

JAARVERSLAG

2021



proo

primair openbaar onderwijs
veluwe

Onderdeel van Aurora OnderwijsGroep

VDEF AC 220524 ter ondertek

AURORA
ONDERWIJSGROEP

Inhoudsopgave

Wij zijn Proo

5

BESTUURSVERSLAG

1. Het schoolbestuur	6
1.1 Organisatie	7
1.2 Profiel	11
1.3 Dialoog	13

2. Verantwoording beleid	15
2.1 Onderwijs & kwaliteit	16
2.2 Personeel & professionalisering	25
2.3 Duurzaamheid	28
2.4 Huisvesting & facilitair	29
2.5 ICT	31
2.6 Financieel beleid	33
2.7 Risico's en risicobeheersing	36

3. Verantwoording financiën	39
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	40
3.2 Staat van baten en lasten en balans	41
3.3 Financiële positie	45

JAARREKENING

4. Jaarrekening	47
------------------------	-----------

BIJLAGEN

Bijlage 1	Scholenlijst
Bijlage 2	Verslag Raad van Toezicht
Bijlage 3	Verslag Medezeggenschapsraad
Bijlage 4	Verslag BBMR

Wij zijn Proo

2021 was evenals 2020 een bijzonder jaar. De impact van Corona op de samenleving en daarmee voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs op onze scholen, is enorm. Meer dan ooit hebben we moeten schakelen tussen online en fysiek onderwijs en voelen we niet alleen de druk van de onderwijsresultaten, maar hebben we ook zorg over het welbevinden van onze leerlingen, medewerkers en ouders.

Met veel waardering voor de inzet en flexibiliteit van allen die ervoor hebben gezorgd dat het onderwijs te allen tijde door kon gaan, kijken we terug op vorig jaar. Het onderwijs en daarmee al onze medewerkers, leerlingen en ouders hebben een topprestatie geleverd! We zijn dan ook trots op de sector en trots op alle betrokkenen in de scholen.

Aurora OnderwijsGroep bestaat uit drie openbare schoolbesturen. Stichting Proo, RSG N.O.-Veluwe en RSG Slingerbos | Levant. Onze gezamenlijke ambitie is om samenwerking te stimuleren en verder te versterken. In 2020 zijn we gestart met voorbereidingen om de bedrijfsvoeringen beter op elkaar af te stemmen en te optimaliseren. In 2021 is dit verder uitgewerkt en omgezet naar de praktijk. Het uiteindelijke doel van de samenwerking is: de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen op het gebied van financiën, HR, kwaliteitszorg, huisvesting en ICT zodat we nog beter onderwijs voor iedere leerling kunnen realiseren. Want daar gaat het uiteindelijk om.

In dit jaarverslag lichten we onze onderwijskundige en bedrijfsmatige keuzes toe. We laten zien waar de beschikbare middelen op zijn ingezet. We hebben in 2021 extra middelen ontvangen in het kader van NPO (Nationaal Programma Onderwijs) die we voornamelijk inzetten ter ondersteuning en begeleiding van onze leerlingen en ter continue verbetering van het onderwijsproces. Tegelijk zien we ook dat door de crisis van afgelopen twee jaar en het grote lerarentekort we voor grote uitdagingen staan om de continuïteit van het onderwijsproces te kunnen blijven garanderen. Temeer de beschikbaar gestelde middelen op incidentele basis zijn toegekend en het noodzakelijk is om te bouwen aan toekomstbestendig onderwijs met structurele middelen. Financieel zijn en blijven we in control, maar is er door een tekort aan goede medewerkers nu en in de toekomst zorg over de continuïteit en daarmee de kwaliteit van ons onderwijs.

Ook in deze roerige tijden bereiden we leerlingen zo goed mogelijk voor op het vervolgonderwijs. We geven ze zoveel mogelijk bagage mee voor een kansrijke toekomst. Al onze medewerkers zetten zich elke dag in voor de ontwikkeling en groei van iedere leerling. Dat betekent: aansluiten bij de leerbehoefte van ieder individu. En telkens keuzes maken in de aanpak en organisatie van het leren. Continu de vraag stellen 'wat heeft iemand nodig om tot leren te komen'? Geen leerling is namelijk hetzelfde. Eigentijds onderwijs vraagt keuzevrijheid, flexibiliteit en differentiatie. Ons onderwijs ontwikkelt in deze richting mee.

We verantwoorden onze onderwijskundige en financiële keuzes op meerdere manieren. Dus niet alleen door dit jaarverslag. We zijn continu in gesprek met ouders, leerlingen en externe partners. Zo blijven we kritisch reflecteren op ons eigen beleid.

We gaan ervan uit dat u meer inzicht krijgt in onze doelen en ambities. Maar ook in de resultaten en de verantwoording daarvan. Het kan altijd zijn dat u op- of aanmerkingen heeft. Neem dan gerust contact met ons op door te mailen naar: cvb@auroraonderwijsgroep.nl.

Nunspeet, februari 2022

H.A. (Inge) Vaatstra
D.H. (Daan) van de Voort

College van Bestuur Aurora OnderwijsGroep

** Waar ouders staat, bedoelen we: ouders/verzorgers*

1. Over Proo

In dit hoofdstuk staat veel belangrijke informatie over Proo. Waar staan we als stichting voor? En hoe ziet onze organisatie er precies uit? Belangrijke thema's als medezeggenschap, samenwerkingsverbanden en communicatie komen aan de orde. En niet te vergeten: onze visie op onderwijs.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Schoolbestuur	Aurora OnderwijsGroep Elspeterweg 22a 8071 PA Nunspeet 0341 - 466399 cvb@auroraonderwijsgroep.nl https://auroraonderwijsgroep.nl
Organisatie	Stichting Proo Noord-Veluwe (<i>bestuursnr. 41345</i>) Elspeterweg 22a 8071 PA Nunspeet 0341 - 466370 info@stichtingproo.nl https://www.stichtingproo.nl/

Overzicht scholen

Stichting Proo is verantwoordelijk voor het openbare onderwijs in acht gemeenten in de regio Noord-Veluwe. Ons onderwijsaanbod is zeer gevarieerd. We hebben 18 basisscholen, verdeeld over 23 locaties.

Zie Bijlage 1, Scholenoverzicht.

Juridische en organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van Stichting Proo is sinds 1 april 2019 ondergebracht in de Stichting Aurora OnderwijsGroep. De holdingstichting Aurora OnderwijsGroep is statutair gevestigd in de gemeente Harderwijk en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74466410.

Aurora is opgericht om het openbaar onderwijs van Noord-Veluwe te versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voortgezet onderwijs. En uiteraard de soepele overgang tussen die twee. De drie openbare schoolbesturen van de Stichtingen RSG Slingerbos | Levant (KvK: 08081581), Proo (KvK: 08111837) en RSG N.O.-Veluwe (KvK: 08226403) zijn ondergebracht in de holdingstichting Aurora OnderwijsGroep. De drie afzonderlijke onderwijsbesturen (stichtingen) blijven autonoom.

In de statuten van de deelnemende stichtingen staat dat het bestuur uit één bestuurder bestaat: de holdingstichting Aurora OnderwijsGroep. Binnen Aurora is een Raad van Toezicht (RvT) ingesteld. Intern toezicht op bestuur en genoemde drie stichtingen is daardoor bij Aurora (de holdingstichting) belegd. Dit betekent dat de afzonderlijke stichtingen geen eigen toezichthoudende organen meer hebben. Het College van Bestuur (CvB) van Aurora stuurt de drie stichtingen aan. Het CvB functioneert als de enige statutair bestuurder van de drie stichtingen. Aurora OnderwijsGroep voert een eigen administratie, maar daar gaat geen geld in om. Bestuur en toezicht worden verdeeld over de drie stichtingen.



Governance Code

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd voor goed bestuur. Het gaat dan over professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting Proo handhaaft deze code.

[Bekijk hier de Code goed bestuur](#)

Functiescheiding

Bij Proo hebben we de scheiding tussen bestuur en toezicht vormgegeven door het 'two-tier model' toe te passen. De functies van bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in de holdingstichting Aurora OnderwijsGroep. De Raad van Toezicht heeft een toezicht-houdende taak ten opzichte van het College van Bestuur. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden in 2021 gevormd door:

Bestuur

Samenstelling College van Bestuur van Aurora OnderwijsGroep:

H.A. (Inge) Vaatstra | Voorzitter CvB

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid van het toezichthoudend bestuur en de bestuurscommissie van Stichting Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe te Harderwijk
- Lid van het toezichthoudend bestuur van Stichting Scola van Kinsbergen te Elburg
- Bestuurder Stichting samenwerking Oriënt en Levant Zeewolde te Zeewolde
- Voorzitter/penningmeester van het bestuur van Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs Veluwe te Nunspeet

D.H. (Daan) van de Voort | Lid CvB

Nevenfuncties (onbezoldigd):

- Lid van het toezichthoudend bestuur van Stichting Zeeluwe te Harderwijk

Intern toezichtsorgaan

Samenstelling Raad van Toezicht van Aurora OnderwijsGroep:

F.W. (Frida) Hengeveld | Voorzitter RvT

Lid remuneratiecommissie

H.A. (Hein) van der Velde | Vicevoorzitter en lid RvT

Voorzitter organisatiecommissie

F.G.A.M. (Frans) Berntsen | Lid RvT

Lid audit- en onderwijskwaliteitscommissie

E.L.M. (Eduard) de Bruijn | Lid RvT

Voorzitter auditcommissie

W.H. (Wil) Ellenbroek | Lid RvT

Voorzitter onderwijskwaliteitscommissie en voorzitter/contactpersoon BBMR

M. (Monique) Horowitz | Lid RvT

Voorzitter remuneratiecommissie en contactpersoon BBMR

H.A. (Henk) Jansen | Lid RvT

Lid organisatiecommissie

[Zie ook Bijlage 2 - Verslag Raad van Toezicht](#)

Hierin vindt u ook alle betaalde functies en (on)betaalde nevenfuncties van de leden terug.

Dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding van onze scholen is belegd bij de schooldirecteur. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut en de functiebeschrijving. Het CvB stuurt de scholen aan op het gebied van financiën, HR, ICT, kwaliteitszorg en facilitaire dienstverlening.

Onderwijsondersteuning

Naast inspirerende leerkrachten, hebben we onderwijsondersteunend personeel om de kwaliteit van ons onderwijs continu te garanderen. Binnen deze groep medewerkers kennen we heel uiteenlopende functies. Denk hierbij aan functies op het gebied van administratieve ondersteuning, financiële en leerlingenadministratie, HR, leerlingenzorg, onderwijsondersteuning, ICT, kwaliteitszorg, facilitair etc.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Ouders en medewerkers praten samen mee in de medezeggenschapsraden. Zowel op schoolniveau als bovenschools. De afzonderlijke basisscholen hebben elk hun eigen medezeggenschapsraad (MR). Daar worden de lokale (school)belangen behartigd. Ouders en medewerkers zijn evenredig verdeeld over de MR. De schooldirecteur heeft mandaat om overleg te voeren over schoolspecifieke zaken.

Bovenschools zijn de scholen vertegenwoordigd in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). De GMR bestaat uit tien leden, waarvan er vijf zijn gekozen door ouders met kinderen op een van onze scholen. De overige vijf zijn medewerkers van Stichting Proo. Een afvaardiging van de directie is de gesprekspartner als het gaat om bovenschoolse zaken. Zij heeft mandaat van het CvB.

Zie Bijlage 3 voor het GMR jaarverslag.

Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR)

Aurora is de overkoepelende holdingstichting van drie onderwijsstichtingen. Die stichtingen hebben allemaal hun eigen medezeggenschapsorganen. Met de oprichting van Aurora is tegelijk een Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR) in het leven geroepen. In de BBMR zitten acht leden die een afvaardiging zijn van de medezeggenschapsraden van de drie stichtingen. Vanuit Stichting Proo zitten drie leden in de BBMR. Waar de schoolleiding de gesprekspartner is voor de MR, is het CvB dat voor de BBMR.

De BBMR neemt een aantal bevoegdheden over van de medezeggenschapsorganen van de stichtingen. Dit staat beschrijven in het BBMR-reglement. Het gaat dan om benoeming/ontslag van een lid van het CvB en het vaststellen van profielen voor bestuurders en toezichthouders. Daarnaast worden alle (in onderwijswetten bepaalde) zaken over voordrachtsrechten voor de toezichthouder uitgeoefend door de BBMR. Voor overige zaken komt de bevoegdheid van de BBMR niet in plaats van die van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. In die gevallen wordt aan beiden een oordeel gevraagd. Het BBMR-oordeel geldt dan als een advies aan de afzonderlijke raden.

Ook de BBMR doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden. Het verslag wordt naar de CvB, de RvT, de schoolleiding en de (G)MR verstuurd. Zie bijlage 4.

1.2 Profiel

Missie & visie

Stichting Proo wil elke leerling toekomstgericht onderwijs bieden. Wij leiden de leerling van morgen op. We leren daar alle kennis en vaardigheden voor aan die nodig zijn. 'De totale ontwikkeling', noemen we dat. We gaan voor de hoogst haalbare opbrengsten. Dat kan alleen in een veilige omgeving waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat. Daar zorgen we dan ook voor. Leerlingen worden geïnspireerd om het beste in zichzelf naar boven te halen. We hebben een actieve band met de ouders om samen een sterke basis te leggen voor de toekomst van ieder kind.

Professionele leergemeenschap

De totale ontwikkeling van iedere leerling in een veilige en inspirerende omgeving, dáár gaan we voor. Dat vraagt veel van onze scholen. We willen professionele leergemeenschappen creëren. Inspirerende scholen waar kinderen uitgedaagd worden om het beste in zichzelf naar boven te halen. De belangrijkste randvoorwaarden daarvoor zijn veiligheid en respect. Dat zie je terug in onze leergemeenschappen. Kinderen leren samen met respect voor elkaar. Al onze scholen vormen inspirerende omgevingen voor de leerlingen. Dat maakt ons een aantrekkelijke aanbieder van basisonderwijs op de Veluwe.

Kernwaarden

Onze scholen zijn openbaar en algemeen toegankelijk. De identiteit van het openbaar onderwijs is gebouwd op drie pijlers. Zij vormen het fundament waarop al ons handelen is gebaseerd. De drie pijlers zijn: vrijheid, relatie en diversiteit:

Vrijheid betekent dat iedereen zichzelf mag zijn in een vertrouwde omgeving.

Vanuit de *relatie* werken en leren we in verbinding met elkaar en onze omgeving.

Diversiteit waarbij we de verschillen tussen elkaar erkennen en waarderen.

Verschillen erkennen en daarmee leren omgaan, zijn voor onze scholen belangrijke waarden. Iedereen is namelijk welkom bij ons op school. Ongeacht etnische achtergrond of levensovertuiging. We zijn een afspiegeling van de samenleving. Daar zijn we ons erg van bewust. Ieder kind is uniek. Daarom moet iedereen de kans krijgen om zich op eigen wijze te ontplooiën. Natuurlijk stellen we daar grenzen aan. Die staan in heldere schoolafspraken beschreven. Want de vrijheid van de een, mag nooit een belemmering voor de ander betekenen.

Kernactiviteit

Onze kernactiviteit is het verzorgen van openbaar onderwijs. Binnen Stichting Proo worden naast het reguliere onderwijs ook andere onderwijsconcepten aangeboden. Denk aan Jenaplan, Dalton, Montessori Zie ook [bijlage 1 Scholenoverzicht](#) voor ons aanbod in de regio.

Strategisch beleidsplan

De grondslag voor ons beleidsplan zijn de drie pijlers van openbaar onderwijs: vrijheid, relatie en diversiteit. Binnen Proo hebben we drie kernwaarden ontwikkeld. Zij borduren voort op de pijlers van openbaar onderwijs. Deze Proo-kernwaarden zijn: bekwaam, betrokken en nieuwsgierig.

Bekwaam: Stichting Proo is een lerende organisatie. Wij creëren leergemeenschappen met kwalitatief hoogwaardig onderwijs. We gaan voor de totale ontwikkeling van ieder kind. Dit zie je terug in ons (leerkrachten)gedrag.

Betrokkenheid: is aandacht hebben voor elkaar en betrokken zijn bij de ander.

Daarnaast betekent het om je verantwoordelijk te voelen voor je eigen leer- en ontwikkelproces. En dat je daarop aangesproken mag worden. Dat geldt voor iedereen in onze organisatie.

Nieuwsgierig: Onze grondhouding is nieuwsgierig. Naar elkaar en naar de kinderen. Want iedere leerling heeft unieke drijfveren, talenten en mogelijkheden. Daarom willen wij ons altijd blijven verwonderen. We onderzoeken hoe we het beste onderwijs voor ieder kind kunnen bieden.

Onze focus ligt op de volgende thema's:

Toponderwijs waarbij hoge kwaliteit, samen leren en vakmanschap voorop staan. Professionele ontwikkeling is hier noodzakelijk;

Toekomstbewust onderwijs op basis van de Deep Learning Skills, ontwikkeld door onder andere Michael Fullan en John Hattie. Dit betekent dat er volop aandacht is voor de 6 C's: Citizenship (burgerschap), Collaboration (samenwerken), Character (karakter), Communication (communicatie), Creativity (creativiteit) en Critical Thinking (kritisch denken).

Onafhankelijk leren met veel aandacht voor maatwerk. ICT speelt hierin een belangrijke rol.

Meertalig onderwijs Het spreken van meerdere talen wordt steeds belangrijker. Zeker in een wereld(economie) waarin grenzen lijken te verdwijnen en de arbeidsmarkt steeds internationaler wordt.

Omgevingsbetrokkenheid waar school de ontmoetingsplek is voor ouders. En waar samengewerkt wordt met lokale partners;

Doorgaande lijn waarbij intensief samengewerkt wordt met VO-scholen voor de leeftijdsgroep 10-15 jaar. Waar partners intensief betrokken worden.

[Bekijk hier het Strategisch Beleidsplan t/m 2024](#)



Toegankelijkheid & toelating

Op onze scholen is in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen meer dan welkom. Ouders maken door de inschrijving van hun kind een keuze. Daarmee conformeren ze zich aan het programma dat in het schoolplan, ondersteuningsprofiel en de schoolgids beschreven staat. We doen er alles aan om segregatie in ons werkgebied tegen te gaan.

Artikel 40 van de Wet passend onderwijs (WPO) zegt dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. Wij hebben de schooldirecteur mandaat gegeven over de toelating. In dit geval is de directeur van de betreffende school dus het bevoegd gezag. De WPO schrijft voor dat de eerste school van aanmelding een zorgplicht heeft als een leerling extra ondersteuning vraagt. Deze school is dan verantwoordelijk om passend onderwijs te realiseren. Dat kan op een reguliere basisschool zijn, maar ook ergens anders. Het kan voorkomen dat een school niet alle aangemelde en toelaatbare leerlingen kan plaatsen. Bijvoorbeeld als een school niet voldoende ruimte heeft. Daarnaast kijken we naar een evenwichtige opbouw van jaargroepen. Vragen als: 'Is er in de volgende schooljaren nog voldoende lokaalruimte beschikbaar?' zijn essentieel om goed onderwijs in de toekomst te waarborgen. Leerlingen die toelaatbaar zijn, maar niet geplaatst kunnen worden, komen op een wachtlijst te staan.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Een school is een netwerk in de samenleving. Er komen tal van belangen samen. Daarom is overleg en afstemming belangrijk. Stichting Proo gaat continu de dialoog met haar stakeholders aan. Hoe we dat doen, leest u hieronder.

Leerlingen en ouders

Er is natuurlijk altijd het laagdrempelige en informele contact op het schoolplein. Daarnaast houden we ouderavonden en tienminutengesprekken. Een afvaardiging van ouders neemt plaats in de MR. Een aantal leden van de MR neemt deel aan de GMR en BBMR. Alle scholen hebben een eigen website en communiceren direct met ouders via Parro. Daarnaast maken we jaarlijks een schooljaarverslag, schoolgids en jaarplan.

Medewerkers

Iedere medewerker ontvangt de relevante en noodzakelijke informatie via de maandelijkse Team Info, memo's van het CvB middels mail en de (Gedeelde) Teams 365-omgevingen. Zowel op stichting- als op schoolniveau. CvB en staf zijn op afstand betrokken bij het primaire proces. De schooldirecteuren voeren het primaire gesprek met de medewerkers.

Aurora OnderwijsGroep

Met de VO-scholen van Aurora, RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe, hebben wij een intensieve samenwerking. Daar valt de uitwisseling van medewerkers ook onder. Bijvoorbeeld docenten Engels en bewegingsonderwijs uit het VO die leerkrachten in het PO-scholen ondersteunen of deskundigen op het gebied van hoogbegaafdheid uit het PO die kennis delen met docenten in het VO.

Gemeenten

Stichting Proo participeert in acht gemeenten. Er vindt geregeld bilateraal overleg plaats tussen de scholen en de bijbehorende gemeente. Daarnaast zijn er twee bijeenkomsten per jaar met alle onderwijsambtenaren en wethouders van de betrokken gemeente vast onderwerp: wezenskenmerken openbaar onderwijs. Als we het nodig vinden, organiseren we een gezamenlijke bijeenkomst voor alle raadsleden. In elke gemeente houden we een lokaal educatief overleg. We werken veel samen met andere onderwijsbesturen, jeugdzorg en gemeenten op het gebied van IHP en passend onderwijs.

