



**proo**

primair openbaar onderwijs  
veluwe

# Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

## **Inhoudsopgave**

1. Aanleiding	3
2. Tekst in schoolgids	3
3. Toelatingsbeleid	3
3.a Basisprincipes	3
3.b Toegankelijkheid	3
3.c Juridisch kader	3
3.d Weigering	4
3.e Toelatingsbeleid	4
3.f Weigeringsgronden	4
Ad 1. De school / groep is vol	5
Ad 2. De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden	5
Ad 3. Ernstige verstoring van rust en orde dreigt	6
Ad 4. Beleid i.v.m. evenwichtige spreiding van leerlingen	7
4. Procedure bij toelating	7
5. Beleid bij verwijdering van leerlingen	8
5.a Verwijderingsgronden	8
Ad 1. School kan niet aan ondersteuningsbehoefte leerling voldoen	9
Ad 2. Ernstig of herhaaldelijk wangedrag leerling en/of ouders	9
6. Procedure time-out	10
7. Procedure schorsing	10
8. Procedure verwijdering	11
9. Vaststelling Regeling toelating, schorsing en verwijdering	13

## **Bijlagen:**

1. Voorbeeldbrief: Weigering gebaseerd op gegevens van de ouders
2. Voorbeeldbrief: Voornemen tot weigering gebaseerd op andere gegevens dan die van ouders
3. Voorbeeldbrief: Definitief weigeringsbesluit
4. Verslag inzake time-out, schorsing en/of verwijdering van leerlingen
5. Voorbeeldbrief: Ontzegging toegang tot de school / schorsing van leerling
6. Voorbeeldbrief: Voornemen tot verwijdering
7. Voorbeeldbrief: Definitief besluit tot verwijdering

## 1. Aanleiding.

In dit document schetst de Stichting primair openbaar onderwijs Noord Veluwe (Stichting Proo) de achtergronden en wettelijke kaders ten aanzien van het beleid rondom toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen en legt zij de procedure hieromtrent vast. Dit document is opgenomen in de schoolplannen van en van kracht op de openbare basisscholen van de Stichting Proo.

## 2. Tekst in de schoolgids.

Ingevolge artikel 13 van de WPO wordt de onderstaande tekst jaarlijks opgenomen in de schoolgidsen van de scholen vallend onder de Stichting Proo om de ouders te wijzen op het bestaan van het beleid en ze de mogelijkheid te geven de inhoud via het schoolplan of dit document tot zich te nemen.

### **Toelating, schorsing en verwijdering**

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan voorkomen segregatie, behoud gemengde schoolpopulatie, wachtlijsten, wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg en ondersteuning e.d.

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld.

Deze regeling is onderdeel van het schoolplan en ligt op de school ter inzage.

## 3. Toelatingsbeleid

### 3.a Basisprincipes

Bij het vaststellen van het toelatingsbeleid gaat het bestuur uit van de volgende uitgangspunten:

1. Kinderen zijn leerplichtig, zodra ze de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt.
2. Ouders zijn vrij in de keuze van een school.
3. Kinderen hebben recht op onderwijs.
4. Scholen hebben zorgplicht; als een school niet aan de ondersteuningsbehoeften van een kind kan voldoen, heeft de school de plicht binnen 6 weken een passende plaats op een andere school te bieden
5. Scholen zijn een goede afspiegeling van de omgeving van de school.

### 3.b Toegankelijkheid

Openbaar onderwijs is een basisvoorziening die is vastgelegd in de Grondwet. In beginsel moet een openbare school elke aangemelde leerling toelaten; de school is immers algemeen toegankelijk. Dat betekent niet dat een leerling nooit geweigerd mag worden: dit mag alleen nooit op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen, iets wat het bijzonder onderwijs juist wel mag. Er zijn wel andere redenen waarom de school een leerlingen kan weigeren (

### 3.c Juridisch kader

In de volgende wetten, regelingen e.d. zijn bepalingen opgenomen die van toepassing zijn op (de besluitvorming rondom) het toelatingsbeleid van openbare scholen:

Grondwet	Artikel 23, er dient in Nederland voldoende openbaar onderwijs voorhanden te zijn dat algemeen toegankelijk is.
Leerplichtwet	
WPO	Wet op het primair onderwijs, artikel 39, 40 en 46
Awb	Algemene wet bestuursrecht

---

Wet op PO	Wet op Passend Onderwijs
BW	Burgerlijk wetboek, artikel 6:162, algemene bepalingen omtrent onrechtmatige daad.
Management statuut	Managementstatuut Stichting Proo

---

### **3.d Weigering**

Wanneer de directeur een verzoek van ouders afwijst om hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten, is er sprake van weigering. Plaatsing op een wachtlijst is dus ook weigering. Een wachtlijst is een ranglijst van namen van kinderen van wie de toelatingsaanvraag wegens plaatsgebrek is afgewezen onder de toezegging dat de aanvraag opnieuw in behandeling wordt genomen, zodra plaatsruimte beschikbaar komt.

### **3.e Toelatingsbeleid**

Met de invoering van passend onderwijs op 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht. Dat betekent dat de school waar ouders hun zoon of dochter hebben aangemeld, verplicht is om een passende plek te vinden als de school de benodigde ondersteuning niet zelf kan bieden. In het schoolondersteuningsprofiel heeft de directeur van de school kenbaar gemaakt waar de school de grens trekt bij toelating. Een eventuele weigering tot toelating wordt hierop gebaseerd.

In deze regeling en/of de schoolgids zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- a. Wanneer geen leerlingen meer in de school of betrokken groep kunnen worden toegelaten. Hierbij zijn de onderwijskundige, pedagogische, didactische en organisatorische doelstellingen van de school van belang;
- b. Welke normen en waarden en gedragsregels de school hanteert. Deze zijn opgenomen in de schoolgids. In ieder geval zijn de belangrijkste gedragsregels opgenomen (anti-discriminatiecode, pestprotocol) en een passage als "algemeen aanvaarde normen, waarden en fatsoensregels". Deze zijn het toetsingskader voor de vraag of door toelating de rust en/of veiligheid onaanvaardbaar wordt verstoord. Ouders kennen bij aanmelding de regels van de school zodat ze daarop kunnen worden aangesproken. De gesprekspartner voor het vaststellen van gedragsregels is niet de individuele ouder, maar de MR.
- c. Wanneer de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Ook hier zijn de onderwijskundige pedagogische, didactische en organisatorische doelstellingen van de school van belang.

### **3.f Weigeringsgronden**

Er is sprake van weigering als het bevoegd gezag een verzoek van de ouders tot plaatsing op een bepaalde datum afwijst. Plaatsing op een wachtlijst is daarmee ook een weigering. De beleidsruimte van een openbare school beperkt zich tot de volgende weigeringsgronden:

1. Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep waartoe toelating wordt gevraagd.
2. De basisschool kan de benodigde zorg, ondersteuning niet bieden
3. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt
4. Evenwichtige spreiding van de leerlingen over de scholen van het bestuur of over de scholen in de regio, ter voorkoming van segregatie. Alle scholen binnen de stichting Proo hanteren vanwege deze reden een instroomgrens van 10% kinderen met een migrantenachtergrond (per groep en schoolbreed). Met schoolbesturen binnen de verschillende gemeenten worden of zijn afspraken gemaakt over een evenredige opvang (spreidingsbeleid).

De noodzaak hiertoe ligt met name in de continuïteit c.q. het voortbestaan van de school op de middellange termijn.

### **Ad 1. De school/groep is vol.**

Toelating tot de groep geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum. In het bouwbesluit WBO wordt de richtlijn van 1.4 m<sup>2</sup> per leerling in een lokaal gehanteerd. Of het maximum aantal leerlingen op een school of in een groep is bereikt, is mede afhankelijk van het aantal zorgleerlingen en/of het aantal leerlingen met een gewichtentoekenning.

Als een kind uit een gezin de school al bezoekt en een ander (jonger) kind uit hetzelfde gezin wordt aangemeld, dan kan dit kind om redenen van plaatsgebrek niet worden afgewezen.

- a. Bij overschrijding van het verantwoord geachte aantal leerlingen onderzoekt de school alle mogelijkheden tot plaatsing, eventueel op een andere openbare school binnen redelijke afstand van de woning van de leerling.
- b. Een andere mogelijkheid is extra huisvesting aanvragen bij de gemeente; bij te krappe behuizing is het bestuur verplicht tijdig bij de gemeente aan te dringen op extra huisvesting. De gemeente heeft de grondwettelijke plicht voor voldoende openbaar onderwijs te zorgen.

### **Wachtlijsten**

Om te bewerkstelligen dat een duidelijke gedragslijn wordt gevolgd met betrekking tot alle wegens plaatsgebrek afgewezen leerlingen werken de scholen van de stichting Proo (indien nodig) met wachtlijsten. De nog niet toegelaten leerlingen worden in volgorde van aanmelding geplaatst. Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf de dag dat ze 3 jaar worden, broertjes en zusjes worden bij voorrang geplaatst. Bij het beschikbaar komen van plaatsruimte wordt in de volgende gevallen afgeweken van de volgorde van aanmelding:

- kinderen van personeelsleden worden bij voorrang toegelaten;
- als het aantal aangemelde leerlingen voor de school groter is dan de opnamecapaciteit dan worden eerst die leerlingen toegelaten voor wie de afstand van huis naar de alternatieve school bij niet-toelating het grootst is en/of;
- naast de afstand kan ook de verkeerssituatie tussen huis en school een reden zijn om van het beleid af te wijken;

### **Ad 2. De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden.**

In enkele gevallen kan er voor een directeur aanleiding zijn een aanvraag voor toelating af te wijzen omdat de school vindt dat de toelating van het kind de ondersteuningscapaciteit van de school overstijgt.

Als een kind wordt aangemeld bij een school van de Stichting Proo en de ouders hebben aangegeven dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning het kind nodig heeft. Ouders zijn verplicht alle informatie te geven die nodig is om de benodigde ondersteuning voor hun kind vast te stellen. De school kan daarbij ook gebruik maken van de informatie uit peuterspeelzaal/kinderdagverblijf of het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De directeur van de school beslist of de school in staat is het kind de benodigde ondersteuning te bieden dan wel de benodigde expertise in huis heeft.

Van een te zware wissel op de ondersteuningscapaciteit is sprake als te verwachten is:

- dat de leerling een onevenredig beslag zal leggen op de ondersteuningscapaciteit van de school zonder dat er voldoende perspectief is op vooruitgang en / of;
- dat door toelating van de betrokken leerling de voortgang van het onderwijs op de school zo ernstig zal worden verstoord, dat aan de reeds tot de school toegelaten leerlingen niet meer de ondersteuning kan worden gegeven die zij nodig hebben.

Verder kunnen de volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard van belang zijn voor het besluit van een directeur de leerling al dan niet toe te laten:

- Groepsgrootte

- Samenstelling van de groep
- Deskundigheid personeel
- Beschikbaarheid personeel (tekort, ziekteverzuim)
- Mogelijkheden van begeleiding door ouder
- Benodigde middelen
- Gevergdde aanpassing in de organisatie, begeleiding en onderwijs
- Werkdruk

Al deze factoren kunnen ieder voor zich of in combinatie bijdragen aan een verantwoorde beslissing om niet tot plaatsing over te gaan.

Daarnaast zorgt de directeur ervoor dat alle inspanningen worden geleverd die van belang kunnen zijn om antwoord te geven op de vraag of er voldoende onderzoek is verricht naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Te denken valt aan:

- Zijn de ouders voldoende geïnformeerd en gehoord?
- Is er extern medisch en/of psychiatrisch onderzoek gedaan (bijv. door de GGD)?
- Is advies gevraagd van de intern begeleider of van de orthopedagoog van het Kenniscentrum?
- Is, indien van toepassing, advies gevraagd van de groepsleraar / directeur van de vorige school?

In gevallen dat:

- a. de school aanwijzingen heeft dat het kind thuishoort in het speciaal (basis) onderwijs, dan moeten de ouders hier gemotiveerd op worden gewezen. De directeur van de school besluit met de ouders om bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor het kind een toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis) onderwijs aan te vragen. De directeur informeert de ouders over de te volgen procedure.
- b. er een uitspraak van het samenwerkingsverband ligt dat het kind kan worden toegelaten tot een school voor speciaal (basis) onderwijs en de ouders willen dat niet, dan moet de directeur de weigering op grond van het feit dat de school de nodige ondersteuning niet kan bieden, zorgvuldig motiveren;
- c. het samenwerkingsverband vindt dat de leerling niet toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs en dus thuishoort in het reguliere basisonderwijs en de directeur blijft van mening niet de benodigde ondersteuning te kunnen leveren dan moet de directeur zich binnen het samenwerkingsverband inspannen alsnog de gewenste ondersteuning te bieden en bij weigering dit goed motiveren.
- d. er geen aanwijzing is dat het kind in het speciaal (basis) onderwijs thuishoort en de directeur toch van mening is dat niet de benodigde zorg kan worden geboden, dan wordt de weigering goed gemotiveerd, verwijzend naar het toelatingsbeleid.

Het is van belang dat er in alle gevallen voldoende duidelijk wordt gecommuniceerd.

Voor regelingen en procedures omtrent toelaatbaarheidsverklaringen wordt verwezen naar de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden (Zeeluwe of de Stroming)

- Beleidsplan Ondersteuningsstructuur Proo
- Stroomschema Ondersteuningsstructuur

### **Ad 3. Ernstige verstoring van rust en orde dreigt**

De directeur van de school heeft de ruimte om de toelating tot de school te binden aan het nakomen van gedragsregels. Hierbij kan het gaan om gedrag van het kind maar ook dat van de ouder(s). De na te komen gedragsregels moeten in de schoolgids worden vastgelegd (zie onder punt 3e , B op pagina 4 van deze regeling) en in ieder geval voorafgaande aan de beslissing omtrent toelating aan de ouder(s) worden voorgelegd. De ouder die op voorhand aangeeft zich niet aan die gedragsregels te houden, kan om die reden toelating tot de school worden geweigerd.

Het kind is mogelijk afkomstig van een andere school, waar het wordt verwijderd. Het verzoek tot toelating maakt dan deel uit van de verwijderingsprocedure van die andere school. De directeur moet motiveren waarom de overtuiging bestaat dat het kind de rust en orde op school zal verstoren. De criteria voor verwijdering van een leerling kunnen de

leidraad zijn bij het besluit van de directeur een leerling de toelating tot de school te weigeren. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school de vereiste opvang en ondersteuning kan bieden.

#### **Ad 4. Beleid in verband met evenwichtige spreiding van de leerlingen over de scholen van het bestuur (of over de scholen in de regio).**

Individuele scholen binnen de Stichting Proo kunnen vanuit de volgende invalshoeken een spreidingsbeleid voeren:

- optimale benutting van de beschikbare plaatsruimte;
- het voorkomen van een te eenzijdige samenstelling van de schoolbevolking.

Ook kunnen afspraken gemaakt worden op gemeentelijk niveau of op het niveau van het samenwerkingsverband over toelating van leerlingen van andere basisscholen gedurende het schooljaar waarvoor bijvoorbeeld een verwijzingsprocedure loop.

Per school wordt in bovengenoemde gevallen beleid opgesteld en besproken met de MR. Het vastgestelde beleid wordt duidelijk gecommuniceerd naar de ouders.

### **4. Procedure bij toelating**

Als de school het kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen 6 weken een beter passende plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. De school betreft de ouders bij het zoeken naar een passende plek.

De school bespreekt met de ouders welke scholen binnen de stichting Proo en/of binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs de juiste expertise hebben. Uiteindelijk doet de school een schriftelijk aanbod voor een school die het kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is om het kind toe te laten. Binnen de termijn van 10 weken (6 weken + 4 weken) heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

In alle gevallen, waar bij deze procedure staat "ouders", wordt bedoeld "ouders en/of verzorgers".

A. Binnen 6 weken nadat de ouders een leerling middels een officieel aanmeldingsformulier bij de school hebben aangemeld, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten tot de school. De termijn van 6 weken is meestal niet nodig. In de meeste gevallen kan (vrijwel) onmiddellijk aan betrokkene worden meegedeeld welke beslissing op de aanmelding wordt genomen. De termijn van 6 weken mag eenmalig met 4 weken worden verlengd.

B. Bij weigering zijn er 2 procedures mogelijk:

- I. de weigering is gebaseerd op grond van de gegevens die door de ouders zijn verstrekt;
- II. de weigering is gebaseerd op andere gegevens dan die door de ouders verstrekt.

Ad I. Bij weigering op grond van door ouders verstrekte gegevens of als ouders weigeren bepaalde informatie te geven:

C. Ouders krijgen binnen 6 weken schriftelijk bericht van de directeur van de school dat hun kind niet wordt toegelaten; hierbij worden de redenen aangegeven en wordt vermeld dat de ouders binnen zes weken bezwaar kunnen aantekenen bij de voorzitter college van bestuur van de stichting Proo. (zie bijlage 1)

D. De voorzitter college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift en na de ouders gehoord te hebben een definitieve beslissing.

E. Ouders kunnen tegen deze beslissing gerechtelijke stappen ondernemen.

F. Dit kan middels een procedure bij de bestuursrechter (voorlopige voorziening) of middels beroep bij de president van de rechtbank.

Ad II. Weigering op grond van andere gegevens:

- G. Ouders krijgen binnen 6 weken bericht dat de directeur voornemens is hun kind niet toe te laten tot de school van hun keuze. De redenen worden duidelijk onderbouwd. Ouders krijgen de gelegenheid mondeling of schriftelijk te reageren. (zie bijlage 2)
- H. Ouders worden door de directeur voor een gesprek uitgenodigd, waarbij het voornemen nader wordt toegelicht; van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, waarvan de ouders een afschrift krijgen.
- I. Binnen zes weken na indiening van het verzoek om toelating neemt de directeur een beslissing.
- J. De ouders worden door de directeur schriftelijk geïnformeerd over de definitieve beslissing. Bij een negatieve beslissing wordt vermeld dat de ouders binnen zes weken bezwaar tegen deze beslissing kunnen aantekenen bij de voorzitter college van bestuur van de stichting Proo. (zie bijlage 3)
- K. De voorzitter college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift en na de ouders gehoord te hebben een definitieve beslissing.
- L. Ouders kunnen tegen deze beslissing gerechtelijke stappen ondernemen.
- M. Dit kan middels een procedure bij de bestuursrechter (voorlopige voorziening) of middels een beroep bij de president van de rechtbank (kort geding).

## **5. Beleid bij verwijdering van leerlingen**

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders/verzorgers. Daarom neemt de Voorzitter van het College van Bestuur, en niet de directeur of de locatieleider, het besluit om de leerling te verwijderen. De schoolleiding is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders/verzorgers en met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. In zo'n geval kan de voorzitter college van bestuur, die immers op grotere afstand van de dagelijkse praktijk staat, de kwestie met meer distantie beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen, iets waar de rechter gezien de zwaarte van de maatregel grote waarde aan hecht.

Verwijdering kan voor de leerling verstrekken gevolgen hebben. Hij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijdering besluit aangeeft hoe het schoolbestuur een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

Ook hierbij is van belang dat regels met betrekking tot verwijdering in de schoolgids worden vermeld. Ouders hebben er recht op te weten wat de regels van de school zijn; ook moet voor hen duidelijk zijn wat de grenzen aan de ondersteuning zijn.

### **5.a Verwijderingsgronden:**

Leerlingen kunnen om de volgende redenen van school worden verwijderd:

1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven.
2. Ernstig of herhaaldelijk wangedrag door de leerling en/of de ouders/verzorgers; de verwijdering is een sanctie.

#### **Ad 1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen**

Als:

- een kind gedurende een bepaalde tijd extra ondersteuning heeft gehad door leraren en/of specialisten van het Kenniscentrum en deze hulp onvoldoende resultaat heeft gehad en
- uit onderzoeken blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van het kind de



ondersteuningsmogelijkheden van de school duidelijk te boven gaan, wordt met de ouders besproken of plaatsing op een andere basisschool of school voor speciaal (basis) onderwijs wenselijk is.

Indien ouders weigeren hieraan mee te werken en de directeur kan duidelijk motiveren dat de school niet in staat is de benodigde ondersteuning te bieden, kan de bestuurder de formele verwijderingsprocedure in gang zetten. De ouders mogen niet verrast zijn als er een maatregel in de vorm van verwijdering komt. Op basis van dossiervorming en gesprekken met ouders worden ouders per brief geïnformeerd dat verwijdering wordt overwogen.

## **Ad 2. Ernstig of herhaaldelijk wangedrag door kind en/of ouders/verzorgers**

### **2.a Schorsing**

Aan de verwijdering als strafmaatregel of sanctie gaat vaak eerst een time-out en een schorsing vooraf om de ernst te onderstrepen. De time-out of afkoelingsperiode is een ordemaatregel en de schorsing een strafmaatregel. Bij een schorsing als strafmaatregel is er sprake van een ernstig vergrijp; vaak is er al het een en ander aan vooraf gegaan en zijn leerlingen / ouders er vaak al schriftelijk op gewezen dat bij een volgende gebeurtenis een schorsing zal worden overwogen. Gebeurt dat daadwerkelijk en is er sprake van een opmaat tot verwijdering, dan is het noodzakelijk dat ouders er in het schorsingsbesluit op worden gewezen dat bij een volgende gebeurtenis overwogen wordt om het bestuur te vragen de leerling van de school te verwijderen.

Met opgaaf van redenen kan een leerling voor maximaal één week worden geschorst. Alvorens tot een dergelijke schorsing over te gaan, overlegt de schoolleiding eerst met de Voorzitter College van Bestuur. Schorsing wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Dit besluit wordt schriftelijk vastgelegd, met daarbij vermelding van de redenen / noodzaak.

Het besluit wordt mondeling aan de ouders meegedeeld, zij krijgen tevens een kopie van het op schrift gestelde besluit.

De schorsingsdag(en) wordt (worden) gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders en eventueel de leerling om deze ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Hierin kan ook de mogelijkheid tot verwijdering worden besproken als vervolgstap.

### **2.b Verwijdering**

Een leerling die de rust of de veiligheid op school ernstig verstoort, kan eveneens worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag, dat een negatieve invloed heeft op de andere leerlingen en op de gang van zaken op school.

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: bijvoorbeeld (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie. Ook het wangedrag van ouders/verzorgers, zoals (herhaalde) intimidatie van leraren, andere ouders of leerlingen, kan een reden zijn de leerling te verwijderen. Om tot verwijdering over te gaan moet het wangedrag in ieder geval ernstig zijn. De gedragsregels over hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens bereikt is, moeten duidelijk zijn voor ouders en leerlingen. Deze regels zijn opgenomen in de schoolgids.

Voordat tot verwijdering wordt overgegaan, is er al het een en ander gepasseerd en zijn er pogingen ondernomen om binnen de school en in overleg met de ouders de leerprestaties of het gedrag van de leerling te veranderen en te verbeteren. Hierbij kan bij wangedrag gedacht worden aan schorsing of gedragsafspraken. Ook moet ouders duidelijk zijn gemaakt dat bij de eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

De directeur houdt een dossier bij. Hierin staat vermeld welke maatregelen er genomen zijn, welke gesprekken er met de ouders zijn gevoerd, en andere (belangrijke) gegevens over deze problematiek. Van de gesprekken met de ouders worden verslagen in het dossier

opgenomen. De verslagen zijn door de betrokkenen voor kennisname zijn ondertekend. Dat voorkomt later de nodige discussie.

## **6. PROCEDURE: Time out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling door de directeur voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de directeur vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De directeur nodigt de ouders op school uit voor een gesprek. Hierbij is de groepsleraar aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. (zie voor voorbeeldverslag bijlage 1). Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen<sup>1)</sup>.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de Voorzitter College van Bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar.

<sup>1)</sup> De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel, maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar een verslag van het incident in het dossier van de leerling.

## **7. PROCEDURE: Schorsing**

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De directeur maakt melding van zijn voorgenomen handeling aan de Voorzitter College van Bestuur en vraagt om goedkeuring.
- De directeur meldt de situatie aan de leerplichtambtenaar en de inspectie op grond van het zorgvuldigheidsbeginsel.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden<sup>2)</sup>.
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week<sup>3)</sup>.
- De directeur draagt er zorg voor dat het besluit schriftelijk wordt kenbaar gemaakt aan de betrokken ouders en dat de schorsing is gebaseerd op deugdelijke afweging van belangen.
- De desbetreffende brief wordt namens de Voorzitter College van Bestuur ondertekend door de directeur.
- De betrokken ouders worden door de directeur uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - de Voorzitter College van Bestuur
- Ouders kunnen bezwaar maken bij de Voorzitter College van Bestuur. De voorzitter college van bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

<sup>2)</sup> Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

<sup>3)</sup> Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

## 8. PROCEDURE: Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van een school is een beslissing van de Voorzitter College van Bestuur. Er is voorgeschreven dat er eerst wordt besloten tot een *voornemen* tot verwijdering en dat daarna het besluit tot daadwerkelijke verwijdering wordt genomen.
- Voordat men een beslissing neemt, dient de Voorzitter College van Bestuur de betrokken leraar en de directeur te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt ondertekend.
- De ouders worden door de directeur schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de Voorzitter College van Bestuur om over te gaan tot verwijdering. De directeur en de ouders zullen de voorgaande periode geregeld met elkaar hebben gesproken. Door dit gesprek weten de ouders dat het schoolbestuur niet langer bereid is de oplossing op de huidige school te zoeken en dat er een nieuwe fase in werking treedt die op verwijdering is gericht. Geef in het gesprek duidelijk aan waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. Geef de reden en het doel van het gesprek aan, maar beschrijf ook de verdere procedure, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken (in de vorm van een zienswijze respectievelijk een bezwaarschrift van de ouders). Het gesprek dient dus om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. Licht het voornemen zo nodig toe. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.
- Geeft het gesprek met de ouders geen aanleiding van het voornemen af te zien, dan ontvangen ouders schriftelijk en onderbouwd het bericht dat er geen aanleiding is om af te wijken van het voorgenomen besluit, met verwijzing naar het horen.
- Gedurende acht weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten moet de directeur zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten. De directeur moet 'aantoonbaar' gezocht hebben, wil verwijdering toelaatbaar zijn. Registreer daarom zorgvuldig en gemotiveerd alle zoekpogingen en contacten. Het gaat om een zogenaamde inspanningsverplichting. Dat betekent dat de directeur het redelijkerwijs noodzakelijke moet hebben gedaan om toelating elders te bewerkstelligen. Daarbij geldt dat niet alleen gekeken moet worden bij de scholen van de eigen denominatie, maar ook bij andere scholen. Ook moet men kijken buiten het eigen 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs'. De directeur moet alle scholen benaderen die op een redelijke afstand van de eigen school zijn gelegen.
- Indien in de acht weken:
  - a. geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten,
  - b. wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten, maar de ouders/verzorgers weigeren hun kind daaraan te melden en de directeur zich voldoende heeft ingespannen, kan de Voorzitter College van Bestuur definitief tot verwijdering overgaan. In het besluit wordt gemotiveerd waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op de school te blijven.
- Ouders kunnen binnen zes weken na de beslissing van de Voorzitter College van Bestuur een bezwaarschrift indienen bij de Voorzitter van het College van Bestuur.
- Ouders moeten na het indienen van het bezwaarschrift de gelegenheid hebben gehoord te worden. Zij beslissen zelf of zij hier wel of geen gebruik van willen maken.

- Na ontvangst van het bezwaarschrift (en eventueel het horen van de ouders/verzorgers) wordt binnen vier weken een definitieve beslissing genomen door de Voorzitter van het College van Bestuur.
- Ouders hebben de gelegenheid om binnen zes weken na deze beslissing in beroep te gaan bij de rechtbank.

## 9. Vaststelling Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.

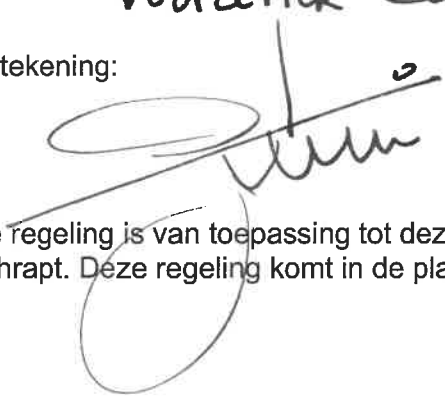
Deze regeling is door de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Proo vastgesteld

d.d.: Januari 2019

naam: Berend Reijnen

functie: Voorzitter College van Bestuur

handtekening:



Deze regeling is van toepassing tot deze door het College van Bestuur wordt gewijzigd of geschrapt. Deze regeling komt in de plaats van de regeling van december 2014.