



proo

primair openbaar onderwijs
veluwe

Jaarverslag 2019

Maart 2020
Jaarverslag 2019

Eispeterweg 22A, 8071 PA Nunspeet
Tel. 0341 466370, Fax 0341 423 684
info@stichtingproo.nl
www.stichtingproo.nl

Inhoudsopgave Jaarverslag Stichting Proo 2019

1. Inleiding	2
1.1 Samenvatting	2
1.2 Verantwoording	3
2 Bestuurlijke gegevens	4
2.1 Organisatie	4
2.1.1 Contactgegevens	4
2.1.2 Overzicht scholen	4
2.1.3 Structuur en governance	5
2.1.4 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (G)MR	5
2.1.5 Verbonden partijen	5
2.2 Profiel	6
2.2.1 Wezenskenmerken openbaar onderwijs	6
2.2.2 Kernwaarden	6
2.2.3 De missie van Stichting Proo	6
2.2.4 De visie van Stichting Proo	6
2.2.5 Strategisch beleidsplan 2018-2022	7
2.2.6 Toegankelijkheid en toelating	8
2.3 Dialoog	8
2.3.1 Belanghebbenden	8
2.3.2 Klachtenafhandeling	9
3 Verantwoording beleid	10
3.1 Onderwijs en kwaliteit	10
3.1.1 Onderwijskwaliteit	10
3.1.1.1 Doelen en resultaten	12
3.1.2 Onderwijsresultaten	14
3.1.3 Inspectie	14
3.1.4 Visitatie	14
3.1.5 Passend Onderwijs	14
3.2 Personeel en professionalisering	15
3.2.1 Doelen en resultaten	15
3.2.2 Uitkeringen na ontslag	16
3.2.3 Aanpak werkdruk	17
3.3 Huisvesting en facilitair	18
3.3.1 Doelen en resultaten	18
3.4 Financieel beleid	19
3.4.1 Doelen en resultaten	19
3.4.2 Treasury	19
3.4.3 Allocatie	19
3.4.4 Onderwijsachterstandenmiddelen	20
3.4.5 Prestatieboxmiddelen	20
3.5 Risico's en risicobeheersing	20
3.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	20
3.5.2 Risico-inventarisatie	21
4. Verantwoording financiën	22
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	22
4.1.1 Leerlingen	22
4.1.2 Fte	23
4.2 Staat van baten en lasten en balans	23
4.2.1 Staat van baten en lasten	23
4.2.2 Analyse verschillen resultaat en begroting	24
4.2.3 Analyse verschillen huidig resultaat en vorig jaar	24
4.2.4 Ontwikkelingen meerjarenbegroting	24
4.2.5 Balans in meerjarig perspectief	25
4.2.6 Analyse mutaties ten opzichte van het voorgaande jaar	26
4.2.7 Ontwikkelingen balans in meerjarenperspectief	26
4.2.8 Investerings en onttrekkingen aan de voorziening	26
4.3 Financiële positie	27
4.3.1 Reservepositie	27
Bijlage 1 Verslag Raad van Toezicht	28
Bijlage 2 Organogram	32
Bijlage 3 Samenstelling College van bestuur (Aurora Onderwijsgroep cq Stichting Proo)	33
Bijlage 4 Raad van Toezicht, periode 1 januari 2019 tot 1 april 2019	33
Bijlage 5 Verslag GMR	34
B. Jaarrekening 2019	36

1. Inleiding

U treft hierbij het jaarverslag 2019 van Stichting Proo (Bestuur Primair openbaar onderwijs Noord Veluwe) aan. Stichting Proo (Proo) is verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs in 8 gemeenten in de regio Noord-Veluwe. Dit betreft een zeer gevarieerd onderwijsaanbod, verdeeld over 18 scholen (22 locaties) voor het basisonderwijs per ultimo 2019; ruim 250 personeelsleden zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan ruim 2200 leerlingen.

Proo dankt zijn medewerkers, Raad van Toezicht en wethouders/leden van de 8 gemeenten van harte voor hun betrokkenheid en inzet. Alleen dankzij onze medewerkers en stakeholders kan Proo zijn doel, kwaliteitsonderwijs bieden aan de kinderen op onze scholen, bereiken.

1.1 Samenvatting

In dit jaarverslag treft u informatie aan over het gevoerde beleid en de ontwikkelingen gedurende het kalenderjaar 2019 van de Stichting Proo Noord-Veluwe. In 2019 is voortgegaan met het realiseren van de doelen van het strategisch beleidsplan 2018-2022.

In dit jaarverslag zijn naast relevante kwalitatieve en kwantitatieve gegevens ook de vergelijkende gegevens van voorgaande jaren opgenomen. In de bijlage zijn school- of stichtingspecifieke gegevens en grafieken opgenomen.

De hoofdthema's in het strategisch beleidsplan 2018-2022 zijn toponderwijs, toekomstbewust onderwijs, onafhankelijk leren, meertalig onderwijs, omgevingsbetrokkenheid en doorgaande lijn binnen het kader van het handhaven van een solide financiële basis ten behoeve van continuïteit. Daarnaast is er veel aandacht voor het werken vanuit de kernwaarden van de stichting, zijnde: professioneel, betrokken en vernieuwend.

Sinds 1 maart 2014 is scheiding van toezicht en bestuur gerealiseerd in de vorm van een éénhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Per maart 2019 wordt samengewerkt binnen de holding Auroraonderwijsgroep samen met RSG Slingerbos|Levant en RSG Noord-Oost Veluwe. Vanaf dat moment bestaat het college van bestuur uit drie personen. De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2019 tot 1 april uit vijf leden en vanaf 1 april binnen de RvT van de holding uit 8 leden. De acht gemeenten zijn betrokken gebleven bij de stichting Proo vanuit een coördinatiepunt (overlegplatform wethouders).

De interne bedrijfsvoering en controlesystemen zijn stevig verankerd. Op basis van de interim-controle en een risicoanalyse is door accountantskantoor Flynth in de laatst afgegeven managementletter aangegeven dat verdere stappen in de beheersing op financieel gebied alleen gezet kunnen worden tegen (onnodig) hoge kosten. Dat heeft voor onze organisatie geen toegevoegde waarde m.b.t. de kwaliteit van de control die nu al gerealiseerd is.

Het resultaat van de stichting over 2019 is net als over de voorgaande drie jaren positief.

Vanaf schooljaar 2017/2018 heeft elke locatie een (waarnemend) directeur die verantwoording aflegt aan twee regiodirecteuren. Op het gebied van professionalisering is verder geïnvesteerd in onderwijskundig leiderschap van directeuren, intern begeleiders en leraren.

Stichtingsbreed werken we aan een vierjarig professionaliseringstraject om duurzame schoolontwikkeling te verankeren, leergemeenschappen te realiseren en de verandercapaciteit (de lerende organisatie) te versterken. Alle leraren en scholen zijn in gezamenlijke ontmoetingen in gesprek over versterken van klassenmanagement, didactiek, pedagogie en zorg. De effecten daarvan zijn meet- en merkbaar.

Op het gebied van onderwijs en kwaliteitsbeleid heeft 2019 vooral in het teken gestaan van opbrengstgericht werken en "De basis op orde". Alle scholen hebben vanaf eind 2016 een basisarrangement. Begin 2017 heeft de Stichting op basis van het nieuwe toezichtskader een positieve beoordeling van de inspectie van het Onderwijs ontvangen. Het beleid voor passend

onderwijs en leerlingen met talenten heeft verder vorm gekregen en heeft geleid tot twee locaties waar aanvullend onderwijs wordt gegeven aan hoogbegaafden. Op het gebied van ICT zijn trainingen verzorgd voor alle leraren en voor het gebruik van tablets en educatieve- en andere software. Er is een duidelijk positieve beweging waar te nemen binnen alle lagen van de organisatie. *Daar zijn we trots op!*

Het leerlingenaantal is in totaal constant gebleven. In 5 van de 8 gemeenten is het marktaandeel (licht) gestegen. In totaal is het marktaandeel vrijwel gelijk gebleven. Het personeelsbestand is hierdoor per 1 augustus 2019 vrijwel gelijk gebleven.

De scholen van Proo staan merendeels in een krimpgebied. Dat betekent dat Proo een actief beleid heeft vastgesteld in het kader van de spreiding en instandhouding van haar scholen. Daarbij wordt vanuit een meerjarenperspectief gekeken naar de positie van onze scholen, de financiële houdbaarheid en de voorwaarden voor de onderwijskwaliteit (zie 3.4).

In juni 2015 heeft Proo in dit kader beleid voor de periode 2015-2020 vastgesteld. Daarin is opgenomen op welke wijze de Stichting vorm wil geven aan krachtige kwalitatieve kernscholen in verschillende gemeenten. Dit beleid wordt ook in de komende jaren gevolgd.

We realiseren ons dat de huidige demografische ontwikkelingen en veranderend beleid het nodige vraagt van onze leraren (kleine scholen/combi-groepen), het (school)leiderschap en de staf. Samen met alle betrokkenen in en om de stichting gaan we in 2019 verder met het vormgeven op welke wijze we onze ambities verder kunnen realiseren. Samen staan we sterk en werken we vanuit onze kernwaarden aan krachtige en kwalitatieve scholen: Betrokken – Bekwaam – Nieuwsgierig.

1.2 Verantwoording

Ministerie

Vanuit het ministerie zijn voorschriften vastgesteld in de “Regeling jaarverslag primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs” waaraan een jaarverslag moet voldoen. Jaarlijks vóór 1 juli moet het verslag worden ingediend bij het ministerie. Dit jaarverslag bestaat uit:

- Een bestuursverslag,
- Een jaarrekening en
- Overige gegevens, waaronder de controleverklaring.

Intern Toezicht en Coördinatiepunt

De procedure voor de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening is als volgt:

- | | | |
|----|--------------|--|
| a) | Voor 1 maart | Concept jaarrekening aangeboden (door administratiekantoor en controller). |
| b) | Maart | Bespreking door College van Bestuur en Raad van Toezicht |
| c) | Eind maart | Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag door Raad van Toezicht |
| d) | Begin april | Aanbieding jaarrekening aan de coördinatiegroep van de gemeenten |

2 Bestuurlijke gegevens

2.1 Organisatie

2.1.1 Contactgegevens

Naam schoolbestuur :Stichting Proo Noord-Veluwe
Bestuursnummer :41345
Inschrijvingsnummer kvk :08111837
Adres :Elspeterweg 22a 8071PA Nunspeet
Telefoonnummer :0341-466370
Email :info@stichtingproo.nl
Website :www.stichtingproo.nl
Contactpersoon :B.J.R. Redder

2.1.2 Overzicht scholen

De volgende scholen/locaties vallen onder Stichting Proo per ultimo 2019.

Gemeente Putten				
1	De Korenbloem (vanaf 1 augustus dislocatie van de Schovenhorst)	Klaproosstraat 20	3882 DG Putten	www.obskorenbloem.nl
2	De Schovenhorst	Garderenseweg 144	3881 NC Putten	www.obsdeschovenhorst.nl
Gemeente Ermelo				
3	De Arendshorst	Zwaluwstraat 1	3853 CA Ermelo	www.obsarendshorst.nl
4	De Cantharel	Amanietlaan 5	3852 ZX Ermelo	www.decantharel.nl
Gemeente Harderwijk				
5	De Veste	Houtkamp 37	3841 XC Harderwijk	www.deveste.eu
6	AZS De Vlieger (dislocatie van het Talent)	Deventerweg 83	3843 GC Harderwijk	www.dedeltaharderwijk.nl
7	Het Talent	Krommekamp 115b	3848 DE Harderwijk	www.obssettalent.nl
8	De Bogen	Triasplein 7	3845 GC Harderwijk	www.obsdebogen.nl
Gemeente Nunspeet				
9	De Ontdekking	Arthur Briëtstraat 40	8072 GZ Nunspeet	www.montessorischoolontdekking.nl
Gemeente Elburg				
10	Innova	Arent toe Boecooplaan 41	8081 VZ Elburg	www.innova-elburg.nl
11	De Blerck (nevenvestiging Innova)	Tiendmaatweg 2	8084 EJ 't Harde	www.deblerck.nl
Gemeente Oldebroek				
12	De Wereldweide	Clematisstraat 10	8091 VK Wezep	www.dewereldweide.nl
Gemeente Heerde				
13	Jan Ligthartschool	Fazantenstraat 7	8191 AJ Wapenveld	www.jlswapenveld.nl
14	Jenaplanschool Heerde	Beatrixweg 30	8181 LE Heerde	www.jenaplanschoolheerde.nl
15	De Spreng	Reinsburglaan 7a	8181 XW Heerde	www.sprengheerde.nl
16	De Horsthoek	Oenerweg 7	8181 RE Heerde	www.dehorsthoek.nl
Gemeente Epe				
17	De Bongerd	Dorpsstraat 16	8176 NL Oene	www.debongerdoene.nl
18	De Gildeschool	Sint Crusiusweg 12	8161 HG Epe	www.gildeschool-epe.nl
19	Hoge Weerdschool	Wachtelenbergweg 21	8162 BN Epe	www.hogeweerdschool.nl
20	Nieuwe Wisselse school	Oude Wisselseweg 35	8162 HJ Epe	www.nieuwewisselseschool.nl
21	De Spreng Vaassen	Boxhofstede 15	8171 KC Vaassen	www.despreng-vasssen.nl
22	De Montessori-Sterrenschool Geerstraat (nevenvestiging van De Spreng Vaassen)	Oude Sluisweg 14	8171 LH Vaassen	www.despreng-geerstraat.nl
23	De Spreng Emst (nevenvestiging De Spreng Vaassen)	Hezeweg 40	8166 AP Emst	www.despreng-emst.nl

2.1.3 Structuur en governance

Stichting Proo is statutair gevestigd te Harderwijk. Sinds 1 april 2019 maakt stichting Proo deel uit van de Stichting Aurora OnderwijsGroep. Naast stichting Proo maken Stichting RSG Slingerbos|Levant en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe deel uit van deze holding. Deze vier stichtingen vormen samen tevens een fiscale eenheid.

De Aurora OnderwijsGroep heeft per ultimo 2019 een College van Bestuur bestaande uit mevrouw Inge (H.A.) Vaatstra (voorzitter), de heer Ron (R.D.) Dorreboom en de heer Berend (B.J.R.) Redder. De Raad van Toezicht bestaat ultimo 2019 uit zeven leden met een toezichthoudende rol. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid van de stichting, legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en wordt ondersteund door 7 medewerkers van het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor is gevestigd in Nunspeet. In het managementstatuut is opgenomen hoe de verdeling in verantwoordelijkheden is tussen bestuur en directie. Het managementstatuut is voor het laatst geactualiseerd in 2019. Samenvattend is hiermee invulling gegeven aan de governance code "Code Goed bestuur in het primair onderwijs".

