

JAARVERSLAG

2020

AURORA
ONDERWIJSGROEP



proo
primair openbaar onderwijs
veluwe



Inhoudsopgave

Wij zijn Aurora	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	9
1.3 Dialoog	12
2. Verantwoording beleid	15
2.1 Onderwijs & kwaliteit	16
2.2 Personeel & professionalisering	20
2.3 Duurzaamheid	22
2.4 Huisvesting en facilitair	22
2.5 Inrichting ICT	23
2.6 Financieel beleid	23
2.7 Risico's en risicobeheersing	25
3. Verantwoording financiën	26
3.1 Inleiding	27
3.2 Geconsolideerde jaarrekening	28
3.3 Opmaken en goedkeuren van de geconsolideerde jaarrekening	48
Bijlagen	49
Bijlage 1 Scholenlijst 2020 Stichting Proo	
Bijlage 2 Verslag Raad van Toezicht	
Bijlage 3 Verslag Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad	

Wij zijn Aurora

2020 was voor iedereen een uitzonderlijk jaar. Aurora OnderwijsGroep vormt daar geen uitzondering op. Meer dan ooit hebben onze scholen moeten schakelen. Tussen thuisonderwijs en weer naar school. En op de valreep toch weer naar les vanuit huis. Ook de medewerkers van het bestuurskantoor hebben moeten schakelen. Van fysiek werken en vergaderen op kantoor naar (deels) thuiswerken en online vergaderen. We bedanken alle betrokkenen. Al die ouders, medewerkers en natuurlijk de leerlingen zelf die keihard gewerkt hebben. Samen hebben we toch door kunnen draaien.

In 2020 hebben we in het kader van het vierjaarlijks 'onderzoek bestuur' de inspectie op bezoek gehad. Het bestuur en de onderliggende scholen zijn op tal van aspecten doorgelicht. We zijn zeer tevreden met de voldoende die we hebben ontvangen. Bestuurlijk handelen, de kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg zijn op orde. Daarnaast geeft het rapport richting om te verbeteren. Want onderwijs is nooit af.

Aurora OnderwijsGroep bestaat uit drie openbare onderwijsstichtingen: Stichting Proo Noord-Veluwe, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe en Stichting RSG Slingerbos | Levant. Onze gezamenlijke ambitie is om steeds op meer gebieden samen te werken. In 2020 zijn we gestart om de bedrijfsvoeringen af te stemmen en te optimaliseren. Dit jaar gaan we het omzetten naar de praktijk. Het uiteindelijke doel van de samenwerking is: nog beter onderwijs voor iedere leerling. Want daar gaat het uiteindelijk om. Openbaar onderwijs verstevigen. Met doorlopende leerlijnen van primair naar voortgezet onderwijs bijvoorbeeld.

Wij bereiden leerlingen zo goed mogelijk voor op het voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs. We geven ze bagage mee voor een kansrijke toekomst. Al onze medewerkers zetten zich elke dag in voor de ontwikkeling en groei van iedere leerling. Dat betekent: aansluiten bij de leerbehoefte van ieder individu. En telkens keuzes maken in de aanpak en organisatie van het leren. Continu de vraag stellen 'wat heeft iemand nodig om tot leren te komen'? Geen leerling is namelijk hetzelfde. Eigentijds onderwijs vraagt keuzevrijheid, flexibiliteit en differentiatie. Ons onderwijs ontwikkelt in deze richting mee.

In de [jaarverslagen](#) van onze stichtingen RSG Slingerbos | Levant, RSG N.O.-Veluwe en Proo zijn per stichting de onderwijskundige en bedrijfsmatige keuzes toegelicht en is te vinden waar de beschikbare middelen op zijn ingezet. Aan de hand van een helder onderwijskundig beleid zetten we onze middelen in. Zo besteden we altijd doelgericht en met een samenhangende visie. We verantwoorden onze onderwijskundige en financiële keuzes op meerdere manieren. Dus niet alleen in onze jaarverslagen. We zijn continu in gesprek met ouders, leerlingen en externe partners. Zo blijven we kritisch reflecteren op ons eigen beleid.

We gaan ervan uit dat u meer inzicht krijgt in onze doelen en ambities. Het kan altijd zijn dat u op- of aanmerkingen heeft. Neem dan gerust contact met ons op door te mailen naar: cvb@auroraonderwijsgroep.nl.

Nunspeet, november 2021

H.A. (Inge) Vaatstra
D.H. (Daan) van de Voort

College van Bestuur Aurora OnderwijsGroep

1. Over Aurora

In dit hoofdstuk staat veel belangrijke informatie over Aurora OnderwijsGroep. Waar staan we nou eigenlijk voor? En hoe ziet onze organisatie er precies uit? Belangrijke thema's als medezeggenschap en communicatie komen aan de orde. En niet te vergeten: onze visie op onderwijs.



1.1 Organisatie

Contactgegevens

Schoolbestuur

Aurora Onderwijsgroep
Elspeterweg 22a
8071 PA Nunspeet
0341 – 466 399
cvb@auroraonderwijsgroep.nl
<https://auroraonderwijsgroep.nl/>
KvK: 74466410

Aurora Onderwijsgroep bestaat uit drie openbare onderwijsstichtingen:



1. Stichting RSG Slingerbos | Levant

Eisenhowerlaan 59
3844 AS Harderwijk
0341 – 414 484
info@rsgslingerboslevant.nl
<https://rsgslingerboslevant.nl/>
KvK: 08081581
bestuursnummer: 13739
brinnummer: 17CK

Stichting RSG Slingerbos | Levant heeft twee locaties:

Hoofdvestiging

RSG Slingerbos
Eisenhowerlaan 59
3844 AS Harderwijk
0341 – 414 484
<https://rsgslingerboslevant.nl/>
<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/harderwijk/534/rsg-slingerbos/>

Nevenvestiging

RSG Levant
Horsterweg 192
3891 EV Zeewolde
036 - 52 18 170
<https://rsgslingerboslevant.nl/>
<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zeewolde/535/rsg-levant/>



2. Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe

Schotweg 1
8162 GM Epe
0578 - 612094
mail@rsgnov.nl
<https://rsgnov.nl>
KvK: 08226403
bestuursnummer: 42529
brinnummer: 13JO



3. Stichting Proo Noord-Veluwe

Elspeterweg 22a
8071 PA Nunspeet
0341 – 466373
info@stichtingproo.nl
<https://www.stichtingproo.nl>
KvK: 08111837
bestuursnummer: 41345
brinnummers scholen Proo: zie [Bijlage 1](#), scholenlijst 2020

Juridische en organisatiestructuur

Aurora OnderwijsGroep is op 1 april 2019 opgericht om het openbaar onderwijs op de Noord-Veluwe te versterken. Het bevoegd gezag van de drie openbare stichtingen RSG Slingerbos | Levant, Proo en RSG N.O.-Veluwe is per 1 april 2019 ondergebracht in de holdingstichting Aurora OnderwijsGroep. De drie afzonderlijke onderwijsstichtingen blijven autonoom. Aurora OnderwijsGroep is statutair gevestigd in de gemeente Nunspeet en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74466410.

In de statuten van de drie deelnemende stichtingen staat dat het bestuur uit één bestuurder bestaat. Dat is de holding Stichting Aurora OnderwijsGroep. Binnen Aurora is een Raad van Toezicht (RvT) ingesteld. Intern toezicht is daardoor bij Aurora (de holdingstichting) belegd. Dit betekent dat de afzonderlijke stichtingen geen toezichthoudende organen meer hebben.

Het College van Bestuur (CvB) van Aurora stuurt de drie stichtingen aan. Het CvB functioneert als de enige statutair bestuurder van de drie stichtingen. Aurora OnderwijsGroep voert een eigen administratie, maar daar gaat geen geld in om. Bestuur en toezicht worden naar rato verdeeld over de drie stichtingen.

Organisatiestructuur Aurora OnderwijsGroep



In de jaarverslagen van iedere stichting is het organogram van de betreffende stichting verder uitgewerkt. Zie <https://auroraonderwijsgroep.nl/jaarverslagen/>

Governance Code

Zowel het primair als het voortgezet onderwijs kent een code voor *good governance*. De 'Code Goed Onderwijsbestuur' garandeert een goede bestuurscultuur. Het gaat dan over de wijze waarop de leden van de PO- en VO-raad invulling willen geven aan het bestuur van hun instellingen.

Als lid van de PO- en VO-raad conformeren wij ons aan deze code. Wij zien het als een aanvulling op de geldende wet- en regelgeving voor het primair en voortgezet onderwijs. De code vormt de basis voor goed bestuur. En dat leidt weer tot verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Onderdelen van de code zijn 'transparantie' en 'openheid'. Om daaraan te voldoen hebben wij documenten zoals het jaarverslag, de klachten- en klokkenluidersregeling en verschillende statuten op de site van de stichting gezet.

Het bestuursreglement is in de transitiefase (die is verlengd tot 2022) aangepast en door de RvT in de vergadering van 5 oktober 2020 vastgesteld.

[Bekijk hier de code Goed bestuur VO](#)

[Bekijk hier de code Goed bestuur PO](#)

Functiescheiding

Bij onze drie stichtingen is de scheiding tussen bestuur en toezicht vormgegeven door toepassing van het two-tier bestuursmodel. De functies van bestuur en intern toezicht zijn binnen de Aurora OnderwijsGroep in aparte organen georganiseerd. De Raad van Toezicht (RvT) heeft een toezichthoudende taak ten opzichte van het CvB. Het CvB wordt in 2020 gevormd door:

Bestuur

Samenstelling College van Bestuur Aurora OnderwijsGroep:

H.A. (Inge) Vaatstra | Voorzitter CvB

Nevenfuncties: *Geen*

B.J.R. (Berend) Redder | Lid CvB (t/m 31-09-2020)

Nevenfuncties: *Voorzitter Stichting Vrienden van Het Hospice in Dalfsen;*

Hoofd van Dienst Theater de Stoomfabriek

R.D. (Ron) Dorreboom | Lid CvB (t/m 31-05-2020)

Nevenfuncties: *Geen*

D.H. (Daan) van de Voort | Lid CvB (vanaf 01-12-2020)

Nevenfuncties: *Geen*

Intern toezichtsorgaan

Samenstelling van het intern toezichtsorgaan van Aurora OnderwijsGroep:

F.W. (Frida) Hengeveld | Voorzitter RvT

Lid remuneratie- en onderwijskwaliteitscommissie

H.A. (Hein) van der Velde | Vice Voorzitter RvT

Lid remuneratie- en organisatiecommissie

A. (Aiske) van Aalsum-Jongen | Lid RvT

Voorzitter auditcommissie

F.G.A.M. (Frans) Berntsen | Lid RvT

Lid remuneratie- en auditcommissie

E.L.M. (Eduard) de Bruijn | Lid RvT

Lid auditcommissie

W.H. (Wil) Ellenbroek | Lid RvT

Lid onderwijskwaliteitscommissie

M. (Monique) Horowitz | Lid RvT

Lid organisatie- en onderwijskwaliteitscommissie

H.A. (Henk) Jansen | Lid RvT

Lid organisatiecommissie

Bijlage 2 - Verslag Intern Toezicht.

Hierin vindt u ook alle betaalde functies en (on)betaalde nevenfuncties van de leden terug.

Dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding van onze scholen is ondergebracht bij de directeuren. Het CvB stuurt de scholen aan op het gebied van financiën, HR, ICT, kwaliteitszorg en facilitaire dienstverlening. Ondersteuning van de directeuren is centraal geregeld en vindt grotendeels op de scholen zelf plaats.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Onze VO-scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). Daarin zijn personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Zo kunnen alle betrokkenen meepraten over het beleid van de school. De directie is gesprekspartner van de MR. Met de oprichting van Aurora heeft het CvB een aantal zaken gemandateerd naar de directie. Dit staat beschreven in het MR- en managementstatuut.

Bij Stichting Proo (PO) praten ouders en medewerkers samen mee in de medezeggenschapsraden. Zowel op schoolniveau als bovenschools. De afzonderlijke basisscholen hebben elk hun eigen medezeggenschapsraad (MR). Daar worden de lokale (school)belangen behartigd. Ouders en medewerkers zijn evenredig verdeeld over de MR. De schooldirecteur heeft mandaat om overleg te voeren over schoolspecifieke zaken. Bovenschools zijn de scholen vertegenwoordigd in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). De GMR bestaat uit tien leden, waarvan er vijf zijn gekozen door ouders met kinderen op een van onze scholen. De overige vijf zijn medewerkers van Stichting Proo. In de GMR is de regiodirectie de gesprekspartner als het gaat om bovenschoolse zaken. Zij heeft mandaat van het CvB.

Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad

Aurora is de overkoepelende holdingstichting van drie onderwijsstichtingen. Die stichtingen hebben allemaal hun eigen medezeggenschapsorganen zoals hierboven beschreven. De nieuwe holding vraagt om een Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR). De BBMR is per 1 april 2019 operationeel. In de BBMR zitten acht leden die afgevaardigd zijn vanuit de medezeggenschapsraden van de drie stichtingen. Waar de schoolleiding de gesprekspartner is voor de MR, is het CvB dat voor de BBMR.

De BBMR neemt een aantal bevoegdheden over van de medezeggenschapsorganen van de stichtingen. Dit staat beschrijven in het BBMR-reglement. Het gaat dan om benoeming/ontslag van een lid van het CvB en het vaststellen van profielen voor bestuurders en toezichthouders. Daarnaast worden alle (in onderwijswetten bepaalde) zaken over voordrachtsrechten voor de toezichthouder uitgeoefend door de BBMR. Voor overige zaken komt de bevoegdheid van de BBMR niet in plaats van die van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. In die gevallen wordt aan beide een oordeel gevraagd. Het BBMR-oordeel geldt dan als een advies aan de afzonderlijke raden.

