



BESTUURSVERSLAG

2020



Onderdeel van Aurora OnderwijsGroep

AURORA
ONDERWIJSGROEP

Inhoudsopgave

Wij zijn Proo	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Organisatie	6
1.2 Profiel	9
1.3 Dialoog	11
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	14
2.2 Personeel & professionalisering	22
2.3 Huisvesting & facilitair	25
2.4 ICT & Innovatie	27
2.5 Financieel beleid	28
2.6 Risico's en risicobeheersing	31
3. Verantwoording financiën	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
3.2 Staat van baten en lasten en balans	38
3.3 Financiële positie	42
Bijlage 1 Jaarrekening	
Bijlage 2 Scholenlijst	
Bijlage 3 Verslag Raad van Toezicht	

Wij zijn Proo

Het jaarverslag 2020 is een overzicht van een hectisch jaar. De coronacrisis heeft op iedereen een enorme impact gehad. Alle scholen van Proo hebben alles op alles gezet om goed onderwijs te blijven bieden. Omschakelen van fysiek naar online, van dichtbij naar op afstand. Het heeft veel gevraagd. Van leerlingen, ouders* en medewerkers. Daar willen we zeker niet aan voorbij gaan.

Helaas is Covid-19 in 2021 nog geen verleden tijd. We blijven dan ook hard werken om ieder kind optimaal te ondersteunen. Laat 2021 de ommekeer zijn. Want onderwijs maak je samen in de klas en op school.

In dit verslag leggen wij verantwoording af over alle keuzes die we gemaakt hebben. Onderwijskundig en bedrijfsmatig. Daarnaast lichten we toe op welke wijze we de beschikbare middelen hebben ingezet.

We hebben veel maatregelen genomen om ons onderwijs verder te versterken en verbeteren. Natuurlijk heeft dat financiële gevolgen. Maatregelen kosten immers geld. We zijn daarom erg trots dat we toch financieel in control zijn gebleven. Zo houden we namelijk ruimte om te blijven investeren in ons onderwijs, onze medewerkers en de gebouwen.

In 2020 kregen we bezoek van de inspectie. Ze voerden het vierjaarlijks 'onderzoek bestuur' uit. We scoorden het oordeel voldoende. Dat wil zeggen dat bestuurlijk handelen, de kwaliteitscultuur en de kwaliteitszorg in orde zijn. Daar zijn we erg blij mee. Het inspectierapport biedt tegelijkertijd handvatten. Want we willen het altijd beter doen. Een uitgelezen kans dus om de onderwijskundige koers door te ontwikkelen.

Samen met de openbare schoolbesturen, RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe, vormen wij de Aurora OnderwijsGroep. In 2020 hebben we de eerste stappen gezet om intensiever samen te werken. Het uiteindelijke doel: openbaar onderwijs op de Veluwe verder verstevigen. Samen doorlopende leerlijnen ontwikkelen bijvoorbeeld. Door op verschillende beleidsterreinen samen te werken behalen we veel efficiëntie- en schaalvoordelen. Bovendien leren we van elkaar. In 2021 gaan we de samenwerking verder verdiepen.

Op onze 23 basisscholen bieden wij toekomstbewust onderwijs. Kennis en basisvaardigheden gericht op de maatschappij van morgen. Alle teamleden richten zich op de totale ontwikkeling van de leerling. Daar zet iedereen zich binnen Proo elke dag volledig voor in. Als echte PROOfessionals leggen we de basis voor morgen.

In dit jaarverslag willen we inzage geven in ons beleid. Wat zijn onze doelen en ambities? En hoe zien onze resultaten eruit? Natuurlijk is er ruimte voor op- of aanmerkingen. Het kan ook zijn dat u na het lezen vragen heeft. Aarzel niet en neem contact met ons op. U kunt mailen naar cvb@auroraonderwijsgroep.nl

** Waar ouders staat, bedoelen we: ouders/verzorgers*

Nunspeet, maart 2021

H.A. (Inge) Vaatstra
D.H. (Daan) van de Voort

College van Bestuur Aurora OnderwijsGroep

1. Over Proo

In dit hoofdstuk staat veel belangrijke informatie over Proo. Waar staan we als stichting nou eigenlijk voor? En hoe ziet onze organisatie er precies uit?

Belangrijke thema's als medezeggenschap, samenwerkingsverbanden en communicatie komen aan de orde. En niet te vergeten: onze visie op onderwijs.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Proo Noord-Veluwe (*Stichting Proo*)
OC&W bestuursnummer 41345 KvK nummer 08111837
Vestigingsadres Elspeterweg 22^a, 8071 PA Nunspeet
Contactgegevens Info@stichtingproo.nl
<https://www.stichtingproo.nl>

Overzicht scholen

Stichting Proo is verantwoordelijk voor het openbare onderwijs in acht gemeenten in de regio Noord-Veluwe. Ons onderwijsaanbod is zeer gevarieerd. We hebben 18 scholen verdeeld over 23 locaties. Het zijn allemaal scholen voor basisonderwijs.

[Bekijk hier en bekijk het **scholenoverzicht**](#)

Juridische en organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van Stichting Proo is sinds 1 april 2019 ondergebracht in de Stichting Aurora OnderwijsGroep. Dit is de holdingstichting. Aurora OnderwijsGroep is statutair gevestigd in de gemeente Nunspeet en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74466410.

Aurora is opgericht om het openbaar onderwijs van Noord-Veluwe te verbeteren en versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voorgezet onderwijs. En uiteraard de soepele overgang tussen die twee. De drie openbare schoolbesturen van de Stichtingen RSG Slingerbos | Levant (KvK: 08081581), Proo (KvK: 08111837) en RSG N.O.-Veluwe (KvK: 08226403) vormen samen Aurora. Dat betekent dat ze zijn ondergebracht in de holdingstichting Aurora OnderwijsGroep. De drie afzonderlijke onderwijsbesturen (stichtingen) blijven autonoom.

In de statuten van elk van de drie onderwijsstichtingen is opgenomen dat het bestuur uit één bestuurder bestaat. De holding Stichting Aurora OnderwijsGroep. Binnen Aurora is de Raad van Toezicht (RvT) ingesteld. Daardoor hebben de stichtingen zelf geen afzonderlijke interne toezichthoudende organen meer.

Het College van Bestuur (CvB) van Aurora stuurt de drie stichtingen aan. Daardoor zijn ze de enige statutair bestuurder van de drie stichtingen. Aurora OnderwijsGroep voert een eigen administratie, maar daar gaat geen geld in om. Bestuur en toezicht worden naar rato verdeeld over de drie stichtingen die onder Aurora vallen.



Governance Code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zijn basisprincipes vastgelegd voor goed bestuur. Het gaat dan over professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting Proo handhaaft deze code.

[Bekijk hier de **Code goed bestuur**](#)

Funciescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om deze functiescheiding uit te werken. Aurora werkt met het 'two-tier model van functionele scheiding'.

Bestuur

Samenstelling CvB Aurora OnderwijsGroep

H.A. (Inge) Vaatstra | Voorzitter CvB

Nevenfuncties: *Geen*

B.J.R. (Berend) Redder | Lid CvB (t/m 31-09-2020)

Nevenfuncties: *Voorzitter Stichting Vrienden van Het Hospice in Dalfsen;
Hoofd van Dienst Theater de Stoomfabriek*

R.D. (Ron) Dorreboom | Lid CvB (t/m 31-05-2020)

Nevenfuncties: *Geen*

D.H. (Daan) van de Voort | Lid CvB (vanaf 01-12-2020)

Nevenfuncties: *Geen*

Intern toezichtsorgaan

Samenstelling van het intern toezichtsorgaan van de Aurora OnderwijsGroep

F.W. (Frida) Hengeveld | Voorzitter RvT

Lid remuneratie- en onderwijskwaliteitscommissie

H.A. (Hein) van der Velde | Vice Voorzitter RvT

Lid remuneratie- en organisatiecommissie

A. (Aiske) van Aalsum-Jongen | Lid RvT

Voorzitter auditcommissie

F.G.A.M. (Frans) Berntsen | Lid RvT

Lid remuneratie- en auditcommissie

E.L.M. (Eduard) de Bruijn | Lid RvT

Lid auditcommissie

W.H. (Wil) Ellenbroek | Lid RvT

Lid onderwijskwaliteitscommissie

M. (Monique) Horowitz | Lid RvT

Lid organisatie- en onderwijskwaliteitscommissie

H.A. (Henk) Jansen | Lid RvT

Lid organisatiecommissie

[Bekijk hier het Verslag Intern Toezicht.](#) Hierin vindt u ook alle betaalde functies en (on)betaalde nevenfuncties van de leden terug.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Ouders en medewerkers praten samen mee in de medezeggenschapsraden. Zowel op schoolniveau als bovenschools. De afzonderlijke basisscholen hebben elk hun eigen medezeggenschapsraad (MR). Daar worden de lokale (school)belangen behartigd. Ouders en medewerkers zijn evenredig verdeeld over de MR. De schooldirecteur heeft mandaat om overleg te voeren over schoolspecifieke zaken.

Bovenschools zijn de scholen vertegenwoordigd in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). De GMR bestaat uit tien leden, waarvan er vijf zijn gekozen door ouders met kinderen op een van onze scholen. De overige vijf zijn medewerkers van Stichting Proo. In de GMR is de regiodirectie de gesprekspartner als het gaat om bovenschoolse zaken. Zij heeft mandaat van het CvB.

Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad

Aurora is ontstaan vanuit drie stichtingen die hechter zijn gaan samenwerken. De stichtingen hebben een aantal bevoegdheden en verantwoordelijkheden naar Aurora overgeheveld. Daar hoort ook een overkoepelend MR bij. Daarom is er per 1 april 2019 een Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR) voor de stichting Aurora opgericht.

De BBMR bestaat uit acht leden. Zij komen uit de medezeggenschapsraden van de drie stichtingen. Vanuit Stichting Proo zijn drie leden vanuit de MR naar de BBMR afgevaardigd. Het CvB is de gesprekspartner van de BBMR. Net zoals de schooldirecteuren dat voor de MR zijn.

De BBMR neemt een aantal bevoegdheden op stichtingsniveau over. De bevoegdheden worden dus van de medezeggenschapsraden overgeheveld naar de BBMR. Dit staat beschreven in het BBMR-reglement. De BBMR komt de medezeggenschapsbevoegdheden na die zijn beschreven in de Wet medezeggenschap op scholen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de benoeming of het ontslag van een lid CvB. Ook het vaststellen van de profielen voor het CvB en toezichthouders valt hieronder. Daarnaast worden alle (in onderwijswetten bepaalde) zaken over voordrachtsrechten voor de toezichthouder uitgeoefend door de BBMR.

Voor alle andere zaken komt de oordeelsvorming van de BBMR niet in de plaats van de bevoegdheden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. In die gevallen oordeelt zowel de BBMR als de betreffende MR. Het BBMR-oordeel geldt dan als een advies aan de afzonderlijke raden.

De BBMR doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar. Dit gebeurt conform artikel 15 uit het BBMR-reglement. Het verslag wordt naar het CvB, de RvT, de schoolleiding en (G)MR van de afzonderlijke stichtingen gestuurd.

[Bekijk hier het GMR jaarverslag.](#)

1.2 Profiel

Missie & visie

Stichting Proo wil elke leerling toekomstgericht onderwijs bieden. Wij leiden de leerling van morgen op. We leren daar alle kennis en vaardigheden voor aan die nodig zijn. 'De totale ontwikkeling', noemen we dat. We gaan voor de hoogst haalbare opbrengsten. Dat kan alleen in een veilige omgeving waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat. Daar zorgen we dan ook voor. Leerlingen worden geïnspireerd om het beste in zichzelf naar boven te halen. We hebben een actieve band met de ouders om samen een sterke basis te leggen voor de toekomst van ieder kind.

Professionele leergemeenschap

De totale ontwikkeling van iedere leerling in een veilige en inspirerende omgeving, dáár gaan we voor. Dat vraagt veel van onze scholen. We willen professionele leergemeenschappen creëren. Inspirerende scholen waar kinderen uitgedaagd worden om het beste in zichzelf naar boven te halen. De belangrijkste randvoorwaarden daarvoor zijn veiligheid en respect. Dat zie je terug in onze leergemeenschappen. Kinderen leren samen met respect voor elkaar. Al onze scholen vormen inspirerende omgevingen voor de leerlingen. Dat maakt ons een aantrekkelijke aanbieder van basisonderwijs op de Veluwe.

Onze scholen zijn openbaar en algemeen toegankelijk. De identiteit van het openbaar onderwijs is gebouwd op drie pijlers. Zij vormen het fundament waarop al ons handelen is gebaseerd. De drie pijlers zijn: vrijheid, relatie en diversiteit.

1. *Vrijheid* betekent dat iedereen zichzelf mag zijn in een vertrouwde omgeving.
2. Vanuit de *relatie* werken en leren we in verbinding met elkaar en onze omgeving.
3. *Diversiteit* waarbij we de verschillen tussen elkaar erkennen en waarderen.

Versillen erkennen en daarmee leren omgaan, zijn voor onze scholen belangrijke waarden. Iedereen is namelijk welkom bij ons op school. Ongeacht etnische achtergrond of levensovertuiging. We zijn een afspiegeling van de samenleving. Daar zijn we ons erg van bewust. Ieder kind is uniek. Daarom moet iedereen de kans krijgen om zich op eigen wijze te ontplooiën. Natuurlijk stellen we daar grenzen aan. Die staan in heldere schoolafspraken beschreven. Want de vrijheid van de een, mag nooit een belemmering voor de ander betekenen.

Strategisch beleidsplan

De grondslag voor ons beleidsplan zijn de drie pijlers van openbaar onderwijs: vrijheid, relatie en diversiteit. Binnen Proo hebben we drie kernwaarden ontwikkeld. Zij borduren voort op de pijlers van openbaar onderwijs. Deze Proo-kernwaarden zijn: bekwaam, betrokken en nieuwsgierig.

Bekwaam: Stichting Proo is een lerende organisatie. Wij creëren leergemeenschappen met kwalitatief hoogwaardig onderwijs. We gaan voor de totale ontwikkeling van ieder kind. Dit zie je terug in ons (leerkrachten)gedrag.

Betrokkenheid: is aandacht hebben voor elkaar en betrokken zijn bij de ander. Daarnaast betekent het om je verantwoordelijk te voelen voor je eigen leer- en ontwikkelproces. En dat je daarop aangesproken mag worden. Dat geldt voor iedereen in onze organisatie.

Nieuwsgierig: Onze grondhouding is nieuwsgierig. Naar elkaar en naar de kinderen. Want iedere leerling heeft unieke drijfveren, talenten en mogelijkheden. Daarom willen wij ons altijd blijven verwonderen. We onderzoeken hoe we het beste onderwijs voor ieder kind kunnen bieden.

Onze focus ligt op de volgende thema's:

Toponderwijs waarbij hoge kwaliteit, samen leren en vakmanschap voorop staan. Professionele ontwikkeling is hier noodzakelijk;

Toekomstbewust onderwijs op basis van de Deep Learning Skills, ontwikkeld door onder andere Michael Fullan en John Hattie. Dit betekent dat er volop aandacht is voor de 6 C's: Citizenship (burgerschap), Collaboration (samenwerken), Character (karakter), Communication (communicatie), Creativity (creativiteit) en Critical Thinking (kritisch denken).

Onafhankelijk leren met veel aandacht voor maatwerk. ICT speelt hierin een belangrijke rol.

Meertalig onderwijs Het spreken van meerdere talen wordt steeds belangrijker. Zeker in een wereld(economie) waarin grenzen lijken te verdwijnen en de arbeidsmarkt steeds internationaler wordt.

Omgevingsbetrokkenheid waar school de ontmoetingsplek is voor ouders. En waar samengewerkt wordt met lokale partners;

Doorgaande lijn waarbij intensief samengewerkt wordt met VO-scholen voor de leeftijdsgroep 10-15 jaar. Waar partners intensief betrokken worden.

[Bekijk hier het Strategisch Beleidsplan 2018-2022.](#)

Toegankelijkheid & toelating

Op onze scholen is in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen meer dan welkom. Ouders maken door de inschrijving van hun kind een keuze. Daarmee conformeren ze zich aan het programma dat in het schoolplan en de schoolgids beschreven staat. We doen er alles aan om segregatie in ons werkgebied tegen te gaan.

Artikel 40 van de Wet passend onderwijs (WPO) zegt *dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag*. Wij hebben de schooldirecteur mandaat gegeven over de toelating. In dit geval is de directeur van de betreffende school dus het bevoegd gezag. De WPO schrijft voor dat de eerste school van aanmelding een zorgplicht heeft als een leerling extra ondersteuning vraagt. Deze school is dan verantwoordelijk om passend onderwijs te realiseren. Dat kan op een reguliere basisschool zijn, maar ook ergens anders.

Het kan voorkomen dat een school niet alle aangemelde en toelaatbare leerlingen kan plaatsen. Bijvoorbeeld als een school niet voldoende ruimte heeft. Daarnaast kijken we naar een evenwichtige opbouw van jaargroepen. Vragen als: 'Is er in de volgende schooljaren nog voldoende lokaalruime beschikbaar?' zijn essentieel om goed onderwijs in de toekomst te waarborgen. Leerlingen die toelaatbaar zijn, maar niet geplaatst kunnen worden, komen op een wachtlijst te staan.