De RvT is in het verslagjaar 2019 7 keer regulier bijeengekomen. Daarnaast zijn er afzonderlijke bijeenkomsten geweest tussen College van Bestuur, kwaliteitscommissie en auditcommissie, voorzitter van de RvT en remuneratiecommissie en zijn diverse extra bijeenkomsten geweest in het kader van de samenwerking met de beide eerder genoemde stichtingen.

In bijlage 1 is het verslag van de RvT opgenomen.

De samenstelling van zowel bestuur als samenstelling van de Raad van Toezicht voor 1 april is verder uitgewerkt in bijlage 3 respectievelijk bijlage 4.

Het organogram 2019 van Proo is opgenomen in bijlage 2.

2.1.4 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (G)MR

De medezeggenschap is op schoolniveau en op bovenschools niveau geregeld. De afzonderlijke basisscholen en het bestuurskantoor kennen een medezeggenschapsraad (MR), waarin de lokale (school)belangen worden behartigd en waarin ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn. De directeur van de school heeft mandaat om met hen het overleg te voeren over schoolspecifieke zaken.

Bovenschools zijn de scholen vertegenwoordigd in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en is de voorzitter van het College van Bestuur de gesprekspartner ten aanzien van het overleg over de bovenschoolse zaken. De GMR bestaat uit 10 personen waarvan er 5 gekozen zijn door en uit de ouders/verzorgers met kind(eren) op de scholen van Stichting Proo en 5 leden vanuit het personeel.

Het verslag over schooljaar 2018/2019 van de GMR is opgenomen in bijlage 5.

2.1.5 Verbonden partijen

De stichting Samenwerkingsverband Vierslagleren is in 2019 opgeheven doordat de doelen met de toegekende subsidies bereikt waren en er geen zicht was op nieuwe toe te kennen subsidies.

Stichting Proo participeert in de gemeenten Heerde en Oldebroek in het samenwerkingsverband 2305PO en voor de overige gemeenten in samenwerkingsverband Zeeluwe. Bij beide samenwerkingsverbanden zijn geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2018.

Vanaf het najaar van 2018 wordt samengewerkt met de nieuw opgerichte rechtspersoon Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs-Veluwe. De Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs-

Veluwe heeft als belangrijkste doel om door vrijwillige (ouder-)bijdragen van leerlingen die onderwijs ontvangen op locaties voor hoogbegaafden onderwijs dit onderwijs te versterken. Zie voor de Aurora Onderwijsgroep hoofdstuk 2.1.3.

2.2 Profiel

2.2.1 Wezenskenmerken openbaar onderwijs

In artikel 46 van de wet op het primair onderwijs wordt het karakter van het openbaar onderwijs omschreven. Deze omschrijving vormt voor de scholen van de Stichting Proo een belangrijke leidraad bij de inrichting van de dagelijkse onderwijspraktijk op de scholen. Dit komt terug in de missie van onze stichting. De pluriformiteit wordt vormgegeven door op de scholen actief aandacht te besteden aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze multiculturele samenleving. (Leren) omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking zijn vormingsgebieden die naast het leren (het verwerven van kennis en vaardigheden) in onze scholen de nodige aandacht krijgen. De algemene toegankelijkheid komt tot uitdrukking in het feit dat er voor elk kind op onze scholen plaats is, behoudens medische en onderwijskundige beperkingen. Iedereen is welkom, ongeacht godsdienst, levensovertuiging of geaardheid.

2.2.2 Kernwaarden

De kernwaarden van stichting Proo zijn:

- Bekwaam
- Betrokken
- Nieuwsgierig

2.2.3 De missie van Stichting Proo

Stichting Proo biedt toekomstgericht onderwijs, gericht op de totale ontwikkeling van al haar leerlingen en met hoogst haalbare opbrengsten in een veilige omgeving waar eenieder respectvol met elkaar omgaat. Stichting Proo legt op een professionele en inspirerende wijze de basis voor de toekomst van onze leerlingen waarbij de ouders de eerste actieve partner zijn.

2.2.4 De visie van Stichting Proo

We zijn een aantrekkelijke aanbieder van basisonderwijs op de Veluwe. We realiseren onze missie door een professionele lerende gemeenschap te zijn, waarin onze kernwaarden tot uitdrukking komen in ons dagelijks handelen. Het werken aan een ontwikkelingsgerichte, lerende cultuur is feitelijk de kern waarop wij het strategisch beleid van onze stichting duurzaam beklijven. Coöperatief leren, leren van elkaar, doelgericht en planmatig onderwijs gecombineerd met hoge verwachtingen van leerlingen is de basis voor het handelen.

Om onze doelen te bereiken hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. Goede relaties zijn essentieel voor respectvolle omgangsvormen tussen medewerkers, leerlingen en ouders onderling;
2. Wij leven herkenbaar onze waarden en normen vanuit de grondbeginselen van het openbaar onderwijs: vrijheid, relatie en diversiteit;
3. Leerlingen krijgen ruimte om invloed uit te oefenen op hun eigen leertraject en leren dat zij medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling;
4. Het onderwijs is passend en uitdagend voor iedere leerling;
5. Alle scholen bieden op termijn Engels vanaf groep 1;

6. Het doeltreffend kunnen omgaan met moderne informatie- en communicatiemiddelen (ICT) is essentieel;
7. Alle scholen hebben hoge opbrengsten, werken volgens solide concepten en zijn gericht op een adequate voorbereiding op het vervolgonderwijs;
8. Ons personeel is uitstekend opgeleid, beschikt over eigentijdse vaardigheden en werkt vanuit een lerende houding;
9. Onze scholen werken samen met relevante partners en bieden passende lokale voorzieningen;
10. Ons personeel is zowel in houding als mondeling en schriftelijk interpersoonlijk vaardig en maatschappelijk betrokken.

2.2.5 Strategisch beleidsplan 2018-2022

In dit strategisch plan wordt verder gebouwd aan het fundament dat gelegd is in het strategisch beleidsplan 2013-2018.

Grondslag vormt het openbaar onderwijs met de drie pijlers die gelden voor het openbaar onderwijs: vrijheid, relatie en diversiteit.

Op het volgende niveau dienen als basis binnen Proo de kernwaarden: bekwaam, betrokken en nieuwsgierig.

De focus ligt op de volgende thema's:

1. Toponderwijs waarbij hoge kwaliteit, samen leren en vakmanschap voorop staan, waarbij professionele ontwikkeling noodzakelijk blijft;
2. Toekomstbewust onderwijs, op basis van de Deep Learning Skills zoals ontwikkeld door onder ander Michael Fullan en John Hattie. Dit betekent dat er op volop aandacht is voor de 6 C's (Citizenship, Collaboration, Character, Communication, Creativity en Critical Thinking);
3. Onafhankelijk leren, waarbij aandacht is voor maatwerk en ICT een belangrijke rol speelt;
4. Meertalig onderwijs;
5. Omgevingsbetrokkenheid, de school is hierbij de ontmoetingsplek voor ouders en wordt samengewerkt met lokale partners;
6. Doorgaande lijn, waarbij intensief samengewerkt wordt met VO-scholen voor de leeftijdsgroep 10-15 jaar en met partners.

Op elk van deze thema's zijn kpi's ontwikkeld die gevolgd gaan worden. Doordat de scholen allemaal een iets andere plaatselijke context hebben is er veel vrijheid om de te schuiven met aandacht voor thema's. Dit komt tot uitdrukking in de schoolplannen 2019-2023 en de daarvan af te leiden jaarplannen.

2.2.6 Toegankelijkheid en toelating

In principe zijn alle leerlingen van welke ouder dan ook welkom op al onze scholen binnen de grenzen die een gevolg zijn van de schoolprofielen op basis van passend onderwijs. Stichting Proo werkt actief mee aan het voorkomen van een toename van segregatie binnen het werkgebied.

2.3 Dialoog

2.3.1 Belanghebbenden

Stichting Proo heeft communicatie met de belanghebbenden zoals opgenomen in onderstaand overzicht.

Belanghebbende	Samenwerking
Leerlingen	Een afvaardiging van de leerlingen heeft actief deelgenomen bij de ontwikkeling van het strategisch beleidsplan.
Personeel	Naast de overal aanwezige MR is sprake van een teaminfo dat in de regel eens in de twee weken verspreid wordt en deels centraal en voor deel bij de betreffende school opgesteld wordt. Indien nodig wordt door een bestuurder of regiodirecteur een gesprek gepland met een team.
Ouders	Naast het contact via het schoolplein, ouderavonden en 10 minuten gesprekken is sprake van vertegenwoordiging van de ouders in de MR van elke school en is sprake van een oudervereniging of stichting van ouders gekoppeld aan elke school. Daarnaast heeft elke school een website en een facebookpagina en gebruikt vrijwel elke school Parro voor directe communicatie. Ook worden er digitale nieuwsbrieven verstuurd. Door de AVG is het gebruik van foto's vrijwel beëindigd. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarverslag, schoolgids en jaarplan gemaakt op elke school.
Gemeenten	Stichting Proo participeert in 8 gemeenten. Naast geregeld bilateraal overleg met de individuele gemeenten zijn er twee bijeenkomsten per jaar met alle onderwijsambtenaren van de betrokken gemeenten en wordt indien Stichting Proo dat nodig acht een bijeenkomst georganiseerd voor de raadsleden van alle gemeenten gezamenlijk. Daarnaast wordt naast de jaarrekening tweemaal per jaar een managementrapportage verstrekt aan de gezamenlijke gemeenten. Ook is in elke gemeente sprake van een lokaal educatief overleg en wordt samengewerkt met alle andere onderwijsbesturen, jeugdzorg en gemeenten om invulling te geven aan IHP en een dekkend netwerk op het gebied van passend onderwijs.
Kinderopvang	Contact met kinderopvangorganisaties vindt plaats op de scholen. Op enkele plaatsen is sprake van IKC's.
Vervolgonderwijs	Contact met het vervolgonderwijs vindt plaats op de scholen. Er lopen enkele pilots met 10-14 onderwijs of zijn in voorbereiding. Met de andere binnen Aurora OnderwijsGroep participerende stichtingen is uiteraard een uitgebreider contact resulterend in intensieve samenwerking van de stafmedewerkers, inrichting van een structuur voor de samenwerking van de directeuren, ontmoeting van personeelsleden en uitwisseling van personeel.
Samenwerkingsverbanden	Stichting Proo participeert in het samenwerkingsverband 2305 kamer de Stroming en Zeeluwe. Met beide

	samenwerkingsverbanden is intensief contact over leerlingen (vooral op de scholen) en ontwikkelingen over passend onderwijs.
COA	Bij de AZS de Vlieger vindt regelmatig overleg plaats met het COA over de ontwikkelingen met betrekking tot leerlingen. Waar nodig wordt dit uitgebreid met deelname van staf, regiodirectie of bestuur.

Horizontale verantwoording

In het kader van de externe verantwoording wordt het bestuursverslag na instemming van de GMR en goedkeuring door de RvT door het bestuur vastgesteld en geplaatst op de website van de stichting: www.stichtingproo.nl

2.3.2 Klachtenafhandeling

Het aantal klachten dat binnengekomen is in 2019 bij de vertrouwenspersoon is zeer beperkt namelijk 5. De vertrouwenspersoon heeft tweemaal een adviesgesprek gevoerd. Uit de klachten is af te leiden dat de wijze van communiceren een grote rol speelde bij het ontstaan van de klachten.

3 Verantwoording beleid

3.1 Onderwijs en kwaliteit

3.1.1 Onderwijskwaliteit

Motto: 'openbaar onderwijs; vrij jezelf zijn met anderen'.

In onze openbare scholen staan de 3 pijlers 'vrijheid, relatie en diversiteit' centraal. Deze pijlers dragen de pedagogiek en het wereldburgerschap in onze scholen. Medewerkers binnen onze stichting zie, hoor en merk je in gedrag en houding, dialoog en omgang gestelde en beschreven normen en waarden gebruiken.

In dit proces zijn leerkrachten er ook op gericht dat de individuele leerling zicht krijgt op wie hij/zij is, wat hij/zij wil (worden), wat hij/zij belangrijk vindt en hoe hij/zij wil omgaan met anderen.

We integreren in onze aanpak naar toekomstbewust en toekomstgericht onderwijs zes vaardigheden die je wereldwijd wel kunt beschouwen als 21e-eeuw vaardigheden: de

6 C's, samengevat onder de noemer 'Deep Learning skills'. Dat zijn Wereldburgerschap (Citizenship), Samenwerking (Collaboration), Persoonlijkheidsvorming (Character), Communicatie (Communication), Creativiteit (Creativity), Kritisch denken (Critical thinking). We werken op deze wijze gericht aan socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie.

Hoge meet- en merkbare kwaliteit van het onderwijs staat centraal op onze scholen. We zetten in op hoge leeropbrengsten en resultaten van leerlingen, vooral op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen. Maar ook op andere gebieden zoals wetenschap en techniek, sociaal emotionele vaardigheden, kunstzinnige vorming, digitale en motorische vaardigheden. Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zichzelf leren kennen en zich in de volle breedte ontwikkelen. De leerdoelen en behoeften van de leerling zijn vertrekpunt van het onderwijs en de leerling is mede-eigenaar van zijn leerproces. Scholen maken in hun omgeving eigen keuzes waar zij hun focus en diepgang leggen.

Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

Het bestuur zorgt ervoor dat het zicht heeft op:

- de onderwijsbehoeften van de verschillende schoolpopulaties en mogelijke differentiatie
- binnen populaties van afzonderlijke scholen;
- de mate waarin scholen 'het best mogelijke onderwijs' voor hun leerlingenpopulatie realiseren;
- welke normen scholen hanteren voor de kwaliteit van het onderwijs en leerresultaten
- en of scholen deze normen ook daadwerkelijk nastreven en uiteindelijk behalen.

Bestuurder en 2 regiodirecteuren (1 regiodirecteur met de portefeuille onderwijskwaliteit) vinden dat zij moeten beschikken over betrouwbare en betekenisvolle kwaliteitsinformatie. Om zicht te krijgen op de leer- en ontwikkelresultaten van leerlingen maken we daarom gebruik van hulpmiddelen, zoals het administratieprogramma Parnassys/Ultimview/WMK, het CITO-LVS en specifieke, aanvullende overzichten. Er is een scholingsprogramma opgezet dat alle medewerkers heeft geschoold optimaal met de programma's te kunnen laten werken. Betrokken medewerkers worden voorts geschoold en oefenen periodiek in het evalueren (analyseren, interpreteren en van daaruit de juiste interventies bepalen en uitvoeren). Bovenschools hebben de regiodirecteuren middels het programma Parnassys/Ultimview goed zicht op vooral de kwantitatieve data. De data vormen 2 keer per jaar een belangrijke basis voor het gesprek over de leer- en ontwikkelresultaten van leerlingen. Daarnaast is er in maart een studiedag voor directeuren en intern begeleiders die geheel gaat over de resultaten van het onderwijs. Het samen leren staat dan centraal. Op de scholen wordt na de M-toets en de E-toets een studiedag gehouden die over de resultaten van het onderwijs gaat. De studiedag na de M-toets is een voorbereiding op de studiedag 'resultaten van ons onderwijs' voor directeuren en intern begeleiders.