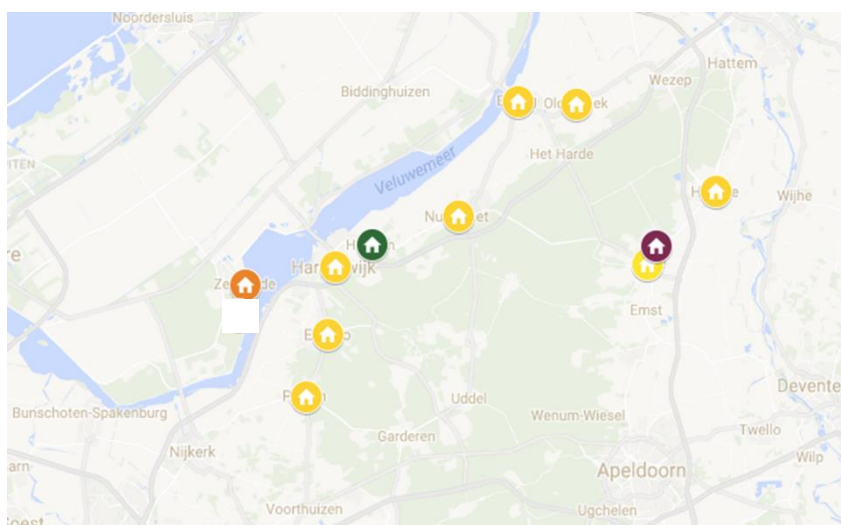
Ook de BBMR doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden, zie [bijlage 3](#). Artikel 15 uit het BBMR-reglement schrijft dit voor. Het verslag wordt naar de CvB, de RvT, de schoolleiding en de (G)MR verstuurd.

1.2 Profiel

Missie

Per 1 april 2019 zijn Stichting Proo Noord-Veluwe, Stichting RSG Slingerbos | Levant en Stichting Openbaar Voorgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe een bestuurlijke samenwerking aangegaan. De ambitie van de samenwerking is gericht op het borgen van de maatschappelijke verantwoordelijkheid om breed, gevarieerd, actueel en hoogwaardig openbaar onderwijs in deze regio te behouden en verder te versterken. Door deze samenwerking tussen het primair onderwijs en voortgezet onderwijs kunnen we sterk 'algemeen toegankelijk onderwijs' aanbieden aan leerlingen van 4 tot 18 jaar. Daarnaast kunnen we voordeel behalen door een gedeelde bedrijfsvoering.

Naar aanleiding van de samenwerking zijn de drie openbare schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs op de Veluwe en Zeewolde ondergebracht in de Stichting Aurora OnderwijsGroep te Nunspeet. De drie afzonderlijke stichtingen werken duurzaam en efficiënt samen, maar blijven autonoom. De lokale scholen behouden hun eigen karakter.



Overzicht locaties scholen behorende bij Aurora OnderwijsGroep

Identiteit

Voor onze openbare en algemeen toegankelijke scholen is het erkennen van en het omgaan met verschillen tussen mensen een belangrijke waarde. Iedereen is welkom. Wat iemands etnische achtergrond en levensovertuiging ook is. We zijn een afspiegeling van de samenleving en zijn ons dat bewust. Ieder mens is uniek en verdient het om zich op eigen wijze te kunnen ontplooiën. De grenzen die onze scholen daaraan stellen, hebben zij verwoord in heldere schoolafspraken. Deze zijn tot stand gekomen in het besef dat iemands vrijheid geen belemmering voor de ander mag betekenen.

De identiteit van het openbaar onderwijs is gebouwd op drie pijlers die het fundament vormen waarop het handelen vanuit Aurora en de onderliggende stichtingen is gebaseerd:

1. Vrijheid
2. Relatie
3. Diversiteit

Aurora geeft richting en kaders voor een gemeenschappelijk geformuleerde koers en focus op basis van de kernbegrippen vrijheid, relatie en diversiteit (centraal). Deze kernbegrippen zijn het kompas van het handelen en de wijze van samenwerken. Voorwaardelijk daarbij is een permanente dialoog met de scholen en het stimuleren hiervan tussen de scholen. Op de scholen is alle ruimte om zelf invulling te geven aan het beleid en eigen keuzes te maken hoe zij het openbare karakter zichtbaar, voelbaar en merkbaar maken in hun omgeving (decentraal).

Visie

De ambitie van de samenwerking is gericht op het borgen van de maatschappelijke verantwoordelijkheid om breed, gevarieerd, actueel en hoogwaardig openbaar algemeen toegankelijk onderwijs in deze regio te behouden en verder te versterken. Om deze ambitie te kunnen verwezenlijken heeft het CvB zich tijdens de transitiefase die eind 2021 wordt afgerond, vooral gericht op de volgende vijf ambities. De ingezette koers wordt na de transitiefase vervolgd.

1. Versterking van de strategische positie van Aurora op de Veluwe (PO/VO)

Om de positieve beeldvorming en onze marktpositie binnen de regio en bij onze stakeholders te versterken, bouwen wij aan een gemeenschappelijke cultuur in taal en samenwerken tussen de stichtingen en haar medewerkers.

We investeren in het professionele dialoog en in een verdieping van onze relatie met onze medewerkers, toezichthouders, medezeggenschapsorganen, gemeenten, ambtenaren en andere stakeholders. Wij vinden het belangrijk om met een brede, gevarieerde groep de strategische koers van Aurora en de onderliggende stichtingen te bespreken en ons te verantwoorden.

Daarnaast ontwikkelen we plannen om het marktaandeel algemeen toegankelijk onderwijs te vergroten. Zowel bij Aurora als op de individuele scholen worden plannen gemaakt om ons te onderscheiden van de andere scholen in de regio.

2. Toekomstbewust en uitdagend onderwijs binnen de veranderende Veluwse context

Binnen Aurora willen we werken met reviewteams. Medewerkers worden opgeleid en gaan binnen de drie stichtingen elkaars lessen bezoeken zodat ook medewerkers blijven 'leren'. Wij vinden het vanzelfsprekend dat op al onze scholen de basis en opbrengsten op orde zijn. Maar onze ambitie ligt hoger. Wij willen meer.

Wij willen onze leerlingen uitdagen en motiveren door ze een breed kwalitatief goed onderwijsprogramma aan te bieden. Voor ieder wat wils. Er wordt ruimte geboden om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Binnen Aurora hebben we bijvoorbeeld een expertisecentrum voor hoogbegaafden, tweetalige programma's, en er wordt steeds meer gewerkt met persoonlijke leerroutes. Door de leerlingen meer eigenaar te laten zijn van het leerproces worden leerlingen uitgedaagd en gemotiveerder. Ook krijgen zij veel vaardigheden mee die belangrijk zijn voor hun verdere leven. Denk aan samenwerken, zelfstandigheid, communiceren, probleemoplossend vermogen etc. Ter ondersteuning van (gepersonaliseerd) leren worden op al onze scholen digitale middelen ingezet.

Een breed onderwijsprogramma betekent ook dat we werken aan doorlopende pedagogische en didactische leerlijnen 2-18 jaar.

3. Inrichting en optimalisatie van bedrijfsvoering op Aurora- en stichtingsniveau

Vanuit het perspectief van dienstbaarheid aan het primaire proces wordt tijdens de transitiefase de administratieve ondersteuning (AO) en interne controle (IC) binnen de Aurora OnderwijsGroep en de onderliggende stichtingen geïntariseerd. Op basis van de behoeften, kosten en continuïteit wordt de gewenste situatie beschreven hetgeen geleid heeft tot een andere inrichting van de financiële en personele processen. Op termijn moet dit gaan leiden tot een efficiëncyslag en kostenbesparing.

Daarnaast kunnen wij door het optimaliseren van de AO en IC adequaat risico's op de scholen beperken, kansen bieden en ontwikkelingen stimuleren. Het zorgen voor een betaalbare haalbare en werkbare managementstructuur en facilitaire organisatie (inclusief vastgoed) op Aurora-, stichtings- en schoolniveau dragen hier ook aan bij.

4. Ontwikkelen van Aurora competentie management op basis van een strategisch personeelsbeleid

Aurora OnderwijsGroep wil zich regionaal positioneren als een aantrekkelijke, eigentijdse en op visie gedreven werkgever op de Veluwe. Om dit te bereiken wordt een Aurora-beleidskader SHRM ontwikkeld en vastgesteld. De competenties van onze medewerkers worden in lijn met onze strategie en doelstellingen ontwikkeld. Goed leiderschap zijn belangrijk in deze. Wij zullen dan ook de komende jaren inzetten op een verdere versterking van persoonlijk leiderschap en het professionele gesprek.

Vanwege het lerarentekort participeren wij direct en actief met regionale besturen en lerarenopleidingen om te komen tot een actief en aantrekkelijk aanbod voor het werven en selecteren van nieuwe medewerkers.

5. Duurzame intensivering van leergemeenschappen binnen CvB, RvT, schoolleiding en personeel PO en VO

Binnen Aurora wordt geïnvesteerd in een gezamenlijke (door)ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties. Mede om het PO en VO met elkaar te verbinden en kennis uit te wisselen. Tussen en met medewerkers en schoolleiding worden inhoudelijke leergemeenschappen georganiseerd op basis van gemeenschappelijk thema's als schoolleiderschap, hoogbegaafdheid, doorlopende leerlijn, kennisdeling vakgroepen, financiën, HR, kwaliteitszorg en PR. Want het beste leren vindt plaats met elkaar, een samenwerkende cultuur van beter willen worden. Werken vanuit professionele leergemeenschappen is bouwen aan een duurzaam verander- en verbeterproces binnen de gehele organisatie. Dat betekent dat iedereen betrokken is (of wordt), mensen gemotiveerd worden tot actie, samenwerking en verbinding. De strategische beleidsplannen van de stichting staan centraal bij de verdere ontwikkeling van de scholen.

Samengevat

Onze gezamenlijke ambitie is om binnen de drie stichtingen op steeds meer gebieden samen te werken. In 2020 zijn we gestart om de bedrijfsvoeringen af te stemmen en te optimaliseren. Dit jaar gaan we het omzetten naar de praktijk. De transitiefase loopt t/m december 2021. Het uiteindelijke doel van de samenwerking is: nog beter onderwijs voor iedere leerling. Want daar gaat het uiteindelijk om. Openbaar onderwijs verstevigen. Met doorlopende leerlijnen van primair naar voortgezet onderwijs bijvoorbeeld.

De school als eenheid

De school wordt gezien als autonome eenheid met eigenaarschap op de kwaliteit van het onderwijs en positionering in de omgeving. Zij zijn verantwoordelijk voor het primaire proces: het onderwijsleerproces om leerlingen het best mogelijke onderwijs te bieden. De scholen geven zelf vorm aan hoe ze resultaten behalen en rekenschap nemen. De schoolleiders werken vanuit autonomie, binnen afgesproken kaders aan het beleid in de scholen en zij leggen daarvoor verantwoording af aan haar stakeholders (bestuur, medezeggenschap, omgeving).

Strategisch beleidsplan

De strategische doelen (blz. 10-11) voor de transitieperiode zijn opgenomen in een bestuurlijke opdracht. De transitieperiode loopt van 1 april 2019 tot 1 januari 2022. Voortbouwend op hetgeen reeds is gerealiseerd kijken we dit jaar opnieuw naar de doelstellingen voor de komende jaren, de periode na de transitiefase. Raad van Toezicht, schoolleiding, medewerkers en stakeholders worden hierbij betrokken. De opbrengsten zullen wij verwerken in de doelstellingen van het Strategisch beleidsplan 2022- 2026.



13 Dialoog

Belanghebbenden

De betrokkenheid van alle stakeholders is hoog. We waarderen dat enorm en staan dan ook altijd open voor een gesprek. We kunnen zo ook verantwoording afleggen over de kwaliteit van ons onderwijs, de financiële situatie etc. 'Horizontale verantwoording', noemen we dat. De gesprekken binnen Aurora OnderwijsGroep worden op verschillende manieren ingevuld en op verschillende niveaus belegd.

Leerlingen, ouders, medewerkers

School is een van de belangrijkste vormers van kinderen en jongvolwassenen. Logisch dus dat belanghebbenden vaak en veelvuldig zaken willen bespreken. De gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers over bijvoorbeeld (de kwaliteit van) ons onderwijs vinden voornamelijk op schoolniveau plaats. Dit gebeurt middels enquêtes onder ouders en leerlingen, door panels van ouders te vormen, in de leerlingenraad, in teambijeenkomsten met leerkrachten en docenten en in gesprekken met de MR.

Tijdens de kennismakingsgesprekken en informatie- en contactavonden met mentoren en vakdocenten spreken onze scholen ook met ouders. Vanwege Covid-19 zijn deze bijeenkomsten in 2020 voornamelijk online georganiseerd. Want onze informatieverstrekking moet altijd doorgaan. Ook worden ouders continu op de hoogte gehouden middels (nieuws)brieven, websites en social media.

Het contact met ouders en toekomstige leerlingen (kleuters en brugklasleerlingen) vinden wij heel belangrijk. Daarom zoeken onze scholen actief de dialoog op. Er zijn open dagen, masterclasses voor basisschoolleerlingen, proeflessen, kijkdagen, informatieavonden, open dagen (PO) en een Open Huis (VO). Zo krijgen toekomstige leerlingen een gevoel bij de school waar hij/zij voor gekozen heeft en wordt van allerlei informatie verstrekt.

