

AURORA

ONDERWIJSGROEP

BASISONDERWIJS

REGELING TOELATING

Juni 2024

Regeling Toelating
ikl-mvl 20240601

Hier
klopt
het.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Toelating	4
Procedure voor leerlingen die 4 jaar worden.....	6
Procedure voor zij-instroom leerlingen	8
Beslissing over de aanmelding	10
Inwerkingtreding	10

Inleiding

In deze regeling treft u de regels en procedure aan die Stichting Proo (hierna te noemen Aurora Basisonderwijs) hanteert bij de toelating van leerlingen in het basisonderwijs.

Waar in deze regeling wordt gesproken over 'ouders', dient daaronder mede te worden verstaan 'ouder' en 'verzorger(s)'.

Deze regeling is opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op deze regeling kan een basisschool nadere regels stellen voor de toelating van leerlingen in het basisonderwijs, eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen samen een verantwoordelijkheid, ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft.

Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht.

Alle scholen van Aurora Basisonderwijs werken naar een passende onderwijsplek voor ieder kind. Zodoende is het belang van het kind dan ook het uitgangspunt tijdens eventuele gesprekken en besluitvorming rondom het onderwerp toelating, schorsing en verwijdering.

De directeur van de school is bevoegd om namens het College van Bestuur te beslissen over de toelating van leerlingen. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het College van Bestuur te beslissen.

Toelating, schorsing en verwijdering (tekst in schoolgids)

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan wachtlijsten, wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg en ondersteuning e.d.

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling zijn door het bestuur van onze school procedures vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Een beschrijving van deze procedures is te vinden op de website van Aurora Basisonderwijs en onze scholen.

Toelating

Bij het vaststellen van het toelatingsbeleid gaat het bestuur uit van de volgende uitgangspunten:

- Kinderen zijn leerplichtig, zodra ze de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt.
- Ouders zijn in beginsel vrij in de keuze van een school.
- Kinderen hebben recht op onderwijs.
- Scholen zijn een afspiegeling van de omgeving van de school.

Met de invoering van passend onderwijs op 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht. Dat betekent dat de school waar ouders hun zoon of dochter hebben aangemeld, verplicht is om een passende plek te vinden als de school de benodigde ondersteuning niet zelf kan bieden. In het schoolondersteuningsprofiel heeft de directeur van de school kenbaar gemaakt waar de school de grens trekt bij toelating. Een eventuele weigering tot toelating wordt hierop gebaseerd.

Toegankelijkheid

Uitgangspunt is dat de basisschool algemeen toegankelijk is voor elk kind. Dit betekent dat een kind niet op grond van zijn godsdienst of levensovertuiging (of die van zijn ouders) de toelating geweigerd mag worden. Evenmin mag de toelating afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Toelating is derhalve de regel, weigering van de toelating de uitzondering.

Om als leerling tot een basisschool te kunnen worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Voor kinderen die nog niet eerder tot een school zijn toegelaten, kan de basisschool toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand. Mogelijk heeft de school hier afspraken over gemaakt.

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind op de meeste basisscholen een aantal (halve) dagen naar school om kennis te maken en te wennen. Deze kinderen zijn in dit geval geen leerlingen in de zin van de wet. De wendagen duren maximaal 5 dagen. De afspraken over deze dagen kunnen per school en per instroommoment verschillen. Neem daarover contact op met de school.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

Weigering van de toelating

De basisschool kan onder omstandigheden de toelating van een leerling tot de school weigeren.

De school kan dat doen in de volgende gevallen:

1. Een gebrek aan plaatsruimte in de school of groep waartoe toelating wordt gevraagd.
2. De basisschool kan niet voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
3. Een bedreiging van de orde, rust en/of veiligheid.
4. De leerling is niet zindelijk.

1. PLAATSRUIMTE EN WACHTLIJST

De toelating van een leerling tot de basisschool kan worden geweigerd als er op de school waar de leerling zich heeft aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is.

Voordat een basisschool een leerling de toelating kan weigeren of op een wachtlijst kan plaatsen wegens gebrek aan plaatsruimte, dient de school vooraf en tijdig het aantal beschikbare plaatsen in de school en/of in een bepaalde groep kenbaar te maken op de website van de school.