Het bestuur wordt vier keer per jaar door de regiodirecteuren bijgepraat over de voortgang in de onderwijskwaliteit en opbrengsten.

Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit

Van onze medewerkers vragen wij dat zij vanuit onze kernwaarden en missie de aan ons toevertrouwde kinderen optimaal en breed voorbereiden op de maatschappij van nu en later. De eerder beschreven vormen waarin die ontwikkeling plaats vindt helpen nadrukkelijk om het pedagogisch- en didactisch handelen te ontwikkelen/verbeteren. De medewerkers kunnen (moeten) door deze organisatievorm een belangrijke bijdrage leveren.

De bestuurder en vooral de beide regiodirecteuren proberen vooral volgens de weg van beïnvloeding op de onderwijsresultaten te sturen. Dat heeft dan uitwerking op het willen van de medewerkers, de kennis en de houding van de medewerkers. De eerder beschreven organisatie(structuur) ondersteunt die beïnvloeding. Directeuren op de scholen dienen een verbeteren verandagenda ten uitvoer kunnen brengen. En die agenda intern en extern kunnen verantwoorden. Wij vragen van hen vooral onderwijskundige leiders te zijn. Om die reden zijn veel andere taken bovenschools belegd.

De bestuurder en vooral de regiodirecteuren hebben bemoeienis met de opbrengsten van onderwijsleerprocessen. De regiodirecteuren nemen vooral deel aan het gesprek over onderwijskwaliteit. De regiodirecteuren voeren die gesprekken minstens 4 keer per jaar met de directeur (en intern begeleider). De data, data-analyses, interpretaties en voorgenomen interventies zijn onderwerpen in dat gesprek. Op deze wijze proberen wij het passende gedrag te ontwikkelen en te verbeteren. We streven ernaar om op deze wijze de gestelde meetbare-, merkbare, zichtbare- en hoorbare doelen van ons onderwijs te bereiken: het realiseren van de gestelde doelen in ons SBP en in het schoolplan van de afzonderlijke school. Dit vraagt om een open en constructieve cultuur op de scholen, met een dialoog over kwaliteit en resultaat. Wij gebruiken daarvoor intervisiegesprekken tussen directeuren, netwerken van directeuren en ib'ers, groeimetingen (interne auditteams) en leren in teams van 2 of meer scholen. We werken ook aan een passende structuur.

In ons SBP is omgevingsbetrokkenheid expliciet beschreven in hoofdstuk 3.5. Hier staat wat wij van iedere school in 2022 willen zien. Dat gaat dan over het hebben van een geformuleerde visie op omgevingsbetrokkenheid en educatieve betrokkenheid. Dat er wordt samengewerkt met organisaties in de omgeving.

De schoolgebouwen proberen wij optimaal met de beschikbare middelen in te richten. Dat is een pittige uitdaging. Wij werken met die materialen die het bereiken van de resultaten ondersteunen. Dit gebeurt planmatig. De medewerkers van het stafkantoor voelen zich nauw bij het werken aan kwaliteit verbonden. Onze kwaliteitsontwikkeling is gekoppeld aan beleidsontwikkeling. De school en ook bovenschools leggen wij koppelingen tussen de verschillende kwaliteitsprocessen (zoals opbrengstenanalyse, tevredenheidsanalyses, bedrijfsvoeringanalyse, ziekteverzuimcijfers). Ook de leden van staf dienen de beschikbare gegevens te kunnen evalueren (analyseren, interpreteren en van daaruit de juiste interventies bepalen, voorstellen en uitvoeren). Vanuit die evaluatie streven wij ernaar om de beschikbare mensen en middelen optimaal in te zetten zodat het de onderwijskwaliteit verbetert en op peil houdt.

Hoe verantwoorden we ons over de onderwijskwaliteit

Het streven is om betrokkenen individuele en collectieve verantwoordelijkheid voor de resultaten te laten nemen en zich betrokken te laten voelen bij het externe verantwoordingssysteem. Wij spreken over omstandigheden die de interne verantwoordelijkheid bevorderen, voorbeelden hiervan zijn specifieke doelen, transparantie van werkwijzen en resultaten, nauwkeurigheid van de actie, niet-oordelen, betrokkenheid bij het evalueren van de impact, actie ondernemen op basis van bewijsmateriaal om resultaten te verbeteren, betrokkenheid bij het externe verantwoordingssysteem. De uitkomsten van die interne verantwoordelijkheid worden met

medewerkers, ouders en andere belanghebbenden besproken. De reacties daaruit worden gewogen en indien nodig in de actuele plannen opgenomen.

In relatie tot het SBP geven we hieronder de ontwikkeling weer naar de actualiteit van 2019.

3.1.1.1 Doelen en resultaten

Doel	Proces en Resultaat
Toponderwijs	
Resultaat: • de basis op orde, is zichtbaar op alle scholen • ambitieuze doelen zijn beschreven • collegiale visitatie is ingericht • medewerkers werken in leergemeenschappen	Kwaliteitsactiviteiten zijn in een cyclus uitgezet, afgestemd op de plancycclus (schoolplan, e.d.). Activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg worden periodiek, cyclisch en doelgericht ingezet, gekoppeld aan beleidsontwikkeling (schoolplannen, jaarplannen). Resultaten (denk aan opbrengsten) en informatie over de kwaliteit van processen (denk aan lesbezoeken en tevredenheids-peilingen) zijn op schoolniveau beschikbaar en worden vooral benut voor het verantwoordingsproces. Schoolleiders worden aangesproken op de resultaten en de medewerkers worden geïnformeerd. Dit proces vindt periodiek plaats en wordt veelal geïnitieerd door het bestuur. Wij streven naar kwaliteitszorg die gekoppeld is aan beleidsontwikkeling; het verzamelen van informatie die gericht is op het 'benoemen' van de toekomst van de school.
Alle scholen werken aan een brede vorming van leerlingen en het onderwijsaanbod biedt ruimte aan verschillende talenten en leerstijlen van kinderen	Binnen onze stichting werken alle scholen aan een brede vorming. Bij ruim de helft van de scholen geven wij ruimte aan verschillende talenten en leerstijlen. Daarnaast hebben wij in 2 regio's van de Noord-Veluwe deeltijdklassen voor hoogbegaafde leerlingen ingericht.
Toekomstbewust onderwijs	
Resultaat: • Leraren weten wat ze doen en waarom ze het doen gebaseerd op onderzoek • De 6C's vormen een leidraad voor handelen en men is zich daar bewust van • Vraaggestuurd leren dient nog verder geïmplementeerd te worden	In alle schoolplannen 2019-2023 is deze vorm van toekomstbewust onderwijs beschreven. Op een enkele school zijn daarvoor reeds de eerste stappen gezet; zij hebben dat in hun jaarplan 2020-2021 opgenomen. Leerkrachten creëren dan een leeromgeving die aansluit bij de leefwereld van het kind. Het leren wordt dan prikkelend, actief en uitdagend. Tijdens studiedagen op de scholen, tijdens het MT en de Proo-studiedagen is er een aanbod voor het personeel gericht op 'Toekomstbewust onderwijs'.
Onafhankelijk leren	
Resultaat: • In alle schoolplannen 2019-2023 is 'Onafhankelijk leren' beschreven. • Leraren zorgen voor wederzijdse evaluatie	Enkele scholen hebben 'Onafhankelijk leren' in hun jaarplan 2020-2021 als veranderonderwerp opgenomen. Wetenschap en technologie nemen dan een belangrijk plaats op de school in. W&T zijn dan geïntegreerd in het volledige onderwijsaanbod. We zien dan dat leerlingen actief bij hun eigen leerproces worden betrokken, dat leerlingen effectieve feedback kunnen geven en dat kindgesprekken worden gevoerd. Alle scholen hebben ook een gerichte aanpak met een doorgaande lijn op wetenschap en technologie. Binnen

- Scholen beschikken over de juiste technologie - Een breed basisrepertoire om vorm te geven aan vraag gestuurd leren behoeft verdere aandacht	onze stichting zijn er 2 zgn. 'Showcasescholen'. Op deze beide scholen staan innoveren, enthousiasmeren een voorbeeldrol vervullen bij de implementatie van ICT centraal. Steeds meer scholen kiezen er voor om te gaan werken met digitale methodes zoals Snappet en Exova waardoor er meer gepersonaliseerd en ruimte- en tijdonafhankelijk kan worden gewerkt. Tijdens studiedagen op de scholen, tijdens het MT en de Proo- studiedagen is er een aanbod voor het personeel gericht op 'Onafhankelijk leren'.
Meertalig onderwijs	
Resultaat: - In alle schoolplannen 2019-2023 is 'Meertalig onderwijs' beschreven. - Scholen hebben nog niet allemaal een specialist op ERK B2	Enkele scholen hebben 'Meertalig onderwijs' in hun jaarplan 2020-2021 als veranderonderwerp opgenomen. Alle scholen bieden Engels aan. Een groot aantal scholen biedt reeds Engels aan alle leerlingen groep 1 t/m 8 aan met een minimumpercentage van lestijd van 7,5 %. Een groot aantal leerkrachten heeft de lessen Classroom English gevolgd en een klein aantal leerkrachten beschikt over de specialisatie ERK B2 Cambridge niveau. Tijdens studiedagen op de scholen, tijdens het MT en de Proo- studiedagen is er een aanbod voor het personeel gericht op 'Meertalig onderwijs'.
Omgevingsbetrokkenheid	
Resultaat: - In alle schoolplannen 2019-2023 is 'Omgevingsbetrok- kenheid' beschreven. - Een streefpercentage aan marktdeel is nog niet overal benoemd - Scholen staan goed in de omgeving en hebben de noodzakelijke relaties - De oudertevredenheid over het contact met de scholen is goed	Enkele scholen hebben 'Omgevingsbetrokkenheid' in hun jaarplan 2020-2021 als veranderonderwerp opgenomen. We gaan er dan vanuit dat scholen een heldere en uitgewerkt visie op educatief partnerschap van ouders hebben beschreven. Dit is reeds op een aantal scholen het geval. Over het algemeen zijn op alle scholen de ouders tevreden over de communicatie tussen school-leerling-ouders. Dit is met een standaard vragenlijst bevraagd. Een groot aantal scholen werkt samen met organisaties in de (directe) omgeving. Stichting Proo zet zich in de verschillende gemeenten actief in om de samenwerking met besturen en enkele instellingen te bewerkstelligen. Tijdens studiedagen op de scholen, tijdens het MT en de Proo- studiedagen is er een aanbod voor het personeel gericht op 'Omgevingsbetrokkenheid'.
Doorgaande leerlijn	
Resultaat: - In alle schoolplannen 2019-2023 is 'De doorgaande lijn' beschreven - Er is een begin van samenwerking met de beide RSG over 10-14 onderwijs - De ontwikkeling naar vakbekwaam docent is	Enkele scholen hebben 'De doorgaande lijn' in hun jaarplan 2020-2021 als veranderonderwerp opgenomen. Veel scholen werken samen met collega's in de kinderopvang, in de peuterspeelzaal het voortgezet onderwijs en andere partners op o.a. sport en cultuur. Maar ook met Pabo's is er een intensieve samenwerking. Met de beide RSG's (Epe en Harderwijk) is er reeds jaren een intensieve inhoudelijke samenwerking op het onderwijs aan 10 tot 15-jarigen. Betreffende dit thema betreft het vooral een verdere ontwikkeling en kwalitatieve verbetering van de ingezette samenwerking.

in beleid en proces opgenomen	Tijdens studiedagen op de scholen, tijdens het MT en de Proo- studiedagen is er een aanbod voor het personeel gericht op 'De doorgaande lijn'.
-------------------------------	--

3.1.2 Onderwijsresultaten

Uit de IEP-eindtoets 2019 blijkt dat van de 23 scholen 7 scholen niet aan de gestelde norm voldeden. dan wel deels dicht tegen de norm aanzaten. Deze 7 scholen voldeden in 2018 wel aan de gestelde norm. Factoren die hiervan in 2019 op invloed zijn geweest: vervangingen, kleine uitstroomgroep, nieuwe leraren, grotere groep zorgleerlingen.

We hebben een goed beeld op de kwaliteit en opbrengsten van al onze scholen. Hetgeen nodig is om leraren te ondersteunen in didactiek wordt ingezet.

3.1.3 Inspectie

Er heeft in 2019 geen bestuursbezoek door de inspectie plaats gevonden.

In 2019 heeft de inspectie 2 scholen bezocht.

AZC 'De Vlieger' is in het schooljaar 2018-2019 door de inspectie bezocht. Het onderwijs aan De Vlieger is van onvoldoende kwaliteit.

De belangrijkste bevindingen waren dat de kinderen op de Vlieger graag naar school gaan en zich veilig voelen. De mondelinge taalvaardigheid kan nog beter.

Beter moet het systeem waarmee de school kan werken aan de kwaliteit die nodig is. Het moet voor het team duidelijker zijn hoe ze samen kunnen werken aan de kwaliteit die nodig is.

In mei 2020 wordt een herstelonderzoek afgelegd.

Aanleiding voor een inspectiebezoek aan de Jenaplanschool in december waren de onvoldoende scores op de eindtoets in de afgelopen 3 jaren. De school had de resultaten niet volgens de geldende eisen ingevuld. Na herberekening waren de eindresultaten in de laatste 3 schooljaren op orde. Bij het bezoek is geconstateerd dat de school op alle onderdelen een voldoende heeft behaald en zelfs een goed op het pedagogisch klimaat. Als verbeterpunt is het cyclische proces van kwaliteitszorg genoemd.

Acties die leiden dan wel geleid hebben tot verbetering waren de inzet van een extern adviseur, wekelijkse betrokkenheid van de regiodirectie over de uitvoering van de plannen van aanpak, didactische ondersteuning van de leraren en begeleiding van de schoolleiding.

3.1.4 Visitatie

In 2019 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden van collega besturen.