Gemeenten

Aurora OnderwijsGroep legt op een aantal manieren verantwoording af over haar scholen. Onder andere door de jaarverslagen die voor iedere autonome stichting wordt opgesteld. De jaarverslagen publiceren we zowel op de website van Aurora (<https://auroraonderwijsgroep.nl/jaarverslagen/>) als op de website van de betreffende stichting. Daarnaast sturen we de jaarverslagen naar de RvT, de (BB)MR en de Onderwijsinspectie. Sinds de oprichting van Aurora bieden we via het Coördinatiepunt het jaarverslag en de meerjarenbegroting ter informatie aan bij de gemeenten Ermelo, Putten, Nunspeet, Oldebroek, Elburg, Epe en Heerde.

De Wet passend onderwijs schrijft voor dat gemeenten en samenwerkingsverbanden een 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) moeten voeren. In dit overleg trekken gemeenten en het onderwijsveld gezamenlijk op om inhoudelijke verandering te realiseren. De partijen leggen plannen aan elkaar voor en gaan in gesprek over gemeenschappelijke thema's om te voorkomen dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Onze scholen nemen samen met andere scholen en gemeenten deel aan het OOGO, of aan andere lokale overleggen, zoals het Onderwijsplatform en de lokale tafels van Zeeluwe (Veluwe). Ook voor het schoolbestuur worden regelmatig vergaderingen in deze belegd.

Samenwerkingsverband leerlingenzorg

De wet passend onderwijs verplicht scholen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Scholen hebben een zorgplicht. Daarom verbinden schoolbesturen zich in samenwerkingsverbanden en organiseren ondersteuning. Onze scholen werken samen met andere scholen uit de regio in samenwerkingsverbanden om onderwijs en ondersteuning voor leerlingen met een speciale onderwijs- of ondersteunings-behoefte te realiseren. Doelen achter deze samenwerking: de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling door laten maken. Daarnaast: vroegtijdig schoolverlaten voorkomen en de instroom in het VSO beperken. Door te participeren in het samenwerkingsverband VSV proberen we het aantal voortijdige schoolverlaters in de regio te verkleinen.

Samenwerkingen

Duurzaam onderwijs maak je samen. We willen maatschappelijke betrokkenheid tonen. Per stichting zijn er verschillende samenwerkingen. Deze staan beschreven in de individuele jaarverslagen.

Op Aurora-niveau wordt ook intensief samengewerkt met de omgeving. Denk aan andere schoolbesturen van basisscholen, PO- en VO-scholen, vervolgonderwijs, bedrijven en gemeenten. Deze samenwerking wordt alleen maar intensiever. Vooral om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs te borgen is afstemming en verbinding met alle stakeholders een must.

Samen opleiden, Partnerschap-7

Vanuit Aurora werken we samen met stichting OOOZ en Windesheim aan het Convenant Samen Opleiden. Het doel van samen opleiden in Partnerschap-7 is om de opleiding van leraren verder te professionaliseren. We streven naar een community of practice waarin opleiden en professionaliseren van leraren een interactief proces wordt. Een dynamisch geheel tussen aankomende en zittende, en tussen ervaren en minder ervaren leerkrachten. Vakinhoudelijk maar ook vakoverstijgend. Onze gezamenlijke ambitie is om erkend te worden als officiële Opleidingsschool die voldoet aan de toetsingscriteria. Zo creëren we voor een vast aantal studenten een leerzame werkplek. En dat in alle onderdelen van de school. In 2020 is bij de RSG een schoolopleider benoemd om, samen met een andere collega, Partnerschap-7 te trekken. We onderzoeken momenteel bij welke projecten op het gebied van zijnstroom we kunnen aansluiten.

Regionale aanpak personeelstekort

De oplopende personeelstekorten in de regio voor alle typen onderwijs vragen om een gezamenlijke en regionale aanpak. Vanuit Aurora werken we in de regio Zwolle e.o. duurzaam samen met andere schoolbesturen en lerarenopleidingen om de arbeidsmarktfricties aan te pakken. Er is subsidie toegekend voor onze gezamenlijke aanpak van het personeelstekort. De subsidieregeling is een vervolg op de regionale aanpak lerarentekort uit 2019. Schoolbesturen moeten hiervoor samen met één of meerdere lerarenopleidingen een plan van aanpak schrijven. In dit plan staat beschreven wat zij in hun regio gaan doen in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 om het lerarentekort aan te pakken.

RSG N.O.-Veluwe en CC De Noordgouw

In de regio Epe en Heerde is in het voortgezet onderwijs sprake van een leerlingendaling die zich de komende jaren zal versterken. Om die reden heeft de minister van OC&W in april 2019 de besturen van Stichting Aurora OnderwijsGroep en Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Heerde de opdracht gegeven een plan op te leveren dat een goed en toekomstbestendig onderwijsaanbod in de regio oplevert. Samen met het andere schoolbestuur zijn wij in 2020 tot de conclusie gekomen dat onderlinge samenwerking tot behoud van het onderwijsaanbod in de regio leidt. Een samenwerking biedt ook kansen om beter in te kunnen spelen op de actuele en nog te verwachten ontwikkelingen in het onderwijs en op een betere afstemming van de ondersteunende werkzaamheden voor het primaire proces.

In december 2020 hebben wij een intentieverklaring ondertekend om, in samenspraak met in- en externe stakeholders, nader onderzoek voor de twee stichtingen en de daaronder vallende besturen en scholen te starten naar de inhoudelijke thema's waarop wordt samengewerkt en naar de bestuurlijke en juridische mogelijkheden om deze samenwerking vorm te geven. Het onderzoek leidt dit jaar tot een conclusie en definitief besluit over de duurzame samenwerking.

Klachtenbehandeling

Al onze stichtingen beschikken over een uitgebreide klachtenregeling en een beknopte routekaart. Als iemand een klacht heeft over de gang van zaken op school, of het niet eens is met een beslissing, proberen wij dit altijd eerst op schoolniveau op te lossen. Tevredenheid van alle partijen is daarbij ons uitgangspunt. Lukt dit niet, dan kan men terecht bij onze externe klachtencommissie. De contactpersoon legt de klacht dan voor aan het CvB om de vervolgroute te bepalen. Als het CvB de klacht niet zelf in behandeling neemt, wordt de onafhankelijke externe klachtencommissie ingeschakeld. De leden van deze commissie zijn in samenspraak en/of op voordracht vanuit de medezeggenschapsraden door het CvB benoemd.

Als de indiener van de klacht geen gebruik wil maken van de externe commissie, kan hij een beroep doen op de landelijke klachtenregeling van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Kleine kanttekening: deze commissie behandelt geen zaken die al zijn behandeld door de externe klachtencommissie. Ze doen dus geen hoger beroep. De landelijke klachtencommissie is op de site [onderwijsgeschillen](#) te bereiken.

[Bekijk hier onze klachtenregelingen.](#)

Vertrouwenspersonen

Om zorgvuldig en vertrouwelijk met iedere klacht om te gaan hebben onze scholen vertrouwenspersonen aangesteld. Zo kan de klager altijd zijn verhaal kwijt. Uiteraard gaat de vertrouwenspersoon hier vertrouwelijk mee om. In eerste instantie is de vertrouwenspersoon er om de klager emotioneel op te vangen en te begeleiden. Daarmee heeft hij dus een ondersteunende en informerende rol. Het belang van de klager is altijd leidend voor de vertrouwenspersoon. Alles gebeurt in gezamenlijk overleg. Als de klager ervoor openstaat, kan de vertrouwenspersoon hem bijstaan in het traject. Onze VO-scholen hebben twee interne vertrouwenspersonen. In het PO wordt per schoollocatie gewerkt met een schoolcontactpersoon. Naast de interne vertrouwenspersoon dan wel schoolcontactpersoon is er voor alle medewerkers van Aurora een externe vertrouwenspersoon van de IJsselgroep beschikbaar.

Ontvangen (vermeende) klachten in 2020

Jaarlijks brengen de contactpersoon, de voorzitter van de externe klachten-/integriteitscommissie en de in- en externe vertrouwenspersonen schriftelijk verslag uit aan het bevoegd gezag. Ze zetten uiteen hoeveel klachten ze hebben gehad en wat de aard van die klachten is.

In de jaarverslagen van iedere stichting is opgenomen hoeveel klachten er bij het CvB zijn binnengekomen. En hoe vaak de vertrouwenspersonen zijn benaderd.



2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk beschrijven we verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, duurzaamheid, huisvesting & facilitaire zaken, ICT en financieel beleid. Ook lichten we onze risicobeheersysteem en beheersmaatregelen toe.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Leerlingenaantal

RSG Slingerbos | Levant

RSG Slingerbos in Harderwijk had op teldatum 1 oktober 2020 een leerlingenaantal van 1.619 (inclusief vavo). RSG Levant in Zeewolde had op teldatum 1 oktober 2020 een leerlingenaantal van 440. Het totaal aantal leerlingen van RSG Slingerbos | Levant is in het schooljaar 2019-2020 gedaald. Van 2.329 leerlingen in 2018-2019 naar 2.153 in 2019-2020.

RSG N.O.-Veluwe

RSG N.O.-Veluwe in Epe had op teldatum 1 oktober 2020 een leerlingenaantal van 990. Het totaal aantal leerlingen is in het schooljaar 2019-2020 gedaald. Op teldatum 1 oktober 2019 bedroeg het leerlingenaantal 1.060.

Proo

Proo in Harderwijk had op teldatum 1 oktober 2020 een leerlingenaantal van 2.216. Het totaal aantal leerlingen is in het schooljaar 2019-2020 gedaald. Op teldatum 1 oktober 2019 bedroeg het leerlingenaantal 2.239.

Onderwijskwaliteit

Het CvB heeft een eigen definitie voor onderwijskwaliteit: *hoge en merkbare opbrengsten*. De minimale eis die wij stellen is het vereiste inspectieniveau. Het liefst zitten we daar ruim boven. Onze kwaliteitszorg borgt dat we deze doelen realiseren. Daarnaast maken we veel ruimte voor vernieuwing. We willen ook doelen realiseren die minder overzichtelijk zijn. Daardoor kunnen we die niet direct normeren. Maar dat maakt ze niet minder belangrijk.

Het CvB houdt op een aantal manieren zicht op de onderwijskwaliteit. Zo gaan wij regelmatig in gesprek met de directeuren. Alle ontwikkelingen worden cijfermatig gevolgd door gebruik van het dashboard. Daarnaast ontvangen wij rapportages van de afdeling kwaliteitszorg waarin de voortgang en de ontwikkelingen staan beschreven. School- en teamplannen zijn leidend in de ontwikkelingen en voortgangsmetingen. Schoolleiders en onderwijzend personeel zijn continu over hun plannen in gesprek. Jaarlijks worden er afspraken vastgelegd, nageleefd, geëvalueerd en bijgesteld.

Op elke niveau wordt aan kwaliteit gewerkt. Onderwijskwaliteit is continu onderwerp van gesprek in de overleggen. Zowel tussen CvB en directeur, als tussen directeur en docent/leerkracht. Maar ook natuurlijk tussen docent/leerkracht en leerling. We spreken ambities en verwachtingen naar elkaar uit. Daaropvolgend leggen we verantwoording af. Welke doelen hebben we gehaald? Welke niet? Wat zijn mogelijk oorzaken?

Verantwoordingsinstrumenten

Binnen Aurora OnderwijsGroep hebben we verschillende middelen om de onderwijskwaliteit te meten en borgen. Het CvB zet de volgende instrumenten in:

Dashboard (trimesterrapportages):

- Financiële kengetallen,
- Verzuimpercentages,
- Gesprekscyclus (bekwaamheid),
- Instroom (marktaandeel),
- Kwaliteit van onderwijs:
 - opbrengsten,
 - doorstroomgegevens,
 - examenresultaten,
- Tevredenheidsonderzoeken.

Toelichting Dashboard

Het dashboard geeft inzicht in belangrijke indicatoren. Dit zijn meetbare punten die iets zeggen over het beleid op school en de kwaliteit van onderwijs. Door de

visuele 'stoplichtweergave' is in een oogopslag duidelijk op welke punten we aan de norm voldoen. Groen staat daarbij voor 'voldoet aan de norm', oranje voor 'voldoet niet geheel aan de norm, en rood 'voldoet niet aan de norm'. Bij een rode score wordt een toelichting gegeven. Dit moet uiterlijk het eerst volgende trimester gebeurd zijn. Zo leggen we verantwoording aan elkaar af. Om het dashboard overzichtelijk te houden, tonen we alleen het huidige trimester. Uiteraard presenteren we alleen kengetallen die beschikbaar zijn.

Overige verantwoordingsinstrumenten:

- Vensters voor verantwoording,
- Magister & ParnasSys – leerlingvolgsysteem,
- Kwaliteitsscholen,
- Externe verantwoording d.m.v. jaarverslagen,
- Evaluatie jaar- en teamplannen PDCA,
- Lesbezoeken / intervisie,
- Dialoog.

Doelen en resultaten

Onze minimale eis aan het rendement van de opleidingen die we aanbieden, is het behalen van de doelstellingen op basis van de inspectienormen. We sturen op doorstroom van leerlingen. Daarnaast stellen we eisen aan de examenresultaten en opbrengsten IEP-toetsen. De doelstellingen om minimaal aan de eisen van de inspectie te voldoen, hebben we ruimschoots gehaald.

Toekomstige ontwikkelingen

Doordat de scholen vanwege Covid-19 (deels) dicht zijn geweest, zijn we extra alert. We zetten vol in op achterstanden wegwerken en extra begeleiding. Daarvoor doen we veel onderzoek. Waar nodig zetten we maatwerkoplossingen in.

