



Hier
klopt
het.

JAARVERSLAG 2024

Datum: 19-02-2025

EEN SCHOOL VAN
AURORA
ONDERWIJSGROEP

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Wij zijn RSG N.O.-Veluwe	4
1. Over RSG	5
1.1 Organisatie.....	5
1.2 Profiel	10
1.3 Dialoog	14
2.1 Onderwijs & kwaliteit	18
2.2 Personeel & professionalisering	27
2.3 Duurzaamheid	29
2.4 Huisvesting & facilitair	30
2.5 ICT	31
2.6 Financieel beleid	33
2.7 Risico's en risicobeheersing	33
3. Verantwoording financiën	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
3.3 Financiële positie	42
4. Jaarrekening	44
4.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling)	44
4.2 Staat van baten en lasten over 2024.....	45
4.3 Kasstroomoverzicht 2024	46
4.4 Grondslagen.....	47
4.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	51
4.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa	54
4.7 Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten	54

4.8 Overzicht verbonden partijen (bedragen x € 1.000).....	56
4.9 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen (WNT).....	57
4.10 Verantwoording model G (x €1,-)	59
4.11 Gebeurtenissen na balansdatum.....	60
4.12 Opmaken en goedkeuren van de jaarrekening 2024.....	61
4.13 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	62
Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht over 2024	66
Bijlage 2: Jaarverslag MR RSG N.O.-Veluwe 2024	72
Bijlage 3: Jaarverslag BBMR Aurora Onderwijsgroep 2024.....	73

Wij zijn RSG N.O.-Veluwe

Middels dit jaarverslag blikken we terug op 2024. Er is door al onze medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers een geweldige prestatie geleverd! Dit voorwoord gebruiken we dan ook graag om iedereen die betrokken is bij onze organisatie te complimenteren en te bedanken voor hun bijdrage. Met bevologenheid en betrokkenheid is er elke dag gewerkt aan de ontwikkeling en groei van onze leerlingen!

Aurora Onderwijsgroep bestaat uit drie openbare schoolbesturen. Stichting Proo, RSG Slingerbos I Levant en wij als RSG N.O.-Veluwe. Het afgelopen jaar hebben we onze gezamenlijke ambities verder aangescherpt. De speerpunten samen borgen de doorontwikkeling van Aurora Onderwijsgroep, waardoor steeds meer de voordelen van de intensieve samenwerking tussen onze scholen geëffectueerd kunnen worden. Het belangrijkste doel van de samenwerking is het beste onderwijs voor onze leerlingen. Het servicebureau ondersteunt de scholen zo goed mogelijk op het terrein van financiën, HR, kwaliteitszorg, communicatie, huisvesting en ICT, zodat de maximale energie naar het onderwijs en onze leerlingen kan gaan.

In 2024 zijn we gestart met de grootscheepse renovatie van het gebouw. Er zijn ruim 20 tijdelijke units op het terrein geplaatst en een deel van de leerlingen volgt haar onderwijsprogramma op de Oeneweg, zodat onderwijs en verbouwen gelijktijdig kunnen plaatsvinden. Dat vraagt de nodige flexibiliteit van medewerkers en leerlingen. De bouw verloopt vooralsnog voorspoedig. We kijken uit naar de opening van het nieuwe gebouw bij de start van het nieuwe schooljaar. Het wordt echt prachtig! Een gebouw waar op elke plek en op ieder moment van de dag geleerd kan worden.

In dit jaarverslag lichten we onze onderwijskundige en bedrijfsmatige keuzes over 2024 toe.

De hoeveelheid beschikbaar gestelde middelen op incidentele basis maken het voor ons niet eenvoudig om te bouwen aan toekomstbestendig onderwijs terwijl de noodzaak evident is. Financieel zijn en blijven we in control, maar het tekort aan goede medewerkers, nu en in de toekomst, baart ons oprechte zorg.

Ook in deze roerige tijden bereiden we leerlingen zo goed mogelijk voor op het vervolgonderwijs. We geven ze zoveel mogelijk bagage mee voor een kansrijke toekomst. Dat betekent: aansluiten bij de leerbehoefte van ieder individu. En telkens keuzes maken in de aanpak en organisatie van het leren. Geen leerling is namelijk hetzelfde en daar richten wij ons onderwijs op in.

Onze verantwoording beperkt zich zeker niet tot dit jaarverslag. We zoeken actief de dialoog op. We zijn regelmatig in gesprek met ouders/verzorgers, leerlingen en externe partners. Zo blijven we kritisch reflecteren op ons eigen beleid. Mocht u vragen of op- of aanmerkingen hebben na het lezen van ons jaarverslag neem dan gerust contact met ons op door te mailen naar: cvb@auroraonderwijsgroep.nl.

Nunspeet, februari 2025

H.A. (Inge) Vaatstra, Msc
College van Bestuur Aurora Onderwijsgroep

Speciaal voor onze scholen schreef woordkunstenaar Derek Otte een inspirerende lyric: **Hier klopt het!**



Bekijk onze lyric video

1. Over RSG

In dit hoofdstuk staat veel belangrijke informatie over RSG N.O.-Veluwe. Waar staan we nou eigenlijk voor? En hoe ziet onze organisatie er precies uit? Belangrijke thema's als medezeggenschap, samenwerkingsverbanden en communicatie komen aan de orde. En niet te vergeten: onze visie op onderwijs.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Schoolbestuur **Aurora Onderwijsgroep**

Elspeterweg 22a
8071 PA Nunspeet
0341 - 466 399
cvb@auroraonderwijsgroep.nl
<https://auroraonderwijsgroep.nl/>

Organisatie **St. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost – Veluwe** (bestuursnr. 42529)

RSG N.O.-Veluwe
Schotweg 1
8162 GM Epe
0578 - 612094
mail@rsgnov.nl
<https://rsgnov.nl>

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/epe/2819/rsg-no-veluwe/>



Foto nieuwbouw door SeC Architecten

Juridische structuur

Sinds 1 april 2019 is het bevoegd gezag van RSG N.O.-Veluwe ondergebracht in de Stichting Aurora Onderwijsgroep. De holdingstichting Aurora Onderwijsgroep is statutair gevestigd in de gemeente Harderwijk en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74466410.



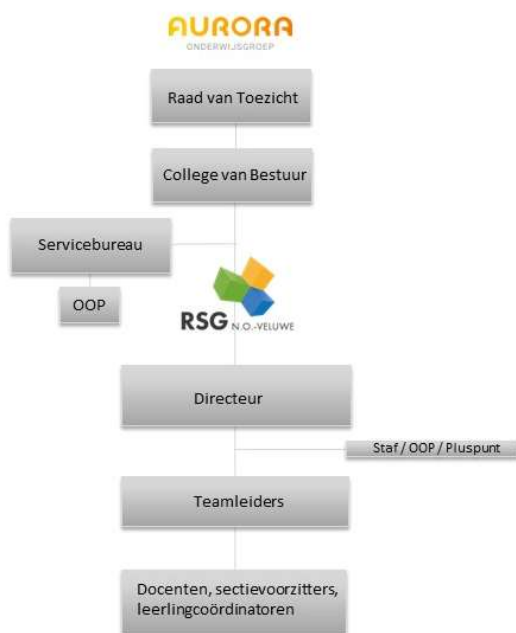
Aurora Onderwijsgroep is ontstaan vanuit de wens om de samenwerking in het openbaar onderwijs op de Veluwe te versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voortgezet onderwijs. En uiteraard de soepele overgang tussen die twee. De drie openbare schoolbesturen van de stichtingen RSG N.O.-Veluwe (KvK: 08226403, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe), RSG Slingerbos | Levant (KvK: 08081581) en Proo Noord-Veluwe (KvK: 08111837) zijn ondergebracht in de holdingstichting Aurora Onderwijsgroep. De drie afzonderlijke onderwijsstichtingen zijn autonoom gebleven.

In de statuten van de deelnemende onderwijsstichtingen staat dat het bestuur uit één bestuurder bestaat: de holdingstichting Aurora Onderwijsgroep. Binnen Aurora Onderwijsgroep is een Raad van Toezicht (RvT) ingesteld. Intern toezicht op het bestuur en genoemde drie stichtingen is daardoor bij de holdingstichting Aurora Onderwijsgroep belegd. Dit betekent dat de afzonderlijke stichtingen zelf geen eigen toezichhoudende organen meer hebben. Het College van Bestuur (CvB) van Aurora Onderwijsgroep stuurt de drie stichtingen aan en functioneert als de enige statutair bestuurder van de drie stichtingen. Aurora Onderwijsgroep voert een eigen administratie, maar daar gaat geen geld in om. Bestuur en toezicht worden middels een vastgestelde verdeelsleutel verdeeld over de drie stichtingen.

Intentie tot bestuurlijke fusie per 1 januari 2026

In 2024 is het voornemen uitgesproken tot een bestuurlijke fusie van de stichtingen Proo (Aurora basisonderwijs), RSG N.O.-Veluwe en RSG Slingerbos | Levant per 1 januari 2026. Een samenvoeging van de drie stichtingen tot één stichting biedt de kans tot bundeling van kwaliteit, kennis en cultuur waardoor de speerpunten uit de strategische visie beter en sneller ontwikkeld kunnen worden. De RvT ondersteunt de intentie tot bestuurlijke fusie en heeft op 13 mei 2024 formeel ingestemd met de start van een formeel fusietraject. Ook de drie medezeggenschapsorganen hebben instemming verleend op het intentiebesluit. Na de bestuurlijke fusie zal er één stichting overblijven waaronder alle openbare scholen ressorteren.

Organisatiestructuur RSG N.O.-Veluwe



*OOP staat voor onderwijsondersteunend personeel

Governance code

Het voortgezet onderwijs kent een code voor *good governance*. De 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' garandeert een goede bestuurscultuur. Het gaat dan over de wijze waarop de leden van de VO-raad invulling willen geven aan het bestuur van hun instellingen. Als lid van de VO-raad conformeren wij ons aan deze code. Wij zien het als een aanvulling op de geldende wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs.

De code vormt de basis voor goed bestuur. En dat leidt weer tot verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Onderdelen van de code zijn 'transparantie' en 'openheid'. De VO-raad heeft dan ook een aantal bepalingen met een 'pas toe' karakter gedefinieerd. Deze bepalingen worden door ons toegepast. Ook publiceren wij op onze site de volgende documenten: jaarverslag (inclusief nevenfuncties CvB en RvT, en rooster van aftreden RvT), statuten, bestuursreglement, klachten- en klokkenluidersregeling en de integriteitscode. In 2024 is voor alle stichtingen behorende bij Aurora Onderwijsgroep een uniforme klachtenregeling, klokkenluidersregeling en integriteitscode opgesteld conform de nieuwste modellen en wet- en regelgeving.

[Bekijk hier de code Goed bestuur VO](#)

Functiescheiding; RvT en CvB

Het schoolbestuur van RSG N.O.-Veluwe geeft de scheiding tussen bestuur en toezicht vorm door het two-tier model toe te passen. De functies van bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in de holdingstichting Aurora Onderwijsgroep. De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende taak ten opzichte van het College van Bestuur. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden in 2024 gevormd door:

Bestuur

Samenstelling College van Bestuur van Aurora Onderwijsgroep:

H.A. (Inge) Vaatstra | Voorzitter CvB

Nevenfuncties (onbezoldigd):

Algemeen directeur Aurora Opvang B.V.

Lid toezichthoudend bestuur en de bestuurscommissie van Stichting Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe te Harderwijk

Lid toezichthoudend bestuur van Stichting Scola van Kinsbergen te Elburg

Lid Raad van Toezicht Stichting SWV 2505

Lid bestuur Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs Veluwe – in liquidatie

Lid bestuur VOS/ABB

Intern toezichtsorgaan

Samenstelling Raad van Toezicht van Aurora Onderwijsgroep:

R.L.A. (Roy) Govers | Lid RvT

Lid commissie kwaliteit onderwijs en organisatie

Per 01-08-24: lid auditcommissie

F.W. (Frida) Hengeveld | Voorzitter RvT

Lid remuneratiecommissie

Lid commissie kwaliteit onderwijs en organisatie

M. (Monique) Horowitz | Lid RvT

Voorzitter remuneratiecommissie

Contactpersoon BBMR

H.C.P. (Barry) Lommen | Lid RvT (tot 01-06-24)

Lid commissie kwaliteit onderwijs en organisatie

H.A. (Hein) van der Velde | Vicevoorzitter en lid RvT (tot 01-08-24)

Lid auditcommissie

Contactpersoon BBMR

E. (Erik) Visser | Lid RvT

Lid auditcommissie

Per 01-08-24: inkomend voorzitter

[Bijlage 1 - Verslag Raad van Toezicht over 2024](#)

Hierin vindt u ook alle betaalde functies en (on)betaalde nevenfuncties van de leden terug.

Wervingstrajecten Bestuur en Intern toezichtsorgaan

College van Bestuur

In 2024 is de [Koersnotitie 2024-2028](#) van Aurora Onderwijsgroep afgerond. Vanwege de gestelde ambities, de verschillende ontwikkelingen en de toenemende complexiteit is in mei 2024 besloten een tweede bestuurder te gaan werven. De samenstelling, een tweehoofdig CvB, blijft hiermee conform hetgeen in de statuten van Aurora Onderwijsgroep is beschreven.

Na de zomervakantie is door Bureau De Bedoeling een wervingstraject opgestart. Het traject is in het najaar succesvol afgerond. De benoemingsadviescommissie heeft Anne-Marie Leeuwenburgh voor benoeming lid CvB aan de RvT voorgedragen. De voordracht is door de RvT zeer positief ontvangen en overgenomen. Anne-Marie is per 1 maart 2025 als lid College van Bestuur benoemd.

Raad van Toezicht

Conform het Rooster van Aftreden is Hein van der Velde aan het eind van schooljaar 2023-2024 afgetreden. Barry Lommen heeft vanwege zijn nieuwe baan per 1 juni 2024 zijn rol als toezichthouder van Aurora Onderwijsgroep neergelegd.

De RvT is schooljaar 2024-2025 gestart met vier leden. K+V heeft de opdracht gekregen om een wervingstraject te starten voor twee nieuwe leden. Eén met een financieel/risicomanagement profiel en één met een onderwijsprofiel. Het wervingstraject is in het najaar opgestart en in december afgerond. De RvT zal één lid met een financieel profiel voor benoeming aan de gemeenteraden voordragen. Het is niet gelukt om de vacature voor een lid met een onderwijsprofiel in te vullen. In 2025 volgt een nieuwe wervingsronde.

Frida Hengeveld (voorzitter RvT tot 1 januari 2025) is vanwege het traject bestuurlijke fusie al eerder in 2024 bereid gevonden om een jaar langer aan te blijven als lid RvT. Hiermee blijft de aanwezige ervaring met duurzame samenwerking binnen de RvT tot 1 januari 2026 behouden, maar ook haar onderwijs expertise. RvT-lid Erik Visser neemt het voorzitterschap per 1 januari 2025 over.

Dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding van RSG N.O.-Veluwe is ondergebracht bij de schoolleiding. Het schoolleidersteam wordt in schooljaar 2023-2024 gevormd door:

- A.M. (Anne-Marie) Leeuwenburgh, directeur
- M. (Marleen) Span, teamleider klas 3, 4, 5 en 6 atheneum/havo
- T. (Ton) van der Most, teamleider vmbo basis/kader klas 3, 4
- M. (Monique) Spiegelenberg, teamleider klassen 1
- M. (Marle) van Keulen, teamleider klassen 2 en mavo klas 3, 4
- R. (Riemer) Monsma, teamleider bedrijfsvoering en ondersteuning (m.i.v. augustus 2023)

In schooljaar 2024-2025 is de samenstelling van het schoolleidersteam als volgt:

- A.M. (Anne-Marie) Leeuwenburgh, directeur
- A. (Annemiek) Alberts, teamleider klas 1 en 2 praktische route
- C. (Carol) Fickinger, teamleider klas 3 en 4 praktische route
- C. (Christa) Lemmers, teamleider klas 1 en 2 theoretische route
- M. (Marleen) Span, teamleider klas 3, 4, 5 en 6 theoretische route
- R. (Riemer) Monsma, teamleider bedrijfsvoering, ISK en ondersteuning

Leerlingcoördinatoren werken als schakels tussen de teamleiders en coaches.

Het CvB zet het beleid uit van Aurora Onderwijsgroep dat leidend is voor de stichtingen die behoren bij Aurora. Het CvB wordt daarbij vanuit het servicebureau ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van financiën, HR, ICT, facilitaire dienstverlening en marketing & communicatie. Ondersteuning van de directeur is zowel centraal vanuit het servicebureau Aurora Onderwijsgroep als decentraal op de school zelf geregeld.

Onderwijsondersteuning

Naast inspirerende docenten hebben we onderwijsondersteunend personeel om de kwaliteit van ons onderwijs continu te garanderen. Binnen deze groep medewerkers kennen we uiteenlopende functies. Denk hierbij aan functies op het gebied van administratieve ondersteuning, secretariële ondersteuning, onderwijsondersteuning, financiële en leerlingenadministratie, HR, ~~pluspunt~~ expertisepunt/ondersteuningsteam, loopbaanoriëntatie en -begeleiding, toezicht, facilitair, ICT en marketing & communicatie etc. Daarnaast hebben we tal van enthousiaste vrijwilligers in de mediatheek.

Medezeggenschap; MR en BBMR

Medezeggenschapsraad

Meepraten over het beleid is belangrijk. Dat kan in de medezeggenschapsraad (MR). De MR van RSG N.O.-Veluwe bestaat uit personeel, ouders en leerlingen. Zij hebben via de MR invloed en zijn gesprekspartner van de directie. Met de oprichting van Aurora Onderwijsgroep heeft het CvB zaken gemandateerd naar de directie. Dit staat beschreven in het MR- en het managementstatuut.

Artikel 22 van het MR-reglement schrijft voor dat de MR bij alle betrokkenen verslag uitbrengt van zijn werkzaamheden. Het MR-verslag van 2024 is toegevoegd als bijlage 2.

[Bijlage 2 – Jaarverslag door de MR](#)

Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad

Aurora Onderwijsgroep is de overkoepelende holdingstichting van drie onderwijsstichtingen. Die stichtingen hebben allemaal hun eigen medezeggenschapsorganen. Met de oprichting van Aurora is tegelijk een Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR) in het leven geroepen. In de BBMR zitten zes leden die een afvaardiging zijn van de medezeggenschapsraden van de drie stichtingen. Vanuit RSG N.O.-Veluwe zitten ook twee leden in de BBMR. Waar de schoolleiding de gesprekspartner is voor de MR, is het CvB dat voor de BBMR.

De BBMR neemt een aantal bevoegdheden over van de medezeggenschapsorganen van de stichtingen. Dit staat beschreven in het BBMR-reglement. Het gaat dan om benoeming/ontslag van een lid van het CvB en het vaststellen van profielen voor bestuurders en toezichthouders. Daarnaast worden alle (in onderwijswetten bepaalde) zaken over voordracht rechten voor de toezichthouder uitgeoefend door de BBMR. Voor overige zaken komt de bevoegdheid van de BBMR niet in plaats van die van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. In die gevallen wordt aan beide medezeggenschapsorganen een oordeel gevraagd. Het BBMR-oordeel geldt dan als een advies aan de afzonderlijke raden.

Ook de BBMR doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden. Het verslag wordt naar het CvB, de RvT, de schoolleiding en de (G)MR verstuurd en wordt als bijlage aan dit document toegevoegd.

[Bijlage 3 – Jaarverslag van de BBMR](#)

1.2 Profiel

Missie & visie

RSG N.O.-Veluwe is een openbare, brede scholengemeenschap voor Epe en omgeving die bestuurlijk valt onder de Stichting Aurora Onderwijsgroep met een servicebureau in Nunspeet. Gezamenlijke ambitie: Samen werken we aan persoonlijke groei, zodat iedereen zijn eigen weg kan volgen. Wij zijn een kleinschalige, openbare school waar iedereen welkom is en zichzelf kan zijn. Het erkennen van en het omgaan met verschillen tussen mensen is een belangrijke waarde. We zijn een afspiegeling van de samenleving en zijn ons daarvan bewust. Ieder mens is uniek en verdient het om zich op eigen wijze te kunnen ontplooiën. Als openbare brede school zijn wij algemeen toegankelijk. Wij kennen en waarderen onze leerlingen en zorgen voor een veilige leeromgeving. Wij leiden onze leerlingen op tot betrokken wereldburgers. Respect en begrip voor ieders normen en waarden en de vrijheid van meningsuiting staan centraal. Het diploma dat onze leerlingen ontvangen getuigt niet alleen van hun capaciteiten, maar ook van hun vermogen om zelf regie te nemen over hun ontwikkeling.

De komende jaren werken wij onze missie en kernwaarden uit vanuit de volgende visie: Door als team van medewerkers, leerlingen en verzorgers samen te werken in een transparante organisatie met een duidelijke structuur, begeleiden we iedere leerling in zijn persoonlijke groei en ontwikkeling. We creëren hiervoor een vertrouwde omgeving waar we als medewerker en als leerling werken, leren en in verbinding staan met elkaar. De lessen zijn van goede kwaliteit. We erkennen de verschillen en overeenkomsten van ieder individu zodat iedereen zichzelf kan zijn. Wij werken binnen een transparante organisatie met een duidelijke structuur en open communicatie, in een motiverend en stimulerend werkklimaat. Goed werkgeverschap zorgt voor professionele medewerkers die zich blijven ontwikkelen

Visie op leren

Je leert met vertrouwen en zelfkennis keuzes te maken die passen bij jouw ontwikkeling. Jouw eigen coach begeleidt je intensief. Je leert in een veilige omgeving, je wordt gezien en je kunt zijn wie je bent. Je leert gaandeweg regie te pakken over je eigen ontwikkeling en leerproces door keuzes te maken. Er is balans tussen kennis en persoonlijke ontwikkeling. Met een diploma van de RSG ben je niet alleen beter voorbereid op wat er later van je wordt verwacht, maar ben je ook klaar om jezelf te blijven ontwikkelen. In de onderwijskundige uitgangspunten is de visie op leren verder uitgewerkt.

Visie op pedagogiek

Bij ons op school is iedereen welkom en werken en leren wij in een community. Iedereen is verantwoordelijk voor een goede sfeer en een stimulerend leer- en werkklimaat. Dit betekent dat we de dingen bespreken en elkaar aanspreken op gedrag. De medewerkers staan als een team om onze leerlingen. Ze zijn daarbij nieuwsgierig, betrokken, bekwaam en beschikbaar voor onze leerlingen. Voorop staat dat onze medewerkers luisteren, vertrouwen bieden, uitdagende omstandigheden creëren, het goede voorbeeld zijn en ondersteunen. In het geval van grensoverschrijdend en sanctiewaardig gedrag, hanteren wij een eenduidige escalatieladder. Dit biedt duidelijkheid en bewerkstelligt een veilig leer- en werkklimaat. In onze community kan iedereen zijn wie die is in een vertrouwde omgeving met respect voor de ander. Wij werken en leren in verbinding met elkaar en de omgeving. Wij erkennen en waarderen elkaars verschillen.