1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Een school is een netwerk in de samenleving. Er komen tal van belangen samen. Daarom is praten met elkaar enorm belangrijk. Stichting Proo gaat continu de dialoog met haar stakeholders aan. Hoe we dat doen, leest u hieronder.

Leerlingen en ouders: Er is natuurlijk altijd het laagdrempelige en informele contact op het schoolplein. Daarnaast houden we ouderavonden en tienminutengesprekken. Een afvaardiging van ouders neemt plaats in de MR. Een aantal leden van de MR neemt deel aan de GMR en BBMR. Op onze scholen zijn ouders georganiseerd in een Ouderraad. Alle scholen hebben een eigen website en communiceren direct met ouders via Parro. (AVG-proof) Daarnaast maken we jaarlijks een schooljaarverslag, schoolgids en jaarplan.

Medewerkers: periodiek verschijnt iedere twee weken een TeamInfo. Proo stelt de TeamInfo op en de scholen vullen aan. Zo krijgt iedere medewerker de relevante en noodzakelijk informatie. Zowel op stichting- als op schoolniveau. Het CvB, de regiodirecteuren en ondersteuning schuiven op geplande periodieke tijdstippen aan bij het teamoverleg. Het bestuurskantoor is op afstand betrokken bij het primaire gesprek. Medewerkers kunnen altijd aankloppen voor advies.

Gemeenten: Stichting Proo participeert in acht gemeenten. Er vindt geregeld bilateraal overleg plaats tussen de scholen en de bijbehorende gemeente. Daarnaast zijn er twee bijeenkomsten per jaar met alle onderwijsambtenaren en wethouders van de betrokken gemeente. Als we het nodig vinden, organiseren we een gezamenlijke bijeenkomst voor alle raadsleden. Naast de jaarrekening wordt tweemaal per jaar een managementrapportage opgesteld voor de gezamenlijke gemeenten.

In elke gemeente houden we een lokaal educatief overleg. We werken veel samen met andere onderwijsbesturen, jeugdzorg en gemeenten op het gebied van IHP en passend onderwijs.

Kinderopvang: Contact met kinderopvangorganisaties hebben we voornamelijk op de scholen. Op sommige scholen hebben we samen met partners een IKC ingericht.

Doorgaande lijn: Contact met het vervolgonderwijs vindt plaats op de scholen. Er lopen enkele projecten (pilots) met 10-14 onderwijs. Proo neemt deel aan de PO-VO werkgroep. Hier proberen we samen met het VO om goede en warme overdrachten voor elke leerling te realiseren. Daarnaast maken we afspraken over verantwoordelijkheden in advisering en plaatsing van leerlingen. We kijken hoe wij onze leerlingen kunnen volgen in de onderbouw van het VO.

Aurora Onderwijsgroep: Met de VO-scholen van Aurora, RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe, hebben wij een intensieve samenwerking. Daar valt de uitwisseling van medewerkers ook onder. Op dit moment zijn verschillende projectteams geformeerd. Een aantal zijn inmiddels operationeel, andere staan in de startblokken.

Samenwerkingsverbanden: Stichting Proo participeert in de samenwerkingsverbanden 2305 de Stroming en Zeeluwe. Met beiden hebben we intensief contact over leerlingen (vooral op de scholen) en ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs.

COA: Op AZS de Vlieger hebben we regelmatig overleg met het COA over ontwikkelingen die de leerlingen aangaan. Waar nodig schuiven staf, regiodirectie of CvB aan.

Schoolbesturen: Wij overleggen veelvuldig met andere schoolbesturen. De contacten zijn intensief. We vormen coalities om ons samen te vertegenwoordigen. Daarnaast wisselen we expertise uit. We werken samen met de andere schoolbesturen in het PO, aan de Regionale Aanpak Personeelstekorten.

Regionale aanpak Personeelstekorten Vanuit Aurora werken we in de regio Zwolle e.o. duurzaam samen met verschillende schoolbesturen en lerarenopleidingen om het tekort aan leerkrachten aan te pakken. Voor dit project is subsidie toegekend. Zo worden alle partijen in de regio ondersteund bij de gezamenlijke aanpak van het personeelstekort.

Katholieke Pabo Zwolle en Hogeschool Windesheim: Proo werkt met beide

samen voor het opleiden van nieuwe leerkrachten.

[Internationale samenwerking](#): Stichting Proo heeft geen samenwerkingen op internationaal niveau.

Klachtenbehandeling

Stichting Proo heeft haar eigen klachtenprocedure. We hebben een externe vertrouwenspersoon, die bij klachten functioneert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon gaat na of zij door bemiddeling een oplossing kan vinden. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, kinderen en medewerkers van onze Stichting. De vertrouwenspersoon is in 2020 zeven keer geraadpleegd met klachten of uitingen van zorg. Daarnaast heeft de vertrouwenspersoon twee adviesgesprekken gevoerd. Het CvB is tweemaal meegenomen bij een klachtenmelding. Daarbij heeft zij zelf één klacht behandeld.

[Bekijk hier onze Klachtenregeling.](#)



2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk leggen we verantwoording af over ons beleid. We beschrijven vier verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, ICT & innovatie en financieel beleid. Het hart van dit hoofdstuk is onze verantwoording van de gestelde doelen, behaalde resultaten en mogelijke vervolgstappen. Tenslotte analyseren we de risico's en lichten we onze beheersmaatregelen toe.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Hoe definiëren wij onderwijskwaliteit?

Stichting Proo heeft in 2018 beschreven wat zij onder onderwijskwaliteit verstaat. In het Strategisch Beleidsplan 2018-2022 zijn daar zes thema's over opgenomen. Bij het thema 'toponderwijs' is een beschrijving gegeven van 'hoge kwaliteit' en 'samen leren' binnen onze stichting. Die definities geven aan wat we minimaal willen zien. Iedere Proo-school heeft de indicatoren uit het Strategisch beleidsplan 2018-2022 in het schoolplan opgenomen.

Over onderwijskwaliteit zijn de volgende kwalitatieve- en kwantitatieve indicatoren opgenomen. Zij maken onderwijskwaliteit inzichtelijk en meetbaar.

- Succesvol onderwijs, de basis op orde, gaat over pedagogiek en didactiek. Het is beschreven en zichtbaar op alle scholen.
- Basisarrangement van de inspectie is de minimale norm. In de schoolplannen formuleren we hogere ambities.
- Elke school heeft eigen ambitieuze, meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven. Deze normen passen bij de afzonderlijke onderwijsprofielen en schoolpopulatie. (Normen voor de tussentoetsen opgesteld: I: minimaal 20% en IV-V: maximaal 40%)
- Stichting Proo heeft normen voor de eindtoetsen opgesteld: signaleringswaarden 1F en 1S/2F. De scholen stellen zelf ambitieuze en realistische doelen op.

Hoe houden we zicht op onderwijskwaliteit?

Stichting Proo peilt de onderwijskwaliteit op onze scholen doorlopend. Dat doen we door het gebruik van ParnasSys|WMK. De regiodirectie krijgt ondersteuning van onze kwaliteitsmedewerker bij de interpretatie van de onderwijsresultaten. Aan de hand van de verschillende uitkomsten worden kwaliteitskaarten ontwikkeld. Daarnaast creëren we thema's voor onze kwaliteitszorg. Zowel voor de korte als lange termijn. Iedere school voert de gegevens volgens afspraak in. Het CvB krijgt dan via ParnasSys|Utimview inzicht in de onderwijskwaliteit. Deze uitkomsten vormen weer de input voor de kwaliteitsgesprekken met de schooldirecteuren.

We maken ook gebruik van de module ParnasSys|Mijnschoolplan. We stimuleren de scholen om met de resultaten uit vragenlijsten, quickscans en SD aan de slag te gaan. Beoordelingen en verbeterpunten komen terug in de school- en jaarplannen.

Op welke wijze werken we aan onderwijskwaliteit?

Binnen onze stichting zijn er verschillende netwerken die samenwerken aan de ontwikkelingen en het versterken van ons onderwijs. Dit doen we door enerzijds de PDCA-cyclus toe te passen in de school- en jaarplannen. Anderzijds door het gebruik van de HGW-cyclus (handelingsgericht werken) bij groepsplannen en individuele plannen.

De verschillende netwerken:

Het MT Alle directeuren komen maandelijks bijeen. Twee keer per jaar houden ze een tweedaagse. Daar zijn onderwijskwaliteit en leerresultaten de belangrijkste thema's.

Netwerk interne begeleiding Alle intern begeleiders komen vier keer per jaar bij elkaar. Twee bijeenkomsten zijn samen met het MT. De onderwerpen die besproken worden gaan vooral over zicht op ontwikkeling. (De inspectie-indicator: OP² - zicht op ontwikkeling.)

Kenniscentrum Onderwijs (KCO) Het KCO bestaat uit twee orthopedagogen en een psycholoog. Ze staan onder leiding van een regiodirecteur. Het KCO begeleidt de scholen op diverse manieren. Daarvoor werken ze met een jaarplan.

Kaderteam Het kaderteam is een groep specialisten binnen onze stichting. Het zijn leerkrachten en intern begeleiders. Hun expertises zijn: het jonge kind, rekenen, taal, lezen en gedrag. Daarnaast zijn er didactische coaches. Het KCO stuurt het kaderteam aan en zorgt voor begeleiding.

Proo-actief Een groep van vier directeuren die periodiek elke school bezoekt. Het gaat dan om intervisies. De leervraag van de school is leidend in dit bezoek.

Canadagroep Een groep medewerkers die in de afgelopen jaren Toronto hebben bezocht. Daar hebben ze geleerd over het gedachtegoed van Michael Fullan. Daar wordt nu binnen Proo mee gewerkt. Deze groep verzorgt de verdere implementatie hiervan.

Hoogbegaafdheid (HB)-expertisecentrum Medewerkers van dit centrum zijn bezig om het onderwijs van HB-kinderen te ontwikkelen en verbeteren. Daarnaast kijken ze hoe de begeleiding nog beter kan.

Hoe verantwoorden we onze onderwijskwaliteit?

Via het jaarverslag communiceren we over de ontwikkelingen op stichtingsniveau. Dit jaarverslag is beschikbaar op onze site. De scholen leggen verantwoording af in hun schooljaarverslag. Zo leggen de schooldirecteuren verantwoording af aan het CvB over het gevoerde beleid op hun school. Veel documenten zijn terug te vinden op onze website. Ze zijn toegankelijk voor alle geïnteresseerden.

Het CvB en de schoolleiding voeren daarnaast een actieve dialoog met ketenpartners. Dit om een nog hogere onderwijskwaliteit te realiseren. Daarnaast zien we in de dialoog kansen om het onderwijs- en begeleidingsaanbod verder te versterken.

Onderwijsresultaten

Onze schoolopbrengsten zijn inzichtelijk weer te geven met referentieniveaus. Deze worden afgeleid uit de resultaten op de eindtoets, de IEP eindtoets van Bureau ICE. Met deze toets testen de scholen of hun leerlingen aan het einde van groep 8 de vereiste referentieniveaus hebben gehaald. Aan de hand van de referentieniveaus beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden op het gebied van taal en rekenen.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau, of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. We streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

Uit bovenstaande punten volgen voor de scholen twee percentages. Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen heeft behaald. Daarnaast een percentage leerlingen dat ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald. Om een stabiel beeld te krijgen en conclusies te kunnen trekken, gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren.

De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarde is de signaleringswaarde. De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen gelijk: 85%. Dus dat betekent dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Hoe hoger de schoolweging, hoe complexer de leerlingpopulatie, des te lager de signaleringswaarde.

Naast de bepaalde signaleringswaarden heeft iedere Proo-school zelf ook een ambitieuze, maar realistische, streefnorm bepaald voor de eindtoets 2021.

Wettelijk is vastgesteld dat de inspectie de eindresultaten beoordeelt aan de hand van het gemiddelde van de laatste drie schooljaren. Daar wordt de volgende

berekening voor gebruikt: Het totaal aantal 1F-scores (op de 3 vakgebieden en over 3 schooljaren) gedeeld door het totaal aantal leerlingen, vermenigvuldigd met 100. *Leerlingen die 1S/2F behalen, hebben ook 1F behaald en worden voor de berekening van 2F bij het aantal 1F opgeteld.*

Eindtoets 2020

Door de coronamaatregelen is er in 2020 geen eindtoets afgenomen. Daardoor ontbreken de resultaten van de eindtoets in 2020. In bepaalde omstandigheden volgt een kwaliteitsonderzoek door de inspectie. Bij die scholen wordt naar de resultaten op de eindtoets van 2018 en 2019 gekeken.

Proo School (% leerlingen dat het fundamentele niveau 1F heeft behaald)	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal ln (gemiddelde)
De Veste (% 1F = 98,1)	74,3%	29,3	17,5
De Cantharel (% 1F = 98,3)	74,2%	26,5	20,0
De Bogen (% 1F = 98,4)	70,8%	32,5	32,0
De Wereldweide (% 1F = 100)	70,8%	33,1	4,0
De Spreng Ernst (% 1F = 97,3)	69,3%	32,7	12,5
Horsthoekschool (% 1F = 97,4)	62,8%	27,9	13,0
Gildeschool (% 1F = 98,0)	62,0%	31,1	25,0
De Spreng Vaassen (% 1F = 93,9)	61,6%	32,3	16,5
De Schovenhorst (% 1F = 92,4)	56,8%	29,5	22,0
De Korenbloem (% 1F = 100)	56,7%	35,5	5,0
Nieuwe Wisselse School (% 1F = 97,0)	54,5%	35,4	11,0
De Blerck (% 1F = 100)	53,7%	32,8	9,0
Montessorischool Sterrenschool (% 1F = 97,2)	52,8%	30,9	6,0
Hoge Weerdschool (% 1F = 92,9)	51,4%	29,2	23,0
Jan Ligthartschool (% 1F = 96,1)	51,0%	31,9	8,5
Innova (% 1F = 90,0)	50,0%	34,8	5,0
Jenaplanschool Heerde (% 1F = 89,7)	48,7%	30,0	13,0
Basisschool Het Talent (% 1F = 92,9)	48,4%	39,7	21,0
De Bongerd (% 1F = 92,5)	40,9%	31,6	15,5
De Spreng (% 1F = 91,7)	38,9%	33,3	12,0
De Arendhorst (% 1F = 88,9)	31,5%	32,8	9,0
Bestuursgemiddelde		32,8	
Landelijk gemiddelde		29,5	

Legenda % 1F (fundamentele niveau) 1S/2F (streefniveau) behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)

Figuur 1 Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele (1F) en streefniveau (1S/2F) heeft behaald op onze scholen? Wat is de schoolweging van onze scholen op schaal van 20 tot 40 vergeleken met het landelijk gemiddelde?

DISCLAIMER In het jaar 2020 is basisschool het Talent de hoofdvestiging waar AZS de Vlieger deel van uitmaakt. Op dit moment is het wegingspercentage voor beide scholen niet correct. Een aanvraag tot aanpassing is in behandeling.

Niet alle resultaten van de scholen van Stichting Proo voldoen aan de signaalwaarden op de referentieniveaus op de eindtoets. Dat geldt voor De Arendshorst, De Bongerd en De Spreng. Deze drie scholen hebben een kwaliteitsonderzoek van de inspectie achter de rug. Meer informatie over deze kwaliteitsonderzoeken is te vinden in het hoofdstuk [Inspectie](#).

Het Kenniscentrum onderwijs (KCO) en Kaderteam van Proo heeft het afgelopen jaar tien scholen begeleid. Deze scholen lieten achterblijvende resultaten zien op de IEP Eindtoets en het CITO-leerlingvolgsysteem. Daarnaast heeft een aantal scholen externe begeleiding gehad. De regiodirectie heeft samen met het KCO extra voortgangsgesprekken met de directeur en intern begeleider van de betreffende scholen gevoerd. Intern is de reden van de achterblijvende resultaten op die scholen bekend. Alle interventies die tot verbeterde resultaten moeten

leiden, zijn in het jaarplan 2019-2020 opgenomen.

Op stichtingsniveau zijn er ook een aantal interventies geweest. Er zijn trainingen gevolgd om de structuur van kwaliteitszorg te verbeteren. Het belangrijkste onderwerp was de verbetering van het zicht op kwaliteit van de scholen. Hoe maak je optimaal gebruik van de beschikbare data? We namen het onderwijsproces, de veiligheid, resultaten en kwaliteit zorg onder de loep. Door de coronapandemie is een groot deel van de focus verlegd naar het reageren op de gevolgen. Denk hierbij aan afstandsonderwijs, uitvoeren protocolrichtlijnen en de opvang van kwetsbare kinderen.