In de komende jaren gaan we doelstellingen voor kwaliteitsbeleid formuleren. Schooleigen doelstellingen die passen bij de koers van de school. Deze gaan verder dan de minimale prestatie-eisen van de inspectie. Daarnaast willen we onze kwaliteitszorgsystemen nog beter inrichten. Zo kunnen we alle doelstellingen op de voet volgen en direct bijsturen als het nodig is. Naast alle meetbare doelstellingen, gaan we ook innovatieve niet-meetbare doelen formuleren.

Onderwijsresultaten

Op de website Scholen op de kaart zijn de onderwijsresultaten van onze scholen opgenomen:

RSG Slingerbos in Harderwijk:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/harderwijk/534/rsg-slingerbos/>

RSG Levant in Zeewolde:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zeewolde/535/rsg-levant/>

RSG N.O.-Veluwe in Epe:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/epe/2819/rsg-no-veluwe/>

Door de coronapandemie zijn in 2019-2020 geen centrale examens afgenomen. Daardoor zijn er alleen gegevens beschikbaar over de slaagpercentages en de percentielen van de verschillende afdelingen.

Proo:

Voor de resultaten van onze basisscholen verwijzen wij naar [bijlage 1](#).

Toetsing en examinering

Schooljaar 2019-2020, een bijzonder schooljaar waarin onze VO-leerlingen door de Covid-19 uitbraak geen centraal eindexamen hebben afgelegd. Door het online onderwijs zijn er, na instemming van de MR, een aantal aanpassingen in het PTA doorgevoerd. Elke aanpassing is uitvoerig gecommuniceerd met ouders, leerlingen en inspectie. Op basis van de schoolexamens is door het ministerie een aparte slaag-zak regeling opgesteld. Die regeling is specifiek voor dit schooljaar. De slagingspercentages waren voor alle opleidingen hoger dan in voorgaande jaren. Ze kwamen overeen met de landelijke cijfers.

Internationalisering in het voortgezet onderwijs

Verdere Europese integratie en globalisering gaan de komende jaren doorzetten. Goed dus om leerlingen daarop voor te bereiden. Wij willen voor alle leerlingen een toekomst zonder grenzen. We maken duidelijk wat de kansen van de groei van Europa zijn. Tegelijkertijd wijzen we ook op de gevaren. In onze internationaliseringsprogramma halen we Europa binnen de school. Leerlingen in het voortgezet onderwijs maken kennis met leeftijdsgenoten in het buitenland en werken met hen samen. Ze gebruiken hun vreemde talen in de praktijk. Zo leer je immers het best. Daarnaast ontwikkelen ze begrip, respect en tolerantie voor andere landen en culturen. Onze leerlingen treden de wereld open-minded tegemoet. Zo verbreden ze hun horizon en investeren in zichzelf waardoor ze hun kansen voor later vergroten. Dat bedoelen we met: 'wij richten onze blik naar buiten.' Onze RSG's nemen deel aan Erasmus+ projecten. Dit zijn gesubsidieerde samenwerkingen met partnerscholen uit verschillende Europese landen.

Internationalisering biedt kansen om te groeien buiten de schoolbanken. Als persoon dus. Leerlingen en docenten doen vaardigheden op om te functioneren als wereldburger in de 21e eeuw. Zo zijn ze goed voorbereid op de snel veranderende, globaliserende wereld. Een aantal internationaliseringsactiviteiten wordt gesubsidieerd door het EP-Nuffic.



Inspectie

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Op 26 oktober 2020 is het 4JOB (4 Jaarlijks Onderzoek Bestuur) gehouden bij Aurora en de onderliggende stichtingen. Vragen die centraal stonden:

- Onderwijskwaliteit: Is er voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en wordt er gestuurd op verbetering van de onderwijskwaliteit?
- Kwaliteitscultuur: Is er een professionele kwaliteitscultuur (lerende organisatie) en functioneert het bestuur transparant en integer?
- Verantwoording en dialoog: Wordt er actief gecommuniceerd over de eigen prestaties en ontwikkelingen van het bestuur en die van de scholen?
- Voldoet het financieel beheer aan de wettelijke vereisten?

De eerste bevindingen zijn door de Onderwijsinspectie op 3 december 2020 mondeling aan het CvB teruggekoppeld. De inspectie heeft geconstateerd dat het CvB voldoende zicht heeft op de onderwijskwaliteit. Daarom is het oordeel 'voldoende' afgegeven. De conceptrapportages per stichting zijn in januari 2021 verschenen en in april 2021 openbaar gemaakt.

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

In maart en juli 2020 is één van onze stichtingen bezocht door de arbeidsinspectie. Dit heeft geleid tot een opdracht voor de gehele Aurora OnderwijsGroep. In schooljaar 2020-2021 moest er voor alle stichtingen voldoende beleid geformuleerd worden op het gebied psychosociale arbeidsbelasting. In 2020 hebben we vanuit alle stichtingen een projectgroep gevormd en een plan van aanpak opgesteld, zodat we medio 2021 bij alle stichtingen voldoen aan de wettelijke vereisten in deze.

Visitatie

In 2019 heeft het CvB aangegeven deel te nemen aan tranche 5 van het bestuurlijke visitatietraject. Parallel aan de oprichting van Aurora. Eind december 2019 bleek het visitatiebezoek op 9 januari 2020 niet haalbaar door de bestuurlijk dynamiek. In goed overleg met de voorzitter van de visitatiecommissie is het bezoek geannuleerd. Zo heeft het CvB meer tijd om in een zelfevaluatie de juiste leervragen te stellen. Participatie door het CvB in de visitatiecommissie van tranche 5 is gecontinueerd. De voorzitter van het CvB heeft hiervoor een aantal scholen voor voortgezet onderwijs bezocht. Daarnaast heeft een CvB-lid deelgenomen aan bestuurlijke visitaties bij een aantal basisscholen.



Passend onderwijs

Ons onderwijs is ingericht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We hebben tal van specialismen en gerichte arrangementen om leerlingen extra te ondersteunen. Denk aan de inzet van een orthopedagoog, intern begeleiders en begeleiding en training op het gebied van dyslexie en dyscalculie. Daarnaast worden op onze scholen gerichte arrangementen aangevraagd en ingezet voor leerlingen.

We streven naar goede en adequate leerlingbegeleiding in alle geledingen van onze school. Dat doen we door een afgestemde leerlingondersteuning waarbij verschillen tussen leerlingen vanzelfsprekend zijn. Natuurlijk bieden we een leerling het liefst regulier onderwijs. Maar we ondersteunen waar we kunnen en dat nodig is. Steeds vaker zullen we daarvoor kennis en expertise gebruiken die binnen Aurora voor handen is. Zo zetten we experts vanuit Aurora in op het gebied van hoogbegaafdheid bij ons op school. Samen slaan we binnen Aurora de handen ineen om kennis en expertise op dit gebied in de scholen te implementeren. In onze schoolondersteuningsprofielen wordt toegelicht hoe de leerlingbegeleiding is vormgegeven.

Elke leerling moet een passende en uitdagende onderwijsroute kunnen volgen op onze school. Dat is voor ons passend onderwijs. Het uiteindelijke doel is dat elke leerling een diploma haalt op zijn eigen niveau. Minimaal, dus het liefst hoger. We willen een ononderbroken ontwikkeling voor iedere leerling. Daarom doen we alles om voortijdig schoolverlaten te voorkomen. We proberen om die reden ook de instroom in het VSO te beperken.

Al onze scholen zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband (zoals Zeeluwe, Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe, SWV PO2305, SWV VO2505) waarin scholen uit de regio samenwerken om onderwijs en ondersteuning voor elke leerling met een speciale onderwijs- of ondersteuningsbehoefte te realiseren.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Op onze scholen zijn de kwaliteiten van onze docenten goed in beeld. Zo kan optimaal gebruik worden gemaakt van elkaars kwaliteiten. Er is een professionele cultuur van werken. Daarvoor is het reflecteren op eigen handelen essentieel. Ook voor het voeren van het goede gesprek, is het belangrijk om aan zelfreflectie te doen. Door diverse presentaties en scholing proberen we bij iedereen dezelfde mindset te krijgen. In 2021 gaan we hier mee door. Zo creëren we meer regie en eigenaarschap bij al onze medewerkers. Dit ligt precies in lijn met onze onderwijsvisie.

We stimuleren de samenwerking. Samenwerking tussen onze stichtingen, tussen onze scholen, tussen en binnen onze teams en vakgroepen. Talenten van medewerkers worden optimaal benut en mogelijkheden in loopbaanontwikkeling worden gestimuleerd. Het is essentieel om gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Insights-profielen geven ons inzicht in de vaardigheden en drijfveren van een medewerker.

Werving en selectie van medewerkers wordt in eigen beheer uitgevoerd. Vooral nog doen we dit met succes en kunnen alle vacatures worden ingevuld. Docenten die voor de klas staan zijn of bevoegd, of in opleiding tot docent. We willen investeren in de ontwikkeling van docenten en ondersteunen ze bij het behalen van hun bevoegdheid.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de stichtingen wordt het opleidingsaanbod vergroot. Binnen Aurora worden elkaars opleidingen aangeboden. En we werken op steeds meer vlakken samen. Bijvoorbeeld op het terrein van psychosociale arbeidsbelasting. We digitaliseren veel HR-werkzaamheden door de toepassing van HR2day. Zo komt de regie op eigen ontwikkeling steeds meer bij de medewerker te liggen. Op deze manier wordt de toegevoegde waarde van Aurora ook voor de individuele medewerker zichtbaar. Om de regie en eigenaarschap van de medewerkers nog meer te vergroten, wordt HR2day in 2021 verder geïmplementeerd bij de drie stichtingen. De impact van corona zal ook in 2021 effect hebben. De digitalisering vraagt extra vaardigheden van onze medewerkers. Online werken zal veel meer deel uitmaken van een reguliere werkweek. Daarom gaan we extra aandacht besteden aan de vitaliteit van de medewerkers.

Om te anticiperen op krimp en het lerarentekort werken we in de regio samen met diverse scholen. In 2020 zijn we gestart met een aantal wervende activiteiten. Het doel hierachter was om de aantrekkelijkheid van het beroep naar een breed publiek uit te dragen. De coronapandemie zorgde voor een tijdelijk stop van deze activiteiten.

Uitkeringen na ontslag

Om de uitkeringen te beheersen, spannen we ons op alle scholen al aan de voorkant in. Door tijdens het werving- en selectieproces bepaalde afwegingen te maken, proberen we de slagingskans zo groot mogelijk te maken. Anders gezegd: de kans dat een nieuwe medewerker goed in zijn functie past. We doen er dan ook alles aan om nieuwe medewerkers adequaat en zorgvuldig te introduceren en te begeleiden in hun werk. Als we toch afscheid moeten nemen, gaan we tijdig het gesprek aan. Samen met de medewerker en HR-adviseur verkennen we kansen voor nieuw werk. Als het kan bieden we ons netwerk aan. Zo kunnen we veel mogelijkheden verkennen op de arbeidsmarkt.

Aanpak werkdruk

We voeren een levensfasebewust personeelsbeleid. Er is veel aandacht voor de beleving van de werkdruk onder de medewerkers. We zijn hier continu over in gesprek. Door corona zijn we dit nog intensiever gaan doen. We voeren tevredenheidsonderzoeken uit en bieden waar het nodig is maatwerkoplossingen. Voor wie het nodig heeft hebben we individuele begeleiding. Die bestaat uit bedrijfsmaatschappelijk werk en preventieve gesprekken met de bedrijfsarts.

In 2020 zetten we een onderzoek uit in het kader van psychosociale arbeidsbelasting. Het onderdeel 'werkdrukbeleving' is hier expliciet in opgenomen. Het onderzoek bij onze VO-scholen wordt door Arbodienst Zorg van de Zaak in januari 2021 uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten van het onderzoek, stellen we een plan van aanpak op. We volgen de (niet-financiële) maatregelen en aanbevelingen uit dit onderzoek op. In samenspraak met de MR bepalen we de extra inzet van de werkdrukmiddelen. Op onze basisscholen heeft de RI&E in deze in 2019 plaatsgevonden.

Convenantsmiddelen

De convenantsmiddelen die in 2019 zijn ontvangen, hebben onze VO-scholen op diverse manieren ingezet 2020. Voor scholing bijvoorbeeld. Maar ook voor werkdrukvermindering door bijvoorbeeld de klassengrootte niet op te laten lopen. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in extra formatie en een plan van aanpak om een te hoge werkdruk te voorkomen.

Verantwoording prestatiebox voortgezet onderwijs

In de kwaliteitsagenda Voortgezet Onderwijs staan landelijke beleidsprioriteiten en ambities genoemd voor de hele sector. Elke school draagt hieraan bij. De prestatiebox vanuit het ministerie biedt scholen extra financiële middelen om de afspraken en doelen van het bestuursakkoord te realiseren. We willen een lerende organisatie zijn. Hierin zijn professionalisering en opbrengstgericht werken belangrijke onderdelen. In dit kader hebben we een aantal initiatieven genomen. Zo kunnen medewerkers zich ontwikkelen en verder professionaliseren. Alles om de onderwijskwaliteit naar een hoger niveau te brengen. De activiteiten die onze VO-scholen hebben uitgevoerd en het ontvangen bedrag dat is besteed, is te vinden in het jaarverslag van de betreffende stichting.

Strategisch personeelsbeleid

HR en onderwijskwaliteit: hand in hand

De visie op de gewenste kwaliteit van het onderwijs heeft direct invloed op de kwaliteit van de medewerkers binnen onze school. We willen eigentijds onderwijs aanbieden. Dat doen we in een schoolcultuur waarin groei en ontwikkeling van leerlingen centraal staat. Dat goede en eigentijdse onderwijs waar we samen voor staan, wordt uitgedragen door onze docenten en medewerkers. Dat doen ze in een cultuur waar groei en ontwikkeling centraal staat. Voor alle medewerkers. Dus zowel docenten als OOP-medewerkers.

De ontwikkeling van onderwijs naar meer maatwerk, gepersonaliseerde leerroutes en regie voor de leerling, vraagt wat van onze medewerkers. Een open en onderzoekende houding tegenover onderwijskundige veranderingen is heel belangrijk. Van docenten en leerkrachten vragen we nieuwe onderwijsprincipes te verkennen. We verwachten dat ze samen leren en gerichte stappen te zetten in hun eigen ontwikkeling. Maar ook in die van het hele team. Dit vraagt om een professionele cultuur waar docenten het onderwijs bediscussieren, evalueren en bijstellen.

Het strategische HR-beleid draagt bij aan een cultuur waarin het juiste professionele gesprek wordt gevoerd. Door bijvoorbeeld een adequate gesprekscyclus én passende opleiding en training voor zowel medewerkers als leiding te faciliteren. Daarnaast sluit HR aan bij de filosofie van meer maatwerk en regie voor medewerkers. Dat doen we door een platform voor HR-selfservice in te richten en waar nodig maatwerkafspraken mogelijk te maken. De kwaliteit en ontwikkeling van medewerkers bepalen immers de kwaliteit van het onderwijs van onze school. HR en onderwijskwaliteit gaan dan ook hand in hand.

Monitoring en bijstelling gebeurt door het toepassen van de gesprekscyclus en de inzet van verantwoordingsinstrumenten waaronder tevredenheidsonderzoeken en kwaliteitsmetingen. Dialoog en verantwoording vindt zowel formeel als informeel plaats. Verticaal, maar ook horizontaal.



2.3 Duurzaamheid

Wij hebben een levensfasebewust personeelsbeleid. Daarin is ruimte voor werknemers om zelf keuzes te maken. Beslissingen over hun eigen gewenste inzetbaarheid.

Er zijn volop mogelijkheden tot scholing, professionalisering en loopbaanbegeleiding. Het uitgangspunt bij ons beleid is: een leven lang leren. We stimuleren vitaliteit en gezondheid. Voor leerlingen én medewerkers. De investeringen in de schoolomgeving en het werkklimaat doen we duurzaam. Onze gedrags- en integriteitscode helpt ons daarbij. Zo werken we samen aan een veilige werkomgeving.

We hebben oog voor elkaar en erkennen onderlinge verschillen.

2.4 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Scholen hebben de taak te verduurzamen. Wij zetten daar vol op in. Bij de verbouw van onze schoolgebouwen worden duurzame materialen gebruikt en energiebesparende voorzieningen getroffen. Ook de komende jaren maken wij steeds nieuwe afwegingen om te zorgen voor duurzame en toekomstbestendige schoolgebouwen. Zo hebben we bij RSG Slingerbos in Harderwijk zonnepanelen op het dak geplaatst, kijken we bij het afsluiten van nieuwe energiecontracten naar groene energie etc.

Toekomstige ontwikkelingen

Landelijk is er veel aandacht voor verduurzaming van schoolgebouwen en voor het verbeteren van het binnenklimaat. Dit kan bijvoorbeeld door de ventilatie in de schoolgebouwen te verbeteren. Daarnaast vragen de steeds oplopende temperaturen om aandacht. Niet alleen het verwarmen, maar ook juist het koelen van lokalen en andere ruimten wordt belangrijker. We zetten in op een optimaal binnenklimaat en reserveren hiervoor geld in de begrotingen.

2.5 ICT & Innovatie

ICT gaat een steeds grotere rol spelen in het onderwijs. Niet alleen voor het onderwijs ondersteunend personeel, maar ook voor onze docenten/leerkrachten en leerlingen. In 2020 hebben we voor het eerst te maken met corona. Onze scholen hebben snel kunnen schakelen van fysiek onderwijs op school naar afstandsleren. Ook hybride vormen hebben zich in 2020 voorgedaan. Wij investeren in goede netwerken, devices, scholingen en helpdesks zodat al onze medewerkers zo optimaal mogelijk ICT kunnen inzetten voor hun werkzaamheden en/of het onderwijs. ICT biedt belangrijke ondersteuning in het leerproces.

Op dit moment werken onze stichtingen met een eigen Office-omgeving. Om het werken tussen de verschillende stichtingen te vereenvoudigen willen we de verschillende omgevingen onderbrengen in één Office-omgeving. Een belangrijke efficiëncyslag. Ook privacy en informatiebeveiliging staan bij ons hoog op de agenda. We blijven kritisch kijken naar de toegang tot onze systemen, de verschillende werkwijzen en protocollen.



2.6 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De beschikbare middelen worden ingezet voor onze maatschappelijke taak. Randvoorwaarde is dat de continuïteit niet in gevaar komt. Om dit te realiseren worden financiële kaders geschapen.

Het financieel management richt het financiële beleid in. Door het vaststellen van financiële signaleringsgrenzen en het definiëren van streefwaarden, ontstaan er ken- en stuurgetallen. Belangrijk instrumenten om het financieel beleid uit te voeren zijn ingezet. Denk hierbij aan: de planning en control cyclus, risicomanagement, treasurymanagement en administratieve organisatie/interne controle.

Planning en control houdt zich bezig met het proces van richting geven en koers houden. Het doel van deze afdeling is het beheersen van de schoolorganisatie. Zowel inhoudelijk als op financieel vlak. Door de doelstellingen te bewaken en bij te sturen waar nodig. De volgende stappen komen aan bod in de P&C-cyclus: planning, uitvoering, verantwoording/ rapportering en bijstelling van beleid. Hier komt de PDCA-cyclus, die we door de hele school inzetten, weer terug. (Plan-do-check-act).

Voor het ingaan van de verslagperiode stellen we op financieel gebied een exploitatiebegroting (baten en lasten), een investeringsbegroting en een liquiditeitsbegroting op. De horizon van deze begrotingen is een aantal jaren (middellange termijn). Door een gedegen functiescheiding vindt registratie plaats door verschillende functionarissen. Er worden financiële trimesterrapportages met inhoudelijke toelichting opgesteld voor het CvB, de toezichthouders en directeuren. Onderdeel van deze rapportages is het signaleren en constateren van afwijkingen. Zo blijven we als organisatie in staat om tijdig bij te sturen.

Treasury

Binnen de kaders van de regeling 'beleggen en belening' van het Ministerie van OC&W hebben onze stichtingen een treasury-statuuut opgezet. Aan de hand van vooraf vastgestelde normen wordt het treasury-beleid vormgegeven. Uitgangspunt hierbij is dat we opereren als niet-professionele partij en daarom niet participeren in risicovolle beleggingen.

In 2020 voldeden we bij al onze stichtingen aan alle normen van het treasury-statuuut. Er zijn dus geen risicovolle beleggingen gedaan. Eventuele tijdelijk overtoollige tegoeden worden uitgezet op spaarrekeningen.

Coronacrisis

In 2020 heeft de coronacrisis invloed gehad op het resultaat. Naast hogere vervangingskosten, zijn extra kosten gemaakt op het gebied van huisvesting. Denk bijvoorbeeld aan het coronaproof maken van de schoolgebouwen, extra schoonmaak om besmetting te voorkomen, de aanschaf van co2-meters en persoonlijke beschermingsmiddelen. Ook het niet doorgaan van geplande excursies heeft met name in onze VO-scholen geleid tot extra kosten. Wat de gestegen uitgaven door corona precies zijn is moeilijk te kwantificeren.

In 2021 houden we in de begroting in beperkte mate rekening met extra kosten door de coronapandemie. Bij het opstellen van de begroting (september/oktober 2020) zijn we er vanuit gegaan dat de gevolgen van de pandemie in het eerste kwartaal waren uitgewerkt. Helaas is dit alweer achterhaald. Naast een beperkte verhoging van de schoonmaakkosten, zijn in onze begrotingen onder meer posten meegenomen om de ventilatie te verbeteren en om de voorzieningen voor het thuiswerken te verbeteren.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Om de opgelopen leerachterstanden door de coronacrisis tegen te gaan en kansenongelijkheid te voorkomen, maken we gebruik van subsidies. Met deze gelden kunnen we de achterstanden wegwerken. Denk hierbij aan inzet herfst- en kerstschool (VO), extra momenten van verlengde instructie voor klassen uit alle leerjaren (VO), inzet van extra handen in de klas (PO/VO), en het inzetten van onderwijsassistenten (PO/VO).

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Alle onderwijsmiddelen komen ten goede aan onze scholen, waarbij de verdeling is gebaseerd op de aanwezige leerlingen in combinatie met het benodigde personeel en de kosten van de accommodaties. Betrokkenen bij de besluitvorming zijn directies, MR en CvB.

2.7 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Model

Binnen Aurora maken we gebruik van een model voor het in kaart brengen van de risico's. Dit bestaat uit een risicomatrix waarbij de voornaamste risico's voor de komende 4-5 jaar worden benoemd. Voor elk risico worden oorzaken, gevolgen en eventueel beheersmaatregelen benoemd. Daarnaast krijgt elk risico een kansscore (hoe groot is de kans dat het risico zich voordoet?) en een gevolgscore (hoe groot is het financiële gevolg als het risico zich voordoet?) gekoppeld.

De scoretabellen die onze VO-scholen gebruiken, zien er als volgt uit. Voor het PO worden andere staffels gebruikt.

Kansscoretabel

Klasse	Referentiebeeld	Percentage
1	<1 of 1x per 10 jaar	10%
2	1x per 5-10 jaar	30%
3	1x per 2-5 jaar	50%
4	1x per 1-2 jaar	70%
5	1x per jaar of >	90%

Gevolgscoretabel

Klasse	Financieel gevolg
1	<100.000
2	100.000 <x< 400.000
3	400.000 <x< 800.000
4	800.000 <x< 1.700.000
5	>1.700.000

De hoogste klasse is afgeleid van de totale baten. Hierbij wordt, conform het advies van de VO-raad, uitgegaan van ongeveer 10% van de totale baten. De overige klassen zijn hier vervolgens van afgeleid.

Organisatie

De rol van risicomanagementcoördinator wordt vervuld door de controller van de betreffende stichting. Samen met het CvB, de directie en enkele stafmedewerkers worden de risico's in kaart gebracht en beheersmaatregelen uitgevoerd. De RvT monitort vanuit hun toezichthoudende taak het risicomanagement.

Inbedding in planning en control cyclus

Minimaal één keer per jaar wordt de risicomatrix geactualiseerd. De vermelde risico's en de genomen beheersmaatregelen worden daarbij geëvalueerd. Acute risico's met een kansscore van 4 of 5 en een gevolgscore van 4 of 5 worden opgenomen in de trimesterrapportage.

Hoogte risico vs. weerstandsvermogen

Op basis van de kans- en gevolgscores wordt de hoogte van het risico bepaald. Niet alle risico's gaan tegelijk voorkomen. Daarom wordt het bruto risicobedrag vermenigvuldigd met een samenlooppercentage van 50%. Dit percentage is in lijn met het model van de VO-raad.

Dit netto bedrag is afgezet tegen de aanwezige weerstandscapaciteit. Deze wordt gevormd door de algemene reserve. De bestemmingsreserves worden niet meegenomen, omdat zij een duidelijk bestedingsdoel hebben.

3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk wordt middels de geconsolideerde jaarrekening verantwoording afgelegd. Voor de financiële staat op stichtingsniveau zijn doorverwijzingen opgenomen.

3.1 Inleiding

Voor de verantwoording van de inhoudelijke activiteiten per stichting wordt verwezen naar de afzonderlijke bestuursverslagen en jaarrekeningen. Deze zijn o.a. te vinden op de site van Aurora OnderwijsGroep:

Stichting Proo [2020](#)

Stichting RSG N.O.-Veluwe [2020](#)

Stichting RSG Slingerbos | Levant [2020](#)

In de volgende paragraaf is de geconsolideerde jaarrekening 2020 van Aurora OnderwijsGroep opgenomen. Hierdoor krijgt u inzicht in de gemeenschappelijke baten en lasten. Binnen de holding Aurora OnderwijsGroep zelf zijn geen geldstromen.

3.2 Geconsolideerde jaarrekening 2020

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2020



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 : Organisatiegegevens

Hoofdstuk 2 : Jaarrekening

Hoofdstuk 1

Organisatiegegevens

Naam : Stichting Aurora OnderwijsGroep
Adres : Elspeterweg 22a
Postcode / plaats : 8071 PA Nunspeet
Telefoon : 0341 – 466399
E-mail : cvb@auroraonderwijsgroep.nl
Website : www.auroraonderwijsgroep.nl
KvK : 74466410

Raad van Toezicht : mevrouw F.W. Hengeveld (voorzitter)
de heer H.A. van der Velde (vice voorzitter)
mevrouw A. van Aalsum-Jongen
de heer F.G.A.M. Berntsen
de heer E.L.M. de Bruijn
de heer W.H. Ellenbroek
mevrouw M. Horowitz
de heer H.A. Jansen

College van Bestuur: mevrouw H.A. Vaatstra (voorzitter)
de heer R.D. Dorreboom (t/m 31-05-2020)
de heer B.J.R. Redder (t/m 31-09-2020)
de heer D.H. van de Voort (per 01-12-2020)

Aurora OnderwijsGroep is een overkoepelend orgaan van Stichting Proo te Harderwijk, Stichting RSG Slingerbos | Levant te Harderwijk en Stichting RSG N.O.-Veluwe te Epe en heeft ten doel een breed, gevarieerd, actueel en kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs in de regio Veluwe en omstreken te (doen) behouden en verder te (doen) ontwikkelen.

Voor de verantwoording van de inhoudelijke activiteiten wordt verwezen naar de afzonderlijke bestuursverslagen en jaarrekeningen van de aangesloten stichtingen. Deze zijn te vinden op de site van Aurora OnderwijsGroep:

- [Stichting Proo](#)
- [Stichting RSG N.O.-Veluwe](#)
- [Stichting RSG Slingerbos | Levant](#)

Hoofdstuk 2

Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2020 (na resultaatverdeling)

Balans (x €1.000)		31/12/2020		31/12/2019
Vaste activa		12.377		12.995
- Materiele vaste activa	12.377		12.995	
Financiële vaste activa		15		17
- Financiële vaste activa	15		17	
Vlottende activa		11.015		10.429
- Voorraden	7		7	
- Vorderingen	1.994		1.758	
- Liquide middelen	9.014		8.665	-
Totaal Activa		23.407		23.442
Eigen vermogen		12.206		12.429
Voorzieningen		6.174		5.657
Langlopende schulden		-		572
Kortlopende schulden		5.027		4.783
Totaal passiva		23.407		23.442

2.2 Staat van baten en lasten over 2020

Exploitatierekening (x €1.000)	Werkelijk 2020	Begroot 2020	Verschil	Werkelijk 2019
BATEN				
3.1-Rijksbijdragen	45.144	43.844	1.300	46.078
3.2-Overige overheidsbijdragen	941	867	74	1.000
3.5-Overige baten	1.379	1.563	-185	1.908
<i>Totaal baten</i>	<i>47.463</i>	<i>46.274</i>	<i>1.189</i>	<i>48.986</i>
LASTEN				
4.1-Personeelslasten	38.906	37.269	1.637	38.235
4.2-Afschrijvingen	1.563	1.643	-80	1.619
4.3-Huisvestingslasten	3.236	3.080	155	3.296
4.4-Overige lasten	3.963	4.634	-671	4.924
<i>Totaal lasten</i>	<i>47.668</i>	<i>46.627</i>	<i>1.041</i>	<i>48.074</i>
SALDO BATEN EN LASTEN	-205	-353	148	912
5.1-Financiële baten	1	-	1	-1
5.5-Financiële lasten	-16	-32	16	-28
SALDO FINANCIËEL	-15	-32	17	-29
EXPLOITATIERESULTAAT	-220	-385	165	884

2.3 Kasstroomoverzicht 2020

Kasstroomoverzicht (x €1.000)		2020		2019
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-205		884
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	1.564		1.619	
- mutaties voorzieningen	517		469	
Totaal aanpassingen		2.080		2.088
Veranderingen in vlottende activa				
- voorraden	-0		0	
-vorderingen	-236		440	
-schulden	244		-32	
Totaal veranderingen in vlot.activa		8		408
Totaal kasstroom uit bedrijfsactiviteiten		1.884		3.380
Interest				
- Ontvangen interest	-1		0	
- Betaalde interest	16		-27	
Totaal interest		15		-27
Totaal kasstroom uit operationele activ.		1.899		3.353
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
- Investeringsmaterieel vaste activa	-962		-1.507	
Totaal investeringsactiviteiten		-962		-1.507
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
- Aflossingen opgenomen leningen	-572		-37	
Totaal financieringsactiviteiten		-572		-37
Totaal kasstroom uit investeringsactiv.		-1.535		-1.545
Mutatie liquide middelen		349		1.802
Beginstand liquide middelen		8.665		6.862
Mutatie liquide middelen		349		1.802
Eindstand liquide middelen		9.014		8.665

2.4 Grondslagen

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de instelling en haar verbonden partijen per 31 december van het boekjaar. Verbonden partijen zijn rechtspersonen waarin beslissende zeggenschap wordt uitgeoefend. In de jaarrekening zijn de cijfers van de volgende verbonden partijen mee geconsolideerd:

- Stichting Proo, gevestigd te Harderwijk
- Stichting RSG N.O.-Veluwe, gevestigd te Epe
- Stichting RSG Slingerbos | Levant, gevestigd te Harderwijk

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en RJ640, waarbij, waar mogelijk, RJ660 in acht is genomen, waarbij o.a. de bijlage inzake de Wet Normering Top Inkomens en de bepalingen omtrent de verantwoording van specifieke subsidies (model G), niet zijn verantwoord.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het desbetreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is een overzicht van geldmiddelen die in het boekjaar beschikbaar zijn gekomen en van het gebruik dat van deze geldmiddelen is gemaakt. Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar van ingebruikname.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de vaste activa. De activerings-grens voor inventaris en apparatuur bedraagt €1.000.

De vaste activa worden als volgt afgeschreven:

Gebouwen	: tussen 6 en 40 jaar
Terreinvoorzieningen	: 40 jaar
Schoolinventaris	: tussen 3 en 15 jaar
Kantoorinventaris	: tussen 3 en 40 jaar
Inventaris kantine	: tussen 10 en 15 jaar
Leer-, hulpmiddelen	: tussen 5 en 25 jaar
Installaties/machines/vaste inrichting	: tussen 3 en 25 jaar
Audiovisuele middelen	: tussen 3 en 10 jaar
ICT	: tussen 3 en 8 jaar

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen reële waarde en voor zover van toepassing op de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening kan worden getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen met als uitgangspunten de hoogte van het uitstaande bedrag in combinatie met de ouderdom van de vordering en de risico's die worden gelopen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de componenten algemene reserve en bestemmingsreserves. Bij de bestemmingsreserves zijn zowel publieke als private reserves.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aanwezige bestemmingsreserves zijn:

Publieke reserves:

- Bestemmingsreserve Huisvesting Harderwijk
- Bestemmingsreserve Ontwikkeling & professionalisering
- Bestemmingsreserve Onderwijsleermiddelen
- Bestemmingsreserve CAO/convenant
- Bestemmingsreserve Personeel
- Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband 2505

Private reserves:

- Bestemmingsreserve Schoolfonds

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is, conform voorgaande verslagjaren, gebaseerd op het werkelijk gespaarde spaarverlof van collega's, in dienst op balansdatum. Voor de kosten is uitgegaan van het huidige salarisniveau. Er wordt geen rekening gehouden met toekomstige periodieken/salarisstijgingen en contante waarden van toekomstige beloningen.

Voorziening jubileumgratificaties

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileum-uitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfjans en leeftijd.

Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget is gevormd ten behoeve van het persoonlijk levensfasebewust budget opgenomen in de CAO. Voor de berekening is uitgegaan van 50 uur per fte tegen het uurtarief per personeelslid.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening is gevormd ten behoeve van het deel van de werkloosheidsuitkeringen die ten laste van de organisatie komen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd vanwege het eigen risicodragerschap van de organisatie ten aanzien van de uitkeringen wegens ziekte. De verwachte loonkosten van personeel langer dan één jaar ziek zijn hier opgenomen.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten over een reeks van jaren betreffende periodiek onderhoud van panden, installaties e.d., gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning, uitgebracht door een extern adviesbureau. Als basis voor deze voorziening wordt het lange termijn onderhoudsplan gebruikt dat periodiek wordt aangepast aan de actualiteit. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Er wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

Langlopende schulden

Dit betreffen schulden met een looptijd van langer dan één jaar. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde en voor zover van toepassing op de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OC&W-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

OC&W-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OC&W-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de inkomsten zijn gederfd of waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Pensioenen

De stichtingen die onder Aurora OnderwijsGroep vallen hebben voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Derhalve zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De per balansdatum van toepassing zijnde beleidsdekkingsgraad bij het pensioenfonds ABP bedraagt 93,2%.

2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa (VA) (bedragen x €1.000)	1.2.1-Gebouwen en terreinen	1.2.2-Inventaris en apparatuur	1.2.3-Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Aanschafwaarde per 31/12/2019	11.622	13.956	4.727	30.305
Waardevermind. en afschrijvingen	-3.123	-10.018	-4.157	-17.298
Boekwaarde per 1/01/2020	8.499	3.938	570	13.007
Investeringen	17	719	205	941
Afschrijvingen	-471	-861	-232	-1.564
Desinvesteringen	-29	-554	-383	-966
Afschrijvingen desinvesteringen	25	554	383	962
	-458	-142	-27	-627
Boekwaarde per 31/12/2020	8.040	3.796	543	12.379
Cumulatieve afschrijvingen	-3.569	-10.325	-4.006	-18.862

1.3 Financiële vaste activa (FVA) (bedragen x €1.000)	Stand per 01-01-2020	Aflossen	Stand per 31-12-2020
Stand per 01-01-2019	17	2	15

Balans (x €1.000)		31/12/2020		31/12/2019
Vlottende activa (model VV)				
1.2-Voorraden		7		7
1.2.1.1-Gebruiksgoederen	7		7	
Totaal voorraden		7		7
1.5-Vorderingen				
1.5.1-Debiteuren		468		251
1.5.2-Overige overheden		-		9
1.5.3-af:wegens oninbaarheid		-		-10
1.5.2-Ministerie van OCenW		820		809
1.5.7-Overige vorderingen		146		157
1.5.7.1-Personeel	13		17	
1.5.7.2-Overige	133		140	
1.5.8-Overlopende activa		560		541
1.5.8.1-Vooruitbetaalde kosten	69		90	
1.5.8.2-Verstrekte voorschotten	0		3	
1.5.8.3-Overige overlopende activa	491		448	
Totaal vorderingen		1.994		1.758
1.7-Liquide middelen				
1.7.1-Kasmiddelen		3		2
1.7.2-Tegoeden op bank- en girorekeningen		9.011		8.662
Totaal liquide middelen		9.014		8.664
Totaal vlottende activa		11.015		10.429

2.1 Eigen vermogen	Stand 01/01/2020	Resultaat	Ov.mutaties	Stand 31/12/2020
2.1.1-Algemene Reserve	9.944	280		10.224
2.1.2-Bestemmingsreserve				-
- Bestemmingsreserve huisvesting	740	41		781
- Bestemmingsreserve ontwikkeling en professionalisering	766	3		769
- Bestemmingsreserve onderwijsleermiddelen	25	-25		-
- Bestemmingsreserve Personeel	39	-34		5
- Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband 2505	78	-		78
- Bestemmingsreserve CAO/convenant	706	-456		250
2.1.3-Bestemmingsreserve privaat				
- Bestemmingsreserve Schoolfonds	129	-32		97
- Bestemmingsreserve Werkweken/excursies	-	-		-
- Bestemmingsreserve Leerlingenraad	-	-		-
- Bestemmingsreserve Internationalisering	-	-		-
- Bestemmingsreserve leerlingartikelen	-	-		-
Totaal eigen vermogen	12.428	-220	-	12.206

Balans (x €1.000)		31/12/2020		31/12/2019
2.2 Voorzieningen				
2.2.1-Personeelsvoorzieningen		1.828		1.648
2.2.1.1-Spaarverlof	200		201	
2.2.1.2-Jubileumgratificaties	420		383	
2.2.1.3-Persoonlijk budget	987		779	
2.2.1.4-Werkloosheidsbijdragen	157		146	
2.2.1.5-Langdurig zieken	64		140	
2.2.3-Onderhoudsvoorziening		4.346		4.008
Totaal Voorzieningen		6.174		5.657
<i>Onderverdeling naar looptijd</i>	<i>< 1 jr.</i>	<i>> 1 jr</i>		
- Personeelsvoorzieningen	180	1.648		
- Overige voorzieningen	423	3.922		

Mutaties verloop voorzieningen	Stand 01/01/2020	Dotaties	Ontrek- kingen	Vrijval	Stand 31/12/2020
- Personeelsvoorzieningen	1.648	620	440		1.828
- Overige voorzieningen	4.008	630	293		4.346

Balans (x €1.000)		31/12/2020		31/12/2019
2.3 Langlopende schulden				
2.3.3-Kredietinstellingen		-		572
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.1-Kredietinstellingen		-		-
2.4.3-Crediteuren		419		590
2.4.4-Ministerie van OCenW		297		83
2.4.7-Belastingen en premies soc. Verzek.		1.567		1.499
2.4.7.1-Loonheffing	1.531		1.493	
2.4.7.2-Omzetbelasting	2		6	
2.4.7.3- Overige werkgeverslasten	34			
2.4.8-Schulden terzake van pensioenen		475		485
2.4.9-Overige kortlopende schulden		149		77
2.4.10-Overlopende passiva		2.119		2.048
<i>Totaal Kortlopende schulden</i>		<i>5.027</i>		<i>4.783</i>

2.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Fiscale eenheid

Met de stichtingen RSG Slingerbos | Levant, Proo en RSG N.O.-Veluwe is een fiscale eenheid gevormd ten behoeve van de BTW.

2.7 Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten

Exploitatierekening (x €1.000)	Werkelijk 2020		Begroot 2020		Werkelijk 2019	
BATEN						
3.1-Rijksbijdragen						
3.1.1-Rijksbijdragen OCW		39.914		38.999		40.024
- Rijksbijdrage personele kosten	34.406		33.457		34.291	
- Rijksbijdrage materiële kosten	4.966		4.891		5.034	
- Rijksbijdrage nieuwkomers/asielzoekers	542		651		699	
3.1.2-Overige subsidies OCW		3.459		3.309		4.027
- Niet-geoordeelde subsidies	3.351		3.193		3.867	
- Geoordeelde subsidies	108		115		160	
3.1.3-Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV		1.771		1.535		2.026
3.1-Rijksbijdragen		45.144		43.843		46.077
3.2-Overige overheidsbijdragen						
3.2.2-Overige overheidsbijdragen en subsidies		941		867		1.000
3.2-Overige overheidsbijdragen		941		867		1.000
3.5-Overige baten						
3.5.1-Verhuur		176		151		211
3.5.2-Detachering personeel		672		286		277
3.5.5-Ouderbijdragen		109		370		337
3.5.6-Overige baten		422		757		1.082
- Bijdragen richtingen/stromen	85		124		114	
- Kantine	93		132		140	
- Kampen, excursies en buitenlandse reizen	29		330		285	
- Overige baten	215		171		543	
3.5-Overige baten		1.379		1.563		1.908
TOTAAL BATEN		47.463		46.273		48.985

Exploitatierekening (x €1.000)	Werkelijk 2020	Begroot 2020	Werkelijk 2019
LASTEN			
4.1-Personeelslasten			
4.1.1-Lonen en salarissen		36.324	34.776
- Salarissen	27.978		30.591
- Sociale lasten	4.111		2.404
- Pensioenpremies	4.234		2.815
4.1.2-Overige personele lasten		2.864	2.624
- Dotaties personele voorzieningen	144	279	331
- Personeel niet in loondienst	1.277	848	961
- Overig	1.442	1.498	1.593
4.1.3-Af: uitkeringen		-280	-130
4.1-Personeelslasten		38.907	37.270
Gem. aantal fte	466		485
4.2-Afschrijvingen			
4.2.2-Materiele vaste activa		1.564	1.642
- Gebouwen en terreinen	469	464	486
- Inventaris en apparatuur	903	954	913
- Overige materiele vaste activa	192	223	220
4.2-Afschrijvingen		1.564	1.642
4.3-Huisvestingslasten			
4.3.1-Huur		578	648
4.3.2-Verzekeringen		32	33
4.3.3-Onderhoud		293	284
4.3.4-Energie en water		521	507
4.3.5-Schoonmaakkosten		932	769
4.3.6-Heffingen		151	174
4.3.7-Overige huisvestingslasten		99	94
4.3.8-Dotatie voorziening onderhoud		630	573
4.3-Huisvestingslasten		3.235	3.081

Exploitatierekening (x €1.000)	Werkelijk 2020	Begroot 2020	Werkelijk 2019
4.4-Overige lasten			
4.4.1-Administratie- en beheerslasten	1.436	1.548	1.580
4.4.2-Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.894	1.972	2.123
4.4.4-Overige	633	1.116	1.221
- PR en advieskosten	139	166	215
- Kosten VAVO	168	137	219
- Kosten activiteiten en reizen	187	516	531
- Kosten Kantine	69	142	128
- Overig	84	185	144
4.4-Overige lasten	3.963	4.635	4.924
Specificatie honorarium accountant			
1. Onderzoek jaarrekening	67	54	60
2. Andere controle opdrachten	3	2	1
3. Fiscale adviezen	-	3	-
totaal accountant	70	59	61
TOTAAL LASTEN	47.669	46.629	48.075
SALDO BATEN EN LASTEN	-205	-356	910
5.1+5.5-Financiële baten en lasten			
5.1.1-Financiële baten	1	-	1
5.4.1-Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten	-	-	-
5.5.1-Financiële lasten	16	32	28
5.1+5.5-Financiële baten en lasten	-15	-32	-27
EXPLOITATIERESULTAAT	-220	-387	884

2.8 Overzicht verbonden partijen (bedragen x €1.000)

Naam	Juridische vorm	Statuair zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31/12/2020	Resultaat jaar 2020	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Eenheid van bestuur %	Consolidatie
Stichting leerlingenzorg NW Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	nmb	nmb	nee	7%	Nee
Stichting Proo	Stichting	Harderwijk	4	-	-	-	100%	Ja
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe	Stichting	Epe	4	-	-	-	100%	ja
Stichting RSG Slingerbos Levant	Stichting	Harderwijk	4	-	-	-	100%	ja
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	-	-	-
Stichting Passend Onderwijs 23-05	Stichting	Zwolle	4	-	-	-	-	-
Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs-Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	-	-	-
Stichting saamenwerking Oriënt en Levant	Stichting	Zeewolde	4	-	-	-	-	-
Stichting Scola van Kinsbergen	Stichting	Elburg	4	-	-	-	-	-
SWV 2505	Coöperatie	Apeldoorn	4	-	-	nee	10%	-

2.9 Enkelvoudige Balans Aurora OnderwijsGroep per 31 december 2020
(na resultaatverdeling)

Balans (x €1.000)		31/12/2020		31/12/2019
Vaste activa		-		-
- Materiele vaste activa	-		-	
- Financiële vaste activa	-		-	
Vlottende activa		-		-
- Voorraden	-		-	
- Vorderingen	-		-	
- Liquide middelen	-		-	-
Totaal Activa		-		-
Eigen vermogen		-		-
Voorzieningen		-		-
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		-		-
Totaal passiva		-		-

2.10 Enkelvoudige staat van baten en lasten Aurora OnderwijsGroep 2020

Exploitatierekening (x €1.000)	Werkelijk 2020	Begroot 2020	Verschil	Werkelijk 2019
BATEN				
3.1-Rijksbijdragen	-	-	-	-
3.2-Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
3.5-Overige baten	-	-	-	-
<i>Totaal baten</i>	-	-	-	-
LASTEN				
4.1-Personeelslasten	-	-	-	-
4.2-Afschrijvingen	-	-	-	-
4.3-Huisvestingslasten	-	-	-	-
4.4-Overige lasten	-	-	-	-
<i>Totaal lasten</i>	-	-	-	-
SALDO BATEN EN LASTEN	-	-	-	-
5.1-Financiële baten	-	-	-	-
5.5-Financiële lasten	-	-	-	-
SALDO FINANCIEEL	-	-	-	-
EXPLOITATIERESULTAAT	-	-	-	-

2.11 Enkelvoudig kasstroomoverzicht Aurora OnderwijsGroep 2020

Kasstroomoverzicht (x €1.000)		2020		2019
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-		-
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	-		-	
- mutaties voorzieningen	-		-	
Totaal aanpassingen		-		-
Veranderingen in vlottende activa				
- voorraden	-		-	
-vorderingen	-		-	
-schulden	-		-	
Totaal veranderingen in vlot.activa		-		-
Totaal kasstroom uit bedrijfsactiviteiten		-		-
Interest				
- Ontvangen interest	-		-	
- Betaalde interest	-		-	
Totaal interest		-		-
Totaal kasstroom uit operationele activ.		-		-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
- Investerings materiële vaste activa	-		-	
Totaal investeringsactiviteiten		-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
- Aflossingen opgenomen leningen	-		-	
Totaal financieringsactiviteiten		-		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiv.		-		-
Mutatie liquide middelen		-		-
Beginstand liquide middelen		-		-
Mutatie liquide middelen		-		-
Eindstand liquide middelen		-		-

3.3 Opmaken en goedkeuren van de geconsolideerde jaarrekening 2020

De geconsolideerde jaarrekening 2020 is opgemaakt en goedgekeurd door het College van Bestuur d.d. 23 november 2021 nadat de Raad van Toezicht hiervan kennis heeft genomen op 22 november 2021



Mw. H.A. Vaatstra
voorzitter CvB



Dhr. D.H. van de Voort
lid CvB

Bijlage 1: Scholenlijst 2020 – Stichting Proo Noord-Veluwe

Spreng Vaassen | Brin 13JJ00
Boxhofstede 15, 8171 KV Vaassen
Directie: Dhr. M. (Maikel) van Breukelen
www.despreng-eaassen.nl
[Scholen op de kaart](#)

Montessori Sterrenschool Geerstraat | Brin 13JJ01
Oude Sluisweg 14, 8171 LH Vaassen
Directie: Mevr. H. (Hanneke) van Hal
www.montessori-sterrenschool.nl
[Scholen op de kaart](#)

Spreng Emst | Brin 13JJ02
Hezeweg 40, 8166 AP Emst
Directie: Dhr. M. (Menno) van de Vlekkert
www.despreng-eamst.nl
[Scholen op de kaart](#)

Gildeschool | Brin 13WE00
Sint Crusiusweg 12, 8161 HG Epe
Directie: Mevr. A. (Albertien) Kolkman
www.gildeschool-epe.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Bongerd | Brin 13SQ00
Dorpsstraat 16, 8167 NL Oene
Directie: Mevr. R. (Rennie) Oosterveld
www.debongerdoene.nl
[Scholen op de kaart](#)

Hoge Weerdschool | Brin 14FS00
Wachtelenbergweg 21, 8162 XC Epe
Directie: Mevr. G. (Gillian) Quanjer
www.hogeweerdschool.nl
[Scholen op de kaart](#)

Nieuwe Wisselseschool | Brin 14CY00
Oude Wisselseweg 35, 8162 HJ Epe
Directie: Mevr. J. (Jessica) van den Berg
www.nieuwewisselseschool.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Horsthoek | Brin 12LM00
Oenerweg 7, 8181 RE Heerde
Directie: Dhr. G. (Geert) Braaksma
www.dehorsthoek.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Spreng | Brin 12TO00
Rhijnsburglaan 7a, 8181 XW Heerde
Directie: Dhr. R. (Robin) Papiermole
www.sprengheerde.nl
[Scholen op de kaart](#)

Jenaplanschool Heerde | Brin 12CK00
Beatrixweg 30, 8181 LE Heerde
Directie: H. (Helma) Schmidt-Krijnen
www.jenaplanschoolheerde.nl
[Scholen op de kaart](#)

Jan Ligthartschool | Brin 11RX00
Fazantstraat 7, 8191 AJ Wapenveld
Directie: Mevr. M. (Mirjam) Göeken
www.jlswapenveld.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Wereldweide | Brin 03EH00
Clematisstraat 10, 8091 VK Wezep
Directie: Dhr. F. (Frits) Hilbrink
www.dewereldweide.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Ontdekking | Brin 10CJ00
Arthur Briëtstraat 40, 8072 GZ Nunspeet
Directie: mevr. H (Hesley) van Houwelingen
www.montessorischooldeontdekking.nl
[Scholen op de kaart](#)

Innova | Brin 18GW00
A. toe Boecoplaan 41, 8081 VZ Elburg
Directie: Dhr. C. (Cees) Uri
www.innova-elburg.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Blerck | Brin 18GW01
Tiendmaatweg 2, 8084 EJ 't Harde
Directie: Dhr. J. (Jelmer) Meijers
www.deblerck.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Schovenhorst | Brin 10UZ00
Garderenseweg144, 3881 NC Putten
Directie: Mevr. I. (Ingrid) Sio
www.obsdeschovenhorst.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Korenbloem | Brin 10UZ01
Klaproosstraat 20, 3882 DG Putten
Directie: Mevr. M. (Maaïke) van Poolen
www.obskorenbloem.nl
[Scholen op de kaart](#)

Het Talent | Brin 19ML00
Krommekamp 115b, 3848 DP Harderwijk
Directie: Dhr. F. (Frank) Jongbloed
www.obssettallent.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Vlieger | Brin 19ML01
Deventerweg 83, 3843 GC Harderwijk
Directie: Mevr. A. (Anouk) Abegg
www.devliegerharderwijk.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Veste | Brin 22JB00
Houtkamp 37, 3841 XC Harderwijk
Directie: Mevr. S. (Susan) Stevens
www.kindcentrumdeveste.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Bogen | Brin 27YD00
Triasplein 7, 3845 GC Harderwijk
Directie: Dhr. E. (Erik) Vis
www.obsdebogen.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Arendshorst | Brin 11VA00
Zwaluwstraat 1, 3853 CA Ermelo
Directie: Dhr. F. (Frits) Hilbrink
www.obsarendshorst.nl
[Scholen op de kaart](#)

De Cantharel
Amanietlaan 5, 3852 ZX Ermelo
Directie: Dhr. P. (Patrick) van den Hoorn
www.decantharel.nl
[Scholen op de kaart](#)

Bijlage 2: verslag Raad van Toezicht

De RvT houdt statutair toezicht op het CvB. De RvT werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur volgt. De RvT houdt toezicht op Aurora OnderwijsGroep; Stichting Proo Noord-Veluwe, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe (RSG N.O.-Veluwe) en Stichting RSG Slingerbos | Levant. De RvT heeft geconstateerd dat in de diverse onderdelen van Aurora de regels uit de code worden nageleefd.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2020

<i>Naam</i>	<i>Functie in RvT Deelname commissies</i>	<i>Betaalde functies</i>	<i>Nevenfunctie</i>
F.W. (Frida) Hengeveld	Voorzitter RvT, Lid remuneratie- en onderwijskwaliteits- commissie.	-	Voorzitter kunstenaarsvereniging Palet Zwolle, Voorzitter Adviesraad sociaal domein Elburg, Commissaris Rabo Noord Veluwe.
H.A. (Hein) van der Velde	Vice voorzitter RvT, Lid remuneratie- en organisatiecommissie.	Procurement category manager en travel manager Cap Gemini	
A. (Aiske) van Aalsum- Jongen	Lid RvT, Lid/vz auditcommissie.	Tot 01-12: Accountant KPMG Per 01-12: Financieel directeur Van der Wiel Holding B.V.	T/m juli: Penningmeester sportvereniging WIK-FTC in Heerenveen
F.G.A.M. (Frans) Berntsen	Lid RvT, Lid remuneratie- en auditcommissie.	-	Lid RvT Veilig Thuis NOG, Lid RvT Kunstcircuit, Lid beroepenveldcommissie HAN, Werkvelddeskundige NQA/NVAO.
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	Lid RvT, Lid auditcommissie.	Directielid Actor Bureau voor sectoradvies	Lid RvT Stichting De Mare, Eigenaar De Bruijn Marketing & Management Advies BV.
W.H. (Wil) Ellenbroek	Lid RvT, Lid onderwijskwaliteits- commissie.	-	Voorzitter RvT van de Mozarthof Hilversum, Voorzitter klachtencommissie Meerwegen scholengroep, Contactpersoon klachten St. Pieters en Bloklandsgasthuis, Secretaris stichting Leergeld Amersfoort, Voorzitter RvT SKOSS, onderwijsstichting voor PO in Soest
M. (Monique) Horowitz	Lid RvT, Lid organisatie- en onderwijskwaliteits- commissie.	HR-Business Partner Gelre Ziekenhuizen Apeldoorn	Organisator Theater in de Kamer Epe
H.A. (Henk) Jansen	Lid RvT, Lid organisatiecommissie.	Project Manager Business Experts B.V.	-

Rooster van aftreden

<i>Naam</i>	<i>Datum Benoeming 1^e termijn</i>	<i>Datum aftreden</i>	<i>Datum Herbenoeming 2^e termijn</i>	<i>Datum aftreden</i>
F.W. (Frida) Hengeveld	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2024
H.A. (Hein) van der Velde	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2023
A. (Aiske) van Aalsum-Jongen	01-04-2019	31-12-2020		
F.G.A.M. (Frans) Berntsen	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2023
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2025
W.H. (Wil) Ellenbroek	01-04-2019	31-12-2021		
M. (Monique) Horowitz	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2026
H.A. (Henk) Jansen	01-04-2019	31-12-2022		

Strategie en realisatie doelstellingen

Na de turbulente start van Aurora in 2019, was 2020 opnieuw een opmerkelijk jaar. Allereerst door de coronapandemie en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. Afstandsonderwijs, onduidelijkheid en gebrekkige informatie vanuit de overheid, zorgden ervoor dat het voor onze hele organisatie een zwaar jaar was. Ondertussen draaiden de reguliere zaken door. We bereidden ons voor op, en namen deel aan, het inspectieonderzoek op bestuurlijk niveau. We namen afscheid van een aantal leden van het CvB en startten de werving en selectie van nieuwe leden. Ook het inrichten van de infrastructuur binnen Aurora heeft veel energie gevraagd. Daarom stellen we dat in alle rollen en functies die we vervullen, flink gebouwd is aan de organisatie. Het fundament voor een gezonde stichting is gelegd. En daarmee de basis voor kwalitatief, goed en voor iedereen toegankelijk onderwijs.