Onderwijskundige uitgangspunten

De theoretische route

De theoretische route is bedoeld voor leerlingen met een mavo, havo en vwo-advies. In de theoretische route ontwikkelen leerlingen een onderzoekende, ambitieuze houding waardoor zij zelfstandig functionerende jongeren worden. Jongeren die met vertrouwen kritisch en vaardig volgende stappen in de maatschappij zetten. Belangrijke onderwijselementen zijn eigenaarschap over eigen leren, leren keuzes maken, flexibiliteit in tempo, niveau en leerstrategieën, vakoverstijgend en contextrijk. We werken formatief. Hierdoor weten zowel leerling als docent waar de leerling staat ten opzichte van het leerdoel. In de formatieve cyclus passen ook summatieve toetsen.

De praktische route

De praktische route is bedoeld voor leerlingen uit de afdeling vmbo-basis, -kader en mavo. In de praktische route ontwikkelen leerlingen een proactieve, ondernemende houding met eigentijdse vaardigheden. De praktische route is erop gericht om leerlingen inzicht te geven in hun talenten en kwaliteiten om zelfstandig en met zelfvertrouwen hun weg te kunnen vervolgen in de maatschappij. Dit doen we door hoge positieve verwachtingen van leerlingen te hebben en uit te spreken. We coachen de leerlingen om te groeien naar zelfstandige en zelfverantwoordelijke leerlingen met regie op hun eigen leerproces. De docent heeft een coachende rol en is vakdocent. In de praktische route vinden meer praktijklessen plaats en is er een praktische toepassing van theorievakken. De leerlingen leren door te doen in een contextrijke en betekenisvolle omgeving, zowel binnen als buiten de school, het zogenaamde hybride leren.

Kernwaarden

Waar staan we voor als school? RSG N.O.-Veluwe:

Een leven lang jezelf mogen zijn. Jezelf mogen ontwikkelen. Dat is waar wij voor onze leerlingen aan werken. De identiteit van het openbaar onderwijs is gebouwd op de volgende drie pijlers die het fundament vormen waarop het handelen vanuit Aurora en dus de RSG is gebaseerd:

- Vrijheid: iedereen kan zichzelf zijn, in een vertrouwde omgeving;
- Relatie: we werken en leren in verbinding met elkaar en met onze omgeving;
- Diversiteit: we erkennen en waarderen verschillen tussen allen die deel uitmaken van onze gemeenschap.

In al onze plannen en activiteiten zijn de drie kernwaarden terug te vinden en alle geledingen binnen de school zijn er steeds op aan te spreken. De kernwaarden dragen bij aan onze wens mensen te waarderen en ons vermogen om ons te verbinden. Samenwerking is gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid en onderling vertrouwen en respect. Iedereen die deel uitmaakt van onze organisatie draagt er niet alleen zorg voor zelf waardenvol te handelen. Iedereen is ook verantwoordelijk voor het overbrengen van deze waarden op zijn of haar omgeving. Een permanente dialoog tussen medewerkers, leerlingen en ouders is hierbij belangrijk, zodat we veel voor elkaar kunnen betekenen.

Kernactiviteit en opleidingen

Onze kernactiviteit is het verzorgen van openbaar voortgezet onderwijs. RSG N.O.Veluwe biedt verschillende opleidingen aan: vmbo basis/kader, mavo, havo en vwo en tweetalig havo/vwo. Ook verzorgen we onderwijs aan een afdeling ISK.

Onderbouw

De brugperiode duurt bij alle opleidingsniveaus twee jaar. Op grond van het basisschooladvies plaatsen we leerlingen in dakpangroepen. Dat zijn: vmbo basis-kader, kader-mavo, mavo-havo, havo-vwo en tweetalig havo-vwo. De leerlingen krijgen twee jaar de kans en de ruimte om het beste van zichzelf te laten zien. De leerling mavo-havo en havo-vwo zitten in de Theoretische Route. De leerlingen basis-kader en kader-mavo zitten in de Praktische route. In beide routes is expliciet aandacht voor maatwerk, leerdoelgericht werken en feedback.

In alle jaarlagen ondersteunen we waar we kunnen door begeleiding en maatwerk. Voor de begeleiding in de gehele school is ingezet op coaching van leerlingen. Iedere leerling heeft een coach die elke 14 dagen een gesprek van 15 minuten met de leerling voert. Centraal in de gesprekken staan de doelen van de leerling en hoe die bereikt kunnen worden.

Stromen

Iedere leerling van klas 1 kiest een talentstroom. In principe kiest een leerling zo'n talentstroom voor twee jaar. Leerlingen kunnen, in overleg met hun coach en de leerlingcoördinator, wel wisselen van talentstroom. De school biedt drie talentstromen aan: SportGroep, StudioKunst en de TechniekAcademie.

Leerlingen volgen de talentstroom van hun keuze samen met leerlingen van andere klassen die dezelfde keuze hebben gemaakt. Elke talentstroom verzorgt aan het begin van het schooljaar een kickoff-programma van drie dagen.



Tweetalig onderwijs havo/vwo

In ons tweetalig onderwijs is minimaal 50% van de lessen in het Engels en maken leerlingen uitgebreid kennis met de Angelsaksische cultuur. Tweetalig atheneum/havo is een aparte klas in de tweejarige brugperiode. Na deze brugperiode gaan leerlingen verder in de reguliere havo of volgen de leerlingen nog een jaar tweetalig vwo.

Havo-leerlingen kunnen in de bovenbouw het Cambridge Certificate behalen, op het niveau Advanced of zelfs Proficiency. Leerlingen van het tweetalig vwo kunnen in de bovenbouw het International Baccalaureate English A Language and Literature behalen. In 2024 zijn alle leerlingen die dit examen hebben afgelegd geslaagd, zoals dat ook alle voorgaande jaren het geval was. Leerlingen van het tweetalig vwo worden in de bovenbouw in staat gesteld een internationale stage te volgen.

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Leerlingen die na de brugperiode in het (tweetalig) vwo terechtkomen, kiezen in de loop van het derde jaar een profiel. Bij de keuze voor het profiel worden zij begeleid door de coaches en de decaan.

In het vwo maken de leerlingen een keuze uit de profielen Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Naast het reguliere diploma kunnen leerlingen het hierboven beschreven IB English A Language and Literature behalen, maar ook Delf Scolaire (Frans) en Goethe (Duits) als verdiepingsprogramma's volgen. Ook deze programma's hebben een eigen diplomering. Bij afsluiting krijgt de deelnemer een certificaat dat door de vervolgopleiding erkend wordt.

Hoger algemeen vormend onderwijs

Leerlingen die na de brugperiode op de havo terechtkomen, kiezen in de loop van het derde jaar een profiel, net als de leerlingen van het vwo. Het gaat om dezelfde profielen als in het vwo, al is de invulling uiteraard niet hetzelfde: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Leerlingen van de havo kunnen, zoals hierboven besproken, ook een Cambridge Certificate behalen. Leerlingen die daarvoor kiezen krijgen een extra uur Engels in de bovenbouw. Ook leerlingen van de bovenbouw havo kunnen een diploma Delf Scolaire (Frans) en/of een diploma Goethe (Duits) behalen.

Middelbaar algemeen vormend onderwijs

Leerlingen die na de brugperiode op de mavo (officieel: vmbo theoretische leerweg) terechtkomen, kiezen in de loop van het tweede jaar een profiel. Zij worden daarbij begeleid door de coaches en de decaan. De keuze in het derde jaar is vrij breed en biedt nog ruimte om in het vierde jaar een definitief profiel te kiezen. De mavo-profielen zijn: Techniek, Groen, Zorg & Welzijn en Economie. Tijdens de mavo-opleiding besteden we veel aandacht aan de doorstroming naar havo of mbo. Voor een soepele doorstroming naar de havo of het mbo zijn er de afgelopen jaren programma's ontwikkeld. Die starten in leerjaar drie en gaan verder in het vierde leerjaar. Bij de programma's gericht op doorstroming in het mbo hoort een stage. Leerlingen die door willen naar de havo krijgen extra ondersteuning, gericht op deze overstap.

Bijzonder voor onze mavo is dat leerlingen met een sterke belangstelling voor sport LO2 als examenvak kunnen kiezen. Vaak gaat het om leerlingen die in de onderbouw de talentstroom SportGroep hebben gevolgd.

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (beroepsgerichte leerwegen)

Leerlingen die na de brugperiode in vmbo-kader of -basis terechtkomen, volgen in de bovenbouw het programma Dienstverlening en Producten (D&P). Dit breed georiënteerde programma biedt de leerlingen een brede keuze qua beroepsprofielen en een brede voorbereiding op het mbo. Leerlingen ontdekken zo waar ze affiniteit mee hebben, zonder op zeer jeugdige leeftijd al een definitieve keuze te maken.

Binnen D&P volgen leerlingen een aantal keuzemodules. Door de keuze van die modules kunnen leerlingen binnen D&P een talentstroom kiezen: Recreatie & Toerisme, Techniek of Zorg & Welzijn. Een talentstroom is een sterkere oriëntatie op een deel van het D&P programma. De leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg kunnen het praktijkdeel of (een deel van) de theorievakken op het kaderniveau afsluiten.

Internationale Schakelklas (ISK)

Met het uitbreken van de oorlog in Oekraïne kwam een grote stroom vluchtelingen, waaronder leerplichtige leerlingen, naar Nederland en zo ook naar de gemeente Epe. Tot 2022 gingen gevluchte leerlingen vooral naar Apeldoorn naar het ISK. Zowel vanuit de gemeente Epe als vanuit het ISK in Apeldoorn, die de grens van hun capaciteit bereikt had, kwam het verzoek om voor de leerlingen uit Oekraïne een zogenaamde tijdelijke onderwijsvoorziening (TOV) te realiseren. Deze afdeling is met expertise vanuit Apeldoorn opgezet en ingericht volgens de richtlijnen van het ISK-onderwijs. Vanaf mei 2022 volgen ongeveer vijftien leerlingen in deze TOV het onderwijs. Vanuit de maatschappelijke taak die de school heeft en voelt en omdat de school voor iedere leerling uit de omgeving nabij onderwijs wil aanbieden, is de RSG in augustus 2023 gestart met een definitieve ISK-afdeling waar ook andere leerlingen, naast Oekraïense leerlingen, welkom zijn.

Naast een ISK-afdeling verzorgen we onderwijs in een Tijdelijke Nevenvestiging waar statushouders zijn gehuisvest.

De leerlingen op de ISK hebben vanuit de NPO gelden lessen 'rots en water' gevolgd en er zijn extra sportlessen ingezet. Vanuit de NPO-gelden is een studiecoach aangetrokken voor alle afdelingen. Samen met de Gemeente Epe is ingezet op extra ondersteuning door een schoolmaatschappelijk werkster. Ook dit is gefinancierd vanuit de NPO-gelden.

Vanuit de NPO-middelen is voor deze leerlingen een JII-toets afgenomen en extra coaching ingezet om de transfer soepel te laten verlopen. Daarnaast is geïnvesteerd in professionaliseren van docenten die een NT2-leerlingen ontvangen. Collega's hebben de workshop 'Help, een NT-2 leerling in de klas' gevolgd.

Expertisepunt

Iedereen is welkom bij ons op school. Als een leerling extra zorg nodig heeft, verzorgt de school die. In de eerste plaats door begeleiding van de coach. Is er behoefte aan meer gespecialiseerde begeleiding, dan wordt die vanuit het Expertisepunt verzorgd. Het Expertisepunt heeft een uitgebreid pakket aan ondersteuning. Denk bijvoorbeeld aan hulp bij dyslexie of dyscalculie, maar ook aan faalangstreductie en sociaal-emotionele begeleiding.

Schoolplan

De medezeggenschapsraad van RSG N.O.-Veluwe heeft op 1 juli 2024 ingestemd met het huidige schoolplan.

[Bekijk hier ons schoolplan](#)

Examencommissie

De school heeft een examencommissie. De examencommissie bestaande uit kwaliteitsmedewerkers, examen-secretarissen en teamleiders, borgt het afsluitend karakter van een examentraject, stelt richtlijnen op, geeft aanwijzingen op het gebied van beoordelen en borgt de kwaliteit van schoolexaminering.

Toegankelijkheid en toelating

RSG N.O.-Veluwe is een openbare algemeen toegankelijke school. De identiteit van het openbaar onderwijs is gebouwd op drie pijlers die het fundament van ons handelen vormen. De drie pijlers zijn vrijheid, relatie en diversiteit.

1. **Vrijheid** betekent dat iedereen zichzelf mag zijn in een vertrouwde omgeving.
2. Vanuit de **relatie** werken en leren we in verbinding met elkaar en onze omgeving.
3. **Diversiteit** waarbij we de verschillen tussen elkaar erkennen en waarderen.

Het erkennen van verschillen en omgaan met diversiteit zijn belangrijke waarden voor openbaar onderwijs. Op onze school is iedereen welkom. Afkomst of levensovertuiging spelen geen rol bij de toelating van een leerling. Het advies van de basisschoolleerkracht is belangrijk. In principe plaatsen we iedere leerling in de leerroute van het basisschooladvies. We denken wel in kansen en mogelijkheden. Daarom kijken we altijd wat wel kan. Ouders kunnen bij twijfel over het advies contact opnemen met de teamleider of de leerlingcoördinator van de onderbouw.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2023 is een start gemaakt met onderzoek naar de staat van basisvaardigheden. Basisvaardigheden zijn een set aan taal-, reken-, burgerschaps- en digitale vaardigheden die leerlingen nodig hebben, omdat ze onmisbaar zijn om succesvol te kunnen deelnemen aan de samenleving. De inhoud van het curriculum is dekkend voor de kerndoelen en werken naar referentieniveaus. Het curriculum kent een logisch doorlopende opbouw van doelen en bereidt leerlingen voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs en de samenleving. Voor de taal- en rekenvaardigheden geldt dat er via een startdocument zicht is of er begeleiding op maat nodig is. Gegevens over taalbeheersing en rekenvaardigheid nemen we op in het leerlingvolgsysteem. Burgerschapsonderwijs vertalen we naar community learning en digitale geletterdheid is verankerd in het onderwijs. Bij de start van schooljaar 24-25 zijn diverse werkgroepen gestart met onderzoek, ontwerp en plan van aanpak van de basisvaardigheden.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Leerlingen, ouders, medewerkers

School is een van de belangrijkste vormen van kinderen en jongvolwassenen. De betrokkenheid van alle stakeholders is hoog. Logisch dus dat belanghebbenden vaak en veelvuldig zaken willen bespreken. Hier staan we altijd voor open. Op verschillende manieren zijn wij met al onze stakeholders in gesprek. In de eerste plaats met ouders, medewerkers en leerlingen. We leggen zo verantwoording af over de kwaliteit van ons onderwijs. 'Horizontale verantwoording' noemen we dat. Dit doen we middels enquêtes onder ouders en leerlingen, panels van ouders, thema-informatieavonden, in de leerlingenraad, in teambijeenkomsten met docenten en in gesprek met de MR.

Tijdens de LOC-gesprekken spreken we met de ouders. Dit zijn gesprekken die drie keer per jaar plaatsvinden met de Leerling, de Ouder en de Coach (LOC). Daarnaast houden we informatieavonden. We onderhouden het contact via onze actuele website, e-mails, nieuwsbrieven, podcasts en social media. We zorgen dat iedere ouder continu op de hoogte is. We bieden zowel fysieke als online bijeenkomsten aan.

Het contact met ouders en leerlingen van groep 8 vinden wij heel belangrijk. Daarom zoeken we actief de dialoog op. We organiseren proeflessen, kijkdagen en geven informatie op basisscholen.



Gemeenten

RSG N.O.-Veluwe legt op een aantal manieren verantwoording af. Onder andere door het jaarverslag. Dit verslag publiceren we op onze website. Daarnaast sturen we het naar de RvT, de gemeente Epe, de (BB)MR en de Onderwijsinspectie.

Het CvB en de school voeren regelmatig overleg met de gemeente Epe. Zowel op ambtelijk, als op bestuurlijk niveau. In 2024 hebben we samen de volgende zaken besproken en behandeld:

- Bestuurlijk overleg over aansluiting PO-VO met als thema's: informatie delen over hoogbegaafdheid, thuiszitters en versterkt techniekonderwijs.

- Continuering van de financiële bijdrage van de gemeente Epe voor de inrichting van een interne opvang, bedoeld voor leerlingen die tijdelijk vastlopen in het reguliere onderwijsproces.
- Subsidie voor sportfaciliteiten zoals de sporthal PWA.
- Overleg over extra ondersteuning middels NPO-gelden; de gemeente heeft geld ter beschikking gesteld om een onderwijsondersteuner vmbo kader/basis aan te stellen.
- De gemeente levert een nadrukkelijke bijdrage aan de realisatie van de renovatie van de RSG. Dit doet zij door beschikbaar gestelde bouwsubsidie en de bijdrage vanuit het ambtelijk apparaat. In schooljaar 2024 is een start gemaakt met de renovatie.

In 2024 hebben we samen met de gemeente intensief overlegd in diverse organen.

Samenwerking

Duurzaam onderwijs maak je samen. We willen maatschappelijke betrokkenheid tonen en dit besef aan de leerlingen meegeven. Daarvoor werken we intensief samen met de omgeving. Denk aan basisscholen, vo-scholen, vervolgonderwijs, bedrijven en gemeenten. Deze samenwerking wordt alleen maar intensiever. Vooral om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs te borgen is afstemming en verbinding met alle stakeholders een must.

De RSG neemt actief deel aan:

- De Lokaal Educatieve Jeugd Agenda op alle domeinen;
- De stuurgroep 'Regiegroep duurzame kind voorzieningen' van de gemeente Epe in het kader van lokaal onderwijsbeleid. Belangrijke thema's in de stuurgroep zijn groei/krimp van het aantal inwoners en de ontwikkeling van een expertisecentrum;
- OOGO/LEJA ter bevordering van het integraal overleg over de visie op onderwijs van de gemeente Epe en de daarbij passende huisvesting;
- Sterk Techniek Onderwijs Apeldoorn.

Samenwerkingsverband Apeldoorn 2505

Het samenwerkingsverband Apeldoorn 2505 is opgericht om passend onderwijs in de regio nog beter vorm te geven. De RSG neemt daar actief aan deel. Samen met een aantal andere VO-besturen nemen we onze verantwoordelijkheid om een concrete bijdrage te leveren.

Sinds 1 juli 2024 is de formeel juridische inrichting van het samenwerkingsverband gewijzigd van een coöperatieve vereniging naar een stichting. Er is een directeur-bestuurder benoemd en de bestuurders vormen momenteel de Raad van Toezicht. De voorzitter van de Raad van Toezicht is een extern en onafhankelijk lid. De governance structuur wordt dit jaar verder geprofessionaliseerd.

De komende jaren moeten we een reusachtige financiële verevening opvangen door de instroom van speciaal onderwijs deels om te buigen naar het regulier VO. Belangrijke zaken die op dit moment in het samenwerkingsverband spelen:

- De verevening van de middelen;
- De beoogde verschuiving binnen het samenwerkingsverband van zware naar lichte ondersteuning;
- De verantwoording op bestuurs- en schoolniveau van de middelen.

In hoofdstuk 2.6 verantwoorden we de inzet van de ontvangen middelen vanuit het Samenwerkingsverband.

Ferm-projecten en leerplicht binnen de RSG

De VSV-middelen worden ingezet om leerlingen met een specifieke hulpvraag te ondersteunen. Het gaat om leerlingen waarbij de kans op schooluitval aanwezig is.

Project 81

Project 81 heeft als doel een soepele aansluiting tussen PO en VO. Leerlingen uit het basisonderwijs maken kennis met het voortgezet onderwijs door lessen op de RSG te volgen. Daarnaast is er een aantal gezamenlijke studiemiddagen tussen docenten onderbouw en leerkrachten groep 8.

Project 81 wordt ingevuld door een aantal basisscholen van Aurora basisonderwijs. Het jaar is verdeeld in drie thema-perioden. Hierin werken leerlingen van groep 7 en 8 aan thema's zoals electricity, het ontstaan van de Nederlandse taal en omgaan met geld. Leerlingen worden voorbereid op hun eigen basisschool en gaan het thema op de RSG verder uitwerken. Ze krijgen daar begeleiding van vakdocenten. Daarna verwerken ze de geleerde inhoud op hun eigen school onder begeleiding van de groepsleerkracht. Een leerzame en effectieve manier om kennis te maken met het voortgezet onderwijs. Zo verandert de overgang PO-VO van een 'harde knip' naar een 'zachte klik'. We zijn ervan overtuigd dat Project 81 de zelfkennis en het zelfvertrouwen van de leerlingen enorm verbetert.

Contacten regionaal bedrijfsleven

Als school zijn we betrokken bij de bedrijvenkring Epe. We nodigen de kring regelmatig bij ons uit. We hebben waardevolle contacten met het bedrijfsleven rondom de school. Daar steken we veel energie in.

Op 18 oktober 2024 vond er een groot techniekfestival plaats. Het doel van dit Techniekfestival is om leerlingen op een boeiende manier kennis te laten maken met techniek en hen te inspireren voor een toekomst vol mogelijkheden. De mogelijkheden zijn eindeloos en de vonk van nieuwsgierigheid en enthousiasme zal ongetwijfeld hun pad nieuwsgierig maken naar meer, terwijl ze verder gaan in hun onderwijs en carrières.

Diverse bedrijven uit Epe en omgeving hebben proeflessen aan leerlingen van groep 8 gegeven. Met enthousiasme namen leerlingen deel aan diverse activiteiten, waaronder het lassen bij een lasbedrijf, het uitproberen van VR-brillen, het doorknippen van brandweermateriaal met grote knipscharen, het verwisselen van autobanden en het besturen van een mobiele kraan om pionnen omver te tikken. Naast deze activiteiten was er aandacht voor creatieve techniek, zoals kleding bedrukken bij een interieur- en designbedrijf en het maken van een afwasborsteltje met een motortje bij een installatiebedrijf. Sommige activiteiten waren bijzonder populair, zoals de VR-installatie, de heftrucksimulator en de SIM's spray virtuele spuitcabine, waar de leerlingen voertuigen en objecten konden schilderen. Het techniekfestival vond plaats in de Techniek Brouwerij.

Sterk Techniek Onderwijs Apeldoorn

Een mooi landelijk initiatief van het Ministerie van OC&W. Samen met de stichting platform vmbo en het platform talent voor technologie slaan ze de handen ineen voor beter techniek onderwijs. Het doel: werken aan duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk techniek onderwijs. Het doel: meer instroom, doorstroom en uitstroom in het techniekonderwijs vmbo. Voorwaarde voor deelname is een regionale aanpak. Dat doen we door samen te werken met scholen in Apeldoorn. We werken samen aan:

- Bewustwording creëren dat techniek overal is (gericht op verkennen en kiezen);
- Versterken van de verbinding onderwijs en techniekpraktijk (gericht op leren);
- Ontwikkelen van alternatieve vmbo-routes (gericht op leren en doorleren);
- Professionalisering van vmbo-docenten om beter samen te werken met mbo en bedrijfsleven (leren en doorleren).