De basisschool besluit in de volgorde van het tijdstip van aanmelding over de toelating van de leerlingen, totdat de plaatsruimte vol is. Uitzondering hierbij is dat leerlingen van wie reeds een broer of zus uit hetzelfde gezin is toegelaten tot de basisschool en op dat moment onderwijs geniet op deze school.

Bij overschrijding van het verantwoord geachte aantal leerlingen onderzoekt de school alle mogelijkheden tot plaatsing, eventueel op een andere openbare school binnen redelijke afstand van de woning van de leerling.

Een andere mogelijkheid is extra huisvesting aanvragen bij de gemeente. Bij te krappe behuizing is het bestuur verplicht tijdig bij de gemeente aan te dringen op extra huisvesting. De gemeente heeft de grondwettelijke plicht voor voldoende openbaar onderwijs te zorgen.

In het geval van onvoldoende ruimte in een school kan een school ook werken met een wachtlijst. In dit geval heeft de school in een beleidsdocument het aannamebeleid, alsmede de werkwijze van deze wachtlijst, beschreven.

De plaatsing op een wachtlijst geldt als een toezegging om een leerling toe te laten, zodra er ruimte is én geen sprake is van een (andere) weigeringsgrond. De plaatsing op een wachtlijst is echter geen garantie voor toelating op termijn. Ook heeft de school geen zorgplicht op het moment van plaatsing op een wachtlijst. Pas op het moment dat de leerling aan de beurt is oordeelt de basisschool of de leerling kan worden toegelaten.

Vanzelfsprekend staat het ouders vrij om vanwege de plaatsing op een wachtlijst voor een andere school te kiezen.

2. ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

De toelating van een leerling tot de basisschool kan worden geweigerd als de school niet de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. De ondersteuning die een basisschool kan bieden is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school. Deze is inzichtelijk op de website van de school.

Als een kind wordt aangemeld bij een school van Aurora Basisonderwijs dan onderzoekt de school welke ondersteuning het kind nodig heeft. Ouders zijn verplicht alle informatie te geven die nodig is om de benodigde ondersteuning voor hun kind vast te stellen. De school kan daarbij ook gebruik maken van de informatie uit peuterspeelzaal/kinderdagverblijf, of het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De weigering van de toelating vanwege het niet kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat de school er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, voor heeft zorg gedragen dat een andere school, die wel de extra ondersteuning kan bieden, bereid is de leerling toe te laten.

Onder een andere school kan ook worden verstaan een school of instelling voor speciaal (basis)onderwijs, ervan uitgaande dat de leerling dan eerst door het samenwerkingsverband toelaatbaar moet zijn verklaard. Een aanvraag voor toelaatbaarheid geschiedt zoveel als mogelijk in samenspraak met de ouders.

3. ORDE, RUST EN/OF VEILIGHEID

De toelating van een leerling tot de basisschool kan worden geweigerd als de toelating (naar verwachting) een bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid (van andere leerlingen en/of personeelsleden) op school. Het kan daarbij gaan om het gedrag van de leerling, maar ook om dat van de ouders. Daarnaast kunnen ook andere omstandigheden maken dat de toelating van een leerling (naar verwachting) een bedreiging vormt voor orde, rust en/of veiligheid.

De na te komen gedragsregels zijn bekend, door de school beschreven en in ieder geval voorafgaande aan de beslissing omtrent toelating aan de ouder(s) voorgelegd.

Deze gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school de vereiste opvang en ondersteuning kan bieden.

4. ZINDELIJK

De toelating van een leerling tot de basisschool kan worden geweigerd als de leerling niet zindelijk is. Ook heeft de school in dit geval geen zorgplicht. In overleg met eventueel een zorginstantie en/of huisarts kunnen afspraken worden gemaakt over mogelijke oplossingen en toelating.

Procedure voor leerlingen die 4 jaar worden

De procedure voor toelating ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. eventuele vooraanmelding
2. de aanmelding en bevestiging
3. de beoordeling van de aanmelding

1. VOORAANMELDING

Ouders kunnen de leerling aanmelden voordat kinderen de leeftijd van 3 jaar hebben bereikt. In dit geval spreken wij van een vooraanmelding. Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding. Als ouders een vooraanmelding hebben gedaan, moet er nog een schriftelijke aanmelding plaatsvinden. Deze wettelijke aanmelding vindt schriftelijk plaats vanaf de leeftijd van 3 jaar tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

2. AANMELDING EN BEVESTIGING

De ouders melden de leerling schriftelijk aan voor toelating op de basisschool. Hiervoor maken zij gebruik van het aanmeldformulier dat verkrijgbaar is op de school.