Ondanks de impact en het extra werk van de coronapandemie, hebben scholen hun dagelijkse praktijk sterk verbeterd. De opbrengsten van de trainingen zijn geïmplementeerd in de dagelijkse praktijk. Harde data, voor het optimaal volgen van leerlingen, worden beter gebruikt. Een aandachtspunt blijft het adequaat bijhouden van gegevens in het leerlingvolgsysteem. Het gaat dan vooral om de onderwijsbehoeften van de kinderen. De resultaten van 2020 zijn moeilijker te duiden. Veel toetsen zijn niet of beperkt afgenomen. Het is voor ons zeer aannemelijk dat corona bij verschillende groepen kinderen impact heeft gehad op hun ontwikkeling.

Desondanks hebben wij vertrouwen in de toekomst. Zowel binnen Stichting Proo, als binnen Aurora Onderwijsgroep neemt het kwaliteitsbewustzijn toe. Ook de aansturing op dit domein is steeds beter op orde. Toch blijven we alert en scherp om dit te blijven borgen.

Doelen en resultaten Onderwijs & Kwaliteit

- Toponderwijs
- Toekomstbewust onderwijs
- Onafhankelijk leren
- Omgevingsbetrokkenheid

Thema: Toponderwijs

Medewerkers leren zichtbaar van en met elkaar. In teams en professionele (school)leergemeenschappen. We brengen kwaliteiten, expertise en talenten van medewerkers stichtingsbreed in beeld. We zetten ze vervolgens gericht in om ons onderwijs te verbeteren. Helaas konden we elkaar door de coronapandemie moeilijker ontmoeten. Het thema Toponderwijs en de doelen die daaraan gekoppeld zijn, komen volgend jaar zeker terug. De schooldirecteuren hebben tijd en ruimte gekregen om hun schoolontwikkeling vorm te geven. Dit gebeurde door het ontwikkelen, consolideren en borgen van de school jaarplannen. Iedere school werkt met de PDCA-cyclus.

Thema: Toekomstbewust onderwijs

Uit de verificatie- en kwaliteitsonderzoeken van de inspectie blijkt dat veel scholen de onderdelen van ons strategisch beleidsplan herkennen. In onze scholen wordt een uitdagende en onderzoekende leeromgeving ervaren. De Proo-scholen vinden het belangrijk om ouder(s) bij het onderwijs te betrekken. We hechten veel waarde aan ouder(onderwijs)betrokkenheid.

Thema: Onafhankelijk leren

Op onze scholen krijgt iedereen de tijd en ruimte om zijn talenten in te zetten. We werken vanuit oprechte interesse. Teamleden krijgen de ruimte om eigen projecten op te zetten. De directeuren werken met persoonlijke opleidingsplannen (POP) om hun teamleden nog beter te begeleiden. Daarnaast kunnen alle teamleden leren binnen teams en professionele leergemeenschappen zoals intervisiegroepen en SchoolLeerGemeenschap. We hebben stichtingsbreed de kwaliteiten en expertises van alle medewerkers in beeld. We zetten die dan ook bewust en gericht in om ons onderwijs verder te versterken.

Thema: Omgevingsbetrokkenheid

Aurora probeert zichtbaar te zijn. Door een waardevolle bijdrage te leveren binnen gemeenten en samenwerkingsverbanden. De regio waarbinnen Aurora opereert is uitgestrekt. Met de komst van het nieuwe lid CvB zijn de verschillende portefeuilles binnen het CvB herschikt. Dat geldt ook voor de taken en verantwoordelijkheden van de Regiodirectie. Op deze wijze wordt Aurora in haar verzorgingsgebied structureel vertegenwoordigd.

Inspectie

Tijdens dit verslagjaar zijn er verschillende inspectiebezoeken geweest.

4JOB (Vierjaarlijks Onderzoek Bestuur)

Op 26 oktober 2020 is het 4JOB afgenomen bij Aurora en de onderliggende stichtingen. Dus ook bij Stichting Proo.

De eerste bevindingen zijn door de Onderwijsinspectie op 3 december 2020 mondeling aan het CvB teruggekoppeld. De inspectie vindt dat het CvB voldoende zicht heeft op de onderwijskwaliteit. Daarom is Aurora met een voldoende beoordeeld. Dat betekent dat Aurora onder het basistoezicht valt. Binnen de onderliggende stichtingen zijn wel een aantal verschillen waargenomen. De kwaliteitscultuur van Stichting Proo werd bijvoorbeeld zelf met een 'goed' beoordeeld. Per rapportage vermelden we de onderlinge verschillen.

De resultaten uit de verschillende verificatieonderzoeken zijn gebruikt om het oordeel op het kwaliteitsgebied kwaliteitszorg en ambitie te onderbouwen. Daarnaast is De Arendshorst bezocht voor een kwaliteitsonderzoek.

De concept-rapportages van het 4JOB (per stichting) hebben we in januari 2021 ontvangen. Na verwerking van de bestuursreactie in februari worden de rapporten door de Onderwijsinspectie definitief gemaakt en gepubliceerd.

Wat gaat goed

De inspectie heeft geconstateerd dat het CvB voldoende zicht heeft op de onderwijskwaliteit. **Kwaliteitszorg (KA1):** Voldoende. Er wordt vanuit het CvB zichtbaar gestuurd op de verbetering hiervan. Daarnaast constateert de inspectie dat er in grote mate een professionele kwaliteitscultuur aanwezig is. **Kwaliteitscultuur (KA2):** Voldoende. Deze cultuur wordt onder andere aangewakkerd door het transparante en integere handelen van het CvB. **Verantwoording en dialoog (KA3):** Voldoende. De holdingstructuur is expliciet tegen het licht gehouden. Het financiële beheer voldoet aan de wettelijke eisen. Wel zijn een aantal aandachtspunten meegegeven. **Financieel beheer:** Voldoende.

Wat kan beter

De inspectie ziet mogelijkheden om op bestuurs- en schoolniveau de doelen nog concreter te formuleren. Daarnaast is het goed om ambitieuzere normen op stichtingsniveau voor onderwijskwaliteit te (her)formuleren. De inspectie ziet kansen voor de verschillende leergemeenschappen. De gemeenschap PO-VO wordt daarbij expliciet benoemd.

Kwaliteitsonderzoeken De Vlieger, De Spreng, De Bongerd en De Arendhorst

De Vlieger

De inspectie heeft op 17 september 2020 een herstelonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek vond plaats, omdat de school in april 2019 als onvoldoende beoordeeld werd. Het team van De Vlieger heeft intensief nagedacht over het verbeteren van hun onderwijskwaliteit. Daar zijn plannen voor taal- en burgerschapsonderwijs uit voortgekomen. Hierin staat expliciet wat het schoolteam wil bereiken en hoe ze dat gaat doen. Een belangrijke verbetering is het versterkte zicht op ontwikkeling van de kinderen. Nu komt de volgende fase voor De Vlieger. Het team moet nadenken over hoe ze kan meten of de gestelde doelen daadwerkelijk behaald zijn. De grote inspanning van alle medewerkers om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, heeft zijn vruchten afgeworpen. De inspectie heeft de kwaliteitscultuur met een 'goed' beoordeeld. Dit betekent dat de school niet langer onder verscherpt toezicht staat.

[Bekijk hier het Inspectierapport van De Vlieger.](#)

De Spreng

De inspectie heeft op 16 november 2020 een onderzoek naar bepaalde risico's uitgevoerd. De uitkomst van de risicoanalyse op De Spreng was de reden voor dit onderzoek. De inspectie stelde tijdens het onderzoek tekortkomingen in kwaliteitszorg en het onderwijsleerproces vast. De opbrengsten zijn niet beoordeeld. Door de coronapandemie zijn er geen eindtoetsen afgenomen. Daardoor onthoudt de inspectie zich van een oordeel, als de resultaten van de twee voorgaande jaren voldoende waren. Helaas was dit op De Spreng niet het geval. De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op De Spreng onvoldoende is.

In hun systeem van kwaliteitszorg moet de school de verschillende gegevens beter bekijken en gebruiken in hun verbeterplannen. Het einddoel moet duidelijk en meetbaar zijn. Het schoolteam doet dat nu nog onvoldoende doelgericht. Mede daardoor is het onderwijs niet voldoende op de leerling afgestemd. De onderwijsresultaten kunnen beter. Er is binnen De Spreng geen duidelijk plan over het onderwijzen van de basiswaarden van democratie. Ook het leren aan kinderen om te gaan met diversiteit, gebeurt onvoldoende planmatig.

De inspectie vindt dat er een enthousiast en gedreven team staat en dat De Spreng een veilige school is met een prettige sfeer.

Een jaar na dit onderzoek houdt de inspectie een herstelonderzoek. Dan moet de kwaliteit van het onderwijs verbeterd zijn. De inspectie blijft geïntensiveerd toezicht op de school houden, totdat de kwaliteit weer voldoende is.

[Bekijk hier het Inspectierapport van De Spreng](#)

De Bongerd

De inspectie heeft op 9 november 2020 een onderzoek uitgevoerd. In hun jaarlijkse prestatieanalyse ziet de inspectie een aantal risico's voor de Bongerd. Desondanks heeft de inspectie geen tekortkomingen aangetroffen in de school. De kwaliteit van het onderwijs is voldoende. De Bongerd valt onder het reguliere toezicht van de inspectie.

[Bekijk hier het Inspectierapport van De Bongerd](#)

De Arendshorst

De inspectie heeft op 10 november 2020 een onderzoek uitgevoerd op De Arendshorst. In hun jaarlijkse prestatieanalyse zijn er door de inspectie een aantal risico's gesignaleerd. Het gaat daarbij om risico's in de onderwijsresultaten. Om die reden heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek op de school uitgevoerd.

Op de resultaten heeft de inspectie 'geen oordeel' gegeven. Door de coronamaatregelen is afgelopen schooljaar in het basisonderwijs geen eindtoets afgenomen en ontbreken de resultaten van 2020. Als de inspectie kijkt naar de referentieniveaus in 2018 en 2019, behalen te weinig leerlingen het streefniveau 2F (voor lezen en taalverzorging) en 1S (voor rekenen).

Op de standaarden: zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, veiligheid, kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog laat de school voldoende kwaliteit zien.

Aandachtspunten zijn het onderzoeken van de onderwijsbehoeften om vervolgens van daaruit concrete doelen stellen. Uiteraard afgestemd op de leerlingen. Dit zal de onderwijsresultaten positief beïnvloeden, aldus de inspectie. Zo verbetert het zicht op kwaliteit. De Arendshorst valt onder het reguliere toezicht omdat de kwaliteit voldoende is.

Visitatie

Bij de start van Aurora heeft het CvB aangegeven graag deel te nemen aan tranche 5 van het bestuurlijke visitatietraject. Parallel aan de oprichting van Aurora dus. Eind december bleek dat een bezoek in januari 2020 niet haalbaar is. De bestuurlijke dynamiek gaf niet voldoende ruimte aan het

CvB om de juiste leervragen in een zelfevaluatie te stellen. In goed overleg met de visitatiecommissie is het bezoek uitgesteld. Dat betekent dat participatie door het CvB in de visitatiecommissie van tranche 5 is gecontinueerd. De voorzitter van het CvB heeft in dit kader scholen voor voortgezet onderwijs bezocht. Daarnaast heeft een CvB-lid deelgenomen aan bestuurlijke visitaties bij een aantal basisscholen.



Passend onderwijs

Alle Proo-scholen werken samen in één of meerdere samenwerkingsverband(en) voor passend onderwijs. Het doel van deze verbanden: passend onderwijs voor ieder kind. Alle (basis)scholen zijn hier verplicht bij aangesloten. Samen maken zij een ondersteuningsplan, het samenwerkingsverband faciliteert hierin.

Stichting Proo werkt in de acht gemeenten lokaal samen om passend onderwijs optimaal vorm te geven. Onze samenwerkingsverbanden 'Zeeluwe' en 'De Stroming' hebben in hun ondersteuningsplan streefdoelen en ambities opgenomen. Deze doelen en ambities zijn met de stakeholders opgesteld en komen twee keer per jaar aan de 'lokale tafels' aan de orde. Dan worden ze besproken met de vertegenwoordigers van de besturen van scholen in de gemeente.

Stichting Proo heeft verschillende streefdoelen en ambities voor haar scholen bovenschols opgepakt. Deze doelen zijn inmiddels behaald. Toch blijven we ze continu monitoren.

- Handelingsgericht werken is ingevoerd;
- De scholen hebben geen thuiszitters;
- Het deelnamepercentage regulier onderwijs voldoet aan de gestelde normen;
- De ondersteuningsmiddelen worden doelmatig ingezet;
- Het proces: afgifte toelaatbaarheidsverklaring is duidelijk;
- Alle scholen hebben een helder schoolondersteuningsprofiel.

Aan welke doelen binnen het passend onderwijs zijn de lumpsummiddelen uitgegeven?

- De professionaliteit van de intern begeleiders versterken (stappen zetten binnen onze kwaliteitszorg);
- De professionaliteit van de specialisten in het kaderteam versterken;
- De professionaliteit van de medewerkers versterken;
- Hoogbegaafdheid onderwijs.

Aan welke doelen binnen het passend onderwijs zijn de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden uitgegeven?

2020

Zeeluwe	€ 550.542,-
2305PO	€ 102.505,-
Totaal SWV	€ 653.047,-

Incidenteel ontvangen in 2020

Zeeluwe	€ 108.000,-
2305PO	€ 9.705,-
	€ 117.705,-

- De ambulante tijd voor de intern begeleiders 'passend' maken bij de verwachtingen van de werkzaamheden;
- Ondersteunen van hoogbegaafdheid;
- KCO en kaderteam;
- Bekostiging van arrangementen.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten Personeel & professionalisering

Thema: Toponderwijs:

- Bevoegde, bekwame leraren en directeuren
- Professionalisering

Thema: Toekomstbewust onderwijs

- Beleid met betrekking tot studenten
- Inductie en begeleiding
- Organisatiestructuur

Thema: Omgevingsbetrokkenheid

- Werving en selectie
- Arbobeleid
- Samenwerking VO-scholen

Andere relevante onderwerpen in 2020

Bevoegde, bekwame leraren en directeuren

In 2020 spraken we af dat de directeuren die over het diploma basis- en vakbekwaam beschikken, geregistreerd staan in het schoolleidersregister. Om hun registratie te behouden moeten onze directeuren voldoen aan de scholingseisen.

We faciliteren onderwijsassistenten in het volgen van de opleiding tot leerkracht. Daarnaast ondersteunen we leerkrachten in het volgen van een opleiding tot directeur of intern begeleider.

In 2020 is het niet gelukt om het beleid en instrumentarium van de gesprekkencyclus te actualiseren. Dit doel wordt meegenomen in 2021.

Professionalisering

Professionalisering is een continu proces op diverse onderdelen en op verschillende plaatsen in de organisatie. Daar zijn we in meer of mindere mate succesvol in. Verschillende thema's van professionalisering komen jaarlijks in verschillende vormen aan bod. Een aantal bijeenkomsten, scholingen en trainingen zijn vervallen. De uitgaven voor professionalisering zijn achtergebleven bij de begroting door de coronapandemie. Binnen de groep Leerkrachten L10 is het animo voor een hbo+ opleiding beperkt. Er worden faciliteiten beschikbaar gesteld om de doorstroom naar de functie van leerkracht, intern begeleider en directeur te bevorderen.

Beleid met betrekking tot studenten

Stichting Proo biedt studenten van de pabo de gelegenheid om ervaring op te doen. WPO-studenten nodigen we actief uit om te solliciteren. Daardoor hebben in 2020 zes WPO-studenten een aanstelling bij ons gekregen.

Inductie en begeleiding

We hebben stappen gemaakt in de coaching van startende leerkrachten. Er is beleid ontwikkeld, budget gereserveerd en coaches hebben scholing gehad. Alle startende leerkrachten krijgen bij ons een coach. In januari 2020 hebben we met de startende leerkrachten tijdens de Proo-studiedag de Employee Journey gemaakt. Dat is de mentale reis die (nieuwe) medewerkers door de scholen maken. Hoe ervaren ze het om voor Proo te werken? Daaruit halen wij informatie om nog beter te presenteren als werkgever.

Organisatiestructuur

De functie van de regio- en schooldirecteuren en stafmedewerkers is opnieuw gewaardeerd.

Werving en Selectie

Ondanks de landelijke tekorten aan personeel, is in 2020 alle structurele formatie ingevuld. We zijn gestart met circa 5 FTE in de vervangingspool. Op piekmomenten komt het voor dat er geen vervanging beschikbaar is.

Arbobeleid

De Risico-Inventarisatie en Evaluatie is in 2020 uitgevoerd. We hebben gebruik gemaakt van de Arbomeester; een gecertificeerde tool van het Vervangingsfonds. We hebben een aantal plannen van aanpak opgesteld en zijn nu bezig met de uitvoering. Calamiteiten- en ontruimingsplannen zijn op school aanwezig.

Samenwerking VO-scholen

In samenwerking met de HR-adviseurs van de VO-scholen van Aurora, hebben we een kweekvijvertraject voor directeuren opgestart. Samen bespreken we personele casuïstiek, delen we kennis en ervaring, verdelen we onderling de bemensing van regionale projecten personeelstekort en houden we intervisie. Zo ontstaan steeds kortere lijnen. Precies wat we voor ogen hadden met de oprichting van Aurora.

Andere relevante onderwerpen in 2020

- De maatregelen die de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren met zich meebrengt, zijn per januari 2020 doorgevoerd. Dit had nogal wat rechtspositionele gevolgen. Bijvoorbeeld op het gebied van vervanging van medewerkers.
- De transitie van een zelfstandige Stichting Proo naar een holdingstructuur met twee regionale VO-scholen. Daarbij is het besluit genomen om personeels-, salaris- en financiële administratie zelf te verzorgen. Dit is nu deels uitbesteed aan verschillende administratiekantoren.
- Er is per 1 december 2020 een nieuw lid CvB benoemd.

Uitkeringen na ontslag

In 2020 zijn er geen kosten van werkloosheidsuitkeringen op Stichting Proo verhaald. We willen voorkomen dat er kosten voor werkloosheidsuitkeringen ontstaan. Daarom worden medewerkers die na afloop van hun contract recht hebben op een werkloosheidsuitkering ingezet op nieuwe vacatureruimte. Mits ze naar tevredenheid functioneren.

Aanpak werkdruk

Hoe zijn we tot een afgewogen beslissing gekomen over de besteding van de werkdrukmiddelen?

Elk directeur krijgt inzicht in de omvang van de werkdrukmiddelen. In samenspraak met het team wordt vervolgens bepaald hoe deze middelen worden ingezet. De personeelsgeleding van de school heeft instemmingsrecht over de vaststelling of wijziging van de formatie. Daarmee heeft zij dus ook invloed op de werkdrukmiddelen.

Toegekend budget en inzet werkdrukmiddelen binnen Stichting Proo

Toegekend 2020: € 539.000, dit bedrag is volledig besteed.

Besteding werkdrukverlagende middelen:

	FTE	Bedrag
OOP	4,1	€ 188.000
OP	4,2	€ 311.000
Inhuur medewerkers		€ 44.000
Totaal inzet		€ 543.000

De inhuur medewerkers binnen de werkdrukverlagende middelen, omvat voornamelijk de inhuur van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit?

Het opstellen van een werkverdelingsplan door de scholen.

Onze teamleden op de scholen gaan met elkaar in gesprek over de verdeling van de taken. Ze leggen dit vast in het werkverdelingsplan. De personeelsgeleding van de school heeft instemmingsrecht bij de vaststelling van dit plan.

Start onderwijs = coach

Binnen Proo krijg iedere startende leerkracht (of herintreder) een coach toegewezen. Dit traject verliep in eerste instantie facultatief. Momenteel loopt dit traject door de hele organisatie.

Prestatiebox

Stichting Proo heeft in 2020 € 458.997 ontvangen in de lumpsumbekostiging voor de prestatiebox. Dit bedrag is volledig besteed en is o.a. aangewend voor:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- Professionele scholen;
- Doorgaande ontwikkelijnen.

Strategisch personeelsbeleid

Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?

De doelstellingen in het strategisch personeelsbeleid zijn afgeleid van het strategisch beleidsplan. In het periodieke overleg tussen regiodirectie, HR-adviseur en CvB wordt het strategisch personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie. In dit overleg wordt uiteengezet voor welke opgaven de scholen staan. De schooldirecteuren geven vooraf input. De strategische doelstellingen worden vertaald in tactische en operationele beleidsplannen, maatregelen en werkzaamheden.

Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?

Voorgaand aan de implementatie worden beleidsvoorstellen voorgelegd aan de directeuren. Ter informatie, consultatie, advisering of instemming. Dit is afhankelijk van de wet- en regelgeving en de wensen van de regiodirectie en het CvB. De input van de directeuren wordt verwerkt in het beleid of uitvoeringsmaatregelen. Na de vaststelling van het beleid wordt de uitvoering gemonitord door regiodirectie en staf. Evaluatie van beleid vindt periodiek plaats in het MT en het overleg tussen regiodirecteur en HR.

Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders ingericht?

In individuele en groepsgesprekken (MT, voorbereidingsgroep) met directeuren praten regiodirectie en HR-adviseur over het personeelsbeleid. Op basis van die input wordt nieuw beleid ontwikkeld of bestaand beleid geactualiseerd. De dialoog met leerkrachten over strategisch personeelsbeleid loopt via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten Huisvesting en Facilitair

- Stichting Proo staat garant voor goed onderhoud en uitstraling van schoolgebouwen en schoolomgeving;
- De schoolgebouwen van Stichting Proo zijn veilig;
- Alle scholen van Stichting Proo zijn zuinig met energie en gericht op duurzaamheid;
- Stichting Proo ontwikkelt een adequaat en strategisch huisvestingsbeleid.

Stichting Proo staat garant voor goed onderhoud en uitstraling van schoolgebouwen en schoolomgeving

- De verbouwing en uitbreiding van De Cantharel in Ermelo is in 2020 uitgevoerd. De school kan nu acht klassen huisvesten;
- In 2020 is gestart met de planontwikkeling voor levensduur-verlengende renovatie van De Wereldweide in Wezep. De gemeente Oldebroek heeft hiervoor ca. € 600.000 beschikbaar gesteld. Uitvoering vindt plaats in 2021;
- Twee scholen, Het Talent in Harderwijk en De Sprengel in Emst, hebben in 2020 een subsidieaanvraag ingediend voor realisatie van een Groen Schoolplein. Na goedkeuring (die voor Het Talent al is gegeven) vindt de uitvoering plaats in 2021;
- Bij drie scholen, De Schovenhorst in Putten, De Vlieger in Harderwijk en De Sprengel in Vaassen zijn de buitenspeeltoestellen vervangen;
- In het kader van de coronamaatregelen is in alle scholen extra schoonmaak uitgevoerd. Daarnaast zijn extra hygiëne- en schoonmaakmiddelen in gebruik genomen. De kosten hiervoor waren niet opgenomen in de begroting 2020;
- Bij De Korenbloem in Putten is een groot deel van de verouderde vloerbedekking (marmoleum) vervangen door pvc. Pvc heeft minder onderhoud nodig dan marmoleum. Ook bij toekomstige vervanging van vloerbedekking, zullen we waar mogelijk voor pvc kiezen.
- In meerdere schoolgebouwen is in 2020 onderhoud uitgevoerd volgens het MJOP. Het gaat dan om schilderwerk, herstel metselwerk, herstel van de fietsenstalling, aanpassingen in het schoolgebouw en vervanging van de keukenblokken. Onze eigen conciërges voeren waar het kan het onderhoud zelf uit. In 2020 hebben we onze conciërges vooral ingezet als intern klusteam dat het onderhoud zoveel mogelijk zelf uitvoert.
- De Hoge Weerdschool is gevestigd in het gebouw 'Kleurrijk' in Epe. Voor deze locatie zijn we een onderhoudscontract met Van Wijnen aangegaan. Van Wijnen stelde een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) op. Op basis van dit plan wordt het regulier onderhoud de komende jaren uitgevoerd.

De schoolgebouwen van Proo zijn veilig

- Alle scholen beschikken over een actueel ontruimingsplan en oefenen twee keer per schooljaar een ontruiming;
- Alle scholen beschikken over een actueel Plan van Aanpak rond de RI&E en voeren de daarin omschreven acties uit;
- De blusmiddelen zijn in elk schoolgebouw gecontroleerd en functioneren naar behoren;
- Uit CO₂-metingen (uitgevoerd i.v.m. Covid-19) blijkt dat de ventilatie in veruit de meeste schoolgebouwen van Proo aan de normen voldoen.
- Elke school heeft voldoende, gekwalificeerde bhv'ers;
- In verband met ARBO-regelgeving zijn 26 bureaustoelen voor medewerkers van diverse scholen in 2020 vervangen.

Alle scholen van Proo zijn zuinig met energie en gericht op duurzaamheid

- Voor de periode 2021-2025 hebben we een nieuw energiecontract voor de Proo-scholen afgesloten. We hebben bewust gekozen voor groene energie.
- In de verschillende IHP's hebben we maatregelen ter bevordering van energiezuinig gebruik en duurzaamheid opgenomen. Uitgangspunten daarbij zijn onder andere een gunstig binnenklimaat (los van Covid-19), CO₂-reductie en energiebesparing.

Stichting Proo ontwikkelt een adequaat en strategisch huisvestingsbeleid

- In de gemeenten waar onze scholen zijn gevestigd, leveren wij een stevig bijdrage aan de ontwikkeling van Integraal Huisvesting Plannen (IHP). Daarbij waarborgen we de optimalisatie van onze gebouwen. Onder andere op het gebied van duurzaamheid.
- We zijn constructief in gesprek met de gemeente Harderwijk over de huisvestingssituatie van De Bogen in de wijk Drielanden;
- Met de gemeente Heerde zijn we veel en vaak in gesprek over de doordecentralisatie van schoolgebouw De Horsthoek. Inmiddels hebben de Raad van Toezicht van Proo en het College van B&W ingestemd. Het voorstel ligt nu bij de gemeenteraad. We hopen dat we dit complexe huisvestingsdossier na veertien jaar kunnen sluiten. We danken alle betrokkenen, de ouders in de toekomstige beheersstichting in het bijzonder;
- We hebben meegewerkt aan de realisatie van een kindercentrum in het gebouw van de Jan Ligthartschool in Wapenveld. In december is het centrum geopend. School en kinderdagverblijf zullen nauw gaan samenwerken. Dit versterkt de doorgaande lijn en levert een kwaliteitsverbetering op voor de kinderopvang en het onderwijs. Deze impuls kan leiden tot toenemende leerlingenaantallen op de school;
- Op het terrein van de Jenaplanschool in Heerde is in het voorjaar van 2020 een extra unit geplaatst om de groei van het leerlingenaantal op te vangen. In eerste instantie voor een periode van drie jaar;
- Met de gemeente Epe hebben we overleg gevoerd over de gewenste verdeling van verantwoordelijkheden binnen de beheersstichting van 'Kleurrijk'. In 2021 worden deze vastgesteld.



2.4 ICT & Innovatie

Doelen en resultaten ICT & Innovatie

- Van Lineaire methoden naar individuele leerlijnen
- Effectief omgaan met de verschillen tussen leerlingen
- Plaats onafhankelijk leren
- Ontwikkelen vaardigheden nieuwe media

De verschuiving van lineaire methoden naar individuele leerlijnen is op alle scholen zichtbaar.

Steeds meer scholen maken gebruik van de online leerplatforms Snappet, Gynzy en Oefenweb. Leerlingen kunnen dan overal en altijd bij hun oefenstof. Deze leeromgevingen kunnen we inzetten vanuit de leerlijnen. Ze realiseren we een passend leeraanbod per leerling.

Leraren kunnen kiezen uit een breed basisrepertoire. Zo kunnen we effectief omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Naast Snappet, Gynzy en Oefenweb, hebben leerkrachten Microsoft OneNote Class Notebook tot hun beschikking. Hierin kunnen ze weektaken bijhouden en individuele vorderingen van leerlingen volgen. Het team van Innova maakt hiervoor ook gebruik van Mijnrapportfolio, een online-portfolio voor scholen.

Alle scholen dagen uit tot 24/7 leren. Leerlingen hebben de mogelijkheden om plaats-onafhankelijk te leren.

Omdat online werken en leren steeds meer de standaard wordt, zetten we daar als stichting snel stappen in. We zijn begonnen met de migratie op de scholen van hun traditionele netwerk met een server, naar 'alles in de cloud'. In 2020 zijn 12 scholen gemigreerd, de overige volgen in 2021. Alle scholen hebben de beschikking over MOO (Mijn omgeving online) en Microsoft Teams. Deze zijn op school en thuis toegankelijk. De verdeling 'op school – vanuit huis' is per groep en school verschillend. Nagenoeg alle leerlingen hebben een account in Microsoft365. Steeds meer scholen maken gebruik van de online-leerplatforms Snappet, Gynzy en Oefenweb. Leerlingen kunnen dan altijd en overal bij hun oefenstof.

Leraren hebben de vaardigheden en krijgen de mogelijkheden om nieuwe media- en ICT-ondersteunende leermiddelen effectief in te zetten.

In 2020 hebben we veel (online-)trainingen over de diverse onderdelen van Microsoft365 georganiseerd. Leerkrachten hebben geleerd wat ze kunnen met Microsoft Teams, Forms, OneNote, de opdrachtenmodule, het klasse notitieboek, Microsoft Whiteboard en Stream. Het Inspirium is als instituut binnen Proo opgeheven. Veel materialen zijn opgenomen in uitleenkisten. Scholen vragen deze kisten, eventueel samen met een workshop, zelf aan. Op verzoek worden workshops in de klas verzorgd. De klas krijgt dan een les waarbij technologie een grote rol speelt. De leerkracht doet actief mee.

Versnelde (ICT) innovaties mede door Corona

De trend is al jaren aan de gang: plaats- en tijdonafhankelijk (extended). De gedwongen sluiting zorgde voor een enorme vlucht naar voren. Onze beide Microsoft Showcasescholen waren daarin een mooie proeftuin. Zij werkten immers al enige tijd volop met de Microsoft technologie. De ervaringen die daar zijn opgedaan, kwamen nu goed van pas.

2.5 Financieel beleid

Treasury

Het treasurystatuut van Stichting Proo is in 2017 aangepast conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut is opgesteld in overleg met de accountant. In dit statuut wordt met 'treasury' het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van Stichting Proo bedoeld.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en ondersteunend aan de primaire doelstelling van Stichting Proo: het geven van kwalitatief goed onderwijs. Daaruit komt de doelstelling van het financiële beleid voort: het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Het CvB is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de stichting. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De richtlijnen voor het beheer van de middelen zijn door het Ministerie van OCW geformuleerd. Daar houden we ons strikt aan. Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten of minimaliseren van risico's.

Daarom:

- Zijn de middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, ondergebracht bij de staat (schatkistbankieren). De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant zijn ondergebracht bij de Rabobank;
- Zijn geen leningen aangevraagd en zijn er daardoor ook geen financieringskosten;
- Zijn er geen beleggingen binnen Stichting Proo;
- Zijn geen leningen verstrekt;
- Is het betalingsverkeer van Stichting Proo zo ingericht dat het kosteneffectief wordt beheerd.

Allocatie middelen

Het uitgangspunt is dat de middelen worden toebedeeld aan het bevoegd bovenschools gezag. Dit gebeurt op basis van de criteria bij de scholen. De financiële budgetten die aan de diverse kostenplaatsen/scholen zijn toebedeeld zijn hierbij beperkt. Ze zijn met name gericht op materiële zaken, die beïnvloedbaar zijn door de scholen.

Uitgangspunten voor de materiële budgetten:

1. De materiële budgetten worden vastgesteld op basis van de leerlingaantallen. Het gaat om een vast bedrag per locatie.
2. Het resultaat van de begroting hoeft niet op 'nul' uit te komen

Onder bovenscholse kosten vallen: onderhoud, schoonmaakwerkzaamheden, extra kosten vanwege de coronapandemie en waterschapslasten. Maar ook: ICT-kosten (bijna volledig), scholing (voor het overgrote deel), ARBO-maatregelen, werving en selectie, kosten voor (ambt)jubilea, afschrijvingskosten, administratie, accountant, bedrijfsauto's (bestelbussen voor de conciërges), telefoon, overige beheerlasten, marketing- en communicatiekosten, verzekeringen en kosten bestuurskantoor. De personele kosten van het bestuurlijk apparaat bedragen in 2020 ca. € 800.000 (verrekening binnen Aurora moet nog plaatsvinden);

Op personeelsgebied wordt de inzet van de formatie toebedeeld. Daarbij houden we rekening met: leerlingenaantallen, hoe deze verdeeld zijn over de groepen (werkbaar combinatiegroepen), de achterstanden van de leerlingen, passend onderwijs, zorgbehoefte (inzet IB en extra ondersteuning) en projecten (HB, KCO). De schooldirecteuren hebben hierin een adviesfunctie. In de realisatie zijn alle salariskosten bovenschools gealloceerd. In principe is de inzet op de school in evenwicht met het toegekende budget. Ook budgetten voor scholing, Arbo e.d. zijn vrijwel geheel bovenschools toegekend.