Daarnaast hebben we in 2023 regie genomen om de Techniek Brouwerij meer in te zetten. Luuk Preusterink is projectleider Techniek Brouwerij in combinatie met het doel PO-leerlingen meer kennis te laten maken met Techniek. Uitgangspunt is als volgt: Techniek is overal. Ziekenhuizen hebben zorgrobots, woningen zijn voorzien van zonnepanelen en een chatbot helpt ons teksten te schrijven. Techniek speelt een belangrijke rol in de uitdagingen en transities waar Nederland voor staat. We stappen over op duurzame energie en maken protheses met een 3D-printer. Kortom, technische vakmensen zijn nu belangrijker dan ooit. De Techniek Brouwerij is een inspiratie- en doe-plek. Leerlingen van het PO en VO worden geïnspireerd voor techniek met toffe projecten. De Techniek Brouwerij is een ontmoetingsplek voor bedrijven.

Regionale aanpak personeelstekort

Voor het onderwijs wordt het personeelstekort meer en meer voelbaar. De oplopende tekorten in de regio voor alle typen onderwijs vragen om een gezamenlijke en regionale aanpak. Vanuit Aurora Onderwijsgroep werken we als RSG in de regio Zwolle e.o. duurzaam samen met schoolbesturen en lerarenopleidingen om de arbeidsmarktfricties aan te pakken.

Samen opleiden & Professionaliseren

Het doel van samen opleiden is om de opleiding van leraren verder te professionaliseren. We streven naar een community of practice waarin opleiden en professionaliseren van leraren een interactief proces wordt. Sinds 2023

zijn we aangesloten bij het partnerschap EPZ (educatief partnerschap Zwolle). Dit betekent dat we voldoen aan een aantal toetsingscriteria. Zo creëren we voor een vast aantal studenten een leerzame werkplek. En dat in alle onderdelen van de school.

Tweetalig onderwijs (tto-onderwijs)

De kwaliteit van het tweetalig onderwijs wordt geborgd vanuit het Nuffic. Onder verantwoordelijkheid van en aangestuurd door het Nuffic vindt op alle tto-scholen eens in de vier jaar een visitatie van het tweetalig onderwijs plaats. In 2021 heeft die visitatie -uitgesteld wegens corona en de aanstelling van de nieuwe coördinator tweetalig onderwijs- plaatsgevonden. De visitatiecommissie heeft een positief oordeel over de school uitgesproken. De school heeft daarmee voor vier jaar weer het officiële predicaat Junior tto-school.

Onder auspiciën van hetzelfde Nuffic krijgt het landelijk overleg tto-scholen vorm, waaraan uiteraard ook onze school deelneemt.

Klachtenbehandeling

RSG N.O.-Veluwe heeft een [uitgebreide klachtenregeling](#). Als iemand een klacht heeft over de gang van zaken op school of het niet eens is met een beslissing, proberen wij dit altijd op te lossen. Tevredenheid van alle partijen is daarbij ons uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk om eerst te proberen er samen met betrokkenen uit te komen. Lukt dat niet, dan zijn er een aantal vervolgroutes. In de [beknopte routekaart](#) zijn de te volgen routes en de contactgegevens bij klachten of ongewenst gedrag overzichtelijk samengevat.

In 2024 is voor alle stichtingen behorende bij Aurora Onderwijsgroep een uniforme klachtenregeling, klokkenluidersregeling en integriteitscode opgesteld conform de nieuwste modellen en wet- en regelgeving.

Vertrouwenspersonen

Om zorgvuldig en betrouwbaar met iedere klacht om te gaan, hebben we vertrouwenspersonen aangesteld. Zo kan de melder altijd zijn verhaal kwijt. Uiteraard gaat de vertrouwenspersoon hier betrouwbaar mee om. In eerste instantie is de vertrouwenspersoon er om de melder emotioneel op te vangen en te begeleiden. Daarmee heeft hij dus een ondersteunende en informerende rol. Het belang van de melder is altijd leidend voor de vertrouwenspersoon. Alles gebeurt in gezamenlijk overleg.

Als de melder hiervoor openstaat, kan de vertrouwenspersoon hem bijstaan in het traject. Naast de twee interne vertrouwenspersonen is er een externe vertrouwenspersoon van de IJsselgroep beschikbaar die benaderd kan worden. Alle scholen behorende bij Aurora Onderwijsgroep werken met dezelfde externe vertrouwenspersoon.

Ontvangen (vermeende) klachten in 2024

Jaarlijks brengen de vertrouwenspersonen schriftelijk verslag uit aan het bevoegd gezag. Ze zetten uiteen hoeveel meldingen ze in een verslagjaar hebben ontvangen en wat de aard van die meldingen is.

De interne vertrouwenspersonen hebben in 2024 zeventien meldingen/klachten ontvangen. Deze waren verschillend van aard en betroffen vnl. meldingen door leerlingen en medewerkers over: ongewenst gedrag, agressie en geweld, communicatie en onveiligheid. Er is geluisterd, gespard, geadviseerd en overlegd en er is ondersteuning geboden bij het voeren van gesprekken. In drie gevallen heeft de interne vertrouwenspersoon bemiddeld. Daarnaast is er viermaal doorverwezen naar het Expertisepunt of een externe hulpverlener.



De externe vertrouwenspersoon is binnen Stichting RSG N.O.-Veluwe in 2024 bij drie casussen betrokken geweest: tweemaal door medewerkers en eenmaal door ouders (betreft voortzetting casus 2023). De meldingen draaiden om een gevoel van onveiligheid door vooral problemen rondom communicatie. Een effectieve communicatie is van groot belang voor het creëren van een veilige en professionele werkomgeving. In februari heeft het jaarevaluatiegesprek met de voorzitter van het CvB plaatsgevonden. Ook is er een kennismakingsgesprek met de interne vertrouwenspersonen gevoerd.

In 2024 is één klacht bij het CvB binnengekomen die door de directeur van RSG N.O.-Veluwe is afgehandeld. Verder heeft het CvB twee medewerkers gehoord over hun zorgen en ervaringen m.b.t. hun afdeling. Er is een goed gesprek gevoerd. Echter vanwege andere keuzes door de melder heeft er geen vervolgesprek meer plaatsgevonden. De klacht beperkte zich niet tot één stichting, maar was Aurora-breed.

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk leggen we verantwoording af over ons beleid. We beschrijven vijf verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, ICT & innovatie en financieel beleid. Het hart van dit hoofdstuk is onze verantwoording van de gestelde doelen, behaalde resultaten en mogelijke vervolgstappen. Tenslotte analyseren we de risico's en lichten we onze beheersmaatregelen toe.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Verantwoordingsinstrumenten

Het CvB houdt op een aantal manieren zicht op de onderwijskwaliteit. Zo gaat het CvB regelmatig in gesprek met de directeur en met de kwaliteitsmedewerkers. Alle ontwikkelingen worden cijfermatig gevolgd door gebruik van data. Daarnaast ontvangt het CvB rapportages van de afdeling kwaliteitszorg waarin de voortgang en de ontwikkelingen beschreven staan. School- en teamplannen zijn leidend in de ontwikkelingen en voortgangsmetingen. Teamleiders en docenten zijn continu over hun plannen in gesprek. Jaarlijks worden er afspraken vastgelegd, nageleefd, geëvalueerd en bijgesteld.

Op elk niveau wordt aan kwaliteit gewerkt. Onderwijskwaliteit is continu onderwerp van gesprek in de overleggen. Zowel tussen CvB en directeur, als tussen directeur en teamleider en tussen teamleider en docent. Maar natuurlijk ook tussen docent en leerling. We spreken ambities en verwachtingen naar elkaar uit. Daaropvolgend leggen we verantwoording af. Welke doelen hebben we gehaald? Welke niet? Wat zijn mogelijk oorzaken?

Binnen de RSG hebben we verschillende middelen om de onderwijskwaliteit te meten en borgen. Het CvB zet de volgende instrumenten in:

- Instroomanalyse (marktaandeel);
- Analyse kwaliteit van onderwijs;
 - Opbrengsten
 - Doorstroomgegevens
 - Examenresultaten
- Tevredenheidsonderzoeken;
- Financiële kengetallen;
- Verzuimpercentages;
- Gesprekscyclus (bekwaamheid).

De diverse rapporten die betrekking hebben op deze onderwerpen zijn in te zien via Onspect.

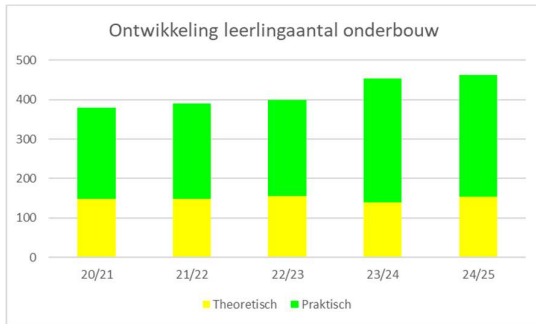
Kwaliteitszorg

De focus ligt meer en meer op het versterken van de basis. Bij het verbeteren van de (onderwijs)kwaliteit speelt kwaliteitszorg en de onderliggende kwaliteitscultuur, een belangrijke rol.

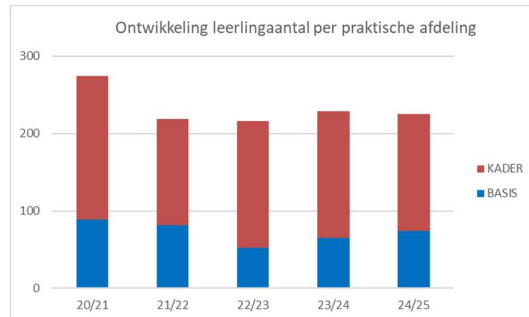
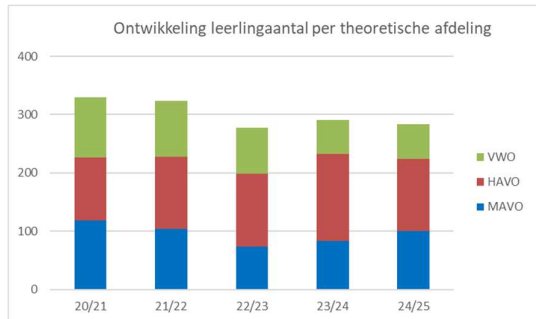
Twee mensen houden zich naast hun onderwijstaken bezig met kwaliteitszorg. Zij doen onderzoeken gericht op de kwaliteit van het onderwijs en er wordt gewerkt aan een kwaliteitskalender voor de komende jaren.

Leerlingenaantal

Het aantal leerlingen in de onderbouw neemt toe. We zien dat de groei voornamelijk komt uit het toenemende aantal leerlingen dat bij ons een praktische route volgt. Deze groep vormt nu ongeveer tweederde van de leerlingen in leerjaar 1 en 2.



In de bovenbouwafdelingen is het leerlingenaantal de laatste jaren min of meer stabiel. Wel zien we dat met name in de theoretische afdelingen langzaam maar zeker de samenstelling van de groep wat verandert: het aantal mavo-leerlingen groeit, het aantal havoleerlingen neemt af.



Meetbare onderwijskwaliteit

Het CvB van onze school heeft een eigen definitie voor onderwijskwaliteit: *hoge en merkbare opbrengsten*. De minimale eis die het CvB stelt, is het vereiste inspectieniveau. Het liefst zitten we daar ruim boven.

Onderbouwsnelheid

De indicator Onderbouwsnelheid geeft het percentage leerlingen dat een onvertraagde studievoortgang heeft in leerjaar 1 en 2. Op onze school is de onderbouw-snelheid al een aantal jaren stabiel geweest op 99,5%, ruim boven de norm. In schooljaar 2023-2024 was er een trendbreuk, er doubleerden meer leerlingen in de onderbouw dan gebruikelijk. Nader onderzoek leerde dat het vooral ging om leerlingen in de ISK. Voor deze leerlingen hebben we langer de tijd nodig om hen op het juiste niveau in het juiste leerjaar te krijgen. De taalachterstand zorgt ervoor dat we leerlingen soms niet al kunnen laten doorgaan naar de bovenbouw op het niveau dat ze qua leerprestaties zouden aankunnen. Overgang naar een ander leerjaar valt dan niet altijd samen met het moment waarop we het cursusjaar afronden.

Onderwijspositie

De norm (ondergrens!) voor de onderwijspositie is -7,00%. Het aantal leerlingen dat in leerjaar 3 boven het advies van hun basisschool geplaatst is, is voor het lopende schooljaar 2024-2025 weer hoger dan de jaren ervoor. Gemiddeld over de laatste drie jaar is hun aandeel 27,70%.

Cursusjaar	Onderwijspositie
22/23	26,92%
23/24	23,26%
24/25	32,95%
Gem. 3 jr.	27,70%

Bovenbouwsucces

De indicator Bovenbouwsucces geeft weer welk percentage van de leerlingen in leerjaar 3 of hoger in het betreffende jaar succesvol is geweest. Succes is gedefinieerd als:

- bevorderd naar een hoger leerjaar van hetzelfde of een hoger niveau;
- bevorderd naar hetzelfde leerjaar van een hoger niveau;
- geslaagd voor het eindexamen.

Bovenbouwsucces	23/24	Gem. 3 jr.	Gecorrigeerde norm
VMBO-B	90,16%	91,33%	87,95%
VMBO-K	91,14%	89,35%	86,69%
VMBO-(G)T	93,67%	94,00%	86,87%
HAVO	90,23%	86,68%	81,75%
VWO	91,07%	87,07%	81,58%

In alle afdelingen is ruim voldaan aan de normen die door de inspectie zijn gesteld.

Eindexamenresultaten

Voor het eindexamen van 2024 zijn slechts 12 leerlingen gezakt. Dat leverde voor alle afdelingen een slagingspercentage op van ruim boven de 90%, voor vmbo-bb en vwo zelfs 100%.

Schoolsoort	CE cijfer	percentiel	Slagingspercentage
VMBO-B	6,50	28	100%
VMBO-K	6,23	20	93%
VMBO-(G)T	6,19	59	97%
HAVO	6,26	25	95%
VWO	6,30	75	100%

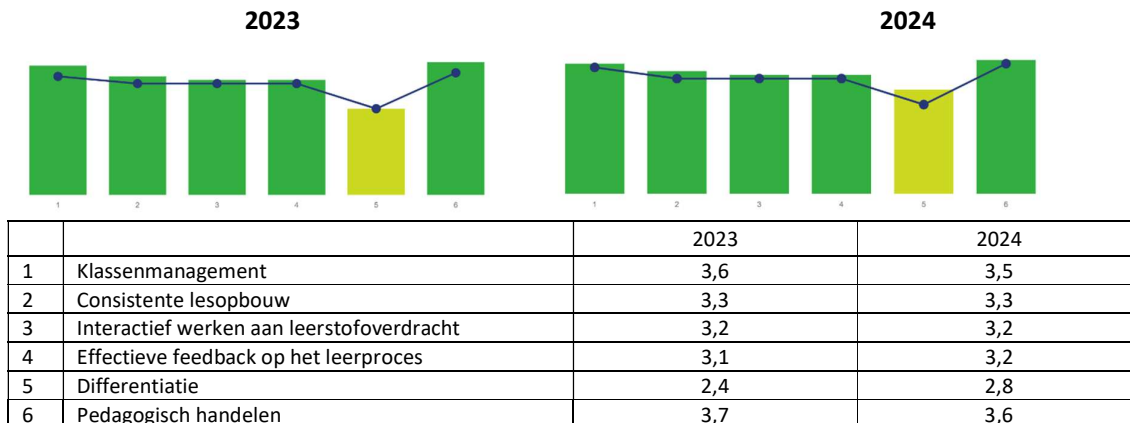
Voor de afdelingen mavo en vwo waren de cijfers op het CSE (ruim) boven het landelijk gemiddelde. Voor vmbo-bb, vmbo-kb en havo waren de cijfers op het CSE onder het gemiddelde.

De examenresultaten zijn per studie en per vak tegen het licht gehouden. In de teams wordt gewerkt aan verbetering van de examenresultaten waar nodig. We zien graag een hoger percentiel (op of boven gemiddeld), maar gezien het feit dat we veel leerlingen de kans geven om op een niveau hoger examen te doen dan op de basisschool werd gedacht, is het te verklaren dat de gemiddelde cijfers soms wat lager zijn dan het landelijk gemiddelde. Het lukt wél om bijna alle leerlingen de studie met een diploma af te ronden.

Interne review

Om zicht te houden op onze onderwijskwaliteit, voeren we intern reviews uit. Een team van docenten bezoekt een dag lang lessen en observeert in tweetallen aan de hand van de DOT. De reviews hebben niet als doel om het functioneren van een individuele docent in kaart te brengen, maar de voortgang in het versterken van het primaire proces te volgen. Het werken met reviews is een vast onderdeel van onze kwaliteitszorg geworden. Bij het afnemen van de review gebruiken wij de DOT van de firma Eloo. Deze digitale kijkwijzer wordt ook ingezet bij de loopbaangespreken met de teamleider. Bij het vrijwillig nabespreken van de lesbezoeken leren de observanten én de geobserveerde docenten van elkaar in een collegiaal gesprek. De uitkomsten van deze reviews worden gebruikt om te bepalen welke aspecten van ons onderwijs extra aandacht behoeven.

In onderstaande grafieken staan de resultaten van de review van 2023 en 2024. Er is op zes categorieën gescoord. De staven laten de scores van onze school zien, de lijn geeft de benchmark weer.



Zoals de tabellen en grafieken laten zien, waren de resultaten van 2024 vergelijkbaar met die van 2023, met één opvallende uitzondering: differentiatie. Op dit gebied hebben we een significante verbetering gerealiseerd. Over het geheel genomen liggen onze scores rond de benchmark, met als positieve uitschieter differentiatie, waar we ruim beter scoren dan de benchmark.

Jaarverslag examencommissie 2023–2024

Wettelijke opdracht

We hebben in schooljaar 2023-2024 de rol van de examencommissie beter ingericht in overeenstemming met de wettelijke eisen dan daarvoor het geval was. Voorheen droegen de twee examensecretarissen de verantwoordelijkheid die nu bij de examencommissie is belegd. De leden van de examencommissie vervulden dit jaar een rol die nieuw voor hen was. Aan het eind van schooljaar 2023-2024 hebben we afscheid genomen van twee teamleiders die zitting hadden in de examencommissie, waardoor we in schooljaar 2024-2025 slechts deels kunnen voortbouwen op wat het jaar ervoor is gedaan.

Schooleigen opdracht

Er ligt een opdracht vanuit de directie om de rollen en de taken van de examencommissie te verhelderen. Dit jaar zal er een duidelijke taakomschrijving en waar mogelijk taakverdeling moeten komen.

De examencommissie bestaat uit de examensecretarissen, de teamleiders van de examenklassen en de kwaliteitszorgmedewerkers. De nieuwe leden moeten nog beter zicht krijgen op hun formele rol. De teamleiders die dit jaar zijn gestart, hebben al wel vanuit hun verantwoordelijkheid voor de secties gesprekken over examenresultaten en PTA's en hebben zicht op de factoren die de examenresultaten beïnvloeden. Zwakke plekken zijn bekend en er wordt gewerkt aan verbetering.

Kwaliteit schoolexamen

Bij het samenstellen van de PTA's geven de secties aan welke eindtermen er per PTA-onderdeel worden getoetst, en op welke manier dat gebeurt. De examencommissie controleert aan de hand van de syllabus of het PTA de volledige stof van het schoolexamen dekt.

De afname van de toetsen gebeurt vooral tijdens toetsweken. Omdat procedures rond afmelden, inhalen, herkansen bekend zijn en steeds op dezelfde wijze worden gebruikt, zorgen we ervoor dat alle leerlingen een gelijke behandeling krijgen. Ze maken allemaal de toetsen in vergelijkbare omstandigheden. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, zijn aanpassing beschikbaar als extra tijd en het gebruik van een laptop, eventueel met Kurzweil.

Docenten zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de toetsen. We hebben afspraken over de opmaak van de toetsen (gelijk aan die van de schriftelijke eindexamens) en het aantal punten per onderdeel zijn voor de leerling duidelijk wanneer hij of zij de toets maakt.

De resultaten van de toetsen worden door de docent geanalyseerd, bij bijzonderheden vindt er een gesprek plaats tussen de docent en de teamleider of tussen docent en een van de kwaliteitszorgmedewerkers. We gaan op zoek naar de oorzaak van onwenselijke zaken en bekijken of en hoe er herstel moet plaatsvinden.

Reflectie

Wij hebben onze taak als examencommissie onafhankelijk en deskundig uitgevoerd. Eerder lag deze voornamelijk bij het examensecretariaat. Dit schooljaar liggen de juiste taken bij de examencommissie.

Tevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks voeren we een oudertevredenheidsonderzoek uit. Onderstaande tabel laat de ontwikkeling van de oudertevredenheid over de afgelopen drie jaar zien. In de meeste afdelingen is de oudertevredenheid toegenomen, maar we scoren nog wel onder de benchmark. We zullen gedurende schooljaar 2024-2025 verder onderzoeken hoe we de oudertevredenheid kunnen vergroten. In de tabel hebben de cijfers een kleur gekregen. De kleur vertelt hoe wij hebben gescoord ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland.

	Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
	Percentielscore tussen 25 en 75
	Percentielscore 25 of lager (25% slechts presterende scholen)

Oudertevredenheid

	2024	BM	2023	BM	2022	BM
BRJ	8,0	7,9	7,9	8,0	7,7	8,1
VMBO	7,7	8	7,6	8,0	7,5	8,1
VMBO B	6,2	7,5	7,0	7,6	6,6	7,7
VMBO K	7,0	7,4	6,3	7,5	6,3	7,7
GT (Mavo)	7,3	7,5	6,7	7,6	6,8	7,7
HAVO	6,7	7,5	6,4	7,5	6,6	7,6
VWO	7,3	7,8	7,4	7,9	6,9	7,9

BRJ: Leerjaar 1 en 2 voor mavo t/m vwo

VMBO: Leerjaar 1 en 2 voor vmbo-bb t/m vmbo-mk

Overige categorieën verwijzen naar de bovenbouw van de betreffende studie

Onder de leerlingen is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd met behulp van de SET. Voor de bovenbouw van vmbo-b en vmbo-k ontbreken de data van 2023, omdat de betreffende leerlingen in de afnameperiode op stage waren. De mavoleerlingen en vmbo-leerlingen scoren boven de benchmark, brj en vmbo-b scoren rond de benchmark en de vmbo-k, havo en vwo-leerlingen scoren onder de benchmark in 2024. We zullen gedurende schooljaar 2024-2025 verder onderzoeken hoe we de leerling tevredenheid kunnen vergroten.