Samenwerkingen

Samenwerkingsverbanden

Stichting Proo participeert in de samenwerkingsverbanden 2305 de Stroming en Zeeluwe. Met beiden hebben we intensief contact over leerlingen (vooral op de scholen) en ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs.

Schoolbesturen

Wij overleggen veelvuldig met andere schoolbesturen. De contacten zijn intensief. We vormen coalities om ons samen te vertegenwoordigen. Daarnaast wisselen we expertise uit. We werken samen met de andere schoolbesturen in het PO, aan de Regionale Aanpak Personeelstekorten.

Doorgaande lijn

Contact met het vervolgonderwijs vindt plaats op de scholen. Er lopen enkele projecten (pilots) met 10-14 onderwijs. Proo neemt deel aan de PO-VO werkgroep. Hier proberen we samen met het VO om goede en warme overdrachten voor elke leerling te realiseren. Daarnaast maken we afspraken over verantwoordelijkheden in advisering en plaatsing van leerlingen. We kijken hoe wij onze leerlingen kunnen volgen in de onderbouw van het VO.

Regionale Aanpak Personeelstekorten

Vanuit Aurora werken we in de regio Zwolle e.o. duurzaam samen met verschillende schoolbesturen en lerarenopleidingen om het tekort aan leerkrachten aan te pakken. Voor dit project is subsidie toegekend. Zo worden alle partijen in de regio ondersteund bij de gezamenlijke aanpak van het personeelstekort.

Katholieke Pabo Zwolle en Hogeschool Windesheim:

Proo werkt met beide samen voor het opleiden van nieuwe leerkrachten.

Kinderopvang

Contact met kinderopvangorganisaties hebben we voornamelijk op de scholen. Op sommige scholen hebben we samen met partners een IKC ingericht.

COA

Op AZS de Vlieger hebben we regelmatig overleg met het COA over ontwikkelingen die de leerlingen aangaan. Waar nodig schuiven staf, regiodirectie of CvB aan.

Internationale samenwerking

Stichting Proo heeft geen samenwerkingen op internationaal niveau.

Klachtenbehandeling

Stichting Proo heeft een uitgebreide klachtenregeling. Als iemand een klacht heeft over de gang van zaken op school, of het niet eens is met een beslissing, proberen wij dit altijd op te lossen. Tevredenheid van alle partijen is daarbij ons uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk om eerst te proberen er samen met betrokkenen uit te komen. Lukt dat niet, dan kan de schoolcontactpersoon van de betreffende basisschool informatie geven over de verschillende vervolg-routes: de externe vertrouwenspersoon, de externe klachtencommissie, de externe integriteitscommissie of de Landelijke Klachtencommissie.

Via [deze link](#) kunt u de uitgebreide klachtenregeling en de beknopte routekaart downloaden. In de routekaart zijn de te volgen routes en de contactgegevens bij klachten of ongewenst gedrag overzichtelijk samengevat.

Ontvangen (vermeende) klachten in 2021

Jaarlijks brengen de externe vertrouwenspersoon en de externe klachtencommissie schriftelijk verslag uit aan het bevoegd gezag. Ze zetten uiteen hoeveel klachten ze in een verslagjaar hebben ontvangen en wat de aard van die klachten is.

Het CvB heeft in 2021 twee klachten ontvangen. Een van de klachten is opgepakt en afgehandeld door de regiodirectie. Het CvB heeft de andere klacht beantwoord. Als het CvB de klacht niet zelf in behandeling neemt, wordt de klacht doorgestuurd naar onze onafhankelijke externe klachtencommissie die fungeert voor alle scholen behorende bij Aurora OnderwijsGroep. De externe klachten-/ integriteitscommissie heeft in 2021 geen klachten hoeven te behandelen.

De externe vertrouwenspersoon van de IJsselgroep is beschikbaar voor ouders, kinderen en medewerkers van Stichting Proo en de andere stichtingen behorende bij Aurora OnderwijsGroep. De externe vertrouwenspersoon is voor Stichting Proo in 2021 driemaal door ouders benaderd bij klachten/uitingen van zorg. Daarnaast is er eenmaal een adviesgesprek gevoerd met één van de schoolcontactpersonen.



2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk leggen we verantwoording af over ons beleid. We beschrijven vier verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, ICT & innovatie en financieel beleid. Het hart van dit hoofdstuk is onze verantwoording van de gestelde doelen, behaalde resultaten en mogelijke vervolgstappen. Tenslotte analyseren we de risico's en lichten we onze beheersmaatregelen toe.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Leerlingenaantal

Naam school	01-10-2020	01-10-2021
Wereldweide	48	50
Ontdekking	67	65
Korenbloem	48	52
Schovenhorst	187	187
Jan Ligthart	105	114
Arendshorst	73	69
Jenaplan	114	108
Bongerd	59	48
Horsthoek	76	88
Spreng Heerde	77	73
Cantharel	170	172
Spreng Vsn	62	72
Sterrenschool	78	73
Spreng Ernst	92	98
Gildeschool	204	202
Nwe. Wisselse	59	46
Hoge Weerd	144	135
Innova	47	56
Blerck	61	62
De Vlieger	55	57
Talent	129	118
Veste	132	132
Bogen	128	114
Totaal	2.215	2.191

Onderwijskwaliteit

Stichting Proo heeft in 2018 beschreven wat zij onder onderwijskwaliteit verstaat. In het Strategisch Beleidsplan zijn daar zes thema's over opgenomen. Bij het thema 'toponderwijs' is een beschrijving gegeven van 'hoge kwaliteit' en 'samen leren' binnen onze stichting. Die definities geven aan wat we minimaal willen zien. Iedere Proo-school heeft de indicatoren uit het Strategisch beleidsplan 2018 - 2024 in het schoolplan opgenomen.

Over onderwijskwaliteit zijn de volgende kwalitatieve- en kwantitatieve indicatoren opgenomen. Zij maken onderwijskwaliteit inzichtelijk en meetbaar.

- Succesvol onderwijs, de basis op orde, gaat over pedagogiek en didactiek. Het is beschreven en zichtbaar op alle scholen.
- Basisarrangement van de inspectie is de minimale norm. In de schoolplannen formuleren we hogere ambities.
- Elke school heeft eigen ambitieuze, meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven. Deze normen passen bij de afzonderlijke onderwijsprofielen en schoolpopulatie. (Normen voor de tussentoetsen opgesteld: I: minimaal 20% en IV-V: maximaal 40%).
- Stichting Proo hanteert normen passend bij de schoolweging voor de eindtoetsen. De scholen stellen in de school eigen plannen ambitieuze en realistische doelen op.

Onderwijs en kwaliteit is continu onderwerp van gesprek. Zowel tussen CvB en directie, als tussen directeur/ib'er en leerkracht. We spreken ambities en verwachtingen naar elkaar uit. Daaropvolgend leggen we verantwoording af. Welke doelen hebben we gehaald? Welke niet? Wat zijn mogelijk oorzaken? Sinds augustus 2021 bespreken de directeur, ib'er en adviseur onderwijskwaliteit ook de voortgang in het Nationaal Plan Onderwijs (NPO). Het NPO-programma maakt onderdeel uit van de school(jaar)plannen.

Hoe houden we zicht op onderwijskwaliteit?

Stichting Proo peilt de onderwijskwaliteit op onze scholen doorlopend. Dat doen we door het gebruik van ParnasSys|WMK. Iedere directeur gebruikt het programma 'Schoolrapportage' uit ParnasSys. In dit programma worden periodiek kwantitatieve gegevens verzameld. De directeur (en ib'er) analyseert deze gegevens, trekt conclusies en bepaalt aandachtspunten (en waar nodig interventies).

Aan de hand van de verschillende uitkomsten worden kwaliteitskaarten ontwikkeld. Daarnaast creëren we thema's voor onze kwaliteitszorg. Zowel voor de korte als lange termijn. Iedere school voert de gegevens volgens afspraak in. H

We maken ook gebruik van de module ParnasSys|Mijnschoolplan. We stimuleren de scholen om met de resultaten uit vragenlijsten, quickscans en SD aan de slag te gaan. Beoordelingen en verbeterpunten komen terug in de school- en jaarplannen.

De adviseur onderwijskwaliteit bespreekt drie keer per jaar met het CvB de onderwijskwaliteit van de 23 scholen (februari-juni-november). De RvT wordt over die kwaliteit tweemaal per jaar door het CvB ingelicht.

Op welke wijze werken we aan onderwijskwaliteit?

Binnen onze stichting zijn er verschillende netwerken die samenwerken aan de ontwikkelingen en het versterken van ons onderwijs. Dit doen we door enerzijds de PDCA-cyclus toe te passen in de school- en jaarplannen. Anderzijds door het gebruik van de HGW-cyclus (handelingsgericht werken) bij groepsplannen en individuele plannen.

De verschillende netwerken:

Het MT: Alle directeuren komen maandelijks in leerteams en werkgroepen bijeen. Twee keer per jaar houden ze een tweedaagse. Daar zijn onderwijskwaliteit en leerresultaten de belangrijkste thema's.

Netwerk interne begeleiding: Alle intern begeleiders komen acht keer per jaar bij elkaar. Één bijeenkomst is samen met het MT. De onderwerpen die aan de orde komen betreffen vooral 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch didactisch handelen, Resultaten en Uitvoering en kwaliteitscultuur en professionalisering (gebruik Parnassys). Tijdens alle netwerkbijeenkomsten is er tijd voor intervisie.

Kenniscentrum Onderwijs (KCO): Het KCO bestaat uit twee orthopedagogen en een psycholoog. Ze staan onder leiding van de adviseur onderwijskwaliteit. Het KCO begeleidt de scholen op diverse manieren. Daarvoor werken ze met een jaarplan.

Kaderteam: Het kaderteam is een groep specialisten binnen onze stichting. Het zijn leerkrachten en intern begeleiders. Hun expertises zijn: het jonge kind, rekenen, taal, lezen en gedrag. Daarnaast zijn er didactische coaches. Het KCO stuurt het kaderteam aan en zorgt voor begeleiding.

Proo-actief: Een groep van directeuren die periodiek elke school bezoekt. Het gaat dan om intervisies. De leervraag van de school is leidend in dit bezoek.

Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe (EHV): Medewerkers van dit centrum zijn bezig om het onderwijs van HB-kinderen te ontwikkelen en verbeteren. Daarnaast kijken ze hoe de begeleiding nog beter kan. Het EHV wordt momenteel, na het verstrijken van de pilotperiode door een externe partij inhoudelijk geëvalueerd. Daarnaast wordt intern een kosten/baten analyse gemaakt.

Hoe verantwoorden we onze onderwijskwaliteit?

Met dit bestuursverslag communiceren we over de ontwikkelingen op stichtingsniveau. De scholen leggen verantwoording af in hun schooljaarverslag. De inhoud van dit schooljaarverslag en de schoolrapportage tezamen vormen het verantwoordingsdocument richting het CvB. Middels Vensters beschrijven de scholen jaarlijks de kwaliteitszorg van de school en de behaalde resultaten zodat onze (toekomstige) ouders actief geïnformeerd worden.

Het CvB en de directeur voeren daarnaast een actieve dialoog met ketenpartners. Dit om de onderwijskwaliteit waar mogelijk te optimaliseren. Daarnaast zien we in de verschillende dialogen kansen om het onderwijs- en begeleidingsaanbod verder te versterken.

Onderwijsresultaten

Onze schoolopbrengsten zijn inzichtelijk weer te geven met referentieniveaus. Deze worden afgeleid uit de resultaten op de eindtoets, de IEP doorstroomtoets van Bureau ICE. Met deze toets testen de scholen of hun leerlingen aan het einde van groep 8 de vereiste referentieniveaus hebben gehaald. Aan de hand van de referentieniveaus beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden op het gebied van taal en rekenen.

De Inspectie van het Onderwijs kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau, of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd.

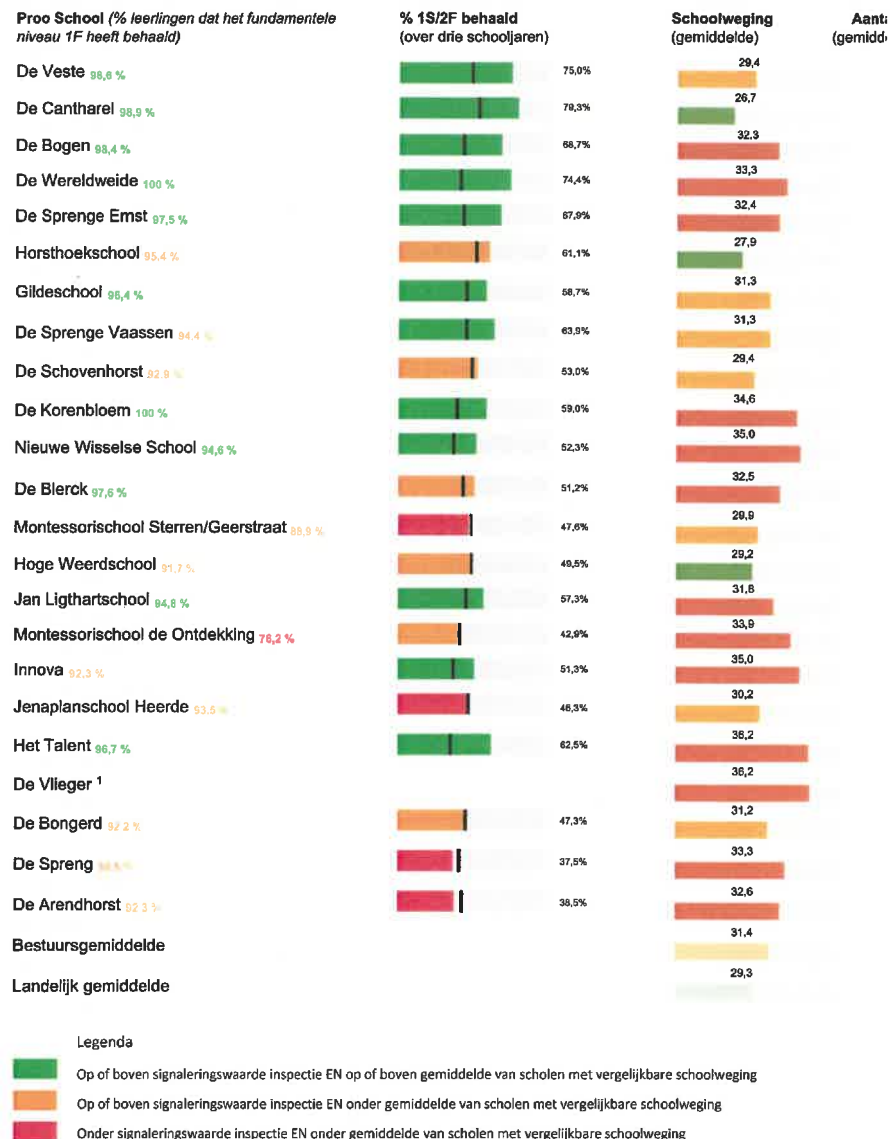
Uit bovenstaande punten volgen voor de scholen twee percentages. Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen heeft behaald. Daarnaast een percentage leerlingen dat ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald. Om een stabiel beeld te krijgen en conclusies te kunnen trekken, gaat de Inspectie van het Onderwijs uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren.

De Inspectie van het Onderwijs bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze voorafbepaalde waarde is de signaleringswaarde. De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen gelijk: 85%. Dus dat betekent dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Hoe hoger de schoolweging, hoe complexer de leerlingpopulatie, des te lager de signaleringswaarde.

Naast de bepaalde signaleringswaarden heeft iedere school zelf ook een ambitieuze, maar realistische, streefnorm(en) bepaald voor de eindtoets 2021. Wettelijk is vastgesteld dat de inspectie de eindresultaten beoordeelt aan de hand van het gemiddelde van de laatste drie schooljaren. Daar wordt de volgende berekening voor gebruikt: Het totaal aantal 1F-scores (op de 3 vakgebieden en over 3 schooljaren) gedeeld door het totaal aantal leerlingen, vermenigvuldigd met 100. Leerlingen die 1S/2F behalen, hebben ook 1F behaald en worden voor de berekening van 2F bij het aantal 1F opgeteld.

Eindtoets 2021

Door de coronamaatregelen is er in 2020 geen eindtoets afgenomen. Daardoor ontbreken de resultaten van de eindtoets in 2020. In bepaalde omstandigheden volgt een kwaliteitsonderzoek door de inspectie.



Figuur 1 Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele (1F) en streefniveau (1S/2F) heeft behaald op onze scholen? Wat is de schoolweging van onze scholen op schaal van 20 tot 40 vergeleken met het landelijk gemiddelde?

Er zijn vijf scholen van Stichting Proo die niet aan de signaalwaarden op de referentieniveaus voldoen. Dat is voor 1F voor de Ontdekking. Voor 1S/2F voor de Jenaplanschool Heerde, de MSG Sterrenschool, de Arendshorst en de Spreng. Bij de Spreng is een herstelonderzoek uitgevoerd. Dat heeft tot een voldoende beoordeling geleid. Op de Ontdekking is een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Dat heeft tot het oordeel zeer zwak geleid. Meer informatie over deze kwaliteitsonderzoeken is te vinden in het hoofdstuk **Inspectie**.

Het Kenniscentrum onderwijs (KCO) en Kaderteam van Proo hebben het afgelopen jaar zeven scholen begeleid. Deze scholen lieten achterblijvende resultaten zien op de IEP Eindtoets en/of de tussentoetsen uit het leerlingvolgsysteem. Enkele scholen hebben externe begeleiding ontvangen, (PO-raad: Vliegende brigade en andere externen). De adviseur onderwijskwaliteit heeft samen met het KCO extra voortgangsgesprekken met de directeur en intern begeleider van de betreffende scholen gevoerd. Alle interventies die tot verbeterde resultaten moeten leiden zijn in het jaarplan 2020-2021 opgenomen.

Op stichtingsniveau zijn interventies uitgevoerd. Er zijn trainingen gevolgd om de structuur van kwaliteitszorg te verbeteren. Het belangrijkste onderwerp was het beter analyseren met het trekken van de juiste conclusies en het bepalen van de juiste interventies. Door de coronapandemie is de focus vaak verlegd naar het managen van de gevolgen van deze pandemie. Denk hierbij aan afstandsonderwijs, uitvoeren protocolrichtlijnen en de opvang van kwetsbare kinderen.

Ondanks de impact van en het extra werk door de coronapandemie hebben scholen, waar dat mogelijk was, hun onderwijs verbeterd. De opbrengsten uit de trainingen zijn geïmplementeerd in de dagelijks praktijk, zo ook de inbreng van de interne en externe adviseurs. Kwantitatieve data, voor het optimaal volgen van leerlingen, worden beter gebruikt voor het vorm geven van goed onderwijs. Een aandachtspunt blijft het adequaat bijhouden van gegevens in het leerlingvolgsysteem. Het gaat dan vooral om de onderwijsbehoeften van de kinderen. Het afgelopen jaar hebben de directeuren gebruik gemaakt van het document 'Schoolrapportage' van Parnassys, uit de module MijnSchoolplan. Een document waar kwantitatieve gegevens worden voorzien van een analyse en conclusies die waar nodig leiden tot aandachtspunten die in het jaarplan kunnen worden opgenomen.

De resultaten van 2021 zijn moeilijker te duiden. Veel toetsen zijn niet of beperkt afgenomen. We zien dat corona bij verschillende groepen kinderen impact heeft gehad op hun ontwikkeling, hun welbevinden en de resultaten van het onderwijs. Zie voor info het hoofdstuk over NPO.

Ondanks de gevolgen van corona en de maatregelen daardoor hebben wij vertrouwen in de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Zowel binnen Stichting Proo, als binnen Aurora OnderwijsGroep neemt het kwaliteitsbewustzijn toe. Ook de aansturing op dit domein is steeds beter op orde. We blijven alert en scherp om dit te blijven volgen en borgen.

Doelen en resultaten Onderwijs & Kwaliteit

- Toponderwijs
- Toekomstbewust onderwijs
- Onafhankelijk leren
- Omgevingsbetrokkenheid

Thema: Toponderwijs

Medewerkers leren zichtbaar van en met elkaar. In teams, leerteams en professionele (school)leergemeenschappen. We brengen kwaliteiten, expertise en talenten van medewerkers stichtingsbreed in beeld en bij elkaar. We zetten ze vervolgens gericht in om ons onderwijs te verbeteren. Helaas konden we door de coronapandemie minder dan gewenst en nodig met en van elkaar in de leerteams leren. Het thema Toponderwijs en de doelen die daaraan gekoppeld zijn, lopen volgend jaar door. De directeuren hebben tijd en ruimte gekregen om hun schoolontwikkeling vorm te geven. Dit kreeg vorm door het ontwikkelen, consolideren en borgen van de jaarplannen. Iedere school werkt met de PDCA-cyclus.