Voorafgaand aan de schriftelijke aanmelding is het gangbaar dat er een kennismaking tussen ouders en de school plaatsvindt. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de directeur.

De aanmelding kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt maar in ieder geval 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

De ouders geven bij de aanmelding aan welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht, alsmede welke school hun (eerste) voorkeur heeft.

De directeur van de basisschool bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding aan de ouders.

3. BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De school beoordeelt na de aanmelding allereerst of er zich een weigeringsgrond voordoet als genoemd onder de eerder genoemde weigeringsgronden op pagina 4 van deze regeling. Indien dit niet het geval is volgt de school de volgende werkwijze.

In principe vindt de beoordeling tot toelating plaats op het moment dat het kind wordt aangemeld. Als het kind op het tijdstip van de aanmelding nog niet de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden heeft bereikt, dan kan de directeur de ouders schriftelijk toestemming vragen om de beoordeling van, en de beslissing op de aanmelding, aan te houden totdat het kind de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden heeft bereikt.

Als de ouders daarmee instemmen, dan zal de school kort vóór de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden bereikt, de ouders uitnodigen voor een intakegesprek. Bij dit intakegesprek is het kind ook aanwezig. Tijdens dit intakegesprek is het gangbaar dat er aanvullende informatie over het kind wordt gedeeld. Dit gebeurt onder andere aan de hand van het intakeformulier. Mogelijk vraagt de school om dit formulier voortijds in te vullen.

Naar aanleiding van dit intakegesprek volgt doorgaans één van de volgende scenario's:

- Het kind kan worden ingeschreven en er worden afspraken gemaakt over een wenperiode van maximaal 5 dagen. Deze kunnen ook worden uitgespreid over meerdere dagdelen.
- Er is sprake van extra zorg- en/of onderwijsbehoeften. Het is onvoldoende duidelijk of de school hierin tegemoet kan komen. Een leerling wordt dan aangemeld bij het samenwerkingsverband via de procedure 'Verlengde Onderinstroom'. De school stelt binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief (OP) op.
- Er is sprake van extra zorg- en/of onderwijsbehoeften waar de school onvoldoende in tegemoet kan komen. Ouders en school zoeken samen een passende onderwijsplek.

Eventueel wordt een afspraak gemaakt voor een warme overdracht met een voorschoolse voorziening als bijvoorbeeld de peuterspeelzaal of kinderopvang. Hiervoor is schriftelijke toestemming nodig van de ouders van het kind. Indien wenselijk kunnen ouders hierbij aanwezig zijn.

In overleg met ouders kunnen ook andere instanties worden geraadpleegd. Het team orthopedagogen Aurora Basisonderwijs kan tevens worden geraadpleegd. Voor kinderen die deelnemen aan een Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)-programma is een warme overdracht met de voorschoolse voorziening wenselijk.

Uitsluitend indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, kan de school, met inachtneming van haar schoolondersteuningsprofiel, beoordelen of zij kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte.

Als blijkt dat de school onvoldoende tegemoet kan komen in de zorg- en/of onderwijsbehoeften van de leerling, wordt samen met ouders naar een passend alternatief gezocht. De school waar de leerling is aangemeld heeft zorgplicht. Indien de leerling is aangemeld bij meerdere scholen dan heeft de school van voorkeur van ouders (vaak de eerste school van aanmelding) zorgplicht.

Ouders hebben informatieplicht. Zij moeten naar waarheid aangeven of zij mogelijk weten of er iets te melden is over hun kind dat consequenties heeft of kan hebben voor het onderwijs. De school heeft het recht ouders om (aanvullende) informatie te vragen.

Als de ouders weigeren om (voldoende en/of actuele) informatie te verstrekken en/of hun medewerking te verlenen aan (extern) onderzoek of observatie, dan betekent dat dat de aanmelding niet volledig is en de school de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet kan vaststellen. De directeur zal in dat geval de ouders een termijn van 4 weken stellen om dit verzuim te herstellen. Indien dit verzuim niet binnen de gestelde termijn is hersteld door de ouders, dan wordt de aanmelding niet (verder) door de school in behandeling genomen. In dit geval heeft de school geen zorgplicht.

Bovenstaande werkwijze is in het belang van het kind de uitgangspositie, omdat op deze manier het beste de eventuele ondersteuningsbehoefte van het kind in beeld wordt gebracht. Tevens kan een school op deze manier beoordelen of hierin kan worden voorzien. Dit vergroot de kans dat het kind direct op de juiste en voor hem/haar passende plaats in het onderwijs terecht komt.

Procedure voor zij-instroom leerlingen

Door een verhuizing of wijziging van school kan het voorkomen dat een leerling later dan de leeftijd van 4 jaar op een school instroomt. De procedure voor toelating ziet er in dat geval stapsgewijs als volgt uit:

1. de aanmelding en bevestiging
2. de beoordeling van de aanmelding

1. Aanmelding en bevestiging

De ouders melden de leerling schriftelijk aan voor toelating op de basisschool. Hiervoor maken zij gebruik van het aanmeldformulier dat verkrijgbaar is op de school. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

Voorafgaand aan de schriftelijke aanmelding is het gangbaar dat er een kennismaking tussen ouders en de school plaatsvindt. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de directeur.

De ouders geven bij de aanmelding aan welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht, alsmede welke school hun (eerste) voorkeur heeft.

De directeur van de basisschool bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding aan de ouders.

2. Beoordeling van de aanmelding

Beoordeling van de aanmelding

De school beoordeelt na de aanmelding allereerst of er zich een weigeringsgrond voordoet als genoemd onder de eerder genoemde weigeringsgronden op pagina 4 van deze regeling. Indien dit niet het geval volgt de school de volgende werkwijze.

Ouders worden na aanmelding van de leerling uitgenodigd voor een intakegesprek.

Afhankelijk van de situatie is het mogelijk wenselijk dat de leerling aanwezig is bij dit gesprek. Tijdens dit intakegesprek is het gangbaar dat er aanvullende informatie over het kind wordt gedeeld. Dit gebeurt onder andere aan de hand van het intakeformulier. Mogelijk vraagt de school om dit formulier voortijds in te vullen.

Afhankelijk van de situatie is het mogelijk wenselijk dat hiervoor voortijds contact is geweest met de vertrekkende school. Ook vindt er later in het proces een warme overdracht tussen de ontvangende en vertrekkende school plaats. Hiervoor is schriftelijke toestemming van ouders vereist. Ook kunnen ouders bij de aanmelding het onderwijskundig rapport overleggen.

Naar aanleiding van dit intakegesprek volgt doorgaans één van de volgende scenario's:

1. Het kind kan worden ingeschreven en er worden afspraken gemaakt over een startmoment van de leerling.
2. Er is sprake van extra zorg- en/of onderwijsbehoeften. Het is onvoldoende duidelijk of de school hierin tegemoet kan komen. Na het intakegesprek heeft de school 6 weken de tijd om te bekijken of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school de juiste begeleiding kan bieden. Indien nodig kan deze periode, op basis van goede argumenten, verlengd worden naar 10 weken.
3. Er is sprake van extra zorg- en/of onderwijsbehoeften waar de school onvoldoende in tegemoet kan komen. Ouders en school zoeken samen een passende onderwijsplek.

Wanneer er sprake is van bijzondere zorg- en/of onderwijsbehoeften is het van belang dat deze eerst goed in kaart worden gebracht. Dit wordt onder andere gedaan aan de hand van het intakeformulier, het intakegesprek en gegevens die zijn verstrekt door de vertrekkende school. In overleg met ouders kunnen ook andere instanties worden geraadpleegd. Het team orthopedagogen Aurora Basisonderwijs kan tevens worden geraadpleegd.

Wanneer er onvoldoende duidelijk is of school tegemoet kan komen in de zorg- en/of onderwijsbehoeften van de leerling, kan er gekozen worden voor een observatie van de leerling op de vertrekkende school. Ook hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Gedurende een dergelijke observatie is uitdrukkelijk nog geen sprake van een beslissing op de aanmelding of van een toelating.

Uitsluitend indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, kan de school, met inachtneming van haar schoolondersteuningsprofiel, beoordelen of zij kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte.

Als blijkt dat de school onvoldoende tegemoet kan komen in de zorg- en/of onderwijs-behoefte van de leerling, wordt samen met ouders naar een passend alternatief gezocht. De school waar de leerling is aangemeld heeft zorgplicht.

Ouders hebben informatieplicht. Zij moeten naar waarheid aangeven of zij mogelijk weten of er iets te melden is over hun kind dat consequenties heeft of kan hebben voor het onderwijs. De school heeft het recht ouders om (aanvullende) informatie te vragen.

Als de ouders weigeren om (voldoende en/of actuele) informatie te verstrekken en/of hun medewerking te verlenen aan (extern) onderzoek of observatie, dan betekent dat dat de aanmelding niet volledig is en de school de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet kan vaststellen. De directeur zal in dat geval de ouders een bepaalde termijn stellen om dit verzuim te herstellen. Indien dit verzuim niet binnen de gestelde termijn is hersteld door de ouders, dan wordt de aanmelding niet (verder) door de school in behandeling genomen. In dit geval heeft de school geen zorgplicht.

Bovenstaande werkwijze is in het belang van het kind de uitgangspositie, omdat op deze manier het beste de eventuele ondersteuningsbehoefte van het kind in beeld wordt gebracht. Tevens kan een school op deze manier beoordelen of hierin kan worden voorzien. Dit vergroot de kans dat het kind direct op de juiste en voor hem/haar passende plaats in het onderwijs terecht komt.

Beslissing over de aanmelding

De directeur beslist schriftelijk op de aanmelding.

Er zijn vier beslissingsmogelijkheden:

1. toelating
2. de aanmelding niet (verder) in behandeling nemen
3. weigeren van de toelating / plaatsing op de wachtlijst

De beslissing over de aanmelding is beargumenteerd en vermeldt (indien nodig) dat de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur van Aurora Basisonderwijs.

1. TOELATING

Als besloten is tot toelating van de leerling, dan wordt het kind ingeschreven op de school en in een groep geplaatst. Ouders ontvangen van deze beslissing een schriftelijke bevestiging. Deze beslissing vermeldt de datum van toelating.

2. DE AANMELDING NIET (VERDER) IN BEHANDELING NEMEN

Als de ouders de leerling hebben aangemeld bij meerdere scholen en de school van (eerste) voorkeur besluit tot toelating van de leerling, dan neemt de directeur van de school de aanmelding niet (verder) in behandeling. In dit geval heeft de school geen zorgplicht.

Uitsluitend volledige aanmeldingen kunnen door de school in behandeling worden genomen. Mocht de aanmelding niet volledig zijn, dan biedt de directeur van de school de ouders de mogelijkheid om dit verzuim binnen een bepaalde termijn te herstellen. Indien dit verzuim niet binnen de gestelde termijn is hersteld door de ouders, dan wordt de aanmelding niet (verder) door de school in behandeling genomen.

3. WEIGEREN VAN DE TOELATING / PLAATSING OP DE WACHTLIJST

Als de directeur voornemens is om de toelating te weigeren of om de leerling op de wachtlijst (zie hiervoor pag. 4 en 5) te plaatsen dan kunnen ouders binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar maken tegen deze beslissing.

Het College van Bestuur van Aurora Basisonderwijs moet dan binnen 4 weken op dit bezwaar reageren. De ouders worden daarbij in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden op hun bezwaar. Het bezwaar schorst de werking van de beslissing niet.

Tegen de beslissing op bezwaar kunnen ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Ouders kunnen er ook voor kiezen een geschil over de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte voor te leggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs.

Ouders kunnen ook een oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens als zij menen dat bij de toelatingsbeslissing verboden onderscheid is gemaakt op grond van handicap of chronische ziekte.

Wanneer ouders niet tevreden zijn over de procedure die is doorlopen dan kunnen zij hierover een klacht indienen conform de klachtenregeling van de school.

Meer informatie hierover is te vinden in de klachtenregeling van Aurora Basisonderwijs.

Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur van Aurora Basisonderwijs, na een positief advies van de GMR. Deze regeling treedt in werking per 1-8-2024 en vervangt alle eerdere regelingen.