Leerlingtevredenheid

	2024	BM	2023	BM	2022	BM
BRJ	6,5	6,7	6,5	6,8	6,9	7,0
VMBO	7,1	6,7	6,8	6,8	6,9	7,0
VMBO B	6,3	6,3	x	x	6,4	6,6
VMBO K	5,6	6,1	x	x	5,8	6,4
GT (Mavo)	6,4	6,1	6,4	6,2	6,0	6,4
HAVO	5,7	6,1	5,7	6,1	6,1	6,2
VWO	6,0	6,4	6,4	6,4	5,6	6,5

* in schooljaar 2023 is er op de afdeling basis en kader geen leerling tevredenheid afgenomen.

BRJ: Leerjaar 1 en 2 voor mavo t/m vwo

VMBO: Leerjaar 1 en 2 voor vmbo-bb t/m vmbo-mk

Overige categorieën verwijzen naar de bovenbouw van de betreffende studie

Sfeer en veiligheid

Het onderzoek naar Sfeer en veiligheid (voorheen schoolklimaat en veiligheid) bestaat sinds schooljaar 2020-2021 uit een nieuwe vragenlijst en is verdeeld in drie categorieën:

- Welbevinden
- Ervaren van sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid

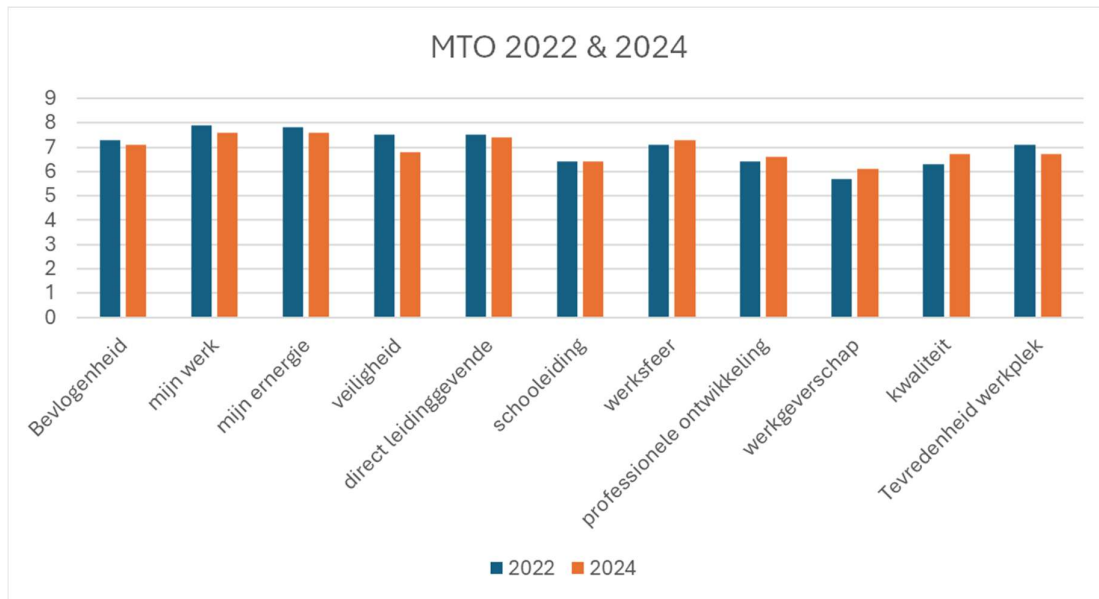
	Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
	Percentielscore tussen 25 en 75
	Percentielscore 25 of lager (25% slechts presterende scholen)

leerlingen Sfeer en Veiligheid in historie						
BRJ	2024	BM	2023	BM	2022	BM
welbevinden	7,3	7,5	7,7	7,7	7,7	7,9
ervaren sociale en fysieke veiligheid	6,5	7,1	6,6	7,2	7,1	7,5
aantasting sociale en fysieke veiligheid	9,2	9,1	9	9,1	9,3	9,3
VMBO	2024	BM	2023	BM	2022	BM
welbevinden	7,6	7,2	7,3	7,4	7,9	7,7
ervaren sociale en fysieke veiligheid	7,3	7	6,6	7,2	7,5	7,5
aantasting sociale en fysieke veiligheid	8,9	8,9	8,9	9	9,2	9,1
VMBO-B	2024	BM	2023	BM	2022	BM
welbevinden	7,3	6,8	x	x	7,2	7,1
ervaren sociale en fysieke veiligheid	6,6	6,5	x	x	6,9	6,8
aantasting sociale en fysieke veiligheid	9,4	8,8	x	x	9,7	9
VMBO-K	2024	BM	2023	BM	2022	BM
welbevinden	7,3	6,7	x	x	7,3	7,1
ervaren sociale en fysieke veiligheid	5,4	6,3	x	x	6,6	6,7
aantasting sociale en fysieke veiligheid	8,9	8,9	x	x	9,3	9,1
Mavo	2024	BM	2023	BM	2022	BM
welbevinden	7,1	6,9	7,8	7,1	7	7,3
ervaren sociale en fysieke veiligheid	6,4	6,4	7,1	6,5	6,1	6,7
aantasting sociale en fysieke veiligheid	9,1	9	9,9	9,1	9,5	9,2
Havo	2024	BM	2023	BM	2022	BM
welbevinden	7	7,2	6,9	7,3	7,3	7,5
ervaren sociale en fysieke veiligheid	6,1	6,5	5,8	6,6	6,3	6,7
aantasting sociale en fysieke veiligheid	9,6	9,2	9,6	9,3	9,7	9,4
VWO	2024	BM	2023	BM	2022	BM
welbevinden	7	7,6	7,5	7,7	7,4	7,9
ervaren sociale en fysieke veiligheid	6,3	6,8	6,8	6,8	6	6,9
aantasting sociale en fysieke veiligheid	9,2	9,4	9,6	9,4	9,8	9,5

Op de meeste items scoren wij boven of op de benchmark. Er zijn echter een viertal items die die aandacht verdienen. In schooljaar 204/2025 zullen we deze items verder analyseren hoe wij deze items kunnen verbeteren.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) van 2024 toont aan dat de RSG een werkplek is waar betrokkenheid en collegialiteit hoog in het vaandel staan. Uit de resultaten blijkt dat medewerkers zich gewaardeerd voelen binnen hun teams en trots zijn op het werk dat zij dagelijks verrichten voor de leerlingen. De resultaten van het MTO van 2024 zijn bekend en vergeleken met de resultaten van 2022.



Categorie	2022	2024
Bevlogenheid	7,3	7,1
Mijn werk	7,9	7,6
Mijn energie	7,8	7,6
Veiligheid	7,5	6,8
Direct leidinggevende	7,5	7,4
Schoolleiding	6,4	6,4
Werksfeer	7,1	7,3
Professionele ontwikkeling	6,4	6,6
Werkgeverschap	5,7	6,1
Kwaliteit	6,3	6,7
Tevredenheid werkplek	7,1	6,7

Scholen op de kaart

Op de website van Scholen op de kaart is het onderwijsresultaat van RSG N.O.-Veluwe opgenomen:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/epe/2819/rsg-no-veluwe/>

Onspect:

Door Onspect hebben wij zicht op de volledige kwaliteitszorg in één applicatie. Bij goed onderwijs hoort een gedegen stelsel van kwaliteitszorg. In OnSpect leggen we alles op één plek vast. Onspect waarborgt de onderwijskwaliteit zodat dit voldoet aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit. Wij houden ons beleid altijd actueel met de ingebouwde kwaliteitscyclus.

Schematisch ziet het kwaliteitsbeleid er als volgt uit:

Algemeen	Vensters voor verantwoording (jaarlijks) Satisfactie-onderzoek ouders en leerlingen (jaarlijks) Satisfactie-onderzoek medewerkers (driejaarlijks) Klankbordgroepen
----------	---

Resultaten	Analyse examenresultaten Gesprekken met docenten, teams en secties WOLF (Benchmarkanalyse van de examenresultaten) Bijstellen PTA's Jaarlijkse evaluatiegesprekken met docenten Checklist VO-Raad examens
	Inzet Magister Management Platform en leerlingvoortgang Volgen prestaties en analyses Afwezigheid leerlingen volgen Gemiddelde cijfers per vak in relatie tot klas Niveau in relatie tot basisschooladvies
Onderwijskwaliteit	Gesprekscyclus en coaching trajecten DOT (lesobservaties) BOOT (gesprekscyclus) 6 rollen van de leerkracht Inzet docentcoaches startende docenten Schoolveiligheidsplan en sociale veiligheid
Organisatie	Volgen onderwijsteams (teamplannen in relatie tot opdracht) Volgen secties (PTA, sectieplannen in relatie tot opdracht) Monitoring expertteams (TTO, ICT, Leerlab, Pluspunt, gezonde school) Docenten (verbetertrajecten, opleiden in de school, coaching, collegiale consultatie, intervisie, supervisie)
Innovaties	Begeleiding via coaching en studiecoaching indien gewenst. In alle afdelingen wordt gewerkt met studiewijzers, zo kan er voortgang in het leren plaatsvinden, ook bij afwezigheid van de docent. Inzet Onderwijsondersteuners in de les en op leerpleinen. Geen rapportvergadering maar leerlingbespreking waarbij feedback gegeven wordt op het leerproces en op stofinhoud van de leerling.

Internationalisering

Het ontwikkelen van nieuwe initiatieven voor een blijvend innovatief internationaliseringsprogramma is een continu proces. Jaarlijks analyseren en evalueren we ons programma en passen het waar nodig aan. Uitgangspunt is dat leerlingen zich bewust zijn van de Europese integratie en het belang ervan en van de risico's ervan. In 2024 hebben alle leerlingen uit leerjaar 3 een buitenlandse reis ervaren.

We ontwikkelen hybride ontmoetingen: zowel fysiek als online. Samenwerken in de Cloud is opgenomen in de meerjarenplanning zeker ook vanwege veranderende geldstromen doordat de ouderbijdrage te allen tijde vrijwillig is. We koppelen internationaliseringsdoelen aan burgerschap om zo bij te dragen aan de ontwikkeling van wereldburgerschap bij onze leerlingen.

Passend Onderwijs

Hoe geven we vorm aan onderwijs op maat voor zoveel mogelijk leerlingen? Adequate ondersteuning bieden is in veel gevallen mogelijk. Voor ons als school is het belangrijk om hierin ook de eigen krachten, ontwikkelmogelijkheden en grenzen te kennen.

De RSG is volop in ontwikkeling. We maken gebruik van de competenties van alle medewerkers. Daarnaast kunnen we gebruik maken van externe deskundigen. Passende scholing en coaching draagt bij aan verdere professionalisering en hiermee aan het vergroten van de kwaliteit.

Het Samenwerkingsverband 2505 heeft een aantal criteria vastgesteld met betrekking tot de basisondersteuning die wij als school bieden. Het gaat om preventieve en licht curatieve interventies:

- Aanpassing van de onderwijssituatie waaronder samenwerking coach en leerling, positief pedagogisch klimaat, controle van de schoolgang inclusief interventies wanneer nodig;
- Aanpassing van de leersituatie waaronder een eenduidige structuur in didactisch klimaat en les in studievaardigheden, ondersteuning bij de organisatie van het huiswerk, aangepaste instructie wanneer nodig, screening en hulp bij leerachterstanden op het gebied van taal en rekenen, aanpassingen van het lesprogramma wanneer nodig;

- Overzichtelijke lokalen en aanpassingen wanneer nodig (bijvoorbeeld rolstoeltoegankelijk, aangepast meubilair);
- Inzet expertise (intern en extern);
- Ondersteuningsstructuur waaronder een duidelijke route voor inzet van ondersteuning, deskundigheidsbevordering, docentenondersteuning, afspraken over vastleggen informatie en ontwikkelingsperspectief, duidelijke kaders over beleid en organisatie;
- Samenwerking met ouders/verzorgers en externe betrokkenen.

Binnen de school wordt gewerkt met een stroomschema waarin de stappen ten aanzien van de ondersteuning een plek krijgen (zie hieronder). De leerlingcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de coaches. Wanneer meer nodig is op het gebied van advisering, onderzoek en begeleiding, kan het Pluspunt worden ingeschakeld.

Het Expertisepunt beschikt over een aantal specialisten: orthopedagoog, ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleider, dyslexiebegeleider en rekenspecialist. Tevens kan de autismespecialist, begeleider voor (chronisch) zieke leerlingen en schoolmaatschappelijk werk worden ingezet. Al deze deskundigen zijn in principe direct inzetbaar. Er wordt nauw samengewerkt met het CJG, Samenwerkingsverband, GGD, leerplichtambtenaar en politie. Een afgevaardigde van het Expertisepunt neemt deel aan het Kernteam (school, leerplichtambtenaar, schoolarts) en het Social team van de gemeente Epe (waar ook de politie aan deelneemt).

Werkdrukmiddelen

De individuele werkdrukverlichting wordt bepaald door de keuzes die individuele werknemers hebben gemaakt m.b.t. hun PB-budget. In principe geldt dat dit aantal uren gebruikt moet worden voor werkdrukverlichting in de vorm van minder lessen en/of taken. Een keuze voor uitbetalen (tot en met loongroep 8) of toevoegen aan het pensioen is echter ook toegestaan

In verschillende teams (OP en OOP) is nagedacht over de bestemming van de collectieve werkdrukmiddelen. Collectief is gekozen om:

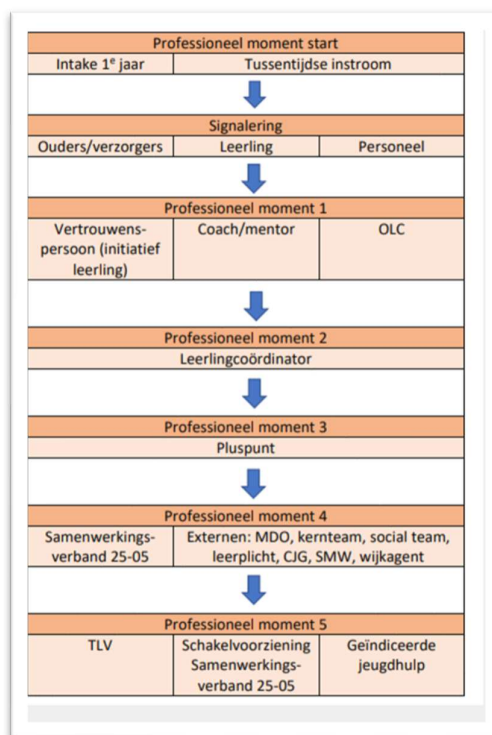
- ruimte te creëren in taakverlichting surveillance
- er is een onderwijsondersteuner bij de praktische route aangesteld ter ondersteuning bij praktijkvakken
- er is een commissie 'werkgeluk'. Zij organiseren enkele keren per jaar inspiratiesessies en bijeenkomsten die als doel hebben het werkklimaat te versterken

Menukaart en gemaakte keuzes

De menukaart onderscheidt verschillende doelgebieden:

- Examentrainingen;
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;
- Ontwikkeling van executieve functies;
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;
- Faciliteiten/randvoorwaarden.

Onze school heeft een brede keuze uit de menukaart gemaakt waarbij alle doelgebieden aan de orde komen. De evaluatie zal plaatsvinden per onderdeel met de direct betrokkene. De MR wordt betrokken bij de evaluatie.



Onderzoek en ontwikkeling

In 2024 is onderzoek gedaan hoe leerlingen een proactieve en ondernemende houding ontwikkelen, samen met eigentijdse vaardigheden. Uitgangspunt is dat leerlingen leren door te doen in een contextrijke en betekenisvolle omgeving. Er is onderzoek gedaan naar hoe en bij welke leerlingen dit bereikt kan worden. Kernvragen: Hoe kunnen we leerlingen inzicht geven in hun talenten en kwaliteiten om zelfstandig en met zelfvertrouwen hun weg te kunnen vervolgen in de maatschappij. Er is een pilot gestart, genoemd: 'De Praktische Route'. In de praktische route vinden meer praktijklessen plaats en is er een praktische toepassing van theorievakken. De docenten ontwikkelen samen contextrijke projecten met waarin ruimte voor het curriculum van de betrokken vakken. In 2024 hebben twee projecten plaatsvinden binnen de Praktische Route. Elk vak dat deel uitmaakt van de Praktische Route is gekoppeld aan een project of thema. De stuurgroep zal in 2025 de kaders verder ontwikkelen en onderzoeken wat dit betekent voor de verdere uitwerking.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 wordt het gerenoveerde gebouw opgeleverd. In het gebouw wordt een Techlab gerealiseerd. In de ontwikkeling van het onderwijs voor alle leerlingen wordt onderzoek gedaan hoe een technische component toegevoegd kan worden aan het curriculum, of, als het al zichtbaar is meer praktisch uitgevoerd kan worden. Voor de vmbo leerlingen wordt dit onderzoek uitgevoerd met behulp van de subsidie Sterk Techniek Onderwijs. Voor de havo en vwo leerlingen is de subsidie Techkwadraat aangevraagd. In 2025 wordt duidelijk of deze subsidie wordt verstrekt en zal het onderzoek verder vormgegeven worden.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch HR-beleid: Maatwerk, Leiderschapsontwikkeling en Vitaliteit

In januari 2023 heeft Aurora Onderwijsgroep het strategisch HR-beleid gepresenteerd onder de titel "Samen werken aan verbinding en eigenaarschap." Dit beleid legt de nadruk op maatwerk en kent vier centrale thema's waar het HR-team zich van 2023 tot 2026 op richt: cultuur- en organisatieontwikkeling, arbeidsmarktcommunicatie, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. In 2024 zijn op deze thema's al verschillende acties en projecten opgestart hieronder hiervan een korte uiteenzetting.

Cultuur- en organisatieontwikkeling

In de afgelopen jaren heeft de school gericht gewerkt aan een professionele organisatiecultuur. Een belangrijk aspect hiervan is een open dialoog tussen collega's over samenwerking, verwachtingen en een professionele houding. Schoolleiding, docenten en ondersteunend personeel hebben actief meegedacht en meegewerkt aan een cultuur waarin feedback centraal staat en waar ruimte is voor groei en verandering.

Cultuur en organisatieontwikkeling doe je samen maar vraagt wel om vasthoudendheid en een duidelijke visie en koers. Door het inbrengen van praktische en theoretische route verwachten wij als organisatie grote stappen te kunnen maken in zowel de onderwijskwaliteit als de organisatieontwikkeling. Er is een collectief doel waarin van iedereen een actieve bijdrage wordt verwacht van OP tot OOP'er.

Arbeidsmarktcommunicatie/aantrekkelijk werkgever

Met de toenemende krapte op de arbeidsmarkt is het steeds belangrijker geworden om een aantrekkelijk werkgever te zijn voor zittende en potentiële medewerkers. Naast dat we werken aan een juiste arbeidsmarktcommunicatie zijn we continue bezig met het optimaliseren van ons onboarding proces. Met onze op maatgemaakte Aurora introductiedag, inductiebeleid en starterscoaches helpen wij onze nieuwe collega's stap voor stap op weg.

Niet alleen voor nieuwe collega's willen wij een aantrekkelijke werkgever zijn, ook voor onze zittende collega's. Het behouden van kwalitatief goed personeel begint bij verbinding. Wij stellen onszelf en de collega's dan ook constant de vraag wat heb jij nodig om je werk goed te kunnen doen? Teamleiders en leidinggevende denken actief mee in een goede werk/privé balans.

Banenafspraken

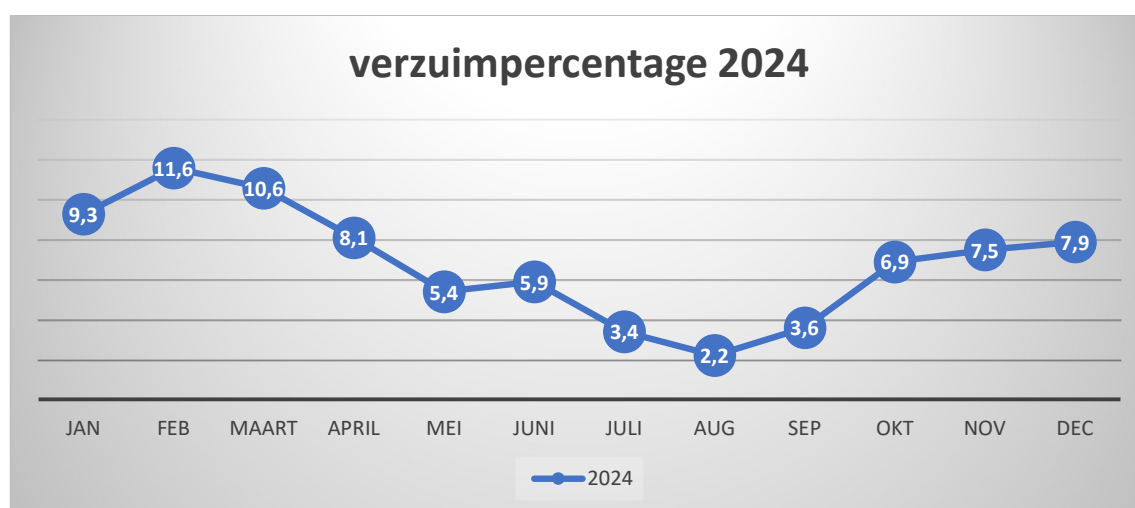
De voorgaande jaren hebben wij verschillende collega's aangenomen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Denk hierbij aan vrijwilligers, werkervaringsplekken, WW-gerechtigde maar ook stageplekken voor mensen met een migratieachtergrond.

De duur van deze dienstverbanden loopt uiteen van enkele maanden tot collega's die bij ons een duurzaam dienstverband kregen. Wij hopen als organisatie dat deze medewerkers op een gegeven moment economisch zelfstandig kunnen worden en kunnen doorstromen naar een betaalde baan bij onze organisatie of elders.

Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit

Om ervoor te zorgen dat medewerkers vitaal en inzetbaar blijven, zet de school actief in op duurzame inzetbaarheid. In het onderwijs vervullen medewerkers een cruciale rol in de ontwikkeling van leerlingen; daarom is het belangrijk dat zij goed in hun vel zitten. RSG biedt verschillende faciliteiten die bijdragen aan de vitaliteit van medewerkers, zoals laagdrempelige psychologische ondersteuning, een fietsplan en een bijdrage in de kosten van een sportschoolabonnement.

Ook in 2024 hebben we een doorstart gemaakt met de inzetbaarheidsgesprekken. Deze gesprekken zijn gericht op medewerkers die bovengemiddeld verzuim hebben. Deze gesprekken bieden waardevolle inzichten in de behoeften van medewerkers en helpt de organisatie om preventieve maatregelen te nemen. HR heeft daarnaast structureel overleg met teamleiders en leidinggevende om snel te schakelen en actie te ondernemen waar nodig. Door deze aanpak is het ziekteverzuim in 2024 stabiel gebleven en was het 6,9%.



In het eerste kwartaal van 2025 bieden wij een vitaliteitsprogramma aan waarin medewerkers meer inzicht krijgen in fysieke en mentale welzijn. Zij dragen gedurende een periode een fitbit waarin verschillende data worden vastgelegd. Denk hierbij aan slaapkwaliteit, beweging en stressfactoren. Na het verzamelen van deze data gaat de medewerkers in gesprek met een coach om de resultaten te bespreken.