Belangrijke zaken voor de RvT in haar rol toezichthouder waren verder:

- de uitwerking van de planning en control cyclus. Hier zorgt uniformiteit in de verslaglegging voor transparantie en handvatten om het toezicht uit te kunnen voeren;
- de aandacht voor de kwaliteit van onderwijs en de veiligheid binnen onze scholen. Daarmee hebben we de kennis en ervaring van alle geledingen binnen Aurora benut.
- Het oppakken en afsluiten van een aantal dossiers. Dit zijn zaken die nodig moesten worden afgerond. Daarnaast ging het om vragen om samenwerking met andere organisaties.

Bij de start van Aurora hebben we gezamenlijk afgesproken dat we werken met een transitieperiode. Hierin bouwen we in verschillende fasen aan de organisatie. Op alle niveaus in de organisatie wordt hard gewerkt aan het realiseren van de meerwaarde. De toegevoegde waarde van Aurora voor de aangesloten stichtingen.

Verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest

Vergaderingen RvT

In 2020 heeft de RvT van Aurora in totaal tien keer vergaderd. Elke reguliere vergadering start met een kort overleg zonder aanwezigheid van een lid van het CvB.

Zelfevaluatie RvT

Op 14 september 2020 heeft de RvT een teambuildingssessie gevolgd. Deze stond onder leiding van een externe voorzitter. Zie ook de alinea: *eigen functioneren en de deskundigheidsbevordering*.

RvT en medezeggenschapsraden

In 2020 heeft de RvT tweemaal met de medezeggenschapsraden gesproken. Op 20 januari was er een bijeenkomst met de BBMR. Op 15 juni was het tweede overleg waarbij een afvaardiging van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden is aangesloten. Vanwege een aantal ontwikkelingen binnen Aurora zijn er diverse overleggen geweest buiten deze bijeenkomsten om. Dit waren overleggen tussen de voorzitters van de (G)MR en de voorzitter van de remuneratiecommissie.

Commissievergaderingen

- Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2020 tweemaal met het CvB en het Financieel team gesproken. Op 2 april zijn de conceptjaarverslagen 2019 van de drie stichtingen besproken. Op 5 november heeft overleg over de concept begrotingen van de drie stichtingen plaatsgevonden.

Daarnaast is er een gesprek op 16 november 2020 tussen een afvaardiging van de auditcommissie/RvT, het CvB en het Financieel Team. Onderwerp van gesprek: een aanpassing van de trimesterrapportage per 2021.

- Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft verschillende keren overlegd. Er is met het CvB gesproken over de dynamiek en ontwikkelingen binnen het CvB (januari). Daarnaast sprak de commissie met het CvB over de werving van een nieuw lid CvB (februari). Er is beloningsbeleid vastgesteld. In juni is het beoordelingsgesprek met de voorzitter van het CvB geweest. Daarnaast is de remuneratiecommissie betrokken geweest bij het wervingstraject van een nieuw bestuurslid. De commissie heeft gedurende het jaar regelmatig contact met elkaar gehad over verschillende ontwikkelingen binnen Aurora.

- Onderwijskwaliteitscommissie

Mede met het oog op de inspectiebezoeken, heeft de onderwijskwaliteitscommissie op 5 oktober en 5 november 2020 met het CvB en Kwaliteitsteam gesproken. Onderwerpen waren de onderwijskwaliteit en resultaten van de stichtingen Proo, RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe. De uitkomsten zijn zowel schriftelijk als mondeling aan de RvT teruggekoppeld.

- Organisatiecommissie

Op 5 november 2020 heeft de organisatiecommissie met het CvB gesproken over de voortgang van de transitie. Ook het daarbij behorende beleid om de infrastructuur in de komende jaren in te richten volgens plan, kwam aan de orde.

Schoolbezoeken

Op 9 maart 2020 heeft een afvaardiging van de RvT een aantal scholen bezocht. Er is een bezoek gebracht aan een VO- en PO-school in Harderwijk en een VO- en PO-school in Epe. Vanwege corona is een tweede schoolbezoek in 2020 geannuleerd.

Informatieverstrekking

De informatie die de RvT heeft gebruikt bij haar toezichthoudende taken, was met name afkomstig van het CvB, het financieel team, het kwaliteitsteam en de directie. Daarnaast heeft de RvT informatie ontvangen via de BBMR, de accountant en rapportages van externe partijen zoals de Onderwijsinspectie en de door het CvB ingeschakelde interne en externe deskundigen.

Naast terugkerende onderwerpen zoals de periodieke rapportages, de bestuurlijke opdracht, en voortgang van de transitie waren de belangrijkste onderwerpen in de reguliere vergaderingen:

- organisatieontwikkeling en ontwikkelingen autonome stichtingen;
- onderzoek bestuurlijke dynamiek;
- vacature CvB en beloningsbeleid;
- organisatie-inrichting Aurora en koersnotitie;
- zelfevaluatie, reglement, integriteitscode, toezichtskader, rooster van aftreden RvT;
- corona;
- geconsolideerde jaarrekening 2019;
- verbouw, cultuuronderzoek en inspectierapport RSG N.O.-Veluwe;
- samenwerkingen, o.a. intentieverklaring verdere verkenning samenwerking regio Epe / Heerde;
- doordecentralisatie-overeenkomst Proo (Horsthoekschool) en gemeente Heerde;
- jaarrekeningen en begrotingen;
- onderwijsresultaten;
- resultaten eindexamens en eindtoetsen;

Samenwerking regio Epe - Heerde

De RvT heeft op 16 november 2020 de intentieverklaring voor verdere verkenning van samenwerking tussen Aurora (RSG N.O.-Veluwe te Epe) en CC de Noordgouw in Heerde goedgekeurd. Aanleiding voor de samenwerking is de leerlingenrimp en het in stand houden van een goed onderwijsaanbod voor alle leerlingen in deze regio. De verkenning wordt in 2021 vervolgd. Daarbij streven we naar besluitvorming in het voorjaar van 2021.

Financiën

De accountant heeft in opdracht van de RvT de jaarrekeningen 2019 van de stichtingen Proo, RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe gecontroleerd. De jaarrekeningen zijn goedgekeurd. De RvT heeft in april 2020 de drie jaarverslagen (bestuursverslagen en jaarrekeningen) goedgekeurd en kennis genomen van het bijbehorende accountantsverslag. In het voorjaar van 2020 is de begroting van Proo tussentijds bijgesteld. De RvT heeft de bijgestelde begroting in de vergadering van 15 juni goedgekeurd.

De meerjarenbegrotingen van de stichtingen RSG Slingerbos | Levant, RSG N.O.-Veluwe en Proo zijn door de RvT goedgekeurd in de vergadering van 16 november 2020.

De financiële situatie van de drie stichtingen is in 2020 onderdeel van de agenda geweest. Er werd inzicht gecreëerd door de trimesterrapportages en het bijbehorende dashboard. De RvT heeft erop toegezien dat de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Risico-inventarisatie

Tijdens de verkenningsfase in 2018/2019 zijn voor de RvT de mogelijke risico's in kaart gebracht en besproken. De RvT heeft het vertrouwen uitgesproken dat de risico's (ook financieel) hanteerbaar zijn. Met ingang van 2021 wordt de RvT betrokken bij de jaarlijkse risicoanalyses van de drie stichtingen.

Eigen functioneren en de deskundigheidsbevordering

Ter bevordering van de professionalisering van de RvT, heeft de RvT in september 2020 een teambuildingssessie en een evaluatie georganiseerd. Deze stonden onder leiding van een externe voorzitter. Onderwerpen als het toezichtskader, rooster van aftreden, reglement, integriteitscode en de rol van de RvT zijn tijdens deze bijeenkomst aan bod gekomen. Deze zaken hebben geleid tot een vastgestelde visie op toezicht, en een toezichtagenda waaraan de leden, taakstellend, gekoppeld zijn.

Werkgeverschap

Binnen de jaarcyclus is door de voorzitter en een lid van de RvT een functioneringsgesprek gevoerd met de voorzitter van het CvB. Het beoordelingsgesprek over 2019 heeft in het voorjaar van 2020 plaatsgevonden. Onder een aantal collega's, externe relaties en een lid van de RvT is een enquête uitgezet om feedback te ontvangen. Op basis van deze uitkomsten en de notitie met de belangrijkste uitdagingen en opdrachten voor 2019 en 2020, heeft de RvT enkele vragen geformuleerd. Deze vragen zijn vervolgens in het beoordelingsgesprek met de voorzitter van het CvB besproken. De gemaakte afspraken en alles wat besproken is, wordt jaarlijks door de voorzitter tijdens een RvT-vergadering gedeeld. Daarnaast is gekeken naar de toekomst. Maar ook naar evt. nevenfuncties en tegenstrijdige belangen. In 2020 heeft de voorzitter van het CvB, mw. H.A. Vaatstra, geen (on)betaalde nevenfuncties vervuld. Ook was er geen sprake van belangenverstrengeling.

Dit geldt ook voor de leden van het CvB de heren D.H. van de Voort en R.D. Dorreboom. De heer B.J.R. Redder vervulde in 2020 de onbetaalde nevenfuncties: voorzitter Stichting Vrienden van het Hospice te Dalfsen, en hoofd van Dienst Theater de Stoomfabriek (vrijwilligersorganisatie).

Tot slot

De samenwerking tussen de RvT en het CvB verloopt op een correcte en constructieve wijze. De RvT wordt altijd tijdig geïnformeerd. Management en medewerkers van Aurora hebben zich ook in 2020 ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden. De RvT complimenteert en bedankt het CvB voor de professionele en prettige samenwerking. Daarnaast bedanken we elke medewerker voor hun inzet.

JAARVERSLAG 2020

BBMR AURORA ONDERWIJSGROEP

Leden BBMR (per 1 januari 2020)

- Christine van Dijk - Stichting Openbaar Onderwijs Noordoost-Veluwe - Oudergeleding (Voorzitter jan-sept 2020)
- Jaap de Groot - Stichting Openbaar Onderwijs Noordoost-Veluwe - Personeelsgeleding
- Anne-Marieke Staal - Stichting RSG Slingerbos | Levant - Personeelsgeleding (Secretaris)
- Sonja van Harten - Stichting RSG Slingerbos | Levant - Personeelsgeleding
- Diana Kersten - Stichting RSG Slingerbos | Levant - Oudergeleding
- Jelmer Meijers - Stichting Proo - Personeelsgeleding
- Joost Dikker Hupkes - Stichting Proo - Oudergeleding
- Bas Harmsen - Stichting Proo - Oudergeleding (Voorzitter sept-dec 2020)

Onderwerpen

Na de oprichting in 2019 is de BBMR in 2020 7 keer bijeengekomen.

Gezien enkel de benoeming van leden van het College van Bestuur en de voordracht voor leden van de Raad van Toezicht vanuit de (G)MR's van de 3 stichtingen (Stichting Openbaar Onderwijs Noordoost-Veluwe, Stichting RSG Slingerbos | Levant en Stichting Proo) aan de BBMR gemandateerd zijn, heeft er in deze vergaderingen enkel overleg plaatsgevonden met het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) en zijn er vanuit het CvB en de RvT mededelingen gedaan. Onderwerpen welke in de transitiefase aan de orde zijn geweest zijn onder andere de bestuurlijke opdracht, de inrichting van de Aurora organisatie, het managementstatuut, meerjarenbegroting, geconsolideerde jaarrekening 2019, klachtencommissie, doorgaande leerlijn en alle zaken omtrent de uitbraak van de Covid-19 pandemie (corona).

Naast de 7 reguliere bijeenkomsten heeft de BBMR eveneens overleg gevoerd met betrekking tot de benoeming van een nieuw lid CvB, 2 leden hebben zitting genomen in de benoemingsadviescommissie, en is er een overleg geweest met de onderwijsinspectie.