In het bestuursformatieplan is een voorstel opgenomen voor de allocatie van de personele inzet. In de jaarbegroting staat een voorstel voor de allocatie van de overige middelen. Beide worden binnen de GMR en MT (bestaande uit regiodirectie en directeuren), behandeld. Er wordt instemming gegeven door de P-GMR. Het budget van de werkdrummiddelen wordt geheel op basis van t-1 aan de scholen toegekend. Het werkverdelingsplan wordt in de MR ingebracht ter instemming.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft het onderwijsachterstandenbeleid voor het primair onderwijs herzien. In 2019 is er nieuw beleid van kracht geworden. In dit beleid maakt het ministerie gebruik van de onderwijsachterstandenindicator die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) aanlevert. Door deze indicator kan OCW de onderwijscores per leerling berekenen. Daarnaast kunnen de achterstandsscores per basisschoolvestiging achterhaald worden. Deze scores (zie onderstaande afbeelding) drukken dan de verwachte onderwijsachterstanden op onze scholen uit. Op basis daarvan verdeelt OCW het onderwijsachterstanden budget over de scholen.

	leerlingen 2018	score 2018	leerlingen 2019	score 2019	score 2019	score 2019	toename afname score 18/19
Wereldweide	39	65,85	43	* 33,07	* 48,87	81,94	16,09
Ontdekking/Schakel	79	240,03	62	* 68,09	* 27,73	95,82	144,21
Schovenhorst/Korenblou	208	206,09	211	92,51	93,67	186,18	19,91
Jan Ligthartschool	102	105,70	109	62,77	62,93	125,69	19,99
Arendshorst	80	113,61	74	* 47,95	* 70,48	118,43	4,82
Jenaplanschool	110	53,66	121	35,72	16,69	52,41	1,25
Horsthoekschool	81	18,52	76	* 9,27	4,48	13,75	4,77
De Spreng	95	139,39	90	76,76	46,47	123,22	16,17
De Cantharel	161	112,15	163	55,51	48,40	103,91	8,24
De Spreng Vaassen	65	42,11	57	* 6,14	18,82	24,96	17,15
Montessori Sterrenschot	68	15,32	77	* 0	* 9,52	9,52	5,80
De Spreng Emst	94	66,29	94	22,18	41,16	63,34	2,95
De Bongerd/Zuukerscho	89	41,61	58	* 9,42	* 16,86	26,28	15,33
Gildeschool	182	112,46	195	55,98	58,60	114,58	2,12
Nieuwe Wisselseschool	63	125,62	62	* 55,98	* 86,07	142,05	16,43
Hoge Weerdschool	152	112,86	163	52,28	48,17	100,45	12,41
Innova	41	71,33	52	* 46,4	* 74,85	121,25	49,92
De Blerck	51	60,80	58	* 51,15	* 34,5	85,65	24,85
Talent/De Vlieger	225	749,57	204	282,00	304,13	586,13	163,44
De Veste	128	138,37	129	86,62	69,91	156,53	18,16
De Bogen	165	215,37	141	60,11	129,32	189,43	25,94
Totaal	2278	2.806,71	2239	882,44	942,75	2.521,52	285,19

* De achterstandscore van de bouw (boven en/of onderbouw) is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.
** zonder drempel

In totaal neemt de score met 285,18 punten af. Dit komt door een daling van het leerlingenaantal op onze AZC-school. Op basis van deze daling zou de toegekende rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden moeten afnemen in schooljaar 2020/2021. Door de overgangsregeling nemen deze middelen juist toe.

Hoe heeft de besluitvorming over de verdeling van de OAB-middelen plaatsgevonden?

De onderwijsachterstandenmiddelen zijn toegevoegd aan de lumpsumbudgetten. Voorheen maakten deze rijksbijdragen deel uit van andere rijksbijdragen die als lumpsum werden ingezet. Hierover hebben we geen expliciete besluitvorming gehad. In schooljaar 2020/2021 zijn ze vooral toegevoegd aan de personele formatie. Daardoor zijn er meer groepen geformeerd, maar is er minder toegekend voor knelgevallen.

Uit de onderwijsachterstandenmiddelen worden de nu volgende maatregelen (deels) bekostigd:

- Aanstellen van extra teamleden (OP/OOP). Dit doen we om de groepen klein te houden, of om grotere groepen te ondersteunen. Daardoor krijgen de kinderen meer aandacht tijdens het leerproces;
- Extra ondersteuning van kinderen, om hen nog intensiever te ondersteunen in hun ontwikkeling.



2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing is gebaseerd op de risico-inventarisatie in 2015 en verdeeld over een aantal aandachtsgebieden. Jaarlijks schatten we de kans in dat een bepaald risico optreedt. Dit gebeurt in het overleg tussen CvB en controller. Tijdens het jaar vindt structurele controle plaats van een aantal risico's met een verhoogde kans van optreden. Deze controle wordt uitgevoerd door de regiodirectie, HRM-afdeling, controller en het CvB. Verschillende bronnen worden daarbij geraadpleegd. Denk bijvoorbeeld aan ParnasSys|WMK, waarbij de onderwijskwaliteit wordt gemonitord.

Voor de bespreking van deze analyses beleggen we tweemaal per jaar een studiedag. Na de middentoetsen (maart) en eindtoetsen (september).

Op financieel gebied wordt vanaf rapportagemaand februari elke maand een prognose van het te verwachten jaarresultaat opgesteld en besproken. Daarnaast fiatteren we alle personele mutaties in het overleg tussen controller en HRM-adviseur. Mogelijke uitbreidingen worden beoordeeld in het overleg tussen regiodirectie en het CvB. Tijdens dit proces wordt het specialistenteam geraadpleegd als dat nodig is. Het specialistenteam bestaat uit de HR-adviseur en controller. Het ziekteverzuim wordt gevolgd. Belangrijke trends of signalen delen we tijdig en bespreken we consequent. Stichting Proo is eigenrisicodragers. Adequate opvolging van verzuim is dus noodzakelijk om kosten te beheersen. Nieuwe inschrijvingen (van kinderen >3 jaar) van leerlingen worden maandelijks verzameld, geanalyseerd en besproken. In 2021 zal een nieuwe risico-inventarisatie plaatsvinden.

Belangrijkste risico's

Dreigend lerarentekort en kwaliteit

Arbeidsmarktknelpunten, lerarentekort en kwaliteit, risico op extra kosten voor werving, opleiding, begeleiding, inhuur derden (bv interim-directie). In de begroting 2020 en de meerjarenbegroting is hier op geanticipeerd. Daarnaast bestaat het risico van verlies van onderwijskwaliteit.

De opbouw van het personeelsbestand kent een aantal risico's:

- Deel oudere medewerkers: >50 jaar; de GGL-bekostiging is dan niet toereikend (32% van onze medewerkers).
- Jonge leerkrachten met startende gezinnen maken (gelukkig) gebruik van ouderschapsverlof regeling waarvoor 55% van de lasten voor de werkgever zijn. In 2020 was dit (0,86 FTE).
- Populariteit deeltijdwerken. Dat betekent extra overdrachtsmomenten en afstemming binnen een groep en op school. Daarnaast is de formatie hierdoor ieder jaar een complexe puzzel.

De uitdaging is medewerkers te verleiden om meer uren te gaan werken.

Wet arbeidsmarkt in balans

Sinds 1 januari 2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans een feit. De belangrijkste wijzigingen op een rij:

De maximale duur voor tijdelijke contracten wordt verruimd van 24 naar 36 maanden. Vanaf 1 januari mag een werkgever in 36 maanden tijd niet meer dan drie contracten afsluiten met een werknemer. Zit tussen twee contracten meer dan zes maanden tijd, dan ontstaat een nieuwe keten.

Voor invalleerkrachten in het primair onderwijs wordt nu ook in de wet (dit stond al in de cao) opgenomen dat er een uitzondering komt op de ketenregeling. Zij kunnen meerdere tijdelijke contracten achter elkaar krijgen, zonder dat er een vast dienstverband ontstaat.

Payrollwerknemers hebben recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als werknemers die bij de werkgever in dienst zijn, met uitzondering van pensioen.

Werkgevers gaan een **lagere WW-premie betalen voor werknemers met een vast contract** dan voor een werknemer met een flexibel contract.

De werkgever moet jaarlijks een aanbod doen voor een vast aantal uren aan oproepkrachten. Dit aanbod is gebaseerd op de gemiddelde gewerkte arbeidsduur in de voorgaande twaalf maanden. Daarnaast moet de werkgever een oproepkracht straks minimaal vier dagen van tevoren oproepen (in de cao kan hiervan worden afgeweken). Ontslag wordt ook mogelijk als er sprake is van een optelsom van omstandigheden, de zogenaamde **cumulatiegrond**. Nu moet de werkgever volledig aan één van de acht ontslaggronden voldoen. Deze nieuwe grond geeft straks de mogelijkheid om ontslaggronden met elkaar te combineren. Daar tegenover staat dat de rechter in zo'n geval een hogere transitievergoeding kan toekennen.

De opbouw van de transitievergoeding wordt verlaagd bij lange dienstverbanden. Nu is het nog zo dat een werknemer na 10 jaar een half maandsalaris per dienstjaar opbouwt. Straks gaat voor elk dienstjaar de transitievergoeding een derde maandsalaris bedragen, ook als het dienstverband langer is dan 10 jaar. De overgangsregeling die bepaalt dat oudere werknemers met een lang dienstverband aanspraak kunnen maken op een hogere transitievergoeding komt te vervallen. Maar: werknemers hebben vanaf dag één recht op transitievergoeding, niet pas na twee jaar (Bron: Verus.nl)

Vereenvoudiging bekostiging PO

Scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Vanaf dat moment wordt dit bedrag per kalenderjaar vastgesteld. Zo is de volledige bekostiging op hetzelfde moment bekend. Dit staat in het wetsvoorstel vereenvoudiging bekostiging PO.

Met het wetsvoorstel wil het kabinet de bekostiging voor scholen in het basisonderwijs en speciaal onderwijs:

Duidelijker maken: Scholen krijgen één basisbedrag per leerling en per school. Ze krijgen niet langer aparte budgetten voor personeel en materieel. Onder materieel valt onder andere leermiddelen en onderhoud van de gebouwen.

Eenvoudiger maken: De 130 rekenregels moeten naar ongeveer 30 regels. Dat maakt de berekening en de verdeling van het geld eenvoudiger voor de scholen. Ook wordt het voor de medezeggenschapsraad of RvT van de school eenvoudiger om de bekostiging te controleren.

Beter voorspelbaar maken: De bekostiging wordt per kalenderjaar (in plaats van schooljaar) vastgesteld. Zo krijgen scholen op hetzelfde moment inzicht in de volledige bekostiging. Het aantal leerlingen dat een school heeft, is belangrijk voor de hoogte van het bedrag dat scholen krijgen. In het wetsvoorstel gaat de teldatum naar 1 februari van het vorige kalenderjaar. Voorbeeld: het bedrag voor het kalenderjaar 2023 wordt vastgesteld met de teldatum op 1 februari 2022.

Met het wetsvoorstel verandert de manier van berekenen van het geld waar een schoolbestuur recht op heeft. Door deze andere berekening kan een schoolbestuur vanaf 2023 minder geld krijgen. Voor de eerste drie jaren is er een overgangsregeling. Hierdoor krijgen scholen de tijd om hun uitgaven aan te passen aan de nieuwe situatie. (Bron: Rijksoverheid)

Schommeling leerlingenaantallen

Het aantal leerlingen vertaalt zich direct in de bekostiging (zowel materieel als personeel). Scholen streven naar een zo gunstig mogelijke leerkracht-leerling ratio. Als de ratio ongunstig is, liggen te hoge personele lasten op de loer. Voornamelijk De Vlieger heeft onze speciale aandacht. Daarnaast kan concurrentie van omliggende scholen en concurrerende onderwijsconcepten in ons werkgebied een risico vormen voor de

leerlingenaantallen. Daarnaast is het een groot risico dat verdere segregatie in de hand wordt gewerkt doordat stakeholders zich vaak onevenredig beroepen op onze openbare grondslag.

Risico's kwaliteit van ons onderwijs

Gebrekkige onderwijskwaliteit kan leiden tot een negatief imago, extra scholings- en begeleidingskosten van medewerkers of vertrek van leerlingen.

Onderwijsopbrengsten onder de gemiddelde streefwaarden

Gevolg: De school kan onder verscherpt toezicht van de inspectie komen. Dit kan leiden tot teruglopend leerlingaantal.

Maatregel: Analyse tussenopbrengsten (referentieniveaus, signalering en streefwaarden). Goed functionerend systeem van kwaliteitszorg. Toezicht vanuit het CvB als de tussen- of eindopbrengsten twee jaar onder de streefwaarden zitten.

Disfunctioneren van medewerkers

Gevolg: Kwaliteit van het onderwijs neemt af, daling van onderwijsopbrengsten. Kans op daling leerlingaantal.

Maatregel: Adequaat functioneren van de gesprekkencyclus. Hulp en coaching tijdig aanbieden, wel in tijd en doel limiteren. Dossieropbouw (strikt) bij dreigend disfunctioneren. Jaarlijkse analyse van de oorzaak van verzuim en het percentage op schoolniveau.

Onveiligheid binnen de school

Gevolg: Toename ziekteverzuim/ schoolverzuim. Klachten van ouders. Kans op conflicten. Signalen vanuit de vertrouwenspersoon. Dreiging imagooverlies school. Kans op daling leerlingaantal.

Maatregel: Snelle, open en korte communicatie tussen directie en ouders. Geweldincidenten of incidenten met dreiging imagooverlies altijd melden bij het CvB. Bij calamiteiten vorming van crisisteam. Vastgestelde klachtenprocedure en een actueel PSA- beleid.

(Financiële) continuïteit van de organisatie

Onverwachte uitschieters in rentabiliteit

Gevolg: Veel onderwijsmiddelen (geld) overhouden of tekortkomen. Geplande investeringen blijven achterwege of kunnen niet worden gedaan.

Maatregel: Duidelijke en vastgelegde afspraken m.b.t. planning & control. Deskundigheid borgen bij personeel dat verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering en HR-beleid. Zorgvuldige financiële rapportages.

Risico bij hoge investeringen, bijvoorbeeld op onderhoud gebouwen en ICT

Gevolg: Bedreiging financiële positie organisatie. Imagooverlies.

Maatregel: Er is vastgelegd dat bij bepaalde investeringen het CvB vooraf overlegt met toezichthouders. Jaarlijkse actualisering meerjarenbegroting. Vijfjaarlijks een meerjaren onderhoud planning (MOP).

Tussentijdse loonkostenstijgingen: CAO-afspraken, bijstellen sociale premies, of wijzigingen premie ABP

Gevolg: Bedreiging van de vermogenspositie van Stichting Proo. Kan leiden tot tussentijdse ingreep in de formatieomvang op de scholen. Kan leiden tot onrust en taakverzwaring personeel.

Maatregel: Voldoende buffer houden in de personele exploitatie.

Niet passende formatie

Gevolg: te veel formatie

Maatregel: Stevig inzetten op mobiliteitsbeleid, en het breed inzetbaar houden (ob/bb) van teamleden en werken met een flexibele schil.

Effect van COVID-19

De uitbraak van COVID-19, eind februari 2020, heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis voor de lange termijnontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Corona legt een zware druk op iedereen binnen onze stichting. In hoog tempo digitale lesmethodes ontwikkelen, digitaal lesgeven en nog tal van andere initiatieven zijn uitgerold. Dit heeft veel energie en aanpassingsvermogen geleverd van onze teamleden. We blijven onder alle omstandigheden ons uiterste best doen om goed onderwijs te bieden.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis, kunnen we de financiële gevolgen op dit moment niet betrouwbaar kwantificeren. Te veel zaken zijn onduidelijk. Hoe lang duurt de crisis nog? Hoe verspreidt het virus zich? Welke maatregelen neemt het kabinet? Op basis van de beschikbare informatie verwachten we op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg vanwege de omvang van ons weerstandsvermogen.

De financiële impact van COVID-19 is voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn gelukkig zeer beperkt. Al onze financieringsstromen zijn gegarandeerd. Met de eventuele financiële effecten als gevolg van COVID-19 hebben we in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

De impact van het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden hebben grote impact op Stichting Proo. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.

De ernst en duur van de coronapandemie is op dit moment erg onzeker. Zeker na de uitbraak van allerlei nieuwe varianten en mutaties. Met als dieptepunt: de tweede sluiting van de scholen door de Britse variant. De effecten voor Proo zijn daardoor allerminst zeker. Voorop staat dat we alle mogelijke maatregelen nemen om medewerkers en leerlingen te beschermen. Alle risico's proberen we zoveel mogelijk te beperken of weg te nemen. Uiteraard proberen we de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen.

De belangrijkste maatregelen:

Eerste Onderwijssluiting

Alle Proo-scholen werden als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen tussen 16 maart en 11 mei volledig gesloten. Alleen de noodopvang was geopend. Noodopvang toegankelijk voor A: Kinderen waarvan één ouder in de cruciale sector werkt B: Kwetsbare kinderen waarover zorgen zijn, dit wordt op schoolniveau beslist).

Het onderwijs werd op afstand verzorgd. Het protocol dat door de sectorraad wordt verstrekt was daarin voor ons leidend. Uiteraard in goede afstemming met de medezeggenschapsraad.

Tussen 11 mei 2020 en 8 juni 2020 werden onze scholen weer gedeeltelijk geopend. Vanaf 8 juni waren onze scholen weer volledig geopend.

Tweede onderwijssluiting

Woensdag 16 december 2020 tot maandag 18 januari 2021 (verlengd tot 9 februari) zijn alle Proo-scholen gesloten. Uitzondering daarop zijn de Taakklas Innova en De Vlieger. Elke locatie biedt noodopvang aan. Iedere school is overgeschakeld op digitaal onderwijs.

Digitaal onderwijs

Het onderwijs werd in beide sluitingen digitaal verzorgd. Daar komen dus allerlei gerelateerde aanpassingen en investeringen uit voort.

Schrappen eindtoets groep 8

De IEP eindtoets werd dit jaar (2020) niet afgenomen bij leerlingen in groep 8. Het schooladvies (gebaseerd op de ontwikkeling van het kind over de afgelopen jaren) wordt nu het definitieve advies voor de middelbare school. Het schooladvies kan niet worden heroverwogen.

We volgen hierbij de adviezen die opgelegd worden door het RIVM.



3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van Stichting Proo. We geven de belangrijkste financiële resultaten weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de tweede paragraaf laten we een analyse zien van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het CvB aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	2238	2216	2238	2237	2243

De scholen van Stichting Proo staan overwegend in gebieden waarin een stabiel leerlingaantal, of juist een daling wordt verwacht. In een aantal gemeenten wonen veel leerlingen die qua profiel goed passen op een openbare school. Het marktaandeel is naar verwachting vrij stabiel.

De Vlieger, een AZC-school, kent een grote in- en uitstroom van leerlingen. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen op de COA-locatie. Naar verwachting is het aantal leerlingen stabiel in de komende jaren. Daardoor leidt alleen de uitstroom van personeelsleden naar pensioen tot vacatures. De ontwikkeling van het aantal leerlingen op De Vlieger wordt nauwlettend gevolgd en waar nodig tijdens het schooljaar aangepast.

FTE

	2019	2020	2021	2022	2023
Bestuur / management	20	19	22	22	22
Onderwijzend personeel	139	136	136	136	135
Ondersteunend personeel	31	32	29	28	28

De formatie blijft in de komende jaren vrijwel gelijk. Dit komt omdat het aantal groepen bij een vrijwel gelijkblijvend aantal leerlingen stabiel is. Uitstroom van personeelsleden naar pensioen zorgt ervoor dat het aantal fte iets daalt vanwege vervallen DI-verlof. Daardoor zullen er enkele vacatures ontstaan. We streven ernaar om die in te vullen met een aantal WPO'ers (studenten vanuit de Pedagogische academie). We stimuleren ze om na hun stage in dienst te treden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

X 1000	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Vershil realisatie t.o.v. begroting	Vershil 2020 t.o.v. vorig jaar 2019
BATEN								
Rijksbijdragen	17.424	17.168	17.530	17.078	17.123	17.207	362	106
Overige overheidsbijdragen en subsidies	200	102	147	46	48	46	45	-53
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	467	201	343	244	244	244	142	-124
TOTAAL BATEN	18.091	17.471	18.020	17.368	17.413	17.497	549	-71
LASTEN								
Personeelslasten	14.025	14.705	14.580	14.444	14.377	14.305	-125	555
Afschrijvingen	403	403	383	410	400	396	-20	-19
Huisvestingslasten	1.514	1.449	1.470	1.432	1.432	1.432	21	-44
Overige lasten	1.377	1.364	1.267	1.320	1.320	1.320	-97	-107
TOTAAL LASTEN	17.319	17.921	17.700	17.606	17.529	17.453	-221	381
SALDO								
Saldo baten en lasten	772	-450	320	-238	-116	49	770	-452
Saldo financiële baten en lasten	-4	-5	-4	-5	-5	-5	1	0
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	768	-455	316	-243	-121	44	771	-452

Analyse resultaat

De begroting van 2020 laat een negatief resultaat zien van € 455.000. Boekjaar 2020 eindigt met een positief resultaat van € 316.000, een verschil van € 771.000 met de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 768.000.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

In het bovenstaande figuur is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten 2020 is vergeleken met de begrote baten en lasten 2020 en de gerealiseerde baten en lasten 2019.

Het resultaat 2020 wijkt negatief af ten opzichte van 2019 met € 429.000. De belangrijkste afwijkingen zijn (zowel positief als negatief):

Rijksbijdragen OC&W

De Rijksbijdragen OC&W zijn € 106.000 hoger dan in 2019. In 2020 zijn de normbedragen van de reguliere Rijkssubsidies verhoogd met ca 2,5 tot 3%. De bijdragen voor werkdrukmiddelen zijn verhoogd met € 70,- naar € 225,- per augustus 2019. Daarnaast is de bijzondere bekostiging van 2019 in 2020 niet van toepassing. De baten voor onderwijsachterstanden nemen met ca € 300.000 toe, omdat deze middelen in 2019 vijf maanden beschikbaar waren en in 2020 het hele jaar. Tenslotte is er minder bekostiging voor eerste opvang asielzoekers geweest door de daling van het aantal leerlingen op onze AZC-school.

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2020 onder andere toegenomen door het afsluiten van een nieuwe CAO met de daaraan verbonden eenmalige salarisuitbetaling in februari. Daarnaast is in het najaar van 2020 een toename geweest van zwangerschapsuitkeringen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn afgenomen doordat in 2019 eenmalig is afgeschreven op investeringen in gebouwen die buitengebruik waren gesteld in 2019.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn per saldo lager dan in 2019 door aanzienlijk lagere uitgaven voor klein onderhoud en energie en een minder grote toename van kosten van schoonmaak.

Overige lasten

De overige lasten zijn lager dan in 2019 door met name de lagere kosten voor schoolse activiteiten en minder kosten voor PR.

Het gerealiseerde resultaat 2020 wijkt € 796.000 positief af van het begrote resultaat over 2020. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Rijksbijdragen OC&W

De € 362.000 hogere reguliere rijksbijdragen ten opzichte van de begroting. Die komen door een ruim 1% hogere indexatie dan in de begroting is opgenomen. Door eenmalige uitkeringen zijn de bijdragen van de samenwerkingsverbanden met ca € 170.000 gestegen.

Overige overheidsbijdragen

Bij de overige overheidsbijdragen is sprake van een extra toekenning van een schakelklas. Er wordt gebruik gemaakt van de provinciale subsidie voor vergroening van schoolpleinen.

Overige baten

Bij de overige baten komt de stijging met name door de toename van de detacheringen (met name is er een toename van detacheringen binnen Aurora) en incidentele middelen in het kader van de EPZ samenwerking.

Personele lasten

Bij de personele lasten is de belangrijkste afwijking ten opzichte van de begroting de toename van de uitkeringen. Het gaat onder andere over zwangerschapsuitkeringen en transitievergoedingen die teruggevorderd kunnen worden vanwege arbeidsongeschiktheid.

Huisvestingslasten

Per saldo is het verschil tussen begroting en realisatie verwaarloosbaar. Binnen de huisvestingslasten is sprake van stijging van de schoonmaakkosten door de maatregelen rondom het coronavirus. Daarnaast zijn de energielasten gedaald en hebben we gunstigere gebruikskosten van enkele MFA's gerealiseerd.

Overige lasten

De overige lasten zijn lager dan begroot. De belangrijkste verschillen betreffen een daling voor de kosten van schoolse activiteiten en voor PR. Beide zijn door de invloed van het coronavirus gedaald. Ook hebben we minder extra dienstverlening van het administratiekantoor ObT afgenomen. De werkzaamheden aan netwerk- en wifivoorzieningen zijn sterk verminderd. Een belangrijke hogere post zijn de licentiekosten vanwege de toename van het thuisonderwijs, en dus de overgang naar meer inzet van digitale leermiddelen.

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting?

Relatief is sprake van een stabiel beeld. Daarom worden bovenmatige reserves afgebouwd. Hier komt de belangrijkste bestuursdoelstelling terug. Namelijk: investeren in het onderwijs en realisatie van het strategisch beleidsplan (met als bijkomend effect: het verlagen van de enigszins bovenmatige reserves). Het bestuur kiest er voor om de komende jaren negatief te begroten, daar waar dit verantwoord kan.

Het belangrijkste verschil bij de baten is de daling van de fusiefaciliteiten. Ten opzichte van de begroting 2020 is bij de baten sprake van verschillen tussen de jaren van maximaal € 103.000 op een totaal bedrag aan baten van ruim € 17.000.000. De lasten dalen met ca € 300.000 tussen de begroting 2020 en volgende jaren door het vervallen van de eenmalige salarisbetaling in de begroting van 2020. Voor 2021 en latere jaren is uitgegaan van een CAO-indexatie van 1,6% ten opzichte van salarisspeil 2020. Verder nemen we een bijstelling van de rijksbijdragen met 1% als uitgangspunt.

Balans in meerjarig perspectief (in duizenden euro's)

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.882	1.978	2.053	2.138	2.276
Financiële vaste activa	17	15	15	15	15
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.899	1.993	2.068	2.153	2.291
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.330	1.395	1.395	1.363	1.370
Liquide middelen	2.854	3.404	3.020	2.607	2.540
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	4.184	4.799	4.515	3.970	3.910
TOTAAL ACTIVA	6.083	6.792	6.482	6.122	6.201
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.317	3.089	2.926	2.805	2.844
Bestemmingsreserves	536	80	0	0	0
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	2.853	3.169	2.926	2.805	2.844
VOORZIENINGEN	1.396	1.559	1.491	1.299	1.329
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.834	2.064	2.064	2.017	2.027
TOTAAL PASSIVA	6.083	6.792	6.482	6.122	6.201

Financiële positie op de balansdatum

De ontwikkeling in de balansen is beperkt. Het te verwachten resultaat is beperkt waardoor het eigen vermogen vrijwel constant blijft. Er zijn maar beperkt hogere investeringen gedaan dan de afschrijvingen bedragen. Daardoor stijgt de waarde van de vaste activa licht. De financiële activa blijven de komende jaren constant. De komende jaren is sprake van relatief veel onderhoud waardoor de omvang van de voorziening 'groot onderhoud' daalt. Zowel de vorderingen als de kortlopende schulden zijn gerelateerd aan de omvang van de baten, waardoor deze fractioneel dalen.

De investeringen blijven de komende jaren beperkt van omvang tot een bedrag van ca € 500.000 per jaar. Hiervan is ca € 200.000 voor investeringen in ICT, € 150.000 in meubilair en ca € 120.000 in leermethoden. De belangrijkste verwachte uitgaven vanuit de voorzieningen zijn: het vervangen van vloer- en dakbedekking.

Toelichting op de activazijde van de balans

Materiële vaste activa

Er is € 483.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa, voornamelijk computers, meubilair en lesmethoden. De afschrijvingslasten bedragen € 383.000. Het verlies op desinvesteringen bedraagt € 4.000, waardoor de waarde met € 96.000 is toegenomen tot € 1.978.000.

Vorderingen

De kortlopende vorderingen bedragen € 1.395.000. Daarvan betreft € 820.000 de vordering op het Rijk. In verband met het betaalaritme van het Rijk is er op 31 december altijd een vordering die in de loop van de maanden afloopt naar € 0 per 31 juli. Daarna loopt deze weer op.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 549.000 toegenomen tot € 3.404.000. Voor een overzicht van de mutaties op de liquide middelen verwijzen we naar het kasstroomoverzicht.

Toelichting op de passivazijde van de balans

Eigen vermogen

Het vermogen is met € 316.000 toegenomen tot € 3.169.000 door het positieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen

De post voorzieningen gaat over een tweetal voorzieningen. De voorziening *groot onderhoud* en de *jubilea* voorziening. De voorziening onderhoud is toegenomen, omdat er meer toegevoegd, dan onttrokken is (€ 102.000). De voorziening jubilea is toegenomen per 31 december. Voor een belangrijk deel hangt dat samen met de verlaging van de rekenrente. De voorziening langdurig ziekte is nieuw. Deze hangt samen met het eigen risicodragerschap met betrekking tot ziekteverzuim

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 230.000 toegenomen tot € 2.064.000. De salaris gebonden schulden bedragen € 1.187.000. De overige kortlopende schulden bedragen € 877.000. Het gaat dan met name over nog te besteden subsidies, crediteuren, vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen posten.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit	0,47	0,47	0,45	0,46	0,46	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,28	2,33	2,14	1,97	1,93	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	4,2%	1,8%	-1,4%	-0,7%	0,2%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	101%	108%	97%	90%	88%	Maximaal 100%

Reservepositie

De gewenste reservepositie is ca € 2 miljoen. Dit uitgangspunt is eind 2018 behaald. Vanaf 2019 willen we deze omvang minimaal handhaven. In 2020 is geconstateerd dat de signaleringswaarde van de overtollige reserves is overschreden per ultimo 2019. Hiermee is de werkelijke reservepositie hoger dan de gewenste reservepositie. In de meerjarenbegroting is opgenomen om te investeren in de onderwijskwaliteit. Daarmee daalt de reservepositie onder de grens van de signaleringswaarde van de overtollige reserves.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan. Dit percentage verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre Stichting Proo op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. 46% van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. De solvabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gelijk gebleven.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre Stichting Proo op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,27 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. Stichting Proo heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 3.404.000 aan liquide middelen. Daarnaast staat er € 1.395.000 open aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar. Daardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn. Dit is een bedrag van € 2.064.000. De liquiditeit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gelijk gebleven.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. Stichting Proo heeft met de totale baten, € 18.020.000, een resultaat behaald van € 316.000. Dit houdt in dat 0,018 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat. Anders gezegd: van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,018 behouden en wordt € 0,982 besteed. De rentabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteit gedaald.

Signaleringswaarde bovenmatige reserves

De signaleringswaarde bovenmatige reserves geeft inzicht in welke mate overtollige reserves aanwezig zijn. Hierbij worden de werkelijke reserves afgezet tegen een norm die als maximum geldt. De werkelijke reserves van Stichting Proo bedragen ultimo 2020 € 3.169.000. De norm bestaat uit een berekening op basis van de aanschafwaarde onroerend goed, de waarde van de overige activa op de balans en de totale baten. Met betrekking tot het onroerend goed wordt uitgegaan van de aanschafwaarde van € 144.000. Deze waarde wordt gecorrigeerd voor de bouwkostenindex en het uitgangspunt dat 50% met eigen vermogen gefinancierd wordt. De boekwaarde van de overige materiële vaste activa bedraagt ultimo 2020 € 1.928.000.

Het laatste element is een bedrag voor risico's en wordt berekend als 5% van de totale baten. In totaal komt de norm uit op € 2.920.000. Hierdoor zijn de reserves dus € 275.000 boven de signaleringswaarde per einde 2020. Uitgedrukt in een

percentage is het verhouding 100:109 of wel 109%. Dit is een stijging van 8% ten opzichte van 2019.

Het CvB vindt de financiële positie boven niveau en streeft er naar deze terug te brengen. Ze streven een evenwichtige begroting na. Het CvB ziet mogelijkheden om de komende jaren een impuls te geven aan de kwaliteit van ons onderwijs en zet acties in om te voorkomen dat deze bovenmatige reserves blijven oplopen. Een voorbeeld hiervan zijn de tussentijdse rapportages waarop bijgestuurd kan worden.

[Bekijk hier de Jaarrekening 2020.](#)

Bijlage 1 : Jaarrekening 2020

Stichting Proo Noord-Veluwe

Jaarrekening 2020

B Jaarrekening 2020

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Alle bedragen zijn opgenomen in euro's.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Als vergelijkende cijfers zijn boekjaar 2019 en begroting 2020 opgenomen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 1.000.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen en verbouwingen	tussen 10 en 40 jaar
Inventaris en apparatuur	tussen 3 en 40 jaar
Andere vaste bedrijfsmiddelen	tussen 5 en 25 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve betreft publiek vermogen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserve is:

De personele reserve ter dekking van vooruit ontvangen baten voor uitgestelde CAO stijgingen. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 80.000.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud. Er is voor 2020 evenals voorgaand jaar, gebruik gemaakt van de tijdelijke aanpassingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder

andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2020 en 2019 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2019 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 95,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2020 is 93,2%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2020

(na bestemming van het resultaat over 2020)

1	Activa	31-12-2020 x € 1.000	31-12-2019 x € 1.000
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	50	59
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.674	1.622
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	254	201
1.2	Materiële vaste activa	1.978	1.882
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.7	Overige financiële vaste activa	15	17
1.3	Financiële vaste activa	15	17
	Totaal vaste activa	1.993	1.899
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	132	70
1.5.2	Ministerie OCW	820	809
1.5.7	Overige vorderingen	133	137
1.5.8	Overlopende activa	310	314
1.5	Vorderingen	1.395	1.330
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	3.404	2.854
1.7	Liquide middelen	3.404	2.854
	Totaal vlottende activa	4.798	4.184
	Totaal activa	6.791	6.083

2 Passiva		31-12-2020 x € 1.000	31-12-2019 x € 1.000
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	3.089	2.317
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	80	536
2.1	Eigen vermogen	3.169	2.853
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	196	135
2.2.3	Overige voorzieningen	1.363	1.261
2.2	Voorzieningen	1.559	1.396
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	72	81
2.4.3	Crediteuren	139	261
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	581	509
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	175	173
2.4.9	Overige kortlopende schulden	0	53
2.4.10	Overlopende passiva	1.096	757
2.4	Kortlopende schulden	2.064	1.834
Totaal passiva		6.791	6.083

B3 Exploitatieoverzicht 2020

3	Baten	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000
3.1	Rijksbijdragen OCW	17.530	17.168	17.424
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	147	102	200
3.5	Overige baten	343	201	467
	Totaal baten	18.020	17.471	18.091
4	Lasten	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000
4.1	Personeelslasten	14.580	14.705	14.025
4.2	Afschrijvingen	383	403	403
4.3	Huisvestingslasten	1.470	1.449	1.514
4.4	Overige lasten	1.267	1.364	1.377
	Totaal lasten	17.700	17.921	17.319
	Saldo baten en lasten	320	450-	772
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	4	5	4
	Saldo financiële baten en lasten	4-	5-	4-
	Totaal resultaat	316	455-	768

B4 Kasstroomoverzicht over 2020

Kasstroomoverzicht over 2020 x € 1.000		Referentie	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			320	772
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		383	403
- Mutaties voorzieningen	2.2		163	147-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		64-	142-
- Kortlopende schulden	2.4		230	2-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.031	884
- Betaalde interest (-/-)	5.5		4	4
			4-	4-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.028	880
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings verlies (-/-)	1.2		5	-
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		484-	513-
(Des)investerings materiële vaste activa subsidie(-/-)	1.3		-	32
Mutaties leningen (-/-)	1.3		2	1
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			478-	480-
Mutatie liquide middelen			549	400
Beginstand liquide middelen	1.7		2.854	2.454
Mutatie liquide middelen	1.7		549	400
Eindstand liquide middelen			3.404	2.854

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1.2 Activa x € 1.000	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	173	5.047	1.232	6.452
Investeringsubsidies	-	28-	4-	32-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	114	3.397	1.027	4.538
Stand per 1 januari 2020	59	1.622	201	1.882
Mutaties 2020				
Investerings	-	379	105	484
Investeringsubsidies	-	-	-	-
Desinvesteringen aanschafwaarde	29-	554-	383-	966-
Afschrijvingen	5-	327-	52-	384-
Desinvesteringen cummulatieve afschrijvingen	25	554	383	962
Saldo	8-	52	52	96
Aanschafprijs	144	4.872	953	5.970
Investeringsubsidies	-	28-	4-	32-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	94	3.170	696	3.960
Stand per 31 december 2020	50	1.674	254	1.978

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2020			
		Stand per	Aflossen		Stand per
		1-1-2020 x € 1.000	x € 1.000		31-12-2020 x € 1.000
1.3.7	Overige financiële vaste activa	17	2	-	15
		17	2	-	15

Betreft een langlopende vordering op de gemeente Elburg als gevolg van duurzaamheidsinvesteringen in het gebouw waar de Blerck in gehuisvest is.

1.5	Vlottende activa	31-12-2020 x € 1.000	31-12-2019 x € 1.000
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren *	132	70
	Te vorderen personele bekostiging	782	791
	Te vorderen materiële instandhouding	(1)	-
	Te vorderen prestatiebox	0-	17-
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	39	34
1.5.2	Ministerie van OCW	820	809
	Overige vorderingen	133	137
1.5.7	Overige vorderingen	133	137
	Overlopende activa	17	78
	Vooruitbetaalde kosten **	119	120
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	174	116
1.5.8	Overlopende activa	310	314
	Totaal vorderingen	1.395	1.330

* verbonden partijen/groepsmaatschappijen

101

45

** verbonden partijen/groepsmaatschappijen

2

-

De vorderingen hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2020 x € 1.000	31-12-2019 x € 1.000
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	3.404	2.854
	Totaal liquide middelen	3.404	2.854

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2020			
		Saldo	Bestemming	Overige	Stand per
		1-1-2020 x € 1.000	resultaat x € 1.000	mutaties	31-12-2020 x € 1.000
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	2.317	772	-	3.089
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek*	536	456-	-	80
	Totaal eigen vermogen	2.853	316	-	3.169

* Bestemmingsreserve convenantsgelden 2019 en reservering uitgestelde CAO bestemmingsbedrag.

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2020 x € 1.000	Mutaties 2020			Stand per 31-12-2020 x € 1.000
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	135	61	28	-	168
	Voorziening langdurig ziekte	-	28	-	-	28
		135	89	28	-	196
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	1.261	280	178		1.363
		1.261	280	178	-	1.363
	Totaal voorzieningen	1.396	369	206	-	1.559

		Onderverdeling saldo per		Stand per 31-12-2020 x € 1.000
		31-12-2020 < 1 jaar	x € 1.000 > 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	40	128	168
	Voorziening langdurig ziekte	6	22	28
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			-
	Onderhoudsvoorziening	641	722	1.363
	Totaal	687	873	1.560

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020 x € 1.000	31-12-2019 x € 1.000
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	72	81
2.4.3	Crediteuren *	139	261
	Afdr. / inh. loonheffing	547	478
	Afdr. / inh. Participatiefonds	33	29
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	1	2
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	581	509
	Afdr. / inh. ABP	175	173
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	175	173
	Overige kortlopende schulden	6	44
	Netto salarissen	6-	9
2.4.9	Overige kortlopende schulden	0	53
	Overlopende passiva **	512	373
	Te betalen vakantie-uitkering	437	411
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	147	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	-	27-
2.4.10	Overlopende passiva	1.096	757
	Totaal kortlopende schulden	2.064	1.834
	* verbonden partijen/groepsmaatschappijen	13	33
	** verbonden partijen/groepsmaatschappijen	84	-

De kortlopende schulden hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule x € 1.000

Omschrijving toewijzing	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	De prestatie ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			Geheel afgerond	Niet geheel afgerond
			€	€		
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom	DL/B/110284	13-8-2019	12	12	☒	☐
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- instroom	DL/B/110284	13-8-2019	10	10	☒	☐
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij- Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs	DL/B/110284 IOP2-41345-PO	13-8-2019	6	6	☒	☐
2020-2021 tiidvak 2		16-10-2020	145	145	☐	☒
			173	173		

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken rechten (actief)

Verplichtingen één tot vijf jaar

Overige contracten

Voor de energielevering heeft Stichting Proo, vanuit een collectieve aanbesteding, contracten lopen met één leverancier voor de termijn van 5 jaar voor een bedrag van ca € 200.000 op jaarbasis. Dit contract is ingegaan per 1 januari 2021.

Tevens is er een servicecontract met Konica Minolta voor reproductieapparatuur afgesloten voor een bedrag van ca € 50.000 per jaar.

Huurverplichtingen

Er is een huurcontract voor het bestuurskantoor gestart op 1-7-2019 tot 1-10-2023. Voor een deel wordt dit door gefactureerd aan de overige verbonden partijen binnen de Aurora Onderwijsgroep. De huurlast bedraagt ca € 88.000. Voor diverse locaties zijn langlopende ingebruikgevingsovereenkomsten afgesloten met een totale waarde van ca € 315.000 op jaarbasis.

Verplichtingen langer dan vijf jaar

Overige contracten

Er is een leaseovereenkomst afgesloten met International Solar Projects BV voor de lease van zonnepanelen voor de duur van 10 jaar. Dit project is gestart op 20 mei 2015. De totale leaseprijs bedraagt € 23.000 op jaarbasis.

Overige

Er is sprake van een fiscale eenheid binnen de Aurora OnderwijsGroep, hierbij is sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid inzake de belastingschulden van de groep en de groepsonderdelen binnen deze fiscale eenheid.

Bij de Rabobank Randmeren heeft Stichting Proo de beschikking over een krediet van maximaal € 750.000. Deze hangt samen met de kredietfaciliteit bij het ministerie van financiën.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat bij PROO medewerkers in heel beperkte mate gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Er wordt door de beperkte mate van gebruik over het kalenderjaar 2020 niet gespaard kan er per ultimo 2020 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2020

3	Baten	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x €1.000	Realisatie 2019 x € 1.000
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.557	15.257	14.933
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.171	1.276	1.637
3.1.3	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	803	635	854
	Totaal	17.530	17.168	17.424
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	13.455	13.189	12.836
	Rijksbijdragen materieel OCW	2.102	2.068	2.097
	Totaal	15.557	15.257	14.933
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW</u>			
	Geoormerkte subsidies	8	-	-
	Niet-geoormerkte subsidies	1.163	1.276	1.637
	Totaal	1.171	1.276	1.637
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	133	102	172
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	13	-	28
	Totaal	147	102	200
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	87	70	91
3.5.2	Detachering personeel	138	56	20
3.5.5	Ouderbijdragen	2	25	28
3.5.6	Overige	115	50	328
	Totaal	343	201	467

4	Lasten	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x €1.000	Realisatie 2019 x € 1.000
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	13.527	13.535	12.838
4.1.2	Overige personele lasten	1.278	1.220	1.254
4.1.3	Af: uitkeringen	226-	50-	67-
	Totaal	14.580	14.705	14.025
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	10.270	13.535	9.627
	Sociale lasten	1.745	-	1.653
	Pensioenpremies	1.513	-	1.558
	Totaal	13.527	13.535	12.838
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	81	-	93
	Dienstreizen	19	40	42
	Personeel niet in loondienst	639	578	534
	Dotatie personele voorzieningen	90	40	18
	Scholing	286	350	351
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	2	10	4
	Arbo-dienstverlening	38	50	42
	Overige	124	152	171
	Totaal	1.278	1.220	1.254
	Gemiddeld aantal FTE's	2020	2019	
	- Directie	21,06	20,20	
	- Onderwijzend Personeel	134,03	139,32	
	- Onderwijs Ondersteunend Personeel	31,53	30,86	
		186,62	190,38	
		Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x €1.000	Realisatie 2019 x € 1.000
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	5	5	25
4.2.3	Inventaris en apparatuur	326	338	331
4.2.4	Overige materiële vaste activa	11	12	11
4.2.5	Leermiddelen	41	48	36
	Totaal	383	403	403
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	364	390	382
4.3.3	Onderhoud	149	160	227
4.3.4	Energie en water	218	242	247
4.3.5	Schoonmaakkosten	414	314	321
4.3.6	Heffingen	44	61	56
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	280	280	280
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1	2	1
	Totaal	1.470	1.449	1.514

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x €1.000	Realisatie 2019 x € 1.000
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	356	382	370
4.4.2 Inventaris en apparatuur	497	489	499
4.4.4 Overige	414	493	508
Totaal	1.267	1.364	1.377
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en advieskosten	201	215	214
Accountantskosten *	19	20	21
Kantoorbenodigdheden	6	7	5
Reis- en verblijfkosten	10	13	11
Telefoonkosten	14	13	13
Internet- / Glasvezelverbinding	-	-	3
Overige beheerslasten	105	114	102
Totaal	356	382	370
* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
- onderzoek jaarrekening	19	20	19
- subsidieverklaring	-	-	2
Accountantskosten	19	20	21
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
Inventaris en apparatuur	11	4	6
ICT-verbruikskosten	173	210	207
ICT-licenties	313	275	286
Totaal	497	489	499
<u>4.4.4 Overige</u>			
Representatiekosten	5	8	8
Schoolse activiteiten	31	67	65
PR/Schoolkrant	49	75	81
Verzekeringen	14	15	13
Abonnementen	44	57	51
Medezeggenschapsraad	4	15	27
Verbruiksmateriaal onderwijs	210	183	210
Kopieerkosten	57	73	54
Totaal	414	493	508
5.5 Financiële lasten			
Rente- en bankkosten	4	5	4
Totaal	4	5	4

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 316.000 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2020 x € 1.000	Bestemming resultaat x € 1.000	Overige mutaties	Stand 31-12-2020 x € 1.000
Algemene Reserve	2.317	772	-	3.089
Bestemmingsreserve convenantsgelden 2019 en reservering uitgestelde CAO bestemmingsbedrag	536	456-	-	80
	2.853	316	-	3.169

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

De gemeenteraad van de gemeente Heerde heeft 25 januari 2021 ingestemd met doordecentralisatie van het schoolgebouw van de Horsthoekschool. Het beheer van het gebouw wordt in een nog op te richten beheersstichting ondergebracht. De daadwerkelijke overdracht vindt plaats nadat de beheersstichting daadwerkelijk is opgericht.

B10 Model E

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Passend Onderwijs 23-05	Stichting	Zwolle	Overige
Stichting RSG Slingerbos/Levant	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs-Veluwe	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe	Stichting	Epe	Overige
Aurora OnderwijsGroep	Stichting	Nunspeet	Overige
Samenwerking Oriënt en Levant Zeewolde	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Scola van Kinsbergen	Stichting	Elburg	Overige

Instellingsgegevens

Bestuursnummer	41345
Naam instelling	Stichting PROO Noord-Veluwe
Adres	Elspeterweg 22a
Postcode	8071 PA
Plaats	Nunspeet
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	08111837

B11 Model F

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op .

Het voor toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000

Met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	H.A. Vaatstra	D.H. van de Voort	B.J.R. Redder *	R.D. Dorreboom
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder/Adviseur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1 31-12	1-12 31-12	1-1 1-9	1- 1 1-6
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1000	0,5000	0,6950	
Dienstbetrekking?	ja	ja	nee	nee
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 12.236,57	€ 4.532,10	€ 93.912,00	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.019,12	€ 848,34	€ -	€ -
Subtotaal	€ 14.255,69	€ 5.380,44	€ 93.912,00	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.300,00	€ 6.072,60	€ 99.411,00	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 14.255,69	€ 5.380,44	€ 93.912,00	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2019				
bedragen x € 1	B.J.R. Redder	H.A. Vaatstra	B.J.R. Redder	R.D. Dorreboom
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder/Adviseur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1 1-10	1-4 31-12	1-10 31-12	1-4 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,1385	0,8760	
Dienstbetrekking?	ja	ja	nee	nee
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.194,50	€ 11.096,67	€ 28.173,75	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.995,68	€ 2.034,18	€ -	€ -
Subtotaal	€ 103.190,18	€ 13.130,85	€ 28.173,75	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 103.215,84	€ 14.348,00	€ 29.911,00	€ -
Totale bezoldiging	€ 103.190,18	€ 13.130,85	€ 28.173,75	€ -

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 01-10-2023 in verband met eerder functie als bestuurder.

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1		F.W. Hengeveld		W.H. Ellenbroek		E.L.M. de Bruijn					
Functiegegevens		voorzitter		lid		lid					
Aanvang en einde functieervulling in 2020		01-01 31-12		01-01 31-12		01-01 31-12					
Bezoldiging											
Totale bezoldiging		€	8.000,00	€	4.200,00	€	4.200,00				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	21.450,00	€	14.300,00	€	14.300,00				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		€	-	€	-	€	-				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.					
Gegevens 2019											
bedragen x € 1		F.W. Hengeveld		W.H. Ellenbroek		E.L.M. de Bruijn		R.R. Scholten		D.J. Holwerda	
Functiegegevens		voorzitter		lid		lid		vice-voorzitter		lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2019		01-01 31-12		01-01 31-12		01-01 31-12		1-1 1-4		1-1 1-4	
Bezoldiging											
Totale bezoldiging		€	5.905,75	€	4.641,00	€	5.082,00	€	1.270,50	€	1.270,50
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	20.700,00	€	13.800,00	€	13.800,00	€	3.450,00	€	3.450,00

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.A. van der Velde	Vice-voorzitter
A. van Aalsum-Jongen	Lid
F.G.A.M. Berntsen	Lid
M. Horowitz	Lid
H.A. Jansen	Lid

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 21 april 2021

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2020 vast te stellen met een positief saldo van € 316.000 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Harderwijk, 21 april 2021

Voorzitter College van Bestuur,
H. A. Vaastra

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2020 goed met een positief saldo van € 316.000 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Harderwijk, 21 april 2021

Voorzitter
Mevr. F.W. Hengeveld

Vice voorzitter
Dhr. H.A. van der Velde

Lid
Dhr. W.H. Ellenbroek

Lid
Dhr. E.L.M. de Bruijn

Lid
A. van Aalsum-Jongen

Lid
F.G.A.M Berntsen

Lid
M. Horowitz

Lid
H.A. Jansen

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Bijlage 2 : Scholenlijst 2020

Sprengre Vaassen | Brin 13JJ00
Boxhofstede 15, 8171 KV Vaassen
Directie: Dhr. M. (Maikel) van Breukelen
www.desprengre-vaassen.nl
[Scholen op de kaart](#)

Montessori Sterrenschool Geerstraat | Brin 13JJ01
Oude Sluisweg 14, 8171 LH Vaassen
Directie: Mevr. H. (Hanneke) van Hal
www.montessori-sterrenschool.nl
[Scholen op de kaart](#)

Sprengre Emst | Brin 13JJ02
Hezeweg 40, 8166 AP Emst
Directie: Dhr. M. (Menno) van de Vlekkert
www.desprengre-emst.nl
[Scholen op de kaart](#)

Gildeschool | Brin 13WE00
Sint Crusiusweg 12, 8161 HG Epe
Directie: Mevr. A. (Albertien) Kolkman
www.gildeschool-epe.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Bongerd | Brin 13SQ00
Dorpsstraat 16, 8167 NL Oene
Directie: Mevr. R. (Rennie) Oosterveld
www.debongerdoene.nl
[Scholen op de kaart](#)

Hoge Weerdschool | Brin 14FS00
Wachtelenbergweg 21, 8162 XC Epe
Directie: Mevr. G. (Gillian) Quanjer
www.hogeweerdschool.nl
[Scholen op de kaart](#)