Ziekteverzuim: Preventie en snelle vervanging

Dankzij de preventieve aanpak is het ziekteverzuim in 2024 stabiel gebleven t.o.v. 2023. Door snel te schakelen bij vervanging en te investeren in preventieve maatregelen, zoals inzetbaarheidsgesprekken en vitaliteitsprogramma's, streven wij als organisatie naar een gezonde en duurzame werkomgeving voor iedereen. Wij proberen snel te schakelen voor vervanging indien blijkt dat een collega langer uit de roulatie is. Door snel te schakelen komen de extra taken niet voor rekening van andere collega's en proberen wij de werkdruk te minimaliseren.

Loopbaanontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zelf actief sturing geven aan hun loopbaan. De gesprekkencyclus is geoptimaliseerd, waarbij teamleiders en leidinggevenden betrokken blijven bij de professionele ontwikkeling van medewerkers. In 2024 hebben alle docenten een training gevolgd gericht op coaching. Startende docenten nemen deel aan intervisiebijeenkomsten onder leiding van een starterscoach. Ondersteunend personeel heeft de mogelijkheid om deel te nemen aan opleidingen die bij hun functie passen.

Daarnaast faciliteert het MT in samenspraak met HR een transparant beloningsbeleid, biedt diverse scholingsmogelijkheden en ondersteunt medewerkers bij hun loopbaanontwikkeling. Dit alles draagt bij aan een

omgeving waarin medewerkers zich gesteund en gemotiveerd voelen om hun talenten in te zetten voor zo goed mogelijk onderwijs.

Uitkering na ontslag

In 2024 hebben wij om diverse redenen de keuze moeten maken om niet verder te gaan met een aantal medewerkers. Ontslag wegens verminderde of veranderde arbeidsgeschiktheid levert formatieve risico's op. Er vindt uitkerings-verhaal plaats na instroom in WIA/WGA/WW. Tijdens het wervings- en selectieproces wegen we af wat de kans van slagen van de geselecteerde nieuwe medewerker is in het werk. We doen er alles aan om nieuwe medewerkers zo te introduceren en te begeleiden, dat de slagingskans zo groot mogelijk is. Als we toch afscheid van een medewerker moeten nemen, voeren we ruim voor de datum uit dienst loopbaangesprekken. De bedoeling van die gesprekken is om samen te verkennen waar kansen liggen op nieuw werk. We bieden waar het kan ons netwerk aan om nieuwe mogelijkheden op de arbeidsmarkt te analyseren. In 2024 is € 101.866 betaald aan bijdrage WW-uitkeringen, € 73.555 hiervan is de collectieve bijdrage.

Verklaring omtrent het gedrag

Het proces indiensttreding/VOG is zo ingericht dat er diverse checks and balances in het proces ingebouwd zijn:

1. De HR-adviseur geeft in het arbeidsvoorwaardengesprek aan dat de leerkracht of medewerker niet kan starten zonder VOG
2. HR-servicedesk voorziet de VOG van de dag- en handtekening.
3. De HR-servicedesk checkt of de VOG in het personeelsdossier aanwezig is voor de start van de werkzaamheden en informeert de HR-adviseur als dat niet zo is.
4. Indien niet aanwezig informeert de HR-adviseur de directeur/teamleider en geeft nogmaals aan dat zonder VOG de nieuwe medewerker niet kan starten.

Hieronder is de (nieuwe) tabel opgenomen die het resultaat weergeeft van het VOG proces over 2024. De accountant heeft deze informatie niet gecontroleerd op basis van bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol.

Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuw e medewerkers in loondienst	27	0	<5
Nieuw e medewerkers niet in loondienstmet VOG verplichting	14	<5	6

2.3 Duurzaamheid

Doelen resultaten

Wij hebben een levensfasebewust personeelsbeleid. Daarin is ruimte voor werknemers om zelf keuzes te maken en beslissingen te nemen over hun gewenste inzetbaarheid.

Er zijn volop mogelijkheden tot scholing, professionalisering en loopbaanbegeleiding. Het uitgangspunt bij ons beleid is: een leven lang leren.

We stimuleren vitaliteit en gezondheid. Onze kantine is gezond. Daarnaast organiseren we allerlei bewegings-activiteiten. Voor leerlingen én medewerkers.

We doen duurzame investeringen in de schoolomgeving en het werkklimaat. Onze gedrags- en integriteitscode helpt ons daarbij. Zo werken we samen aan een veilige werkomgeving.

We hebben oog voor elkaar en erkennen onderlinge verschillen.

Toekomstige ontwikkelingen

Komend jaar zullen we investeren in een meer uitgewerkt levensfasebewust personeelsbeleid, gekoppeld aan mogelijkheden vanuit de cao VO voor de diverse leeftijdsgroepen. Juist door volledig transparant te maken wat de

mogelijkheden zijn, verwachten wij met medewerkers mee te kunnen denken en te werken aan een duurzame inzetbaarheid voor de school. Juist in deze tijden van een krappe arbeidsmarkt is het belangrijk je personeel zo in te zetten, dat deze passend is bij leeftijd en levensfase.



2.4 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Renovatie

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe is juridisch eigenaar van het perceel en het schoolgebouw aan de Schotweg 1 in Epe. Er is hierbij geen sprake van doordecentralisatie door de gemeente Epe aan het CvB. In 2017 heeft de gemeenteraad van de gemeente Epe een bedrag van € 4,7 miljoen beschikbaar gesteld voor de renovatie van een deel van het schoolgebouw aan de Schotweg. In 2019 is dit bedrag opgehoogd tot € 5,5 miljoen en in het najaar van 2023 tot € 12 miljoen. De te verwachten kosten van deze renovatie zijn inmiddels hoger dan de beschikbare € 12 miljoen. Inmiddels is een Vangnetsubsidie (deze vervangt de eerder ontvangen en weer teruggestorte Suvis-subsidie) ontvangen van € 2.121.146 die aan het beschikbare budget wordt toegevoegd. In 2024 is ook een DUMAVA-subsidie ontvangen van € 1.500.000 waarvoor hetzelfde geldt. De renovatie is gestart in 2024. Tijdens de bouwperiode wordt gebruik gemaakt van tijdelijke huisvesting op het schoolterrein (units) en lokalen in een voormalig schoolgebouw aan de Oenerweg.

ARBO

In 2020 en 2021 is een risico-inventarisatie en -evaluatie (R, I & E) uitgevoerd als onderdeel van de ARBO-cyclus. Het uit de RI&E voortgekomen Plan van Aanpak (PvA) heeft deels geleid tot oplossingen via het PvA. Beperkend was hierbij dat een deel van de knelpunten pas via de levensduur verlengende renovatie kan worden opgelost. Na de renovatie zal er een nieuwe R, I&E worden uitgevoerd.

Voor bouwdeel D, dat niet in de levensduur verlengende renovatie wordt meegenomen, wordt in 2025 een R, I&E uitgevoerd.

Servicekantoor

Sinds oktober 2019 zijn het CvB en een aantal staffuncties gehuisvest in het servicekantoor aan de Elspeterweg 22a in Nunspeet. De kosten van deze locatie komen ten laste van de drie stichtingen van Aurora Onderwijsgroep.

Toekomstige ontwikkelingen

Belangrijkste speerpunt op het gebied van huisvesting wordt de geplande renovatie. Het Integraal Huisvestings Plan (IHP) is inmiddels vastgesteld. Daarin is de renovatie van het schoolgebouw van de RSG opgenomen, zowel qua omvang als qua bekostiging.

In 2025 zal ook uitgewerkt worden welke gebouwelijke aanpassingen/verbeteringen uitgevoerd kunnen en moeten worden in bouwdeel D, dat bij de bovengenoemde levensduur verlengende renovatie buiten beschouwing is gelaten.

2.5 ICT

Uitgangspunten ICT

In 2024 volgen we de ingezette koers van het samenvoegen van de drie ICT-afdelingen van de stichtingen. Binnen ICT werken we met de volgende uitgangspunten:

- Binnen heel Aurora gaan we werken vanuit één ICT-afdeling, met standaardsystemen en gedeelde systemen;
- De vraag van het onderwijs en ondersteunende processen is leidend bij de aanschaf en inzet van ICT-systemen;
- We kiezen voor ICT-systemen die in de Cloud draaien en verplaatsen de systemen die we nu intern hebben naar de cloud;
- We zorgen voor een stevig leveranciersmanagement en we worden de architect van onze systemen, terwijl we het beheer door externen laten uitvoeren.

Afdeling

In 2024 is één medewerker met pensioen gegaan. Er is in de zomer van 2024 een nieuwe medewerker begonnen die fysiek meer rouleert over alle PO- en VO-scholen heen als operationeel zichtbaar aanspreekpunt. Vanuit de uitgangspunten ICT zetten we zo koers naar nieuwe ICT-rollen waarbij standaardisering en regievoering belangrijk is. De focus ligt hierbij steeds meer op eigenaarschap van systemen, (onderwijs)processen en diensten.

De 1e lijn support bij ICT-middelen blijft vooralsnog dan ook behouden en zichtbaar op de huidige locaties. Wel voeren we momenteel een pilot uit waar we standaard ICT-taken binnen het VO beleggen bij het OLC (open leercentrum). ICT zorgt dan voor regie in de vorm van proces- en werkbeschrijvingen en biedt hierbij ondersteuning. De 2e lijn support is als team georganiseerd zodat men elkaar onderling kan waarnemen en er continuïteit en een lerende afdeling ontstaat.

Afdeling ICT als regisseur

Een regieorganisatie bestaat uit twee onderdelen: een deel dat de vraag organiseert (focus op de klant en/of interne organisatie) en een deel dat het aanbod organiseert (focus op de leverancier).

De zogenaamde Aurora Hub is per 2024 operationeel. Eén digitaal loket voor het melden van alle verstoringen op het gebied van ICT of facilitaire/huisvestingszaken. Maar niet alleen dat, binnen de Aurora Hub komen steeds meer kennisdocumenten die de digitale zelfredzaamheid van medewerkers vergroot. De Aurora Hub helpt ook in het Aurora-breed inzichtelijker krijgen van de ICT-behoefte.

Technische Infrastructuur

De uitrol van een eenduidig zogenaamd IP-plan is afgerond. De Wifi netwerken van de RSG's zijn als laatste in het nieuwe plan gezet. Er vindt centrale monitoring plaats waardoor problemen en oorzaak sneller inzichtelijk zijn. Hierbij is dit jaar de overgang naar de tijdelijke huisvestingslocaties van RSG N.O.-Veluwe afgerond en zijn de eerste gesprekken gestart rondom veilig beheer van de technische netwerkdelen door externen.

Functioneel (applicatie)beheer

De drie stichtingen waaruit Aurora nu nog bestaat werken met hun eigen MS-365 tenant. Het is efficiënter en gebruiksvriendelijker om als organisatie met één tenant te werken, maar dit is nog niet gerealiseerd. Aanvankelijk zou dit afgelopen jaar moeten zijn uitgevoerd. De materie bleek echter complexer dan verwacht, mede gezien de huidige integratie van het zogenaamde MOO-platform op de Aurora basisschool-tenant. Samen met een strategische partner is gekeken hoe dit het beste kan worden uitgevoerd, zodat de migratie met minimale overlast voor de betrokkenen gestalte kan krijgen voor 1-1-2026. Er is een start gemaakt met uitvoering geven aan het government en het technisch ontwerp. Hierbij wordt uiteraard ook rekening gehouden met het nieuwe Normenkader IBP FO voor het Onderwijs. Het zogenaamde Identity and Access Management pakket dat wordt gebruikt zal binnen dit project direct worden meegenomen in de transitie naar de cloud.

Alle websites binnen Aurora zijn gecentraliseerd naar een nieuw internetmarketingbureau, waarbij de websites van de basisscholen een nieuwe vormgeving hebben gekregen.

Informatiebeveiliging en privacy

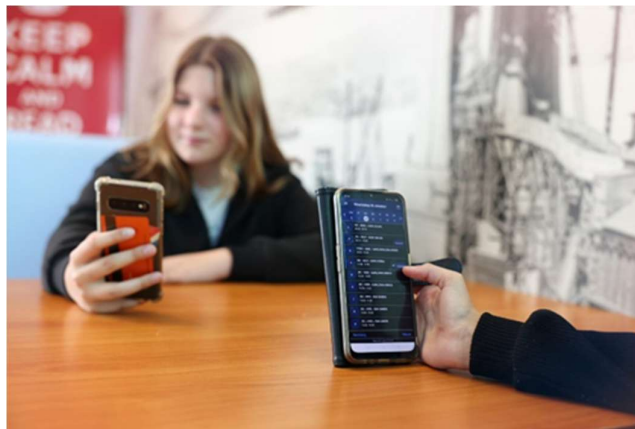
Het is belangrijk dat onze stichting(en) aan de wet- en regelgeving van de gegevensbescherming (AVG) voldoen. De AVG-werkgroep heeft ook dit jaar weer verschillende maatregelen genomen om de ICT-systemen veilig te houden. Binnen de MS365 tenants zijn maatregelen van kracht die de systemen veilig houden, zo is het inloggen van buiten Nederland niet overal meer toegestaan en worden accounts na meerdere foutieve inlogpogingen bevroren. In de

zomervakantie is inloggen vanuit het buitenland volledig dichtgezet, met uitzondering van een aantal medewerkers die konden inloggen middels de veilige Yubi-key.

Er zijn stappen gezet binnen het normenkader informatiebeveiliging. Het normenkader informatiebeveiliging en privacy is geïnitieerd door het Ministerie van OC&W, SIVON, Kennisnet en de PO-/VO-raad. Het biedt alle leerlingen, ouders en medewerkers in Nederland de zekerheid dat hun leer- of werkplek digitaal veilig is en moet eind 2027 volledig zijn geïmplementeerd. In januari 2025 zal de nulmeting van het normenkader Privacy worden uitgevoerd.

Binnen de privacy wordt er verslag gedaan, en is er overzicht op een aantal vaste onderdelen. Deze onderdelen bevat een overzicht van de klachten, incidenten, uitvoering van de rechten van betrokkenen, verwerkers, uitgevoerde risicoassessments/DPIA's en contacten van de functionaris gegevensbescherming met de autoriteit Persoonsgegevens. De genoemde incidenten zijn beveiligingsincidenten en andere privacy gerelateerde incidenten resulterende in mogelijke (meldingsplichtige) datalekken.

We kweken awareness onder de medewerkers middels een AVG-boekje, waaruit we periodiek een hoofdstuk publiceren via de intranetten. Binnenkort zal het geheel als boekje intern worden gepubliceerd omdat alle hoofdstukken dan zijn afgerond.



2.6 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De financiële positie van RSG N.O.-Veluwe is voldoende. De omvang van de school in relatie tot de breedte van het aanbod vraagt wel om creatieve oplossingen om de school in de toekomst financieel gezond te houden. In schooljaar 2022-2023 is een project gestart om te komen tot een duidelijke theoriestroom en praktijkstroom met als doel de aantrekkelijkheid van de school voor leerlingen uit groep 8 te vergroten. In 2023 is gestart met de voorbereiding van de renovatie van het schoolgebouw. De start staat gepland in 2024. Ook deze renovatie zal effect hebben op de financiële positie van de school. De begroting voor 2024 is vastgesteld door de RvT. Een deel van de in 2021 en 2022 ontvangen middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) wordt in schooljaar 2023-2024 ingezet.

Treasury

Treasury statuut

In de vergadering van 12 juni 2017 is door het CvB het herziene treasury statuut vastgesteld. De regeling 'beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek' van het Ministerie van OC&W vormt de basis voor dit statuut.

In 2024 voldoen we aan alle normen van het treasury statuut. Er zijn geen risicovolle beleggingen gedaan. De stichting maakt gebruik van schatkistbankieren. Ultimo 2024 had de stichting € 7.746.481 op direct opvraagbare (spaar)rekeningen staan. Ultimo 2023 was dit € 6.147.502.

Er bestaat geen aanvullende behoefte aan kasmiddelen. De kasstromen zijn van dien aard dat de organisatie in haar financieringsbehoefte kan voorzien. Er wordt geen gebruik gemaakt van aanvullende financieringsinstrumenten.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Sinds 1 april 2019 maakt de stichting onderdeel uit van Aurora Onderwijsgroep. In 2020 is op centraal niveau het project 'efficiënte bedrijfsvoering' gestart. In kalenderjaar 2022 is gestart met het servicebureau van de Aurora Onderwijsgroep. De werkprocessen op het terrein van HR en financiën zijn uniform.

2.7 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

In juni 2022 is een risicoanalyse uitgevoerd.

Model

RSG N.O.-Veluwe maakt gebruik van het model van de VO-raad om de belangrijkste risico's voor de komende jaren in beeld te brengen. Van elk risico worden de oorzaken, gevolgen en de beheersmaatregelen (die genomen zijn of moeten worden) genoemd. Elk risico is voorzien van een kans- en een gevolgscore. De kansscore geeft aan hoe groot de kans is dat het risico zich voordoet. De gevolgscore geeft aan hoe groot het financieel risico is. Voor beide scores wordt een tabel gehanteerd met vijf klassen.

Kansscore-tabel

Klasse	Referentiebeeld	Percentage
1	< of 1x per 10 jaar	10%
2	1 x Per 5-10 jaar	30%
3	1 x per 2-5 jaar	50%
4	1 x per 1-2 jaar	70%
5	1 x per jaar of >	90%

Gevolgsscore-tabel

Klasse	Financieel gevolg
1	<€ 55.000
2	€ 55.000 - € 265.000
3	€ 265.000 - € 535.000
4	€ 535.000 - € 1.125.000
5	> € 1.125.000

Voor de hoogte van de bedragen in de gevolgsscore-tabel nemen we als vuistregel voor de hoogste klasse: 10% van de totale begrote baten. De overige klassen zijn hiervan afgeleid.

Organisatie

Het risicobeheersingsproces wordt begeleid door een risicomanagementcoördinator. Deze rol wordt vervuld door de controller. De taken van de coördinator zijn in hoofdzaak het invoeren van de risicomanagementsystematiek, toezien op gemaakte afspraken en ondersteuning bij eventuele vragen.

Naast de controller bestaat het risicobeheersingsteam uit de directie, het CvB, de kwaliteitscoördinator en het hoofd HR. De genoemde functionarissen zijn verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de risico's, het eventueel signaleren van nieuwe risico's en de uitvoer van de beheersmaatregelen. Daarnaast is er een rol weggelegd voor de RvT die vanuit hun controlerende taak het risicomanagement monitort.

Inbedding in planning en control cyclus

Minimaal één keer per jaar wordt de risicomatrix geactualiseerd. De vermelde risico's en de genomen beheersmaatregelen worden daarbij geëvalueerd. Acute risico's met een kansscore van 4 of 5 en een gevolgsscore van 4 of 5 worden opgenomen in de trimesterrapportage.

In 2024 heeft het risicobeheersingsteam een eenvoudige sessie georganiseerd waarbij de risico's en de kansen beoordeeld en ongewijzigd vastgesteld zijn.

Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's zijn in onderstaande tabel opgenomen. Het betreft de top 4 van risico's met de voorgenomen beheersmaatregelen.

	Kans	Gevolg	Voorgenomen beheersmaatregelen 2023
Leerlingen			
1. Lagere bekostiging Rijk 2. Ambitieniveau komt onder druk te staan 4. Gedwongen formatiebeperking/ontslag 6. Verandering van de eigenschappen van de school	5	3	1. Verandering aanbrengen in de organisatie van het onderwijs. 2. Masterplan voor drie jaar met als doel een aantrekkelijk aanbod voor Havo/vwo leerlingen te creëren.
Organisatie en Personeel			
1. Inhuur personeel (o.a. dure freelancers, uitzendbureaus) 2. Personele onderbezetting 3. Toename van onbevoegde leerkrachten voor de klas, met kwaliteitsverlies van de onderwijsinhoud 4. Kwaliteit OP gaat achteruit 5. Professioneel klimaat binnen de school daalt 6. Ontwikkeling van de instelling stagneert 7. Ontevreden leerlingen/ouders 8. Kwaliteit van het onderwijs daalt door onbevoegde of niet-gekwalificeerde docenten voor de klas 9. Verslechterde onderwijsresultaten	5	3	1. Scholing. 2. Regionale Aanpak Lerarentekort 3. Ontwikkelen van een adequaat personeelsbeleid 4. Ontwikkelen van een gesprekscyclus waarmee er voldoende zicht is op personeel. 5. Aantrekkelijk werkgeverschap.
Huisvesting			
1. Extra investeringen 2. Meer uitgaven/kosten dan begroot 3. Imagoschade (er wordt wellicht gekozen voor een andere school) 4. Daling van leerlingentaallen	4	4	1. Renovatie van een deel van het gebouw (gebouwdel A, B en C) 2. Extra uitgaven door achterstallig onderhoud 3. opstellen van een meere jaren onderhoudsplan als renovatie gereed is.
1. School is afhankelijk van gemeente	4	4	

Aanvullende toelichting voornaamste risico's en beheersmaatregelen

De krimp van het aantal leerlingen, in relatie tot het brede onderwijsaanbod, zorgt voor een hogere personele inzet dan financieel gewenst. Dit vraagt om creativiteit in de wijze waarop het onderwijs is ingericht.

De leeftijd van het oude gedeelte van het gebouw vraagt om een renovatie. De gemeente Epe heeft een bedrag van € 12 miljoen beschikbaar gesteld. Het CvB voorziet het gerenoveerde gebouw van inventaris. De bovengenoemde risicoanalyse moet inzicht geven welke behoefte er op huisvestingsgebied is. Daarbij gelet op de krimp en mogelijke samenwerking in de regio.

Risico's versus weerstandscapaciteit

Op basis van de kans- (K) en gevolgscores (G) is de hoogte van het risico bepaald. Hierbij is uitgegaan van de hoogste grenswaarde binnen de gevolgklasse. Het aldus gecalculeerde bruto risicobedrag bedraagt € 3.197.000. Aangezien alle risico's niet tegelijk zullen voorkomen, is het bruto risicobedrag vermenigvuldigd met een samenlooperpercentage van 50% e.e.a. in lijn met het model van de VO-raad. Hierdoor resteert een nettobedrag van €1.599.000.

Dit nettobedrag is afgezet tegen de aanwezige weerstandscapaciteit. Deze capaciteit wordt gevormd door de algemene reserve. De bestemmingsreserves worden niet meegenomen aangezien zij een duidelijk bestedingsdoel hebben. De algemene reserve bedraagt in 2024 € 3.768.000 en leidt tot de 'ratio weerstandsvermogen' van 141%.