3.1.5 Passend Onderwijs

De gestelde doelen voor Passend onderwijs betreffen vooral de pedagogische- en didactische aanpak door leerkrachten en de begeleiding hiervan door de directeur/ib'er en specialisten. Tevens worden leerlingen extra begeleid. Onze stichting werkt in 8 gemeenten op het vlak van Passend Onderwijs samen om tot een dekkend netwerk te komen. Speerpunt hierbij is in 2019 met name gericht geweest op het realiseren van een aanbod voor hoogbegaafden dat heeft geresulteerd in twee locaties waaraan in totaal 4 kleinere groepen een apart onderwijsaanbod is gecreëerd. Met de stakeholders in die gemeenten zijn wij tot die doelen gekomen. Om de doelen te realiseren zijn zowel personele middelen als middelen van de beide samenwerkingsverbanden waarin wij participeren ingezet.

3.2 Personeel en professionalisering

3.2.1 Doelen en resultaten

De doelen voor personeel en professionalisering zijn vastgelegd het beleidsplan HR. Dit beleidsplan is afgeleid van het Strategisch Beleidsplan 2018 – 2020 van de Stichting Proo.

De doelstellingen zijn verbonden aan de in het SBP benoemde thema's. Het HR-beleid van de Stichting Proo bestaat uit een samenhangende set van afspraken over de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel.

Doel	Resultaat
Voldoende bevoegde, bekwame leraren en directeuren	
Leerkrachten zijn in het bezit van een PABO diploma	Bij de start van het schooljaar 2019/2020 waren er drie leerkrachten niet in het bezit van het PABO-diploma. Inmiddels zijn zij dat wel;
Directeuren staan geregistreerd in het schoolleidersregister	Alle directeuren staan geregistreerd. Directeuren zijn voorgelicht over de eisen voor herregistratie. Een aantal is gestart met de opleiding voor herregistratie;
Alle leerkrachten en directeuren functioneren op een voldoende niveau	Met alle leerkrachten en directeuren wordt periodiek gesproken over de professionele ontwikkeling. Elke medewerker wordt periodiek beoordeeld. Alle startende leerkrachten hebben een coach. Er lopen geen procedures voor een gedwongen afscheid wegens onvoldoende functioneren;
Er is voldoende personeel om het onderwijsproces vorm te geven	Bij de start van het schooljaar 2019/2020 waren alle groepen voorzien van een leerkracht. In de meeste gevallen kan voorzien worden in de vervanging bij ziekte.
Ontwikkeling medewerkers	
De ontwikkeling van medewerkers wordt gestimuleerd	De Stichting Proo stelt medewerkers in de gelegenheid studiereizen te maken, opleidingen te volgen, organiseert interne audits en biedt tijdens de studiedagen workshops en lezingen aan. Het budget voor professionalisering bedraagt 2,12% van de totale inkomsten en ligt daarmee ruim boven de middelen die op grond van de CAO-PO beschikbaar gesteld moeten worden; Er is beleid ontwikkeld en geïmplementeerd om de doorstroom van start-basis-vakbekwaam te monitoren en te belonen; Jaarlijks worden leerkrachten in de gelegenheid gesteld door te stromen naar de functie van leerkracht L11. Tijdens de gesprekken voor doorstroom wordt leerkrachten gevraagd hun bekwaamheidsdossier te overleggen;

	In de meeste gevallen worden de gesprekken uit de gesprekkencyclus conform planning uitgevoerd. Dit onderdeel in de ontwikkeling en beoordeling van medewerkers vergt onderhoud. Komend jaar wordt bezien op welke wijze de gesprekkencyclus verbeterd kan worden.
Welbevinden medewerkers	
Optimale arbeidsomstandigheden voor personeelsleden	Het verzuimpercentage in 2019 bedroeg 6,33%. Dit verzuim werd voornamelijk veroorzaakt door niet of nauwelijks te beïnvloeden langdurig verzuim (meer dan één jaar en in het overgrote deel van de gevallen niet werk gerelateerd) van 1,36% en middellang verzuim (tussen 6 weken en één jaar) van 3,73%; In 2018 bedroeg het ziekverzuimpercentage bij de Stichting Proo 6,25 %. Het verzuim is dus licht gestegen. Het landelijk ziekteverzuimpercentage over 2019 is nog niet bekend. In 2018 bedroeg dit 5,9%. In het voorjaar van 2019 is gestart om alle documenten inzake veiligheid onder te brengen in Digitaal Veiligheidsplan. Dit proces loopt nog; In 2019 zijn de (herhaling)scurssenen voor BHV gevolgd zodat er altijd een gecertificeerde BHV-er op school aanwezig is; In het najaar van 2019 is gestart met de Risico-Inventarisatie- Evaluatie.
De medezeggenschap binnen Proo is professioneel en transparant	De leden van GMR en MR-en zijn goed geïnformeerd over alle ontwikkelingen en op de hoogte van relevante besluitvormingsprocessen. De vergaderingen verlopen effectief en planmatig in een jaarplanning; Stichting Proo stimuleert actieve deelname en betrokkenheid van personeelsleden op beleid en verantwoording op MR en GMR-niveau. In 2019 zijn er diverse vacature ontstaan en weer ingevuld. In december 2019 waren er vier vacatures.

3.2.2 Uitkeringen na ontslag

Wanneer de noodzaak ontstaat tot het beëindigen van het dienstverband van een werknemer, is Stichting Proo gebonden aan de eventuele uitkeringskosten van deze werknemer. Stichting Proo kan hiervoor bij het Participatiefonds een vergoedingsverzoek indienen wanneer dit voldoet aan

erkende ontslagredenen uit het reglement van het Participatiefonds en aan de opgestelde voorwaarden. Als het vergoedingverzoek wordt gehonoreerd, betaalt het Participatiefonds de uitkeringskosten. Stichting Proo volgt het goed- of afkeuren van het vergoedingsverzoek via het werkgeversportaal van het participatiefonds en neemt de financiële effecten van een afwijzing mee in de begrotingscyclus.

In 2019 is ca € 1.000 ingehouden op de bekostiging vanwege verrekening van uitkeringskosten betrekking hebbende op de periode voor 2015.

Bij de personeelsplanning wordt rekening gehouden met natuurlijk verloop om fricties in de bezetting te voorkomen. De oud-Proo-medewerkers die een wachtgelduitkering ontvangen zijn op de invallijst geplaatst. Per kwartaal worden de staten van inzet aan DUO gezonden.

3.2.3 Aanpak werkdruk

Alle scholen hebben het budget voor de werkdrukmiddelen ontvangen en de ruimte gekregen deze naar eigen inzicht in te zetten. Het heeft vooral geresulteerd in de inzet van extra onderwijsassistenten en leerkrachten. De toegekende middelen voor werkdrukverlaging zijn besteed aan personeel voor € 438.000 en voor € 7.000 aan materieel.

Directeuren hebben een werkinstructie ontvangen hoe te komen tot het werkverdelingsplan.

Zowel de besluitvorming als de inzet inzake de werkdrukmiddelen en het werkverdelingsplan is in goede orde verlopen. Met de directeuren die aangegeven hebben de werkdruk als hoog te ervaren worden door de regiodirectie gesprekken gevoerd met als doel om focus in de aanpak en consistentie in de uitvoering aan te brengen.

3.3 Huisvesting en facilitair

3.3.1 Doelen en resultaten

Doel	Resultaat
Stichting Proo staat garant voor goed onderhoud en uitstraling van schoolgebouwen en schoolomgeving	2 scholen hebben in 2019 een groen schoolplein gerealiseerd met gebruikmaking van subsidie van de provincie Gelderland; Bij 10 scholen is in 2019 meubilair vervangen;
Alle schoolgebouwen van Stichting Proo zijn veilig	Op alle scholen zijn ontruimingsoefeningen gehouden en alle scholen beschikken over voldoende, opgeleide BHV-ers; stichting breed zijn BHV-scholingen aangeboden; alle scholen beschikken over een actueel ontruimingsplan; Alle brandmeldinstallaties en blusmiddelen zijn gekeurd en in orde bevonden, dan wel vervangen; Alle scholen voeren in schooljaar 2019-2020 een R, I&E uit in het kader van de Arbowet. Deze R, I&E leidt tot een Plan van Aanpak op school- en Stichtingsniveau waaraan in 2020 uitvoering gegeven wordt; Op alle scholen in het veiligheidsplan in 2019 geactualiseerd.
Alle scholen zijn zuinig met energie en gericht op duurzaamheid	Nog slechts 1 schoolgebouw beschikt niet over een slimme meter; de meeste scholen beschikken nu over energiezuinige verlichting; Op vijf scholen zijn leidingen van de centrale verwarming geïsoleerd waarmee een besparing op het energieverbruik wordt gerealiseerd;
Stichting Proo ontwikkelt een adequaat en strategisch huisvestingsbeleid	Proo levert in verschillende gemeenten (Elburg, Heerde, Putten, Ermelo) een actieve bijdrage aan de totstandkoming van Integrale Huisvestingsplannen en is daartoe in overleg met gemeentebesturen en andere schoolbesturen; Leegstand wordt zo veel mogelijk opgevuld door externe partners binnen de scholen te halen: In 2019 zijn in meerdere schoolgebouwen leegstaande ruimten verhuurd aan externe organisaties (kinderopvang, jeugdhulp); Eind schooljaar 2018-2019 zijn twee scholen van Proo gesloten i.v.m. levensvatbaarheid: • Zuikerschool in Epe • De Schakel in Nunspeet; Bij de Cantharel en de Jenaplanschool vindt uitbreiding plaats in 2020, in 2019 is de Montessori Sterrenschool vergroot. De Wereldweide wordt gerenoveerd tot een Frisse School categorie B in 2020.

3.4 Financieel beleid

3.4.1 Doelen en resultaten

Doel	Resultaat
Stichting Proo is een financieel solide organisatie met ca € 2.000.000 aan reserves	Vanaf jaarrekening 2018 is deze omvang behaald. 2019 laat een te positief resultaat zien als gevolg van het laat gereedkomen van de CAO. De meerjarenbegroting zoals in het volgende hoofdstuk opgenomen is in elk jaar sluitend, zonder dat sprake is van bewust voorzichtig begroten.
Omvang van afschrijvingskosten stabiliseren, conform ontwikkeling van de aantallen leerlingen	Door afspraken met betrekking tot de investeringsbudgetten zijn de structurele afschrijvingslasten conform begroting en binnen een marge van 10% van de huidige afschrijvingslasten. In 2019 is de stijging zeer beperkt ten opzichte van de begroting en een gevolg van inhaalafschrijvingen op desinvesteringen als gevolg van het sluiten van locaties.
Huisvestingsratio (na verrekening met ontvangen gebruiksvergoedingen) blijft structureel onder de 10%	Realisatie 2019 is bijna 9%

3.4.2 Treasury

In haar treasury beleid werkt Stichting Proo volgens een in 2017 bijgesteld financierings- en beleggingsstatuut. Vanaf 2012 is Stichting Proo een deelnemer aan schatkistbankieren, waardoor uitgezonderd de schoolbankrekeningen, alle middelen zijn ondergebracht bij het ministerie van financiën.

3.4.3 Allocatie

Belangrijk uitgangspunt is, (op basis van het standaardwerk ten aanzien van control "Management Control Systems" van Merchant en van der Sande) dat de beslissingen op financieel gebied hoog in de organisatie worden genomen. Uitgegaan wordt van dat de middelen, op basis van criteria bij de scholen, toebedeeld worden aan het bevoegd gezag/bovenschools. De financiële budgetten die aan de diverse kostenplaatsen/scholen zijn toebedeeld zijn hierbij beperkt en met name gericht op materiële zaken, die beïnvloedbaar zijn door de scholen. Onderhoud en schoonmaak worden bovenschools georganiseerd en zijn niet opgenomen in het budget van de scholen.

Op personeel gebied wordt de inzet van de formatie toebedeeld op basis van t waarbij rekening wordt gehouden met aantallen leerlingen, hoe deze verdeeld zijn over de groepen, de achterstanden van de leerlingen, passend onderwijs en dergelijke in euro's. De directeurs van de scholen hebben hierin een adviesfunctie. De inzet van personeel is eveneens in euro's waarbij gerekend wordt met standaardprijzen voor een fte afhankelijk van de inschaling. Op deze wijze kan soepel worden omgegaan met knelgevallen op scholen. In de realisatie zijn alle salariskosten bovenschools gealloceerd. In principe is de inzet op de school in evenwicht met het toegekende budget. Ook budgetten voor scholing, arbo en dergelijke zijn vrijwel geheel bovenschools toegekend.

In het bestuursformatieplan is een voorstel opgenomen betreffende de allocatie met betrekking tot de personele inzet. In de jaarbegroting is een voorstel opgenomen ten aanzien van de allocatie van de overige middelen. Beide worden binnen de GMR en MT behandeld en wordt instemming gegeven. Het budget van de werkdrukmiddelen wordt geheel op basis van t-1 aan de scholen ter beschikking gesteld. Het werkverdelingsplan wordt in de MR voorgelegd voor instemming.

3.4.4 Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen zijn toegevoegd aan de beschikbare budgetten als zijnde lumpsum op basis van voortzetting van middelen onder een andere naam. Voor 2019 zijn ze vooral toegevoegd aan de personele formatie. Hier speelt ook in mee dat de budgetten toegekend worden op basis van gegevens uit het voorgaande schooljaar terwijl de inzet wordt toegekend aan een gedeeltelijk andere populatie met andere problemen. Het gevolg is geweest dat enkele groepen extra zijn geformeerd. Zoals reeds in paragraaf 3.4.3 is toegelicht wordt bij de bepaling van het aantal groepen rekening gehouden met de aanwezige achterstanden en zorg binnen de leerjaren.

3.4.5 Prestatieboxmiddelen

De prestatieboxmiddelen worden ingezet voor het versterken van het leren van de leerlingen en voor een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering door met name verlaging van het aantal leerlingen per groep, begeleiding en professionalisering.

3.5 Risico's en risicobeheersing

3.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing is gebaseerd op de risico's zoals geïnventariseerd in 2015 verdeeld over een aantal aandachtsgebieden. Jaarlijks vindt een inschatting plaats van de kans op optreden van de toen geconstateerde risico's op basis van overleg tussen bestuurder en controller. Binnen het jaar vindt zeer geregelde monitoring plaats van een aantal risico's met een verhoogde kans van optreden door regiodirectie, HRM, controller en bestuurders, zoals onderwijskwaliteit waar Parnassys en WMK intensief worden gebruikt voor dataverzameling en analyse. Voor bespreking van deze analyses wordt tweemaal per jaar een studiedag belegd respectievelijk na de middentoetsen (maart) en eindtoetsen (september). Op financieel gebied wordt vanaf rapportagem maand februari elke maand een prognose van het te verwachten jaarresultaat opgesteld en besproken. Daarnaast vindt fiattering van personele mutaties plaats in overleg tussen controller en adviseur HRM. Mogelijke uitbreidingen vinden plaats in overleg tussen regiodirectie, HRM, controller en bestuurders. Het ziekteverzuim wordt dagelijks gevolgd en indien nodig wekelijks besproken. Nieuwe inschrijvingen en aanmeldingen van leerlingen worden maandelijks verzameld, geanalyseerd en besproken. In 2020 zal een nieuwe risico-inventarisatie plaatsvinden.

3.5.2 Risico-inventarisatie

In 2015 is samen met Flynth een risicoanalyse opgesteld. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste gesignaleerde risico's meegenomen die uit dit onderzoek in 2015 naar voren zijn gekomen. De inschatting van deze risico's en welke dit betreft is hieronder geactualiseerd op basis van de situatie van december 2019. In 2020 zal een nieuwe risico-inventarisatie plaats vinden binnen de Aurora holding.

Onderwerp	Risico anno januari 2020	Laag	Middel	Hoog
Kwaliteit van onderwijs	Opbrengsten te laag	X		
	Imagoschade	X		
	Aangepast toezichtarrangement	X		
	Dalende leerlingaantallen		X	
Zorg/welzijn	Imagoschade	X		
	Noodzaak tot investering		X	
	Verlies van bekostiging	X		
Leerling administratie	Terugvordering van bekostiging	X		
Personeel	Competenties medewerkers niet passend	X		
	Medewerkers op de verkeerde plaats	X		
	Medewerkers voeren hun werkzaamheden niet uit in lijn met organisatiedoelstellingen	X		
	Er kunnen onvoldoende bekwame medewerkers aangetrokken worden		X	
	Formatie is te groot	X		
	Te hoog ziekteverzuim	X		
	De werkdruk neemt toe		X	
	De leeftijdsverdeling van de leerkrachten is onevenredig verdeeld over de organisatie		X	
Andere risico's				
Verantwoordingsstructuur	Budgetten worden niet gehaald	X		
	Geen betrokkenheid bij de organisatiedoelstellingen	X		
Strategische koers	Doelstellingen organisatie worden niet gehaald		X	
	Ondoelmatige inzet middelen	X		
	Verlies van marktaandeel	X		
Niet voldoen aan wet- en	Schadeclaims/boetes/sancties	X		
Regelgeving	Imagoschade	X		
	Middelen onrechtmatig onttrokken	X		
Huisvesting	Achterstallig onderhoud	X		
	Over- of onderbezetting van de huisvesting	X		
	Budgetoverschrijding bij bouwheerschap	X		
	Gebouwen voldoen niet of hebben niet de gewenste uitstraling	X		

4. Verantwoording financiën

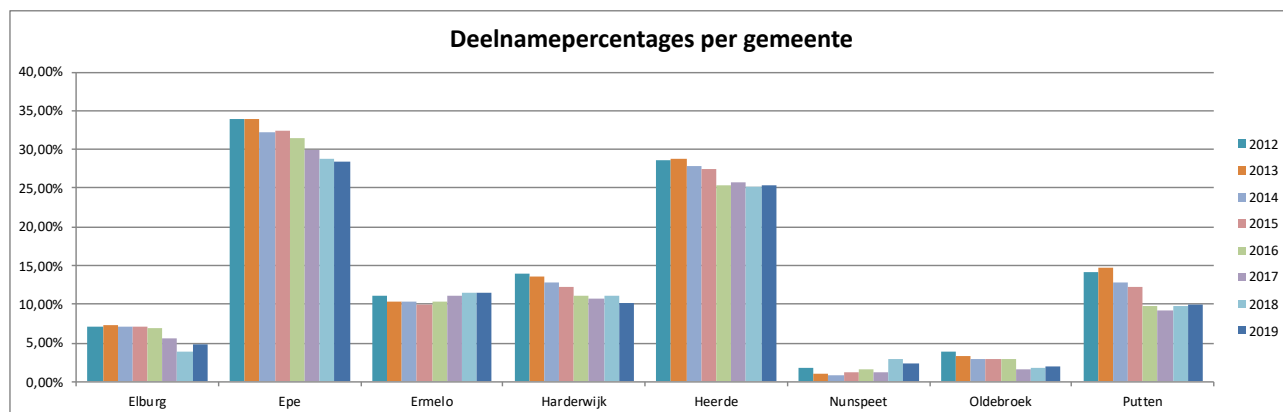
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

De scholen van Stichting Proo staan overwegend in een krimpgebied. Het aantal leerlingen lijkt na jarenlange dalingen vanaf 2019 vrijwel te gaan stabiliseren op basis van gegevens van scenariomodel po en interne gegevens met betrekking tot de instroom. In de navolgende tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen weergegeven vanaf 2015 inclusief een prognose tot en met oktober 2023. Een belangrijke risicofactor in het aantal leerlingen is de asielzoekersschool. In oktober 2018 waren 88 leerlingen ingeschreven en in oktober 2019 73. De capaciteit van de opvanglocatie is in de loop van 2019 verhoogd, tevens is de locatie aangemerkt als voorkeurslocatie voor gezinnen zonder dat dit in werkelijkheid heeft geleid tot een toename van het aantal asielzoekers tussen 4 en 12 jaar. Het contract tussen COA en gemeente Harderwijk loopt af in 2026.

	Ontwikkeling aantal leerlingen								
	Realisatie					Prognose			
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	2564	2393	2276	2272	2241	2199	2197	2170	2157
Mutatie t.o.v. voorgaande jaar	-282	-171	-117	-4	-31	-42	-2	-27	-13
Mutatie t.o.v. voorgaande jaar	-9,9%	-6,7%	-4,9%	-0,2%	-1,4%	-1,9%	-0,1%	-1,2%	-0,6%

Met behulp van gegevens van Open data van Duo is een analyse gemaakt van de ontwikkeling van het marktaandeel van de gemeenten in ons werkgebied. Dit is opgenomen in het volgende overzicht.



In 2019 is sprake van stabilisering en is sprake van toename van het marktaandeel in 5 gemeenten. In de gemeenten waar daling plaatsvindt is sprake van sluiting van een locatie in de zomer van 2019 en de daling in Harderwijk wordt daarnaast veroorzaakt door het eerder genoemde risico van de asielzoekersschool. In totaal is er nog sprake van een kleine terugloop in marktaandeel.

4.1.2 Fte

In het volgende overzicht is het verloop van het te verwachten gemiddeld aantal fte opgenomen alsmede de relatie met de belangrijkste gegevens met betrekking tot de leerlingen.

inzet fte	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
bezetting scholen, leerkrachten	111	108	106	103	101
bezetting scholen OOP	5	5	6	6	6
management	16	16	16	16	16
bovenschools	15	15	15	15	15
CvB/bestuurskantoor/regiodirectie	7	7	7	7	7
werkdruk	8	8	8	8	8
vervangingen/Di	14	13	13	13	13
externe projecten	11	11	11	11	11
totaal	188	184	182	180	177
aantal groepen aanvang schooljaar	106	103	101	97	96
aantal leerlingen teldatum	2241	2199	2197	2170	2157
aantal leerlingen per leerkracht	20	20	21	21	21

Het aantal groepen daalt iets harder omdat op basis van de berekende instroom en uitstroom van leerlingen de scholen die nu net boven de grens zitten van het aantal groepen iets gaan dalen met het aantal leerlingen waardoor een groep leerlingen op de school minder nodig is. Dit gaat dus om groepen met een klein aantal leerlingen waardoor het aantal leerlingen per leerkracht nauwelijks daalt. Het aantal fte voor werkdruk bestaat voor meer dan de helft uit OOP.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

4.2.1 Staat van baten en lasten

Baten	Werkelijk 2018	Begroot 2019	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Rijksbijdragen	16.538	16.325	17.424	17.168	16.838	16.753	16.702
Overige overheidsbijdragen	166	50	200	102	102	102	102
Overige baten	302	418	467	201	187	187	187
Totaal baten	17.006	16.793	18.091	17.471	17.127	17.042	16.991
Lasten							
Personeelslasten	13.806	13.746	14.025	14.249	13.951	13.915	13.845
Afschrijvingen	391	381	403	403	423	414	419
Huisvestingslasten	1.431	1.416	1.514	1.449	1.449	1.449	1.449
Overige lasten	1.251	1.243	1.377	1.364	1.298	1.258	1.272
Totaal lasten	16.879	16.786	17.319	17.465	17.121	17.036	16.985
Saldo baten en lasten	127	7	772	6	6	6	6
Financiële baten en lasten	-4	-6	-4	-5	-5	-5	-5
Resultaat	123	1	768	1	1	1	1

4.2.2 Analyse verschillen resultaat en begroting

Afgezien van de gevolgen van het convenant zoals dat tussen ministerie van OCW, werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties is afgesloten is sprake van betrekkelijk geringe verschillen tussen realisatie en de begroting. In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van de budgetten en een stijging van de salariskosten met 2,5%.

Baten (ca €1.300.000 meer)

In het onderstaande overzicht zijn de verschillen opgenomen van meer dan 0,5% van de totale gerealiseerde baten.

- Normatieve Rijksbijdragen OCW ca € 150.000 meer door niet begrote groeibekostiging;
- Overige subsidies OCW ruim € 700.000 meer door de toekenning van een aparte vergoeding voor onderwijsachterstanden, meer eerste opvang vreemdelingen en incidentele bijzondere bekostiging in december;
- Doorbetaling rijksbijdragen SWV door eenmalige uitkering van reserves ruim € 200.000 meer
- Overige overheid vooral door toekennen van subsidie aanvragen bijna €150.000 meer;

Lasten (ruim € 500.000 meer)

In het onderstaande overzicht zijn de verschillen opgenomen van meer dan 0,5% van de totale gerealiseerde lasten.

- Personeel niet in loondienst ruim € 150.000 meer door omzetting van eigen personeel naar niet in loondienst en bijdragen aan projecten Passend Onderwijs in diverse gemeenten;
- Onderhoud bijna € 100.000 meer door inzet van subsidiegelden voor groene schoolpleinen;

4.2.3 Analyse verschillen huidig resultaat en vorig jaar

Baten (ruim € 1.000.000 meer)

In het onderstaande overzicht zijn de verschillen opgenomen van meer dan 0,5% van de totale baten van 2019.

- Rijksbijdragen OCW bijna € 500.000 meer vooral door indexatie en toekenning subsidie onderwijsachterstandenbeleid in 2019;
- Overige subsidies OCW ruim € 200.000 meer door de toekenning van de incidentele bijzondere bekostiging in december 2019;
- Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen OCW door eenmalige uitkering van reserves in 2019 van ruim € 100.000;
- Overige baten ruim € 100.000 meer door overeenkomsten vanwege overdracht van een leslocatie in Nunspeet en asielzoekers vanuit een ander bevoegd gezag.

Lasten (bijna € 500.000 meer)

In het onderstaande overzicht zijn de verschillen opgenomen van meer dan 0,5% van de totale lasten van 2019.

- Personeel niet in loondienst bijna € 200.000 meer door inhuur van personeel van een ander bestuur en door omzetting van eigen personeel naar niet in loondienst in de loop van 2019;
- Inventaris en apparatuur bijna € 80.000 door meer kosten van ICT-licenties als gevolg van toekomstgericht onderwijs;

4.2.4 Ontwikkelingen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting en jaarbegroting zijn afgerond qua meegenomen informatie tot en met halverwege oktober 2019. Er is een aanname opgenomen in de meerjarenbegroting en jaarbegroting van de prijsindexatie en salarisstijging van 5% ten opzichte van 2018 voor 2020. In latere jaren is geen indexatie verwerkt ten opzichte van 2020. Gezien de ontwikkeling van het aantal leerlingen is verondersteld dat er niet één of meerdere locaties moeten worden gesloten in de periode 20120 - 2023. Het huidige SBP loopt van 2018 tot 2022. In 2018 is de doelstelling van een minimale omvang van de reserves van € 2 miljoen behaald. Doel is nu om de reserves op dat niveau

te handhaven. De meerjarenbegrotingen sluiten dan ook met een resultaat in de verschillende jaren van € 1.000. Onder invloed van een beperkte daling van het aantal leerlingen lopen de baten terug, daarnaast is sprake van het einde van toegekende subsidies voor samenvoeging. De personele lasten dalen onder invloed van de in paragraaf 4.1.2 opgenomen veronderstelling dat enkele fte minder aan groepsbezetting nodig zijn en daling als gevolg van natuurlijk verloop van het gebruik van duurzame inzetbaarheid. De kleine wijzigingen in de overige lasten hangen samen met incidentele kosten als het gevolg van de samenwerking binnen de Auroraonderwijsgroep in de jaren 2020 en 2021 en cyclische kosten van het actualiseren van het meerjarenonderhoudsplan. De uitwerking van het SBP loopt gelijkmatig over de jaren 2020 tot en met 2023. Doordat het huidige SBP een voortzetting is van het vorige is het niet mogelijk de kosten hiervan te herkennen. Afgezet van de periode voor het SBP 2013-2018 is vooral sprake van extra kosten op het gebied van scholing en ICT kosten, die vanaf 2015 een structureel karakter hebben gekregen. De kosten van groot onderhoud zijn verwerkt op basis van een kostenegalisatievoorziening.

Corona-virus

Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is de wereld getroffen door het corona-virus. Voor wat betreft de continuïteit worden er geen problemen verwacht voor Stichting Proo. De stichting wordt bekostigd door overheidsbijdragen die doorlopen. Het is niet aannemelijk dat de bekostiging in de toekomst zal worden stopgezet.

Op korte termijn zou er sprake kunnen zijn van een negatief effect op de exploitatie door hogere kosten van vervanging vanwege een oplopend ziekteverzuim. De vermogenspositie van Stichting Proo is echter ruim voldoende, waardoor dit niet direct een gevaar vormt voor de continuïteit. Uitdagingen liggen er vooral op het gebied van de bedrijfsvoering. Medio maart is het onderwijs bij Stichting Proo op afstand ingericht, waardoor de blootstelling van medewerkers aan het corona-virus minimaal is. Wel is de vraag hoe de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd kan blijven. Op 18 maart 2020 heeft het kabinet besloten dat de eindtoets dit schooljaar geen doorgang zal vinden en dus geen bijstelling van het schooladvies mogelijk is.

4.2.5 Balans in meerjarig perspectief

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en een bestemmingsreserve.

De meerjaren-prognose voor de jaren 2020 tot en met 2023 is tegelijkertijd opgesteld met de begroting voor 2020 en goedgekeurd door de RvT in december 2019. Uitgangspunt voor de balanspositie was op dat moment de prognose voor het eindresultaat voor 2019. Hierbij was de prognose voor de omvang van voorzieningen, vorderingen, langlopende schulden en kortlopende schulden ontleend aan de eindbalans van 2018. Het prognoseresultaat is ca € 600.000 lager dan het gerealiseerde resultaat over 2019.