Thema: Toekomstbewust onderwijs

Uit de verificatie- en kwaliteitsonderzoeken van de inspectie blijkt dat veel scholen de onderdelen van ons strategisch beleidsplan herkennen. In onze scholen wordt een uitdagende en onderzoekende leeromgeving ervaren. De Proo-scholen vinden het belangrijk om ouder(s) bij het onderwijs te betrekken. We hechten veel waarde aan ouder(onderwijs)betrokkenheid.

Thema: Onafhankelijk leren

Op onze scholen krijgt iedereen de tijd en ruimte om zijn talenten in te zetten. We werken vanuit oprechte interesse. Teamleden krijgen de ruimte om eigen projecten op te zetten. De directeuren werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) om zich verder te bekwamen in het leiden van de school en om inhoudelijk deel te nemen aan het MT. Daarnaast kunnen alle teamleden leren binnen teams en professionele leergemeenschappen zoals leerteams en SchoolLeerGemeenschappen (SLG). Door corona was een SLG niet mogelijk. We hebben stichtingsbreed de kwaliteiten en expertises van alle medewerkers in beeld. We zetten die dan ook bewust en gericht in om ons onderwijs verder te versterken.

Thema: Omgevingsbetrokkenheid

Aurora OnderwijsGroep probeert zichtbaar te zijn door een waardevolle bijdrage te leveren binnen gemeenten en samenwerkingsverbanden. De regio waarbinnen Aurora opereert is uitgestrekt. Door het CvB en verschillende directeuren wordt Aurora in haar verzorgingsgebied structureel vertegenwoordigd.

Inspectie

Tijdens dit verslagjaar hebben er twee kwaliteitsonderzoeken plaatsgevonden. Deze inspecties vonden plaats op de Spreng en de Ontdekking.

De Spreng

De inspectie van het onderwijs heeft op 23 november 2021 een herstelonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek vond plaats, omdat de school in 2020 als onvoldoende beoordeeld werd. Het team van de Spreng heeft intensief gewerkt aan de kwaliteitszorg en onderwijsleerproces. In hun systeem van kwaliteitszorg heeft de aangetoond de verschillende gegevens beter te analyseren en wordt deze analyse ingezet voor de verbeterplannen. De grote inspanning van alle teamleden om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, heeft zijn vruchten afgeworpen. Dit betekent dat de school niet langer onder verscherpt toezicht staat. [Bekijk hier het Inspectierapport van de Spreng](#)

De Ontdekking

De inspectie heeft op 7 december 2021 een onderzoek naar bepaalde risico's uitgevoerd. De uitkomst van de risicoanalyse op De Ontdekking was de reden voor dit onderzoek. De inspectie stelde tijdens het onderzoek tekortkomingen in kwaliteitszorg en het onderwijsleerproces vast. De inspectie constateerde dan dat een stelsel van kwaliteitszorg is heringericht, maar ook dat deze nog niet functioneert als effectief geheel. Tevens zal het stelsel van kwaliteitszorg van de stichting helpend zijn om dat stelsel op de school verder te ontwikkelen/verbeteren. Ook zullen de uitvoering van de kwaliteitscultuur (SKA2) en de evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3), die wel als voldoende werden beoordeeld, verder worden ontwikkeld/verbeterd.

Een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang van de ontwikkeling van leerlingen. De directie en het team hebben de beschikking over veel gegevens om hetgeen in voorgaande zin is beschreven goed in te richten en uit te voeren. De beschikbare gegevens worden nu nog niet goed genoeg gebruikt. Het analyseren en daarbij de juiste conclusies trekken die leiden tot adequate interventies dienen te worden verbeterd. De directie heeft daar reeds de eerste belangrijke stappen in gezet door scholing in te zetten. Ook staat dit onderwerp reeds regelmatig in de verschillende overleggen centraal.

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op De Ontdekking zeer zwak is. [Bekijk hier het Inspectierapport van de Ontdekking](#)

Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zich naar boven haalt. Onze scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Stichting Proo valt onder de samenwerkingsverbanden 2509 Zeeluwe (scholen in de gemeenten Putten, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Epe) en 2305 de Stroming (scholen in de gemeenten Oldebroek en Heerde).

De zeven gestelde doelen zijn bij het opstellen van strategisch beleidsplan (2018-2022), het schoolplan (2019-2023) en de ondersteuningsplannen van de beide samenwerkingsverbanden tot stand gekomen. Die totstandkoming is met veel verschillende stakeholders uitgevoerd. Om de doelen te bereiken worden de PDCA-cyclus en de HGW-cyclus gebruikt. Beide samenwerkingsverbanden werken met een basisprofiel. Het basisprofiel van het SWV 2509 Zeeluwe en 2305 de Stroming worden ieder als aparte kwaliteitskaart in onze bovenschoolse module WMK opgenomen en in 2023 'gewaardeerd'.

Hoe met de basisondersteuning wordt omgegaan, wordt per samenwerkingsverband bepaald. De middelen vanuit de lumpsum en de samenwerkingsverbanden worden hiervoor ingezet. Hieronder de basisondersteuning met een stand van zaken;

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een actueel SOP. Hierin staat welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op school zijn. Dat aanbod kan per school verschillen. Zo kan een school bijvoorbeeld onderwijsassistenten aanstellen, tijd voor de intern begeleider uitbreiden, of professionaliseren.

Ondersteuningsaanbod

Dit beschreven aanbod wordt periodiek besproken, bekeken en (opnieuw) beschreven. Dat gebeurt bovenscholen in de verschillende netwerken/leerteams van directeurs en van intern begeleiders samen. Daarnaast door de functionarissen onderwijskwaliteit met de directeur en intern begeleider van de individuele school.

Doelen waaraan de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden zijn uitgegeven

2021

Zeeluwe	€ 545.000,-
2305PO	€ 83.000,-
Totaal SWV	€ 628.000,-

Incidenteel ontvangen in 2021

Zeeluwe	€ 69.000,-
2305PO	€ 4.000,-
	€ 73.000,-

- De ambulante tijd voor de intern begeleiders 'passend' maken bij de verwachtingen van de werkzaamheden;
- Ondersteunen van hoogbegaafdheid;
- KCO en kaderteam;
- Bekostiging van arrangementen.

Nationaal Programma Onderwijs

Er wordt van het bestuur verwacht dat zij jaarlijks via het bestuursverslag verantwoording aflegt over de uitvoering en resultaten door het inzetten van het 'Nationaal Plan Onderwijs' en de besteding van de middelen.

Voor de verantwoording van 2021 is dit beperkt. Onderstaande verantwoording gaat over de laatste 5 maanden van 2021.

Schoolscan

Alle scholen van Stichting Proo hebben een schoolscan uitgevoerd. De begroting die iedere school heeft opgesteld, is gekoppeld aan de letters ABCDEF; de uitgaven ook. Bij het opstellen van de plannen zijn ouders en leerkrachten betrokken. Van iedere school heeft de MR instemming op de besteding van de middelen gegeven. Voor het Bovenschoolse NPO deel is door de GMR ingestemd. Dit betreft met name ondersteuning van de scholen en een reservering voor mogelijke kosten bij beëindiging van het programma

Iedere school heeft gebruik gemaakt van het document 'Schoolprogramma' (Parnassys, module MSP). Op de vier onderstaande gebieden zijn vragen, als indicatoren opgesteld, door de school beantwoord.

De scholen bij Stichting Proo hebben als volgt per gebied gescoord (waarbij een 2,75 score als ondergrens wordt beschouwd):

<i>Onderwijs op afstand:</i>	22 scholen scoren een 2,75 of hoger, 1 school lager.
<i>Sociale ontwikkeling:</i>	21 scholen scoren een 2,75 of hoger, 2 scholen lager.
<i>Cognitieve ontwikkeling:</i>	19 scholen scoren hoger dan 2,75; 4 scholen lager.
<i>Andere ontwikkelingsgebieden:</i>	11 scholen scoren hoger dan 2,75; 12 scholen scoren lager.

De Menukaart

Scholen kiezen vaak voor een combinatie van verschillende interventies uit de menukaart. Onze scholen hebben gemiddeld circa vijf verschillende interventies gekozen. Een belangrijke reden is dat Stichting Proo kleine scholen heeft met een navenant budget (bij kleine scholen vaak max. drie gekozen interventies).

De vijf meest gekozen interventies zijn interventies gericht op het welbevinden van leerlingen, feedback, instructie in kleine groepen (tutoring), cultuureducatie, sportieve activiteiten.

THEMA	aantal scholen
C welbevinden van leerlingen	12
B feedback	11
B instructie in kleine groepen (tutoring)	11
C cultuureducatie	11
C sportieve activiteiten	10

De stand van zaken na vijf maanden onderwijs, beschreven bij de vijf meest voorkomende interventies en op bestuursniveau. Overigens; iedere school heeft in het jaarverslag van de school een stand van zaken in een apart plan (per aparte interventie) opgenomen.

De scholen van Stichting Proo

- Thema C: welbevinden van leerlingen

De scholen hebben het programma ZIEN! gebruikt om analyses en conclusies op te stellen en de juiste interventies te bepalen. De volgende interventies zijn vooral gekozen:

- Enkele scholen hebben gekozen voor het nadrukkelijker inzetten van de programma's 'KIVA' en 'Rots en Water'.
- Enkele scholen hebben een leerkracht voor kind- en groeps gesprekken vrij geroosterd die gesprekken gaan voeren over vooral het welbevinden van betrokken kinderen.
- Enkele scholen hebben een vakleerkracht lichamelijke oefening ingeroosterd. Met kinderen wordt dan op een professionele wijze de lichamelijke oefening vorm gegeven. De kinderen ontvangen zo beter gymonderwijs. Doel is om het welbevinden van kinderen te verbeteren.

- Thema B. Effectievere inzet van onderwijs: Feedback

Door de uitgevoerde analyses en de conclusies daarbij, hebben een aantal scholen de interventie gekozen om de feedback naar de kinderen effectiever te laten worden. Dat doen zij vooral door het inzetten van een (externe) trainer. Daarnaast heeft een enkele school ook feedbackmaterialen aangeschaft. Klassenbezoeken worden ingezet om deze training te ondersteunen en effectieve feedback optimaal te implementeren en te borgen.

Thema B. Effectievere inzet van onderwijs: Instructie in kleine groepen

De kinderen zijn door het leerlingvolgsysteem goed in beeld: het betreft dan vooral de stimulerende en belemmerende factoren. Een individueel plan of groepsplan is opgesteld en evaluatiemomenten zijn ingepland. De evaluatie betreft de kwalitatieve en kwantitatieve doelen.

In kleine groepen is de instructie effectiever. De kinderen worden tevens bij de begeleide inoefening beter begeleid. De leerlingen met achterblijvende resultaten ontvangen meestal van de groepsleerkracht instructie en de begeleide inoefening. De onderwijsassistent begeleidt de verwerking van de overige leerlingen: soms als meer handen in de klas en soms buiten de klas. Op enkele scholen zijn de taken voor de groepsleerkracht en de onderwijsassistent net andersom verdeeld. Er is meer aandacht voor doelgericht werken, het hebben van hoge verwachtingen en werken met flexibele instructiegroepen.

Tevens is er op enkele scholen aandacht voor het klassenmanagement. Vakspecifieke ondersteunende materialen en programma's worden (extra) ingezet. Enkele scholen hebben een coördinator aangesteld. De afgelopen periode laat meer betrokken leerlingen zien.

- Thema C. Sociale-emotionele en fysieke ontwikkeling: Cultuureducatie

De cultuureducatie wordt gestimuleerd door teamtrainingen die de kwaliteit van de lessen drama, muziek en creativiteit positief zullen beïnvloeden. Vakleerkrachten worden ingezet.

Enkele scholen hebben een coördinator aangesteld.

Enkele scholen hebben materialen en instrumenten gekocht.

- Thema C. Sociale-emotionele en fysieke ontwikkeling: Sportieve activiteiten

Enkele scholen hebben een vakleerkracht lichamelijke oefening ingeroosterd. Met kinderen wordt dan op een professionele wijze de lichamelijke oefening vorm gegeven. De kinderen ontvangen zo goed mogelijk gymonderwijs.

Daarnaast wordt er tijdens de lessen lichamelijke oefening ondersteuning ingezet.

Niet-reguliere activiteiten zoals boksen en streetdance maken op enkele scholen deel uit van het aanbod lichamelijke oefening.

Enkele scholen hebben gymmaterialen aangeschaft.

Financiën NPO Stichting Proo

Zoals hierboven is aangegeven, hebben scholen een schoolscan gemaakt. Aan de hand van deze scan is een plan voor schooljaar 2021-2022, inclusief begroting gemaakt. Voor de scholen was € 1.541.441,00 beschikbaar. Deze middelen zijn als volgt begroot:

Thema/Omschrijving

A Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 57.105
B Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 645.307
C Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 283.462
D Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ 23.321
E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 233.000
F Ouderbetrokkenheid en digitale technologie	€ 171.225
Nog niet begroot	€ 128.021
Totaal	€ 1.541.441

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten Personeel & professionalisering

Thema: Toponderwijs

- Bevoegde, bekwame leraren en directeuren
- Professionalisering

Thema: Toekomstbewust onderwijs

- Beleid met betrekking tot studenten
- Inductie en begeleiding
- Organisatiestructuur

Thema: Omgevingsbetrokkenheid

- Werving en selectie
- Arbobeleid
- Samenwerking VO-scholen

Andere relevante onderwerpen in 2021

Strategisch personeelsbeleid

De visie op de gewenste kwaliteit van het onderwijs heeft direct invloed op de kwaliteit van de medewerkers binnen onze school. We willen eigentijds onderwijs aanbieden. Dat doen we in een schoolcultuur waarin groei en ontwikkeling van leerlingen centraal staat. Dat goede en eigentijdse onderwijs waar we samen voor staan, wordt uitgedragen door onze docenten en medewerkers. Dat doen ze in een cultuur waar groei en ontwikkeling centraal staat. Voor alle medewerkers.

De ontwikkeling van onderwijs naar meer maatwerk vraagt wat van onze medewerkers. Een open en onderzoekende houding tegenover onderwijskundige veranderingen is heel belangrijk. Van leerkrachten vragen we nieuwe onderwijsprincipes te verkennen. We verwachten dat ze samen leren en gerichte stappen te zetten in hun eigen ontwikkeling. Maar ook in die van het hele team. Dit vraagt om een professionele cultuur waar docenten het onderwijs bediscussiëren, evalueren en bijstellen.

Het strategische HR-beleid draagt bij aan een cultuur waarin het juiste professionele gesprek wordt gevoerd. Door bijvoorbeeld een adequate gesprekscyclus én passende opleiding en training voor zowel medewerkers als leiding te faciliteren. Daarnaast sluit HR aan bij de filosofie van meer maatwerk en regie voor medewerkers. Dat doen we door een platform voor HR- selfservice in te richten en waar nodig maatwerkafspraken mogelijk te maken. De kwaliteit en ontwikkeling van medewerkers bepalen immers de kwaliteit van het onderwijs van onze school. HR en onderwijskwaliteit gaan binnen Stichting Proo dan ook hand in hand.

Monitoring en bijstelling gebeurt door het toepassen van de gesprekscyclus en de inzet van verantwoordingsinstrumenten waaronder tevredenheidsonderzoeken en kwaliteitsmetingen. Dialoog en verantwoording vindt zowel formeel als informeel plaats. Verticaal, maar ook horizontaal.

Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?

De doelstellingen in het strategisch personeelsbeleid zijn afgeleid van het strategisch beleidsplan. In het periodieke overleg tussen regiodirectie en/of coördinerend directeuren, HR-adviseur en CvB wordt het strategisch personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie. In dit overleg wordt uiteengezet voor welke opgaven de scholen staan. De schooldirecteuren geven vooraf input. De strategische doelstellingen worden vertaald in tactische en operationele beleidsplannen, maatregelen en werkzaamheden.

Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?

Voorgaand aan de implementatie worden beleidsvoorstellen voorgelegd aan de directeuren. Ter informatie, consultatie, advisering of instemming. Dit is afhankelijk van de wet- en regelgeving en de wensen van de regiodirectie en het CvB. De input van de directeuren wordt verwerkt in het beleid of uitvoeringsmaatregelen. Na de vaststelling van het beleid wordt de uitvoering gemonitord door regiodirectie en staf. Evaluatie van beleid vindt periodiek plaats in het MT en het overleg tussen regiodirecteur en HR.

Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders ingericht?

In individuele en groeps gesprekken (MT, voorbereidingsgroep) met directeuren praten regiodirectie en HR-adviseur over het personeelsbeleid. Op basis van die input wordt nieuw beleid ontwikkeld of bestaand beleid geactualiseerd. De dialoog met leerkrachten over strategisch personeelsbeleid loopt via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Bevoegde, bekwame leraren en directeuren

Al onze directeuren staan ingeschreven bij het schoolleidersregister PO. Om hun registratie te behouden moeten de directeuren voldoen aan de scholingseisen.

Professionalisering

Professionalisering is een continu proces op diverse onderdelen en op verschillende plaatsen in de organisatie. Daar zijn we in meer of mindere mate succesvol in. Verschillende thema's van professionalisering komen jaarlijks in verschillende vormen aan bod. Een aantal bijeenkomsten, scholingen en trainingen zijn vervallen als gevolg van de Covid-19 pandemie. De uitgaven voor professionalisering zijn achtergebleven bij de begroting. Binnen de groep Leerkrachten L10 is het animo voor een hbo+ opleiding beperkt. Er worden faciliteiten beschikbaar gesteld om de doorstroom naar de functie van leerkracht, intern begeleider en directeur te bevorderen. In augustus 2021 zijn zes leerkrachten gestart met de opleiding tot directeur. In 2021 is het niet gelukt om het beleid en instrumentarium van de gesprekkencyclus te actualiseren. Dit doel wordt meegenomen in 2022.

Beleid met betrekking tot studenten

Stichting Proo biedt studenten van de pabo de gelegenheid om ervaring op te doen. WPO-studenten nodigen we actief uit om te solliciteren. Daardoor hebben in 2021 zeven WPO-studenten een aanstelling bij ons gekregen.

Inductie en begeleiding

Er is beleid ontwikkeld, budget gereserveerd en er is een kaderteam dat bestaat uit coaches die door de scholen ingezet kunnen worden bij ontwikkelingsvragen of de coaching van leerkrachten. Alle startende leerkrachten krijgen bij ons een coach. De jaarlijkse Employee Journey voor startende leerkrachten heeft in 2021 als gevolg van de Covid-19 pandemie helaas geen doorgang kunnen vinden.

Organisatiestructuur

De twee regiodirecteuren hebben per 1 september 2021 hun functie neergelegd. De ruimte tussen CvB en schooldirecteuren wordt ingevuld door zelfsturende teams van schooldirecteuren en het mandateren van taken van het CvB naar staffunctionarissen. In december 2021 is besloten deze werkwijze te evalueren.

Werving en Selectie

Ondanks de landelijke tekorten aan personeel is in 2021 alle structurele formatie ingevuld, alsmede de langdurige vervanging. Per 1 augustus 2021 is de vacatureruimte van 20,4 FTE gevuld door 26 nieuwe collega's. Op piekmomenten komt het inmiddels veelvuldig voor dat er geen vervanging beschikbaar is.

Arbobeleid

De Risico-inventarisatie en -evaluatie is in 2020 uitgevoerd. We hebben gebruik gemaakt van de Arbomeester; een gecertificeerde tool van het Vervangingsfonds. In 2021 is de voortgang van de uitvoering van de plannen van aanpak gecontroleerd en is daar waar nodig de directeur aangespoord meer energie te steken in de uitvoering van de plannen. In 2021 hebben enkele directeuren reeds de voor het voorjaar 2022 geplande Quick Scan uitgevoerd. Calamiteiten- en ontruimingsplannen zijn op school aanwezig. Daar waar nodig zijn de bureaustoelen van medewerkers vervangen door bureaustoelen die voldoen aan de NEN/ARBO normen.

Samenwerking VO-scholen

In samenwerking met de HR-adviseurs van de VO-scholen van Aurora OnderwijsGroep, hebben we een kweekvijvertraject voor directeuren opgestart. Samen bespreken we personele casuïstiek, delen we kennis en ervaring, verdelen we onderling de bemensing van regionale projecten personeelstekort en houden we intervisie. Er is ook één overeenkomst afgesloten met één arbodienst. Zo ontstaan steeds kortere lijnen. Precies wat we voor ogen hadden met de oprichting van Aurora OnderwijsGroep.

Andere relevante onderwerpen in 2021

- Stichting Proo heeft in het voorjaar 2021 het bericht ontvangen dat er voor het wegwerken van de onderwijsvertragingen voor het schooljaar 2021/2022 op basis van het Nationaal Programma Onderwijsgelden € 1.541.440 beschikbaar is. In december 2021 zijn de volgende verplichtingen aangegaan;

€ 685.514	Personeel intern
€ 78.874	Personeel extern
€ 129.996	Scholing
€ 97.467	Materiaal
€ 119.904	ICT
€ 433.687	Resterend

- Op vijf scholen krijgen alle medewerkers een arbeidsmarkttoelage.
- Bij de transitie van een zelfstandige Stichting Proo naar een holdingstructuur met twee regionale VO-scholen is het besluit genomen om personeels-, salaris- en financiële administratie zelf te gaan verzorgen. Dit is nu deels uitbesteed aan verschillende administratiekantoren. In 2021 is de keuze gemaakt voor een salarisverwerker en zijn de systemen ingericht om per 1 januari 2022 de personeelsadministratie en financiën in eigen beheer te kunnen verrichten.

Toekomstige ontwikkelingen

- Ook in 2022 worden wederom NPO gelden verwacht.
- Het tekort aan leerkrachten zal ook in 2022 aan de orde zijn.
- Door de insourcing van de personeels-, salaris- en financiële administratie wordt verwacht dat de voordelen (vanuit koppelingen) snel worden ervaren.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 is er € 3.600 aan werkloosheidsuitkeringen op Stichting Proo verhaald. We willen voorkomen dat er kosten voor werkloosheidsuitkeringen ontstaan. Daarom worden medewerkers die na afloop van hun contract recht hebben op een werkloosheidsuitkering ingezet op nieuwe vacatureruimte. Mits ze naar tevredenheid functioneren.

Aanpak werkdruk

Hoe zijn we tot een afgewogen beslissing gekomen over de besteding van de werkdrukmiddelen?

Elke directeur krijgt inzicht in de omvang van de werkdrukmiddelen. In samenspraak met het team wordt vervolgens bepaald hoe deze middelen worden ingezet. De personeelsgeleding van de school heeft instemmingsrecht over de vaststelling of wijziging van de formatie. Daarmee heeft zij dus ook invloed op de werkdrukmiddelen.

Toegekend budget en inzet werkdrukmiddelen binnen Stichting Proo

Toegekend 2021: € 556.000, dit bedrag is volledig besteed.

Besteding werkdrukverlagende middelen:

	FTE	Bedrag
OOP	4,2	€ 215.000
OP	3,8	€ 282.000
Inhuur medewerkers		€ 59.000
Totaal inzet		€ 556.000

De inhuur medewerkers binnen de werkdrukverlagende middelen, omvat voornamelijk de inhuur van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit?

Het opstellen van een werkverdelingsplan door de scholen.

Onze teamleden op de scholen gaan met elkaar in gesprek over de verdeling van de taken. Ze leggen dit vast in het werkverdelingsplan. De personeelsgeleding van de school heeft instemmingsrecht bij de vaststelling van dit plan.

Convenantsmiddelen

De besteding van €150 mln. voor het PO zijn meegenomen in de gesprekken tussen de sociale partners over de arbeidsvoorwaarden in de cao-onderhandelingen

Prestatiebox

Stichting Proo heeft in 2021 €289.194 ontvangen in de lumpsumbekostiging voor de prestatiebox. Dit bedrag is volledig besteed en is o.a. aangewend voor:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- Professionele scholen;
- Doorgaande ontwikkelijnen.

2.3 Duurzaamheid

Doelen resultaten

Bij Stichting Proo wordt in beperkte mate gebruik gemaakt van de regeling duurzame inzetbaarheid uit de CAO-PO. In voorkomende gevallen worden specifieke maatregelen getroffen de duurzame inzet van de medewerkers te vergroten. Zo zijn in 2021 drie lijnfunctionarissen ondergebracht in staffuncties. Ook zijn medewerkers er bij de jaarlijkse inventarisatie van de personele wensen gewezen op de mogelijkheden die het ABP biedt voor bijvoorbeeld deeltijdpensioen.

Toekomstige ontwikkelingen

Duurzame schoolgebouwen: Stichting Proo focust zich de komende jaren op duurzaamheid bevorderende maatregelen, waarbij de kern gevormd wordt door:

1. 'nul-op-de-meter': energie-neutrale schoolgebouwen,
2. Frisse scholen klasse B.

Dit geldt zowel voor schoolgebouwen waar een levensduur verlengende renovatie of vervangende nieuwbouw plaats gaat vinden als voor de schoolgebouwen waar dit op grond van hun leeftijd niet het geval is.



2.4 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten Huisvesting en Facilitair

- Stichting Proo staat garant voor goed onderhoud en uitstraling van schoolgebouwen en schoolomgeving;
- De schoolgebouwen van Stichting Proo zijn veilig;
- Alle scholen van Stichting Proo zijn zuinig met energie en gericht op duurzaamheid;
- Stichting Proo ontwikkelt een adequaat en strategisch huisvestingsbeleid.

Doelen en resultaten

Stichting Proo staat garant voor goed onderhoud en uitstraling van schoolgebouwen en schoolomgeving

- In 2021 is gestart met de levensduurverlengende renovatie van De Wereldweide in Wezep. De gemeente Oldebroek heeft hiervoor ca. €635.000 beschikbaar gesteld. Hieraan is een SUVIS-subsidie van ruim €62.000 toegevoegd ten behoeve van maatregelen voor verbetering van ventilatie en duurzaamheid. Vóór de zomervakantie van 2022 moet de levensduurverlengende renovatie afgerond zijn;
- Twee scholen, de Cantharel in Ermelo en de Korenbloem in Putten, hebben in 2021 een subsidieaanvraag ingediend voor realisatie van een Groen Schoolplein. Beide aanvragen zijn gehonoreerd. Uitvoering vindt plaats in 2022;
- Bij De Schovenhorst in Putten en de Gildeschool in Epe zijn de toegangshekken vervangen;
- Bij De Veste in Harderwijk en De Spreng in Vaassen zijn buitenspeeltoestellen vervangen. Bij De Jenaplanschool in Heerde en de Jan Ligthartschool in Wapenveld zijn schaduwdoeken geplaatst bij de zandbakken om zo de kleuters te beschermen tegen zonlicht;
- In het kader van de coronamaatregelen is in alle scholen extra schoonmaak uitgevoerd. Daarnaast zijn extra hygiëne- en schoonmaakmiddelen in gebruik genomen. De kosten hiervoor waren niet opgenomen in de begroting 2021;
- In alle schoolgebouwen is in 2021 onderhoud uitgevoerd volgens het MJOP. Het gaat dan om schilderwerk, herstel metselwerk, overig herstelwerk, vervanging vloerbedekking, vervanging plafonds i.c.m. plaatsing van ledverlichting, aanpassingen in het schoolgebouw en vervanging van de keukenblokken. Onze eigen conciërges voeren waar het kan het onderhoud zelf uit. In 2021 hebben we onze conciërges vooral ingezet als intern onderhoudsteam dat het onderhoud zoveel mogelijk zelf uitvoert. Dit heeft tot aanzienlijke besparingen in de kosten geleid;

De schoolgebouwen van Proo zijn veilig

- Alle scholen beschikken over een actueel ontruimingsplan en oefenen twee keer per schooljaar een ontruiming;
- Alle scholen beschikken over een actueel Plan van Aanpak rond de RI&E en voeren de daarin omschreven acties uit;
- ten behoeve van de verbetering van de akoestiek zijn in de speelzaal van De Schovenhorst geluidsabsorberende platen aangebracht;
- bij meerdere scholen is een deel van het leerlingmeubilair vervangen;
- in alle scholen is in 2021 een NEN-3140-keuring uitgevoerd. Daaruit voortkomende knelpunten worden in eigen beheer of met inzet van externe specialisten in 2022 verholpen, met als doel de veiligheid in en rond de schoolgebouwen duurzaam te optimaliseren;
- De blusmiddelen zijn in elk schoolgebouw gecontroleerd en functioneren naar behoren;
- Uit CO²-metingen (uitgevoerd i.v.m. Covid-19) blijkt dat de ventilatie in veruit de meeste schoolgebouwen van Proo aan de normen voldoet;
- Elke school heeft voldoende, gekwalificeerde bhv'ers;

- In verband met ARBO-regelgeving zijn ook in 2021 weer bureaustoelen van medewerkers vervangen. Alle bureaustoelen voldoen nu aan de ARBO-normen.

Alle scholen van Proo zijn zuinig met energie en gericht op duurzaamheid

- In de verschillende IHP's hebben we maatregelen ter bevordering van energiezuinig gebruik en duurzaamheid opgenomen. Uitgangspunten daarbij zijn onder andere een gunstig binnenklimaat (los van Covid-19), CO²-reductie en energiebesparing. In 2021 is voor 2 scholen van Stichting Proo een SUVIS-subsidie aangevraagd en toegekend.

Stichting Proo ontwikkelt een adequaat en strategisch huisvestingsbeleid

- In de gemeenten waar onze scholen zijn gevestigd, leveren wij een stevige bijdrage aan de ontwikkeling van Integraal Huisvesting Plannen (IHP). Daarbij waarborgen we de optimalisatie van onze gebouwen, onder andere op het gebied van duurzaamheid. In 2021 is het IHP van de gemeente Heerde vastgesteld en is een start gemaakt met de uitvoeringsagenda. Voor Stichting Proo houdt dit in dat binnen enkele jaren de Jan Ligthartschool in Wapenveld levensduurverlengend gerenoveerd wordt (2022). Voor de Jenaplanschool in Heerde is vervangende nieuwbouw gepland in 2023. In 2022 moeten de IHP's in de gemeenten Harderwijk, Heerde en Epe vastgesteld worden. Voor de gemeente Epe geldt dat de grote wens van Stichting Proo is om de Sprengel Emst levensduurverlengend te renoveren en voor de Nieuwe Wisselse School plaatsvervangende nieuwbouw te realiseren in de vorm van een Integraal Kind Centrum (IKC);
- We zijn constructief in gesprek met de gemeente Harderwijk over de huisvestingssituatie van De Bogen in de wijk Drielanden.;
- De doordecentralisatie van de Horsthoekschool in Heerde is in 2021 afgerond. Er is een Beheerstichting Gebouw Horsthoekschool opgericht, bestaande uit 3 (ex-) ouders van de school en een vertegenwoordiger van Stichting Proo (adviseur huisvesting en vastgoed). Deze Beheerstichting heeft als eerste opdracht het renoveren van het schoolgebouw. Hiervoor is € 600.000 beschikbaar vanuit de gemeente Heerde. Er is een SUVIS-subsidie van € 150.000 toegekend waarmee het totale budget op € 750.000 uitkomt. Voorafgaand aan de levensduur verlengende renovatie dient een uitgebreide asbestsanering uitgevoerd te worden. Aanvang werkzaamheden: januari 2022. Tijdens de renovatie van het schoolgebouw worden de leerlingen tijdelijk gehuisvest in de Nieuwe Wisselse School in Epe. Naar verwachting kunnen zij medio juni 2022 weer terug naar hun dan volledig gerenoveerde Horsthoekschool.
- Met de gemeente Ermelo is overleg gevoerd over het opsplitsen van het gebouw 'De Arendshorst' in twee appartementen. De splitsingsakte wordt in 2022 ondertekend waarna een VVE opgericht wordt die onder andere verantwoordelijk wordt voor het onderhoud van het gebouw;
- Met de gemeente Epe wordt overleg gevoerd over de gewenste verdeling van verantwoordelijkheden binnen de beheersstichting van 'Kleurrijk'. In 2022 worden deze vastgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

- Goede ventilatie als onderdeel van een goed binnenklimaat in schoolgebouwen zal de komende tijd op de agenda van Stichting Proo blijven. Niet alleen bij schoolgebouwen die aan levensduur verlengende renovatie of vervangende nieuwbouw toe zijn, maar ook in alle andere schoolgebouwen. Elke leerling en elke medewerker heeft recht op leren en werken in een gezond schoolgebouw.
- 'Nul-op-de-meter', frisse scholen en (bijna) energieneutraal: Stichting Proo ziet het als een belangrijke opgave om een significante bijdrage te leveren aan duurzaamheidsmaatregelen en zal de komende jaren steeds blijven focussen op inzet die leidt tot schoolgebouwen met een zo gunstig mogelijke energieprestatie en optimaal binnenklimaat.
- In 2022 gaan twee conciërges met pensioen. Bij opvolging zal nadrukkelijk gezocht worden naar versterking van het interne onderhoudsteam van Stichting Proo.
- Meerdere scholen van Stichting Proo hebben een verouderde inrichting van de kleutergymzalen. In 2022 wordt een inventarisatie hiervan gemaakt die moet leiden tot vervanging van deze inrichting. Daaraan wordt een onderhoudscontract gekoppeld zodat via jaarlijkse inspecties de kwaliteit van de inrichting van de kleutergymzalen gewaarborgd wordt.

2.5 ICT

Beheer en support

Doelen en resultaten

Het is belangrijk dat onze stichting(en) aan de wet- en regelgeving van de gegevensbescherming (AVG) voldoen. Omdat er binnen de scholen decentraal invulling wordt gegeven aan de inrichting van de AVG is afgelopen jaar er een Privacy Gap analyse (nulmeting) worden uitgevoerd door Privacy People. Hierdoor kregen we zicht op de mate waarin onze scholen voldoen aan de AVG en waar we elkaar in deze kunnen versterken.

Binnen Stichting Proo zijn een aantal collega's geïnterviewd. De eerste stap van de nulmeting betrof een documentatie-onderzoek zodat er enerzijds een beeld gevormd kan worden van de kwaliteit (juistheid en volledigheid) en de uniformiteit en anderzijds duidelijk werd welke documenten nog aanvullend moeten worden opgesteld. N.a.v. de GAP analyse is een AVG/informatiebeveiliging werkgroep samengesteld die ervoor zorgt dat Aurora en de onderliggende stichtingen binnen 1 – 1,5 jaar voldoen aan de wet- en regelgeving. Vanwege een wijziging van de samenstelling is aan het team, dat geleid wordt door Privacy People, iss een interim kwartiermaker toegevoegd voor één dag per week. Een aantal zaken kunnen nu versneld worden gerealiseerd. Denk aan het onderbrengen van de drie verschillende Office omgevingen in één portal (tenant) en het invoeren van een two factor authentication.

Omdat ICT belangrijk is voor ons onderwijs en de lessen, wordt op lange termijn bekeken hoe we ons onderwijs kunnen versterken middels ICT. Het beheer van de school-computers werd ook in 2021 uitgevoerd door Heutink ICT. Onze scholen konden eventuele storingen rechtstreeks melden bij de servicedesk. Het beheer van en support bij de WiFi netwerken lag in handen van de firma Wentzo Wireless. WiFi werd afgenomen als een WaaS concept (WiFi as a service). Ook hierbij konden de scholen rechtstreeks contact opnemen met de helpdesk. Het beheer en de support op de Internetverbindingen en (vaste) telefonie werd verzorgd door Mama Telecom namens de provider Infopact. De scholen zijn onderling met elkaar verbonden in een zgn. VPN-ring.

Toekomstige ontwikkelingen

In het najaar van 2021 is een kwartiermaker ICT aangesteld, met als doel de huidige ICT-situatie in kaart te brengen, en aanbevelingen te doen voor integratie/samenwerking op ICT gebied tussen de verschillende stichtingen. Dat levert voor 2022 de volgende doelstellingen op:

- Opstellen ICT-Beleid (waaronder informatie-beveiligingsbeleid);
- Inregelen van basis managementsysteem waar o.a. risico-analyse een bijbehorende mitigerende maatregelen wordt geborgd;
- Het leveren van een robuuste, veilige ICT-infrastructuur;
- Het realiseren van een continuïteitsplan om zo de veerkracht van de organisatie te vergroten in het kader van calamiteiten, waaronder cybercriminaliteit;
- Het inrichten van de Aurora ICT-organisatie die in control is;
- Aanvullende doelstellingen nader af te stemmen waarmee we ons huis op orde krijgen.
- Voordelen vanuit ons SIVON lidmaatschap gericht het onderwijs te ontzorgen bij de inkoop van (wifi-) netwerk- en beveiligingsdiensten uitnutten.

Onderwijs & innovatie

Doelen en resultaten

De verschuiving van lineaire methoden naar individuele leerlijnen is op alle scholen zichtbaar.

Steeds meer scholen van de Stichting Proo maken gebruik van de online leerplatforms Snappet, Gynzy en Oefenweb. Leerlingen kunnen dan overal en altijd bij hun oefenstof. Deze leeromgevingen kunnen we inzetten vanuit de leerlijnen. Zo realiseren we een passend leeraanbod per leerling. Daarnaast wordt Microsoft Teams op een aantal scholen in de bovenbouw ingezet om leerlingen hun eigen leeromgeving te geven en wordt veel gebruik gemaakt van de educatieve software bij de leermethodes. Ook deze programma's staan online.

Leraren kunnen kiezen uit een breed basisrepertoire. Zo kunnen we effectief omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Naast Snappet, Gynzy en Oefenweb, hebben leerkrachten Microsoft OneNote Class Notebook tot hun beschikking. Hierin kunnen ze weektaken bijhouden en individuele vorderingen van leerlingen volgen. Het team van Innova maakt hiervoor ook gebruik van Mijnrapportfolio, een online-portfolio voor scholen.

Alle scholen dagen uit tot 24/7 leren. Leerlingen hebben de mogelijkheden om plaats-onafhankelijk te leren.

Omdat online werken en leren steeds meer de standaard wordt, zetten we daar als stichting snel stappen in. Onze scholen zijn nu alle gemigreerd van hun traditionele netwerk met een server, naar 'alles in de cloud'. Alle scholen hebben de beschikking over MOO (Mijn omgeving online) en Microsoft Teams. Deze zijn op school en thuis toegankelijk. De verdeling 'op school – vanuit huis' is per groep en school verschillend. Nagenoeg alle leerlingen hebben een account in Microsoft365.

Leraren hebben de vaardigheden en krijgen de mogelijkheden om nieuwe media en ICT-ondersteunende leermiddelen effectief in te zetten.

In 2021 hebben we veel profijt gehad van de (online-)trainingen over de diverse onderdelen van Microsoft365 die in 2020 waren georganiseerd. Leerkrachten konden, indien ze dat wensten, Microsoft Teams, Forms, OneNote, de opdrachtenmodule, het klasse notitieboek, Microsoft Whiteboard en Stream gebruiken. Door de coronamaatregelen en de daarbij voorkomende schoolsluitingen zijn de uitleenkisten minder aangevraagd dan voorheen. Op verzoek werden enkele workshops in de klas verzorgd. De klas krijgt dan een les waarbij technologie een grote rol speelt. De leerkracht doet actief mee. Minecraft: Education Edition wordt ook op een aantal scholen ingezet als leermiddel.

Versnelde (ICT) innovaties mede door corona

De trend is al jaren aan de gang: plaats- en tijdonafhankelijk (extended) leren. De gedwongen sluiting door corona zorgde voor een enorme vlucht. Onze beide Microsoft Showcasescholen (De Korenbloem in Putten en de Wereldweide in Wezep) waren daarbij een mooie proeftuin. Zij werkten immers al enige tijd volop met de Microsoft technologie. De ervaringen die daar zijn opgedaan, kwamen nu goed van pas.

Ook in het schooljaar 2021-2022 mogen de Korenbloem en de Wereldweide zich weer Microsoft Showcaseschool noemen. Beide scholen gebruiken het Showcasescholen-netwerk regelmatig om leerlingen in contact te brengen met klassen in het buitenland om op die manier met en van elkaar te leren.

Toekomstige ontwikkelingen

Doordat de scholen geen eigen server meer hebben, gaat alles online. Een voortdurende blik op de verbindingen is dus noodzakelijk. Daarvoor is het bereik van alle WiFi-netwerken op de scholen opnieuw gemeten en worden in 2022 de nodige aanpassingen doorgevoerd.

Single sign on

In 2022 wordt ook de mogelijkheid uitgewerkt om medewerkers en leerlingen via single-sign-on te laten inloggen op Office365, MOO en (voor medewerkers) Parnassys. Daarnaast komt deze koppeling er ook met HR2Day.

De inlog via de zogenaamde Inlogassistent van HeutinkICT kan dan ook weer geactiveerd worden.

Scholing

Microsoft365 en Teams worden voortdurend voorzien van updates en nieuwe functionaliteiten. Als deze nieuwe functionaliteiten een aanwinst voor het onderwijs kunnen zijn, worden ze in aparte workshops/trainingen aangeboden aan de medewerkers.

Als de situatie rondom de corona pandemie het toelaat, zullen ook de workshops in de klas weer worden aangeboden.

Digitale geletterdheid

Volgens de laatste informatie zijn de scholen met ingang van het schooljaar 2024-2025 verplicht om digitale geletterdheid in het curriculum op te nemen. Hoewel er op veel scholen al wel incidenteel aandacht besteed wordt aan digitale geletterdheid, zullen we in 2022 alvast beginnen met een oriëntatie op de komende verplichting om dit structureel in te gaan zetten.

2.6 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De doelen van het financieel beleid zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan en zijn:

- Waarborgen continuïteit van onze stichting op de lange termijn;
- Zo veel als mogelijk is, middelen ten dienste stellen van het onderwijs en de uitvoering van het strategisch beleidsplan.