Nieuwe Wisselseschool | Brin 14CY00
Oude Wisselseweg 35, 8162 HJ Epe
Directie: Mevr. J. (Jessica) van den Berg
www.nieuwewisselseschool.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Horsthoek | Brin 12LM00
Oenerweg 7, 8181 RE Heerde
Directie: Dhr. G. (Geert) Braaksma
www.dehorsthoek.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Spreng | Brin 12TO00
Rhijnsburglaan 7a, 8181 XW Heerde
Directie: Dhr. R. (Robin) Papiermole
www.sprengheerde.nl
[Scholen op de kaart](#)

Jenaplanschool Heerde | Brin 12CK00
Beatrixweg 30, 8181 LE Heerde
Directie: H. (Helma) Schmidt-Krijnen
www.jenaplanschoolheerde.nl
[Scholen op de kaart](#)

Jan Ligthartschool | Brin 11RX00
Fazantstraat 7, 8191 AJ Wapenveld
Directie: Mevr. M. (Mirjam) Göeken
www.jlswapenveld.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Wereldweide | Brin 03EH00
Clematisstraat 10, 8091 VK Wezep
Directie: Dhr. F. (Frits) Hilbrink
www.dewereldweide.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Ontdekking | Brin 10CJ00
Arthur Briëtstraat 40, 8072 GZ Nunspeet
Directie: mevr. H. (Hesley) van Houwelingen
www.montessorischooldeontdekking.nl
[Scholen op de kaart](#)

Innova | Brin 18GW00
A. toe Boecoplaan 41, 8081 VZ Elburg
Directie: Dhr. C. (Cees) Uri
www.innova-elburg.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Blerck | Brin 18GW01
Tiendmaatweg 2, 8084 EJ 't Harde
Directie: Dhr. J. (Jelmer) Meijers
www.deblerck.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Schovenhorst | Brin 10UZ00
Garderenseweg 144, 3881 NC Putten
Directie: Mevr. I. (Ingrid) Sio
www.obsdeschovenhorst.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Korenbloem | Brin 10UZ01
Klaproosstraat 20, 3882 DG Putten
Directie: Mevr. M. (Maaike) van Poolen
www.obskorenbloem.nl
[Scholen op de kaart](#)

Het Talent | Brin 19ML00
Krommekamp 115b, 3848 DP Harderwijk
Directie: Dhr. F. (Frank) Jongbloed
www.obshettalent.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Vlieger | Brin 19ML01
Deventerweg 83, 3843 GC Harderwijk
Directie: Mevr. A. (Anouk) Abegg
www.devliegerharderwijk.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Veste | Brin 22JB00
Houtkamp 37, 3841 XC Harderwijk
Directie: Mevr. S. (Susan) Stevens
www.kindcentrumdeveste.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Bogen | Brin 27YD00
Triasplein 7, 3845 GC Harderwijk
Directie: Dhr. E. (Erik) Vis
www.obsdebogen.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Arendshorst | Brin 11VA00
Zwaluwstraat 1, 3853 CA Ermelo
Directie: Dhr. F. (Frits) Hilbrink
www.obsarendshorst.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Cantharel | Brin 12VQ00
Amanietlaan 5, 3852 ZX Ermelo
Directie: Dhr. P. (Patrick) van den Hoorn
www.decantharel.nl
[Scholen op de kaart](#)

Bijlage 3 : verslag Raad van Toezicht

De RvT houdt statutair toezicht op het CvB. De RvT werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur volgt. De RvT houdt toezicht op Aurora OnderwijsGroep; Stichting Proo Noord-Veluwe, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe (RSG N.O.-Veluwe) en Stichting RSG Slingerbos | Levant. De RvT heeft geconstateerd dat in de diverse onderdelen van Aurora de regels uit de code worden nageleefd.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2020

<i>Naam</i>	<i>Functie in RvT Deelname commissies</i>	<i>Betaalde functies</i>	<i>Nevenfunctie</i>
F.W. (Frida) Hengeveld	Voorzitter RvT, Lid remuneratie- en onderwijskwaliteits- commissie.	-	Voorzitter kunstenaarsvereniging Palet Zwolle, Voorzitter Adviesraad sociaal domein Elburg, Commissaris Rabo Noord Veluwe.
H.A. (Hein) van der Velde	Vice voorzitter RvT, Lid remuneratie- en organisatiecommissie.	Procurement category manager en travel manager Cap Gemini	
A. (Aiske) van Aalsum- Jongen	Lid RvT, Lid/vz auditcommissie.	Tot 01-12: Accountant KPMG Per 01-12: Financieel directeur Van der Wiel Holding B.V.	T/m juli: Penningmeester sportvereniging WIK-FTC in Heerenveen
F.G.A.M. (Frans) Berntsen	Lid RvT, Lid remuneratie- en auditcommissie.	-	Lid RvT Veilig Thuis NOG, Lid RvT Kunstcircuit, Lid beroepenveldcommissie HAN, Werkvelddeskundige NQA/NVAO.
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	Lid RvT, Lid auditcommissie.	Directielid Actor Bureau voor sectoradvies	Lid RvT Stichting De Mare, Eigenaar De Bruijn Marketing & Management Advies BV.
W.H. (Wil) Ellenbroek	Lid RvT, Lid onderwijskwaliteits- commissie.	-	Voorzitter RvT van de Mozarthof Hilversum, Voorzitter klachtencommissie Meerwegen scholengroep, Contactpersoon klachten St. Pieters en Bloklandsgasthuis, Secretaris stichting Leergeld Amersfoort, Voorzitter RvT SKOSS, onderwijsstichting voor PO in Soest
M. (Monique) Horowitz	Lid RvT, Lid organisatie- en onderwijskwaliteits- commissie.	HR-Business Partner Gelre Ziekenhuizen Apeldoorn	Organisator Theater in de Kamer Epe
H.A. (Henk) Jansen	Lid RvT, Lid organisatiecommissie.	Project Manager Business Experts B.V.	-

Rooster van aftreden

<i>Naam</i>	<i>Datum Benoeming 1^e termijn</i>	<i>Datum aftreden</i>	<i>Datum Herbenoeming 2^e termijn</i>	<i>Datum aftreden</i>
F.W. (Frida) Hengeveld	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2024
H.A. (Hein) van der Velde	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2023
A. (Aiske) van Aalsum-Jongen	01-04-2019	31-12-2020		
F.G.A.M. (Frans) Berntsen	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2023
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2025
W.H. (Wil) Ellenbroek	01-04-2019	31-12-2021		
M. (Monique) Horowitz	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2026
H.A. (Henk) Jansen	01-04-2019	31-12-2022		

Strategie en realisatie doelstellingen

Na de turbulente start van Aurora in 2019, was 2020 opnieuw een opmerkelijk jaar. Allereerst door de coronapandemie en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. Afstandsonderwijs, onduidelijkheid en gebrekkige informatie vanuit de overheid, zorgden ervoor dat het voor onze hele organisatie een zwaar jaar was. Ondertussen draaiden de reguliere zaken door. We bereidden ons voor op, en namen deel aan, het inspectieonderzoek op bestuurlijk niveau. We namen afscheid van een aantal leden van het CvB en startten de werving en selectie van nieuwe leden. Ook het inrichten van de infrastructuur binnen Aurora heeft veel energie gevraagd. Daarom stellen we dat in alle rollen en functies die we vervullen, flink gebouwd is aan de organisatie. Het fundament voor een gezonde stichting is gelegd. En daarmee de basis voor kwalitatief, goed en voor iedereen toegankelijk onderwijs.

Belangrijke zaken voor de RvT in haar rol toezichthouder waren verder:

- de uitwerking van de planning en control cyclus. Hier zorgt uniformiteit in de verslaglegging voor transparantie en handvatten om het toezicht uit te kunnen voeren;
- de aandacht voor de kwaliteit van onderwijs en de veiligheid binnen onze scholen. Daarmee hebben we de kennis en ervaring van alle geledingen binnen Aurora benut.
- Het oppakken en afsluiten van een aantal dossiers. Dit zijn zaken die nodig moesten worden afgerond. Daarnaast ging het om vragen om samenwerking met andere organisaties.

Bij de start van Aurora hebben we gezamenlijk afgesproken dat we werken met een transitieperiode. Hierin bouwen we in verschillende fasen aan de organisatie. Op alle niveaus in de organisatie wordt hard gewerkt aan het realiseren van de meerwaarde. De toegevoegde waarde van Aurora voor de aangesloten stichtingen.

Verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest

Vergaderingen RvT

In 2020 heeft de RvT van Aurora in totaal tien keer vergaderd. Elke reguliere vergadering start met een kort overleg zonder aanwezigheid van een lid van het CvB.

Zelfevaluatie RvT

Op 14 september 2020 heeft de RvT een teambuildingssessie gevolgd. Deze stond onder leiding van een externe voorzitter. Zie ook de alinea: *eigen functioneren en de deskundigheidsbevordering*.

RvT en medezeggenschapsraden

In 2020 heeft de RvT tweemaal met de medezeggenschapsraden gesproken. Op 20 januari was er een bijeenkomst met de BBMR. Op 15 juni was het tweede overleg waarbij een afvaardiging

van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden is aangesloten. Vanwege een aantal ontwikkelingen binnen Aurora zijn er diverse overleggen geweest buiten deze bijeenkomsten om. Dit waren overleggen tussen de voorzitters van de (G)MR en de voorzitter van de remuneratiecommissie.

Commissievergaderingen

- Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2020 tweemaal met het CvB en het Financieel team gesproken. Op 2 april zijn de conceptjaarverslagen 2019 van de drie stichtingen besproken. Op 5 november heeft overleg over de concept begrotingen van de drie stichtingen plaatsgevonden.

Daarnaast is er een gesprek op 16 november 2020 tussen een afvaardiging van de auditcommissie/RvT, het CvB en het Financieel Team. Onderwerp van gesprek: een aanpassing van de trimesterrapportage per 2021.

- Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft verschillende keren overlegd. Er is met het CvB gesproken over de dynamiek en ontwikkelingen binnen het CvB (januari). Daarnaast sprak de commissie met het CvB over de werving van een nieuw lid CvB (februari). Er is beloningsbeleid vastgesteld. In juni is het beoordelingsgesprek met de voorzitter van het CvB geweest. Daarnaast is de remuneratiecommissie betrokken geweest bij het wervingstraject van een nieuw bestuurslid. De commissie heeft gedurende het jaar regelmatig contact met elkaar gehad over verschillende ontwikkelingen binnen Aurora.

- Onderwijskwaliteitscommissie

Mede met het oog op de inspectiebezoeken, heeft de onderwijskwaliteitscommissie op 5 oktober en 5 november 2020 met het CvB en Kwaliteitsteam gesproken. Onderwerpen waren de onderwijskwaliteit en resultaten van de stichtingen Proo, RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe. De uitkomsten zijn zowel schriftelijk als mondeling aan de RvT teruggekoppeld.

- Organisatiecommissie

Op 5 november 2020 heeft de organisatiecommissie met het CvB gesproken over de voortgang van de transitie. Ook het daarbij behorende beleid om de infrastructuur in de komende jaren in te richten volgens plan, kwam aan de orde.

Schoolbezoeken

Op 9 maart 2020 heeft een afvaardiging van de RvT een aantal scholen bezocht. Er is een bezoek gebracht aan een VO- en PO-school in Harderwijk en een VO- en PO-school in Epe. Vanwege Corona is een tweede schoolbezoek in 2020 geannuleerd.

Informatieverstrekking

De informatie die de RvT heeft gebruikt bij haar toezichthoudende taken, was met name afkomstig van het CvB, het financieel team, het kwaliteitsteam en de directie. Daarnaast heeft de RvT informatie ontvangen via de BBMR, de accountant en rapportages van externe partijen zoals de Onderwijsinspectie en de door het CvB ingeschakelde interne en externe deskundigen.

Naast terugkerende onderwerpen zoals de periodieke rapportages, de bestuurlijke opdracht, en voortgang van de transitie waren de belangrijkste onderwerpen in de reguliere vergaderingen:

- organisatieontwikkeling en ontwikkelingen autonome stichtingen;
- onderzoek bestuurlijke dynamiek;
- vacature CvB en beloningsbeleid;
- organisatie-inrichting Aurora en koersnotitie;
- zelfevaluatie, reglement, integriteitscode, toezichtskader, rooster van aftreden RvT;
- Corona;
- geconsolideerde jaarrekening 2019;
- verbouw, cultuuronderzoek en inspectierapport RSG N.O.-Veluwe;
- samenwerkingen, o.a. intentieverklaring verdere verkenning samenwerking regio Epe / Heerde;
- doordecentralisatie-overeenkomst Proo (Horsthoekschool) en gemeente Heerde;
- jaarrekeningen en begrotingen;
- onderwijsresultaten;

- resultaten eindexamens en eindtoetsen;

Samenwerking regio Epe - Heerde

De RvT heeft op 16 november 2020 de intentieverklaring voor verdere verkenning van samenwerking tussen Aurora (RSG N.O.-Veluwe te Epe) en CC de Noordgouw in Heerde goedgekeurd. Aanleiding voor de samenwerking is de leerlingenkrimp en het in stand houden van een goed onderwijsaanbod voor alle leerlingen in deze regio. De verkenning wordt in 2021 vervolgd. Daarbij streven we naar besluitvorming in het voorjaar van 2021.

Financiën

De accountant heeft in opdracht van de RvT de jaarrekeningen 2019 van de stichtingen Proo, RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe gecontroleerd. De jaarrekeningen zijn goedgekeurd. De RvT heeft in april 2020 de drie jaarverslagen (bestuursverslagen en jaarrekeningen) goedgekeurd en kennis genomen van het bijbehorende accountantsverslag. In het voorjaar van 2020 is de begroting van Proo tussentijds bijgesteld. De RvT heeft de bijgestelde begroting in de vergadering van 15 juni goedgekeurd.

De meerjarenbegrotingen van de stichtingen RSG Slingerbos | Levant, RSG N.O.-Veluwe en Proo zijn door de RvT goedgekeurd in de vergadering van 16 november 2020.

De financiële situatie van de drie stichtingen is in 2020 onderdeel van de agenda geweest. Er werd inzicht gecreëerd door de trimesterrapportages en het bijbehorende dashboard. De RvT heeft erop toegezien dat de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Risico-inventarisatie

Tijdens de verkenningssfasen in 2018/2019 zijn voor de RvT de mogelijke risico's in kaart gebracht en besproken. De RvT heeft het vertrouwen uitgesproken dat de risico's (ook financieel) hanteerbaar zijn. Met ingang van 2021 wordt de RvT betrokken bij de jaarlijkse risicoanalyses van de drie stichtingen.

Eigen functioneren en de deskundigheidsbevordering

Ter bevordering van de professionalisering van de RvT, heeft de RvT in september 2020 een teambuildingssessie en een evaluatie georganiseerd. Deze stonden onder leiding van een externe voorzitter. Onderwerpen als het toezichtskader, rooster van aftreden, reglement, integriteitscode en de rol van de RvT zijn tijdens deze bijeenkomst aan bod gekomen. Deze zaken hebben geleid tot een vastgestelde visie op toezicht, en een toezichtagenda waaraan de leden, taakstellend, gekoppeld zijn.

Werkgeverschap

Binnen de jaarcyclus is door de voorzitter en een lid van de RvT een functioneringsgesprek gevoerd met de voorzitter van het CvB. Het beoordelingsgesprek over 2019 heeft in het voorjaar van 2020 plaatsgevonden. Onder een aantal collega's, externe relaties en een lid van de RvT is een enquête uitgezet om feedback te ontvangen. Op basis van deze uitkomsten en de notitie met de belangrijkste uitdagingen en opdrachten voor 2019 en 2020, heeft de RvT enkele vragen geformuleerd. Deze vragen zijn vervolgens in het beoordelingsgesprek met de voorzitter van het CvB besproken. De gemaakte afspraken en alles wat besproken is, wordt jaarlijks door de voorzitter tijdens een RvT-vergadering gedeeld. Daarnaast is gekeken naar de toekomst. Maar ook naar evt. nevenfuncties en tegenstrijdige belangen. In 2020 heeft de voorzitter van het CvB, mw. H.A. Vaatstra, geen (on)betalde nevenfuncties vervuld. Ook was er geen sprake van belangenverstrengeling.

Dit geldt ook voor de leden van het CvB de heren D.H. van de Voort en R.D. Dorreboom. De heer B.J.R. Redder vervulde in 2020 de onbetaalde nevenfuncties: voorzitter Stichting Vrienden van het Hospice te Dalfsen, en hoofd van Dienst Theater de Stoomfabriek (vrijwilligersorganisatie).

Tot slot

De samenwerking tussen de RvT en het CvB verloopt op een correcte en constructieve wijze. De RvT wordt altijd tijdig geïnformeerd. Management en medewerkers van Aurora hebben zich ook in 2020 ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden. De RvT complimenteert en bedankt het CvB voor de professionele en prettige samenwerking. Daarnaast bedanken we elke medewerker voor hun inzet.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Proo Noord-Veluwe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Proo Noord-Veluwe te Gemeente Harderwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Proo Noord-Veluwe op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Proo Noord-Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens;
- bijlage 2: Scholenlijst;
- bijlage 3: Verslag van raad van toezicht.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 19 april 2021
Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA