, onder leiding van een externe bouwbegeleider, van de renovatie van het schoolgebouw aan de Schotweg.
- De duurzame samenwerking met stichting Slingerbos Levant en de stichting Proo binnen de Aurora Onderwijsgroep.

2.5.2 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken.

De RSG N.O. –Veluwe is een brede scholengemeenschap, waarbij alle leerlingen tellen. De school is nadrukkelijk verbonden met haar lokale en regionale omgeving. De RSG N.O. –Veluwe wil een innovatieve school zijn die vanuit een in het verleden ontstane familiale cultuur stap voor stap ontwikkelt tot een professionele cultuur. Parallelliteit in deze ontwikkelingen zien wij als een waardevol uitgangspunt, wat van de leerlingen wordt verwacht, mag ook verwacht worden van de medewerkers en de schoolleiding. Daarmee werken we dagelijks aan een “lerende kwaliteitscultuur” waarbij het maken van fouten wordt gezien als een leermoment om het daarop beter te doen. De inhoudelijke koers van de school is vanzelfsprekend gebaseerd op ons strategisch beleidsplan. De daaruit voortvloeiende speerpunten gelden als uitgangspunten van het onderwijskundig beleid als school.

Waar we voor willen gaan

- Een brede school.
- Een (sport)actieve gezonde school.
- Een school voor alle leerlingen uit de regio.
- Betrokken en dichtbij.
- Succesvol in alle opleidingen.
- Je mag er zijn.
- Kans op opstroom.
- Samen innovatie vormgeven.
- Van fouten leer je.
- Lokaal en regionaal verbonden.

Wat ons richting geeft

Strategisch Beleidsplan (bestuur) / Schoolplan (RSG)

- Route beïnvloeders (maatschappelijk speelveld)
- Route uitzetten (missie, visie en context)
- Onze route
 - Basis naar Beter
 - Grensverleggende intensieve begeleiding
 - Uitzonderlijk maatwerk

Proces: van mindmap naar ambitie, naar plan, implementatie naar monitoring (PDCA)

- Route vasthouden (focus)

Van Basis naar Beter.

De RSG maakt stappen om de doelen genoemd bij het thema van basis naar beter te realiseren. Er is sprake van rust en regelmaat in het gebouw, de lessen zijn over het algemeen traditioneel vormgegeven vanuit een klassikaal leerstof jaarklassenmodel. De transitie om tot meer afwisseling te komen in de lessen is in 2018 gestart door middel van projecten met betrekking tot formatief toetsen, toetsen op twee niveaus, differentiatie in de les, de 5 rollen van de leerkracht en het zogenaamde ZAP-project binnen het VMBO. Het is echter nog geen cultuur voor een deel van de school of een voldragen gesprek binnen de secties. Veel lessen kennen het karakter en zijn naar het oordeel van het inspectiebezoek voor A/H in september jl. niet activerend en stimulerend zoals dit op basis van ons speerpunt van basis naar meer en beter zichtbaar zou moeten zijn.

Om te komen tot een sterke verbetering van het didactisch handelen is gekozen om vanuit de schoolleiding een krachtige impuls aan te geven door concrete acties op verschillende niveaus:

Schoolbreed is gekozen om in te zetten op gerichte dataverzameling van leerlingen en de toepassing hiervan, het ontwikkelen van functionele dashboards, gericht adviseren op basis van data en

Basis naar beter

Doelen en ambities (SBP)

- Rust en regelmaat
- Hoge verwachtingen
- Erkennen van ongelijkheid
- Stimulerend en uitdagend en media
- Feedback (Marzano), ELS en 5 rollen
- Diagnostisch en formatief toetsen
- Wederkerig communicatie
- Verbinden en respect
- Professionele dialoog
- Gemeenschappelijke doelen
- Nieuwe organisatievormen

instrumenten, satisfactie metingen onder personeel, leerlingen en ouders met gebruikmaking van Vensters voor verantwoording.

De teams dragen de verantwoordelijkheid om een onderwijsaanbod te realiseren dat aansluit bij de doelgroep. De Maatwerk Begeleidings Uren staan de teams hierbij ten dienste. Naast differentiatie in de les dient er te worden ingezet op een meer gedifferentieerd aanbod voor de doelgroep. Maatwerk biedt hierbij uitkomst en zal op basis van intensieve begeleiding dienen te worden vormgegeven. Dit monitoren we door; geplande gesprekken met de teamvoorzitters over de voortgang, inhoudelijke gesprekken met teams over het aanbod voor de doelgroep leerlingen, versterken van het mentoraat binnen het team, concretisering van de MBU en het gebruik van instrumenten als LeerPro en programma's zoals ELS, ZAP en GO.

De secties dragen de verantwoordelijkheid om een doorlopende didactische leerlijn te realiseren vanaf de onder- tot en met de bovenbouw voor al onze opleidingen. Binnen de sectie verbindt een ieder zich op basis van een professionele dialoog aan de gemeenschappelijke afspraken. In het vakopleidingsplan worden afspraken gemaakt over de gekozen vakinhoud en didactiek. Vanaf de vaststelling hiervan is iedereen hierop dan ook aanspreekbaar. Het realiseren van de doelen en uitvoeren van het vakopleidingsplan wordt vanuit de schoolleiding ondersteund en gemonitord via periodieke voortgangsgesprekken.

Om dit te monitoren wordt ingezet op: structurele gesprekken met de sectievoorzitters, toetsen van het vakopleidingsplan, afspraken over toetsen binnen de sectie, afspraken over doorlopende leerlijnen, welke inhoud wanneer wordt aangeboden, bezoeken van elkaars lessen en de afspraken daarover (collegiale consultatie), bezoek lessen door schoolleiding (supervisie).

Op Individueel niveau staat de loopbaanacyclus centraal en worden op grond hiervan verbeterplannen opgesteld, gemaakt en uitgevoerd. Dit wordt op de volgende wijze gemonitord: werken met een gedragen waarderingskader, bezoeken van lessen en nabespreken hiervan (doordachte les, maatwerk/differentiatie en activerende didactiek), werken met verbeterplannen, benoeming en beoordelingsprocedures, delen van good practices, inzet docentcoach, organiseren van collegiale consultatie, supervisie dan wel intervisie.

Toetsing.

Naast het gangbare summatief toetsen in de school in de vorm van repetities en schriftelijke overhoringen hebben een aantal medewerkers van de kernvakken gekozen om als sectie te werken met formatieve toetsen (RTI). Leerlingen krijgen vooraf aan een curriculumonderdeel of hoofdstuk uit het boek een toets om de beginsituatie van de leerlingen te bepalen om op grond daarvan de passende leerstof per leerling te plannen. De route is gebaseerd op de al aanwezige kennis en vaardigheden bij de leerling en wordt daarop dan ook afgestemd. Daarmee volgen leerlingen maatgerichte leerroutes. Bij een aantal vakken wordt dit ingevoerd op de verschillende niveaus in de school, te weten de vakken Nederlands, Engels en biologie.

Onderwijsprojecten.

Studiosportklas.

Studiosportklas is een voorbeeld van een nieuwe didactiek binnen een klas. Alle 21^{ste} – eeuwse vaardigheden uit ons schoolplan komen bij de productie studio sportklas naar voren. Met nauwe samenwerking tussen docenten en leerlingen wordt een televisieprogramma geproduceerd en gemaakt in de stijl van “De Wereld draait door”. De leerlingen werken gezamenlijk aan de realisatie van een product dat ze ook gezamenlijk presenteren. De ene als cameraman, de ander als presentator of als filmmaker. Alle vaardigheden die van belang zijn voor een vervolgopleiding komen aan de orde; van samenwerken tot en met ICT-geletterdheid.

Brugklasproject.

Nu al bijna een traditie in de school dat de leerlingen het brugklasproject draaien waarbij zij met CSI-technieken werken, een krant maken en bijvoorbeeld een kleurrijk gerecht maken.

Dinnershow.

Als meesterproef van het programma dienstverlening en producten wordt de dinnershow door de leerlingen aangeboden aan de eigen ouders. Binnen dit grootschalige project met ongeveer 120 leerlingen heeft iedere leerling een eigen rol en taak. Van beveiliging, tot koken, tot podiumbouw, tot zingen en dansen. Al met al, alles dat te maken heeft met de organisatie en realisatie van een dinnershow. Alle competenties van Dienstverlening & Producten komen hierin samen.

Themadagen bovenbouw.

Na iedere periode en na afsluiting van een toets-periode worden de leerlingen in de bovenbouw A/H thematische programma's ter verdieping en verbreding van hun eigen profielkeuze aangeboden.

Intensieve begeleiding.

De RSG N.O. –Veluwe staat regionaal bekend als een veilige en prettige school waar leerlingen zich thuis voelen. Het mentoraat in de school is bij de mentoren belegd. Naast de mentortijd wordt veel tijd in de begeleidingstijd ingezet via de maatwerk en begeleiding Uren (MBU). Daarnaast worden de onderwijsassistenten ingezet om de mentor de ruimte te geven om individueel of groepsgewijs met leerlingen in gesprek te zijn. In deze gesprekken ligt de focus op de totale ontwikkeling van de leerling (talent). Een vast onderdeel in de begeleiding is gericht op het leren plannen als vaardigheid. Op hetzelfde moment verzorgt de onderwijsassistent een pedagogisch mentorprogramma dat hierop aansluit. Door middel van deze aanpak zitten wij als begeleiders dicht op de leerling. Een ander voorbeeld van intensieve begeleiding vindt plaats via het mentoraat in de A/H. Op een vaste morgen in de week is de MBU tijd voor leerlingen gepland. De leerlingen hebben dan twee uur de kans om individuele gesprekken te voeren met de mentor en tegelijkertijd in de groep afspraken en een planning te maken over de aanpak van de week die voor hen ligt.

Grensverleggende intensieve begeleiding

Doelen en ambities (SBP)

- *Veilig en beschermd*
- *Erkenning en ontwikkeling talent*
- *Verantwoordelijkheid geven*
- *Stap voor stap naar zelfstandigheid*
- *Dicht op de leerling*
- *Begeleidingsbehoeften kennen*
- *LOB*
- *Inzet 2^{de} lijn en Pluspunt*

LOB.

Bij LOB leren leerlingen na te denken over het vervolg van hun studie en een mogelijk beroep. Dat begint al in het tweede of derde jaar bij de keuze voor een profiel of een sector (vmbo). Op de RSG voeren in deze jaren de mentoren en de vakdocenten gesprekken met leerlingen over het maken van beroepskeuzen. Verder in de opleiding krijgen leerlingen te maken met de belangrijke keuze voor een vervolgopleiding. De mentoren en vakdocenten zijn getraind om met de leerlingen te praten over hun loopbaancompetenties en maken daarbij gebruik van "DeDecaan.net/keuzeweb". De vijf loopbaancompetenties zijn:

- *Kwaliteitenreflectie*: wat kan ik het best en hoe weet ik dat?
- *Motievenreflectie*: wat wil ik, waar ga en sta ik voor en waarom?
- *Werkexploratie*: welk soort werk past bij mij en waarom?
- *Loopbaansturing*: hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?
- *Netwerken*: wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?

Voor de laatste competentie organiseren de decanen een speeddate waarbij verschillende beroepsbeoefenaren in gesprek zijn met de leerlingen over hun beroep. Op basis van de verwerking van de competenties maakt de leerling een loopbaandossier. LOB is een integraal onderdeel van het programma van toetsing en afsluiting en dient door de leerling te worden afgerond als onderdeel van het examen.

Expertteam Pluspunt.

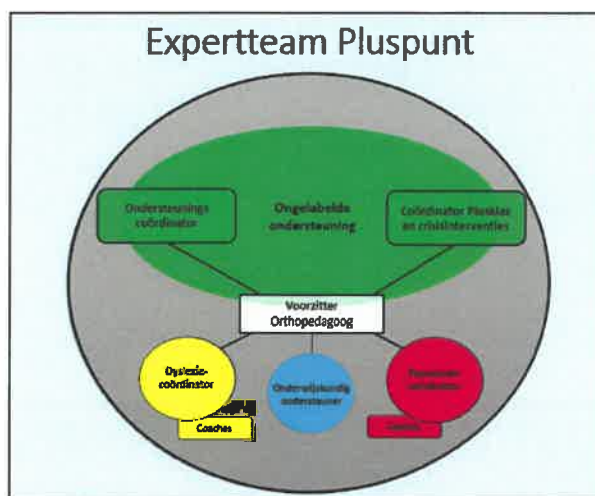
“Waar ligt de reële span- en veerkracht van het team en onze deskundigen om op een adequate wijze aan de ondersteuningsvraag die de leerling ons stelt te voldoen?”.

Hierbij gaat het niet om onze kunde of grenzen, maar vooral over onze ambities en de bereidheid ons hier op te ontwikkelen via scholing, coaching en andere vormen van ondersteuning met door de ons omringende deskundigen. Wat voorop staat is dat school waar mogelijk passend thuis nabij onderwijs wil bieden. Onder basisondersteuning wordt verstaan de door het SWV afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- eenduidig gelden voor het gehele samenwerkingsverband;
- passen binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- vallen onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen dan wel ketenpartners worden bewerkstelligd;
- zonder indicatiestelling kan worden ingezet en
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

Bij de realisatie van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de wijze waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt. In het ondersteuningsprofiel kan dit zichtbaar gemaakt worden door overzichten van:

- de functies en taakprofielen binnen de school die een beeld geven van de ondersteuningsstructuur;
- expertise binnen de school;
- de professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod;
- de samenwerkingsrelaties van de school, ook met organisaties die verantwoordelijk zijn voor jeugdhulp gerelateerde taken, en de manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt.



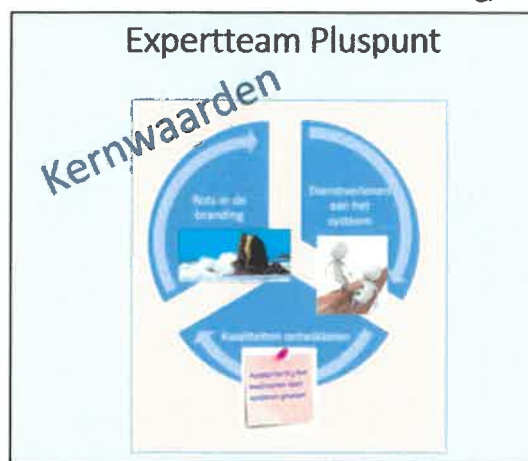
De school kent het 'Expertisepunt Ondersteuning oftewel het Expertteam Pluspunt'.

De bedoeling van deze bundeling van deskundigheid is om een voor iedereen toegankelijke en laagdrempelige plek te creëren voor alle (hulp-)vragen betreffende leerlingenondersteuning/-begeleiding. Het uitgangspunt is op elke (hulp-)vraag een snel en adequaat antwoord te verzorgen, gevolgd door een snelle en passende actie om het onderwijsproces t.b.v. alle partijen (leerling, docent, mentor) zo goed mogelijk te laten verlopen. Binnen dit Pluspunt is de deskundigheid van o.a. de orthopedagoog, ambulante begeleiders, maatschappelijk werk, dyslexie, dyscalculie en leerlingbegeleiders direct inzetbaar. Het pluspunt werkt vanuit drie kernwaarden rots in de branding, kwaliteiten ontwikkelen en dienstverleners aan het systeem (zie afbeelding). De focus van het Pluspunt is verschoven naar het meer begeleiden van leerlingen, klassen, mentoren en docenten. Daarnaast vindt er een inventarisatie plaats van veel voorkomende vragen en/of problematieken, waarna er b.v. passende trainingen of scholingen georganiseerd kunnen worden. Zo willen we de deskundigheid binnen de gehele school laten groeien.

Elke dag tussen 11.50 en 12.20 uur kan elke docent, mentor, collega terecht met een vraag over een leerling, klas, groep, problematiek etc. Binnen het Pluspunt is de expertise bij elkaar gebracht om de kwaliteit van de ondersteuning binnen de school te verhogen. Van

hieruit wordt de ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsvraag vorm gegeven.

Het Pluspunt bestaat uit een vaste kern, die bestaat uit de orthopedagoog, de Plusklascoördinator en de Ondersteuningscoördinator. Daaromheen zijn een aantal expertises geschaard die de ondersteuning binnen de school mede vorm geven en de begeleiding bieden. Hierbij hebben wij als school gekozen om te investeren in een sluitend aanbod.



Uitzonderlijk maatwerk.

Op het gebied van maatwerk en begeleiding heeft onze school stappen te maken. Door de strikte scheiding van vakken in lessen is het moeilijk daar structureel invulling aan te geven. In de onderbouw van de school is drie jaar geleden een aanpak ontwikkeld,

uitgaand van blokken, die meer maatwerk opleverde. Het bleek lastig dit vast te houden in een systeem dat er niet op is gebouwd en waar dagelijkse roosterperikelen dit negatief beïnvloedt. Als we ruimte willen geven aan maatwerk, is doorbreken van het huidige onderwijsmodel noodzakelijk. Daarbij dienen de leerlingen keuzes te kunnen maken, op basis van hun leerbehoefte en hun leerdoelen. Dat kan alleen als de begeleiding van leerlingen, gericht op die leerbehoefte en leerdoelen, veel intensiever is. Echt - uitzonderlijk - maatwerk dient de leerlingen de ruimte te geven lesstof op verschillende manieren en niveaus te volgen, waarbij ze niet beperkt worden door de vakken die de meeste problemen opleveren, zoals nu het geval is, maar in plaats daarvan op basis van hun talent.

RSG-GO.

Het is lastig om als school een nieuw onderwijsconcept zonder goede externe begeleiding, scholing en coaching in te voeren. Daarom hebben we gekeken naar scholen die begeleid worden door Kunskapsskolen Nederland. Het is zo dat al die scholen hun eigen manier hebben gezocht om er mee te werken. Ook op onze school is het nadrukkelijk de bedoeling het onderwijsconcept zelf vorm en inhoud te geven. Er zijn wel constanten: op elke school staat de coaching van leerlingen cruciaal.

Uitzonderlijk maatwerk

Doelen en ambities (SBP)

Wereldburgers (kritisch en sociaal)

Professionele dialoog

Talenten en kwaliteiten verkennen

Betekenisvolle teams

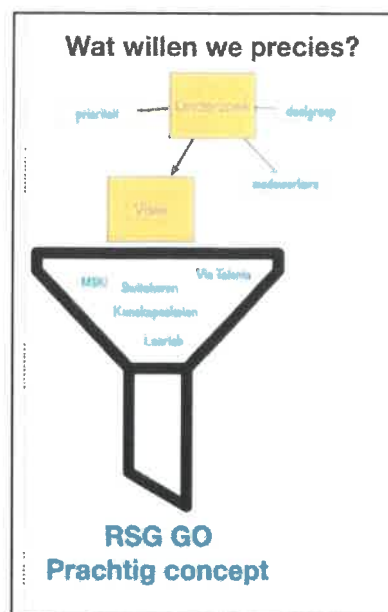
Ontwikkelen competenties

Leren van elkaar

Maatwerk en individuele talenten

Flexibel leerlinnenricht

Daarnaast kent elke school zowel instructielessen als verwerkingstijd. In die verwerkingstijd werken leerlingen individueel of gezamenlijk aan een vak, waarbij ze vooral vraaggericht worden geholpen. In de verwerkingstijd bewijzen leerlingen ook lesstof te beheersen, door toetsen te maken, stof te presenteren, verwerkingsopdrachten te maken, etc. De RSG kiest ervoor om GO gefaseerd schoolbreed in te voeren. In het schooljaar 2019-2020 zijn de voorbereidingen gestart voor de invoering, een groep docenten die zich heeft aangemeld als pionier worden geschoold en krijgen de ruimte voorstellen te doen over een aantal praktische zaken. Ook komend schooljaar wordt verder gewerkt aan de voorbereiding om te komen tot een goed uitgewerkt en gedragen plan. Zodanig dat zowel medewerkers, ouders als leerlingen goed voorbereid zijn op een nieuwe manier van werken waarbij het goede behouden blijft.



ZAP (zelfstandig actief plannen) in de onderbouw van het VMBO.

Het VMBO onderbouw-team fungeert als pionier met betrekking tot meer zelfstandig georiënteerd onderwijs. De leerlingen werken zelfstandig aan de hand van wektaken voor drie vakken op basis van een klassikale of individuele instructie. Een overzichtelijke open ruimte en de aanwezigheid van drie begeleiders leiden tot een prettige werksfeer, soms in stilte en soms met een prettige werkruis. De leerlingen genieten van de plan- en keuzevrijheid die zij zelfstandig mogen inzetten. Goed leren plannen is essentieel voor de zelfstandigheid van onze leerlingen. Nadenken over een beslissing en dat in stapjes uitvoeren vereist een goede planning. Binnen het ZAP concept van de school wordt hier concreet uitvoering aan gegeven.

ELS (eenduidige lesstructuur en handelingsgericht werken).

Het zijn de docenten en mentoren die Passend Onderwijs mogelijk maken. Het gaat erom wat docenten en mentoren nodig hebben om leerlingen goed onderwijs en adequate begeleiding te bieden: centraal hierbij staan de ondersteuningsbehoeften van de leerling ofwel wat kan de leerling wel, waar liggen zijn/haar mogelijkheden, interesses en talenten. Het bovenbouwteam van het VMBO brengt door middel van groepsplannen overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen in een klas in kaart en bepalen voor de theorievakken welk onderwijsaanbod hierbij past. Daarbij worden ook afspraken gemaakt over een 'eenduidige lesstructuur' (ELS). Vanuit algemene afspraken over hoe een les er qua structuur uit moet zien wordt aandacht aan individuele begeleiding en maatwerk besteed.

Zelfstandig werken op het leerplein.

In het bovenbouw team van het Atheneum/Havo werken de leerlingen aan de hand van studiewijzers zelfstandig op het leerplein of eventueel in de mediatheek. In de mediatheek is voor de leerlingen indien nodig een laptop ter beschikking. Aan de hand van een studiewijzer werken de leerlingen op hun eigen wijze en kunnen zij hiervoor begeleiding vragen bij de aanwezige en beschikbare docenten. Rondom de zogenaamde toetsweken worden voor de leerlingen dagprogramma's samengesteld voor verdieping en verbreding voor de diverse niveaus in de school.

Keuzewerktijd bovenbouw Atheneum/Havo.

Met ingang van het schooljaar 2019/2020 is binnen de bovenbouw Atheneum/Havo de keuzewerktijd ingevoerd. De Keuzewerktijd houdt in dat het aantal lessen per vak verminderd wordt om zo ruimte te creëren voor maatwerk: meer uren waar nodig voor de leerling, minder waar het kan. Minder vaste uren betekent minder tussenuren en meer ruimte voor eigen keuzes. Docenten krijgen zo de mogelijkheid om leerlingen meer maatwerk te bieden.

Met de keuzewerktijd worden aan drie voorwaarden voldaan:

- Minder tussenuren.
- Kansen voor individuele leerlingen.
- Zelfstandigheid voor iedere leerling.

Tweetalig Atheneum.

Aan de hand van de CLIL-methode (Content and language integrated learning) werken de leerlingen van het tweetalig atheneum met elkaar samen. Niet alleen in de groep maar zij bezoeken jaarlijks basisscholen om les te geven. Daarnaast werken zij in verschillende projecten zoals het samenstellen van een English breakfast of een gezamenlijk project geheten 'Little Victorians' en WOI. Het TTO op de RSG is een unieke opleiding, niet alleen vanwege de 50% lessen in het Engels, maar evenzo door haar bijzondere benaderingswijze van de leerlingen en de wijze van differentiatie. Tweetalig atheneum kan in de bovenbouw worden afgesloten met het 'Internationaal Baccalaureaat' en op de Havo met het Cambridge certificaat.



2.5.3 HRM

Ziekteverzuim.

	2016			2017			2018			2019		
	verzuim			verzuim			verzuim			verzuim		
	fte	percentage	frequentie	fte	percentage	frequentie	fte	percentage	frequentie	fte	percentage	frequentie
totaal	115,9	6,87	1,68	117,5	8,67	1,42	116,1	8,81	1,31	112,8	7,18	1,60

Het ziekteverzuimpercentage is in 2019 lager dan in 2018. Wel laat het ziekteverzuim in het laatste kwartaal van 2019 een stijgende lijn zien, vooralsnog zet deze stijgende lijn in 2020 door. Het ziekteverzuim in december 2019 is 10,31 %. Er wordt op dit moment extra geïnvesteerd in het voeren van verzuim-gesprekken om meer grip en zicht te krijgen op het verzuim.

De verzuimfrequentie gaat in 2019 wel omhoog, in 2018 was het ziekteverzuim weliswaar hoger maar dit had voornamelijk te maken met langdurige zieke medewerkers, in 2019 is dit beduidend minder het geval.

Medewerker als persoonlijk leider.

De RSG biedt haar medewerkers de ruimte om zich te ontwikkelen tot een professional met een breed pedagogisch en didactisch repertoire, zodanig dat hij/zij breed inzetbaar is binnen onze scholengemeenschap. Dit vereist zorgvuldigheid vanuit de organisatie en de professional zelf. Iedere docent is actief in hooguit twee teams en een vaksectie om focus te kunnen bewerkstelligen. De verantwoordelijkheid van de professionele loopbaanontwikkeling ligt bij de medewerker. Hij/zij is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling, het nemen van professionele ruimte en persoonlijk levensgeluk. Door middel van de jaarlijkse loopbaangesprekken met de leidinggevende komen de volgende zaken aan de orde:

- *Persoonlijke omstandigheden (leeftijd, gezondheid, etc.)*
- *Persoonlijk functioneren* (kwaliteit van de gegeven lessen, collegialiteit, leerlingevaluatie)
- *Waar ben je op aan het ontwikkelen* (waar wil je goed in worden, wat is je rol binnen het team en de sectie, wat ontwikkel je momenteel voor je vak)
- *Wat is je bijdrage aan de schoolontwikkeling* (wat doe jij aan de speerpunten binnen het team en binnen je sectie)
- *Afspraken* (wat gaan we komende periode hieraan doen)

Het gesprek wordt gezamenlijk vastgelegd in het dossier van de medewerker en geldt voor het volgende loopbaangesprek als uitgangspunt.

Team- en sectievoorzitter als functioneel leider.

De team en sectievoorzitters op de RSG hebben een functionele leiderschapsrol. Zij nemen de verantwoordelijkheid voor het aansturen van de collega's wat het de onderwijsontwikkeling in het team en/of sectie betreft. Samen met het team/sectie werken de voorzitters aan de kwaliteit van het onderwijs op basis van gezamenlijke afspraken. In horizontale zin zijn dat de onderwijsteams en expertteams, verticale zin is dat de sectie.

De teamvoorzitters zoeken met het team welke pedagogische/didactische begeleiding het beste past bij de leerlingen en vertalen dit in maatwerk en begeleidingstijd. Binnen het ene team gaat de nadruk meer uit naar de begeleidende kant en in het andere team meer naar de kant van maatwerk.

De secties monitoren de afgesproken vakinhoud als een doorlopende leerlijn binnen een onderwijssoort binnen de scholengemeenschap. Een longitudinale leerlijn van brugklas tot en met examen voor het vak, vastgelegd in het vakopleidingsplan.

Wanneer aan de orde volgen leden van de secties vakgerichte nascholingen (bijv. Wiskundedagen) of andere passende vakinhoudelijke trainingen (Biologie, Nederlands, Engels, Lichamelijke Opvoeding)

Aanpak professionele ruimte RSG

Loopbaangesprekken

Persoonlijke ontwikkeling

Drie vragen centraal:

- Waar sta je nu
- Waar naar op weg
- Wat is jouw bijdrage aan de school
- Evt. 360 graden, en
- Zelfevaluatie
- Persoonlijk SWOT

Projectgroepen

Schoolontwikkeling

Projectteams aan de slag met:

- Bandbreedte onderbouw
- Differentiatie in de les
- Meesterproef
- Mentoraat
- Atheneumteam
- Tweektalig Atheneum

Vakopleidingsplan

Vakinhoud

Secties in gesprek over:

- Vakopleidingsplan
- Onderwijsinhoud
- Methode
- Doelen
- Didactiek
- Pedagogiek
- Toetsing
- Evaluatie en borging

Gespreid leiderschap RSG



Operationeel / functioneel leiderschap

Dit leiderschap betreft bevoegdheden om het werk te verdelen en prioriteiten te bepalen in de uitvoering van werk op basis van inhoudelijke richtlijnen en aanwijzingen binnen de school. Deze bevoegdheid ligt niet per definitie bij een leidinggevende, maar kan afhankelijk van de opdracht of het project bij ieder teamlid worden neergelegd of in onderling overleg worden bepaald (bijv. de projectleider, teamvoorzitters, sectievoorzitter, stafmedewerkers, Pluspunt, facilitair, etc.).

Hierarchisch leiderschap

Dit leiderschap betreft bevoegdheden m.b.t. de ontwikkeling van de medewerker (werving & selectie, instroom, doorstroom en uitstroom, opleiding). Het leiderschap hiervan ligt bij de leidinggevende teamleider, die verantwoordelijk is voor de kwaliteit en ontwikkeling van de onderwijsorganisatie op basis van het gemeenschappelijk vastgestelde kader (strategisch beleidsplan en daarvan afkomstige speerpunten).



Staf als functioneel leider.

De stafleden kennen binnen de organisatie een specifieke verantwoordelijkheid variërend van personeelsbeleid, leerlingzaken, leerling administratie, financieel beleid, personeel en financiële administratie, public relations, ICT, facilitair, receptie, etc. Deze bedrijfsvoering processen zijn dienstbaar aan de kwaliteit van het primair proces. De stafleden zijn deskundigen op een specifiek onderdeel van de organisatie en kunnen dan ook hierop als functioneel leider worden gezien.

De staf adviseert gevraagd en ongevraagd de schoolleiding en de docenten waar het hun specifieke expertise betreft. Het blijft noodzakelijk stappen te blijven maken in de verdere professionalisering van de staf. We investeren op scholing, herpositionering van taken, sturen op talent en samenwerking met partners in het kader van de duurzame samenwerking om het niveau van de staf te versterken en de toekomstige continuïteit met betrekking tot bedrijfsvoering van de schoolorganisatie te borgen.

Teamleiders als hiërarchisch leider.

De teamleider is een lid van de schoolleiding met een schoolbrede portefeuille die daarnaast een aantal teams aanstuurt. De teamleider is geen vertegenwoordiger van de specifieke belangen, maar is verantwoordelijk voor het schoolbelang. Vanuit dit perspectief geeft de teamleider hiërarchisch leiding aan medewerkers en indirect aan de leerlingen in de teams waar hij/zij voor verantwoordelijk is en stuurt hij/zij een aantal secties aan. De teamleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs dat binnen de teams/secties geleverd wordt. Naast lesbezoeken, loopbaangesprekken, gesprekken met team- en sectievoorzitters, bezoeken aan teams en secties, contacten met leerlingen en ouders en eventuele interventies stuurt hij/zij dagelijks op de kwaliteit van het primair proces en de professionele uitvoering hiervan. Het aansturen van 25 tot 30 medewerkers per teamleider is het streven. Teamleider is een functie en die functie kent een vastgesteld functieprofiel. Op basis van dit profiel is een waarderingskader ontwikkeld. Op basis van dit waarderingskader worden de teamleiders gewaardeerd en jaarlijks tijdens een loopbaangesprek geëvalueerd. De schoolleiding verdeelt jaarlijks op basis van kwaliteiten, capaciteiten, interesses, opgedane ervaringen, kennis en ambities de verschillende taken/portefeuilles en het leiderschap/aansturing over de verschillende teams in de school. Met ingang van 1 april 2019 is de functie van rector/bestuurder opgeheven, Dhr. Dorreboom is met ingang van 1 april 2019 bestuurder binnen het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep. De schoolleiding heeft, gedurende de transitieperiode, de taken van de rector in gezamenlijkheid overgenomen.



Expertteam ICT.

De iPad heeft een aantal collega's van de RSG doen beslissen om zonder methode te gaan werken. Op grond hiervan heeft één van onze docenten in 2017 een subsidie aangevraagd en ontvangen bij het leraren ontwikkelfonds en dit in 2018 verder afgemaakt. Met deze subsidie heeft zij de ruimte gekregen een nieuwe eigentijdse Engelstalige methode te ontwikkelen voor het tweetalig onderwijs voor het vak techniek. Het programma van de LOF-Labs kent terugkerende onderdelen en tegelijkertijd veel variatie. Dit doordat elke fase in het LOF-traject andere aandachtspunten en verdiepingsvragen kent en doordat de ervaringen, lessen en inzichten van alle LOF-leraren centraal staan. Op de Labs gaat men onder begeleiding van een coach intensief aan het werk met LOF-collega's met wie men een expeditie-groep vormt. De kennis die in dit project wordt opgedaan door onze collega deelt zij in de school in het expertteam ICT.

Binnen het expertteam ICT worden nieuwe didactische werkvormen gedeeld en verspreid en vindt training plaats van medewerkers met nieuwe ICT-toepassingen op de iPad zoals klaslokaal, Magister, etc. Om de ontmoeting verder te stimuleren hebben zij zich omgedoopt tot het ICT-café.

Binnen dit café wisselen collega's nieuwe ICT-ontwikkelen, interessante sites en apps uit. Vanuit de Aurora onderwijsgroep zal op dit domein synergie worden gezocht om een ontwikkel-impuls in alle stichtingen te realiseren.

Expertteam gezonde school.

In het kader van een gezond leven continueren wij onze aandacht voor een gezonde leefstijl. Dit wordt aangevlogen vanuit verschillende routes, zoals de gezonde kantine, mediawijsheid, extra contactmoment GGD, extra sportmogelijkheden in het kader van onze sportaccent-status. Daarnaast is er samenwerking met de combinatie-functionaris /buurtsportcoaches. Binnen de school is het expertteam gezonde school steeds op zoek naar verbeteringen om de gezondheid van onze leerlingen te versterken. Niet alleen op sportief gebied, maar ook in het kader van een lang gezond leven.

Aanstelling functionaris voor gegevens bescherming (FG).

Privacy moet een belangrijke plaats krijgen en houden in organisaties. Een maatregel om dat te bereiken, is volgens de AVG het aanwijzen van een interne privacy-toezichthouder. Die persoon wordt *functionaris voor gegevensbescherming (FG)* genoemd. De Autoriteit Persoonsgegevens, die organisaties op dit terrein controleert, heeft duidelijk gemaakt dat scholen een FG aangesteld moeten hebben, en dat die aanstelling dit schooljaar een feit dient te zijn. Een FG is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur - het bevoegd gezag - over privacy en houdt toezicht op de regelingen op dat gebied, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging (privacy by design). De FG moet voldoende kennis hebben van de organisatie en van privacywetgeving, betrouwbaar zijn en moet in onafhankelijkheid zijn werkzaamheden kunnen verrichten. De FG heeft de zelfde ontslagbescherming als leden van de MR. De FG mag naast zijn functie, ook andere taken uitvoeren, onder de voorwaarde dat die taken of plichten niet tot een belangenconflict leiden. Naleving van regels op het gebied van gegevensbescherming is een bedrijfsverantwoordelijkheid van het College van Bestuur, en niet van de FG. De FG houdt toezicht, maar is niet verantwoordelijk voor de nakoming van regels. De FG is niet alleen een sparringpartner voor het college van bestuur, maar voor de hele organisatie. De FG kan meedenken over hoe het gebruik van persoonsgegevens wél mag (binnen de wettelijke kaders).

De st. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe heeft met ingang van 1 april 2019 een functionaris gegevensbescherming benoemd.

2.5.4 Kwaliteitszorg

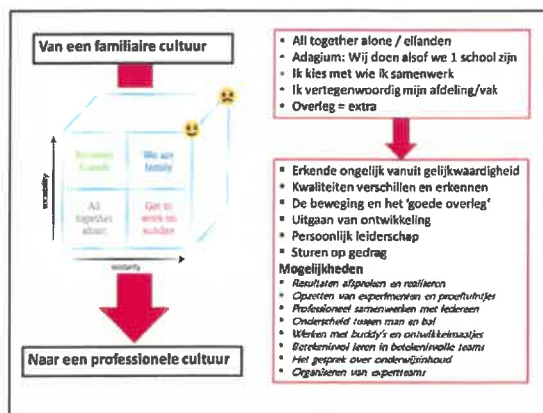
“Het aansturen van een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen”.

Het gaat daarbij steeds om de relatie tussen de wettelijke eisen en de eigen doelen en ambities, de borging daarvan in beleid en de vraag hoe de resultaten zich uiteindelijk verhouden tot de gestelde doelen.

De uitgangspunten van de RSG N.O. –Veluwe zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan en luiden:

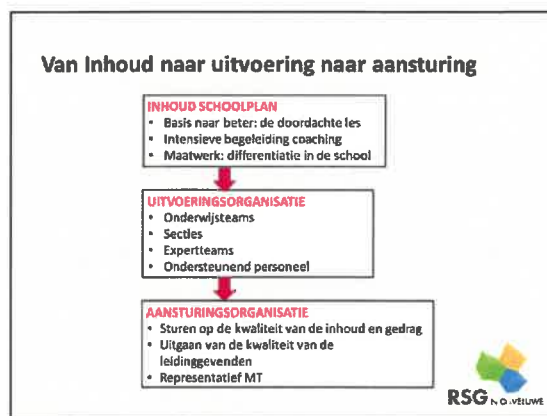
- *Basis naar beter*
- *Grensverleggende intensieve begeleiding*
- *Uitzonderlijk maatwerk*

Om bovenstaande te realiseren wordt gekozen om te werken vanuit “de lerende organisatie”. Dit betekent dat we als school kiezen verantwoordelijkheid in de organisatie neer te leggen en daarvanuit het ontwikkelproces te monitoren en te sturen. Onze school staat voor de uitdaging om vanuit een familiale cultuur de stap te maken naar een professionele cultuur. Daarbij hanteren wij de uitgangspunten zoals die zijn geformuleerd vanuit de ‘deep democracy’. Het gebruik maken van de wijsheid van de minderheid helpt ons om stappen in gezamenlijkheid te maken, met erkenning van de verschillen en wel zodanig dat de onderwijsontwikkeling leidt tot een breed gedragen uitvoeringsconcept gebaseerd op onze speerpunten.



Sturen op primair proces.

Het realiseren van kwaliteit zie je terug in de klas met de leerlingen; het primair proces. In lessen, in gesprekken, in werkvormen, coaching, tijdens excursies, etc. Onderwijs vindt plaats in de interactie met leerlingen en richt zich steeds weer op het creëren en organiseren van leersituaties. Het beoordelen/monitoren van de kwaliteit is hierop ingericht. Het leerproces in de klas en de progressie die leerlingen hierin maken staan centraal. De leerkracht is de sleutel tot succesvol onderwijs voor de leerlingen. Het is een professional die systematisch in staat is vanuit data-analyse te komen tot de meest haalbare individuele resultaten door de juiste pedagogische en didactische instrumenten in te zetten. Dit betekent dat de professionele leerkracht beschikt over een breed en sterk onderwijskundig repertoire. Data die hierbij ten dienste staan wordt gegenereerd uit de kwaliteitszorginstrumenten die ons ter beschikking staan (satisfactielijsten leerlingen en ouders, docentenevaluaties, vergaderingen, cijfer, magister-managementinformatiesysteem, coaching, lesbezoeken, etc.). In 2018 hebben we hier concreet stappen in gemaakt door de aanstelling van een functionaris kwaliteitsbeleid die samen met de data-functionaris, de beschikbare instrumenten en data concretiseert, inzet en ter beschikking stelt.

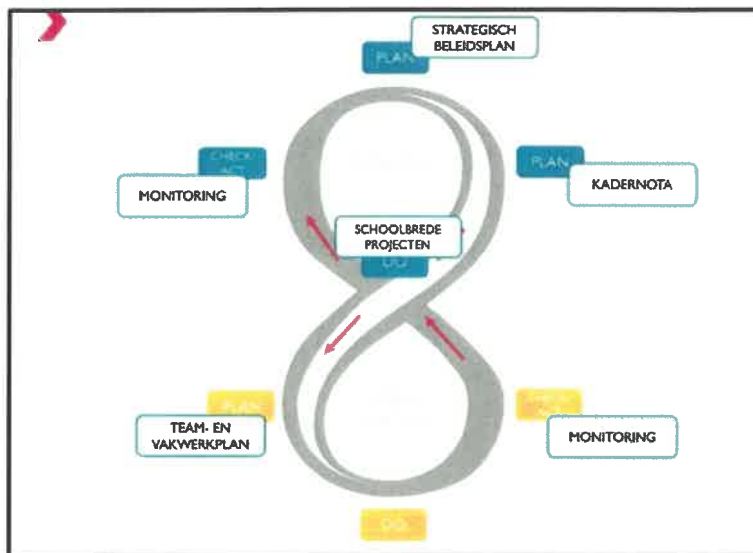


Kwaliteitsbeleid-lemniscaat.

Als uitgangspunt maken wij gebruik van de kwaliteitslemniscaat die we gezamenlijk met bureau Kock hebben ontwikkeld voor de realisatie van het strategisch beleidsplan. In deze lemniscaat verbinden we inhoudelijke ontwikkeling aan de uitvoering in de praktijk en doorlopen we daarmee de PDCA cyclus op twee dimensies:

- *Beleidscyclus: via een ingeregelde PDCA-cyclus (Lemniscat) het strategisch beleidsplan stap voor stap waarmaken binnen de beschikbare financiële kaders*
 - *Managementstructuur: positionering en rolinvulling van leidinggevenden binnen de gekozen uitvoeringsstructuur.*
- Beide dimensies worden aan elkaar verbonden via de lemniscaat oftewel de 8-baan.

Concreet; het strategische beleidsplan is in 2018 in de schoolleiding besproken, budgettair geborgd en in de schoolleiding is afgesproken welke speerpunten, individueel, binnen de teams en de secties worden opgepakt om te realiseren. Dit kaderplan is binnen de schoolleiding voor het betreffende schooljaar vastgesteld.



Borgen van de kwaliteit.

Het is niet voldoende om onze kwaliteit alleen te versterken op het individuele didactische niveau van de leerkracht. Naast de individuele aanpak richten we ons ook op de secties en de onderwijsteams om te werken aan onze professionele kwaliteitscultuur. De kern hiervan is dat alle medewerkers zich verhouden tot de afspraken die wij op basis van het SBP hebben gemaakt. De secties dragen de verantwoordelijkheid om een doorlopende didactische leerlijn te realiseren vanaf de onder- tot en met de bovenbouw voor al onze opleidingen en daar een passende wijze van toetsing aan te verbinden. Binnen de sectie worden bindende afspraken gemaakt op basis van een professionele dialoog aangaande vakinhoud, toetsing en didactiek. Vanaf de vaststelling hiervan is iedereen hierop aanspreekbaar. Het faciliteren van de dialoog en de monitoring van de doelen uit het vakopleidingsplan wordt vanuit de schoolleiding ondersteund via periodieke voortgangsgesprekken met de sectievoorzitters en de secties zelf.

De teams dragen de verantwoordelijkheid om een onderwijsaanbod te realiseren dat aansluit bij de doelgroep. De MBU staat de teams als facilititeit hierbij ten dienste. Naast differentiatie in de les wordt er ingezet op een meer gedifferentieerd aanbod voor de doelgroep, waarbij de talenten van de leerlingen beter tot hun recht komen. In de schoolleiding is tijdens het schoolleidersoverleg en tijdens de bilaterale gesprekken met het College van Bestuur, de focus komen te liggen op het verbeteren van de kwaliteitscultuur en het didactisch handelen aan de hand van resultaatafspraken op individueel, sectie en teamniveau. Data afkomstig vanuit het Magister Management Platform is hiervoor ingezet. De teamleider verbindt de resultaten aan individuele medewerker, de sectie en de onderwijsteams tijdens de leerlingbespreking, rapportvergaderingen en loopbaangesprekken.

Het College van Bestuur monitort vanuit haar verantwoordelijkheid steeds weer de professionele dialoog op het niveau van de staf en de schoolleiding. Uitgangspunt hierbij is ook hier de kritische professionele dialoog, gericht op doelrealisatie en bereikte resultaten.

Acties en instrumenten.

Algemeen	➤ Vensters voor verantwoording (jaarlijks) ➤ Satisfactie onderzoek ouders en leerlingen (jaarlijks) ➤ Satisfactie onderzoek medewerkers (oktober 2019; 1 x per 3 jaar) ➤ Ouderpanels
Resultaten	Analyse examenresultaten ➤ Gesprekken teamleiders, secties en team voorzitters ➤ WOLF ➤ Bijstellen PTA's ➤ Jaarlijkse evaluatie gesprekken met docenten ➤ Checklist VO-Raad examens Inzet Magister Management Platform en leerling voortgang ➤ Monitoring en grafieken ➤ Afwezigheid leerlingen ➤ Signaal leerlingen en Mazzelleerlingen ➤ Gemiddelde cijfers per vak in relatie tot klas ➤ Niveau in relatie tot basisschooladvies
Onderwijskwaliteit	➤ Gesprekscyclus en coachingstrajecten ➤ 6 rollen van de leerkracht ➤ Inzet docentcoaches startende docenten ➤ Schoolveiligheidsplan en sociale veiligheid
Organisatie	➤ Monitoring onderwijsteams (doelgroep, speerpunten SBP) ➤ Monitoring secties (PTA, Vakopleidingsplan, PTO, studiewijzers) ➤ Monitoring expertteams (TTO, ICT, Leerlab, Pluspunt, gezonde school) ➤ Docenten (verbetertrajecten, opleiden in de school, coaching, collegiale consultatie, intervisie, supervisie)
Innovaties	➤ MBU ➤ Via Talenta ➤ RSG GO en ZAP ➤ Roosterstructuur bovenbouw ➤ Maatwerkdiploma ➤ LOB

Inspectie onderzoek.

In september 2018 heeft de inspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het rapport zijn met het bestuur zijn afspraken gemaakt om de kwaliteit van het didactisch handelen en de kwaliteitscultuur te verbeteren bij de afdelingen havo en vwo.

In oktober 2019 is de kwaliteit opnieuw beoordeeld. De school heeft zich, naar het oordeel van de inspectie, significant verbeterd op het standaard didactisch handelen. Het Vwo scoort voldoende en het rendement van de Havo moet nog verder verbeteren. Daarnaast behoeft de kwaliteitscultuur aandacht. Dit betekent:

- Voor wat betreft de Havo-resultaten krijgt de lijn die is ingezet een vervolg in 2020. De schoolleiding en het docententeam werken structureel en cyclisch aan het verbeteren van de Havo resultaten. Vanuit kwaliteitszorg is een dataspecialist benoemd die alle resultaten per docent en leerling in beeld brengt. Er wordt daarbij niet alleen per vak naar de resultaten gekeken, maar ook per team en sectie worden verbeterplannen gemaakt om een doorlopende didactische leerlijn te realiseren vanaf de onder- tot en met de bovenbouw voor als onze opleidingen.
- In delen van de school wordt meer en meer professioneel gewerkt en de volgende stap is een structurele verbetercultuur voor de hele school waarin wij samenwerking en het voeren van het juiste gesprek tussen alle medewerkers en alle lagen in de school van groot belang vinden. Omdat te bereiken worden alle medewerkers betrokken bij de vraag hoe we daar de volgende stap in kunnen maken, we zijn het erover eens dat we moeten investeren in verdere groei en verbetering van de kwaliteitscultuur.

2.5.5 Financiën.

Risicomanagement.

Risicoanalyse.

In november 2016 heeft er een uitgebreide risicoanalyse plaatsgevonden, hierbij waren leden van het bestuur, van de schoolleiding, de staf en de medezeggenschapsraad betrokken. Naar aanleiding van een workshop en een tweetal gesprekken heeft deze analyse tot de volgende risico's voor de stichting geleid.

- Leerlingfluctuatie	70 %
- Strategische personeelsplanning	30 %
- Duurzame inzet personeel	70 %
- Verouderd pand	50 %
- ICT infrastructuur	50 %
- Externe omgeving/samenwerking externe partijen	70 %
- Samenwerkingsverband	50 %

Met behulp van de Monte Carlo methode leidt dit tot een gewenst eigen vermogen van € 1.251.000.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Het bestuur zet in op een versterking van de planning en controlcyclus om zo gedurende het jaar in te kunnen spelen op de ontwikkelingen op financieel terrein. Met de breedte van het aanbod en een teruglopend leerlingaantal blijft het schoolbestuur kwetsbaar. In april 2019 is er binnen de Aurora Onderwijsgroep een financieel team ontstaan bestaande uit de controllers van de drie stichtingen. Door dit team zijn voorstellen gedaan over de wijze waarop het college van bestuur en de raad van toezicht worden geïnformeerd in maand en trimesterrapportages.

Medio mei 2020 zal er opnieuw een risicoanalyse worden uitgevoerd, hierbij wordt aansluiting gezocht bij de methode die ook door de st. Slingerbos/Levant wordt gehanteerd. Vanaf 2020 zal deze cyclus jaarlijks worden herhaald.

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en direct opeisbaar. Het bestuur van de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2016.

Voornaamste risico's en beheersmaatregelen.

In verband met de krimp van het aantal leerlingen, te grote formatieomvang momenteel, en terugloop van subsidies is beperking van formatie aan de orde. In de begroting voor 2020 is reeds een taakstelling van 9 fte opgenomen. In werkelijkheid ligt de taakstelling nog iets hoger. In lijn met de taakstelling die in de begroting 2020 is opgenomen en de bezuiniging die we hebben door te voeren, staat DGO met de vakbonden op de planning.

De leeftijd van het oude gedeelte van het gebouw vraagt om een renovatie, de gemeente Epe heeft een bedrag van € 5,5 miljoen beschikbaar gesteld. Het schoolbestuur voorziet het gerenoveerde gebouw van inventaris hiermee is een bedrag gemoeid van € 600K. Bovengenoemde risicoanalyse moet inzicht geven in de vraag welke behoefte er op huisvestingsgebied is gelet op de krimp en mogelijke samenwerking in de regio. Ook moet de risicoanalyse antwoord geven op de vraag welke financiële middelen beschikbaar zijn voor de renovatie van het gebouw.

Treasury Beleid.

Treasurystatuut.

In de vergadering van 12 juni 2017 heeft het bestuur het herziene treasurystatuut vastgesteld. De regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vormt de basis voor dit statuut.

Bankrekeningen.

Alle financiële middelen zijn ondergebracht op een, direct opeisbare, spaarrekening bij de Rabobank Noord Veluwe.

Derivaten.

In het treasurystatuut 2017 heeft het bestuur vastgelegd dat de aanschaf van derivaten niet is toegestaan. Er zijn geen derivaten aanwezig.

Beleid beleggen en belenen.

In het treasurystatuut 2017 is vastgelegd dat de treasurycommissie jaarlijks bijeenkomt. Dit was tot 1 april 2019 het geval, in 2020 zal het statuut op de nieuwe situatie worden aangepast.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Corona

Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is de wereld getroffen door het corona-virus. Voor wat betreft de continuïteit worden er geen problemen verwacht voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe. De stichting wordt bekostigd door overheidsbijdragen die doorlopen. Het is niet aannemelijk dat de bekostiging in de toekomst zal worden stopgezet.

Op korte termijn zou er sprake kunnen zijn van een negatief effect op de exploitatie door hogere kosten van vervanging vanwege een oplopend ziekteverzuim. Ook gemaakte kosten vanwege reizen en excursies die niet meer doorgaan zouden een negatief effect op de exploitatie tot gevolg kunnen hebben. De vermogenspositie van de stichting is echter voldoende, waardoor dit niet direct een gevaar vormt voor de continuïteit. Uitdagingen liggen er vooral op het gebied van de bedrijfsvoering. Medio maart is het onderwijs bij de RSG op afstand ingericht, waardoor de blootstelling van medewerkers aan het corona-virus minimaal is. Wel is de vraag hoe wij de kwaliteit van het onderwijs blijvend kunnen waarborgen. Op 24 maart 2020 heeft het kabinet besloten dat de eindexamenleerlingen dit schooljaar geen centraal examen hoeven af te leggen. Leerlingen kunnen dit schooljaar op basis van de resultaten van hun schoolexamens hun diploma behalen. Scholen hebben tot begin juni de ruimte om de schoolexamens af te ronden en daarmee te voldoen aan hun pta. Ons doel is en blijft dat (examen)leerlingen goed onderwijs krijgen en goed begeleid worden naar een volwaardig diploma om de overstap naar het vervolgonderwijs straks goed te kunnen maken.

Kengetallen.

Financiële Kengetallen	2018	2019	sign.waarde inspectie
Liquiditeit	1,46	1,65	0,75
Rentabiliteit	0,8%	-0,5%	0
Solvabiliteit	65,7%	66,6%	30,0%
Weerstandsvormogen	18,3%	17,4%	
Huisvestingsratio	5,6%	6,0%	

Analyse van de realisatie 2019.

De vraag in hoeverre de realisatie afwijkt van de begroting en de realisatie van voorgaand jaar is om een tweetal redenen relevant:

- Heeft het verschil een duidelijke verklaring en was deze te voorzien.
- Heeft het verschil een tijdelijk of een structureel karakter.



Exploitatierkening

Exploitatierkening (x € 1.000)	realisatie 2019	begroting 2019	verschil	realisatie 2018
Baten				
3.1 Rijksbijdrage	11.034	10.605	429	10.739
3.2 Overige Overheidsbijdrage	83	75	8	79
3.5 Overige Baten	290	333	-43	366
3 Totaal Baten	11.407	11.014	393	11.184
Lasten				
4.1 Personele lasten	9.255	8.964	291	8.910
4.2 Afschrijving	245	287	-41	278
4.3 Huisvestingslasten	584	529	55	520
4.4 Overige Lasten	1.381	1.161	220	1.386
4 Totaal Lasten	11.465	10.941	524	11.094
<i>Saldo Baten en Lasten</i>	<i>-58</i>	<i>73</i>	<i>-131</i>	<i>90</i>
6.1 Financiële baten	0	0	0	0
6.5 Financiële lasten	2	15	-13	2
6 Financiële Baten en Lasten	-2	-15	13	-2
Exploitatieresultaat	-60	58	-118	88

Categorie	Realisatie 2019 – Begroting 2019	Realisatie 2019 – Realisatie 2018	Toelichting
3.1 Rijksbijdrage	429	295	De lumpsumvergoeding personeel is € 150K hoger dan begroot. De compensatie voor de salarisaanpassingen zijn conservatief begroot. In december is een aanvullende rijksvergoeding ontvangen van € 170K, deze vergoeding is niet begroot. Het betreft een incidentele vergoeding. De vergoeding van de prestatieboxmiddelen valt € 20K hoger dan begroot. Een aantal ontvangen vergoedingen (zij instromers, lerarenbeurs en VSV middelen) zijn niet begroot. Voor een totaalbedrag van € 75K. Ten opzichte van 2018 stijgt de lumpsumvergoeding personeel met € 210K.
3.2 Overige overheidslasten	8	4	De gemeentelijke vergoeding voor het pluspunt kent een jaarlijkse prijscompensatie welke niet is begroot. De vergoeding voor het gebruik van de sporthal is afhankelijk van het aantal lessen.
3.5 Overige Baten	-43	-76	De bereidheid om de vrijwillige ouderbijdragen te betalen wordt duidelijk minder. De landelijke discussie rondom de vrijwilligheid ervan leidt tot meer vragen en minder bereidheid. Het gaat dan met name om de bijdragen waar geen zichtbare prestatie tegenover staat. Ten opzichte van 2018 is het leerlingaantal met veertig gedaald, dit heeft tot een daling van de inkomsten geleid.



4.1 Personele lasten	291	222	De overschrijding op de personele lasten heeft een aantal oorzaken: Vervangingen i.v.m. ziekte € 90K Extern personeel € 41K Premie verzuimverzekering € 12K Stijging salariskosten bestuurder € 12K. Het is niet gelukt om de loonkosten voor met name het onderwijzend personeel omlaag te brengen, in verband met het vertrek van een aantal docent (pensioen of een betrekking elders), zijn de kosten voor vast personeel wel sterk gedaald. Dotatie aan de voorziening ontslaguitkering € 70K. Ten opzichte van 2018 is het aantal fte's omlaag gegaan en zijn de loonkosten gestegen door een salarisverhoging in juni 2019. De kosten voor extern personeel zijn in 2019 met € 40K gestegen ten opzichte van 2018. Stijgende lasten in verband met ziekteverzuim legt een continue druk op de loonkosten.
4.2 Afschrijving	-41	-33	Deze onderschrijding kent drie oorzaken: Het uitstellen van de renovatie van de oudbouw. Het uitstellen van investeringen tot na de renovatie. Het ophogen van activeringsgrens van € 500 naar € 1.000.
4.3 Huisvestingslasten	55	64	Deze overschrijding is veroorzaakt door: Meer gebruik van de PWA hal voor sportactiviteiten € 4K incidenteel. Huur van het stafbureau € 15K structureel. Advieskosten i.v.m. Europese aanbesteding schoonmaak, € 15K incidenteel. Meer verbruik Gas € 7K incidenteel. Meer verbruik Elektra € 1K incidenteel. Afvoeren afval € 5K. incidenteel. Ten opzichte van 2018 is op dezelfde onderdelen een stijging van de kosten zichtbaar.
4.4 Overige lasten	220	-5	Deze overschrijding is veroorzaakt door: I.C.T. licenties € 10K structureel. Advieskosten voor o.a. het cultuuronderzoek € 24K incidenteel. Samenwerking binnen de Aurora Onderwijsgroep € 39K deels structureel. Leermiddelen € 46K incidenteel, in de begroting is rekening gehouden met een extra bedrag bovenop de rijksvergoeding per leerling. Diplomerings € 17K, incidenteel. De kosten in 2019 zijn in de lijn met de kosten voor 2018 op dit onderdeel.
5 financiële baten en lasten	-13	0	In de begroting is rekening gehouden met rentekosten voor het aangaan van een lening in verband met de renovatie van het schoolgebouw.



Exploitatierkening	realisatie 2019	begroting 2019	realisatie 2018
Baten			
3.1 Rijksbijdrage	96,7%	96,3%	96,0%
3.2 Overige Overheidsbijdrage	0,7%	0,7%	0,7%
3.5 Overige Baten	2,5%	3,0%	3,3%
3 Totaal Baten	100,0%	100,0%	100,0%
Lasten			
4.1 Personele lasten	80,7%	81,9%	80,3%
4.2 Afschrijving	2,1%	2,6%	2,5%
4.3 Huisvestingslasten	5,1%	4,8%	4,7%
4.4 Overige Lasten	12,0%	10,6%	12,5%
4 Totaal Lasten	100,0%	100,0%	100,0%

Verantwoording middelen Samenwerkingsverband 2505.

Verantwoording Rijksmiddelen SWV 2505 (x € 1.000)		
Ontvangen in 2019		677
Verkleinen klassen 1 en 2 vmbo	203	
Lesmateriaal en Instructie	43	
Ondersteuningsstructuur	427	
Hoogbegaafdheid	6	
		678
Saldo		-1

In 2018 is een totale vergoeding ontvangen van € 677K hiervan is -/- € 6K incidenteel zijnde de afrekening van het exploitatieresultaat van de coöperatie SWV 2505 over het kalenderjaar 2019. Daarnaast is een vergoeding van € 6K ontvangen voor de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen. Verkleinen klassen 1 en 2 vmbo: Er is gekozen voor kleine groepen in klas 1 en 2 van het VMBO. Hiervoor zijn er twee extra groepen gecreëerd, zijn de 2 groepen $\times 32/25 = 2,56$ fte. Lesmateriaal en instructie: dit zijn de kosten voor het testen van leerlingen, leermiddelen, etc. Expertise ondersteuningsstructuur: kosten voor dyslexie en dyscalculie en onderwijsassistenten. Ondersteuningsstructuur: kosten voor het Pluspunt en de aansturing vanuit de schoolleiding.

Meerjareninvesteringen.

In verband met de renovatie van het schoolgebouw zijn alle investeringen met betrekking tot het gebouw en de inventaris teruggebracht tot het hoogst noodzakelijke.

Met betrekking tot de renovatie is in de meerjarenbegroting 2020-2024 een investering opgenomen van € 1,3 miljoen, hiervan is € 600K bestemd voor de herinrichting van het gebouw. In de begroting is uitgegaan van een lening hierover moet nog een definitief besluit worden genomen.

Voor investeringen in de I.C.T. is een jaarlijks bedrag opgenomen van € 50K.

In 2020 zal de een investeringsplan worden opgesteld met betrekking tot de I.C.T. op korte termijn tot het moment van de renovatie.

Verantwoording middelen Prestatiebox.

Verantwoording Prestatieboxmiddelen (x € 1.000)		
Ontvangen in 2019		356
Ambitie 1: uitagend onderwijs	62	
Ambitie 3: Brede Vorming	21	
Ambitie 4: Partnerschap in de Regio	69	
Ambitie 5: Scholen als lerende organisatie	18	
Ambitie 7: nieuwe verhouding in verantwoording en toezicht	31	
		200
Saldo		155

Ambitie 1:

Diverse projecten binnen de teams waarvoor projecturen beschikbaar worden gesteld aan individuele docenten.

Ambitie 3:

Invoering van het onderwijsconcept RSG-GO met ingang van het schooljaar 2020/2021.

Ambitie 4:

De duurzame bestuurlijke samenwerking met de stichting Proo en de stichting RSG Slingerbos/Levant.

Ambitie 5:

De teamvoorzitters hebben gezamenlijk deelgenomen aan de basisopleiding schoolleider om hun deskundigheid te bevorderen.

Jonge docenten worden begeleid door een schoolopleider, hiervoor worden op projectbasis uren beschikbaar gesteld.

Ambitie 7:

De school wordt extern begeleid voor de ontwikkeling van kwaliteitszorg.

Verantwoording middelen Technisch VMBO.

Voor het technisch Vmbo is in 2019 een bedrag ontvangen van € 10K. Dit bedrag wordt ingezet voor het Sterk Techniekonderwijs. Dit samenwerkingsproject tussen de RSG N.O. –Veluwe, de Veluwse Onderwijsgroep en scholengemeenschap Johannes Fruijtier start in 2020 en heeft een looptijd van 4 jaar.

2.5.6 I.C.T.

In 2019 zijn in het licht van de renovatie van het gebouw alleen de hoognodige investeringen gedaan in de I.C.T. Nu blijkt dat de renovatie langer op zich laat wachten dan oorspronkelijk werd verwacht is een investering in het I.C.T. netwerk in 2020 noodzakelijk. De begroting van 2020 voorziet maar voor een deel in de mogelijkheden. In 2020 zal een meerjarig investeringsplan worden opgesteld.

2.5.7 Huisvesting.

Hoofdgebouw.

De st. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe is juridisch eigenaar van het perceel en het schoolgebouw aan de Schotweg 1 te Epe. Er is hierbij geen sprake van doordecentralisatie door de gemeente Epe aan het schoolbestuur. In 2017 heeft de gemeenteraad van de gemeente Epe een bedrag van € 4,7 miljoen beschikbaar gesteld voor de renovatie van een deel van het schoolgebouw. In 2019 is dit bedrag opgehoogd tot € 5,5 miljoen. In overleg met de gemeente Epe wordt bekeken hoe invulling gegeven gaat worden aan de renovatie van het gebouw. In 2020 wordt hierover uitsluitsel verwacht.

Locatie Oude Wisselseweg.

De RSG N.O. –Veluwe huurt drie lokalen en een aantal nevenruimten van het schoolgebouw aan de Oude Wisselseweg in Epe. Dit huurcontract is jaarlijks per 1 september opzegbaar. Op grond van de prognose is de verwachting dat het huurcontract per 1 september 2020 kan worden opgezegd.

Stafbureau.

Sinds oktober 2019 is het College van Bestuur en een aantal staffuncties gehuisvest in het stabfbureau aan de Elspeterweg 22A in Nunspeet. De kosten van deze locatie worden door de drie besturen gedeeld.



2.5.8 Onderwijsprestaties.

Examenresultaten schooljaar 2018/2019			
onderwijssoort	aantal deelnemers	aantal geslaagden	percentage geslaagden
Vmbo -B	49	49	100,0%
Vmbo -K	76	70	92,1%
Mavo	49	45	91,8%
Havo	46	37	80,4%
Vwo	29	26	89,7%
totaal	249	227	91,2%

bron: vensters voor verantwoording

driejaarsgemiddelde centraal examen			
onderwijssoort	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Vmbo -B	6,50	6,57	6,62
Vmbo -K	6,25	6,47	6,31
Mavo	6,21	5,97	6,33
Havo	6,21	6,26	6,11
Vwo	6,18	6,57	6,71

vensters voor verantwoording

tevredenheid leerlingen						
onderwijssoort	welbevinden		ervaren veiligheid		aantasting veiligheid	
	RSG NOV	landelijk	RSG NOV	landelijk	RSG NOV	landelijk
Vmbo	7,7	7,1	7,7	7,4	9,5	9,1
Mavo	6,7	6,7	6,8	6,9	9,6	9,1
Havo	6,8	7,0	6,4	7,0	9,6	9,2
Vwo	7,2	7,3	6,7	7,3	9,7	9,4

bron: vensters voor verantwoording

2.5.9 Ontwikkelingen bij of in relatie tot de verbonden partijen.

Samenwerkingsverband Apeldoorn 2505.

De RSG heeft vanuit haar bestuurlijke verantwoordelijkheid als een van de vier VO-besturen haar verantwoordelijkheid genomen om een concrete actieve bijdrage te leveren aan het Samenwerkingsverband 2505. De dagelijks bestuurder fungeerde als voorzitter van de algemene ledenvergadering van de coöperatieve vereniging Samenwerkingsverband 2505. Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit schoolleiders uit Apeldoorn en sturen de manager van het Samenwerkingsverband aan. Een deel van de leerlingen is terug verwezen naar het regulier onderwijs, een zeer klein deel van de leerling ontvangt onderwijs op de schakelvoorziening van het samenwerkingsverband. De uitdaging voor de komende jaren is gelegen in het opvangen van de reusachtige financiële verevening door de instroom van speciaal onderwijs deels om te buigen naar het regulier voortgezet onderwijs. De issues die momenteel binnen het samenwerkingsverband aan de orde zijn:

- De verevening van de middelen
- De beoogde verschuiving binnen het samenwerkingsverband van zware naar lichte ondersteuning
- De georganiseerde governance binnen het samenwerkingsverband
- De verantwoording op bestuurs- en schoolniveau van de middelen

In november heeft een bestuurlijke visiebijeenkomst plaatsgevonden over de toekomst van het samenwerkingsverband. Tijdens deze bijeenkomst is uitgebreid stilgestaan bij de grenzen van "inclusiviteit" en de visie die bij de verschillende besturen bestaat over de meest gepaste ondersteuning binnen ons samenwerkingsverband. Op basis van de visiebijeenkomst doet het bestuur een voorstel voor nieuw te ontwikkelen beleid en zal dit leiden tot bijstelling van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en op grond daarvan van de betrokken scholen.

De verantwoording van de inzet van de ontvangen middelen vanuit het Samenwerkingsverband vindt plaats in hoofdstuk 2.5.5 van dit bestuursverlag.

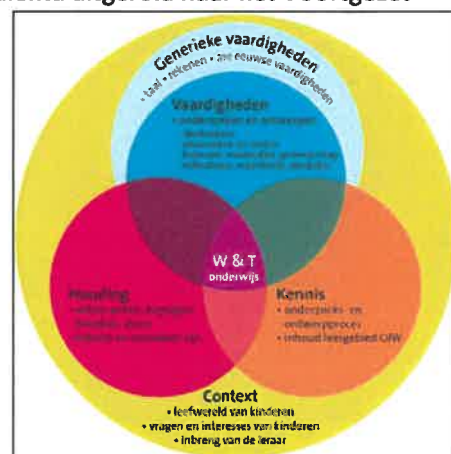
Niveau 2/3 opleiding in Epe samen met Aventus.

De RSG-N.O.-Veluwe start in samenwerking met het ROC Aventus in het schooljaar 2019-2020 een nieuwe MBO BOL 2/3 opleiding Smart Technology. Deze opleiding is het gevolg van de participatie van de RSG binnen de Cleantech Regio en de behoefte om een bijdrage te leveren aan een schone wereld. Slimme technologische oplossingen volgen elkaar in rap tempo op. De grens tussen ICT en techniek vervaagt en verandert onze wereld drastisch. Smart Technology draait om het slim combineren en integreren van bestaande en nieuwe technologieën met ICT. Dit leidt tot innovatieve processen, producten en diensten met (grote) impact op ons leven en werk. Dus toepassingen voor woningen en gebouwen maar ook voor de mens. Denk aan een slim huis of een intelligent gebouw. Energiezuinig, flexibel, levensloopbestendig, comfortabel en gericht op de gebruiker. In de toekomst is er veel behoefte aan 'slimme' werknemers in Epe. Deze MBO opleiding op niveau 2 én 3 zal vanuit de RSG N.O. –Veluwe, onder de verantwoordelijkheid van Aventus worden aangeboden.



Via Talenta.

Omdat de ontwikkeling van het talent van alle leerlingen centraal staat in het 10-14 idee, hebben de RSG N.O. –Veluwe en de stichting Proo hun concept omgedoopt tot Via Talenta. Via Talenta start in groep 7 van 5 basisscholen van de stichting Proo, en heeft een vervolg tot en met klas 2 van de RSG N.O. –Veluwe. In de loop van de komende twee schooljaren wordt Via Talenta uitgerold naar het Voortgezet Onderwijs. In min of meer persoonlijke leerroutes gebaseerd op 21^{ste} -eeuwse vaardigheden leren leerlingen hun talenten kennen, ontwikkelen en borgen en bereidt het leerlingen voor op het bewust kiezen van een vervolgopleiding, profiel- en sectorkeuze. Bovendien zijn we ervan overtuigd dat dit de zelfkennis en zelfvertrouwen van leerlingen ten goede komt. In een advies aan de overheid pleit de VO-raad voor het wegnemen van belemmeringen om juist de ontwikkelingen van 10-14 scholen mogelijk te maken. Mooi dat er in Epe vooruitgelopen wordt op landelijke ontwikkelingen.



Het programma van Via Talenta is ingevuld voor 5 basisscholen van de stichting Proo. Het jaar is verdeeld in 3 themaperioden waar de leerlingen van groep 7 en 8 werken aan thema's zoals electricity, waar komt de Nederlandse taal vandaan en omgaan met geld. De leerlingen worden in de eigen school voorbereid op het thema, werken het uit op de RSG N.O. –Veluwe in samenwerking met vakdocenten, en verwerken de geleerde inhoud op de eigen basisschool onder leiding van de eigen groepsleerkracht. Het is de bedoeling deze werkwijze in de toekomst in een passend aanbod voor alle basisscholen in Epe om ook de overgang van Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs te transformeren van een harde knip naar een zachte klik.

Contacten regionaal bedrijfsleven.

De school is betrokken bij de bedrijvenkring Epe. Regelmatig wordt de bedrijvenkring op school uitgenodigd in verband met onze waardevolle contacten met het ons omringend bedrijfsleven. De RSG is als onderwijspartner betrokken bij de ontwikkelingen in de Cleantech regio. Dit heeft bijgedragen bij de behoefte om een niveau 2/3 opleiding Smart Technology in Epe mogelijk te maken. Daarnaast willen we als school een voorbeeld zijn als het gaat om vergroening van onze bedrijfsvoering en ons onderwijs.

De RSG is lid van Epe Scoort als een verantwoordelijk werkgever binnen de gemeente Epe. Epe scoort tracht een bijdrage te leveren om mensen die verder weg staan van de arbeidsmarkt een kans te bieden om stage te lopen of op de school te re-integreren.

Platform Techniek.

Ieder jaar vindt er bij de RSG een happening plaats vanuit het platform techniek Epe. De jury-presentatie en de prijsuitreiking vindt jaarlijks plaats op de RSG in aanwezigheid van alle basisschoolleerlingen, ouders en leerlingen van onze eigen school.

Ferm-projecten en leerplicht binnen de RSG.

De VSV-middelen worden ingezet om leerlingen met een specifieke hulpvraag waarbij de kans op schooluitval aanwezig is, te helpen met een passende maatwerkaanpak. Juist het vormgeven van de zogenaamde plusklas binnen het Pluspunt biedt kansen om potentiële thuiszitters te verbinden aan de school via een gepersonaliseerd onderwijsprogramma en een veilig pedagogisch klimaat.

2.5.10 Governance ontwikkelingen.

Code goed onderwijsbestuur.

De bepalingen rond de code Goed Onderwijsbestuur V.O. wordt door de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe gevolgd.

Gedragscode schoolkosten V.O.

De RSG N.O. -Veluwe hanteert de gedragscode schoolkosten Voorgezet Onderwijs. De code is opgesteld door de V.O. Raad in 2019. De code stimuleert scholen de schoolkosten transparanter te maken en al het mogelijke te doen om de kosten zo laag mogelijk te houden.

Bestuursreglement en bestuurszaken.

Het stichtingsbestuur was tot 1 april 2019 samengesteld volgens het zgn. one-tier model. Bestuur en toezicht zijn functioneel gescheiden binnen het organieke geheel van het stichtingsbestuur. De rector van de RSG N.O.-Veluwe is tevens dagelijks bestuurder van de stichting. In die combinatiefunctie is dus het uitvoerende deel van de bestuurlijke taken opgenomen. De overige, algemeen bestuursleden van de stichting vormen het toezichthoudende deel van het bestuur. De bestuurlijke taken van de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe zijn, per 1 april 2019, overgedragen aan het College van Bestuur van de Aurora Onderwijsgroep. De toezichthoudende taak is, per 1 april 2019, overgedragen aan de Raad van toezicht van de Aurora Onderwijsgroep. De rector/bestuurder is als bestuurder toegetreden tot het College van Bestuur, twee leden van het bestuur zijn als toegetreden tot de Raad van Toezicht.

Doelmatigheid.

De onderwijsraad geeft advies met betrekking tot het doelmatig inzetten van de middelen die door de overheid ter beschikking worden gesteld aan de school. In eerste instantie is gekozen om beleidsrijk te begroten. Direct na het overzicht met betrekking tot de leerling aanmeldingen wordt binnen de schoolleiding de beleidsuitgangspunten geformuleerd voor het komende schooljaar. Hierbij fungeert het maximale budgettaire kader met betrekking tot de bekende lumpsum inkomsten, de middelen vanuit de prestatiebox en middelen vanuit het samenwerkingsverband 2505. Op basis van de speerpunten zijn de volgende beleidsuitgangspunten geformuleerd:



Van basis naar beter	Intensieve begeleiding	Maatwerk	kwaliteitsbeleid	Personeel en organisatie
Handhaven breed aanbod Uitbreiden van de groepen met een sportklas MK Maatwerkdiploma's in VMBO/AVO TTO-aanbod continueren Splitsingsnorm hanteren van 32 Taakbeleid actualiseren	Onderwijsassistent en bij mentorgroepen Kleine sportklassen VMBO Kleine groepen basisberoeps bovenbouw Speciaal programma basisberoepsgerichte groep Loopbaanontwikkeling	Inzet voor scholing en begeleiding invoering RSG GO Inzet extra docenttijd ZAP met onderwijsassistenten Inzet vanuit Pluspunt voor realiseren ELS	Aanstellen van kwaliteitsbeleid medewerker Versterking toetsbureau Aanstellen data-analist	Niet vervangen plaatsvervangend schoolleider Manager controller terugbrengen Versterking rol van controller en personeelsconsulente Versterking ICT en roosterkamer Bevoegdheid Dienstverlening en producten faciliteren Basis bekwaam schoolleider voor teamvoorzitters

In de kadernota worden de landelijke relevante trends met betrekking tot de bekostiging aangegeven. Voor de RSG speelt de cumulatie van bekostigingsmaatregelen een rol te weten:

- *Demografische krimp leerlingaantal*
- *Vereenvoudiging bekostiging*
- *Verevening van het samenwerkingsverband 2505*
- *De nieuw af te sluiten CAO*

Deze landelijke beperkingen worden afgezet tegen het ingezette beleid en daarop wordt een passende en haalbare bekostiging gezet en uitgebreid besproken in algemeen bestuur en medezeggenschapsraad.

Basis naar beter (lumpsum en prestatie box).

RSG zet meer middelen (81%) voor personeel (primaire proces) in vergelijking tot de scholen in de benchmark (78%). De keuze om ons brede aanbod te handhaven dwingt ons om bij een demografische krimp, ons onderwijs flexibeler in te richten. Het traditionele "leerstofjaarklassenmodel" beperkt ons het in slim organiseren van onderwijs in andere groeieringsvormen (niveau, interesse, etc.). In 2018 zijn hier de eerste aanzetten toe gedaan met betrekking tot RSG-GO en ZAP. Sinds 2018 wordt stap voor stap gewerkt aan het realiseren van maatwerk en coaching van de leerlingen binnen het reguliere onderwijsconcept. Het blijft lastig vervolgstappen naar een gepersonaliseerd onderwijsconcept te maken binnen onze reguliere setting bleek in 2018. Alle collega's zijn nu voorbereid dat de RSG in 2020 in leerjaar 1 start met gepersonaliseerd onderwijs voor alle leerlingen binnen een nieuw rooster regime.

Intensieve begeleiding (lumpsum en middelen samenwerkingsverband).

We kiezen gezien de problematiek binnen de KB (sportklassen) en de groepen in de basisberoepsgerichte leerweg voor kleine groepen met extra ondersteuning in de vorm van onderwijsassistenten bij de begeleiding van de mentorgroepen. Hier zetten wij in overleg met het samenwerkingsverband een deel van onze lichte ondersteuning in. Daarnaast besteden we veel van deze middelen aan ons Pluspunt.

Sinds 2018 wordt gekozen voor een extra investering in de begeleiding van een basisgroep leerjaar 3 en een basisgroep leerjaar 4 die zeer veel extra ondersteuning nodig hebben op cognitief en sociaal emotioneel terrein. Voor deze groep is gekozen voor een groepsleerkrachtmodel, waarbij een beperkt aantal docenten veel meer vakken geven.



Maatwerk (lumpsum en prestatie box middelen).

Om te komen tot een meer eigentijds onderwijsconcept dat is gebaseerd op de talenten van onze leerlingen wordt hierop door middel van scholing, ondersteuning, extra docenttijd en taaktijd op geïnvesteerd.

Kwaliteitsbeleid (prestatie box middelen).

Het installeren van een functionaris verantwoordelijk voor kwaliteitsbeleid is ingegeven vanuit onze eigen kwaliteitsbewustzijn, maar versterkt door het inspectiebezoek. Komen tot een breed gedragen kwaliteitscultuur is een speerpunt om onze inhoudelijke doelen te realiseren. Om kwaliteitsbeleid te realiseren is passende data nodig. Beide functionarissen hebben een aanjaagfunctie om ons kwaliteitsbeleid in de dagelijkse praktijk waar te maken.

Accountantsrapport 2018.

In de vergadering van de auditcommissie van de Raad van Toezich dd. 4 juni 2019 is de accountant uitgenodigd om een toelichting te geven zijn bevindingen, zoals vastgelegd in het accountantsverslag, naar aanleiding van de controle op de jaarrekening 2018.

De accountant was tevreden over het bestuursverslag, waarmee de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe volledig aan haar wettelijke verantwoordingsplicht voldeed.

Meerjarig formatieplan.

De stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe formuleert het personeelsbeleid jaarlijks in een meerjarenperspectief. Enerzijds is dat een verplichting conform de cao-VO, anderzijds speelt een meerjarig personeelsformatieplan een belangrijke rol in het realiseren van zorgvuldig personeelsbeleid, goed werkgeverschap, een hoge kwaliteit van het onderwijs en een gezonde financiële basis voor de stichting. Het meerjarig personeelsformatieplan vervult vier functies:

- Het specificeert op welke wijze de formatieve middelen worden verkregen.
- Het maakt duidelijk op welke wijze de formatie wordt ingezet.
- Het geldt als een juridische basis voor het nemen van besluiten met rechtspositionele gevolgen.
- Het biedt een meerjarenperspectief waardoor het mogelijk is om tijdig noodzakelijke aanpassingen in de personeelsbezetting door te voeren.

Dit plan wordt jaarlijks voorgelegd en vastgesteld binnen het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Renovatie oudbouw RSG.

In november 2017 heeft de raad van de gemeente Epe een bedrag van € 4,7 miljoen beschikbaar gesteld voor de renovatie van het oude gedeelte van het schoolgebouw aan de Schotweg. Het schoolbestuur stelt voor deze renovatie een bedrag van € 1,3 miljoen beschikbaar. In 2019 heeft de gemeente Epe het bedrag verhoogd tot € 5,5 miljoen.

Het traject om te komen tot realisatie van het project is gestart onder leiding van een externe bouwbegeleider van (Kreator). Om de bouw tot een succes te maken is gekozen tot het instellen van een bouwcommissie bestaande uit:

- Adviseur huisvesting
- Vertegenwoordiger vanuit de schoolleiding
- Financieel Controller/hoofd administratie
- Rector/dagelijks bestuurder (tot 1 april 2019)
- Lid van het College van Bestuur (met ingang van 1 april 2019)
- Vertegenwoordiger van de gemeente
- Externe procesbegeleider bouw
- Vertegenwoordiger van de medezeggenschapsraad en roostermaker

In dit overleg is het Programma van Eisen geschreven waaraan de architect zou moeten voldoen om het gebouw te mogen ontwerpen. Dit programma van eisen representeert de visie die bij de RSG over haar toekomstig onderwijs bestaat. Het programma van eisen is maatgevend bij de uiteindelijke keuze van de

architect. Daarnaast is gesproken over het beschikbare budget, de keuze voor een architect, het proces van aanbesteden, de wijze waarop de medewerkers en stakeholders bij het proces betrokken zijn. Dit heeft geleid tot een filmpje van de rector / dagelijks bestuurder voor de collega's waarbij hij hen oproept om mee te denken over het door hen gewenste gebouw, gesprekken met gemeenteraadsleden, directeuren van basisscholen en stakeholders.

Voor de zomervakantie is op basis van het weer aangepaste plan van eisen van een shortlist en presentaties van drie architecten aan bestuur, medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en gemeente gekozen voor het architectenbureau SEC uit Kampen. Na de keuze van de architect heeft deze een 1^{ste} grove schets gemaakt van zijn gedachten met betrekking tot het gebouw gebaseerd op het plan van eisen. Daarop hebben verschillende sessies plaatsgevonden met verschillende medewerkers met betrekking tot de leerwerkplaatsen en de zogenaamde leerpleinen. Om de centrumfunctie van het gebouw te versterken is contact geweest met de bibliotheek, het basisonderwijs, de Verschoorstichting en het Woonzorgcentrum de Boskamp (eigenaar Habion). De RSG tracht daarmee een gebouw te realiseren dat meer is dan een school.

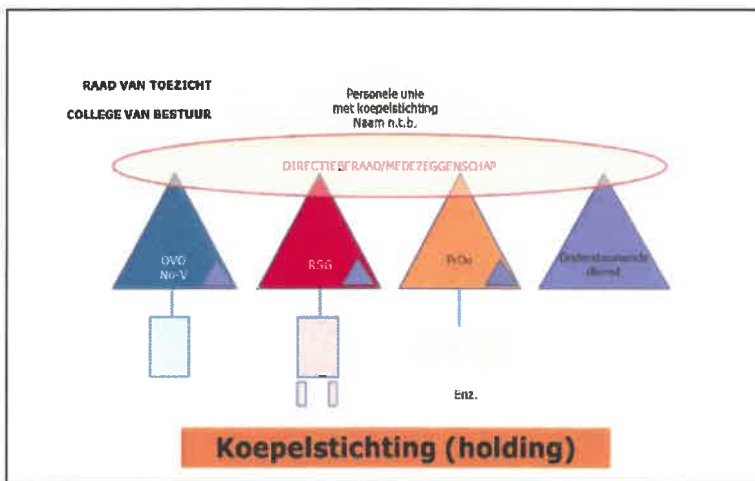
Bestuurlijke samenwerking St. Proo en RSG Slingerbos/Levant.

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe, Stichting regionale scholengemeenschap Slingerbos

/Levant en de Stichting Proo voelen de maatschappelijke verantwoordelijkheid om breed, gevarieerd, actueel en kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs op de Veluwe en in Zeewolde te behouden en verder te ontwikkelen. Hierbij heeft de doorlopende leerlijn tussen primair en voortgezet onderwijs bijzondere aandacht. De drie partijen zijn, na een intensief en weloverwogen proces doorlopen te hebben, van mening dat het openbaar primair en voortgezet onderwijs in de regio nu en in de toekomst het beste tot haar recht komt door een intensieve samenwerking aan te gaan. Daartoe hadden zij in Mei 2018 de intentie uitgesproken om voor de drie stichtingen en de daaronder vallende scholen in samenspraak met in- en externe stakeholders, waaronder de medezeggenschapsraden en gemeenteraden, een nader onderzoek te starten naar de bestuurlijke en juridische mogelijkheden om deze samenwerking vorm te geven en, in samenhang daarmee, naar de inhoudelijke thema's waarop wordt samengewerkt.

Dit biedt een formele situatie om de bestuurlijke vormgeving van de samenwerking verder te onderzoeken en om in wederzijds overleg met betrokken partijen afspraken te maken over (bijvoorbeeld) de versterking van het openbaar onderwijs, het komen tot doorlopende leerlijnen primair en voortgezet onderwijs en gepersonaliseerd leren. Het aangaan van een duurzame samenwerking vraagt om mogelijke harmonisatie van de inrichting van bestuur en toezicht, maar verandert niets aan de inrichting en financiering van de scholen, en de rechtspositie van het personeel.

Op basis van de adviezen van BMC en van Doorne en na visitatie van alle intern en extern betrokkenen, zijn de besturen tot de constatering gekomen dat er één college van bestuur wordt samengesteld, dat er sprake moet zijn van één Raad van Toezicht en dat het extern toezicht bij de gemeenten moet worden belegd. Om dit vorm te geven wordt gekozen voor een juridisch construct in de vorm van een holding. Daarmee verdwijnt



vrijblijvendheid binnen de samenwerking, terwijl tegelijkertijd ruimte blijft bij alle stichtingen voor eigenheid (zie model).

In nauwe samenwerking tussen bestuurders, raden van toezicht, medezeggenschap en gemeenten is een personele unie in de vorm van een holding per 1 april 2019 gerealiseerd in de stichting Aurora Onderwijsgroep.

2.5.11 Relatie met de gemeente Epe.

Het stichtingsbestuur en de school voeren regelmatig overleg met de gemeente Epe op ambtelijk en bestuurlijk niveau.

In 2019 werden de volgende zaken geagendeerd:

- Aanbieden en goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2018.
- Continuering van de financiële bijdrage van de gemeente Epe in het kader van het inrichten van een interne opvang voor leerlingen die tijdelijk vastlopen in het reguliere onderwijsproces (Pluspuntklas).
- Met de gemeente is overleg gevoerd over het verkeerscirculatieplan bij de Schotweg. De ontstane overlast in de ochtend bij aanvang van de school bij de Jenaplanschool en de RSG wordt met de verkeersdeskundigen en de beide betrokken scholen besproken, zodat een oplossing voor dit probleem kan worden gevonden. Gezien de verwachte kosten is het voorgestelde plan doorgeschoven.
- Subsidie voor sportfaciliteiten zoals de Prins Willem Alexander hal.
- De gemeente is bijzonder enthousiast over de samenwerking met Aventus over het realiseren van een opleiding op niveau 2/3 in Epe, te weten Smart Technology. De gemeente heeft in 2019 een gebouw voor deze opleiding gerealiseerd.
- De gemeente levert daarnaast een nadrukkelijke bijdrage aan de realisatie van de renovatie van de RSG vanuit de beschikbaar gestelde bouwsubsidie en de bijdrage vanuit het ambtelijk apparaat.

In 2019 werden de volgende overlegsituaties met de gemeente Epe gecontinueerd:

- Actieve deelname Lokaal Educatieve Agenda op alle domeinen
- Lid van de stuurgroep Perspectief en kindvoorzieningen (thema's groei/krimp en ontwikkeling expertisecentrum) van de gemeente Epe in het kader van lokaal onderwijsbeleid
- Deelname aan OOGO/LEA ten behoeve van het Integraal overleg over de visie op onderwijs van de gemeente Epe en de daarbij passende huisvesting.
- Vertegenwoordiging van de school in het comité Internationale Betrekkingen van de gemeente Epe.
- Vertegenwoordiging van de school in de Clean Tech regio.
- Als school vertegenwoordigd bij de 4 Mei herdenking.

2.5.12 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Al een groot aantal jaren neemt de RSG N.O.-Veluwe de verantwoordelijkheid om maatschappelijk verantwoord te ondernemen. Dat doen we door een arbeidsplaats te bieden aan mensen die met afstand tot de arbeidsmarkt functioneren via een inleenconstructie vanuit de instanties die uitvoering geven aan de WSW en de WIW. Het gaat om vier mensen, totaal voor 3,5 FTE. Twee vanuit WSW (2 FTE) en twee vanuit WIW (1,5 FTE). Daarnaast bieden wij stageplekken aan voor asielzoekers op onze school. De RSG is daarnaast een betrokken en actief lid van Epe Scoort, een lokale samenwerking onder werkgevers om mensen die verder weg staan tot de arbeidsmarkt een passend stage of werkplek te bieden.

Een steeds groener wordende RSG.

In 2018 hebben onze zonnepanelen een reductie van 20% in stroomgebruik gerealiseerd. Daarnaast is er gekozen de verlichting in de school via ledverlichting te laten plaatsvinden. Door middel van Vega-Friday brengen we onze leerlingen in aanraking met gezonde en verantwoorde voeding. Een en ander vindt plaats vanuit de expertgroep gezonde school en de catering. Daarnaast zijn er nu twee waterpunten in de school geplaatst om leerlingen te stimuleren meer water te drinken uit een eigen bidon.

Onderwijskundig hebben wij het project Ecoseek geadopteerd. Langs deze weg leveren leerlingen een bijdrage aan het verduurzamen van hun leefomgeving. Dit heeft in 2018 geresulteerd in een vlindertuin, een ecologisch-weekend en het splitsen van afval.

RSG maatschappelijk actief.

Het is van belang dat leerlingen zich bewust zijn van de samenleving om hun heen en daar ook een steentje aan willen bijdragen. Betrokkenheid bij de ander (of de zwakke) is een prachtige boodschap, maar soms lastig te realiseren in onze huidige samenleving. De RSG kiest er bewust voor leerlingen uit te dagen zich maatschappelijk te oriënteren om de samenleving werkelijk te leren kennen.

Vanzelfsprekend is en blijft de RSG betrokken bij vele lokale en regionale activiteiten zoals:

- Debattenwedstrijd voor het openbaar onderwijs
- Uitwisselingen met de partnergemeente Gronau (D),
- Speeddaten met bedrijven en instellingen
- De 4 mei herdenking
- Midnight Politics
- Week van de techniek met het basisonderwijs
- Samenwerking met buurtcoaches en Koppel
- Epe scoort, met focus op afstand tot de arbeidsmarkt
- Roefelen in de gemeente Epe
- Exposities bij Kollektief Eper Kunstenaars (KEK)

2.5.13 Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkering na ontslag.

Het aantal leerlingen in 2019 is licht gekrompen. Actief beleid is en blijft noodzakelijk om zorg te dragen voor specifieke bekwaamheden en bevoegdheden. Een deel van de formatie is uitgegeven op basis van tijdelijke beschikbaarheid, daardoor ontstaat een flexibele schil die mogelijk maakt de problematiek te vertragen en te beïnvloeden. In 2019 heeft een aanzienlijk aantal docenten afscheid genomen van onze school hierdoor is de flexibele schil in 2019 constant gebleven en het totaal aantal fte's gedaald. Tot op heden is het gelukt om gedwongen ontslagen te voorkomen.

In 2018 heeft informeel overleg plaatsgevonden met de vakorganisaties om met elkaar van gedachten te wisselen over de aanstaande krimp in de regio en de kansen die duurzame samenwerking hierbij kan bieden. Met de vakorganisaties is afgesproken de komende jaren informeel van gedachten te blijven wisselen hierover.

Ontslag kan ook om andere redenen dan formatieve plaatsvinden. Ontslag wegens verminderde of veranderde arbeidsgeschiktheid levert ook formatieve risico's op in de zin van uitkeringsverhaal nadat instroom in WIA/WGA/WW heeft plaatsgevonden.

Op basis van de Wet Verbetering Poortwachter en ook vanuit goed werkgeverschap streeft de school naar zo snel mogelijke re-integratie in het eigen werk. Zo nodig wordt ook ingezet op en ondersteuning verleend bij omscholing en/of het zoeken naar ander, meer passend werk.

2.5.14 Afhandeling van klachten.

In 2019 is een klacht ingediend namens een tweetal medewerkers bij het huis voor de klokkenluiders. Deze klacht is door het huis van klokkenluiders doorgestuurd naar de onderwijsinspectie. Bij de inspectie is door een ouder een klacht ingediend met betrekking tot de invoering van de keuzewerktijd (KWT) in de bovenbouw Atheneum/Havo. Naar aanleiding van deze klachten heeft het College van

Bestuur opdracht gegeven tot een organisatie breed onderzoek naar de cultuur binnen de schoolorganisatie. Aan de hand van uitkomsten van het onderzoek, verwacht in het voorjaar van 2020, zullen door het College van Bestuur en de schoolleiding vervolgstappen genomen worden.

2.6 Verslag van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt statutair toezicht op het College van Bestuur (CvB) en werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur VO volgt. De RvT houdt toezicht op Aurora OnderwijsGroep; Stichting Proo Noord-Veluwe, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe en Stichting RSG Slingerbos | Levant.

2.6.1 Gegevens toezichthouders.

Tot 1 april 2019

Naam	Functie in bestuur
F.G.A.M. Berntsen	Voorzitter
H. Koopman	Secretaris
S. Buist	Lid
M. Horowitz	Lid

Met ingang van 1 april 2019

Naam	Functie in RvT Deelname commissies	Betaalde functies	Nevenfunctie
F.W. (Frida) Hengeveld	Voorzitter RvT, Lid remuneratie- en onderwijs-/kwaliteits- commissie.	-	Voorzitter kunstenaarsvereniging Palet Zwolle, Voorzitter Adviesraad sociaal domein Elburg, Commissaris Rabo Noord Veluwe.
H.A. (Hein) van der Velde	Vice voorzitter RvT, Lid remuneratie- en organisatiecommissie.	Procurement category manager en travel manager Cap Gemini	
A. (Aiske) van Aalsum- Jongen	Lid RvT, Lid/vz auditcommissie.	Tot 01-12: Accountant KPMG Per 01-12: Financieel directeur Van der Wiel Holding B.V.	T/m juli: Penningmeester sportvereniging WIK-FTC in Heerenveen
F.G.A.M. (Frans) Berntsen	Lid RvT, Lid remuneratie- en auditcommissie.		Lid RvT Veilig Thuis NOG, Lid RvT Kunstcircuit, Lid beroepenveldcommissie HAN, Werkvelddeskundige NQA/NVAO.
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	Lid RvT, Lid auditcommissie.	Directielid Actor Bureau voor sectoradvies	Lid RvT Stichting De Mare, Eigenaar De Bruijn Marketing & Management Advies BV.
W.H. (Wil) Ellenbroek	Lid RvT, Lid onderwijs-/ kwaliteitscommissie.	-	Voorzitter RvT van de Mozarthof Hilversum, Voorzitter klachtencommissie Meerwegen scholengroep, Contactpersoon klachten St. Pieters en Bloklandsgasthuis, Secretaris stichting Leergeld Amersfoort, Tot 01-04: Lid toezichthoudend bestuur Kathedrale Koorschool Utrecht, Per 01-07: Voorzitter RvT SKOSS, Tot 01-12: Externe vertrouwens- persoon SWV de Eem
M. (Monique) Horowitz	Lid RvT, Lid organisatie- en onderwijs-/kwaliteits- commissie.	HR Business Partner Gelre Ziekenhuizen Apeldoorn	Organisator Theater in de Kamer Epe

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

21 april 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5

H.A. (Henk) Jansen	Lid RvT, Lid organisatiecommissie.	Project Manager Business Experts B.V.	-
--------------------	---------------------------------------	--	---

Naam	Datum Benoeming	Datum herbenoeming*	Termijn	Uiterste datum aftreden*
F.W. (Frida) Hengeveld	01-04-2019	01-04-2023	1°	01-04-2027
H.A. (Hein) van der Velde	01-04-2019	01-04-2023	1°	01-04-2027
A. (Aiske) van Aalsum-Jongen	01-04-2019	01-04-2023	1°	01-04-2027
F.G.A.M. (Frans) Berntsen	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
W.H. (Wil) Ellenbroek	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
M. (Monique) Horowitz	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
H.A. (Henk) Jansen	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027

*In de transitiefase wordt een definitief rooster van aftreden opgesteld voor de periode na de transitiefase (01-01-2021).

2.6.2 Bemensing en professionalisering.

Vanwege de bestuurlijke samenwerking wordt per 1 april 2019 vanuit de RvT van Stichting Aurora OnderwijsGroep toezicht gehouden op Stovonov. Middels de Akte van oprichting zijn acht toezichthouders uit de samenwerkende stichtingen aan de gemeenteraden voorgedragen voor benoeming als eerste toezichthouders van Stichting Aurora OnderwijsGroep. De gemeenteraden van Harderwijk, Ermelo, Putten, Nunspeet, Elburg, Epe, Heerde en Oldebroek hebben eind maart ingestemd met de nieuwe samenstelling van de RvT per 1 april 2019.

Ten behoeve van de professionalisering van de RvT heeft de RvT in juni 2019 een teambuildingssessie georganiseerd onder leiding van een externe voorzitter. Onderwerpen als het toezichtskader en de rol van de RvT zijn tijdens deze bijeenkomst aan bod gekomen.

Tevens is aandacht besteed aan de bestuurlijke opdracht voor het CvB en de evaluatie op het functioneren van de RvT en CvB die gepland staan voor 2020.

2.6.3 Vergoedingen.

Voor de werkzaamheden van de bestuursleden van Stovonov is een vrijwilligersvergoeding uitbetaald in juli 2019 van bruto €1.000 per lid over de periode augustus 2018 tot 1 april 2019.

In de RvT-vergadering van 24 juni 2019 is de vergoeding van de toezichthouders van Stichting Aurora OnderwijsGroep per 1 april jl. als volgt vastgesteld: voorzitter €8.000 bruto en de overige leden €4.200 bruto per jaar. Voor de toezichthouders afkomstig uit Stovonov wordt de regeling opting in toegepast. De vergoeding wordt na afloop van het kalenderjaar via de salarisadministratie in februari 2020 uitbetaald.

2.6.4 Vergaderingen.

Raad van Toezicht-vergaderingen.

Tot 1 april 2019 heeft het bestuur van Stovonov vijfmaal vergaderd (januari, 2x februari en 2x maart). De voortgang van de aanbevelingen uit het inspectierapport, de verbouw, de voorgestelde

samenwerking met Proo en RSG Slingerbos | Levant en de samenstelling van de leden van de nieuwe RvT waren de belangrijkste items.

De RvT van Aurora OnderwijsGroep heeft viermaal regulier vergaderd (april, juni, oktober en november) en in december een extra vergadering ingelast. Elke reguliere vergadering wordt vooraf gegaan door een kort overleg zonder aanwezigheid van de bestuurder.

Op 24 juni 2019 heeft de RvT een teambuildingssessie gevolgd onder leiding van een externe voorzitter. Aansluitend heeft een overleg met de BBMR plaatsgevonden. Op 20 januari 2020 vindt het tweede jaarlijkse overleg plaats. In de tussenliggende periode heeft geregeld overleg plaatsgevonden tussen de voorzitters van de (G)MR-en en leden van de remuneratiecommissie.

Commissievergaderingen.

In juni heeft de auditcommissie van Aurora OnderwijsGroep de jaarrekening 2018 van Stovonov met elkaar, en vervolgens met de accountant besproken. De jaarrekening 2018 van Stovonov is in de RvT-vergadering van 24 juni jl. goedgekeurd.

De auditcommissie heeft in samenspraak met de voorzitter van het CvB en het financieel team in september een accountant geselecteerd voor Aurora OnderwijsGroep. De RvT heeft vervolgens met de voorgedragen accountant ingestemd.

In november heeft de auditcommissie de begrotingen 2020 van de drie stichtingen met het financieel team en het CvB besproken. In de RvT-vergadering van 25 november 2019 zijn de begrotingen goedgekeurd.

De onderwijs-/kwaliteitscommissie heeft in november een presentatie door het kwaliteitsteam bijgewoond over de onderwijsresultaten van de drie stichtingen en de staat per school. De uitkomsten zijn zowel schriftelijk als mondeling in november aan de RvT teruggekoppeld.

De remuneratiecommissie is meerdere keren bij elkaar geweest. Onderwerpen die de remuneratiecommissie heeft besproken en voor de RvT heeft voorbereid zijn: aanstellingen CvB, bestuurlijke opdracht, collegiale bestuurlijke samenwerking en voorbereiden evaluatie CvB en RvT.

Informatieverstrekking.

De informatie die de RvT heeft gebruikt bij haar toezichthoudende taken was met name afkomstig van het CvB, het financieel team en het kwaliteitsteam. Daarnaast heeft de RvT informatie ontvangen via de BBMR, de accountant en rapportages van externe partijen zoals de Onderwijsinspectie en door het CvB ingeschakelde interne en externe deskundigen.

Naast terugkerende onderwerpen zoals de periodieke rapportages, de bestuurlijke opdracht, en voortgang transitie waren de belangrijkste onderwerpen in de reguliere vergaderingen:

- jaarrekeningen en begrotingen;
- accountantselectie;
- collegiale bestuurlijke samenwerking;
- organisatieontwikkeling en ontwikkelingen autonome stichtingen;
- onderwijsresultaten;
- resultaten eindexamens en eindtoetsen;
- verbouw en inspectierapport Stovonov;
- onderwijsvisie gemeente Harderwijk;
- uitwerking 10-15 onderwijs door Harderwijkse schoolbesturen.

Reglement van de Raad van Toezicht.

Naar aanleiding van de gewijzigde situatie wordt het reglement van de RvT in de transitiefase (01-04-2019 / 01-01-2021) aangepast aan de actuele situatie. Tevens zal een Rooster van aftreden als bijlage aan het reglement worden toegevoegd.



Bestuurlijke samenwerking.

De RvT is in 2019 in de persoon van de voorzitter nauw betrokken geweest bij de verkenning en voorbereiding tot bestuurlijke samenwerking voor zowel primair als voortgezet openbaar onderwijs op de Veluwe. Er heeft steeds terugkoppeling naar de RvT plaatsgevonden. Het traject heeft plaatsgevonden onder leiding van BMC. Aanleiding voor de samenwerking was de wens om het openbaar onderwijs te versterken, te zorgen voor een betere onderwijskundige aansluiting tussen het primair en voortgezet onderwijs en een efficiëntere bedrijfsvoering vanwege de toekomstige krimp in de regio Noord Veluwe.

De samenwerking is per 1 april 2019 gerealiseerd. Er is gekozen voor een duurzaam bestuurlijke samenwerking. De drie openbare schoolbesturen RSG Slingerbos | Levant, Stovonov en Proo werken vanaf 1 april 2019 samen in de koepelstichting Aurora OnderwijsGroep. Hiermee wordt sterk 'algemeen toegankelijk onderwijs' aangeboden aan leerlingen van 4 tot 18 jaar. De drie afzonderlijke stichtingen zijn autonoom gebleven en maken onderdeel uit van Aurora OnderwijsGroep.

Financiën.

De accountant heeft in opdracht van de RvT de jaarrekening 2018 gecontroleerd en daaraan zijn goedkeuring verleend. De RvT heeft in juni 2019 de jaarrekening 2018 van Stovonov goedgekeurd en kennis genomen van het bijbehorende accountantsverslag.

De meerjarenbegroting van Stovonov voor 2020-2024 is in de vergadering van 25 november jl. door de RvT goedgekeurd.

De financiële situatie van Stovonov is elke vergadering onderdeel van de agenda geweest door middel van de kwartaal- c.q. trimesterrapportage en bijbehorend dashboard. De RvT heeft erop toegezien, dat de middelen door Stovonov rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

In oktober 2019 heeft de RvT formeel ingestemd met de voorgedragen accountant voor de accountantscontrole over 2019 voor Aurora OnderwijsGroep.

Risico-inventarisatie.

Tijdens de verkenningsfase zijn voor de RvT de mogelijke risico's in kaart gebracht en besproken. De RvT heeft het vertrouwen uitgesproken dat de risico's (ook financieel) hanteerbaar zijn.

2.6.5 Werkgeverschap.

Binnen de jaarcyclus is door de voorzitter eind 2018 een functioneringsgesprek gevoerd en zijn in maart 2019 met de RvT afspraken gemaakt over de overgang naar het CvB met de rector/bestuurder van Stovonov.

In november 2019 is door de remuneratiecommissie, in opdracht van de RvT, gestart met een onderzoek naar het functioneren van het CvB. De uitkomst van het onderzoek wordt in 2020 verwacht.

2.6.6 Tenslotte.

De samenwerking tussen de RvT en het CvB verloopt op een correcte wijze, waarbij de RvT tijdig wordt geïnformeerd. Management en medewerkers van Stovonov hebben zich ook in 2019 ingezet om met name het didactisch handelen te verbeteren en het onderwijs verder te verbeteren.

2.7 Verslag van de Medezeggenschapsraad.

2.7.1 Algemeen.

De MR bestaat uit drie geledingen (personeel, leerlingen en ouders) die op constructieve wijze met elkaar samenwerken. Op dit moment bestaat de MR uit de volgende personen; namens het personeel; Karina Kleinsmit (secretaris), Bart Vos, Bas van Beek, Jeroen Brouwer, Stephan van Oene en Jaap de

Groot, namens de ouders; Urbain Watjer, Hélène Winkelman en Christien van Dijk(voorzitter) en namens de leerlingen Liselot Gerdes en Femke Zweekhorst. In schooljaar 2018-2019 was de samenstelling als volgt; namens personeel; Ben Eijkelenkamp, Helma Cruys, Jeroen Brouwer, Bas van Beek en Jaap de Groot, namens de ouders; Urbain Watjer, Hélène Winkelman en Christien van Dijk(voorzitter) en namens de leerlingen Liselot Gerdes en Femke Zweekhorst.

In totaal heeft de MR in schooljaar 2018/2019, 7 keer vergaderd. De personeelsgeleding heeft aanvullend een wekelijks overleg. Daarnaast hebben de MR-voorzitter en secretaris een agenda-overleg met de schoolleiding voorafgaand aan de MR vergaderingen.

Verder heeft er een overleg met het bestuur van STOVONOV plaatsgevonden.

Ook heeft de MR in het kader van de verkenning tot bestuurlijke samenwerking openbaar onderwijs op de Veluwe een aantal bijeenkomsten gehad met de (G)MR'en van de openbare stichtingen, al dan niet onder begeleiding van een externe partij. In december 2019 is de BBMR opgericht, vanuit de MR RSG Epe, hebben hierin zitting: Jaap de Groot en Christien van Dijk.

Verder heeft een vertegenwoordiging van de MR zitting in Benoemings Advies Commissies.

2.7.2 Behandelde onderwerpen.

Ieder jaar buigt de MR zich over stukken die jaarlijks voorbijkomen zoals de formatie, de meerjarenbegroting, de vakantieregeling, de jaarrekening, de schoolgids en jaarplanagenda waarop belangrijke data staan vermeld.

Naast deze onderwerpen is de MR betrokken bij een aantal belangrijke ontwikkelingen binnen de RSG zoals:

- Onderwijsvernieuwing; gepersonaliseerd onderwijs, keuzewerktijd;
- verkenning verdere bestuurlijke samenwerking openbaar onderwijs;
- verbouwingsplannen;
- inspectierapport bovenbouw;
- via Talenta.

2.7.3 Communicatie.

In 2019 heeft de MR gewerkt aan het bevorderen van het contact met de achterban van de verschillende geledingen en de zichtbaarheid van de MR in zijn algemeenheid, dit blijft een aandachtspunt.

De leerlinggeleding wordt ingevuld door twee leerlingen die zijn afgevaardigd vanuit de Leerlingenraad.

In het afgelopen jaar hebben ze zich vooral beziggehouden met de ontwikkelingen van de pilot in de bovenbouw over de keuzewerktijd.

2.7.4 Scholing.

Omdat er veel nieuwe mensen in de personeelsgeleding van de MR zijn gekomen heeft de personeelsafvaardiging in september 2019 een basisscholing gevolgd.

2.8 Continuïteitsparagraaf.

Risicoanalyse.

In november 2016 heeft er een uitgebreide risicoanalyse plaatsgevonden, hierbij waren leden van het bestuur, van de schoolleiding, de staf en de medezeggenschapsraad betrokken. Naar aanleiding van een workshop en een tweetal gesprekken heeft deze analyse tot de volgende risico's voor de stichting geleid.

- Leerlingfluctuatie 70 %
- Strategische personeelsplanning 30 %
- Duurzame inzet personeel 70 %
- Verouderd pand 50 %
- ICT infrastructuur 50 %
- Externe omgeving/samenwerking externe partijen 70 %
- Samenwerkingsverband 50 %

Met behulp van de Monte Carlo methode leidt dit tot een gewenst eigen vermogen van € 1.251.000.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Het bestuur zet in op een versterking van de planning en controlcyclus om zo gedurende het jaar in te kunnen spelen op de ontwikkelingen op financieel terrein. Met de breedte van het aanbod en een teruglopend leerlingaantal blijft het schoolbestuur kwetsbaar. In april 2019 is er binnen de Aurora Onderwijsgroep een financieel team ontstaan bestaande uit de controllers van de drie stichtingen. Door dit team zijn voorstellen gedaan over de wijze waarop het college van bestuur en de raad van toezicht worden geïnformeerd in maand en trimesterrapportages.

Medio mei 2020 zal er opnieuw een risicoanalyse worden uitgevoerd, hierbij wordt aansluiting gezocht bij de methode die ook door de st. Slingerbos/Levant wordt gehanteerd. Vanaf 2020 zal deze cyclus jaarlijks worden herhaald.

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en direct opeisbaar. Het bestuur van de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2016.

Voornaamste risico's en beheersmaatregelen.

In verband met de krimp van het aantal leerlingen, te grote formatieomvang momenteel, en terugloop van subsidies is beperking van formatie aan de orde. In de begroting voor 2020 is reeds een taakstelling van 9 fte opgenomen. In werkelijkheid ligt de taakstelling nog iets hoger. In lijn met de taakstelling die in de begroting 2020 is opgenomen en de bezuiniging die we hebben door te voeren, staat DGO met de vakbonden op de planning.

De leeftijd van het oude gedeelte van het gebouw vraagt om een renovatie, de gemeente Epe heeft een bedrag van € 5,5 miljoen beschikbaar gesteld. Het schoolbestuur voorziet het gerenoveerde gebouw van inventaris hiermee is een bedrag gemoeid van € 600K. Bovengenoemde risicoanalyse moet inzicht geven in de vraag welke behoefte er op huisvestingsgebied is gelet op de krimp en mogelijke samenwerking in de regio. Ook moet de risicoanalyse antwoord geven op de vraag welke financiële middelen beschikbaar zijn voor de renovatie van het gebouw.

Kentgetallen.

Personele bezetting in fte functiecategorie	2019 fte	2020 fte	2021 fte	2022 fte	2023 fte	2024 fte
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
OP	93,3	80,4	70,6	66,2	63,0	60,2
OOP	18,5	19,2	19,2	18,2	17,1	16,6
totaal	112,8	100,6	90,8	85,4	81,1	77,8

De omvang van de school in relatie tot het brede onderwijsaanbod legt een continue druk op de financiële middelen. Om de te verwachten krimp op te vangen en het brede aanbod overeind te houden is het noodzakelijk om het aantal fte's fors terug te dringen. De invoering van RSG-GO zal naar verwachting een belangrijke bijdrage leveren om dit doel te realiseren, als instrument om het onderwijs te flexibiliseren en de onderwijsorganisatie daarmee minder gebonden is aan het huidige leerstof- jaarklassen- model. RSG-GO wordt in het komende jaar verder uitgewerkt en geïmplementeerd.



In de begroting van 2020 is een taakstellende bezuiniging opgenomen van 9 fte, in verband met een grotere daling van het aantal leerlingen zal het aantal te bezuinigen fte's in de praktijk hoger zijn.

Leerlingaantallen Bekostiging in het jaar II telling per 1 oktober	Realisatie	Begroting				
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
RSG N.O. -Veluwe	1.104	1.060	1.002	970	943	948

Met ingang van het schooljaar 2019/2020 heeft de demografische krimp in de regio Epe voor het eerst gevolgen voor het leerlingaantal van de scholengemeenschap. De leerlingprognose gaat uit van de leerlingen die in het schooljaar 2019/2020 aanwezig zijn bij de toeleverende scholen in de gemeenten Epe en Heerde. De laatste prognose dd. 10 februari laat voor de eerste drie jaar een stijging zien van 553 naar 572 leerlingen in groep 8 waarna de daling inzet in de vijf jaren daarna tot 415 leerlingen in groep 8. Hierbij blijft de uitstroom van examenleerlingen hoger dan de instroom van leerlingen vanuit het basisonderwijs. Het totaal aantal leerlingen van de RSG N.O. Veluwe daalt daarmee in de komende jaren.

Balans.

Balans per 31 december (x € 1.000)	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Vaste Activa						
1.1 Materiële Vaste Activa	1.601	1.422	2.330	2.382	2.135	2.415
totaal Vaste Activa	1.601	1.422	2.330	2.382	2.135	2.415
Vlottende Activa						
1.2.1 Voorraden	7	7	7	7	7	7
1.2.2 Vorderingen	150	147	147	147	147	147
1.2.4 Liquide Middelen	1.795	2.102	2.069	2.210	2.542	2.423
totaal Vlottende Activa	1.951	2.255	2.223	2.364	2.695	2.576
Totaal Activa	3.552	3.678	4.553	4.746	4.830	4.991
Passiva						
2.1 Algemene Reserve	1.442	1.463	1.624	1.800	1.869	2.013
2.1.2 Bestemmingsreserve Publiek	412	413	379	249	249	249
2.1.3 Bestemmingsreserve Privaat	129	154	139	124	110	96
2.2 Voorzieningen	383	469	515	582	623	712
2.3 Langlopende Schulden	0	0	683	648	613	578
2.4 Kortlopende Schulden	1.186	1.179	1.213	1.365	1.344	1.343
Totaal Passiva	3.552	3.678	4.553	4.768	4.808	4.991

Toelichting Balans.

Basis voor het bepalen van de balanspositie over de jaren 2020 t/m 2024 is de balans per 31 december 2019.

Materiële vaste Activa: Een drietal investeringen zijn opgenomen, de renovatie van het gebouw in 2021 en 2022, Investerings voor gebouwdeel D vanuit het meerjaren onderhoudsplan in 2022 en 2024 en jaarlijkse investeringen in de I.C.T. voorzieningen.

Eigen Vermogen: de mutatie in het Eigen Vermogen is een doorrekening van de begroting met een aanpassing in de beginbalans per 31 december 2019.

Voorzieningen: de voorziening jubilea is doorgerekend op basis van de voorziening per 31 december 2019, deze blijft stabiel. De voorziening leeftijdsbewust personeelsbeleid is op basis van ervaring, deze stijgt met € 250K.

Langlopende schulden: In de begroting is een lening opgenomen voor de renovatie van het gebouw. Definitieve besluitvorming op dit punt moet nog plaats vinden.



Financieringsstructuur.

Alle besteedbare middelen zijn in liquide vorm aanwezig. De saldi van de bankrekeningen zijn direct en zonder kosten opneembaar.

Huisvestingsbeleid.

Op basis van het meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks, bij het opstellen van de begroting, vastgesteld welke activiteiten uit het plan worden uitgevoerd. Hierbij wordt een relatie gelegd tussen noodzaak, wenselijkheid en de beschikbare financiële middelen. Duidelijk is dat het, om financiële redenen, niet mogelijk is om het totale meerjarenonderhoudsplan op de lange termijn uit te voeren. De gemeente Epe heeft een bedrag van 5,5 miljoen euro beschikbaar gesteld voor de renovatie van het oude gedeelte van het gebouw.

Mutaties in het Eigen Vermogen.

De mutaties in de algemene en bestemmingsreserves is als volgt:

(x € 1.000)	Begroting				
	2020	2021	2022	2023	2024
Bestemmingsreserve Publiek	0	-34	-130	0	0
Bestemmingsreserve Privaat	25	-15	-14	-14	-14
Algemene Reserve	22	161	176	69	144

Bestemmingsreserves publiek:

Reserve onderhoud gebouw, deze wordt besteed in 2021 bij de realisatie van de renovatie van het schoolgebouw.

Reserve Personeel, dit betreft nog een aantal personeelsleden die een spaarsaldo hebben uit de 'oude' bapo regeling. Deze loopt af in 2021.

Reserve Samenwerkingsverband 2505, deze reserve is gevormd uit de exploitatiesaldi van het samenwerkingsverband, in de begroting blijft deze constant.

Bestemmingsreserve Privaat:

De mutatie in deze reserve wordt gevormd door de saldi uit de ouderbijdragen.

Financiële kengetallen.

Financiële Kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	sign.waarde inspectie
Liquiditeit	1,91	1,83	1,73	2,01	1,92	0,75
Rentabiliteit	0,6%	1,6%	1,8%	0,7%	1,6%	0
Solvabiliteit	67,9%	58,4%	57,8%	59,3%	61,5%	30,0%
Weerstandsvermogen	18,5%	21,5%	23,6%	23,8%	25,6%	
Huisvestingsratio	6,1%	6,6%	6,8%	6,9%	6,9%	

Budget beheer

Liquiditeit (vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva): Dit geeft een eventuele overliquiditeit in beeld, meer beschikbare middelen dan nodig om de lopende verplichtingen te kunnen voldoen. De inspectie hanteert in haar rol als financieel toezichthouder een minimale grens aan van 0,75.

Rentabiliteit (exploitatieresultaat gedeeld door de totale baten): geeft aan in welke mate de baten en lasten van een instelling met elkaar in evenwicht zijn. De onderwijsinspectie hanteert in haar rol als financieel toezichthouder de volgende grenzen.

3-jarig minimaal 0

2-jarig minimaal -0,05

1-jarig minimaal -0,10

Vermogensbeheer

De solvabiliteit (het eigen vermogen plus de voorzieningen gedeeld door het balanstotaal): brengt tot uitdrukking in welke mate tegenover alle bezittingen van de instelling schulden staan.

De inspectie hanteert een ondergrens van 60 %, de solvabiliteit van de stichting is goed. Ook hier is de druk die de investeringen in de vaste activa met zich meebrengt zichtbaar omdat het balanstotaal harder groeit dan het eigen vermogen.

Het weerstandsvermogen: Het weerstandsvermogen van de stichting is goed te noemen in relatie tot de risicoanalyse van de stichting. Traditioneel wordt in het voortgezet onderwijs een norm van minimaal 20 % gehanteerd, deze norm stamt uit de tijd dat er in het onderwijsveld nauwelijks risicoanalyses werden gehouden. Een risicoanalyse houdt rekening met de specifieke situatie van een organisatie. Uitgaande van de laatst gehouden risicoanalyse is de norm voor onze school 12,3 % per 31 december 2016. De inspectie hanteert in haar rol als financieel toezichthouder een minimale grens aan van 5 %.

Huisvestingsratio: De huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen)/totale lasten) moet minimaal 10 % zijn. Deze norm wordt door de stichting niet gehaald, dit heeft te maken met het feit dat het meerjarig onderhoud wordt geactiveerd en er geen dotatie aan een voorziening groot onderhoud plaatsvindt.

Staat van Baten en Lasten.

Exploitatie (x € 1.000)	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Baten						
3.1 Rijksbijdrage	11.034	10.403	9.824	9.452	9.043	8.905
3.2 Overige overheidsbijdrage	83	78	78	78	78	78
3.5 Overige baten	290	333	308	295	295	297
Totaal Baten	11.407	10.814	10.210	9.826	9.416	9.280
Lasten						
4.1 Personeelslasten	9.255	8.740	8.011	7.660	7.377	7.183
4.2 Afschrijving	245	229	298	301	298	287
4.3 Huisvestingslasten	584	552	538	516	509	502
4.4 Overige Lasten	1.381	1.226	1.193	1.156	1.147	1.147
Totaal Lasten	11.465	10.748	10.039	9.634	9.331	9.119
Saldo Baten en Lasten	-58	66	170	192	85	160
6 Financiële Baten en Lasten	-2	-2	-9	-16	-16	-16
Exploitatieresultaat	-60	64	161	176	69	144

Toelichting Baten en Lasten.

Rijksbijdrage: In september 2018 heeft de minister van OCW aangegeven hoe de uitwerking van de vereenvoudiging van de bekostiging plaatsvindt. Met ingang van het kalenderjaar 2021 wordt de lumpsum vergoeding gefaseerd teruggebracht. Eind 2019 is door de minister aangegeven dat er een compensatie komt voor kleine brede scholengemeenschappen in krimpregio's, deze additionele middelen zullen de structurele verlaging van de lumpsumvergoeding compenseren. Deze compensatie is niet in de begroting verwerkt.

De rijksmiddelen van het Samenwerkingsverband 2505 worden gefaseerd teruggebracht, met ingang van 2020 is er een jaarlijkse daling van 9 % verwerkt in de begroting.

Afschrijvingslasten: Een deel van de investering in de renovatie komt voor rekening van het schoolbestuur. De berekening hiervan is op basis van het convenant tussen de VNG, de VO-Raad en het ministerie. De investeringen zijn meegenomen in de begroting. Hierdoor stijgen de afschrijvingslasten.

Financiële baten en lasten: Voor de investering in de renovatie zal vreemd geld moeten worden aangetrokken, met de rentelasten voor deze lening is rekening gehouden in de begroting.

3. Jaarrekening 2019.



3.1 Balans per 31 december 2019 (na resultaatverwerking).

Balans per 31 december 2019 (x € 1.000)		31-12-2019		31-12-2018
Vaste Activa		1.601		1.766
1.1.2 Materiële Vaste Activa	1.601		1.766	
Vlottende Activa		1.951		1.762
1.2.1 Voorraden	7		7	
1.2.2 Vorderingen	150		584	
1.2.4 Liquide Middelen	1.795		1.171	
Totaal Activa		3.552		3.528
2.1 Eigen Vermogen		1.983		2.043
2.3 Voorzieningen		383		275
2.4 Kortlopende Schulden		1.186		1.210
Totaal Passiva		3.552		3.528

3.2 Staat van baten en lasten over 2019.

Exploitatierkening (x € 1.000)	realisatie 2019	begroting 2019	verschil	realisatie 2018
Baten				
3.1 Rijksbijdrage	11.034	10.605	429	10.739
3.2 Overige Overheidsbijdrage	83	75	8	79
3.5 Overige Baten	290	333	-43	366
3 Totaal Baten	11.407	11.014	393	11.184
Lasten				
4.1 Personele lasten	9.255	8.964	291	8.910
4.2 Afschrijving	245	287	-41	278
4.3 Huisvestingslasten	584	529	55	520
4.4 Overige Lasten	1.381	1.161	220	1.386
4 Totaal Lasten	11.465	10.941	524	11.094
<i>Saldo Baten en Lasten</i>	<i>-58</i>	<i>73</i>	<i>-131</i>	<i>90</i>
6.1 Financiële baten	0	0	0	0
6.5 Financiële lasten	2	15	-13	2
6 Financiële Baten en Lasten	-2	-15	13	-2
Exploitatieresultaat	-60	58	-118	88

Verdeling Resultaat (x € 1.000)	Resultaat 2019		Resultaat 2018	
Netto Resultaat		-60		88
Mutatie:				
Bestemmingsreserve Publiek	-32		200	
Bestemmingsreserve Privaat	-58		-25	
Algemene Reserve	-141		-87	
		-230		88

3.3 Kasstroomoverzicht 2019.

Kasstroomoverzicht 2019 (x € 1.000)		2019		2018
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-58		90	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	245		278	
Mutaties Voorzieningen	108		24	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorraden	0		-1	
Vorderingen	434		-357	
Schulden	-24		104	
totaal kasstroom uit bedrijfsactiviteiten	705		137	
Ontvangen interest	0		0	
Betaalde interest	-2		-2	
totaal kasstroom uit operationele activiteiten		704		136
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in Materiële Vaste Activa	-80		-159	
desinvesteringen in Materiële Vaste Activa	0		0	
totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-80		-159
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie effecten	0		0	
totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie Liquide Middelen		623		-23
Beginstand liquide middelen	1.171		1.194	
Mutatie liquide middelen	623		-23	
Eindstand liquide middelen		1.795		1.171

3.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019.

Algemeen.

De stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe is statutair gevestigd te Epe. De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De Stichting is opgericht op 1 augustus 2010, gevestigd te Epe, bestuursnummer 42529, brinnummer 13JO, Inschrijving Kamer van Koophandel 08226403.

Toegepaste standaarden.

De jaarrekening is opgesteld volgens de regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen bij een vermeerdering van het economisch potentieel. Samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond.

Grondslagen voor het gebruik van schattingen.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing en grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging.

Er hebben zich in 2019 geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijziging.

Er hebben zich in 2019 geen schattingswijzigingen voor gedaan.

Financiële instrumenten.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekte leningen en overige vorderingen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waarderverminderv verliezen.

Overige financiële verplichtingen.

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve rentemethode.

Materiële Vaste Activa.

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De kostprijs van de activa die door de stichting in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de directe kosten van vervaardiging, de toeslagen voor indirecte productiekosten en de aan derden betaalde rente gedurende de periode van bouw en vervaardiging. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Afschrijving vindt plaats in maandelijkse termijnen volgend op de maand van aanschaf. De activeringsgrens is € 1.000.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Inventaris en apparatuur:	10 %
I.C.T. apparatuur:	12,5 % - 25 % - 33,3 %.
Gebouwen:	3,33 % - 4 % - 5 % - 6,67 % - 10 % - 16,67 %.

Voorraden.

De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs.

Vorderingen.

Eerste waardering is reële waarde, vervolgwaaardering is geamortiseerde kostprijs (bij geen agio/disagio gelijk aan de nominale waarde). Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inzetbaarheid van de vordering. Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) regeling 'onvoorzienne gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OC&W. Van deze regeling is geen gebruik gemaakt.

Vorderingen en effecten.

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofdstuk Financiële Instrumenten.

Eigen Vermogen.

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als een bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als een bestemmingsfonds.

Het eigen vermogen bestaat uit publieke en private middelen.

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan

houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht, na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst.

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst- en verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Voorzieningen.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen en onttrekkingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Voorziening Spaarverlof:

Een spaarsaldo van één medewerker voor het opnemen van verlof.

Jubileumvoorziening.

Dit betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening Spaarsaldo LBP uren.

Op basis van de Cao VO hebben personeelsleden de mogelijkheid om de uren waar zij recht op hebben in het kader van het leeftijdsfase bewust personeelsbeleid te sparen om daar in een later stadium gebruik van te maken. De voorziening op opgebouwd per medewerker maal het aantal uren maal het individuele uurtarief.

Voorziening loondoorbetaling.

Voor een medewerker is een voorziening gevormd voor de loondoorbetaling in 2020.

Langlopende schulden.

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden.

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolg waardering is de geamortiseerde kostprijs, wanneer geen sprake is van agio/disagio is dit gelijk aan de nominale waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte rijksbijdragen) en nog te betalen bedragen inzake lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenfondsen verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op de balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op de balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Verder wordt op de balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet



bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Pensioenregelingen personeel.

Ultimo 2019 zijn er evenals ultimo 2018 geen verplichtingen waarvoor een pensioenvoorziening is opgenomen. De stichting heeft één pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan Het ABP. Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De vennootschap kent alleen een geïndexeerde middelloonregeling. De gemiddelde dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt over 2019 volgens opgave van het ABP 95,8 %. Op basis van de uitvoeringsovereenkomsten heeft de stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Financiële instrumenten.

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren bestaan uit veel kleine debiteuren. Er is een laag concentratieniveau en derhalve is het kredietrisico beperkt. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar punt 3 Financiële vaste activa en punt 5 Vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De onderneming heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Vordering.

In het kader van de overgang van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging heeft de st. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe een vordering welke bij opheffing van de school tot afrekening komt. Per 31 december 2019 bedraagt deze, niet in de balans opgenomen, langlopende vordering

€ 780.007. Zijnde nog te betalen: vakantie uitkering € 264.707 + bindingstoelage € 31.431 + loonheffing € 367.298 + pensioenpremie € 116.572.

Samenwerking met het van Kinsbergencollege in Elburg.

Met ingang van het schooljaar 2016/2017 heeft de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe een samenwerkingsovereenkomst met het van Kinsbergen College in Elburg (onderdeel van de stichting Openbaar Onderwijs Zwolle). Binnen deze samenwerking worden leerlingen uit Elburg vanaf klas 3 van het Vmbo K/B in de gelegenheid gesteld om zowel in Epe als in Elburg lessen te volgen. De praktijklessen en een klein aantal theorielessen worden in Epe verzorgd, de overige theorielessen in Elburg. De leerlingen zijn ingeschreven en vallen onder verantwoordelijkheid van de st. Openbaar



Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe. Deze samenwerking past binnen artikel 25 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Langdurige contracten

De stichting heeft de volgende langlopende contracten:

Naam	Activiteit	Looptijd tot	Jaarbedrag
Cabo	Personeels en salarisadministratie	31 december 2020	€ 28.455
Van Dijk Educatie	Levering lesmateriaal	31 juli 2021	€ 422.384
NOVON	Schoonmaak	31 augustus 2023	€ 157.500
Konica	Huur kopieermachines	30 april 2024	€ 20.000
Stichting Proo	Huur Nieuwe Wisselse School	1 september 2020	€ 22.650

Opbrengstverantwoording.

Rijksbijdrage, overige overheidsbijdragen en –subsidies.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Financiële instrumenten, regeling beleggen en belenen.

Treasurystatuut

In de vergadering van 12 juni 2017 heeft het bestuur van de stichting het treasurystatuut vastgesteld. De regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010 van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vormt de basis voor dit statuut.

Bankrekeningen.

Alle financiële middelen zijn ondergebracht op een, direct opeisbare, spaarrekening bij de Rabobank Noord Veluwe. Jaarlijks wordt, bij het opstellen van de begroting, er een risico inventarisatie gemaakt welke de basis vormt voor het liquiditeitsbeheer op langere termijn.

Derivaten.

Op basis van het treasurystatuut 2016 is het niet toegestaan om te beleggen in derivaten, deze zijn dan ook niet aanwezig.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Corona

Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is de wereld getroffen door het corona-virus. Voor wat betreft de continuïteit worden er geen problemen verwacht voor Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost -Veluwe. De stichting wordt bekostigd door overheidsbijdragen die doorlopen. Het is niet aannemelijk dat de bekostiging in de toekomst zal worden stopgezet.

Op korte termijn zou er sprake kunnen zijn van een negatief effect op de exploitatie door hogere kosten van vervanging vanwege een oplopend ziekteverzuim. Ook gemaakte kosten vanwege reizen en excursies die niet meer doorgaan zouden een negatief effect op de exploitatie tot gevolg kunnen hebben. De vermogenspositie van de stichting is echter voldoende, waardoor dit niet direct een gevaar vormt voor de continuïteit. Uitdagingen liggen er vooral op het gebied van de bedrijfsvoering. Medio maart is het onderwijs bij de RSG op afstand ingericht, waardoor de blootstelling van medewerkers aan het corona-virus minimaal is. Wel is de vraag hoe wij de kwaliteit van het onderwijs blijvend kunnen waarborgen. Op 24 maart 2020 heeft het kabinet besloten dat de eindexamenleerlingen dit schooljaar geen centraal examen hoeven af te leggen. Leerlingen kunnen dit schooljaar op basis van de resultaten van hun schoolexamens hun diploma behalen. Scholen hebben tot begin juni de ruimte om de schoolexamens af te ronden en daarmee te voldoen aan hun pta. Ons doel is en blijft dat

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

21 april 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



(examen)leerlingen goed onderwijs krijgen en goed begeleid worden naar een volwaardig diploma om de overstap naar het vervolgonderwijs straks goed te kunnen maken.

3.5 Toelichting op de Balans.

1.2 Materiële Vaste Activa x (€ 1.000)	1.1.2.1 Gebouwen en Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en Apparatuur	1.1.2 Totaal
<u>Stand per 1 januari 2019</u>			
Cumulatieve aanschafprijs	1.942	2.600	4.542
Cumulatieve afschrijving	678	2.098	2.776
Boekwaarde per 1 januari 2019	1.264	502	1.766
<u>Mutaties in 2019</u>			
Investering	11	69	80
Afschrijving	104	142	245
Mutaties in 2019	-92	-73	-165
<u>Stand per 31 december 2019</u>			
Cumulatieve aanschafprijs	1.953	2.669	4.622
Cumulatieve afschrijving	782	2.239	3.021
Boekwaarde per 31 december 2019	1.172	429	1.601

In 2016 is de afschrijvingstermijn voor een deel van de investeringen 'inventaris en apparatuur' verkort van 15 jaar naar 10 jaar. Dit heeft effect gehad op de afschrijvingslasten voor de jaren 2016-2018, in 2019 is het effect van deze maatregel nihil. De boekwaarde van de gebouwen en terreinen daalt omdat er, in het licht van de komende renovatie, zo min mogelijk wordt geïnvesteerd in het gebouw. Alleen de strikt noodzakelijke aanpassingen voor de instandhouding van het gebouw worden nog uitgevoerd.

1.2 Vlottende Activa (x € 1.000)		31-12-2019		31-12-2018
1.2.1 Voorraden				
1.2.1.1 Gebruiksgoederen	7		7	
totaal Voorraden		7		7
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.1 Debiteuren	12		42	
1.2.2.3 Overige Overheden	9		53	
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	90		101	
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	3		10	
1.2.2.15 Overlopende Activa	45		379	
1.2.2.16 af:wegens oninbaarheid	-10		0	
stand per 1 januari	0		1	
Onttrekking	0		1	
Dotatie	10		0	
saldo per 31 december	10		0	
totaal Vorderingen		150		584
1.2.4 Liquide Middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen	1		0	
1.2.4.2 tegoeden op bankrekeningen	1.794		1.171	
totaal Liquide middelen		1.795		1.171
1.2 totaal Vlottende Activa		1.951		1.762

Vorraden.

De voorraad leerlingmateriaal wordt bepaald door inkoop prijs minus een bedrag voor de jaarlijkse waardedaling. De ouders betalen een jaarlijkse bijdrage voor het gebruik van de middelen.

Vorderingen.

Het totaalbedrag van de vorderingen is fors gedaald dit wordt veroorzaakt door de afrekening van het SWV2505, in 2019 zijn alle vorderingen op het samenwerkingsverband binnen het kalenderjaar betaald. De voorziening voor oninbaarheid van de ouderbijdrage is bepaald op € 10K, dit betreft de ouderbijdragen voor de schooljaren 2016/2017, 2017/2018 en 2018/2019.

Liquide middelen.

Alle liquide middelen staan bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar.

Eigen Vermogen (x € 1.000)	Stand per 01-01-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
2.1.1.1 Algemene Reserve	1.583	-141	0	1.442
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve Personeel	70	-31	0	39
Reserve convenantmiddelen	0	170	0	170
Reserve Samenwerkingsverband 2505	79	-1	0	78
Reserve onderhoud gebouw	125	0	0	125
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Reserve Schoolfonds	178	-49	0	129
Reserve Werkweken/Excursies	4	-4	0	0
Reserve Leerlingenraad	1	-1	0	0
Reserve Internationalisering	2	-2	0	0
Reserve leerlingartikelen	1	-1	0	0
2.1 Eigen Vermogen	2.043	-60	0	1.983

Bestemmingsreserve personeel.

De bestemmingsreserve personeel betreft het spaarsaldo vanuit de oude Baporegeling.

In verband met de komende pensionering van de medewerkers die hier recht op hebben zal het saldo in de komende jaren teruglopen.

Bestemmingsreserve Convenantmiddelen 2019.

De eenmalige rijksbijdrage die de RSG eind december heeft ontvangen is in deze reserve opgenomen.

Ten tijde van het ontvangen van deze bijdrage was het bestedingsdoel nog niet exact bekend. In 2020 zal hier meer duidelijkheid over komen. Vooralsnog is de rijksbijdrage gereserveerd.

Bestemmingsreserve samenwerkingsverband 2505.

De reserve Samenwerkingsverband 2505 wordt gevoed door het exploitatiesaldo van het samenwerkingsverband. De juridische structuur van het samenwerkingsverband 2505 is een coöperatie, hier door kan het exploitatieresultaat niet toegevoegd of onttrokken worden aan een algemene reserve. Het exploitatiesaldo wordt verdeeld over de deelnemende schoolbesturen. Over 2019 is er voor het eerst een negatief exploitatieresultaat.

Bestemmingsreserve onderhoud gebouw.

Bij het opstellen van de begroting 2018 is het verzoek tot aanpassing van de mediatheek afgewezen in verband met de komende renovatie. Besloten is om voor het bedrag van de aanvraag een bestemmingsreserve onderhoud gebouw te vormen.

Bestemmingsreserves private middelen.

Voor de bestemming van de ouderbijdrage waren een vijftal bestemmingsreserves gevormd, te weten de reserve excursies/werkweken, de reserve leerlingenraad, de reserve internationalisering en de reserve schoolfonds. Per 31 december 2019 zijn de reserves samengevoegd tot één bestemmingsreserve Schoolfonds.

Voor de besteding van de middelen en de besteding van de reserve schoolfonds zijn afspraken gemaakt met het bestuur en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, deze zijn vastgelegd in het overdrachtsdocument van de stichting Voorzieningen.

Voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2.1.1 doorbetaling loonkosten	0	48	0	0	48	48	0
2.2.1.2 Spaarverlof	7	0	0	0	7	0	7
2.2.1.4 Jubilea	78	15	11	0	82	10	72
2.2.1.7 Spaarsaldo LBP uren	191	107	50	0	247	65	182
2.2.1 Voorzieningen	275	169	61	0	383	123	260

In 2019 is er een voorziening doorbetaling loonkosten gevormd voor:

- Een docent.
- De voormalige medewerkers van de stichting Leerlingenzorg Apeldoorn en omstreken. De school participeerde in dit samenwerkingsverband en is voor een deel verantwoordelijk voor de claim die de voormalige medewerkers hebben ingediend.

Bij de bepaling van de hoogte van de voorziening jubileum gratificaties is rekening gehouden een jaarlijks opslagpercentage van 1 % en een disconteringsvoet van 2 %.

In de cao is de mogelijkheid opgenomen om de uren in het kader van het leeftijdsbewust personeelsbeleid te sparen, waarbij de spaarduur onbeperkt is. Op dit moment is het zo dat deze uren niet aansluitend aan het pensioen mogen worden opgenomen.

Kortlopende Schulden		31-12-2019	31-12-2018
2.4.1 schulden aan verbonden partijen		32	0
2.4.4 schulden aan OCW/EZ		83	43
2.4.8 Crediteuren		87	198
2.4.9 Belastingen en Premies Sociale Verzekeringen		367	365
Loonheffing	367		
BTW	0		
2.4.10 Schulden terzake van Pensioenen		117	109
2.4.12 Overige kortlopende schulden		32	49
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		265	270
2.4.19 Overlopende Passiva		203	176
Bindingstoelage	31		30
Accountantskosten	9		13
Overige	162		132
2.4 Kortlopende Schulden		1.186	1.210

De schulden aan verbonden partijen hebben betrekking op twee facturen van respectievelijk de stichting Proo en de stichting Slingerbos/Levant.

De schulden bij het ministerie van OCW/EZ heeft betrekking op het doorstroomprogramma PO-VO (Via Talenta), hiervoor is in 2018 de tweede termijn ontvangen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag toewijzing x € 1	ontvangen t/m verslagjaar x € 1	prestatie afgerond
doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO19018	22-08-2019	124.000	62.000	nee
Studieverlof	2019/2/1067499	22-01-2019	3.429	3.429	ja
Studieverlof	2019/2/1215879	20-09-2019	36.388	36.388	nee
aanv.bekostiging technisch VMBO	2019/2/1358354	20-11-2019	10.241	10.241	nee
doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO17059	20-11-2017	73.000	73.000	ja
Studieverlof	2018/2/942780	20-09-2018	42.003	42.003	ja
Studieverlof	2018/2/1023406	20-11-2018	-8.229	-8.229	ja
aanv.bekostiging technisch VMBO	2018/2/1035678	19-12-2018	4.698	4.698	nee



Het doorstroomprogramma PO/VO is een tweejarige subsidie voor Via Talenta in samenwerking met stichting Proo. Voor deze subsidie is de stichting kassiersschool.

3.6 Toelichting op de staat van Baten en Lasten.

Exploitatierkening (x € 1.000)	Realisatie 2019		Begroting 2019		Realisatie 2018	
3.1 Rijksbijdrage						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW		9.374		9.224		9.178
Rijksbijdrage OCW personeel	8.161		8.010		7.951	
Rijksbijdrage OCW Materieel	1.213		1.213		1.227	
3.1.2.1 Overige subsidies OCW		983		706		819
Niet geoormerkte subsidies	917		685		759	
Geoormerkte subsidies	66		21		60	
3.1.3.1 doorbetalen Rijksbijdrage SWV		677		676		742
3.1 Rijksbijdrage		11.034		10.605		10.739
3.2 Overige overheidssubsidies						
3.2.2.2 Overige overheidssubsidies		83		75		79
3.2 Overige overheidssubsidies		83		75		79
3.5 Overige Baten						
3.5.1 Verhuur		4		6		4
3.5.2 Detachering Personeel		35		25		28
3.5.4 Sponsoring		0		0		0
3.5.5 Ouderbijdragen		221		283		289
3.5.6 Overige		29		20		45
3.5 Overige Baten		290		333		366
Totaal Baten		11.407		11.014		11.184

Opvallend zijn de stijging van de rijksvergoedingen ondanks een lichte daling van het aantal bekostigde leerlingen in 2019 (van 1.115 naar 1.103). Voor de toename van de rijksvergoeding zijn twee oorzaken aan te wijzen:

- Aanpassing van de GPL bedragen in verband met de loonstijging conform de cao.
- Een aanvullende rijksvergoeding van € 170K in december 2019.

Eveneens opvallend is de daling van de ouderbijdragen. Er is een duidelijke daling zichtbaar van de bereidheid om de vrijwillige ouderbijdragen te voldoen.

Exploitatierkening (x € 1.000)	Realisatie 2019		Begroting 2019		Realisatie 2018	
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Lonen en Salarissen		8.666		8.382		8.482
Salarissen	6.734		8.382		6.654	
Sociale Premies	890		0		865	
Pensioenpremies	1.041		0		963	
4.1.2 Overige Personele Lasten		683		615		585
dotatie personele voorzieningen	74		8		-9	
personeel niet in loondienst	189		148		147	
overige	420		458		447	
4.1.3 af: uitkeringen		-95		-33		-157
4.1 Personele Lasten		9.255		8.964		8.910
4.2 Afschrijvingen		245		287		278
Huisvesting	104		119		104	
I.C.T.	57		63		78	
Inventaris en Apparatuur	84		105		96	
4.2 Afschrijvingen		245		287		278
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur		127		109		105
4.3.2 Verzekeringen		15		15		14
4.3.3 Onderhoud		90		71		69
4.3.4 Energie en Water		96		88		89
4.3.5 Schoonmaakkosten		197		196		195
4.3.6 Heffingen		53		46		45
4.3.7 Overige Huisvestingslasten		5		5		3
4.3 Huisvestingslasten		584		529		520
4.4 Overige instellingslasten						
4.4.1 Administratie en Beheerslasten		275		273		241
4.4.2 Inventaris, Apparatuur, Leermiddelen		715		612		746
4.4.4 Overige		391		276		398
PR en Represenatie	52		32		32	
ondersteuning onderwijsproces	83		12		22	
kosten t.l.v. additionele rijksvergoeding	17		0		90	
kosten uit ouderbijdragen	239		233		253	
4.4 Overige instellingslasten		1.381		1.161		1.386
Specificatie honorarium accountant						
onderzoek jaarrekening	19		18		18	
andere controle opdrachten	0		0		0	
fiscale adviezen	0		0		0	
niet controleopdrachten	0		0		0	
	19		18		18	
Totaal Lasten		11.465		10.941		11.094

Personele lasten.

De gemiddelde personele lasten stijgen van € 73,2K naar € 76,8K per fte. Deze stijging kent drie oorzaken:

- De stijging van de pensioenpremies van 22,9 % tot 24,9 % per 1 januari 2019.
- De stijging van de lonen met 2,15 % met ingang van 1 juni 2019.
- De periodieke stijging van de lonen met ingang van 1 augustus 2019.

Het aantal fte's ontwikkeld zich als volgt:

Personele bezetting in fte functiecategorie	2017 fte	2018 fte	2019 fte
Directie	2,0	1,3	1,0
OP	96,6	93,8	93,3
OOP	18,9	20,8	18,5
totaal	117,5	115,9	112,8

Huisvestingslasten.

De Huisvestingslasten stijgen met € 64K, deze stijging wordt veroorzaakt door:

- Huur externe locaties: het gebruik van de sporthal stijgt door een extra sportklas. Met ingang van 1 juli 2019 maakt de aurora onderwijsgroep gebruik van het bestuurskantoor in Nunspeet.

- Onderhoud: uitstel van het groot onderhoud aan het gebouw voert de druk op het dagelijks onderhoud op.
- Energie: zowel het gas als het elektriciteitsgebruik stijgt.
- Heffingen: de kosten voor afvoer en verwerking van het afval stijgt in 2019.
- In 2019 heeft een Europees aanbestedingstraject geleid tot een nieuw contract bij dezelfde leverancier (Novon uit Zwolle). Het contract loopt tot 1 augustus 2023.

Overige lasten:

441 Administratie en Beheer.

De overschrijding op de begroting bedraagt € 34K

- I.C.T. licenties € 10K.
- Advieskosten m.b.t. het onderzoek naar de cultuur in de school € 24K.

442 Inventaris, apparatuur en leermiddelen.

De overschrijding op de begroting bedraagt € 78K.

- Leermiddelen € 46K, het beleid is er op gericht deze overschrijding terug te dringen. De druk
- Kosten pluspunt € 23 K, de kosten voor met name de zwaardere zorg aan leerlingen stijgen.
- Onderwijsactiviteiten € 9K.

444 Overige lasten.

- Samenwerking binnen de Auroraonderwijs groep € 39K.
- Diplomering € 17K.
- Excursies en Werkweken € 34K.

3.7 Verbonden partijen.

Verbonden Partijen						
Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code Activiteiten	Art 2 : 403 BW	Deelname	Consolidatie
SWV 2505	Coöperatie	Apeldoorn	Onderwijs	Nee	10%	Nee
Stichting Proo	Stichting	Harderwijk	Onderwijs	-	-	-
Stichting RSG	Stichting	Harderwijk	Onderwijs	-	-	-
Slingerbos/Levant						
Stichting Aurora	Stichting	Nunspeet	Onderwijs	-	-	-
Onderwijsgroep						



3.8 Bestuurdersbeloning in het kader van de wet normering topinkomens.

De wet normering topinkomens is van toepassing op de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe. Het voor de stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost –Veluwe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 138.000 conform klasse C.

1a leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degene die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	R.D. Dorreboom
<i>Functiegegevens</i>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	114.394
Beloning betaalbaar op termijn	16.329
Subtotaal	130.722
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bed	N.V.T.
Bezoldiging	130.722
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betali	N.V.T.
Gegevens 2018	
Bedragen x € 1	
<i>Functiegegevens</i>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	93.794
Beloning betaalbaar op termijn	16.215
Subtotaal	110.009
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	133.000
Bezoldiging	110.009



1d. Topfunctionarissen alsmede degene die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1. Bestuur tot en met 31 maart 2019.

Gegevens 2019	
Naam topfunctionaris	functie
F.G.A.M. Berntsen	voorzitter
M. Horowitz	lid
S. Buist	lid
H. Koopman	lid

2. College van Bestuur met ingang van 1 april 2019.

Gegevens 2019	
Naam topfunctionaris	functie
H.A. Vaatstra	voorzitter
B.J.R. Redder	lid

3. Raad van Toezicht met ingang van 1 april 2019.

Gegevens 2019	
Naam topfunctionaris	functie
F.W. Hengeveld	voorzitter
H.A. van der Velde	vice-voorzitter
E.L.M. de Bruijn	lid
W.H. Ellenbroek	lid
A. van Aalsum-de Jongen	lid
H.A. Jansen	lid
F.G.A.M. Berntsen	lid
M. Horowitz	lid

Ondertekening Jaarverslag 2019.

De stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe te Epe.

Het college van Bestuur:

Mw. H.A. Vaatstra (voorzitter)

Dhr. B.J.R. Redder

De Raad van Toezicht:

Mw. F.W. Hengeveld (voorzitter)

Dhr. H.A. van der Velde(vice-voorzitter)

Dhr. E.L.M. de Bruijn

Dhr. W.H. Ellenbroek

Mw. A. van Aalsum-Jongen

Dhr. H.A. Jansen

Dhr. F.G.A.M. Berntsen

Mw. M. Horowitz

Nunspeet, 21 april 2020. .



Overige gegevens.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe te Epe gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's **bepalen en uitvoeren** van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 21 april 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA

Bijlage: Wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

Bestuurlijk –juridische positionering als openbaar onderwijs

Naamgeving

In de naam van het stichtingsbestuur is “openbaar” als kenmerk opgenomen:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe

De naam van de school – RSG N.O.-Veluwe – wordt gevoerd sinds de fusie van de Openbare Scholengemeenschap “de Springborn” en de Vereniging voor Beroeps- en ander voortgezet onderwijs Epe en omstreken” in 1995. Tot 1992 was de aanduiding “RSG” ook in gebruik en is (nog steeds) een begrip in Epe en wijde omgeving. De R stond toentertijd voor “Rijks”, de school werd rechtstreeks door de Rijksoverheid in stand gehouden en was dus per definitie openbaar. Tegenwoordig – nu er geen rijksscholen meer bestaan – staat de R voor Regionaal. Daarmee blijft “de RSG” in Epe en wijde omgeving synoniem met het openbaar voortgezet onderwijs.

Stichting openbaar onderwijs

Openbaar onderwijs wordt “van overheidswege gegeven” (art. 23 Grondwet).

De gemeenteraad kan het bestuur over zijn openbare scholen overdragen aan een op te richten stichting openbaar onderwijs. Het gebruik van de stichting als privaatrechtelijke bestuursvorm laat onverlet dat er nog steeds sprake is van openbaar onderwijs. Dat komt onder meer tot uitdrukking in het feit dat de wetgever het gemeentebestuur heeft opgedragen toezicht uit te oefenen op het bestuur van de stichting openbaar onderwijs. Begrijpelijk, want het gemeentebestuur blijft – zoals in de Grondwet is bepaald – verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een genoegzaam aantal scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente. Om diezelfde reden blijft de beslissing tot opheffing van de openbare school voorbehouden aan de gemeenteraad. Deze bevoegdheid kan niet worden overgedragen aan de stichting openbaar onderwijs. De gemeenteraad moet ook de begroting en jaarrekening van de stichting goedkeuren. De specifieke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs blijkt ten slotte ook uit de bevoegdheid van de gemeenteraad om zelf te voorzien in het bestuur van de openbare school op het moment dat het betrokken bevoegd gezag zijn taak ernstig verwaarloost of handelt in strijd met de wet. Zo nodig kan de gemeenteraad in zo’n situatie zelfs besluiten de openbare rechtspersoon of de stichting openbaar onderwijs te ontbinden.

Aansluiting bij besturenkoepels

Het bestuur van de school is aangesloten bij de VOS/ABB (Vereniging voor Openbare Scholen/Algemene Besturen Bond).

De VOS/ABB is de drager voor het ECOO (Expertisecentrum Openbaar Onderwijs) dat de kennis over de specifieke positie van het openbaar onderwijs bundelt en er naar streeft openbare scholen voor primair en voortgezet onderwijs stevig op de kaart te zetten.

Verder is het bestuur van de school aangesloten bij de VO-raad, de werkgeverskoepel voor het totale voortgezet onderwijs in Nederland.

Kernwaarden openbaar onderwijs

(De inleidende teksten per kernwaarde zijn afkomstig van het Expertisecentrum Openbaar Onderwijs van besturenbond VOSABB)

Kernwaarde 1 | Iedere leerling welkom

Dit is het centrale uitgangspunt waarop het openbaar onderwijs is gefundeerd. Dat betekent overigens niet dat het openbaar onderwijs alle kinderen zou moeten toelaten. Het betekent wel dat de onderscheidende kenmerken, zoals afkomst en levensovertuiging geen rol mogen spelen bij de toelating. In hoeverre een openbare school een afspiegeling is van de omgeving waarin ze staat, is mede afhankelijk van het keuzegedrag van de ouders/leerlingen.

Het staat openbare scholen overigens vrij om nadere afspraken met ouders te maken over de wijze waarop zij met elkaar omgaan en wat ze van elkaar verwachten.

De RSG N.O. Veluwe hanteert als leidend thema in het strategisch beleidsplan “iedereen telt!” – daarmee niet alleen tonend dat elke leerling welkom is, maar ook dat de school het belangrijk vindt om elke leerling via een plezierige schooltijd een goede start te bieden in de richting van vervolgonderwijs, arbeidsloopbaan en maatschappelijk functioneren.

De school benadert leerlingen, ouders en personeel respectvol en heeft geen andere, noch expliciete, noch algemene afspraken of doelstellingen geformuleerd.

Kernwaarde 2 / Iedereen benoembaar

De kernwaarden 1 en 2 zijn gebaseerd op hetzelfde uitgangspunt. Aan leraren en ondersteunend personeel wordt echter wel de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen overeenkomstig de beginselen van het openbaar onderwijs.

De RSG N.O.-Veluwe hanteert deze kernwaarde bij de werving en selectie van bestuursleden, personeel en zo mogelijk ook voor de bezetting van medezeggenschapsorganen.

Kernwaarde 3 / Wederzijds respect

Het gaat hierbij niet zozeer om de normale omgangsvormen – die er natuurlijk ook toe doen – maar om levensbeschouwelijke overtuigingen van leerlingen en leraren. Van het personeel van de school wordt met name terughoudendheid verwacht in het uitdragen van de eigen levensbeschouwing.

De RSG N.O. Veluwe hanteert deze kernwaarde vooral impliciet. Wel overweegt de school over te gaan tot het opstellen van een gedragscode / integriteitscode waarin deze kernwaarde een voorname plaats zal innemen.

Kernwaarde 4 / Waarden en normen

Het wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciet aandacht te besteden aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse maatschappij. Juist met het oog op de aanwezige diversiteit moet ook het belang van de verworvenheden van onze democratische rechtsstaat aan de orde komen. Deze verworvenheden vormen de kaders waarbinnen de relatieve neutraliteit ten opzichte van ieders levensovertuiging binnen het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.

De RSG N.O.-Veluwe hanteert deze kernwaarde als een vanzelfsprekendheid, maar besteedt niettemin specifiek aandacht aan waarden en normen via het lesprogramma en aan de verworvenheden van de democratische rechtsstaat via de onderwijsprogramma's gericht op burgerschapsvorming en van met name (maar niet exclusief) geschiedenis en maatschappijleer.

Kernwaarde 5 / Van en voor de samenleving

In de loop van de tijd is men meer en meer waarde gaan toekennen aan onderwijs; onderwijs is niet alleen van belang voor de samenleving als geheel maar ook voor de vorming en ontplooiing van het individu. De overheid heeft het volgen van onderwijs dan ook bevorderd. Sinds 1900 is er zelfs sprake van leerplicht, die sindsdien qua leeftijdsgrens is uitgebreid. Gezien het belang van onderwijs moet de overheid voorzien in voldoende scholen waar kinderen naartoe kunnen gaan. Scholen die namens de overheid in stand worden gehouden zijn altijd openbare scholen (op basis van het uitgangspunt 'scheiding tussen kerk en staat'). Het gaat om scholen van en voor de (lokale) samenleving. In eerste instantie werd deze kernwaarde aangeduid met het label 'democratische organisatie'. Deze drukt goed uit dat de overheid zich bij haar functioneren laat leiden door uitgangspunten zoals behoorlijk bestuur, openheid, openbaarheid, zeggenschap en participatie van betrokkenen. Zoals we hierboven aangaven, gelden deze uitgangspunten ook voor de verzelfstandigde vormen van bestuur, zoals de stichting openbaar onderwijs.

'De school van en voor de samenleving' doet meer recht aan het karakter van het openbaar onderwijs en benadrukt dat de aandacht niet alleen gericht is op interne, maar ook op externe aspecten. Aspecten die

overigens ook aan de orde zijn in de discussie rondom governance, die op dit moment actueel is in het hele onderwijs.

De RSG N.O.-Veluwe ziet zichzelf uitdrukkelijk niet als een onderwijseland in de regio, maar als een actief participerende instelling in de lokale en regionale gemeenschap. Concreet is die positionering erkend en verwoord bij de verzelfstandiging van de school in 2010, daarbij is door de gemeenteraad aangegeven “ De RSG Noord Oost Veluwe heeft een regionale functie. Het is raadzaam dat regelmatig op bestuurlijk niveau afstemming plaats vindt vanuit het perspectief van partnerschap. Van de RSG N.O Veluwe mag worden gevraagd om in het kader van de zogenaamde horizontale verantwoording met de gemeenten, als belangrijke lokale partner, overleg te voeren over hun activiteiten ten behoeve van de jeugd. Het is aan de RSG en de gemeentebesturen om hier goede invulling aan te geven.”

De school wil ook in faciliterende zin tonen een onderdeel van lokale samenleving te zijn. Voorbeelden daarvan zijn de samenwerking met sportclubs, het Cultureel Platform, de gemeente Epe. Tenslotte toont de school zich graag actief waar dat past bij de doelstellingen van maatschappelijke stages – ook toen dat nog niet zo werd genoemd. Zonder enige mate van compleetheit te willen bereiken noemen we de deelname aan de herdenkingsactiviteiten op 4 mei, verzorgen van exposities van kunstleerlingen, deelname aan debatten

Het schoolbestuur en de schoolleiding hebben de code Good Governance van de VO-raad onderschreven en hanteren nadrukkelijk de daaruit voortvloeiende handelwijzen als transparantie, horizontale en verticale verantwoording, kwaliteitszorg, scheiding van bestuur en toezicht en behoorlijk bestuur.

Kernwaarde 6 / Levensbeschouwing en godsdienst

Ten aanzien van de kernwaarden 1 tot en met 5 zijn er weliswaar discussies rondom de reikwijdte en invulling ervan, maar de kernwaarden als zodanig staan niet of nauwelijks ter discussie. Dat geldt niet voor kernwaarde 6. Sommige mensen binnen het openbaar onderwijs vinden het overbodig om gelegenheid te bieden tot het volgen van godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs; dergelijk vormingsonderwijs zou buiten schooltijd moeten worden aangeboden. Anderen zijn van mening dat het een inbreuk is op het neutrale karakter van het openbaar onderwijs.

De RSG N.O.-Veluwe hanteert overwegend de neutraliteitshouding. De school wil geen bepalende invloed van kerken of levensbeschouwelijke richtingen op het onderwijs. Dat betekent geenszins dat de school met de rug naar kerken of levensbeschouwelijke richtingen staat. Via kernwaarde 4 – waarden en normen – wordt al aandacht geschonken aan de religieuze en levensbeschouwelijke stromingen en invloeden. In 2008 en 2010 heeft de school samengewerkt met de werkgroep Maatschappelijke Activiteiten van de Raad van Kerken aan de organisatie van thema-manifestaties.

De school kent al geruime tijd geen aanbod voor godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs meer. Eind jaren tachtig van de vorige eeuw bleek de behoefte daaraan sterk tanend. Bij terugkeer van die behoefte zal de school ruimte bieden voor dergelijk onderwijs, overigens zonder dat zelf te verzorgen of te bekostigen.

Medio 2018 de RSG N.O.-Veluwe een herijkt beleidsplan voor burgerschapsvorming opstellen. Daarbij zullen ook de levensbeschouwelijke en godsdienstige aspecten de plaats krijgen die zij via kernwaarde 4 verdienen en bovendien zal invulling worden gegeven aan de bedoeling van de wetgever: de opdracht en uitdaging voor de openbare school om over de verschillende stromingen informatie te verstrekken, met elkaar daarover te discussiëren en respect voor elkaars standpunt te kweken.

Financiële toegankelijkheid openbaar onderwijs

Kwaliteit is een sleutelbegrip voor de RSG N.O.-Veluwe. Goed onderwijs betekent dat het aanbod aan de leerlingen breder moet zijn dan alleen de voorgeschreven lessen. Om dit mogelijk te maken kan een

school niet zonder een vrijwillige financiële ouderbijdrage.

Voor zover nodig verwijst de school naar de vangnetregelingen van de woongemeenten van de leerlingen. Voor de gemeente Epe zijn dat de Meedoenregeling en de Schoolregeling. Verder is er nog de route via de Stichting Leergeld.

De opstelling van de school is het best samen te vatten door te stellen dat alles in het werk wordt gesteld om alle leerlingen te laten deelnemen aan de voor hen bedoelde activiteiten.