3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van RSG N.O.-Veluwe. We geven de belangrijkste financiële resultaten weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de tweede paragraaf laten we een analyse zien van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Ontwikkeling aantal leerlingen

	REALISATIE		BEGROOT			
Bekostiging in het jaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029
II-telling per 01-10-	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal	925	972	936	935	914	936

Als uitgangspunt voor de begroting is uitgegaan van de bovenstaande prognose van de leerlingenaantallen. Voor de prognose van de leerlingenaantallen is gekeken naar verschillende bronnen. Deze prognoses van deze bronnen lopen wat uiteen. In de externe bronnen worden (normale) demografische ontwikkelingen ingeschat. Sommige prognoses laten in de komende jaren voorzichtig stijgende leerlingaantallen zien andere blijven vlakker. Concrete potentiële veranderingen zoals de impact van het gerenoveerde gebouw of hevigere concurrentie van scholen in de buurt worden niet in deze prognoses meegenomen. Daarom is voor deze begroting besloten om het leerlingaantal vanaf 2025 rondom een iets lager niveau dan nu te houden. Wel is helder dat de formatie mee zal mogen of moeten bewegen met het leerlingaantal.

FTE

Ontwikkeling aantal fte

	REALISATIE	REALISATIE	BEGROOT			
Schooljaar	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Formatie DIR	0,8	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Formatie OP	68,0	67,4	67,4	65,9	67,4	66,2
Formatie OOP	24,1	25,8	25,8	25,5	25,8	25,6
Totaal	93	95	95	93	95	93

Voor de formatiebepaling van het OP werken we met een ratio om de exploitatie op een gezond niveau te houden. In de begroting is rekening gehouden met de bovenstaande formatie. We zien dat de huidige formatie (schooljaar 2024/2025) zo'n 95 fte belooft.

We zien de formatie meebewegen met het aantal leerlingen zonder verdere ingrepen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Stelselwijziging voorziening voor groot onderhoud in 2024

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de voorziening voor groot onderhoud. Vanaf 2024 is een voorziening voor groot onderhoud gevormd die gebaseerd is op het MJOP waarbij voor iedere (relevante) component een bedrag is voorzien conform de regels van de componentenmethode. Voor elk gebouw is tevens rekening gehouden met een zogenaamd stopjaar, het veronderstelde jaar waarin het betreffende gebouw levensverlengend gerenoveerd wordt of dat er nieuwbouw gepleegd gaat worden. Dit is tevens het jaar dat geen onderhoud meer zal worden gepleegd en dat van onderhoudsactiviteiten voorafgaand aan dit jaar kritischer beoordeeld worden dan gebruikelijk of uitvoering daarvan nog zinvol zal zijn.

In 2024 is, gelet op de oplevering van het gerenoveerde hoofdgebouw, alleen een voorziening getroffen voor het bouwdeel D. De voorziening wordt in de loop van 2025 opnieuw berekend als er een nieuw MJOP van beide gebouwen wordt gemaakt.

Er bestond in 2023 geen voorziening voor groot onderhoud en derhalve is het saldo van de voorziening per ultimo 2023 uit de Algemene Reserve gehaald.

Een bijzonderheid is dat ten tijde van het opmaken van de begroting 2024 het voornemen bestond om de voorziening voor groot onderhoud op te heffen en voortaan de onderhoudsactiviteiten te activeren en daarop te gaan afschrijven. Dat is dan ook een van de verschillen tussen de begroting en de realisatie in 2024.

Resultaat 2024

Het resultaat in 2024 bedroeg € 710k positief. In het volgende overzicht wordt de resultatenrekening op hoofdlijnen weergegeven. Het resultaat van 2024 wordt vergeleken met de begroting 2024 en het resultaat van 2023.

Afwijking totaal

De totale baten liggen ten opzichte van de begroting € 1.111k hoger, terwijl de totale lasten een overschrijding van € 711k laten zien. Het resultaat op de financiële baten en lasten is € 267k en dat is € 202k hoger dan begroot. De totale afwijking op de begroting komt daarmee op € 602k positief.

Ten opzichte van de jaarrekening 2023 liggen de baten € 591k hoger en de lasten € 1.405k hoger. Het saldo financiële baten en lasten is € 112k positief. De totale afwijking ten opzichte van de jaarrekening 2023 bedraagt € 702k negatief.

	WERKELIJK	BEGROOT	VERSCHIL	WERKELIJK
Exploitatierekening (x €1.000)	2024	2024	2024	2023
BATEN				
3.1-Rijksbijdragen	13.350	12.096	1.254	12.482
3.2-Overige overheidsbijdragen	32	104	-72	108
3.5-Overige baten	293	364	-71	494
Totaal baten	13.675	12.564	1.111	13.084
LASTEN				
4.1-Personeelslasten	10.364	9.728	636	9.408
4.2-Afschrijvingen	310	295	15	294
4.3-Huisvestingslasten	696	854	-158	574
4.4-Overige lasten	1.862	1.644	218	1.551
Totaal lasten	13.232	12.521	711	11.827
Saldo baten en lasten	443	43	400	1.257
5.1-Financiële baten	271	69	202	160
5.5-Financiële lasten	-4	-4	-	-5
Saldo financieel	267	65	202	155
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-
Exploitatieresultaat	710	108	602	1.412

In de volgende tabel geven we een toelichting op de significante afwijkingen, (bedragen x € 1.000):

Categorie	Begroot	Werkelijk	Verschil	Toelichting
3.1 Rijksbijdragen	12.096	13.350	1.254	De twee belangrijkste oorzaken zijn de indexatie van de bekostiging € 476k en de niet begrote overige subsidie baten (waaronder de Basisvaardigheden) € 666k .
4.1 Personele lasten	9.728	10.364	636	In de personeelslasten zien we twee tegengestelde effecten, de lonen en salarissen vielen € 213k lager uit terwijl de Personeel niet in Loondienst een overschrijding vertoond van € 899k.
4.3 Huisvestingslasten	854	696	-158	Als we kijken naar de begroting dan zien we dat bepaalde kosten zijn begroot die uiteindelijk onder het bouwbudget zijn gevallen zoals Huur (€ 146k lager) of gewoon lager uitviel dan begroot (Schoonmaakkosten € 40k lager) omdat er minder werk was. Andere verschillen hielden elkaar in evenwicht.
4.4 Overige lasten	1.644	1.862	218	Vooraf de kosten van de verrekening van de centrale kosten vielen hoger uit dan begroot, € 301k. De overige kosten vielen juist lager uit.

Staat van baten en lasten meerjarig

	WERKELIJK		BEGROOT			
Exploitatierekening (x €1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN						
3.1-Rijksbijdragen	13.350	13.360	12.901	12.886	12.588	12.863
3.2-Overige overheidsbijdragen	32	110	110	110	110	110
3.5-Overige baten	293	344	344	344	344	344
Totaal baten	13.675	13.814	13.355	13.340	13.042	13.317
LASTEN						
4.1-Personeelslasten	10.364	10.109	10.031	10.005	10.054	9.970
4.2-Afschrijvingen	310	335	394	411	399	405
4.3-Huisvestingslasten	696	886	786	786	786	786
4.4-Overige lasten	1.862	1.699	1.674	1.674	1.674	1.674
Totaal lasten	13.232	13.029	12.885	12.876	12.913	12.835
Saldo baten en lasten	443	785	470	464	129	482
5.1-Financiële baten	271	180	120	110	100	90
5.5-Financiële lasten	-4	-5	-5	-5	-5	-5
Saldo financieel	267	175	115	105	95	85
Exploitatieresultaat	710	960	585	569	224	567

Rijksbijdragen: De rijksbijdragen dalen mee met de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Er is geen verhoging in verband met de indexering meegenomen in 2025.

De categorie "overige baten" bestaat uit een aantal subcategorieën, te weten: verhuur, detacheringen, ouderbijdragen en overig. Veranderingen in deze categorie door oorzaken van buiten zijn moeilijk in te schatten.

Personeelslasten: De daling na 2025 wordt veroorzaakt door de daling van het leerlingenaantal en het effect daarvan op het aantal lessen en in relatie daarmee het aantal fte's. Daarnaast houdt de daling verband met de beëindiging van het NPO-programma en de subsidie basisvaardigheden. In 2025 is reeds rekening gehouden met een verwachte stijging van de loonkosten als gevolg van de nieuwe CAO, afgesloten in december 2024 met terugwerkende kracht tot 1 oktober 2024.

Afschrijvingen: De afschrijvingslasten stijgen door de investeringen in schoolmeubilair als gevolg van de renovatie van het gebouw. Ook de investeringen die gedaan worden gedurende de renovatie uit hoofde van de Ventilatie en de Dumava subsidies zullen de afschrijvingslasten doen toenemen.

Huisvestingslasten: De huisvestingslasten zijn in 2025 hoger dan gebruikelijk omdat er, in verband met de renovatie, gebruik gemaakt wordt van externe huisvestingslocaties. Daarna gaan de lasten terug naar het huidige niveau. Hier is nog geen rekening gehouden met het effect van mogelijke energiebesparing na renovatie van het gebouw.

Overige lasten: De daling van de overige lasten is marginaal in 2026 en daarna wordt een gelijk niveau verondersteld.

Financiële baten: De financiële baten lopen langzaam terug vanwege de besteding van de reeds ontvangen subsidies en de, verwachte, daling van de rentestand.

Balans

In deze paragraaf vindt u een weergave van de balans ultimo 2024 en 2023.

Balans (x €1.000)	31/12/2024	31/12/2023
Vaste activa	1.472	1.587
- Materiele vaste activa	1.472	1.587
- Financiële vaste activa	-	-
Vlottende activa	9.694	7.675
- Vorderingen	1.948	1.527
- Liquide middelen	7.746	6.148
TOTAAL ACTIVA	11.166	9.262
Eigen vermogen	4.478	3.768
Voorzieningen	1.027	1.016
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	5.661	4.478
TOTAAL PASSIVA	11.166	9.262

Korte toelichting bij de balans ultimo 2024

Toelichting vaste activa

De materiële vaste activa zijn gedaald omdat er gedurende de renovatie nauwelijks geïnvesteerd is. De renovatie wordt grotendeels door de gemeente Epe gefinancierd. Aan het einde van dit traject zal het investeringsniveau opeens een piek vertonen door de inzet van de Ventilatie en de Dumava subsidies van NOV en de eenmalige inrichting van het nieuwe gebouw ook voor rekening van NOV zelf.

Toelichting vlottende activa

In vergelijking tot vorig jaar zijn de vlottende activa toegenomen.

Liquide middelen: de toename wordt veroorzaakt door de Dumava subsidie. Deze is in 2024 volledig ontvangen en zal besteed worden aan de renovatie van het schoolgebouw aan de Schotweg.

Toelichting eigen vermogen

Het totale eigen vermogen is (afgerond) € 710k toegenomen. Dit is het gevolg van het positieve resultaat in 2024. Een toelichting op de reservepositie wordt gegeven in paragraaf 3.3.

Toelichting voorzieningen

De voorzieningen hebben betrekking op reeds aangegane verplichtingen die in de nabije toekomst tot een uitgave zullen leiden. De RSG kent de volgende voorzieningen:

Voorziening jubilea-gratificaties

De voorziening 'jubilea-gratificaties' is gevormd ter dekking van toekomstig te verwachten uitkeringen voor een 25-jarig of 40-jarig ambtsjubileum. De berekening van de voorziening op balansdatum vindt naar rato van het verstrijken van het aantal jaren diensttijd bij het onderwijs plaats.

Voorziening regeling spaarverlof

De voorziening 'spaarverlof' is gevormd ter dekking van toekomstig te verwachten personele lasten betreffende de regeling spaarverlof (cao Voortgezet Onderwijs).

Voorziening persoonlijk budget

De voorziening 'persoonlijk budget' is gevormd voor het in de cao VO opgenomen levensfasebewust personeelsbeleid. Op grond van de cao heeft elk personeelslid recht op een persoonlijk budget van 50 uur per fte. Dit budget kan worden aangewend voor diverse doelen binnen het levensfasebewust personeelsbeleid.

Voorziening wachtgeld/werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is gevormd voor de financiering van de uitkeringskosten van de wachtgelduitkeringen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd vanwege het eigen risicodragerschap van de organisatie ten aanzien van de uitkeringen wegens ziekte. De verwachte loonkosten van personeel langer dan één jaar ziek, zijn hierin opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud is opgebouwd om de kosten voor planmatig groot onderhoud aan het gebouwdeel D te dragen. De dotatie aan deze voorziening zijn berekend op de tijdsevenredige kosten van de individuele onderhoudscomponenten die op hun beurt zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van gebouwdeel D. Na afronding van de renovatie zal een compleet en volledig nieuw MJOP worden samengesteld om ook voor de andere gebouwdelen en adequate voorziening te kunnen vormen.

Toelichting kortlopende schulden

De toename bij de kortlopende schulden wordt voornamelijk veroorzaakt door het nog niet bestede deel van een aantal ontvangen subsidies (basisvaardigheden, NPO, maatwerkregeling ventilatie op scholen en Dumava).

MEERJARENBALANS

	WERKELIJK		BEGROOT			
Balans (x €1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste activa						
- Materiele vaste activa	1.472	2.028	2.198	1.976	1.658	1.334
- Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal Vaste activa	1.472	2.028	2.198	1.976	1.658	1.334
Viottende activa						
- Vorderingen	1.948	1.948	1.948	1.948	1.948	1.948
- Liquide middelen	7.746	8.130	8.525	9.296	9.818	10.689
Totaal Viottende activa	9.694	10.078	10.473	11.244	11.766	12.637
TOTAAL ACTIVA	11.166	12.106	12.671	13.220	13.424	13.971
Eigen vermogen	4.478	5.438	6.023	6.592	6.816	7.383
Voorzieningen	1.027	1.007	987	967	947	927
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	5.661	5.661	5.661	5.661	5.661	5.661
TOTAAL PASSIVA	11.166	12.106	12.671	13.220	13.424	13.971

Tabel voorzieningen in meerjarenperspectief

De voorzieningen hebben betrekking op reeds aangegane verplichtingen die in de nabije toekomst tot een uitgave zullen leiden. Voor een definitie van de voorzieningen wordt verwezen naar voorgaande alinea's.

	BEGROOT				
Voorzieningen (x €1000)	2025	2026	2027	2028	2029
Personeel spaarverlof	-	-	-	-	-
Personeel jubilea	110	110	110	110	110
Voorziening persoonlijk budget	245	225	205	185	165
Voorziening w w	49	49	49	49	49
Voorziening langdurig zieken	84	84	84	84	84
Onderhoud	519	519	519	519	519
Totaal voorzieningen	1.007	987	967	947	927

Investerings

Voor de komende jaren worden de volgende investeringen voorzien:

BEGROOT					
Investerings (x €1000)	2025	2026	2027	2028	2029
Gebouw en en terreinen	307	309	109	1	1
Inventaris en apparatuur	574	245	70	70	70
Overige materiële vaste activa	10	10	10	10	10
Totaal investeringen	891	564	189	81	81

Jaarlijks wordt er een investeringsbegroting vastgesteld met een doorkijk van vijf jaren. Deze wordt jaarlijks aangepast en herzien naar de meest actuele ontwikkelingen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

In onderstaande tabel is een overzicht opgesteld met een aantal indicatoren die een indicatie geven van de financiële positie. Deze indicatoren zijn gekoppeld aan normen. Door een kleur en een tekstuele waardering, geven we aan in hoeverre de indicator zich verhoudt tot de norm. Daarbij is inzichtelijk gemaakt in hoeverre de waardering van de indicatoren zich verhoudt tot het risicoprofiel. Het overzicht stelt ons in staat om snel een idee te krijgen van de stand van zaken met betrekking tot de financiële positie van de RSG. Ter indicatie is ook 2023 meegenomen.

Voor de financiële positie is gekozen voor onderstaande indicatoren. Een viertal indicatoren wordt ook gebruikt door de inspectie voor het financieel toezicht. Dit zijn: solvabiliteit, current ratio, signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen en rentabiliteit.

Werkelijk		
	2023	2024
Kengetal		
Solvabiliteit	41%	40%
Current ratio	1,7	1,7
Rentabiliteit	10,8%	5,2%
Weerstandvermogen	36,1%	39,5%
Ratio Weerstandvermogen	141,1%	213,4%
Signaleringswaarde bovenmatige reserves	148%	176%

De extra ontvangen rijksmiddelen hebben geleid tot een signaleringswaarde bovenmatige reserves van boven de 100%. Een deel daarvan heeft betrekking op bestemmingsreserves, NPO en werkdrukmiddelen. Daarnaast zijn er in de toekomst grote investeringen te verwachten in de inventaris op het moment dat de renovatie gereed is. Dit rechtvaardigt een hogere reservepositie op dit moment.

Legenda

INDICATOR/RISICOPROFIEL	Norm				
	Zeer laag	Laag	Neutraal	Hoog	Zeer hoog
Solvabiliteit	0 - 30 %	30 - 40 %	40 - 60 %	60 - 70 %	> 70 %
Current Ratio	< 0,5	0,5 - 0,9	0,9 - 1,1	1,1 - 1,5	> 1,5
Rentabiliteit	< 0 %	0 - 2 %	2 - 5 %	5 - 10 %	> 10 %
Weerstandvermogen	0 - 15 %	15 - 20 %	20 - 40 %	40 - 60 %	> 60 %
Ratio Weerstandvermogen	0 - 59 %	60 - 100 %	100 - 140 %	140 - 200 %	> 200 %
signaleringswaarde bovenmatige reserves	0 - 45 %	45 - 55 %	55 - 110 %	110 - 130 %	> 130 %
RISICOPROFIEL	Groot		Gemiddeld	Klein	

Bij elke indicator streven we naar een waarde die minimaal in de categorie neutraal ligt. De norm is hierbij gelijk aan de onderkant van de neutrale schaal.

Algemeen oordeel financiële positie

De financiële positie van de RSG is in 2024 ruim voldoende.

Dashboard in meerjarenperspectief

	Begroot				
	2025	2026	2027	2028	2029
Kengetal					
Solvabiliteit	45%	48%	50%	51%	53%
Current ratio	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2
Rentabiliteit	6,9%	4,4%	4,3%	1,7%	4,3%
Weerstandvermogen	46,1%	52,0%	56,2%	59,1%	62,0%
Ratio Weerstandvermogen	273,4%	310,0%	345,6%	359,6%	395,1%
Signaleringswaarde bovenmatige reserves	176%	186%	213%	236%	274%

De kengetallen blijven stabiel in de komende jaren. Het is nog niet geheel duidelijk wat het effect van de renovatie van het schoolgebouw is op de financiële positie van de school. De reservepositie per 31 december 2024 is voldoende om eventuele tegenvallers op te vangen.

De prognose van het aantal leerlingen op termijn in relatie tot het brede onderwijsaanbod blijft een punt van aandacht.

Algemeen oordeel

De bovenmatige reserve ultimo 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door de bestemmingsreserves Huisvesting en SHRM. Als deze middelen zijn besteed, blijft de verwachte financiële uitgangspositie van de RSG voldoende.

Reservepositie

Het eigen vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en een aantal bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves hebben betrekking op een specifiek gereserveerd deel van het vermogen dat in de nabije toekomst wordt aangewend. Behoudens de reserve schoolfonds zijn alle bestemmingsreserves publiek.

	BEGROOT				
Reserves (x €1000)	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserves	4.371	4.956	5.525	5.749	6.316
Bestemmingsreserves					
NPO	-	-	-	-	-
Huisvesting (renovatie)	608	608	608	608	608
Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband 2505	78	78	78	78	78
Bestemmingsreserve SHRM (w erkdrukmiddelen)	297	297	297	297	297
Schoolfonds (privaat)	84	84	84	84	84
Totaal reserves	5.438	6.023	6.592	6.816	7.383

De bestemmingsreserve SHRM wordt komende jaren ingezet voor de verlaging van de werkdruk.

De besteding vanuit de bestemmingsreserve NPO is binnen RSG N.O.-Veluwe met een jaar verlengd t/m kalenderjaar 2024 en is ultimo 2024 opgebruikt.

De bestemmingsreserve onderhoud gebouw wordt ingezet bij de renovatie van het schoolgebouw aan de Schotweg. In 2024 is deze reserve niet verder verhoogd.

4. Jaarrekening

4.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling)

Balans (x €1.000)	31/12/2024	31/12/2023
Vaste activa	1.472	1.587
- Materiele vaste activa	1.472	1.587
- Financiële vaste activa	-	-
Vlottende activa	9.694	7.675
- Vorderingen	1.948	1.527
- Liquide middelen	7.746	6.148
TOTAAL ACTIVA	11.166	9.262
Eigen vermogen	4.478	3.768
Voorzieningen	1.027	1.016
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	5.661	4.478
TOTAAL PASSIVA	11.166	9.262

4.2 Staat van baten en lasten over 2024

	WERKELIJK	BEGROOT	VERSCHIL	WERKELIJK
Exploitatierekening (x €1.000)	2024	2024	2024	2023
BATEN				
3.1-Rijksbijdragen	13.350	12.096	1.254	12.482
3.2-Overige overheidsbijdragen	32	104	-72	108
3.5-Overige baten	293	364	-71	494
Totaal baten	13.675	12.564	1.111	13.084
LASTEN				
4.1-Personeelslasten	10.364	9.728	636	9.408
4.2-Afschrijvingen	310	295	15	294
4.3-Huisvestingslasten	696	854	-158	574
4.4-Overige lasten	1.862	1.644	218	1.551
Totaal lasten	13.232	12.521	711	11.827
Saldo baten en lasten	443	43	400	1.257
5.1-Financiële baten	271	69	202	160
5.5-Financiële lasten	-4	-4	-	-5
Saldo financieel	267	65	202	155
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-
Exploitatieresultaat	710	108	602	1.412

4.3 Kasstroomoverzicht 2024

Kasstroomoverzicht (x €1.000)	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	443	1.256
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	310	294
- mutaties voorzieningen	11	-9
Totaal aanpassingen	321	285
Veranderingen in vlottende activa		
- vorderingen	-421	27
- schulden	1.183	2.654
Totaal veranderingen in vlot.activa	762	2.681
Totaal kasstroom uit bedrijfsactiviteiten	1.526	4.222
Interest		
- Ontvangen interest	271	160
- Betaalde interest	-4	-5
Totaal interest	267	155
Totaal kasstroom uit operationele activ.	1.793	4.377
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- Investerings materiële vaste activa	-195	-1.550
Totaal investeringsactiviteiten	-195	-1.550
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- Aflossingen opgenomen leningen	-	-
- Mutaties leningen	-	-
Totaal financieringsactiviteiten	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiv.	-195	-1.550
Mutatie liquide middelen	1.598	2.827
Beginstand liquide middelen	6.148	3.321
Mutatie liquide middelen	1.598	2.827
Eindstand liquide middelen	7.746	6.148

4.4 Grondslagen

Algemeen

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe is statutair gevestigd te Epe. De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De Stichting is opgericht op 1 augustus 2010, gevestigd te Epe. Het bestuursnummer is: 42529, met brinnummer: 13JO. Inschrijving Kamer van Koophandel met KvK-nummer: 08226403.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de regeling 'jaarverslaggeving onderwijs'. In deze regeling is vastgelegd dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijs-instellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa, passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten. De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

- Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde;
- Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld;
- Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld;
- Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen bij een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld;
- Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld;
- Indien een transactie ertoe leidt, dat nagenoeg alle (toekomstige) economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen;
- Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde;
- De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben;
- Opbrengsten worden verantwoord als alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper;
- De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond.

Grondslagen voor het gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist van het management dat ze oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen doet. Deze zijn van invloed op de toepassing, grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien, en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging

Met ingang van 2024 is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt. Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter grootte van € 498k.

Schattingswijziging

Bij de bepaling van de voorziening Jubileumuitkering is de discontovoet aangepast naar 0,5%.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten zijn investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

Overige financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve rentemethode.

Materiële Vaste Activa

De gebouwen en terreinen, inventaris, apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De kostprijs van de activa die door de stichting in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de directe kosten van vervaardiging, de toeslagen voor indirecte productiekosten en de aan derden betaalde rente gedurende de periode van bouw en vervaardiging.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Afschrijving vindt plaats in maandelijks termijnen, volgend op de maand van aanschaf. De activeringsgrens is € 1.000.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Inventaris en apparatuur	:	10%
ICT-apparatuur	:	12,5% - 25% - 33,3%
Gebouwen	:	3,33% - 4% - 5% - 6,67% - 10% - 16,67%
Leermiddelen	:	25%

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs.

Vorderingen

Eerste waardering is reële waarde, vervolgwaardering is geamortiseerde kostprijs (bij geen agio/disagio gelijk aan de nominale waarde). Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inzetbaarheid van de vordering.

Vorderingen en effecten

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd: financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het CvB. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, is het afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als een bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, wordt dit deel aangemerkt als een bestemmingsfonds.

Het eigen vermogen bestaat uit publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan. Hierbij is het waarschijnlijk dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is. De omvang is op betrouwbare wijze te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, als het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is, conform voorgaande verslagjaren, gebaseerd op het werkelijk gespaarde spaarverlof van collega's, in dienst op balansdatum. Voor de kosten is uitgegaan van het huidige salarisniveau. Er wordt geen rekening gehouden met toekomstige periodieken/salarisstijgingen en contante waarden van toekomstige beloningen.

Voorziening jubileumgratificaties

De jubileumvoorziening is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfksans en leeftijd. De disconteringsvoet bedraagt 0,5%.

Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget is gevormd om het persoonlijk levensfasebewust budget, opgenomen in de cao, uit te voeren. Voor de berekening is uitgegaan van 50 uur per fte tegen de gemiddelde personeelslast OP c.q. OOP.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening is gevormd ten behoeve van het deel van de werkloosheidsuitkeringen die ten laste van de organisatie komen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd vanwege het eigen risicodragerschap van de organisatie ten aanzien van de uitkeringen wegens ziekte. De verwachte loonkosten van personeel langer dan één jaar ziek, zijn hierin opgenomen.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten voor periodiek onderhoud van panden, installaties e.d. gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning, uitgebracht door een extern adviesbureau. Als basis voor deze voorziening wordt de voorziening tijdsevenredig opgebouwd voor iedere individuele component in het lange termijn onderhoudsplan. Het onderhoudsplan wordt periodiek aangepast aan de actualiteit. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs. Wanneer er geen sprake is van agio/disagio, is die gelijk aan de nominale waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte rijksbijdragen) en nog te betalen bedragen inzake lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Pensioenregelingen personeel

De RSG heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De RSG heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De RSG heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De per balansdatum van toepassing zijnde dekkingsgraad bij het pensioenfonds ABP bedraagt 111,9%, de beleidsdekkingsgraad bedraagt 113,1%. (Bron: website www.abp.nl kwartaalberichten: 4^e kwartaal 2024).

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt. Dus niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren bestaan uit veel kleine debiteuren. Er is een laag concentratieniveau. Daarom is het kredietrisico beperkt. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar punt 3 Financiële vaste activa en punt 5 Vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktw waarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De onderneming heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde van deze instrumenten.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdrage, overige overheidsbijdragen en –subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies uit hoofde van de basisbekostiging, worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Als deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Financiële instrumenten, regeling beleggen en belenen

Treasurystatuut

In de vergadering van 12 juni 2017 heeft het CvB van de stichting het treasurystatuut vastgesteld. De regeling 'beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010' van het Ministerie van OC&W vormt de basis voor dit statuut.

Bankrekeningen

Alle financiële middelen zijn ondergebracht op een, direct opeisbare, spaarrekening bij de Rabobank Noord-Veluwe. Jaarlijks wordt, bij het opstellen van de begroting, een risico-inventarisatie gemaakt die de basis vormt voor het liquiditeitsbeheer op langere termijn.

Derivaten

Op basis van het treasurystatuut 2016 is het niet toegestaan om te beleggen in derivaten. Deze zijn dan ook niet aanwezig.

Verbonden partijen

Er is sprake van verbonden partijen. Bij de stichtingen is geen sprake van beleidsbepalende invloed. Consolidatie heeft om deze reden niet plaatsgevonden. Een overzicht van de benodigde toelichting omtrent de verbonden partijen is in de toelichting opgenomen.

4.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa (VA) (bedragen x €1.000)	1.2.1- Gebouwen en terreinen	1.2.2- Inventaris en apparatuur	1.2.3-Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Aanschafwaarde per 31/12/2023	1.987	1.488	20	3.495
Waardevermind. en afschrijvingen	-1.020	-887	-1	-1.908
Boekwaarde per 1/01/2024	967	601	19	1.587
Investerings	16	179	-	195
Onderhanden werk	-	-	-	-
Afschrijvingen	-93	-212	-5	-310
Desinvesteringen	-	-	-	-
	-77	-33	-5	-115
Boekwaarde per 31/12/2024	890	568	14	1.472
Cumulatieve afschrijvingen	-1.113	-1.099	-6	-2.218

De investeringen hebben voornamelijk betrekking op investeringen in de ICT. De investeringen in het gebouw worden beperkt tot het noodzakelijke, dit in afwachting van de renovatie van het oude gedeelte van het gebouw aan de Schotweg.

De WOZ-waarde van het gebouw aan de Schotweg bedroeg per peildatum 1 januari 2023 € 10.179.000.

De verzekerde waarde van het gebouw en de inventaris bedragen (polis 2024):

Gebouw	€ 27.288.300
Inventaris	€ 2.106.900

Balans (x €1.000)	31/12/2024	31/12/2023
Viottende activa		
1.5-Vorderingen		
1.5.1-Debiteuren	93	17
1.5.2-Ministerie van OCenW	-	-
1.5.4-Debiteuren groepsmaatschappijen	333	-
1.5.6-Overige overheden	1.320	1.255
1.5.7-Overige vorderingen	99	139
1.5.7.1-Personeel	2	3
1.5.7.2-Overige	97	136
1.5.8-Overlopende activa	103	116
1.5.8.1-Vooruitbetaalde kosten	103	116
1.5.8.3-Overige overlopende activa	-	-
Totaal vorderingen	1.948	1.527
1.7-Liquide middelen		
1.7.1-Kasmiddelen	-	2
1.7.2-Tegoeden op bank- en girorekeningen	-	-
1.7.4-Overige liquide middelen	7.746	6.146
Totaal liquide middelen	7.746	6.148
Totaal viottende activa	9.694	7.675

De vorderingen op Overige overheden (1.5.6) betreffen kosten van de renovatie voor zover deze nog niet bij de gemeente Epe zijn gedeclareerd.

2.1 Eigen vermogen	Stand 1-1-2024	stelselwijziging	Stand 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
2.1.1-Algemene Reserve	2.754	-498	2.256	1.155	-	3.411
2.1.2-Bestemmingsreserve						
- Bestemmingsreserve SHRM (w erkdrumiddelen)	297	-	297	-	-	297
- Bestemmingsreserve onderhoud gebouw (renovati	608	-	608	-	-	608
- Bestemmingsreserve samenw erkingsverband 2505	78	-	78	-	-	78
- Bestemmingsreserve NPO	445	-	445	-445	-	-
2.1.3-Bestemmingsreserve-privaat						
- Bestemmingsreserve schoolfonds	84	-	84	-	-	84
Totaal eigen vermogen	4.266	-498	3.768	710	-	4.478

Balans (x €1.000)	31/12/2024	31/12/2023
2.2 Voorzieningen		
2.2.1-Personeelsvoorzieningen	508	518
2.2.1.1-Spaarverlof	-	-
2.2.1.2-Jubileumgratificaties	110	72
2.2.1.3-Persoonlijk budget	265	369
2.2.1.4-Werkloosheidsbijdragen	49	21
2.2.1.5-Langdurig zieken	84	56
2.2.3-Onderhoudsvoorziening	519	498
Totaal Voorzieningen	1.027	1.016
<i>Onderverdeling naar looptijd</i>	<i>< 1 jr.</i>	<i>> 1 jr.</i>
- Personeelsvoorzieningen	156	352
- Overige voorzieningen	322	197

	Stand 1-1-2024	stelselwijziging	Stand 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Ontrekingen	Vrijval	Stand 31-12-2024
Mutaties verloop voorzieningen							
- Personeelsvoorzieningen	518	-	518	143	153	-	508
- Overige voorzieningen	-	498	498	23	2	-	519

Balans (x €1.000)	31/12/2024	31/12/2023
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1-Kredietinstellingen	-	-
2.4.2 Schulden groepsmaatschappijen	322	622
2.4.3-Crediteuren	437	317
2.4.4-Ministerie van OCenW	337	-
2.4.7-Belastingen en premies soc. Verzek.	391	402
2.4.7.1-Loonheffing	391	402
2.4.7.2-Omzetbelasting	-	-
2.4.8-Schulden terzake van pensioenen	120	118
2.4.9-Overige kortlopende schulden	-	-
2.4.9.2-Overige	-	-
2.4.10-Overlopende passiva	4.054	3.019
2.4.10.2-Vooruitontvangen subsidies OCW geormer	3.234	2.613
2.4.10.5-Vakantiegeld en -dagen	271	238
2.4.10.6-Vooruitontvangen bedragen	98	98
2.4.10.8-Overige	451	70
Totaal Kortlopende schulden	5.661	4.478

De post 2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt bestaat voor het grootste deel uit een drietal subsidies waarvoor wel het geld is ontvangen maar die nog niet zijn besteed. Het gaat om de volgende subsidies: ventilatie scholen, verbetering basisvaardigheden en Dumava.

4.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Langdurige contracten

De stichting heeft de volgende langlopende contracten:

<i>Naam</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Looptijd tot</i>	<i>Jaarbedrag</i>
Iddink	Levering lesmateriaal	31 juli 2025	€ 380.000
Magistraal	Schoonmaak	31 december 2027	€ 168.864

4.7 Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten

	WERKELIJK	BEGROOT	WERKELIJK
Exploitatierekening (x €1.000)	2024	2024	2023
Baten			
3.1-Rijksbijdragen			
3.1.1-Rijksbijdragen OCW	11.633	11.156	10.794
- Rijksbijdrage personele kosten	11.679	11.156	10.813
- Rijksbijdrage materiële kosten	-46	-	-19
3.1.2-Overige subsidies OCW	1.325	665	1.435
- Niet-geoordeelde subsidies	1.301	645	1.408
- Geoordeelde subsidies	24	20	27
3.1.3-Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	392	275	253
3.1-Rijksbijdragen	13.350	12.096	12.482
3.2-Overige overheidsbijdragen			
3.2.2-Overige gemeentelijk en GR bijdragen -en subsidies	32	104	108
3.2.3-Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-
3.2-Overige overheidsbijdragen	32	104	108
3.5-Overige baten			
3.5.1-Verhuur	-	-	-
3.5.2-Detachering personeel	31	127	213
3.5.5-Ouderbijdragen	92	175	61
3.5.6-Overige baten	170	62	220
- Bijdragen richtingen/stromen	-	-	38
- Kantine	102	57	93
- Kampen, excursies en buitenlandse reizen	49	-	41
- Overige baten	19	5	48
3.5-Overige baten	293	364	494
Totaal baten	13.675	12.564	13.084

	WERKELIJK	BEGROOT	WERKELIJK
Exploitatierekening vervolg (x €1.000)	2024	2024	2023
Lasten			
4.1-Personeelslasten			
4.1.1-Lonen en salarissen	8.945	9.158	8.301
- Salarissen	6.941	6.958	6.507
- Sociale lasten	1.018	1.198	909
- Pensioenpremies	986	1.002	885
4.1.2-Overige personele lasten	1.469	570	1.188
- Dotaties personele voorzieningen	-	-3	-9
- Personeel niet in loondienst	1.041	248	804
- Overig	428	325	393
4.1.3-Af: uitkeringen	-50	-	-81
4.1-Personeelslasten	10.364	9.728	9.408
Gem. aantal fte	98		93
4.2-Afschrijvingen			
4.2.2-Materiele vaste activa	310	295	294
- Gebouw en en terreinen	93	90	96
- Inventaris en apparatuur	212	205	197
- Overige materiele vaste activa	5	-	1
4.2-Afschrijvingen	310	295	294
4.3-Huisvestingslasten			
4.3.1-Huur	112	258	94
4.3.2-Verzekeringen	-	35	37
4.3.3-Onderhoud	52	81	74
4.3.4-Energie en water	234	212	130
4.3.5-Schoonmaakkosten	188	228	198
4.3.6-Heffingen	38	34	33
4.3.7-Overige huisvestingslasten	49	6	8
4.3.8-Dotatie voorziening onderhoud	23	-	-
4.3-Huisvestingslasten	696	854	574
4.4-Overige lasten			
4.4.1-Administratie- en beheerslasten	927	669	704
4.4.2-Inventaris, apparatuur en leermiddelen	564	597	539
4.4.4-Overige	371	378	308
- PR en advertentiekosten	34	105	25
- Kosten VAVO	5	14	42
- Kosten activiteiten en reizen	222	216	124
- Kosten Kantine	110	43	115
- Overig	-	-	2
4.4-Overige lasten	1.862	1.644	1.551
Specificatie honorarium accountant			
1. Onderzoek jaarrekening	22	28	27
2. Andere controle opdrachten	-	-	-
3. Fiscale adviezen	-	-	-
4. Andere niet-controle opdrachten	-	-	-
Totaal accountant	22	28	27
Totaal lasten	13.232	12.521	11.827
Saldo baten en lasten	443	43	1.257
5.1+5.5-Financiële baten en lasten			
5.1.1-Financiële baten	271	69	160
5.4.1-Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten	-	-	-
5.5.1-Financiële lasten	-4	-4	-5
5.1+5.5-Financiële baten en lasten	267	65	155
Exploitatieresultaat	710	108	1.412

4.8 Overzicht verbonden partijen (bedragen x € 1.000)

Naam	Juridische vorm	Statuaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31/12/2024	Resultaat jaar 2024	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Eenheid van bestuur % Consolidatie
SWV 2505	Coöperatie	Apeldoorn	4	nmb	nmb	Nee	12% Nee
Stichting Proo	Stichting	Harderwijk	4	-	-	-	-
Stichting RSG Slingerbos Levant	Stichting	Epe	4	-	-	-	-
Stichting Aurora Onderwijs Groep	Stichting	Nunspeet	4	-	-	-	-
Stichting Scola van Kinsbergen	Stichting	Elburg	4	-	-	-	-
Aurora Opvang B.V.	B.V.	Nunspeet	4	-	-	-	-

Ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening waren de cijfers van SWV 2505 nog niet bekend.

4.9 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Het WNT-maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse C.

1a. Topfunctionarissen

Bedragen x € 1	H.A. Vaatstra
Gegevens 2024	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband(als deeltijdfactor in fte)	0,3
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 38.468
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.677
<i>Subtotaal</i>	€ 45.145
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 49.800
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	nvt
Totaal bezoldiging	45.145
<i>Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan</i>	
	nvt
<i>Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling</i>	
	nvt
Gegevens 2023	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband(als deeltijdfactor in fte)	0,3
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 37.738
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.719
<i>Subtotaal</i>	€ 44.457
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 47.700
Totaal bezoldiging	44.457

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		F.W. Hengeveld
Gegevens 2024		
Functie	VZ	
Aanvang en einde functieervulling	1/1-31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 2.157	
Individueel toepasselijk WNT-maximum	€ 24.900	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Totaal bezoldiging	2.157	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt
Gegevens 2023		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Totaal bezoldiging		

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

Gegevens 2024	
Naam topfunctionaris	Functie
R.L.A. Govers	Lid RVT
M. Horowitz	Lid RVT
H.C.P. Lommen	Lid RVT
H.A. van der Velde	Lid RVT
E. Visser	Lid RVT

4.10 Verantwoording model G (x €1,-)

G1: Subsidies zonder verrekeningsclausules							
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? Ja / Nee / Onderhanden		
Studieverlof	1350605-1	22-08-2023	€ 23.849,76	€ 23.849,76	Ja		
Studieverlof	1414536-1	20-08-2024	€ 17.345,28	€ 17.345,28	Onderhanden		
subsidieregeling heterogene brugklas	SHB22102	30-06-2022	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Ja		
verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-1041	31-05-2023	€ 927.000,00	€ 927.000,00	Onderhanden		
Zij-instroom	100012630-1	20-2-2024	€ 25.000,00	€ 25.000,00	Nee		
Totaal			€ 1.093.195,04	€ 1.093.195,04			

G2: Subsidies met verrekeningsclausules							
G2A: Aflopend per ultimo verslagjaar							
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen	
						€	-
Totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	-

G2: Subsidies met verrekeningsclausules									
G2B: Doorlopend tot in volgend verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo 01/01/2024	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31/12/2024	Saldo nog te besteden 31/12/2024	
Maatwerk ventilatie op scholen	VENT-V-230055	20-09-2023	€ 2.121.147	€ 2.121.147	€ -	€ -	€ -	€ 2.121.147	
Subsidieregeling duurz. maatsch. vastgoed (DUMAVA)	DMV2410618	30-8-2024	€ 1.500.000	€ -	€ 1.050.000	€ -	€ -	€ 1.050.000	
Totaal			€ 3.621.147	€ 2.121.147	€ 1.050.000	€ -	€ -	€ 3.171.147	

4.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

4.12 Opmaken en goedkeuren van de jaarrekening 2024

De jaarrekening 2024 is opgemaakt en goedgekeurd door het CvB d.d. 26 mei 2025

Mw. H.A. Vaatstra
voorzitter College van Bestuur

Mw. A.M. Leeuwenburgh
lid College van Bestuur

(w.g. H.A. Vaatstra)

.....

(w.g. A.M. Leeuwenburgh)

.....

De Raad van Toezicht van St. Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost – Veluwe heeft de jaarrekening 2024

goedgekeurd op 26 mei 2025 te Nunspeet:

Dhr. E. Visser (voorzitter)

Dhr. R.L.A. Govers

(w.g. E. Visser)

.....

(w.g. R.L.A. Govers)

.....

Mw. F.W. Hengeveld

Mw. M. Horowitz

(w.g. F.W. Hengeveld)

.....

(w.g. M. Horowitz)

.....

4.13 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Noordoost-Veluwe

Schreeuweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe te Epe gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord B.V.
Op al onze diensten zijn de SRA Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40483496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de

naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

- opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 mei 2025
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht over 2024

De Raad van Toezicht (RvT) houdt statutair toezicht op het College van Bestuur (CvB) van Aurora Onderwijsgroep. Er wordt toezicht gehouden op de aansturing, uitvoering van activiteiten en resultaten door de Aurora Onderwijsgroep en de onderliggende stichtingen. Dit betekent dat de Raad toezicht houdt op de financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en of de belangen van de verschillende stakeholders voldoende worden gewaarborgd door het CvB. De RvT werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur volgt en ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften door het CvB en de RvT worden nageleefd. Het reglement en het toezichtkader worden in 2025 geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Onder het bestuur van Aurora Onderwijsgroep zijn drie stichtingen voor primair en voortgezet onderwijs werkzaam: Proo Noord-Veluwe, RSG N.O.-Veluwe (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe) en RSG Slingerbos | Levant. De RvT heeft geconstateerd dat in de diverse onderdelen van Aurora het reglement en de Code worden nageleefd.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2024

Naam	Functie in RvT Deelname commissies	Betaalde functies	Nevenfunctie
F.W. (Frida) Hengeveld	Voorzitter RvT, Lid remuneratiecommissie, Lid commissie kwaliteit onderwijs & organisatie	-	Voorzitter RvC Rabo Noord Veluwe, Voorzitter Coöperatie Zonnedak Elburg
H.A. (Hein) van der Velde (tot 01-08-24)	Vicevoorzitter RvT, Lid auditcommissie, Contactpersoon voor BBMR	Procurement category manager en travel manager Cap Gemini	
R.L.A. (Roy) Govers	Lid RvT, Lid commissie kwaliteit onderwijs & organisatie. Per 01-08-24: Lid auditcommissie	Directeur Educatieve Technologie & ICT ROC van Twente	Lid RvT De Eerste Stap, Commissaris Neurocare Clinics
M. (Monique) Horowitz	Lid RvT, Voorzitter remuneratiecommissie, Contactpersoon BBMR	Zelfstandig Trainer/acteur	Secretaris van de stichting Rebekka Grunwald-Wagenaar
H.C.P. (Barry) Lommen (tot 01-06-24)	Lid RvT, Lid commissie kwaliteit onderwijs & organisatie	Vanaf 3 juni 2024: Interim rector Veluws College Walterbosch Apeldoorn. Daarvoor van het Gymnasium Apeldoorn (per augustus 2023). Vanaf januari 2024: Vice voorzitter bestuur Stichting voor het beroepsonderwijs. Tot juni 2024: Voorzitter van het Samenwerkingsverband VO ZOUT	Lid bestuur Platform voor de Theoretische leerweg (tot juli 2024), Voorzitter RvT Platform voor de Theoretisch leerweg, Lid algemeen bestuur Stichting platforms VMBO (SPV) (tot juli 2024)

E. (Erik) Visser	Lid RvT, Lid auditcommissie. Na 01-08-24: Inkomend voorzitter RvT	Directeur VCM Kredietverzekeren B.V.	Voorzitter Energie Coöperatie Epe, Lid RvT Strategische Board Stedendriehoek, Lid bestuur VNO-NCW Midden Stedendriehoek
------------------	--	---	---

In de vergadering van 2 december 2024 is het voorzitterschap per 1 januari 2025 overgedragen aan de heer Visser.

Rooster van aftreden

<i>Naam</i>	<i>Datum benoeming 1e termijn</i>	<i>Datum aftreden</i>	<i>Datum herbenoeming 2e termijn</i>	<i>Datum aftreden</i>
R.L.A. (Roy) Govers	01-09-2023		01-09-2027	Volgt zodra 1e termijn is afgelopen
F.W. (Frida) Hengeveld *	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2025
H.C.P. (Barry) Lommen **	01-09-2023	01-06-2024		
H.A. (Hein) van der Velde ***	01-04-2019		01-04-2023	31-07-2024
M. (Monique) Horowitz	01-04-2019		01-04-2023	31-12-2026
E. (Erik) Visser	01-09-2023		01-09-2027	Volgt zodra 1e termijn is afgelopen

*De zittingstermijn van mevrouw Hengeveld is met een jaar verlengd. Vanwege haar kennis over en ervaring met bestuurlijke fusies en samenwerkingstrajecten blijft zij tot 2026 als lid onderdeel uitmaken van de RvT.

**Vanwege een functie elders is de heer Lommen, in plaats van 01-09-2027, per 01-06-2024 afgetreden.

***De zittingstermijn van de heer Van der Velde is met een maand verlengd tot 01-08-2024 vanwege het begrotingsproces en het onderzoek door Hofmeier naar de gewenste financiële inrichting.

Vergoedingen

Bij de oprichting van Aurora Onderwijsgroep in 2019 heeft de RvT bruto vergoedingen voor de leden en voorzitter vastgesteld. Verhogingen conform de bestuurders cao PO/VO zijn vervolgens toegepast. In februari worden de vergoedingen over het afgelopen kalenderjaar aan de toezichthouders uitbetaald. De toezichthouders kunnen kiezen voor het indienen van een factuur waarbij zij zelf zorgdragen voor de benodigde afdrachten of voor de opting in methode waarbij de stichting zorgdraagt voor de benodigde afdrachten.

Strategie en realisatie doelstellingen

Ook 2024 stond in het licht van de verdere stabilisatie en ontwikkeling van de organisatie. Het Koersplan 2024-2028 van Aurora Onderwijsgroep, dat ook kaderstellend is voor de stichtingen, is in 2024 afgerond en uitgerold. Binnen de stichtingen is een start gemaakt met de toepassing hiervan.

Eén van de ambities is het toegroeien naar één organisatie. In de vergadering van 13 mei 2024 heeft de RvT formeel ingestemd met de start van het fusietraject. Het intentiebesluit met het voornemen tot een bestuurlijke fusie per 1 januari 2026 is door de voorzitter van de RvT in juni ondertekend en vervolgens ter instemming aan de drie medezeggenschapsorganen aangeboden. Na instemming door de medezeggenschap is het stappenplan om te komen tot een bestuurlijke fusie vervolgd. Via het Coördinatiepunt zijn de betreffende gemeenten geïnformeerd.

In het kader van de ambitie doorlopende leerlijn KO-PO-VO is formeel op 15 december 2023 Aurora Opvang B.V. opgericht. De intentie om daadwerkelijk in 2024 te starten met kinderopvangactiviteiten op een aantal basisscholen is uitgesteld om beter zicht te krijgen op de risico's en randvoorwaarden. Er is eerst extern meer informatie ingewonnen en een kwartiermaker geworven die op 3 december 2024 is gestart.

Belangrijke zaken voor de RvT in haar rol als toezichthouder waren verder:

- De aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en de borging;
- De financiële continuïteit van de drie stichtingen;
- Het onderzoek door Hofmeier naar de gewenste inrichting van de financiële afdeling, en invulling geven aan de uitkomsten van het onderzoek;

- De inrichtingsmogelijkheden van het CvB met ingang van schooljaar 2024-2025 en het uitzetten van de vacature lid College van Bestuur;
- Het uitzetten van twee vacatures voor nieuwe RvT-leden;
- Vervolg Kinderopvang/Rijke schooldag;
- Besluitvorming over de intentie om bestuurlijk te fuseren.

Verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest

Vergaderingen en bijeenkomsten RvT in het kort

In 2024 heeft de RvT in totaal zes keer regulier vergaderd. Elke reguliere vergadering start met een kort overleg zonder aanwezigheid van het CvB en wordt afgesloten met een evaluatieve terugblik van een lid op de vergadering. In oktober 2024 heeft de RvT onder leiding van K+V een zelfevaluatie uitgevoerd. Daarnaast zijn er schoolbezoeken georganiseerd en (studie)bijeenkomsten waarbij de RvT heeft gesproken met en geïnformeerd is door directeuren, hoofden Aurora Onderwijsgroep en leden van de medezeggenschapsorganen.

RvT en medezeggenschapsraden

De (G)MR-leden zijn uitgenodigd voor een bijeenkomst op 25 april 2024 over governance met het CvB, de RvT en de directie. De bijeenkomst is geleid door Hartger Wassink. Naast het versterken van de informele contacten is als doel van de bijeenkomst gesteld: een gedeeld beeld bij alle betrokkenen op de rollen en verantwoordelijkheden van alle gremia, reflectie op deze rollen in de praktijk, verbinding leggen met de organisatievorm en het toegroeien naar één organisatie.

Tijdens het overleg CvB met de BBMR op 23 mei 2024 is de voorzitter van de RvT aangesloten om de BBMR te informeren over het intentiebesluit op het voornemen bestuurlijk te fuseren en uitbreiding van het CvB met een lid. Op 24 juni 2024 heeft het CvB, in aanwezigheid van een BBMR-lid, de ontvangen klachten/meldingen in schooljaar 2023-2024 teruggekoppeld aan de commissie Kwaliteit onderwijs en organisatie. Na de reguliere RvT-vergadering op diezelfde dag heeft een afvaardiging van de RvT het doorlopen formatie- en begrotingsproces en de rol van de RvT en het CvB in deze toegelicht aan een afvaardiging van de GMR van Aurora basisonderwijs (Proo).

De RvT heeft op 30 september 2024 gesproken met de BBMR over het wervingstraject voor twee nieuwe toezichthouders en de rol van de BBMR in dit traject (profielschets en BAC). Andere onderwerpen die tijdens het overleg aan bod zijn gekomen: het voornemen bestuurlijk te fuseren en de situatie bij RSG Slingerbos | Levant.

De vorming en invulling van een goed functionerende BBMR die een toegevoegde waarde heeft op het niveau van Aurora Onderwijsgroep blijft aandacht vragen van bestuur, RvT en medezeggenschapsraden van de stichtingen. Er is eerder al een aantal keer met de BBMR gesproken en verkend welke mandaten vanuit de (G)MR mogelijk aan de BBMR kunnen worden gegeven. De meerwaarde van een BBMR wordt steeds meer (h)erkend, ook door de medezeggenschapsorganen. Echter met het oog op de bestuurlijke fusie in 2026 heeft het CvB in 2024 met de BBMR afgesproken de mandaten voor nu niet uit te breiden, maar 2024 en 2025 te gebruiken voor verkenning en inrichting van de medezeggenschap op Aurora-niveau.

Commissievergaderingen

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 verschillende malen met het CvB en het financieel team gesproken. In juni is de auditcommissie meegenomen in het traject door Hofmeier om te komen tot een effectievere en efficiëntere bedrijfsvoering bij Aurora Onderwijsgroep. In de periode april-juli zijn verschillende bijeenkomsten georganiseerd over de jaarverslagen 2023, de accountantsverslagen en de notitie van de accountant over risico-inventarisatie. De controle van de jaarstukken over 2024 is voor het eerst door de nieuwe accountant uitgevoerd. In november en december hebben gesprekken plaatsgevonden over de drie conceptbegrotingen 2025-2029.

Commissie kwaliteit onderwijs & organisatie

Het CvB heeft op 24 juni 2024 een terugkoppeling gegeven aan de commissie en een BBMR-lid over het aantal ontvangen klachten/meldingen die in schooljaar 2023-2024 bij het CvB en/of de in-/externe vertrouwenspersonen zijn binnengekomen. Na de terugkoppeling is de bijeenkomst zonder afgevaardigde vanuit de BBMR vervolgd. Hoofd ICT heeft het normenkader (IBP) gepresenteerd. Op een ander moment is met één van de toezichthouders hierover doorgepraat. Gezien het belang van digitale veiligheid wordt dit onderwerp volgend jaar opnieuw met de commissie geagendeerd. Vervolgens heeft het CvB de commissie geïnformeerd over de huidige status en interventies bij RSG Slingerbos | Levant.

Op 19 november 2024 zijn de onderwijsresultaten van alle drie de stichtingen door de directeuren en kwaliteitsfunctionarissen aan de commissie gepresenteerd. Deze inzichten over de ontwikkelingen helpen de RvT bij de uitvoering van haar taak. Opgemerkt is dat de situatie van RSG N.O.-Veluwe in Epe, in tegenstelling

tot een aantal jaren geleden, sterk verbeterd en zeer positief is, mede door de inzet van leiding en medewerkers. Focus en verantwoordelijkheid zijn hierbij sleutelbegrippen. Gezien de huidige situatie zal de RvT de ontwikkelingen bij RSG Slingerbos | Levant nauwlettend volgen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft verschillende keren met het CvB overlegd. Voor meer informatie verwijzen wij naar de alinea Werkgeverschap. De commissie heeft gedurende het jaar regelmatig contact over verschillende ontwikkelingen binnen Aurora vanuit de visie dat ontwikkeling van personen een constant gespreksonderwerp is. Voor bestuurders geldt, net als voor alle medewerkers, dat reflecteren en leren belangrijke competenties zijn.

Schoolbezoeken

Om een beter beeld en gevoel te krijgen bij de verschillende locaties en onderwijsconcepten die binnen Aurora Onderwijsgroep worden aangeboden heeft de RvT ook in 2024 een aantal scholen bezocht. In april zijn de volgende scholen door twee (wisselende) toezichthouders bezocht: Het Koraal en RSG Slingerbos in Harderwijk, De Horsthoek in Heerde, De Spreng in Emst, Scola in Elburg en De Blerck in 't Harde. In november heeft een afvaardiging van de RvT twee basisscholen bezocht, t.w. De Wereldweide in Wezep en De Spreng in Vaassen, en de VO-school RSG N.O.-Veluwe in Epe. De RvT heeft dit bezoek gecombineerd met een bezoek aan de ISK in het Fletcher hotel in Epe. De RvT kijkt met een positief gevoel terug op de schoolbezoeken en de open gesprekken.

Informele bijeenkomsten

De RvT is een actieve raad. Zij sluit, waar mogelijk en passend, aan bij activiteiten zoals de inspiratiesessie over het Strategisch beleidsplan van Aurora basisonderwijs (maart 2024), de tweejaarlijkse Aurora-studiedag (september 2024), de traditionele jaarafsluiting van directeuren, staf, CvB en RvT (december 2024) en de kerstmarkt in Nunspeet (december 2024). De ontmoetingen en gesprekken in informele sfeer zijn voor de RvT zeer waardevol.

Informatieverstrekking

De informatie die de RvT heeft gebruikt bij haar toezichthoudende taken was met name afkomstig van het CvB, het financieel team, het kwaliteitsteam, de directie en hoofden. Daarnaast heeft de RvT informatie ontvangen via de accountant en rapportages van externe partijen zoals de door het CvB ingeschakelde interne en externe deskundigen. Ook de schoolbezoeken en de gesprekken met gemeenten, de directeuren en medewerkers in de school leveren informatie op die relevant is voor de RvT. De leden van de RvT hebben een actief netwerk in de regio wat ook zorgt voor informatie.

De verschillende commissies binnen de RvT informeren elkaar in een volgende vergadering van de voltallige RvT over gesprekken die zij hebben gevoerd en/of over de informatie die zij hebben ontvangen. De terugkoppeling vanuit de commissies geschiedt bij voorkeur schriftelijk waarbij mondeling een toelichting wordt gegeven.

Naast terugkerende onderwerpen zoals de periodieke rapportages, waren de belangrijkste onderwerpen in de reguliere vergaderingen:

- Samenstelling RvT, werving toezichthouders, zittingstermijnen en deskundigheidsbevordering;
- Vastlegging afspraken rondom nevenfuncties RvT;
- Opheffing externe klachten-/integriteitscommissie en nieuwe Integriteitscode;
- Inrichting CvB en werving en benoeming lid CvB;
- Vervolg Kinderopvang/Rijke schooldag;
- Organisatieontwikkeling van Aurora Onderwijsgroep en de ontwikkelingen en optimalisatie van de autonome stichtingen;
- Koersnotitie Aurora Onderwijsgroep, Strategisch beleidsplan Aurora basisonderwijs en Schoolplannen VO;
- Denominatie Aurora Onderwijsgroep;
- Traject versterken samenwerken CvB, DB en hoofden o.l.v. een externe;
- Inrichting financiële afdeling Aurora Onderwijsgroep en servicebureau (directeur bedrijfsvoering);
- Verkenning (financiële) systemen;
- Jaarrekeningen en begrotingen van de stichtingen;
- Geconsolideerde jaarrekening 2023;
- Trimesterrapportages;
- Onderwijsinnovaties en onderwijshuisvesting;

- Huisvestingszaken zoals verbouw RSG N.O.-Veluwe;
- Kindvoorziening Epe ZW;
- Onderwijsresultaten, resultaten eindexamens en eindtoetsen;
- Cultuur en kwaliteit;
- De ontwikkelingen in de diverse gemeentes;
- Verkenningstrajecten samenwerking met andere schoolbesturen;
- Onderwijsregio;
- Doordecentralisatie VO-school in Harderwijk.

Financiën

De accountant heeft in opdracht van de RvT de jaarrekeningen 2023 van de stichtingen Proo, RSG Slingerbos I Levant en RSG N.O.-Veluwe gecontroleerd. Op 25 april 2024 heeft de auditcommissie met het CvB, het financieel team en de accountant gesproken over de accountantsverslagen en de jaarrekeningen van de VO-stichtingen, en de risico-inventarisatie.

De accountantscontrole bij Proo (Aurora basisonderwijs) is in 2024 wegens onvoorziene omstandigheden vertraagd en in juni gestart. Het accountantsverslag en de jaarrekening van Proo zijn op 12 juli 2024 door de accountant met de auditcommissie en Aurora besproken waarbij de accountant, net als bij de VO-stichtingen, een goedkeurende verklaring heeft afgegeven.

De RvT heeft in de vergadering van 13 mei 2024 de jaarverslagen (bestuursverslagen en jaarrekeningen) van RSG Slingerbos I Levant en RSG N.O.-Veluwe goedgekeurd en kennisgenomen van de bijbehorende accountantsverslagen. De auditcommissie heeft van de RvT mandaat gekregen om, zodra gereed, de jaarstukken van Proo goed te keuren mits er een goedkeurende verklaring door de accountant wordt afgegeven. Op 12 juli 2024 is ook het jaarverslag van Proo namens de RvT door de auditcommissie goedgekeurd.

De RvT heeft decharge verleend aan het CvB over het gevoerde beleid bij de drie stichtingen in 2023.

De meerjarenbegrotingen 2025-2029 van de stichtingen RSG Slingerbos I Levant, RSG N.O.-Veluwe en Proo zijn goedgekeurd in de RvT-vergadering van 2 december 2024 met die kanttekening dat de RvT de ontwikkelingen bij RSG Slingerbos I Levant zal blijven volgen en agenderen.

De financiële situatie van de drie stichtingen is in 2024 geregeld onderdeel van de agenda. De RvT heeft inzicht gekregen middels de trimesterrapportages en het bijbehorende dashboard, en erop toegezien dat de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed. Dit wordt door de auditcommissie onderzocht en teruggekoppeld aan de RvT die zich integraal verantwoordelijk weet.

Risico-inventarisatie

In 2022 heeft Proo een externe partij ingehuurd om de risico's uitgebreid in kaart te brengen. De risico's van de drie stichtingen zijn in 2023 en 2024 niet geactualiseerd. In 2024 is gewerkt aan de systematiek om deze gelijk te trekken voor de drie stichtingen. De risico-inventarisatie in de nieuwe stijl is nog niet bijgewerkt.

In 2024 is de accountant verzocht om advies uit te brengen over de werkwijze van de risico-inventarisatie. De algemene notitie door de accountant is met de auditcommissie besproken en heeft geen nieuwe inzichten opgeleverd.

Eigen functioneren en de deskundigheidsbevordering

De RvT heeft in oktober 2024 de zelfevaluatie met een externe partij (K+V) uitgevoerd. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen: invulling toezichtrollen, samenstelling van het team (rollen en wijze van vergaderen), integriteit, actualisatie toezichtkader en de agenda waarbij opgemerkt is dat het bestaande kader slechts op enkele punten aanscherping behoeft. Na de zelfevaluatie is gesproken over de profielschets voor de twee te werven toezichthouders.

Meer over de studiebijeenkomst in april staat beschreven bij '*RvT en medezeggenschapsraden*'.

Werkgeverschap

Binnen de jaarcyclus is door de remuneratiecommissie in juni 2024 een functioneringsgesprek gevoerd met de voorzitter van het CvB, mevrouw H.A. (Inge) Vaatstra. Naast de bestuursopdracht is gekeken naar persoonlijke (ontwikkel)punten en de werkbelasting.

De RvT heeft ook gekeken naar eventuele nevenfuncties en tegenstrijdige belangen. In 2024 zijn door mevrouw Vaatstra de volgende onbetaalde nevenfuncties vervuld waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling:

- Algemeen directeur Aurora Opvang B.V.;
- Lid toezichthoudend bestuur en de bestuurscommissie van Stichting Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe te Harderwijk;
- Lid toezichthoudend bestuur van Stichting Scola van Kinsbergen te Elburg;
- Lid Raad van Toezicht Stichting SWV 2505;
- Lid bestuur Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs Veluwe – in liquidatie;
- Lid bestuur VOS/ABB.

Jaarlijks wordt door de RvT de bezoldigingsklasse bepaald. De complexiteitspunten, klasse-indeling en bezoldigingsklasse voor 2024 en 2025 zijn in de vergadering van 12 december 2024 opnieuw vastgesteld.

Tot slot

De samenwerking tussen de RvT en het CvB verloopt op een correcte en constructieve wijze. De RvT wordt tijdig geïnformeerd. Management en medewerkers van Aurora Onderwijsgroep hebben zich ook in 2024 ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden en een toekomstbestendige bedrijfsvoering in te richten. De RvT complimenteert en bedankt het CvB voor de professionele en prettige samenwerking. Daarnaast bedankt de RvT alle medewerkers voor hun inzet.

Bijlage 2: Jaarverslag MR RSG N.O.-Veluwe 2024

Algemeen

De MR bestaat uit drie geledingen (personeel, leerlingen en ouders) die op constructieve wijze met elkaar samenwerken. De MR bestaat uit de volgende personen; namens het personeel; Judith Heutinck, Maarten Mijnen, Jeroen Brouwer(voorzitter), en Jaap de Groot, namens de ouders Herma Bonsink (tot augustus), Herma Fikse(secretaris).

In totaal heeft de MR in 2024, 5 keer vergaderd.

Er is overleg geweest met de MR van andere Aurora scholen.

Er heeft overleg met het bestuur van STOVONOV plaatsgevonden.

Bijeenkomsten van het AOB zijn bijgewoond door MR-leden.

Behandelde onderwerpen

Ieder jaar buigt de MR zich over stukken die jaarlijks voorbijkomen zoals de formatie, de meerjarenbegroting, de vakantieregeling, de jaarrekening, de schoolgids en jaarplanagenda waarop belangrijke data staan vermeld.

Naast deze onderwerpen is de MR betrokken bij een aantal belangrijke ontwikkelingen binnen de RSG en kwamen onderstaande onderwerpen bij de MR langs, zoals:

Verbouwing

BBMR

fusie

PB-uren

Schoolplan

Theoretische leerroute

Praktische leerroute

Meerjarenbegroting

AVG toestemmingsformulier

Geheimhoudingsverklaringen

Vakantieregeling

Schoolregels

Beleid smartphones

Veiligheidsbeleid

Vakantieregeling

Veiligheidsbeleid

Excursie en reizen

Formatieplan

Profielkeuzeformulieren

protocol informatieverstrekking

Scholing

In 2024 heeft de MR geen scholing gevolgd wel deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten van het AOB.

Bijlage 3: Jaarverslag BBMR Aurora Onderwijsgroep 2024

Samenstelling BBMR (Boven Bestuurlijke MedezeggenschapsRaad)

Vanuit iedere stichting worden twee leden vanuit de (G)MR naar de BBMR afgevaardigd: een lid uit de personeelsgeleding en bij voorkeur een lid uit de oudergeleding. Lukt dit niet, dan kunnen twee leden uit de personeelsgeleding worden afgevaardigd.

Vanuit Stichting RSG Slingerbos | Levant hebben Riechard Weening (personeelsgeleding) en Phuong Nguyen (oudergeleding) zitting genomen in de BBMR. Vanuit Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe heeft de MR Jaap de Groot en Jeroen Brouwer (beiden personeelsgeleding) afgevaardigd. Patrick van den Hoorn (personeelsgeleding) heeft de GMR van Stichting Proo Noord-Veluwe (Aurora basisonderwijs) in de BBMR vertegenwoordigd. Een tweede vertegenwoordiging van de deze stichting is niet gevonden.

Algemeen

Aangezien alle stichtingen van Aurora onderwijsgroep hebben ingestemd met het intentiebesluit tot fusie, zal de medezeggenschap in de nabije toekomst ook veranderen. Daarom is ervoor gekozen het mandaat van de BBMR niet direct uit te breiden maar zich te oriënteren op hun toekomstige rol. In het najaar is er daarom een online overleg geweest met Philippe Abbing van de AOB over mogelijkheden inzake zeggenschap. Daarnaast gaf het CvB aan te willen uitbreiden met een extra persoon. Aan deze sollicitatieprocedure hebben Patrick van den Hoorn en Didi van Dijken (gedelegeerd lid oudergeleding) deelgenomen. Om de RvT weer op sterkte te krijgen, en ook te houden voor de toekomst, is een sollicitatieprocedure afgerond met medewerking van Riechard Weening. Zoals elk jaar geeft het CvB een terugkoppeling over de afhandeling van de ontvangen klachten. Phuong Nguyen heeft namens de BBMR dit overleg bijgewoond.

Bijeenkomsten

Op de volgende data heeft de BBMR overlegd:

- 23 mei 2024, samen met CvB
- 30 september 2024, met CvB en RvT
- 14 oktober 2024, met Philippe Abbing van AOB over mogelijkheden zeggenschap
- 10 december 2024, samen met CvB

Onderwerpen

Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarverslag BBMR 2023,
- Inrichting CvB en werving lid CvB,
- Verlenging zittingstermijn voorzitter RvT met een jaar (als lid) en werving 2 nieuwe toezichthouders,
- Bestuurlijke inzet CvB en inzet RvT over de drie stichtingen m.i.v. 2023,
- Voornemen bestuurlijke fusie per 01-01-2026,
- Uitbreiding mandaten BBMR,
- Mogelijkheden zeggenschap na fusie,
- Onderzoek door Hofmeier naar financiële inrichting en de uitkomsten van het onderzoek,
- Servicebureau en (directeur) bedrijfsvoering,
- Kinderopvang/Rijke schooldag,
- Verkenningen op het gebied van samenwerken (SKO),
- Resultaten en ervaringen met doorstroomtoets PO,
- Aanmeldingen VO,
- Scholenbezoek door BBMR (wordt weer opgepakt),
- Terugkoppeling klachten 2023-2024 door CvB (aan RvT, in bijzijn van lid BBMR, 24-06),
- Code goed bestuur (Governance).