Treasury

Het treasurystatuut van Stichting Proo is in 2017 aangepast conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut is opgesteld in overleg met de accountant. In dit statuut wordt met 'treasury' het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van Stichting Proo bedoeld.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en ondersteunend aan de primaire doelstelling van Stichting Proo: het geven van kwalitatief goed onderwijs. Daaruit komt de doelstelling van het financiële beleid voort: het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Het CvB is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van de stichting. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De richtlijnen voor het beheer van de middelen zijn door het Ministerie van OCW geformuleerd. Daar houden we ons strikt aan. Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten of minimaliseren van risico's.

Daarom:

- Zijn de middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, ondergebracht bij de staat (schatkistbankieren). De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant zijn ondergebracht bij de Rabobank;
- Zijn geen leningen aangevraagd en zijn er daardoor ook geen financieringskosten;
- Zijn er geen beleggingen binnen Stichting Proo;
- Zijn geen leningen verstrekt;
- Is het betalingsverkeer van Stichting Proo zo ingericht dat het kosteneffectief wordt beheerd.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft het onderwijsachterstandenbeleid voor het primair onderwijs herzien. In 2019 is er nieuw beleid van kracht geworden. In dit beleid maakt het ministerie gebruik van de onderwijsachterstandenindicator die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) aanlevert. Door deze indicator kan OCW de onderwijsscores per leerling berekenen. Daarnaast kunnen de achterstandsscores per basisschoolvestiging achterhaald worden. Deze scores (zie onderstaande afbeelding) drukken dan de verwachte onderwijsachterstanden op onze scholen uit. Op basis daarvan verdeelt OCW het onderwijsachterstanden budget over de scholen.

	leerlingen 2019	score 2018	leerlingen 2020	score onderbouw 2020	score bovenbouw 2020	totale score 2020	toename afname score 2020
Wereldweide	43	81,94	48	51,07	58,83	109,90	27,96
Ontdekking/Schakel	62	96,82	67	47,39	55,34	102,73	6,91
Schovenhorst/Korenbloem	211	186,16	235	94,2	60,46	154,66	31,52
Jan Ligthartschool	109	125,69	105	74,07	42,65	116,73	8,96
Arendshorst	74	116,43	73	47,79	50,08	97,87	20,56
Jenaplanschool	121	52,41	114	47,15	5,27	52,41	0,00
Horsthoekschool	78	13,75	76	14,2	20	34,20	20,45
De Spreng	90	123,22	77	62,78	56,47	119,25	3,97
De Cantharel	163	103,91	170	58,48	53,04	111,52	7,61
De Spreng Vaassen	57	24,96	62	10,85	9,44	20,30	4,66
Montessori Sternenschool	77	9,52	78	14,02	9,96	23,98	14,46
De Spreng Ernst	94	63,34	92	22,51	49,53	72,05	8,71
De Bongerd/Zuukerschool	58	26,28	59	10,49	5,33	15,82	10,46
Gildeschool	195	114,58	204	73,85	58,04	131,89	17,31
Nieuwe Wisselschool	62	142,05	59	40,01	82,23	122,24	19,81
Hoge Weertschool	163	100,45	144	46,59	85,76	132,35	31,90
Innova	52	121,25	47	40,53	94,72	135,25	14,01
De Bierck	58	85,65	61	50,45	43,86	94,30	8,65
Talent/De Vlieger	204	586,13	184	206,12	261,17	467,28	118,85
De Veste	129	156,53	132	117,75	67,81	185,56	29,03
De Bogen	141	189,43	128	59,06	121,02	180,08	9,35
Totaal	2 239	2 522	2 215	1 189	1 291	2 480	41,14

In totaal neemt de score met 41,14 punten af. Dit komt door een daling van het leerlingenaantal op onze AZC-school. Op basis van deze daling zou de toegekende rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden moeten afnemen in schooljaar 2020/2021. Door indexatie blijven ze vrijwel gelijk.

Hoe heeft de besluitvorming over de verdeling van de OAB-middelen plaatsgevonden?

De onderwijsachterstandenmiddelen zijn toegevoegd aan de lumpsumbudgetten. Voorheen maakten deze rijksbijdragen deel uit van andere rijksbijdragen die als lumpsum werden ingezet. Hierover hebben we geen expliciete besluitvorming gehad. In beide schooljaren zijn ze vooral toegevoegd aan de personele formatie.

Uit de onderwijsachterstandenmiddelen worden de nu volgende maatregelen (deels) bekostigd:

- Aanstellen van extra teamleden (OP/OOP). Dit doen we om de groepen klein te houden, of om grotere groepen te ondersteunen. Daardoor krijgen de kinderen meer aandacht tijdens het leerproces;
- Extra ondersteuning van kinderen, om hen nog intensiever te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Het uitgangspunt is dat de middelen worden toebedeeld aan het bevoegd bovenschools gezag. Dit gebeurt op basis van de criteria bij de scholen. De financiële budgetten die aan de diverse kostenplaatsen/scholen zijn toebedeeld zijn hierbij beperkt. Ze zijn met name gericht op materiële zaken, die beïnvloedbaar zijn door de scholen.

Uitgangspunten voor de materiële budgetten:

- De materiële budgetten worden vastgesteld op basis van de leerlingaantallen en een vast bedrag. Het gaat om een vast bedrag per locatie. Dit is afgeleid van de bekostigingsinformatie.
- Voor huisvesting wordt onderscheid gemaakt tussen scholen met eigen huisvesting en scholen in een 'huur' situatie.
- Het resultaat van de begroting hoeft niet op 'nul' uit te komen.

Onder bovenschoolse kosten vallen: onderhoud, schoonmaakwerkzaamheden, extra kosten vanwege de coronapandemie en waterschapslasten. Maar ook: ICT-kosten (bijna volledig), scholing (voor het overgrote deel), ARBO-maatregelen, werving en selectie, kosten voor (ambt)jubilea, afschrijvingskosten, administratie, accountant, bedrijfsauto's (bestelbussen voor de conciërges), telefoon, overige beheerlasten, marketing- en communicatiekosten, verzekeringen en kosten bestuurskantoor. De personele kosten van het bestuurlijk apparaat bedragen in 2021 ca € 900.000.

Op personeelsgebied wordt de inzet van de formatie toebedeeld. Daarbij houden we rekening met: leerlingenaantallen, hoe deze verdeeld zijn over de groepen (werkbare combinatiegroepen), de achterstanden van de leerlingen, passend onderwijs, zorgbehoefte (inzet IB en extra ondersteuning) en projecten (HB, KCO). De schooldirecteuren hebben hierin een adviesfunctie. In de realisatie zijn alle salariskosten bovenschools gealloceerd. In principe is de inzet op de school in evenwicht met het toegekende budget. Ook budgetten voor scholing, Arbo e.d. zijn vrijwel geheel bovenschools toegekend.

In het bestuursformatieplan is een voorstel opgenomen voor de allocatie van de personele inzet. In de jaarbegroting staat een voorstel voor de allocatie van de overige middelen. Beide worden binnen de GMR en MT (bestaande uit regiodirectie en directeuren), behandeld. Er wordt instemming gegeven door de P-GMR. Het budget van de werkdrukmiddelen wordt geheel op basis van t-1 aan de scholen toegekend. Het werkverdelingsplan wordt in de MR ingebracht ter instemming.



2.7 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing is gebaseerd op de risico-inventarisatie in 2021 welke is uitgevoerd in samenwerking met Mazars. Mazars heeft een aantal personeelsleden, zowel van scholen als bestuurskantoor inclusief bestuur en RvT, geïnterviewd en er zijn twee workshops geweest. De eerste workshop was om focus in de risico's aan te brengen met betrekking tot impact en kans van optreden. In de tweede workshop is gesproken over allerlei beheersmaatregelen. Deze kunnen zowel preventief als curatief zijn. Separaat is met betrekking tot een iets uitgebreidere lijst gekeken naar puur de financiële impact om te komen tot een bepaling van het minimale (weerstands)vermogen dat nodig is om het optreden van de risico's te kunnen dragen.

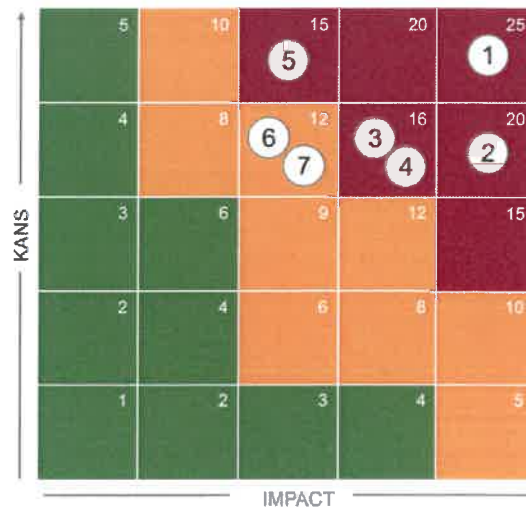
Aan elk risico wordt een kansscore (hoe groot is de kans dat het risico zich voordoet) en een gevolgscore (hoe groot is het financiële gevolg als het risico zich voordoet) gekoppeld. Deze scoretabellen zien er als volgt uit:

#	KANS	Kwalitatieve indicatie van kans	Kwantitatieve indicatie van kans (lange termijn)
A	Zeer laag	Het is hoogst onwaarschijnlijk dat dit risico zich voordoet	Niet in de komende 4 jaar
B	Laag	Het is onwaarschijnlijk dat dit risico zich voordoet	Eens in de komende 4 jaar
C	Geregeld	Het is mogelijk dat dit risico zich voordoet	Eens in aankomende jaar
D	Vaak	Het is waarschijnlijk dat dit risico zich voordoet	Maandelijks / eens per halfjaar
E	Zeer vaak	Risico doet zich vrijwel zeker voor	Dagelijks / wekelijks

#	IMPACT	Financieel	Reputatie	Kwaliteit onderwijs
1	Verwaarloosbaar	< €25K	Interne discussie	Nauwelijks aangetast
2	Klein	€25K – €100K	Externe discussie	
3	Middelmatig	€100K – €400K	Discussie met stakeholders, Lokale commotie	Tijdelijk n/o lokaal onvoldoende, vlot herstel
4	Groot	€400K – €800K	Negatief oordeel stakeholders regionale commotie	
5	Kritiek	> €800K	Onacceptabel oordeel stakeholders; nationale commotie	Langere tijd onvoldoende, schade (deels) onherstelbaar

Belangrijkste (top zeven) risico's

De belangrijkste risico's met kans van optreden en impact ten behoeve van bepaling weerstandsvermogen staan in de volgende tabel.



Top 7 risico's Stichting Proo:

1. Instroom van de leerlingen, onevenredige verdeling tussen openbaar en bijzonder Onderwijs;
2. Datalek en gijzeling van de data door ontwikkelingen op het gebied van cybersecurity;
3. Onvoldoende externe communicatie door ontbreken van een PR en marketing beleid;
4. Extra aandacht voor leerlingen die aanvullende jeugdzorg nodig hebben wordt niet geboden door financiële problemen bij gemeentes;
5. Als gevolg van de onevenwichtige arbeidsmarkt waardoor flexer's een aantrekkelijkere baan kunnen vinden, bestaat de kans dat niet kan worden voorzien van adequate inval;
6. Als gevolg van natuurlijk verloop en de afwezigheid van instroom bestaat de kans dat de continuïteit en kwaliteit van onderwijs onder druk komt te staan;
7. Als gevolg van combi groepen, bestaat de kans dat de leerkrachten niet altijd over de juiste/ voldoende kennis en ervaring beschikken, waardoor de kwaliteit van onderwijs onder druk kan komen te staan.

Effect van COVID-19

De uitbraak van COVID-19, eind 2019, heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekenne omstandigheden. De effecten van deze crisis voor de lange termijnontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Corona legt een zware druk op iedereen binnen onze stichting. In hoog tempo digitale lesmethoden ontwikkelen, digitaal lesgeven en nog tal van andere initiatieven zijn uitgerold. Dit heeft veel energie en aanpassingsvermogen geleverd van onze teamleden. We blijven onder alle omstandigheden ons uiterste best doen om goed onderwijs te bieden.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis, kunnen we de financiële gevolgen op dit moment niet betrouwbaar kwantificeren. Te veel zaken zijn onduidelijk. Hoelang duurt de crisis nog? Hoe verspreidt het virus zich? Welke maatregelen neemt het kabinet? Op basis van de beschikbare informatie verwachten we op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg vanwege de omvang van ons weerstandsvermogen.

De financiële impact van COVID-19 is voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn gelukkig beperkt in 2021. Al onze financieringsstromen zijn gegarandeerd. Wel is er sprake geweest van een verhoogd ziekteverzuim en verzuim als gevolg van quarantaine met als gevolg meer kosten van vervanging. Tevens zijn er beperkte extra kosten van schoonmaak, en onze gasrekening neemt door het "ramen open" beleid toe.

De impact van het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden hebben grote impact op Stichting Proo. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.

De ernst en duur van de coronapandemie is op dit moment erg onzeker. Zeker na de uitbraak van allerlei nieuwe varianten en mutaties. De effecten voor onze stichting zijn daardoor allerm minst zeker. Voorop staat dat we alle mogelijke maatregelen nemen om medewerkers en leerlingen te beschermen. Risico's proberen we zoveel mogelijk te beperken of weg te nemen. Uiteraard proberen we de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen.



3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van Stichting Proo. We geven de belangrijkste financiële resultaten weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de tweede paragraaf laten we een analyse zien van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het CvB aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	2216	2200	2204	2206	2221

Onze scholen staan overwegend in gebieden waarin een stabiel leerlingaantal, of juist een daling wordt verwacht. In een aantal gemeenten wonen veel leerlingen die qua profiel goed passen op een openbare school. Het marktaandeel is naar verwachting vrij stabiel.

De Vlieger, een AZC-school, kent een grote in- en uitstroom van leerlingen. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen op de COA-locatie. Naar verwachting is het aantal leerlingen stabiel in de komende jaren. Daardoor leidt alleen de uitstroom van personeelsleden naar pensioen tot vacatures. De ontwikkeling van het aantal leerlingen op De Vlieger wordt nauwlettend gevolgd en waar nodig tijdens het schooljaar aangepast.

FTE

	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	19	22	22	21	21
Onderwijzend personeel	136	135	134	123	123
Ondersteunend personeel	32	40	41	34	35

De formatie blijft in de komende jaren vrijwel gelijk, behoudens de daling in 2023 die het gevolg is van het aflopen van de NPO-subsidie. Dit komt omdat het aantal groepen bij een vrijwel gelijkblijvend aantal leerlingen stabiel is. Uitstroom van personeelsleden naar pensioen zorgt ervoor dat er toch vacatures ontstaan. We streven ernaar om die vooral in te vullen met WPO'ers (studenten vanuit de Pedagogische academie). We stimuleren ze om na hun stage in dienst te treden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

X 1000	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil realisatie t.o.v. begroting	Verschil 2020 t.o.v. vorig jaar 2020
BATEN								
Rijksbijdragen	17.530	17.078	18.541	18.304	17.981	16.945	1.463	1.011
Overige overheidsbijdragen en subsidies	147	46	214	181	181	181	168	68
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	343	244	659	274	274	274	415	316
TOTAAL BATEN	18.020	17.368	19.415	18.759	18.436	17.400	2.047	1.395
LASTEN								
Personeelslasten	14.580	14.444	15.387	16.993	15.767	14.294	943	807
Afschrijvingen	383	410	414	448	420	413	4	30
Huisvestingslasten	1.470	1.432	1.458	1.473	1.473	1.473	26	-12
Overige lasten	1.267	1.320	1.452	1.206	1.176	1.176	132	185
TOTAAL LASTEN	17.700	17.606	18.711	20.120	18.836	17.356	1.105	1.011
SALDO								
Saldo baten en lasten	320	-238	704	-1.361	-400	44	942	384
Saldo financiële baten en lasten	-4	-5	-4	-5	-5	-5	1	0
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	316	-243	700	-1.366	-405	39	943	384

Analyse resultaat betreft evenals de andere onderdelen van dit hoofdstuk uitsluitend Stichting Proo

De begroting van 2021 laat een negatief resultaat zien van € 243.000. Boekjaar 2021 eindigt met een positief resultaat van € 700.000, een verschil van € 943.000. Het positieve resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 316.000. Het resultaat is veel hoger dan begroot vanwege de invloed op het resultaat van de NPO-subsidies minus de daaraan toe te rekenen lasten van netto € 483.000 en de invloed van het bewust niet inzetten van alle ontvangen middelen van het Extra handen voor de klas project voor € 208.000. Indien beide posten geëlimineerd worden uit het resultaat is het resultaat ca € 7.000 positief en is het verschil met de begroting beperkt. De invloed van de verbonden partij Stichting beheerstichting schoolgebouw de Horshoek is hier niet in opgenomen.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

In het bovenstaande overzicht is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten 2021

is vergeleken met de begrote baten en lasten 2021 en de gerealiseerde baten en lasten 2020.

Het resultaat 2021 wijkt positief af ten opzichte van 2020 met € 384.000. De belangrijkste afwijkingen zijn (zowel positief als negatief):

Rijksbijdragen OC&W

De Rijksbijdragen OC&W zijn € 1.001.000 hoger dan in 2020. In 2020 zijn de normbedragen van de reguliere Rijkssubsidies verhoogd met ca 2,5% en zijn extra subsidies toegekend voor NPO voor een bedrag van € 844.000 en benutting van geoormerkte subsidies voor het wegwerken van vertragingen als gevolg van de pandemie (€ 150.000). De bijdragen voor fusiefaciliteiten zijn door het wegvalen van netto één fusie 173.000 lager.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn ca € 70.000 hoger dan in 2020 als gevolg van een extra schakelklas en benutting subsidie vergroening schoolpleinen.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan in 2020 door met name door de deelname aan het Extra handen voor de klas project die niet geoormerkt zijn en waarvan het ontvangen bedrag van de tweede tranche nog niet ingezet is (€ 300.000, waarvan € 200.000 voor Extra handen in de klas)

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2021 onder andere toegenomen door het afsluiten van een nieuwe CAO en extra inzet van personeel vanwege het NPO (€600.000). Ten opzichte van 2020 is sprake van minder zwangerschapsuitkeringen (€ 100.000)

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn toegenomen doordat in 2021 extra is geïnvesteerd in leermethoden en ict, voor een klein deel is dit onder invloed van het NPO.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn per saldo vrijwel gelijk aan 2020 door lagere uitgaven voor klein onderhoud en energie en een kleinere toename van kosten van schoonmaak.

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan in 2020 door met name de extra kosten van de implementatie van de nieuwe administratieve systemen (€ 40.000) en hogere kosten ICT en verbruiksmateriaal onderwijs, voor een deel als gevolg van het NPO. (€ 100.000)

Het gerealiseerde resultaat 2021 wijkt € 943.000 positief af van het begrote resultaat over 2021. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Rubriek	Begroot	Realisatie	Verschil	Oorzaak
3.1 Rijksbijdragen	17.078	18.541	1.463	- Tussentijds extra toegekende subsidies voor NPO - Benutting van in 2020 geoormerkte subsidies - Hogere indexatie dan begroot - Meer subsidie voor asielzoekersteelrlingen
3.2 Overige overheidsbijdragen	46	214	168	- Schakelklassen definitief toegekend - Benutten subsidie vergroening schoolplein
3.3 Overige baten	244	659	415	Deelname Extra handen voor de klas project
4.1 Salariskosten	14.444	15.387	943	- Extra inzet voor NPO - Hogere CAO - Extra inzet op projecten
4.2 Afschrijvingen	410	414	4	
4.3 Huisvestingslasten	1.432	1.458	26	Extra schoonmaakkosten
4.4 Overige lasten	1.320	1.452	132	- Implementatie nieuwe systemen FA en PSA - Extra licentiekosten deels in het kader van NPO
5 Financieel resultaat	-5	-4	1	

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting?

In 2022 is sprake van een negatief resultaat van ruim € 1.300.000. Dit is vooral een gevolg van het wegvallen van de vordering op het ministerie van OCW van € 700.000, extra inzet van personeel zoals afgesproken in het bestuursformatieplan (€ 500.000) 2021/2022 en extra scholing in verband met opleidingen voor de bevoegdheid van bewegingsonderwijs. Dit alles ten opzichte van een nihil resultaat. NPO is neutraal in de begroting opgenomen.

In 2023 is het resultaat ruim € 400.000 negatief als gevolg van het gebruiken van de in 2021 ontstane bestemmingsreserve van de niet bestede NPO-subsidies. Daarna is sprake van een vrij stabiel resultaat rond het dan gewenste resultaat van nihil. Door bezuinigingen op niet direct onderwijspersoneel wordt de daling van het langzaam afbouwen van de fusiefaciliteiten naar nihil opgevangen tot een nihil resultaat.

Enkelvoudige balans in meerjarig perspectief (in duizenden euro's)

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.978	2.131	2.073	2.013	2.089
Financiële vaste activa	15	14	15	15	15
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.993	2.144	2.088	2.028	2.104
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.395	2.101	645	625	590
Liquide middelen	3.404	4.185	2.685	2.328	2.212
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	4.799	6.286	3.330	2.953	2.802
TOTAAL ACTIVA	6.792	8.429	5.418	4.981	4.907
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.089	3.386	1.766	1.736	1.775
Bestemmingsreserves publiek	80	483	375	0	0
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	3.169	3.869	2.141	1.736	1.775
VOORZIENINGEN	1.559	1.725	1.213	1.243	1.243
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.064	2.835	2.064	2.002	1.889
TOTAAL PASSIVA	6.792	8.429	5.418	4.981	4.907

Financiële positie op de balansdatum, meerjarige ontwikkelingen

De ontwikkeling in de balansen is beperkt bij de materiële vaste activa doordat de investeringen vrijwel gelijk zijn aan de afschrijvingen. De vorderingen dalen sterk door het te verwachten wegvallen van de vordering van de lumpsum bij het ministerie van OCW in 2022 en het uitbetalen van de vordering op de gemeente Heerde in verband met doordecentralisatie. De liquide middelen zijn een sluitpost en fluctueren sterk met vooral als gevolg van de begrote resultaten een daling. De voorziening daalt onder invloed van de onttrekkingen met betrekking tot onderhoud. De kortlopende schulden dalen vooral onder invloed van de doorbetaling van de ontvangen doordecentralisatievergoeding aan de verbonden partij de Beheerstichting schoolgebouw de Horsthoek.

Toelichting op de activazijde van de balans per ultimo boekjaar

Materiële vaste activa

Er is € 567.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa, voornamelijk computers, meubilair en lesmethoden. De afschrijvingslasten bedragen € 414.000, waardoor de waarde met €153.000 is toegenomen tot € 2.131.000.

Vorderingen

De kortlopende vorderingen bedragen €2.101.000. Daarvan betreft € 698.000 de vordering op het Rijk. In verband met het betaalaritme van het Rijk is er op 31 december altijd een vordering die in de loop van de maanden afloopt naar € 0 per 31 juli. Daarna liep deze weer op. De stijging wordt met name veroorzaakt door de vordering die ontstaan is door de decentralisatieovereenkomst met de gemeente Heerde voor € 600.000.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 781.000 toegenomen tot € 4.185.000. Voor een overzicht van de mutaties op de liquide middelen verwijzen we naar het kasstroomoverzicht.

Toelichting op de passivazijde van de balans per ultimo boekjaar

Eigen vermogen

Het vermogen is met € 700.000 toegenomen tot € 3.869.000 door het positieve exploitatieresultaat. Het resultaat op de NPO-subsidies wordt ondergebracht in een bestemmingsreserve met een omvang van € 483.000.

Voorzieningen

De post voorzieningen gaat over een drietal voorzieningen. De voorziening onderhoud is toegenomen, omdat er meer toegevoegd, dan onttrokken is (€ 103.000). De voorziening jubilea is vrijwel gelijk gebleven. De voorziening langdurig ziekte is gestegen met € 58.000 doordat van enkele personeelsleden verwacht wordt dat ze na ziekteverzuim met een duur van 2 jaar een WIA-uitkering zullen aanvragen. Dit hangt samen met het eigen risicodragerschap met betrekking tot ziekteverzuim

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 733.000 toegenomen tot € 2.835.000. De salaris gebonden schulden bedragen € 1.359.000. De overige kortlopende schulden bedragen € 1.476.000. Het gaat dan met name over nog te besteden subsidies, crediteuren, vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen posten, waaronder de doorbetaling van de doordecentralisatievergoeding.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit	0,47	0,46	0,40	0,35	0,36	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,33	2,22	1,61	1,47	1,48	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	1,8%	3,6%	-7,3%	-2,2%	0,2%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	108%	123%	72%	58%	60%	Maximaal 100%

Reservepositie

De gewenste reservepositie is ca € 2 miljoen. Dit uitgangspunt is eind 2018 behaald. Vanaf 2019 willen we deze omvang minimaal handhaven. In 2020 is geconstateerd dat de signaleringswaarde van de overtollige reserves is overschreden per ultimo 2019 en verder is toegenomen door NPO-subsidies en het bewust nog niet gebruik maken van projectgelden die vrij besteedbaar zijn (Extra handen voor de klas). In de meerjarenbegroting is opgenomen om te investeren in de onderwijskwaliteit en het afbouwen van de NPO-bestemmingsreserve. Daarmee daalt de reservepositie ruim onder de grens van de signaleringswaarde van de overtollige reserves.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan. Dit percentage verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre wij op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. 46% van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen. De solvabiliteit is in 2021 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de solvabiliteitspositie gelijk gebleven.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre wij op korte termijn aan de verplichtingen kunnen voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,22 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. Wij hebben op 31 december 2021 de beschikking over € 4.185.000 aan liquide middelen. Daarnaast staat er € 2.063.000 open aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar. Daardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn. Dit is een bedrag van € 2.797.000. De liquiditeit is voor 2021 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de liquiditeitspositie iets gedaald.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. Wij hebben met de totale baten, € 19.415.000, een resultaat behaald van € 700.000. Dit houdt in dat 0,036 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat. Anders gezegd: van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,036 behouden en wordt € 0,964 besteed. De rentabiliteit is voor 2021 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de rentabiliteit gestegen.

Signaleringswaarde bovenmatige reserves

De signaleringswaarde bovenmatige reserves geeft inzicht in welke mate overtollige reserves aanwezig zijn. Hierbij worden de werkelijke reserves afgezet tegen een norm die als maximum geldt. De werkelijke reserves bedragen ultimo 2021 € 3.869.000. De norm bestaat uit een berekening op basis van de aanschafwaarde onroerend goed, de waarde van de overige activa op de balans en de totale baten. Met betrekking tot het onroerend goed wordt uitgegaan van de aanschafwaarde van € 144.000. Deze waarde wordt gecorrigeerd voor de bouwkostenindex en het uitgangspunt dat 50% met eigen vermogen gefinancierd

wordt. De boekwaarde van de overige materiële vaste activa bedraagt ultimo 2020 € 2.085.000.

Het laatste element is een bedrag voor risico's en wordt berekend als 5% van de totale baten, dit is vrijwel gelijk aan het bedrag aan reserves dat nodig is op basis van de risicoanalyse. In totaal komt de norm uit op € 3.147.000. Hierdoor zijn de reserves dus € 742.000 boven de signaleringswaarde per einde 2021. Uitgedrukt in een percentage is de verhouding 100:123 of wel 123%. Dit is een stijging van 14% ten opzichte van 2020.

Wij vinden de financiële positie boven niveau en streven ernaar deze terug te brengen, zoals blijkt uit het meerjarenoverzicht. Wij streven een evenwichtige begroting na. Wij zien mogelijkheden om de komende jaren een impuls te geven aan de kwaliteit van ons onderwijs en zetten acties in om te voorkomen dat deze bovenmatige reserves blijven oplopen. Een voorbeeld hiervan zijn de tussentijdse rapportages waarop bijgestuurd kan worden.

Stichting Proo Harderwijk

Jaarrekening 2021

4.1 Grondslagen

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting PROO Harderwijk en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe

van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is

aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De personele reserve ter dekking van de ontvangen NPO-gelden welke nog niet benut zijn in 2021. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 483.000.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Proo maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van

de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 0,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

4.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	73	50
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.772	1.674
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	306	254
1.2.4	In uitvoering	6	-
1.2	Materiële vaste activa	2.158	1.978
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.7	Overige financiële vaste activa	14	15
	Totaal vaste activa	2.171	1.993
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	291	132
1.5.2	Ministerie OCW	846	820
1.5.7	Overige vorderingen	823	133
1.5.8	Overlopende activa	290	310
1.5	Vorderingen	2.251	1.395
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	4.214	3.404
1.7	Liquide middelen	4.214	3.404
	Totaal vlottende activa	6.465	4.798
	Totaal activa	8.636	6.791

2 Passiva		31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	3.394	3.089
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	483	80
2.1	Eigen vermogen	3.877	3.169
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	258	196
2.2.3	Overige voorzieningen	1.467	1.363
2.2	Voorzieningen	1.725	1.560
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	473	-
2.3	Langlopende schulden	473	-
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	116	72
2.4.3	Crediteuren	395	139
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	668	581
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	211	175
2.4.9	Overige kortlopende schulden	290	0
2.4.10	Overlopende passiva	880	1.095
2.4	Kortlopende schulden	2.560	2.062
Totaal passiva		8.636	6.791

4.3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
3.1	Rijksbijdragen OCW	18.541	17.078	17.530
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	218	46	147
3.5	Overige baten	666	244	343
	Totaal baten	19.426	17.368	18.020
4	Lasten	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.1	Personeelslasten	15.387	14.444	14.580
4.2	Afschrijvingen	414	410	383
4.3	Huisvestingslasten	1.459	1.432	1.470
4.4	Overige lasten	1.454	1.320	1.267
	Totaal lasten	18.714	17.606	17.700
	Saldo baten en lasten	712	238-	320
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	4	5	4
	Saldo financiële baten en lasten	4-	5-	4-
	Totaal resultaat	708	243-	316

4.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2021

Kasstroomoverzicht over 2021		2021 x € 1.000	2020 x € 1.000
	Referentie		
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		712	320
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	414	383
- Mutaties voorzieningen	2.2	166	163
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	856-	64-
- Kortlopende schulden	2.4	498	230
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		933	1.032
- Betaalde interest (-/-)	5.5	4	4
- Consolidatiesaldo liquide middelen		29-	
		33-	4-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		900	1.028
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringssubsidie corr cum afschrijving	1.2	5	5
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	570-	484-
Mutaties leningen (-/-)	1.3	1	2
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		563-	478-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Verplichtingen doordecentralisatie	2.3	473	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		473	-
Mutatie liquide middelen		810	550
Beginstand liquide middelen	1.7	3.404	2.854
Mutatie liquide middelen	1.7	810	550
Eindstand liquide middelen		4.214	3.404

4.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2021

1	Activa x € 1.000	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
	Aanschafprijs	144	4.872	953	-	5.970
	Investeringsubsidies	-	28-	4-	-	32-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	94	3.170	696	-	3.960
	Stand per 1 januari 2021	50	1.674	254	-	1.978
	Mutaties 2021					
	Investerings	-	445	118	6	570
	Investeringsubsidies	-	-	3-	-	3-
	Interne correctie/consolidatie	27	2-	-	-	25
	Afschrijvingen	4	347	63	-	414
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	2	-	-	2
	Saldo mutaties	23	98	59	6	186
	Aanschafprijs	171	5.315	1.072	6	6.564
	Investeringsubsidies	-	28-	7-	-	35-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	97	3.515	759	-	4.371
	Stand per 31 december 2021	73	1.772	306	6	2.158

Categorie	Afschrijvingstermijn
Gebouwen/verbouwingen	tussen 10 en 40 jaar
Inventaris en apparatuur	tussen 3 en 40 jaar
Andere vaste bedrijfsmiddelen	tussen 5 en 25 jaar

1.3 Financiële vaste activa

	Mutaties 2021		
	Stand per 1-1-2021 x € 1.000	Aflossen x € 1.000	Stand per 31-12-2021 x € 1.000
1.3.7 Overige financiële vaste activa	15	2-	-
	15	2-	14

Betreft een langlopende vordering op de gemeente Elburg als gevolg van duurzaamheidsinvesteringen in het gebouw waarin de Blerck in gehuisvest is.

	Onderverdeling saldo per		Stand per 31-12-2021 x € 1.000
	31-12-2021 < 1 jaar	x € 1.000 > 1 jaar	
1.3.7 Overige financiële vaste activa			
Duurzaamheidsinvestering	2	12	14
Totaal	2	12	14

1 Vlottende activa**1.5 Vorderingen**

	31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
1.5.1 Debiteuren *	291	132
Te vorderen personele bekostiging	806	782
Te vorderen materiële instandhouding	-	1-
Te vorderen prestatiebox	-	0-
Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	40	39
1.5.2 Ministerie van OCW	846	820
Overige vorderingen	823	133
1.5.7 Overige vorderingen	823	133
Overlopende activa	40	17
Vooruitbetaalde kosten **	99	119
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	152	174
1.5.8 Overlopende activa	290	310
Totaal vorderingen	2.251	1.395
* verbonden partijen/groepsmaatschappijen	221	101
** verbonden partijen/groepsmaatschappijen	38	2

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

1.7 Liquide middelen

	31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
1.7.2 Banken	4.214	3.404
Totaal liquide middelen	4.214	3.404

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2021			
		Saldo 1-1-2021 x € 1.000	Bestemming resultaat x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Stand per 31-12-2021 x € 1.000
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	3.089	305	-	3.394
2.1.1	NPO bestemmingsreserve(publiek)	-	483	-	483
2.1.2	CAO bestemmingsreserve (publiek)*	80	80-	-	-
	Totaal eigen vermogen	3.169	708	-	3.877

* Bestemmingsreserve convenantsgelden 2019 en reservering uitgestelde CAO bestemmingsbedrag.

2.2	Vorzieningen	Stand per 1-1-2021 x € 1.000	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021 x € 1.000
			Dotaties x € 1.000	Onttrekkingen x € 1.000	Vrijval x € 1.000	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	168	16	11	-	173
	Voorziening langdurig ziekte	28	58	-	-	86
		196	73	11	-	258
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	1.363	280	177	-	1.467
		1.363	280	177	-	1.467
	Totaal voorzieningen	1.560	353	188	-	1.725

		Onderverdeling saldo per		Stand per 31-12-2021 x € 1.000
		31-12-2021 < 1 jaar	x € 1.000 > 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	28	145	173
	Voorziening langdurig ziekte	14	72	86
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening	1.261	206	1.467
	Totaal	1.302	423	1.725

2.3	Langlopende schulden	Mutaties 2021		
		Stand per 1-1-2021 x € 1.000	Schuld x € 1.000	Aflossingen x € 1.000
2.3.5	<i>Overige langlopende schulden</i>			
	Verplichtingen doordecentralisatie	-	473	-
	Totaal langlopende schulden	-	473	-

Betreft 25-jarige doordecentralisatieovereenkomst gemeente Heerde.

		Onderverdeling saldo x € 1.000			Stand per 31-12-2021 x € 1.000
		< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	
2.3.5	Verplichtingen doordecentralisatie	20	99	354	473
	Totaal	20	99	354	473

		31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	116	72
2.4.3	Crediteuren *	395	139
	Afdr. / inh. loonheffing	668	547
	Afdr. / inh. Participatiefonds	-	33
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	-	1
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	668	581
	Afdr. / inh. ABP	211	175
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	211	175
	Overige kortlopende schulden	283	6
	Netto salarissen	7	6-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	290	0
	Overlopende passiva **	363	511
	Te betalen vakantie-uitkering	473	437
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	16	147
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	28	-
2.4.10	Overlopende passiva	880	1.095
	Totaal kortlopende schulden	2.560	2.062
	* verbonden partijen/groepsmaatschappijen	62	13
	** verbonden partijen/groepsmaatschappijen	-	84
	** gemeenten	47	84

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum		
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 1,2	IOP2-41345-PO	16-10-2020	N	
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom	VO/1091439	22-10-2021	N	
Subsidie impuls en innovatie IIB210223	IIB210223	13-12-2021	N	

4.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijken rechten (actief)

Verplichtingen één tot vijf jaar

Overige contracten

Voor de energielevering heeft Stichting Proo, vanuit een collectieve aanbesteding, contracten lopen met één leverancier voor de termijn van 5 jaar voor een bedrag van ca € 200.000 op jaarbasis. Dit contract is ingegaan per 1 januari 2021.

Tevens is er een servicecontract met Konica Minolta voor reproductieapparatuur afgesloten voor een bedrag van ca € 50.000 per jaar.

Huurverplichtingen

Er is een huurcontract voor het bestuurskantoor gestart op 1-7-2019 tot 1-10-2023. Voor een deel wordt dit doorgefactureerd aan de overige verbonden partijen binnen de Aurora Onderwijsgroep. De huurlast bedraagt ca € 88.000 op jaarbasis. Hiervoor is een bankgarantie afgegeven van ca € 22.000.

Voor diverse locaties zijn langlopende gebruikgevingsovereenkomsten afgesloten met een totale waarde van ca € 315.000 op jaarbasis.

Verplichtingen langer dan vijf jaar

Overige contracten

Er is een leaseovereenkomst afgesloten met International Solar Projects BV voor de lease van zonnepanelen voor de duur van 10 jaar. Dit project is gestart op 20 mei 2015. De totale leaseprijs bedraagt € 23.000 op jaarbasis.

Overige

Er is sprake van een fiscale eenheid binnen de Aurora Onderwijsgroep, hierbij is sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid inzake de belastingschulden van de groep en de groepsonderdelen binnen deze fiscale eenheid. Bij de Rabobank Randmeren heeft Stichting Proo de beschikking over een krediet van maximaal € 750.000. Deze hangt samen met de kredietfaciliteit bij het ministerie van financiën.

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat bij PROO medewerkers in heel beperkte mate gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Er wordt door de beperkte mate van gebruik over het kalenderjaar 2021 niet gespaard en kan er per ultimo 2021 dus geen voorziening worden gevormd.

4.7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.638	15.631	15.557
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.159	806	1.171
3.1.3	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	744	641	803
	Totaal	18.541	17.078	17.530
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	14.506	13.517	13.455
	Rijksbijdragen materieel OCW	2.132	2.114	2.102
	Totaal	16.638	15.631	15.557
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Geoormerkte subsidies	150	-	8
	Niet-geoormerkte subsidies	1.009	806	1.163
	Totaal	1.159	806	1.171
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
		Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	200	46	133
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	18	-	13
	Totaal	218	46	147
3.5	<u>Overige baten</u>			
		Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
3.5.1	Verhuur	69	62	87
3.5.2	Detachering personeel	101	114	138
3.5.5	Ouderbijdragen	8	18	2
3.5.6	Overige	489	50	115
	Totaal	666	244	343

4	Lasten	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	14.154	13.482	13.527
4.1.2	Overige personele lasten	1.362	1.037	1.278
4.1.3	Af: uitkeringen	129-	75-	226-
	Totaal	15.387	14.444	14.580
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	10.599	13.482	10.270
	Sociale lasten	1.783	-	1.745
	Pensioenpremies	1.771	-	1.513
	Totaal	14.154	13.482	13.527
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	81	93	81
	Dienstreizen	19	40	19
	Personeel niet in loondienst	639	412	639
	Dotatie personele voorzieningen	73	20	90
	Scholing	313	275	286
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	10	3	2
	Arbo-dienstverlening	47	50	38
	Overige	180	144	124
	Totaal	1.362	1.037	1.278
	Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020	
	- Directie	20,20	21,06	
	- Onderwijzend Personeel	137,63	134,03	
	- Onderwijs Ondersteunend Personeel	40,67	31,53	
		198,50	186,62	
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	4	3	5
4.2.3	Inventaris en apparatuur	347	331	327
4.2.4	Overige materiële vaste activa	11	21	11
4.2.5	Leermiddelen	52	55	41
	Totaal	414	410	383

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.3.1 Huur	358	363	364
4.3.3 Onderhoud	151	160	149
4.3.4 Energie en water	209	237	218
4.3.5 Schoonmaakkosten	404	330	414
4.3.6 Heffingen	57	61	44
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	280	280	280
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1	1	1
Totaal	1.459	1.432	1.470

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.4.1 Administratie en beheerslasten	406	321	356
4.4.2 Inventaris en apparatuur	573	511	497
4.4.4 Overige	475	488	414
Totaal	1.454	1.320	1.267

Uitsplitsing

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.4.1 <i>Administratie en beheerslasten</i>			
Administratie- en advieskosten	211	215	201
Accountantskosten *	26	20	19
Kantoorbenodigdheden	3	6	6
Reis- en verblijfkosten	11	12	10
Telefoonkosten	14	14	14
Overige beheerslasten	141	54	105
Totaal	406	321	356

* *Specificatie honorarium accountant*

Jaarverslagcontrole	26	20	19
---------------------	----	----	----

4.4.2 Inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	21	5	11
ICT-verbruikskosten	182	190	173
ICT-licenties	370	316	313
Totaal	573	511	497

4.4.4 Overige

Representatiekosten	8	8	5
Schoolse activiteiten	35	70	31
PR/Schoolkrant	30	75	49
Verzekeringen	13	16	14
Abonnementen	50	58	44
Medezeggenschapsraad	7	15	4
Verbruiksmateriaal onderwijs	265	180	210
Overige lasten*	2	-	-
Kopieerkosten	64	66	57
Totaal	475	488	414

* Beheerstichting schoolgebouw de Horsthoek

5.5 Financiële lasten

Rente- en bankkosten
Totaal

Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4	5	4
4	5	4

4.8 (Voorstel) bestemming van het geconsolideerde exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 708 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken/danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2021 x € 1.000	Bestemming resultaat x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Stand 31-12-2021 x € 1.000
Algemene Reserve	3.089	305	-	3.394
NPO bestemmingsreserve (publiek)	-	483	-	483
CAO bestemmingsreserve (publiek)*	80	80	-	-
	3.169	708	-	3.877

* Bestemmingsreserve convenantsgelden 2019 en reservering uitgestelde CAO bestemmingsbedrag.

4.9 Enkelvoudige balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1 Activa		31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
Vaste activa			
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	46	50
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.772	1.674
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	306	254
1.2.4	In uitvoering	6	-
1.2	Materiële vaste activa	2.131	1.978
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.7	Overige financiële vaste activa	14	15
	Totaal vaste activa	2.144	1.993
Viottende activa			
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	291	132
1.5.2	Ministerie OCW	846	820
1.5.7	Overige vorderingen	673	133
1.5.8	Overlopende activa	290	310
1.5	Vorderingen	2.101	1.395
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	4.185	3.404
1.7	Liquide middelen	4.185	3.404
	Totaal viottende activa	6.286	4.798
Totaal activa		8.430	6.791

2 Passiva		31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	3.386	3.089
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	483	80
2.1	Eigen vermogen	3.869	3.169
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	258	196
2.2.3	Overige voorzieningen	1.467	1.363
2.2	Voorzieningen	1.725	1.560
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	116	72
2.4.3	Crediteuren	395	139
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	668	581
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	211	175
2.4.9	Overige kortlopende schulden	15	0
2.4.10	Overlopende passiva	1.430	1.095
2.4	Kortlopende schulden	2.835	2.062
Totaal passiva		8.430	6.791

4.10 Enkelvoudig exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
3.1	Rijksbijdragen OCW	18.541	17.078	17.530
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	214	46	147
3.5	Overige baten	659	244	343
	Totaal baten	19.415	17.368	18.020
4	Lasten	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.1	Personeelslasten	15.387	14.444	14.580
4.2	Afschrijvingen	414	410	383
4.3	Huisvestingslasten	1.458	1.432	1.470
4.4	Overige lasten	1.452	1.320	1.267
	Totaal lasten	18.711	17.606	17.700
	Saldo baten en lasten	704	238-	320
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	4	5	4
	Saldo financiële baten en lasten	4-	5-	4-
	Totaal resultaat	700	243-	316

4.11 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2021

1	Activa x € 1.000	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
	Aanschafprijs	144	4.872	953	-	5.970
	Investeringsubsidies	-	28-	4-	-	32-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	94	3.170	696	-	3.960
	Stand per 1 januari 2021	50	1.674	254	-	1.978
	Mutaties 2021					
	Investeringen	-	445	118	6	570
	Investeringsubsidies	-	-	3-	-	3-
	Interne correctie/consolidatie	-	2-	-	-	2-
	Afschrijvingen	4	347	63	-	414
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	2	-	-	2
	Saldo mutaties	4-	98	59	6	159
	Aanschafprijs	144	5.315	1.072	6	6.537
	Investeringsubsidies	-	28-	7-	-	35-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	97	3.515	759	-	4.371
	Stand per 31 december 2021	46	1.772	306	6	2.131

Categorie	Afschrijvingstermijn
Gebouwen/verbouwingen	tussen 10 en 40 jaar
Inventaris en apparatuur	tussen 3 en 40 jaar
Andere vaste bedrijfsmiddelen	tussen 5 en 25 jaar

1.3 Financiële vaste activa

	Mutaties 2021		
	Stand per 1-1-2021 x € 1.000	Aflossen x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000
1.3.7 Overige financiële vaste activa	15	2-	-
	15	2-	-

Betreft een langlopende vordering op de gemeente Elburg als gevolg van duurzaamheidsinvesteringen in het gebouw waar de Blerck in gehuisvest is.

	Onderverdeling saldo per		Stand per
	31-12-2021	x € 1.000	31-12-2021 x € 1.000
1.3.7 Overige financiële vaste activa			
Duurzaamheidsinvestering	2	12	14
Totaal	2	12	14

1	Vlottende activa	31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
1.5 Vorderingen			
1.5.1 Debiteuren *		291	132
Te vorderen personele bekostiging		806	782
Te vorderen materiële instandhouding		-	1-
Te vorderen prestatiebox		-	0-
Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid		40	39
1.5.2 Ministerie van OCW		846	820
Overige vorderingen		673	133
1.5.7 Overige vorderingen		673	133
Overlopende activa		40	17
Vooruitbetaalde kosten **		99	119
Vooruitbetaalde huisvestingskosten		152	174
1.5.8 Overlopende activa		290	310
Totaal vorderingen		2.101	1.395
* verbonden partijen/groepsmaatschappijen		221	101
** verbonden partijen/groepsmaatschappijen		38	2

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

	31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Banken	4.185	3.404
Totaal liquide middelen	4.185	3.404

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2021			
		Saldo 1-1-2021 x € 1.000	Bestemming resultaat x € 1.000	Overige mutaties x € 1.000	Stand per 31-12-2021 x € 1.000
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	3.089	297	-	3.386
2.1.1	NPO bestemmingsreserve(publiek)	-	483	-	483
2.1.2	CAO bestemmingsreserve (publiek)*	80	80-	-	-
	Totaal eigen vermogen	3.169	700	-	3.869

* Bestemmingsreserve convenantsgelden 2019 en reservering uitgestelde CAO bestemmingsbedrag.

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2021 x € 1.000	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021 x € 1.000
			Dotaties x € 1.000	Onttrekkingen x € 1.000	Vrijval x € 1.000	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	168	16	11	-	173
	Voorziening langdurig ziekte	28	57	-	-	85
		196	73	11	-	258
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	1.363	280	176	-	1.467
		1.363	280	176	-	1.467
	Totaal voorzieningen	1.560	353	187	-	1.725

		Onderverdeling saldo per 31-12-2021 x € 1.000		Stand per 31-12-2021 x € 1.000
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	28	145	173
	Voorziening langdurig ziekte	14	71	85
		41	216	257
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			-
	Onderhoudsvoorziening	1.261	206	1.467
		1.261	206	1.467
	Totaal	1.344	638	1.724

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021 x € 1.000	31-12-2020 x € 1.000
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	116	72
2.4.3	Crediteuren *	395	139
	Afdr. / inh. loonheffing	668	547
	Afdr. / inh. Participatiefonds	-	33
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	-	1
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	668	581
	Afdr. / inh. ABP	211	175
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	211	175
	Overige kortlopende schulden	8	6
	Netto salarissen	7	6-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	15	0
	Overlopende passiva **	913	511
	Te betalen vakantie-uitkering	473	437
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	16	147
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	28	-
2.4.10	Overlopende passiva	1.430	1.095
	Totaal kortlopende schulden	2.835	2.062
	* verbonden partijen/groepsmaatschappijen	62	13
	* gemeenten	68	-
	** verbonden partijen/groepsmaatschappijen	-	84
	** gemeenten	647	84

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

4.12 Toelichting op de enkelvoudige exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.638	15.631	15.557
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.159	806	1.171
3.1.3	Doorbetalen rijksbijdragen SWV	744	641	803
	Totaal	18.541	17.078	17.530
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	14.506	13.517	13.455
	Rijksbijdragen materieel OCW	2.132	2.114	2.102
	Totaal	16.638	15.631	15.557
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW</u>			
	Geoordeelde subsidies	150	-	8
	Niet-geoordeelde subsidies	1.009	806	1.163
	Totaal	1.159	806	1.171
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
		Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	200	46	133
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	14	-	13
	Totaal	214	46	147
3.5	<u>Overige baten</u>			
		Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
3.5.1	Verhuur	69	62	87
3.5.2	Detachering personeel	101	114	138
3.5.5	Ouderbijdragen	8	18	2
3.5.6	Overige	482	50	115
	Totaal	659	244	343

4	Lasten	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	14.154	13.482	13.527
4.1.2	Overige personele lasten	1.362	1.037	1.278
4.1.3	Af: uitkeringen	129-	75-	226-
	Totaal	15.387	14.444	14.580
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	10.599	13.482	10.270
	Sociale lasten	1.783	-	1.745
	Pensioenpremies	1.771	-	1.513
	Totaal	14.154	13.482	13.527
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	81	93	81
	Dienstreizen	19	40	19
	Personeel niet in loondienst	639	412	639
	Dotatie personele voorzieningen	73	20	90
	Scholing	313	275	286
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	10	3	2
	Arbo-dienstverlening	47	50	38
	Overige	180	144	124
	Totaal	1.362	1.037	1.278
	Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020	
	- Directie	20,19	21,06	
	- Onderwijzend Personeel	137,62	134,03	
	- Onderwijs Ondersteunend Personeel	40,68	31,53	
		198,50	186,62	
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	4	3	5
4.2.3	Inventaris en apparatuur	347	331	327
4.2.4	Overige materiële vaste activa	11	21	11
4.2.5	Leermiddelen	52	55	41
	Totaal	414	410	383

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.3.1 Huur	358	363	364
4.3.3 Onderhoud	151	160	149
4.3.4 Energie en water	209	237	218
4.3.5 Schoonmaakkosten	403	330	414
4.3.6 Heffingen	57	61	44
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	280	280	280
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1	1	1
Totaal	1.458	1.432	1.470

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.4.1 Administratie en beheerslasten	406	321	356
4.4.2 Inventaris en apparatuur	573	511	497
4.4.4 Overige	473	488	414
Totaal	1.452	1.320	1.267

Uitsplitsing

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie- en advieskosten	211	215	201
Accountantskosten *	26	20	19
Kantoorbenodigdheden	3	6	6
Reis- en verblijfkosten	11	12	10
Telefoonkosten	14	14	14
Overige beheerslasten	141	54	105
Totaal	406	321	356

** Specificatie honorarium accountant*

Jaarverslagcontrole	26	20	19
---------------------	----	----	----

4.4.2 Inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	21	5	11
ICT-verbruikskosten	182	190	173
ICT-licenties	370	316	313
Totaal	573	511	497

4.4.4 Overige

Representatiekosten	8	8	5
Schoolse activiteiten	35	70	31
PR/Schoolkrant	30	75	49
Verzekeringen	13	16	14
Abonnementen	50	58	44
Medezeggenschapsraad	7	15	4
Verbruiksmateriaal onderwijs	265	180	210
Kopieerkosten	64	66	57
Totaal	473	488	414

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
Rente- en bankkosten	4	5	4
Totaal	4	5	4

4.13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

4.14 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Passend Onderwijs 23-05	Stichting	Zwolle	Overige
Stichting RSG Slingerbos/Levant	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs-Veluwe	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe	Stichting	Epe	Overige
Aurora OnderwijsGroep	Stichting	Nunspeet	Overige
Samenwerking Oriënt en Levant Zeewolde	Stichting	Harderwijk	Overige
Stichting Scola van Kinsbergen	Stichting	Elburg	Overige

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten
Beheerstichting schoolgebouw De Horsthoek	Stichting	Heerde	Overige

Instellingsgegevens

Bestuursnummer	41345
Naam instelling	Stichting Proo Noord-Veluwe
Adres	Elspeterweg 22a
Postcode	8071 PA
Plaats	Nunspeet
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	08111837

4.15 Model F

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2021 Stichting Proo.

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000. Klasse C.

Met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	H.A. Vaatstra	D.H. van de Voort
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1 31-12	1-1 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1000	0,5000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 11.712,80	€ 60.419,40
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.195,16	€ 10.827,00
Subtotaal	€ 13.907,96	€ 71.246,40
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.900,00	€ 74.500,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 13.907,96	€ 71.246,40
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	H.A. Vaatstra	D.H. van de Voort
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1 31-12	1-12 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1000	0,5000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 12.236,57	€ 4.532,10
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.019,12	€ 848,34
Subtotaal	€ 14.255,69	€ 5.380,44
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.300,00	€ 6.072,60
Totale bezoldiging	€ 14.255,69	€ 5.380,44

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	F.W. Hengeveld	W.H. Ellenbroek	E.L.M. de Bruijn
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350,00	€ 14.900,00	€ 14.900,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 8.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	F.W. Hengeveld	W.H. Ellenbroek	E.L.M. de Bruijn
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 8.000,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450,00	€ 14.300,00	€ 14.300,00

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.A. van der Velde	Vice-voorzitter
A. van Aalsum-Jongen	Lid
F.G.A.M. Berntsen	Lid
M. Horowitz	Lid
H.A. Jansen	Lid

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d.

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2021 vast te stellen met een positief saldo van € 707.820 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Harderwijk,.....

Voorzitter College van Bestuur,
H.A. Vaastra

Lid College van Bestuur
D.H. van de Voort

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2021 goed met een positief saldo van € 707.820 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Harderwijk,.....

Voorzitter
F.W. Hengeveld

Vice voorzitter
H.A. van der Velde

Lid
W.H. Ellenbroek

Lid
E.L.M. de Bruijn

Lid
M. Horowitz

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Proo Noord-Veluwe

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Proo Noord-Veluwe te gemeente Harderwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Proo Noord-Veluwe op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Proo Noord-Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag en de daarbij behorende bijlagen;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 10 juni 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 S.v.d.V.


Digitaal ondertekend door Sandra van der Veer

S. van der Veer AA

Bijlage 1: scholenlijst

Sprengre Vaassen Brin 13JJ00 Boxhofstede 15, 8171 KV Vaassen Directie: Dhr. M. (Maikel) van Breukelen www.desprengre-vaassen.nl Scholen op de kaart Montessori Sterrenschool Geerstraat Brin 13JJ01 Oude Sluisweg 14, 8171 LH Vaassen Directie: Mevr. H. (Hanneke) van Hal www.montessori-sterrenschool.nl Scholen op de kaart Sprengre Emst Brin 13JJ02 Hezeweg 40, 8166 AP Emst Directie: Dhr. M. (Menno) van de Vlekkert www.desprengre-emst.nl Scholen op de kaart Gildeschool Brin 13WE00 Sint Crusiusweg 12, 8161 HG Epe Directie: Mevr. A. (Albertien) Kolkman www.gildeschool-epe.nl Scholen op de kaart De Bongerd Brin 13SQ00 Dorpsstraat 16, 8167 NL Oene Directie: Mevr. A. (Anita) Huitema www.debongerdoene.nl Scholen op de kaart Hoge Weerdschool Brin 14FS00 Wachtelenbergweg 21, 8162 XC Epe Directie: Mevr. M. (Marleen) van den Heuvel Scholen op de kaart Nieuwe Wisselseschool Brin 14CY00 Oude Wisselseweg 35, 8162 HJ Epe Directie: Mevr. J. (Jessica) van den Berg www.nieuwewisselseschool.nl Scholen op de kaart De Horsthoek Brin 12LM00 Oenerweg 7, 8181 RE Heerde Directie: Dhr. G. (Geert) Braaksma www.dehorsthoek.nl Scholen op de kaart De Spreng Brin 12TO00 Rhijnsburglaan 7a, 8181 XW Heerde Directie: Dhr. R. (Robin) Papiermole www.sprengheerde.nl Scholen op de kaart Jenaplanschool Heerde Brin 12CK00 Beatrixweg 30, 8181 LE Heerde (waarnemend) Directie: M. (Miriam) Rave www.jenaplanschoolheerde.nl Scholen op de kaart Jan Ligthartschool Brin 11RX00 Fazantstraat 7, 8191 AJ Wapenveld Directie: Mevr. M. (Mirjam) Göeken www.jlswapenveld.nl Scholen op de kaart De Wereldweide Brin 03EH00 Clematisstraat 10, 8091 VK Wezep Directie: Dhr. F. (Frits) Hilbrink www.dewereldweide.nl Scholen op de kaart	De Ontdekking Brin 10CJ00 Arthur Briëtstraat 40, 8072 GZ Nunspeet Directie: mevr. E. (Eefje) Keulen www.montessorischooldeontdekking.nl Scholen op de kaart Innova Brin 18GW00 A. toe Boecoplaan 41, 8081 VZ Elburg Directie: Dhr. C. (Cees) Uri www.innova-elburg.nl Scholen op de kaart De Blerck Brin 18GW01 Tiendmaatweg 2, 8084 EJ 't Harde Directie: Dhr. J. (Jelmer) Meijers www.deblerck.nl Scholen op de kaart De Schovenhorst Brin 10UZ00 Garderenseweg 144, 3881 NC Putten Directie: Mevr. I. (Ingrid) Sio www.obsdeschovenhorst.nl Scholen op de kaart De Korenbloem Brin 10UZ01 Klaproosstraat 20, 3882 DG Putten Directie: Mevr. M. (Maaïke) van Poolen www.obskorenbloem.nl Scholen op de kaart Het Talent Brin 19ML00 Krommekamp 115b, 3848 DP Harderwijk Directie: Dhr. F. (Frank) Jongbloed www.obshettalent.nl Scholen op de kaart De Vlieger Brin 19ML01 Deventerweg 83, 3843 GC Harderwijk Directie: Mevr. A. (Anouk) Abegg www.devliegerharderwijk.nl Scholen op de kaart De Veste Brin 22JB00 Houtkamp 37, 3841 XC Harderwijk Directie: Mevr. S. (Susan) Stevens www.kindcentrumdeveste.nl Scholen op de kaart De Bogen Brin 27YD00 Triasplein 7, 3845 GC Harderwijk Directie: Dhr. E. (Erik) Vis www.obsdebogen.nl Scholen op de kaart De Arendshorst Brin 12VQ01 Zwaluwstraat 1, 3853 CA Ermelo Directie: Mevr. S. (Sandra) Doppenberg www.obsarendshorst.nl Scholen op de kaart De Cantharel Brin 12VQ00 Amanietlaan 5, 3852 ZX Ermelo Directie: Dhr. P. (Patrick) van den Hoorn www.decantharel.nl Scholen op de kaart
---	---

Bijlage 2: verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt statutair toezicht op het College van Bestuur (CvB) van Aurora OnderwijsGroep. Er wordt toezicht gehouden op de lange termijn waardecreatie door de Aurora OnderwijsGroep en de onderliggende stichtingen. Dit betekent dat de Raad toezicht houdt op de financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en of de belangen van de verschillende stakeholders voldoende worden gewaarborgd door het CvB. De RvT werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur volgt.

Onder het bestuur van Aurora OnderwijsGroep zijn drie stichtingen voor primair en voortgezet onderwijs werkzaam: Proo Noord-Veluwe, RSG N.O.-Veluwe (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe) en RSG Slingerbos | Levant. De RvT heeft geconstateerd dat in de diverse onderdelen van Aurora het reglement en de Code worden nageleefd.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2021

<i>Naam</i>	<i>Functie in RvT Deelname commissies</i>	<i>Betaalde functies</i>	<i>Nevenfunctie</i>
F.W. (Frida) Hengeveld	Voorzitter RvT, Lid remuneratiecommissie.	-	Voorzitter kunstenaars- vereniging Palet Zwolle, Voorzitter Adviesraad sociaal domein Elburg, Commissaris Rabo Noord Veluwe.
H.A. (Hein) van der Velde	Vice voorzitter RvT, Lid organisatiecommissie.	Procurement category manager en travel manager Cap Gemini	
F.G.A.M. (Frans) Berntsen	Lid RvT, Lid onderwijskwaliteits- en auditcommissie.	-	Lid RvT Veilig Thuis NOG, Lid RvT Kunstcircuit, Lid beroepenveldcommissie HAN, Werkvelddeskundige NQA/NVAO.
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	Lid RvT, Voorzitter auditcommissie.	Directielid Actor Bureau voor sectoradvies	Lid RvT Stichting De Mare, Eigenaar De Bruijn Marketing & Management Advies BV.
W.H. (Wil) Ellenbroek	Lid RvT, Voorzitter onderwijs- kwaliteitscommissie, Voorzitter/contactpersoon voor BBMR.	-	Voorzitter RvT van de Mozarthof Hilversum, Voorzitter klachtencommissie Meerwegen scholengroep, Contactpersoon klachten St. Pieters en Bloklandsgasthuis, Secretaris stichting Leergeld Amersfoort, Voorzitter RvT SKOSS, onderwijsstichting voor PO in Soest.
M. (Monique) Horowitz	Lid RvT, Voorzitter remuneratiecommissie, Contactpersoon voor BBMR.	HR-Business Partner Gelre Ziekenhuizen Apeldoorn	Organisator Theater in de Kamer Epe.
H.A. (Henk) Jansen*	Lid RvT, Lid organisatiecommissie.	Project Manager Business Experts B.V.	-

* Vanaf 13 december 2021 is de heer Jansen door persoonlijke omstandigheden tijdelijk belet en niet inzetbaar als toezichthouder.

Rooster van aftreden

<i>Naam</i>	<i>Datum benoeming 1^e termijn</i>	<i>Datum aftreden</i>	<i>Datum herbenoeming 2^e termijn</i>	<i>Datum aftreden</i>
F.W. (Frida) Hengeveld	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2024
H.A. (Hein) van der Velde	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2023
F.G.A.M. (Frans) Berntsen	01-04-2019	31-12-2021*		
E.L.M. (Eduard) de Bruijn	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2025
W.H. (Wil) Ellenbroek	01-04-2019	31-12-2021**		
M. (Monique) Horowitz	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2026
H.A. (Henk) Jansen	01-04-2019	31-12-2022		

* De heer Berntsen is een jaar eerder dan oorspronkelijk gepland afgetreden. In december 2021 heeft de heer Berntsen op eigen verzoek zijn lidmaatschap van de RvT opgezegd. Per 31 december 2021 is hij afgetreden als toezichthouder van Aurora OnderwijsGroep. Ook langs deze weg willen wij de heer Berntsen bedanken voor zijn inzet en bijdrage als lid van de RvT en voor de fijne samenwerking. Zijn portefeuilles zijn per 1 januari 2022 verdeeld onder de zittende toezichthouders.

** Met het oog op een aantal lopende ontwikkelingen heeft de heer Ellenbroek in de RvT-vergadering van 21 juni 2021 ingestemd met het verzoek van de RvT om de aftredingsdatum uit te stellen, zodat de onderwijskundige expertise binnen de RvT behouden blijft. In april 2022 wordt opnieuw naar het rooster van aftreden, de profielen en evt. vacatures gekeken.

Strategie en realisatie doelstellingen

Het jaar 2021 was opnieuw een opmerkelijk jaar. Covid-19 houdt nog steeds de wereld in zijn greep. Dit heeft ook veel impact op het onderwijs, de medewerkers en leerlingen. Protocollen, besmettingen, quarantaines, uitval, afstandsonderwijs, onduidelijkheid en gebrekkige informatie vanuit de overheid zorgden ervoor dat het voor onze hele organisatie wederom een zwaar jaar was. Vanuit de overheid kwam extra geld beschikbaar om o.a. de mogelijke onderwijsachterstanden die zouden kunnen ontstaan, te voorkomen.

Ondertussen draaiden de reguliere zaken door. Ook het inrichten van de infrastructuur binnen Aurora heeft veel energie gevraagd. Er is flink gebouwd aan de organisatie en er is een mooie kwaliteits- en efficiencyslag gemaakt. Per 1 januari 2022 kunnen alle stichtingen werken met dezelfde financiële en personele systemen. Het fundament voor een gezonde stichting is gelegd. En daarmee de basis voor kwalitatief, goed en voor iedereen toegankelijk onderwijs. Op 31 december 2021 is de transitiefase afgelopen. Op alle niveaus in de organisatie is hard gewerkt. De toegevoegde waarde van Aurora OnderwijsGroep wordt steeds meer zichtbaar.

Belangrijke zaken voor de RvT in haar rol als toezichthouder waren verder:

- De aandacht voor de kwaliteit van onderwijs en de veiligheid binnen onze scholen.
- De situatie van RSG N.O.-Veluwe te Epe (STOVONOV) waar een flinke klus geklaard moest worden om er een kwalitatief goede en financieel gezonde school van te maken. Daarbij is aandacht besteed aan een mogelijke samenwerking met De Noordgouw te Heerde.
- De principiële discussie en besluitvorming over toelating van scholen tot de holding met een andere dan openbare signatuur.
- Het afronden van de transitiefase, o.a. door het afronden van het insource-traject van bedrijfsvoeringactiviteiten.
- De invulling van medezeggenschap in het licht van de relatie tussen de afzonderlijke stichtingen en de holding.

Verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest

Vergaderingen RvT

In 2021 heeft de RvT van Aurora in totaal zeven keer regulier vergaderd. Elke reguliere vergadering start met een kort overleg zonder aanwezigheid van het CvB. Daarnaast zijn in september in een informeel overleg samen met het CvB mogelijke ambities na de transitie-periode verkend om mee te nemen in het Strategisch Beleidsplan van Aurora OnderwijsGroep. In december heeft de RvT met elkaar een separaat overleg gevoerd over de bestuurlijke en toezichthoudende verantwoordelijkheid in relatie tot bevindingen bij een van onze stichtingen.

RvT en medezeggenschapsraden

In 2021 heeft de RvT tweemaal met de Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad gesproken. De BBMR wordt gevormd door een afvaardiging van de medezeggenschapsraden van de drie stichtingen. De eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 18 januari en de tweede op 11 oktober jl. Begin 2022 wordt op basis van de evaluatie door en het advies van de BBMR gekeken naar de invulling en voortgang BBMR na de transitiefase.

Aanvullend zijn de nieuwe BBMR-leden vanuit RSG Slingerbos | Levant door twee RvT-leden in een separaat overleg meegenomen in de verantwoordelijkheden van de RvT en medezeggenschapsorganen en de rol van de BBMR.

Commissievergaderingen

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2021 verschillende malen met het CvB en het Financieel team gesproken: op 15 februari heeft de voorzitter met het CvB en het Financieel Team gesproken over het voorstel model 2021 trimesterrapportage, op 13 april zijn de drie concept jaarverslagen 2020 besproken, en op 15 november is overleg gevoerd over de conceptbegrotingen van de drie stichtingen. Ter voorbereiding op het overleg over de concept jaarrekeningen en meerjarenbegrotingen heeft de auditcommissie zelf een vooroverleg gevoerd.

Daarnaast zijn de audit- en organisatiecommissie betrokken geweest bij de risico-inventarisatie en -analyse van de drie stichtingen.

In 2021 hebben onze scholen NPO-gelden ontvangen; Nationaal Programma Onderwijs. De gelden die zowel in schooljaar 2021-2022 als in schooljaar 2022-2023 worden uitgekeerd zijn bedoeld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na de coronapandemie. Op 15 november 2021 zijn zowel de audit- als de onderwijskwaliteitscommissie door de projectleiders en directie geïnformeerd over het traject NPO, het tijdpad, de scans en de interventies.

Onderwijskwaliteitscommissie

Naast het NPO is de onderwijskwaliteitscommissie in 2021 meegenomen in de uitkomsten van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en het herstelonderzoek bij een van onze stichtingen die in het najaar van 2020 hebben plaatsgevonden. Daarnaast zijn op 15 november 2021 door directie en kwaliteitsmedewerkers de onderwijsresultaten van RSG Slingerbos | Levant, RSG N.O.-Veluwe en Proo aan de commissie gepresenteerd.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft verschillende keren met de bestuurders overlegd. Naast individuele gesprekken heeft er ook een gezamenlijk gesprek met beide bestuurders plaatsgevonden. Voor meer informatie verwijzen wij naar de alinea Werkgeverschap. De commissie heeft gedurende het jaar regelmatig contact over verschillende ontwikkelingen binnen Aurora.

Organisatiecommissie

Gedurende de transitiefase, die loopt t/m december 2021, wordt de organisatiecommissie betrokken bij de voortgang van de transitie en het insource-traject. Ook in 2021 heeft het CvB met deze commissie gesproken over genoemde onderwerpen, het projectplan, de nieuwe inrichting van de financiële en personele administratie en de implementatie. Daarnaast is deze commissie, samen met de auditcommissie, betrokken geweest bij de drie risico-inventarisaties.

Begin 2021 is bij de VO-stichtingen een onderzoek uitgezet naar Psychosociale Arbeidsbelasting onder medewerkers. De uitkomsten van het onderzoek zijn in maart uitvoerig met de organisatiecommissie en een aanvullend RvT-lid besproken.

In 2021 zijn ook op het gebied van governance en informatiebeveiliging grote stappen gezet. Op 15 juni 2021 zijn de uitkomsten van de nulmeting (GAP-analyse) door het CvB met de organisatiecommissie besproken.

Schoolbezoeken

In november 2021 heeft een afvaardiging van de RvT een aantal scholen bezocht. Er is een bezoek gebracht aan onze VO-scholen in Epe en Zeewolde en aan twee van onze PO-scholen in Wezep en Elburg. De RvT kijkt met een positief gevoel terug op de schoolbezoeken en open gesprekken.

Informatieverstrekking

De informatie die de RvT heeft gebruikt bij haar toezichthoudende taken was met name afkomstig van het CvB, het financieel team, het kwaliteitsteam en de directie. Daarnaast heeft de RvT informatie ontvangen via de BBMR, de accountant en rapportages van externe partijen zoals de Onderwijsinspectie en de door het CvB ingeschakelde interne en externe deskundigen.

De verschillende commissies binnen de RvT informeren elkaar in een volgende vergadering van de voltallige RvT over gesprekken die zij hebben gevoerd en/of over de informatie die zij hebben ontvangen. De terugkoppeling geschiedt bij voorkeur zoveel als mogelijk schriftelijk waarbij mondeling een toelichting wordt gegeven.

Naast terugkerende onderwerpen zoals de periodieke rapportages, de bestuurlijke opdracht, en voortgang van de transitie waren de belangrijkste onderwerpen in de reguliere vergaderingen:

- toezichtagenda, samenstelling RvT en deskundigheidsbevordering;
- identiteit en grondslagen Aurora OnderwijsGroep;
- organisatieontwikkeling en ontwikkelingen, optimalisatie autonome stichtingen;
- organisatie-inrichting Aurora en Notitie Kansen en verschuivingen binnen de personele, salaris- en financiële administratie;
- jaarverslag Aurora OnderwijsGroep inclusief geconsolideerde jaarrekening 2020;
- portefeuillevverdeling CvB;
- uitkomsten vierjaarlijks onderzoek bestuur;
- corona;
- ICT governance en informatiebeveiliging;
- risicoanalyses;
- jaarrekeningen en begrotingen;
- onderwijsinnovaties;
- onderwijsresultaten, resultaten eindexamens en eindtoetsen;
- cultuur, kwaliteit, onderwijsresultaten en inspectierapport RSG N.O.-Veluwe;
- samenwerkingen, o.a. verdere verkenning samenwerking regio Epe / Heerde;
- directievoering Proo;
- doordecentralisatie Horsthoekschool, beheerstichting en gemeente Heerde;
- evaluatie en vervolg doordecentralisatie VO-scholen in Harderwijk.

Samenwerking regio Epe - Heerde

De RvT heeft op 16 november 2020 de intentieverklaring voor verdere verkenning van samenwerking tussen Aurora (RSG N.O.-Veluwe te Epe) en CC de Noordgouw in Heerde goedgekeurd. Aanleiding voor de samenwerking is de leerlingenkrimp en het in stand houden van een goed onderwijsaanbod voor alle leerlingen in deze regio. De verkenning is in 2021 vervolgd. De RvT is tijdens de verschillende vergaderingen door het CvB geïnformeerd over de voortgang. Begin 2022 zal een voorgenomen besluit aan de RvT worden voorgelegd.

Financiën

De accountant heeft in opdracht van de RvT de jaarrekeningen 2020 van de stichtingen Proo, RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe gecontroleerd. De jaarrekeningen zijn door de accountant goedgekeurd. De RvT heeft op 19 april 2021 de drie jaarverslagen (bestuursverslagen en jaarrekeningen) goedgekeurd en kennis genomen van de bijbehorende accountantsverslagen. Door deze goedkeuring heeft de RvT decharge verleend aan het CvB. De meerjarenbegrotingen van de stichtingen RSG Slingerbos | Levant, RSG N.O.-Veluwe en Proo zijn goedgekeurd in de RvT-vergadering van 22 november 2021.

De financiële situatie van de drie stichtingen is in 2021 vast onderdeel van de agenda. De RvT heeft inzicht gekregen middels de trimesterrapportages en het bijbehorende dashboard, en erop toegezien dat de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Risico-inventarisatie

De RvT wordt actief betrokken bij de jaarlijkse risicoanalyses van de drie stichtingen. In juni hebben de organisatie- en auditcommissie deelgenomen aan de risico-inventarisaties van RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe. De risicoanalyse van Proo is rond de zomervakantie opgestart door Mazars Accountants en eind 2021 afgerond. Ook hier is een afvaardiging van de RvT bij betrokken geweest. De uitkomsten van de risicoanalyses zijn verwerkt in de begrotingen en goedgekeurd door de RvT.

Eigen functioneren en de deskundigheidsbevordering

In september 2020 is de toezichtagenda inclusief rol voorzitter uitgebreid geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie zijn in januari 2021 de verschillende commissies herijkt en is de toezichtagenda daar waar nodig aangepast. De aangepaste versie is in de vergadering van 8 maart 2021 goedgekeurd en vastgesteld. Tijdens het eigen RvT-overleg op 31 mei 2021 heeft ieder lid vanuit zijn/haar eigen rol conform de toezichtagenda een terugblik gegeven en zijn enkele verbeterpunten voor de toekomst geformuleerd.

De RvT wil zich verder professionaliseren en zal, naast evt. individuele scholingen, in 2022 een gezamenlijke scholing volgen.

Werkgeverschap

Binnen de jaarcyclus is door de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek gevoerd met de voorzitter van het CvB, mevrouw H.A. (Inge) Vaatstra. Het beoordelingsgesprek heeft begin september 2021 plaatsgevonden. Als leidraad voor het gesprek is het verslag gebruikt waarin de voorzitter van het CvB de uitkomsten van een in- en extern uitgezet feedback-verzoek heeft opgenomen. Daarnaast hebben wij gezamenlijk gekeken naar de toekomst. De gemaakte afspraken en hetgeen is besproken, wordt jaarlijks door de remuneratiecommissie gedeeld met de RvT.

Per 1 december 2020 is de heer D.H. (Daan) van de Voort toegetreden als lid van het CvB. De remuneratiecommissie heeft in 2021 verschillende keren periodiek overleg met de heer Van de Voort gevoerd. Het eerste beoordelingsgesprek vond plaats in juni, een tweede begin 2022.

Naar aanleiding van de per december 2020 ingevulde vacature zijn in januari 2021 de verschillende portefeuilles binnen het CvB verdeeld. De portefeuilleverdeling is aan de RvT voorgelegd en goedgekeurd, en zal jaarlijks worden geëvalueerd.

De RvT heeft ook gekeken naar evt. nevenfuncties en tegenstrijdige belangen. In 2021 zijn door mevrouw Vaatstra de volgende onbetaalde nevenfuncties vervuld: lid van het toezichthoudende bestuur van Stichting Scola van Kinsbergen te Elburg, en lid van het toezichthoudende bestuur en de bestuurscommissie van Stichting Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe te Harderwijk (een samenwerkingsverband voor voortgezet (speciaal) onderwijs), en bestuurder Stichting samenwerking Oriënt en Levant Zeewolde te Zeewolde. Daarnaast was mevrouw Vaatstra in 2021 voorzitter/penningmeester van het bestuur van Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs Veluwe te Nunspeet. In januari 2022 heeft het bestuur besloten deze Stichting te ontbinden. De heer Van de Voort heeft sinds 1 augustus 2021 een onbetaalde nevenfunctie als lid van het toezichthoudend bestuur van de Stichting Zeeluwe te Harderwijk, een samenwerkingsverband voor primair onderwijs waarbinnen de aangesloten schoolbesturen passend basisonderwijs organiseren. Bij beide bestuurders is er geen sprake van belangenverstrengeling.

Jaarlijks wordt door de RvT de bezoldigingsklasse bepaald. De bezoldigingsklasse is in de vergadering van 19 april 2021 opnieuw vastgesteld.

Tot slot

De samenwerking tussen de RvT en het CvB verloopt op een correcte en constructieve wijze. De RvT wordt altijd tijdig geïnformeerd. Management en medewerkers van Aurora hebben zich ook in 2021 ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden en een toekomstbestendige bedrijfsvoering in te richten. De RvT complimenteert en bedankt het CvB voor de professionele en prettige samenwerking. Daarnaast bedanken we alle medewerkers voor hun inzet.

JAARVERSLAG

2020-2021

GMR STICHTING PROO

Leden 2020-2021

Oudergeleding:

- Bas Harmsen (voorzitter)
- Joost Dikker Hupkes (vice-voorzitter)
- Ruud Timmerman (secretaris)
- Martine Asmus
- Linda Breet

Personeelsgeleding:

- Mascha van Ommen
- Evelien Hamersma
- Ingrid Sio
- Jelmer Meijers
- <vacature>

Ambtelijk secretaris:

- Marjan Hulsebos

Contact:

gmr@stichtingproo.nl

Inleiding

De GMR heeft het afgelopen jaar 2 nieuwe lid verwelkomd: Mascha van Ommen is de personeelsgeleding komen versterken en Martine Asmus de oudergeleding.

Bas Harmsen heeft de voorzittersfunctie voortgezet, Joost Dikker Hupkes heeft de vice-voorzittersfunctie voortgezet en Ruud Timmerman heeft de secretarisfunctie voortgezet.

Een vacature voor de personeelsgeleding is open blijven staan.

Onderwerpen

Met ingang van het afgelopen schooljaar is het reguliere overleg in de basis gevoerd met de regiodirecteuren, afhankelijk van het onderwerp is tevens aanvullend overleg gevoerd met het College van Bestuurder en de Raad van Toezicht.

De terugkerende onderwerpen zoals (Meerjaren)begroting, (Meerjaren)bestuursformatieplan en Marketing en communicatie zijn de vergaderingen aan de orde geweest en heeft de GMR hierover geadviseerd, dan wel haar instemming verleend.

Ook in het afgelopen schooljaar is een groot thema in de vergadering de Covid-19 (corona) pandemie geweest. Met zowel de directie, het College van Bestuur, de Raad van Toezicht als de BBMR is goed en constructief overleg gevoerd en zijn de nodige maatregelen genomen.

Als gevolg van Covid-19 (corona) hebben we het thema Doorgaande Leerlijn onvoldoende aandacht kunnen geven. Dit thema zal voor het schooljaar 2021-2022 opnieuw geagendeerd worden.





Jaarplan 2021-2022

Benoeming/Taakverdeling GMR

Verkiezing leden GMR

Thema Doorgaande leerlijn

Marketing en communicatie

(Meerjaren)begroting

Afstemming en contact (BB)MR's

Plannen GMR/MR Bijeenkomst

Bestuursformatieplan

Rooster van aftreden / vacatures

Jaarplanning 2021-2022

Evaluatie GMR / Bestuurder

MR - BBMR - GMR contact

Het contact met de MR's heeft vanwege Covid-19 (corona) met name incidenteel plaatsgevonden. Als gevolg Covid 19 (corona) kon de gezamenlijke scholingsdag geen doorgang vinden. Zodra hier weer mogelijkheden voor zijn zal dit door de GMR weer geïnitieerd worden (naar verwachting voorjaar 2022).

Bas Harmsen, Joost Dikker Hupkes en Jelmer Meijers hebben namens de GMR zitting genomen in de Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR). De BBMR fungeert als overlegorgaan richting het College van Bestuur van Aurora, waarbij de benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vanuit de GMR aan de BBMR gemandateerd zijn.



Bijlage 4: Verslag Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad

JAARVERSLAG 2021

BBMR AURORA ONDERWIJSGROEP

Leden BBMR (per 1 januari 2021)

3 leden vanuit Stichting Proo Noord-Veluwe:

Bas Harmsen – voorzitter BBMR		oudergeleding
Joost Dikker Hupkes		oudergeleding
Jelmer Meijers	januari – juli	personeelsgeleding
Ingrid Sio	augustus – december	personeelsgeleding

3 leden vanuit Stichting RSG Slingerbos | Levant:

Anne-Marieke Staal – secretaris BBMR	januari – juli	personeelsgeleding
Mariska Abma	januari – juli	personeelsgeleding
Lidy Potters	augustus – december	personeelsgeleding
Zelda Maclear	augustus – december	personeelsgeleding
Diana Kersten		oudergeleding

2 leden vanuit Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-oost Veluwe:

Christien van Dijk	januari tot juli	oudergeleding
Jaap de Groot		personeelsgeleding

Bijeenkomsten

De BBMR bestaat uit acht leden. Door verschillende oorzaken is in 2021 de samenstelling van de BBMR gewijzigd. Denk aan het aflopen van een zittingstermijn, of het neerleggen van een lidmaatschap, of een andere dienstbetrekking.

De BBMR is in 2021 vier keer bijeengekomen voor een overleg met het College van Bestuur (CvB). Na afloop van dit overleg heeft de BBMR een aantal keer zelf vergaderd. Gezien enkel de benoeming van leden van het CvB en de voordracht voor leden van de Raad van Toezicht (RvT) vanuit de (G)MR's van de drie stichtingen aan de BBMR gemandateerd zijn, is de BBMR tijdens de bijeenkomsten met het CvB voornamelijk geïnformeerd over ontwikkelingen en lopende zaken zoals: corona en het onderwijs, definitieve rapportages inspectiebezoeken najaar 2020, psychosociale arbeidsbelasting, portefeuilleverdeling CvB, voortgang bestuurlijke opdracht, koersnotitie / projectplan / voortgang insourcing, NPO (Nationaal Programma Onderwijs), samenwerking regio Epe/Heerde, AVG en informatiebeveiliging, en doordecentralisaties. Daarnaast zijn met het CvB onderwerpen zoals evaluatie en mandaten BBMR, en voordracht leden externe klachtencommissie door GMR Proo en MR RSG N.O.-Veluwe besproken.

In 2021 heeft de BBMR tweemaal met de RvT gesproken. Het eerste overleg heeft plaatsgevonden in januari en het tweede in oktober 2021. Tijdens deze bijeenkomsten is o.a. gesproken over: grondslagen Aurora OnderwijsGroep, terugblik rol BBMR per april 2019, huidige status BBMR en vervolg/vooruitblik BBMR na de transitiefase, informatieverstrekking en betrokkenheid tijdens coronapandemie en ontwikkelingen bij de individuele stichtingen zoals leerlingenkrimp VO en directievoering Proo.

De transitiefase duurt t/m december 2021. Op basis van de evaluatie van de BBMR wordt begin 2022 een besluit genomen over het vervolg van de BBMR na 1 januari 2022. De Proo-geleding van de BBMR heeft op 16 december 2021 de BBMR geëvalueerd.