Als gevolg van het niet tot stand komen in 2019 van een nieuwe CAO in combinatie met de ontvangen rijksbijdragen om de extra kosten van een CAO te bekostigen alsmede door de toekenning van convenantsgelden in december is besloten om een bestemmingsreserve op te nemen voor een bedrag van € 536.000. Deze bestemmingsreserve wordt in 2 jaar afgebouwd door met name de uitgekeerde eenmalige salarisbetalingen in februari 2020 en in 2021 de kosten van de pensioenpremies over de eenmalige salarisbetalingen.

Bedragen per 31/12 in duizenden euro's	2018	Prognose 2019	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Activa							
Vaste activa							
Materiele vaste activa	1.802	1.851	1.882	1.933	1.995	2.065	2.132
Financiële vaste activa	18	18	17	18	18	19	19
Vorderingen	1.189	1.189	1.330	1.189	1.169	1.146	1.140
Liquide middelen	2.454	2.213	2.854	1.984	1.893	1.590	1.551
Totaal	5.463	5.271	6.083	5.124	4.995	4.740	4.762
Passiva							
Algemene reserves	2.085	2.234	2.317	2.155	2.156	2.157	2.158
Bestemmingsreserve			536	80	0	0	0
Voorzieningen	1.542	1.201	1.396	1.053	1.033	813	843
Kortlopende schulden	1.836	1.836	1.834	1.836	1.806	1.770	1.761
Totaal	5.463	5.271	6.083	5.124	4.995	4.740	4.762

4.2.6 Analyse mutaties ten opzichte van het voorgaande jaar

De mutaties in de balanspositie van 2019 ten opzichte van 2018 zijn beperkt. De materiële vaste activa nemen licht toe doordat de investeringen iets hoger zijn dan de afschrijvingen. De vorderingen stijgen duidelijk vooral onder invloed van vooruitbetaalde bedragen. De liquide middelen stijgen vooral als gevolg van het positieve resultaat over 2019. Dit geldt ook voor het eigen vermogen. De voorzieningen zijn gedaald als gevolg van het laten uitvoeren van relatief veel onderhoud.

4.2.7 Ontwikkelingen balans in meerjarenperspectief

De meerjaren-prognose voor de jaren 2020 tot en met 2023 is tegelijkertijd opgesteld met de begroting voor 2020. Uitgangspunt voor de balanspositie was op dat moment de prognose voor het eindresultaat voor 2019. Hierbij was de prognose voor de omvang van voorzieningen, vorderingen, langlopende schulden en kortlopende schulden ontleend aan de eindbalans van 2018. Het prognoseresultaat voor 2019 was € 149.000.

De ontwikkeling in de balansen is minimaal. Het te verwachten resultaat is nihil waardoor het eigen vermogen constant blijft. Er is sprake van beperkt hogere investeringen dan de afschrijvingen waardoor de waarde van de vaste activa licht stijgt. De financiële activa blijven de komende jaren constant. De komende jaren is sprake van relatief veel onderhoud waardoor de omvang van de voorzieningen belangrijk daalt. Zowel de vorderingen als de kortlopende schulden zijn gerelateerd aan de omvang van de baten waardoor deze fractioneel dalen.

4.2.8 Investerings en onttrekkingen aan de voorziening

De investeringen blijven de komende jaren beperkt van omvang tot een bedrag van ca € 500.000 per jaar. Hiervan is ca € 200.000 voor investeringen in ICT, € 150.000 in meubilair en ca € 120.000 in leermethoden. Gezien de aandacht voor toekomstgericht onderwijs zijn de investeringen in leermethoden beperkt en vindt een verschuiving plaats naar gebruik van ICT. Een aanzienlijk aantal scholen maakt gebruik van Snappet waar geen investeringen aan verbonden zijn.

4.3 Financiële positie

Financiële kengetallen	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit	38	47	44	44	46	46
Liquiditeit	1,98	2,28	1,73	1,70	1,55	1,53
Rentabiliteit	0,7%	4,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Onder invloed van de afnemende omvang van de voorzieningen en verschil tussen investeringen en afschrijvingen stijgt de solvabiliteit en daalt de liquiditeit.

4.3.1 Reservepositie

De gewenste reservepositie is ca € 2 miljoen welke eind 2018 is bereikt. Vanaf 2019 wordt gekoerst op een resultaat van rond € 0 waardoor de reserves op peil blijven. Door de aanpassingen van de rijksbijdragen als gevolg van de referentiesystematiek, de eenmalige bijzondere bekostiging in december en de CAO die niet tijdig werd afgesloten om de hieruit voortvloeiende extra kosten ten laste van 2019 te brengen zijn de reserves tot ca € 700.000 boven het gewenste niveau gestegen. In 2020 wordt dit voor een deel gecorrigeerd door eenmalige salarisuitkeringen in februari 2020. Hierop zal de begroting van 2020 worden aangepast.

Bijlage 1 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt statutair toezicht op het College van Bestuur (CvB) en werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur VO volgt. De RvT houdt toezicht op Aurora OnderwijsGroep; Stichting Proo Noord-Veluwe, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe (Stovonov) en Stichting RSG Slingerbos | Levant.

1.1 Gegevens toezichthouders

<i>Naam</i>	<i>Functie in RvT Deelname commissies</i>	<i>Betaalde functies</i>	<i>Nevenfunctie</i>
F.W. (Frida) Hengeveld	Voorzitter RvT, Lid remuneratie- en onderwijs-/kwaliteits- commissie.	-	Voorzitter kunstenaarsvereniging Palet Zwolle, Voorzitter Adviesraad sociaal domein Elburg, Commissaris Rabo Noord Veluwe.
H.A. (Hein) van der Velde	Vice voorzitter RvT, Lid remuneratie- en organisatiecommissie.	Procurement category manager en travel manager Cap Gemini	
A. (Aiske) van Aalsum- Jongen	Lid RvT, Lid/vz auditcommissie.	Tot 01-12: Accountant KPMG Per 01-12: Financieel directeur Van der Wiel Holding B.V.	T/m juli: Penningmeester sportvereniging WIK-FTC in Heerenveen
F.G.A.M. (Frans) Berntsen	Lid RvT, Lid remuneratie- en auditcommissie.	-	Lid RvT Veilig Thuis NOG, Lid RvT Kunstcircuit, Lid beroepenveldcommissie HAN, Werkvelddeskundige NQA/NVAO.
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	Lid RvT, Lid auditcommissie.	Directielid Actor Bureau voor sectoradvies	Lid RvT Stichting De Mare, Eigenaar De Bruijn Marketing & Management Advies BV.
W.H. (Wil) Ellenbroek	Lid RvT, Lid onderwijs-/ kwaliteitscommissie.	-	Voorzitter RvT van de Mozarthof Hilversum, Voorzitter klachtencommissie Meerwegen scholengroep, Contactpersoon klachten St. Pieters en Bloklandsghasthuis, Secretaris stichting Leergeld Amersfoort, Tot 01-04: Lid toezichthoudend bestuur Kathedrale Koorschool Utrecht, Per 01-07: Voorzitter RvT SKOSS, Tot 01-12: Externe vertrouwenspersoon SWV de Eem.
M. (Monique) Horowitz	Lid RvT, Lid organisatie- en onderwijs-/kwaliteits- commissie.	HR Business Partner Gelre Ziekenhuizen Apeldoorn	Organisator Theater in de Kamer Epe
H.A. (Henk) Jansen	Lid RvT, Lid organisatiecommissie.	Project Manager Business Experts B.V.	-

Rooster van aftreden

<i>Naam</i>	<i>Datum Benoeeming</i>	<i>Datum herbenoeming*</i>	<i>Termijn</i>	<i>Uiterste datum aftreden*</i>
F.W. (Frida) Hengeveld	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
H.A. (Hein) van der Velde	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
A. (Aiske) van Aalsum- Jongen	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027

F.G.A.M. (Frans) Berntsen	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
W.H. (Wil) Ellenbroek	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
M. (Monique) Horowitz	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027
H.A. (Henk) Jansen	01-04-2019	01-04-2023	1e	01-04-2027

*In de transitiefase wordt een definitief rooster van aftreden opgesteld voor de periode na de transitiefase (01-01-2021).

1.2 Bemensing en professionalisering

Vanwege de bestuurlijke samenwerking wordt per 1 april 2019 vanuit de RvT van Stichting Aurora OnderwijsGroep toezicht gehouden op Stichting Proo. Middels de Akte van oprichting zijn acht toezichthouders uit de samenwerkende stichtingen aan de gemeenteraden voorgedragen voor benoeming als eerste toezichthouders van Stichting Aurora OnderwijsGroep. De gemeenteraden van Harderwijk, Ermelo, Putten, Nunspeet, Elburg, Epe, Heerde en Oldebroek hebben eind maart ingestemd met de nieuwe samenstelling van de RvT per 1 april 2019.

Ten behoeve van de professionalisering van de RvT heeft de RvT in juni 2019 een teambuildingssessie georganiseerd onder leiding van een externe voorzitter. Onderwerpen als het toezichtskader en de rol van de RvT zijn tijdens deze bijeenkomst aan bod gekomen. Tevens is aandacht besteed aan de bestuurlijke opdracht voor het CvB en de evaluatie op het functioneren van de RvT en CvB die gepland staan voor 2020.

1.3 Vergoedingen

Voor Stichting Proo geldt dat er geen indexatie heeft plaatsgevonden op de vergoedingen. De vergoeding voor de voorzitter RvT bedroeg een bruto bedrag inclusief btw van € 1.905,75. Voor leden is in 2019 een vergoeding uitbetaald van € 1.270,50.

In de RvT-vergadering van 24 juni 2019 is de vergoeding van de toezichthouders van Stichting Aurora OnderwijsGroep per 1 april 2019 als volgt vastgesteld: voorzitter € 8.000 bruto en de overige leden € 4.200 bruto per jaar.

Met ingang van 1 januari 2020 geldt voor alle leden van de RvT van Aurora OnderwijsGroep dezelfde werkwijze als het gaat om de uitkering van een vergoeding. Na afloop van een kalenderjaar zal de vergoeding via de salarisadministratie in februari worden uitbetaald.

1.4 Vergaderingen

Raad van Toezicht-vergaderingen

In 2019 heeft de RvT van Stichting Proo tweemaal vergaderd (15 februari, 26 maart). In deze vergaderingen is de trimesterrapportage besproken, de instandhouding van scholen en de besluitvorming over de samenwerking met Stovonov en RSG Slingerbos I Levant, (WNT). De RvT van Aurora OnderwijsGroep heeft viermaal regulier vergaderd (april, juni, oktober en november) en in december een extra vergadering ingelast. Elke reguliere vergadering wordt voorafgegaan door een kort overleg zonder aanwezigheid van de bestuurder.

Op 24 juni 2019 heeft de RvT een teambuildingssessie gevolgd onder leiding van een externe voorzitter. Aansluitend heeft een overleg met de BBMR plaatsgevonden. Op 20 januari 2020 vindt het tweede jaarlijkse overleg plaats. In de tussenliggende periode heeft geregeld overleg

plaatsgevonden tussen de voorzitters van de (G)MR-en en leden van de remuneratiecommissie.

Commissievergaderingen

In juni heeft de auditcommissie van Aurora OnderwijsGroep de jaarrekening 2018 van Stovonov met elkaar, en vervolgens met de accountant besproken. De jaarrekening 2018 van Stovonov is in de RvT-vergadering van 24 juni jl. goedgekeurd.

De auditcommissie heeft in samenspraak met de voorzitter van het CvB en het financieel team in september een accountant geselecteerd voor Aurora OnderwijsGroep. De RvT heeft vervolgens met de voorgedragen accountant ingestemd.

In november heeft de auditcommissie de begrotingen 2020 van de drie stichtingen met het financieel team en het CvB besproken. In de RvT-vergadering van 25 november 2019 zijn de begrotingen goedgekeurd.

De onderwijs-/kwaliteitscommissie heeft in november een presentatie door het kwaliteitsteam bijgewoond over de onderwijsresultaten van de drie stichtingen en de staat per school. De uitkomsten zijn zowel schriftelijk als mondeling in november aan de RvT teruggekoppeld.

De remuneratiecommissie is meerdere keren bij elkaar geweest. Onderwerpen die de remuneratiecommissie heeft besproken en voor de RvT heeft voorbereid zijn: aanstellingen CvB, bestuurlijke opdracht, collegiale bestuurlijke samenwerking en voorbereiden evaluatie CvB en RvT.

Informatieverstrekking

De informatie die de RvT heeft gebruikt bij haar toezichthoudende taken was met name afkomstig van het CvB, het financieel team en het kwaliteitsteam. Daarnaast heeft de RvT informatie ontvangen via de BBMR, de accountant en rapportages van externe partijen zoals de Onderwijsinspectie en door het CvB ingeschakelde interne en externe deskundigen.

Naast terugkerende onderwerpen zoals de periodieke rapportages, de bestuurlijke opdracht, en voortgang transitie waren de belangrijkste onderwerpen in de reguliere vergaderingen:

- jaarrekeningen en begrotingen;
- accountantsselectie;
- collegiale bestuurlijke samenwerking;
- organisatieontwikkeling en ontwikkelingen autonome stichtingen;
- onderwijsresultaten;
- resultaten eindexamens en eindtoetsen;
- verbouw en inspectierapport Stovonov;
- onderwijsvisie gemeente Harderwijk;
- uitwerking 10-15 onderwijs door Harderwijkse schoolbesturen.

Reglement van de Raad van Toezicht

Naar aanleiding van de gewijzigde situatie wordt het reglement van de RvT in de transitiefase (01-04-2019 / 01-01-2021) aangepast aan de actuele situatie. Tevens zal een Rooster van aftreden als bijlage aan het reglement worden toegevoegd.

Bestuurlijke samenwerking

De RvT is in 2019 in de persoon van de voorzitter nauw betrokken geweest bij de verkenning en voorbereiding tot bestuurlijke samenwerking voor zowel primair als voortgezet openbaar onderwijs op de Veluwe. Er heeft steeds terugkoppeling naar de RvT plaatsgevonden. Het traject heeft plaatsgevonden onder leiding van BMC. Aanleiding voor de samenwerking was de wens om het openbaar onderwijs te versterken, te zorgen voor een betere onderwijskundige aansluiting tussen het primair en voortgezet onderwijs en een efficiëntere bedrijfsvoering vanwege de toekomstige krimp in de regio Noord Veluwe.

De samenwerking is per 1 april 2019 gerealiseerd. Er is gekozen voor een duurzaam bestuurlijke samenwerking. De drie openbare schoolbesturen RSG Slingerbos | Levant, Stovonov en Proo werken vanaf 1 april 2019 samen in de koepelstichting Aurora OnderwijsGroep. Hiermee wordt sterk 'algemeen toegankelijk onderwijs' aangeboden aan leerlingen van 4 tot 18 jaar. De drie afzonderlijke stichtingen zijn autonoom gebleven en maken onderdeel uit van Aurora OnderwijsGroep.

Financiën

De accountant heeft in opdracht van de RvT de jaarrekening 2018 gecontroleerd en daaraan zijn goedkeuring verleend. De RvT van de Stichting Proo heeft in maart 2019 de jaarrekening 2018 van Stichting Proo goedgekeurd en kennis genomen van het bijbehorende accountantsverslag. De meerjarenbegroting van Stichting Proo voor 2020-2024 is in de vergadering van 25 november jl. door de RvT goedgekeurd.

De financiële situatie van de Stichting Proo is elke vergadering onderdeel van de agenda geweest door middel van de trimesterrapportage en bijbehorend dashboard. De RvT heeft erop toegezien, dat de middelen door de Stichting Proo rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

In oktober 2019 heeft de RvT formeel ingestemd met de voorgedragen accountant voor de accountantscontrole over 2019 voor Aurora OnderwijsGroep.

Risico-inventarisatie

Tijdens de verkenningsfase zijn voor de RvT de mogelijke risico's in kaart gebracht en besproken. De RvT heeft het vertrouwen uitgesproken dat de risico's (ook financieel) hanteerbaar zijn.

1.5 Werkgeverschap

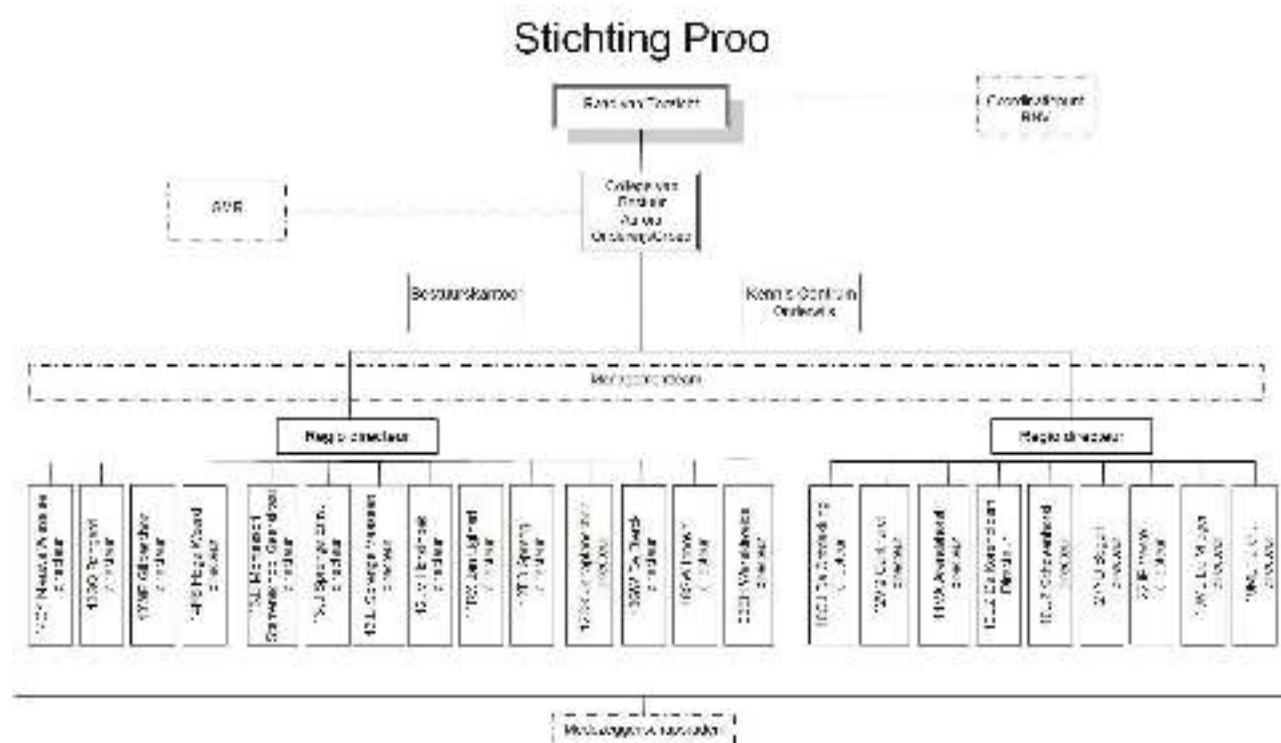
In de RvT van Stichting Proo is gesproken over de manier waarop de bestuurder anders dan in een dienstverband aan de stichtingen verbonden zou worden na zijn pensionering in september 2019. In gezamenlijk overleg zijn afspraken vastgelegd over zijn inzet en facturering binnen de wettelijke kaders (WNT). Voor de totstandkoming is overleg gevoerd tussen de bestuurder en de RvT over de opdracht en werkwijze na 1 september 2019. Voor de RvT van Stichting Proo is de inbreng van kennis over het primair onderwijs in Aurora OnderwijsGroep een belangrijk argument om met de bestuurder door te willen gaan. De continuïteit voor de organisatie en de overdracht wordt nu op een organische manier mogelijk gemaakt. Als einddatum voor de inzet in Aurora OnderwijsGroep geldt nu 1 september 2020. In de loop van het transitiejaar voor Aurora Onderwijsgroep wordt dit item geëvalueerd, evenals het CvB en de nieuwe RvT in relatie tot de geformuleerde opdracht.

In november 2019 is door de remuneratiecommissie, in opdracht van de RvT van Aurora OnderwijsGroep, gestart met een onderzoek naar het functioneren van het CvB. De uitkomst van het onderzoek wordt in 2020 verwacht.

1.6 Tenslotte

De samenwerking tussen de RvT en het CvB verloopt op een correcte wijze, waarbij de RvT tijdig wordt geïnformeerd. Management en medewerkers van Stichting Proo hebben zich ook in 2019 ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden. De RvT complimenteert en bedankt het CvB voor de professionele en prettige samenwerking en de medewerkers voor hun inzet.

Bijlage 2 Organogram



Bijlage 3 Samenstelling College van bestuur (Aurora Onderwijsgroep cq Stichting Proo)

Naam	Periode	Nevenfuncties
H.A. Vaatstra	1-4-2019 - 31-12-2019	Geen
B.J.R. Redder	1-1-2019 - 31-12-2019	Voorzitter Stichting Vrienden van Het Hospice in Dalfsen; Hoofd van Dienst Theater de Stoomfabriek
R.D. Dorreboom	1-4-2019 – 31-12-2019	Geen

Bijlage 4 Raad van Toezicht, periode 1 januari 2019 tot 1 april 2019

Naam	Periode	Nevenfuncties voor zover niet vermeld in het verslag van de Raad van Toezicht
F.W. (Frida) Hengeveld	1-1 tot 1-4	
R.R. (Reint) Scholten	1-1 tot 1-4	Transitiemanager Zorgsupport GGNet; Lid RvC Woonstichting Triada; Lid RvT, SKO Oldebroek; Voorzitter Adviesraad sociaal domein Oldebroek; Redacteur FactoMediaBase, Viamedianet.
W.H. (Wil) Ellenbroek	1-1 tot 1-4	
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	1-1 tot 1-4	
D.J. (André) Holwerda	1-1 tot 1-4	Adviseur bedrijfsvoering en HRM Talenter; Transfercoach cluster Bestuurs- en Concernondersteuning, gemeente Rotterdam; Eigenaar Holwerda Coaching (coaching, training en organisatieadvies).

JAARVERSLAG

2018-2019

GMR STICHTING PROO

Leden 2018-2019

Oudergeleding:

- Bas Harmsen (voorzitter)
- Jos Groothedde,
- Joost Dikker Hupkes (vice-voorzitter)
- Ruud Timmerman (secretaris)
- <vacature>

Personeelsgeleding:

- Hanneke van Hal
- Evelien Hamersma
- Henrieke Luinge
- Ingrid Sio
- Jelmer Meijers

Ambtelijk secretaris:

- Marjan Hulsebos

Contact:

gmr@stichtingproo.nl



Inleiding

De GMR heeft het afgelopen jaar afscheid genomen van Jos Groothedde (Oudergeleding), Henrieke Luinge (Personeelsgeleding) en Hilda de Vries (Ambtelijk secretaris). Allen bedankt voor jullie jarenlange inzet en betrokkenheid.

Er zijn 3 nieuwe leden verwelkomd: Evelien Hamersma, Ingrid Sio en Jelmer Meijers welke allen de personeelsgeleding zijn komen versterken.

Bas Harmsen heeft de voorzittersfunctie voortgezet, Joost Dikker Hupkes is aangesteld als vice-voorzitter en de functie van secretaris is door Hanneke van Hal overgedragen aan Ruud Timmerman.

Een vacature voor de oudergeleding is open blijven staan.

De vacature voor ambtelijke secretaris is ingevuld door Marjan Hulsebos.

Onderwerpen

Naast het reguliere overleg met de bestuurder en de Raad van Toezicht zijn de terugkomende onderwerpen zoals (Meerjaren)begroting, Trimesterrapportage, (Meerjaren)bestuursformatieplan en Marketing en communicatie in de vergaderingen aan de orde geweest en heeft de GMR hierover geadviseerd, dan wel haar instemming verleend.

Daarnaast is er overleg gevoerd over en heeft de GMR ingestemd met de strategische samenwerking met RSG Slingerbos-Levant (Harderwijk) en STONOV (Epe) en het hiervoor oprichten van de Stichting Aurora Onderwijs Groep (Aurora).





Jaarplan 2019-2020

Gehele jaar:

Thema Veiligheid

(Meerjaren)begroting

Afstemming en contact BBMR

September:

Verkiezing leden GMR

Benoeming/Taakverdeling GMR

Oktober:

Plannen GMR/MR Bijeenkomst

November:

Bestuursformatieplan

Februari:

Bestuursformatieplan

April:

Bestuursformatieplan

Mei:

Bestuursformatieplan

Juni:

Rooster van aftreden / vacatures

Jaarplanning 2020-2021

Evaluatie GMR/ Bestuurder

Met betrekking tot de oprichting van Aurora hebben diverse leden van de GMR wisselend deelgenomen aan de voorbereidingsgroep om een Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR) op te richten. Bas Harmsen, Joost Dikker Hupkes en Jelmer Meijers zullen namens de GMR in de BBMR zitting nemen. De BBMR start voornamelijk als overlegorgaan richting het College van Bestuur van Aurora. De verwachting is dat in de loop van het schooljaar 2019-2020 meerdere onderwerpen aan de BBMR vanuit de GMR gemandateerd zullen worden.

Tevens is het doorlopende thema Veiligheid aan de orde geweest en uitvoerig besproken.

MR - GMR contact

Met betrekking tot het verbeteren van het contact tussen MR's en GMR is informatie met elkaar uitgewisseld. Tevens zijn de GMR agenda en de notulen periodiek aan de MR's verzonden. Het onderlinge contact is verder uitgebouwd en er is een gezamenlijke scholingsdag met de MR-en georganiseerd welke jaarlijks terug zal keren.



Stichting Proo Noord-Veluwe

Jaarrekening 2019

B Jaarrekening 2019

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Alle bedragen zijn opgenomen in euro's.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Als vergelijkende cijfers zijn boekjaar 2018 en de begroting 2019 opgenomen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 1.000.

De materiële vaste activa waarvan de stichting, krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingspercentages:

Gebouwen en terreinen: 2,5 - 10 % -> tussen 10 en 40 jaar.

Inventaris en apparatuur: 6,67 - 33,33 % -> tussen 3 en 15 jaar.

Andere vaste bedrijfsmiddelen: 4 - 20 % -> tussen 5 en 25 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve betreft publiek vermogen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddeld salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud. Er is voor 2019 evenals voorgaand jaar, gebruik gemaakt van de tijdelijke aanpassing van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van de exploitatierekening

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2019 en 2018 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2018 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 101,5%. De beleidsdekkingsgraad eind 2019 is 97,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2019

(na bestemming van het resultaat over 2019)

1	Activa	31-12-2019 x 1.000	31-12-2018 x 1.000
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	59	84
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.622	1.544
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	201	175
1.2	Materiële vaste activa	1.882	1.803
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.7	Overige financiële vaste activa	17	18
1.3	Financiële vaste activa	17	18
	Totaal vaste activa	1.899	1.821
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	70	25
1.5.2	Ministerie OCW	809	833
1.5.7	Overige vorderingen	137	65
1.5.8	Overlopende activa	314	265
1.5	Vorderingen	1.330	1.188
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	2.854	2.454
1.7	Liquide middelen	2.854	2.454
	Totaal vlottende activa	4.184	3.642
	Totaal activa	6.083	5.463

2	Passiva	31-12-2019 x 1.000	31-12-2018 x 1.000
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	2.317	2.085
2.1.2	Bestemmingsreserve convenantsgelden 2019 en reservering uitgestelde CAO bestemmingsbedrag	536	-
2.1	Eigen vermogen	2.853	2.085
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	135	163
2.2.3	Overige voorzieningen	1.261	1.379
2.2	Voorzieningen	1.396	1.542
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	81	26
2.4.3	Crediteuren	261	304
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	509	539
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	173	151
2.4.9	Overige kortlopende schulden	53	56
2.4.10	Overlopende passiva	757	760
2.4	Kortlopende schulden	1.834	1.836
	Totaal passiva	6.083	5.463

B3 Exploitatieoverzicht 2019

3	Baten	Realisatie 2019 x 1.000	Begroting 2019 x 1.000	Realisatie 2018 x 1.000
3.1	Rijksbijdragen OCW	17.424	16.325	16.538
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	200	50	166
3.5	Overige baten	467	418	302
	Totaal baten	18.091	16.793	17.006
4	Lasten	Realisatie 2019 x 1.000	Begroting 2019 x 1.000	Realisatie 2018 x 1.000
4.1	Personeelslasten	14.025	13.746	13.806
4.2	Afschrijvingen	403	381	391
4.3	Huisvestingslasten	1.514	1.416	1.431
4.4	Overige lasten	1.377	1.243	1.251
	Totaal lasten	17.319	16.786	16.879
	Saldo baten en lasten	772	7	127
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	4	6	3
	Saldo financiële baten en lasten	4-	6-	3-
	Totaal resultaat	768	1	124

B4 Kasstroomoverzicht over 2019

Kasstroomoverzicht over 2019		Referentie	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			772	127
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		403	391
- Mutaties voorzieningen	2.2		147-	14-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		142-	236-
- Kortlopende schulden	2.4		2-	75
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			884	343
- Betaalde interest (-/-)	5.5		4	3
			4-	3-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			880	340
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		513-	366-
(Des)investerings materiële vaste activa subsidie	1.3		32	-
Mutaties uitstaande leningen (-/-)	1.3		1	3
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			480-	363-
Mutatie liquide middelen			400	23-
Beginstand liquide middelen	1.7		2.454	2.477
Mutatie liquide middelen	1.7		400	23-
Eindstand liquide middelen			2.854	2.454

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1.2 Activa x 1.000	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	208	4.614	1.155	-	5.977
Investeringsubsidies	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	124	3.070	980	-	4.174
Stand per 1 januari 2019	84	1.544	175	-	1.803
Mutaties 2019					
Investerings	-	436	77	-	513
Investeringsubsidies	-	28-	4-	-	32-
Desinvesteringen	35-	3-	-	-	38-
Afschrijvingen	25-	330-	47-	-	402-
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	35	3	-	-	38
Saldo	25-	78	26	-	79
Aanschafprijs	173	5.047	1.232	-	6.452
Investeringsubsidies	-	28-	4-	-	32-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	114	3.397	1.027	-	4.538
Stand per 31 december 2019	59	1.622	201	-	1.882

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2019		
		Stand per 1-1-2019 x 1.000	Aflossen x 1.000	Stand per 31-12-2019 x 1.000
1.3.7	Financiële vaste activa	18	1	17
		18	1	17

Betreft een langlopende vordering op de gemeente Elburg als gevolg van duurzaamheidsinvesteringen in het gebouw waar de Blerck in gehuisvest is.

1.5	VLottende activa	31-12-2019 x 1.000	31-12-2018 x 1.000
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	70	25
	Te vorderen personele bekostiging	792	850
	Te vorderen prestatiebox	17-	17-
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	34	-
1.5.2	Ministerie van OCW	809	833
	Overige vorderingen	137	65
1.5.7	Overige vorderingen	137	65
	Overlopende activa	78	39
	Vooruitbetaalde kosten	120	136
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	116	90
1.5.8	Overlopende activa	314	265
	Totaal vorderingen	1.330	1.188

De vorderingen hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2019 x 1.000	31-12-2018 x 1.000
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	2.854	2.454
	Totaal liquide middelen	2.854	2.454

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2019			
		Saldo 1-1-2019 x 1.000	Bestemming resultaat x 1.000	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019 x 1.000
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	2.085	232	-	2.317
2.1.2	Bestemmingsreserve convenantsgelden 2019 en reservering uitgestelde CAO bestemmingsbedrag	-	536	-	536
	Totaal eigen vermogen	2.085	768	-	2.853

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2019 x 1.000	Mutaties 2019			Stand per 31-12-2019 x 1.000
			Dotaties	Onttrekking	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	163	18	46	-	135
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	1.379	280	398		1.261
	Totaal voorzieningen	1.542	298	444	-	1.396

		Onderverdeling saldo per		Stand per 31-12-2019 x 1.000
		31-12-2019 < 1 jaar	x 1.000 > 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	15	120	135
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening	730	531	1.261
	Totaal	745	651	1.396

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019 x 1.000	31-12-2018 x 1.000
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten	81	26
2.4.3	Crediteuren	261	304
	Afdr. / inh. loonheffing	478	500
	Afdr. / inh. Participatiefonds	29	38
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	2	1
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	509	539
	Afdr. / inh. ABP	173	151
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	173	151
	Overige kortlopende schulden	44	36
	Netto salarissen	9	18
	Inhouding voorschot	-	2
2.4.9	Overige kortlopende schulden	53	56
	Overlopende passiva	373	346
	Te betalen vakantie-uitkering	411	414
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	27-	-
2.4.10	Overlopende passiva	757	760
	Totaal kortlopende schulden	1.834	1.836

De kortlopende schulden hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule x 1.000

Omschrijving toewijzing	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2019	De prestatie ultimo 2019 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			Geheel afgerond	Niet geheel afgerond
			€	€		
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom	DL/B/110284	28-8-2018	6	6	x	
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom	DL/B/110284	13-8-2019	12	12		x
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom	DL/B/110284	13-8-2019	10	10		x
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom	DL/B/110284	13-8-2019	6	6		x
			34	34		

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Verplichtingen één tot vijf jaar

Overige contracten

Voor de energielevering heeft de stichting eenjarige contracten lopen met twee leveranciers, voor ongeveer € 191.000 op jaarbasis, zonder verlenging.

Daarnaast is er op 1-1-2019 een servicecontract met Minolta voor reproductieapparatuur afgesloten, met een looptijd van vijf jaar. In totaal gaat het om ca € 76.000 op jaarbasis.

De stichting maakt deel uit van een fiscale eenheid met de Aurora OnderwijsGroep en daarin participerende besturen.

Huurverplichtingen

Er is een huurcontract voor het bestuurskantoor gestart op 1-7-2019 tot 1-10-2023. Voor een deel wordt dit door gefactureerd aan de overige verbonden partijen binnen de Aurora Onderwijsgroep. De huurlast bedraagt € 88.000 op jaarbasis. Voor diverse locaties zijn langlopende ingebruikgevingsovereenkomsten afgesloten met een totale waarde van circa € 317.000 euro op jaarbasis.

Verplichtingen langer dan vijf jaar

Overige contracten

Er is een leaseovereenkomst afgesloten met International Solar Projects I B.V. voor de lease van zonnepanelen voor de duur van 10 jaar. Dit project is gestart op 20 mei 2015.

De totale leaseprijs bedraagt € 22.000 op jaarbasis.

Overige

Er is sprake van een fiscale eenheid binnen Aurora Onderwijsgroep, hierbij is sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid inzake de belastingschulden van de groep en de groepsonderdelen binnen deze fiscale eenheid.

Bij de Rabobank Randmeren heeft Stichting Proo de beschikking over een krediet van maximaal € 750.000. Deze hangt samen met de kredietfaciliteit bij het ministerie van financiën.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De CAO-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Uit inventarisatie blijkt dat geen medewerkers gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2019

3	Baten	Realisatie 2019 x 1.000	Begroting 2019 x 1.000	Realisatie 2018 x 1.000
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.933	14.585	14.401
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.637	1.108	1.402
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	854	632	735
	Totaal	17.424	16.325	16.538
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	12.836	12.466	12.302
	Rijksbijdragen materieel OCW	2.097	2.119	2.099
	Totaal	14.933	14.585	14.401
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW</u>			
	Niet-geoordeelde subsidies	1.637	1.108	1.402
	Totaal	1.637	1.108	1.402
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	172	50	165
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	28	-	1
	Totaal	200	50	166
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	91	70	66
3.5.2	Detachering personeel	20	8	16
3.5.5	Ouderbijdragen	28	22	19
3.5.6	Overige	328	318	201
	Totaal	467	418	302
	<i>Toelichting overige baten</i>			
<u>3.5.6</u>	<u>Overige</u>			
	Betreft voor € 217.000 doorbetaalde rijksbijdragen voor overdracht van leerlingen van andere onderwijsorganisaties.			

4	Lasten	Realisatie 2019 x 1.000	Begroting 2019 x 1.000	Realisatie 2018 x 1.000
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	12.838	12.896	12.805
4.1.2	Overige personele lasten	1.254	900	1.097
4.1.3	Af: uitkeringen	67-	50-	96-
	Totaal	14.025	13.746	13.806

Uitsplitsing

<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	9.627	12.896	9.686
	Sociale lasten	1.653	-	1.790
	Pensioenpremies	1.558	-	1.329
	Totaal	12.838	12.896	12.805
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	93	-	83
	Dienstreizen	42	40	40
	Personeel niet in loondienst	534	350	341
	Dotatie personele voorzieningen	18	20	72
	Scholing	351	282	311
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	4	15	4
	Arbo-dienstverlening	42	50	65
	Overige	170	143	181
	Totaal	1.254	900	1.097

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2019	2018
- Directie	20,20	20,69
- Onderwijzend Personeel	139,32	143,41
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	30,86	26,45
	190,38	190,55

4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	25	7	13
4.2.3	Inventaris en apparatuur	331	338	332
4.2.4	Overige materiële vaste activa	11	-	2
4.2.5	Leermiddelen	36	36	44
	Totaal	403	381	391

	Realisatie 2019 1.000	Begroting 2019 1.000	Realisatie 2018 1.000
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	383	416	383
4.3.3 Onderhoud	227	146	153
4.3.4 Energie en water	246	231	213
4.3.5 Schoonmaakkosten	321	310	346
4.3.6 Heffingen	56	31	35
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	280	280	300
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1	2	1
Totaal	1.514	1.416	1.431
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	370	348	391
4.4.2 Inventaris en apparatuur	499	431	375
4.4.4 Overige	508	464	485
Totaal	1.377	1.243	1.251
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en advieskosten	214	210	212
Accountantskosten *	21	22	22
Kantoorbenodigdheden	5	7	6
Reis- en verblijfkosten	11	13	12
Telefoonkosten	13	14	14
Kabeltelevisie	3	7	3
Overige beheerslasten	103	75	122
Totaal	370	348	391
* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
- onderzoek jaarrekening	19	20	22
- subsidieverklaring	2	2	-
Accountantskosten	21	22	22
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
Inventaris en apparatuur	6	3	6
ICT-verbruikskosten	207	157	166
ICT-licenties	286	271	203
Totaal	499	431	375
<u>4.4.4 Overige</u>			
Representatiekosten	8	8	9
Schoolse activiteiten	65	52	55
PR/Schoolkrant	81	75	81
Verzekeringen	13	8	7
Abonnementen	51	47	41
Medezeggenschapsraad	27	15	14
Verbruiksmateriaal onderwijs	209	181	212
Kopieerkosten	54	78	66
Totaal	508	464	485
5.5 Financiële lasten			
Rente- en bankkosten	4	6	3
Totaal	4	6	3

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 768 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2019 x 1.000	Bestemming resultaat x 1.000	Overige mutaties	Stand 31-12-2019 x 1.000
Algemene Reserve	2.085	232	-	2.317
Bestemmingsreserve				
convenantsgelden 2019 en				
reservering uitgestelde CAO				
bestemmingsbedrag	-	536	-	536
	2.085	768	-	2.853

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Corona 2020

Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is de wereld getroffen door het corona-virus. Voor wat betreft de continuïteit worden er geen problemen verwacht voor Stichting Proo. De stichting wordt bekostigd door overheidsbijdragen die doorlopen. Het is niet aannemelijk dat de bekostiging in de toekomst zal worden stopgezet.

Op korte termijn zou er sprake kunnen zijn van een negatief effect op de exploitatie door hogere kosten van vervanging vanwege een oplopend ziekteverzuim. De vermogenspositie van Stichting Proo is ruim voldoende, waardoor dit geen gevaar vormt voor de continuïteit. Uitdagingen liggen er vooral op het gebied van de bedrijfsvoering. Medio maart is het onderwijs bij Stichting Proo op afstand ingericht, waardoor de blootstelling van medewerkers aan het corona-virus minimaal is. Vanzelfsprekend is er in deze fase alle aandacht voor de voortgang en de borging van de kwaliteit van het onderwijs.

Op 18 maart 2020 heeft het kabinet besloten dat de eindtoets dit schooljaar geen doorgang zal vinden en dus geen bijstelling van het schooladvies mogelijk is op basis van de eindtoets.

B10 Model E

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Passend Onderwijs 23-05	Stichting	Zwolle	Overige
Stichting RSG Slingerbos/Levant	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs-Veluwe	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe	Stichting	Epe	Overige
Aurora OnderwijsGroep	Stichting	Nunspeet	Overige

Instellingsgegevens

Bestuursnummer	41345
Naam instelling	Stichting PROO Noord-Veluwe
Adres	Elspeterweg 22a
Postcode	8071 PA
Plaats	Nunspeet
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	08111837

B11 Model F

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op .

Het voor toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 138.000

Met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	B.J.R. Redder	H.A. Vaatstra	R.D. Dorreboom
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1 1-10	1-4 31-12	1-4 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,1385	
Dienstbetrekking?	ja	ja	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.194,50	€ 11.096,67	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.995,68	€ 2.034,18	€ -
Subtotaal	€ 103.190,18	€ 13.130,85	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 103.215,84	€ 14.348,00	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 103.190,18	€ 13.130,85	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	B.J.R. Redder		
Functiegegevens	Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 31-12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000		
Dienstbetrekking?	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 111.755,96		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.873,76		
Subtotaal	€ 129.629,72		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 133.000,00		
Totale bezoldiging	€ 129.629,72		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1	B.J.R. Redder
Functiegegevens	Bestuurder/Adviseur
Kalenderjaar	2019 2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-10 31-12 N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 187,00
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 11.594,72
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 34.784,16
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja, € 93,00
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 34.090,23
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 34.090,23
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 28.173,75
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	F.W. Hengeveld	W.H. Ellenbroek	E.L.M. de Bruijn	R.R. Scholten	D.J. Holwerda
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1 31-12	1-1 31-12	1-1 31-12	1-1 1-4	1-1 1-4
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 5.905,75	€ 4.641,00	€ 5.082,00	€ 1.270,50	€ 1.270,50
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700,00	€ 13.800,00	€ 13.800,00	€ 3.450,00	€ 3.450,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					
Gegevens 2018					
bedragen x € 1	F.W. Hengeveld	W.H. Ellenbroek	E.L.M. de Bruijn	R.R. Scholten	D.J. Holwerda
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	vice-voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 6.300,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.350,00	€ 13.300,00	€ 13.300,00	€ 13.300,00	€ 13.300,00

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.A. van der Velde	Vice-voorzitter
A. van Aalsum-Jongen	Lid
F.G.A.M. Berntsen	Lid
M. Horowitz	Lid
H.A. Jansen	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 21 april 2020

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2019 vast te stellen met een positief saldo van € 768.000 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Harderwijk,

Voorzitter College van Bestuur,
H. A. Vaastra

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening 2019 vast met een positief saldo van € 768.000 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Harderwijk,

Voorzitter
Mevr. F.W. Hengeveld

Vice voorzitter
Dhr. H.A. van der Velde

Lid
Dhr. W.H. Ellenbroek

Lid
Dhr. E.L.M. de Bruijn

Lid
A. van Aalsum-Jongen

Lid
F.G.A.M Berntsen

Lid
M. Horowitz

Lid
H.A. Jansen

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Proo Noord-Veluwe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Proo Noord-Veluwe te Nunspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Proo Noord-Veluwe op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Proo Noord-Veluwe, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 21 april 2020

Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA