



Hier  
klopt  
het.

# JAARVERSLAG 2024

Datum: 19-02-2025

EEN SCHOOL VAN  
**AURORA**  
ONDERWIJSGROEP

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave.....                                                  | 2  |
| Wij zijn RSG Slingerbos   Levant .....                              | 4  |
| 1. Over RSG .....                                                   | 5  |
| 1.1 Organisatie.....                                                | 5  |
| 1.2 Profiel .....                                                   | 10 |
| 1.3 Dialoog .....                                                   | 14 |
| 2. Verantwoording beleid.....                                       | 17 |
| 2.1 Onderwijs & kwaliteit .....                                     | 17 |
| 2.2 Personeel & professionalisering.....                            | 25 |
| 2.3 Duurzaamheid .....                                              | 28 |
| 2.4 Huisvesting & facilitair .....                                  | 28 |
| 2.5 ICT .....                                                       | 29 |
| 2.6 Financieel beleid .....                                         | 30 |
| 2.7 Risico's en risicobeheersing .....                              | 31 |
| 3. Verantwoording financiën .....                                   | 33 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....                    | 33 |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans .....                       | 33 |
| 3.3 Financiële positie.....                                         | 39 |
| 4. Jaarrekening.....                                                | 41 |
| 4.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling) .....       | 41 |
| 4.2 Staat van baten en lasten over 2024.....                        | 42 |
| 4.3 Kasstroomoverzicht 2024 .....                                   | 43 |
| 4.4 Grondslagen.....                                                | 44 |
| 4.5.Toelichting op de onderscheiden posten van de balans .....      | 47 |
| 4.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa .....      | 50 |
| 4.7 Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten ..... | 51 |

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.8 Overzicht verbonden partijen (bedragen x € 1.000).....                | 53 |
| 4.9 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen (WNT).....                  | 54 |
| 4.10 Verantwoording model G (x €1,-) .....                                | 56 |
| 4.11 Gebeurtenissen na balansdatum.....                                   | 57 |
| 4.12 Opmaken en goedkeuren van de jaarrekening 2024.....                  | 58 |
| 4.13 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....             | 59 |
| Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht over 2024 .....                  | 63 |
| Bijlage 2: Jaarverslag MR RSG Slingerbos   Levant 2024.....               | 69 |
| Bijlage 3: Jaarverslag BBMR Aurora Onderwijsgroep 2024.....               | 71 |
| Bijlage 4: Aanwending gemeentelijke subsidie huisvesting Harderwijk ..... | 72 |

## Wij zijn RSG Slingerbos | Levant

Middels dit jaarverslag blikken we terug op 2024. Er is door al onze medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers een geweldige prestatie geleverd! Dit voorwoord gebruiken we dan ook graag om iedereen die betrokken is bij onze organisatie te complimenteren en te bedanken voor hun bijdrage. Met bevologenheid en betrokkenheid is er elke dag gewerkt aan de ontwikkeling en groei van onze leerlingen.

Aurora Onderwijsgroep bestaat uit drie openbare schoolbesturen: Stichting Proo, RSG N.O.-Veluwe en wij als RSG Slingerbos | Levant. Het afgelopen jaar hebben we onze gezamenlijke ambities verder aangescherpt. De speerpunten samen borgen de doorontwikkeling van Aurora Onderwijsgroep, waardoor steeds meer de voordelen van de intensieve samenwerking tussen onze scholen geëffectueerd kunnen worden. Al onze inspanningen zijn erop gericht om het beste onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Het servicebureau ondersteunt de scholen zo goed mogelijk op het terrein van financiën, HR, kwaliteitszorg, communicatie, huisvesting en ICT, zodat de maximale energie in de scholen naar het onderwijs en onze leerlingen kan gaan.

In dit jaarverslag lichten we onze onderwijskundige en bedrijfsmatige keuzes over 2024 toe.

De hoeveelheid beschikbaar gestelde middelen op incidentele basis maken het voor ons niet eenvoudig om te bouwen aan toekomstbestendig onderwijs terwijl de noodzaak evident is. Het tekort aan goede medewerkers, nu en in de toekomst, baart ons oprechte zorg. Daarnaast lag er in 2024 nog een kleine taakstelling om een bezuiniging te realiseren in 2024. Dit was/is nodig om de financiële continuïteit voor de toekomst te borgen en komt voornamelijk voort uit een sterk dalend leerlingenaantal in de afgelopen jaren. Wij zijn verheugd te kunnen melden dat er in het afgelopen jaar grote stappen zijn gezet. De eerdere taakstelling in 2023 is dankzij de inzet van velen voor een groot deel gerealiseerd maar het blijft van belang om scherpe keuzes te maken. Financiële continuïteit en het borgen van onze kwaliteit waren en zijn nog steeds de belangrijkste uitdagingen.

Ook in deze roerige tijden bereiden we leerlingen zo goed mogelijk voor op het vervolgonderwijs. We geven ze zoveel mogelijk bagage mee voor een kansrijke toekomst. Dat betekent: aansluiten bij de leerbehoefte van ieder individu. En telkens keuzes maken in de aanpak en organisatie van het leren. Geen leerling is namelijk hetzelfde en daar richten wij ons onderwijs op in.

Onze verantwoording beperkt zich zeker niet tot dit jaarverslag. We zoeken actief de dialoog op. We zijn regelmatig in gesprek met ouders/verzorgers, leerlingen en externe partners. Zo blijven we kritisch reflecteren op ons eigen beleid. Mocht u vragen of op- of aanmerkingen hebben na het lezen van ons jaarverslag, neem dan gerust contact met ons op door te mailen naar: [cyb@auroraonderwijsgroep.nl](mailto:cyb@auroraonderwijsgroep.nl).

Nunspeet, februari 2025

H.A. (Inge) Vaatstra, Msc  
*College van Bestuur Aurora Onderwijsgroep*

Speciaal voor onze scholen schreef woordkunstenaar Derek Otte een inspirerende lyrics: **Hier klopt het!**



Bekijk onze lyric video

# 1. Over RSG

*In dit hoofdstuk staat veel belangrijke informatie over RSG Slingerbos | Levant. Waar staan we voor? En hoe ziet onze organisatie eruit? Belangrijke thema's als medezeggenschap, samenwerkingsverbanden en communicatie komen aan de orde. En niet te vergeten: onze visie op onderwijs.*

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

**Schoolbestuur**     **Aurora Onderwijsgroep**  
Elspeterweg 22a  
8071 PA Nunspeet  
0341 - 466 399  
[cvb@auroraonderwijsgroep.nl](mailto:cvb@auroraonderwijsgroep.nl)  
<https://auroraonderwijsgroep.nl/>

**Organisatie**     **Stichting RSG Slingerbos | Levant** (bestuursnr. 13739)  
Eisenhowerlaan 59  
3844 AS Harderwijk  
0341 - 414 484  
[info@rsgslingerboslevant.nl](mailto:info@rsgslingerboslevant.nl)  
<https://rsgslingerboslevant.nl/>

### Overzicht scholen

#### Hoofdvestiging

RSG Slingerbos  
Eisenhowerlaan 59  
3844 AS Harderwijk  
0341 - 414 484

<https://rsgslingerboslevant.nl/>  
<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/harderwijk/534/rsg-slingerbos/>



#### Nevenvestiging

RSG Levant  
Horsterweg 192  
3891 EV Zeewolde  
036 - 52 18 170

<https://rsgslingerboslevant.nl/>  
<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zeewolde/535/rsg-levant/>



### Juridische en organisatiestructuur

Sinds 1 april 2019 is het bevoegd gezag van Stichting RSG Slingerbos | Levant ondergebracht in de Stichting Aurora Onderwijsgroep. De holdingstichting Aurora Onderwijsgroep is statutair gevestigd in de gemeente Harderwijk en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74466410.

Aurora Onderwijsgroep is ontstaan vanuit de wens om de samenwerking in het openbaar onderwijs op de Veluwe te versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voortgezet onderwijs. En uiteraard de soepele overgang tussen die twee. De drie openbare schoolbesturen van Stichtingen RSG Slingerbos | Levant (KvK: 08081581), Stichting Proo Noord-Veluwe (KvK: 08111837) en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe (RSG N.O.-Veluwe, KvK: 08226403) zijn ondergebracht in de holdingstichting Aurora Onderwijsgroep. De drie afzonderlijke onderwijs-stichtingen zijn autonoom gebleven.



In de statuten van de deelnemende stichtingen staat dat het bestuur uit één bestuurder bestaat: de holdingstichting Aurora Onderwijsgroep. Binnen Aurora Onderwijsgroep is een Raad van Toezicht (RvT) ingesteld. Intern toezicht op bestuur en genoemde drie stichtingen is daardoor bij de holdingstichting Aurora Onderwijsgroep belegd. Dit betekent dat de afzonderlijke stichtingen zelf geen eigen toezichthoudende organen meer hebben. Het College van Bestuur (CvB) van Aurora Onderwijsgroep stuurt de drie stichtingen aan en functioneert als de enige statutair bestuurder van de drie stichtingen. Aurora Onderwijsgroep voert een eigen administratie, maar daar gaat geen geld in om. Bestuur en toezicht worden middels een vastgestelde verdeelsleutel verdeeld over de drie stichtingen.

### Intentie tot bestuurlijke fusie per 1 januari 2026

In 2024 is het voornemen uitgesproken tot een bestuurlijke fusie van de stichtingen Proo (Aurora basisonderwijs), RSG N.O.-Veluwe en RSG Slingerbos | Levant per 1 januari 2026. Een samenvoeging van de drie stichtingen tot één stichting biedt de kans tot bundeling van kwaliteit, kennis en cultuur waardoor de speerpunten uit de strategische visie beter en sneller ontwikkeld kunnen worden. De RvT ondersteunt de intentie tot bestuurlijke fusie en heeft op 13 mei 2024 formeel ingestemd met de start van een formeel fusietraject. Ook de drie medezeggenschapsorganen hebben instemming verleend op het intentiebesluit. Na de bestuurlijke fusie zal er één stichting overblijven waaronder alle openbare scholen ressorteren.

### Organisatiestructuur RSG Slingerbos | Levant



\*OOP: 'onderwijsondersteunend personeel'

## Governance Code

Het voortgezet onderwijs kent een code voor *good governance*. De 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' garandeert een goede bestuurscultuur. Het gaat dan over de wijze waarop de leden van de VO-raad invulling willen geven aan het bestuur van hun instellingen. Als lid van de VO-raad conformeren wij ons aan deze code. Wij zien het als een aanvulling op de geldende wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs.

De code vormt de basis voor goed bestuur. En dat leidt weer tot verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Onderdelen van de code zijn 'transparantie' en 'openheid'. De VO-raad heeft dan ook een aantal bepalingen met een 'pas toe' karakter gedefinieerd. Deze bepalingen worden door ons toegepast. Ook publiceren wij op onze site de volgende documenten: jaarverslag (inclusief nevenfuncties CvB en RvT, en rooster van aftreden RvT), statuten, bestuursreglement, klachten- en klokkenluidersregeling en de integriteitscode. In 2024 is voor alle stichtingen behorende bij Aurora Onderwijsgroep een uniforme klachtenregeling, klokkenluidersregeling en integriteitscode opgesteld conform de nieuwste modellen en wet- en regelgeving.

[Bekijk hier de code Goed bestuur VO](#)

## Functiescheiding

Het schoolbestuur van RSG Slingerbos | Levant geeft de scheiding tussen bestuur en toezicht vorm door het two-tier model toe te passen. De functies van bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in de holdingstichting Aurora Onderwijsgroep. De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende taak ten opzichte van het College van Bestuur. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden in 2024 gevormd door:

### Bestuur

Samenstelling College van Bestuur van Aurora Onderwijsgroep:

**H.A. (Inge) Vaatstra** | Voorzitter CvB

Nevenfuncties (onbezoldigd):

Algemeen directeur Aurora Opvang B.V.

Lid toezichthoudend bestuur en de bestuurscommissie van Stichting Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe te Harderwijk

Lid toezichthoudend bestuur van Stichting Scola van Kinsbergen te Elburg

Lid Raad van Toezicht Stichting SWV 2505

Lid bestuur Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs Veluwe – in liquidatie

Lid bestuur VOS/ABB

### Intern toezichtsorgaan

Samenstelling Raad van Toezicht van Aurora Onderwijsgroep:

**R.L.A. (Roy) Govers** | Lid RvT

Lid commissie kwaliteit onderwijs en organisatie

Per 01-08-24: lid auditcommissie

**F.W. (Frida) Hengeveld** | Voorzitter RvT

Lid remuneratiecommissie

Lid commissie kwaliteit onderwijs en organisatie

**M. (Monique) Horowitz** | Lid RvT

Voorzitter remuneratiecommissie

Contactpersoon BBMR

**H.C.P. (Barry) Lommen** | Lid RvT (tot 01-06-24)

Lid commissie kwaliteit onderwijs en organisatie

**H.A. (Hein) van der Velde** | Vicevoorzitter en lid RvT (tot 01-08-24)

Lid auditcommissie

Contactpersoon BBMR

**E. (Erik) Visser** | Lid RvT  
Lid auditcommissie  
Per 01-08-24: inkomend voorzitter

#### **Bijlage 1 Verslag Raad van Toezicht over 2024**

Hierin vindt u ook alle betaalde functies en (on)betaalde nevenfuncties van de leden terug.

## **Wervingstrajecten Bestuur en Intern toezichtsorgaan**

### **College van Bestuur**

In 2024 is de [Koersnotitie 2024-2028](#) van Aurora Onderwijsgroep afgerond. Vanwege de gestelde ambities, de verschillende ontwikkelingen en de toenemende complexiteit is in mei 2024 besloten een tweede bestuurder te gaan werven. De samenstelling, een tweehoofdig CvB, blijft hiermee conform hetgeen in de statuten van Aurora Onderwijsgroep is beschreven.

Na de zomervakantie is door Bureau De Bedoeling een wervingstraject opgestart. Het traject is in het najaar succesvol afgerond. De benoemingsadviescommissie heeft Anne-Marie Leeuwenburgh voor benoeming lid CvB aan de RvT voorgedragen. De voordracht is door de RvT positief ontvangen en overgenomen. Anne-Marie is per 1 maart 2025 als lid College van Bestuur benoemd.

### **Raad van Toezicht**

Conform het Rooster van Aftreden is Hein van der Velde aan het eind van schooljaar 2023-2024 afgetreden. Barry Lommen heeft vanwege zijn nieuwe baan per 1 juni 2024 zijn rol als toezichthouder van Aurora Onderwijsgroep neergelegd.

De RvT is schooljaar 2024-2025 gestart met vier leden. K+V heeft de opdracht gekregen om een wervingstraject te starten voor twee nieuwe leden. Eén met een financieel/risicomanagement profiel en één met een onderwijsprofiel. Het wervingstraject is in het najaar opgestart en in december afgerond. De RvT heeft één lid met een financieel profiel voor benoeming aan de gemeenteraden voordragen. Het is niet gelukt om de vacature voor een lid met een onderwijsprofiel in te vullen. In 2025 volgt een nieuwe wervingsronde.

Frida Hengeveld (voorzitter RvT tot 1 januari 2025) is vanwege het traject bestuurlijke fusie al eerder in 2024 bereid gevonden om een jaar langer aan te blijven als lid RvT. Hiermee blijft de aanwezige ervaring met duurzame samenwerking binnen de RvT tot 1 januari 2026 behouden, maar ook haar onderwijs expertise. RvT-lid Erik Visser neemt het voorzitterschap per 1 januari 2025 over.

### **Dagelijkse leiding**

De dagelijkse leiding van de twee locaties van RSG Slingerbos I Levant is ondergebracht bij de directie. Het directieteam bestaat uit twee leden:

- S.P.M. (Susanne) de Boer (bovenbouw)
- G.A. (Remon) Brink (onderbouw)



De twee directeuren zijn verantwoordelijk voor de gehele directievoering van RSG Slingerbos I Levant. Naast de dagelijkse leiding van beide locaties hebben zij de verantwoording over het onderwijskundig beleid van de RSG. De locatie Slingerbos is opgedeeld in vier afdelingen:

- 1 mavo/havo & 2/3/4 mavo,
- 1 havo/vwo & 1/2/3 (t)havo en (t)vwo,
- bovenbouw havo,
- bovenbouw vwo.

In Harderwijk sturen vier teamleiders de docententeams aan. Op locatie Levant in Zeewolde, met mavo en onderbouw havo/vwo, wordt het teamleiderschap ingevuld door één persoon. Naast de onderwijskundige teamleiders is er een teamleider ondersteuning die op beide locaties met haar team de docenten met de nodige expertise op het gebied van Passend Onderwijs ondersteunt. Samen met de directie vormen de teamleiders van onze school het managementteam. Leerlingcoördinatoren werken als schakels tussen de teamleiders en coaches/mentoren.



Het CvB zet het beleid uit van Aurora Onderwijsgroep dat leidend is voor de stichtingen die behoren bij Aurora. Het CvB wordt daarbij vanuit het servicebureau ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van financiën, HR, ICT, facilitaire dienstverlening en marketing & communicatie. Ondersteuning van de directeur is zowel centraal vanuit het servicebureau Aurora Onderwijsgroep als decentraal op de school zelf geregeld.

## **Onderwijsondersteuning**

Naast inspirerende docenten hebben we onderwijsondersteunend personeel om de kwaliteit van ons onderwijs continu te garanderen. Binnen deze groep medewerkers kennen we uiteenlopende functies. Denk hierbij aan functies op het gebied van administratieve ondersteuning, financiële en leerlingenadministratie, HR, leerlingenzorg, onderwijs-ondersteuning, loopbaanoriëntatie en -begeleiding, toezicht, facilitair, ICT, marketing & communicatie etc.

## **Medezeggenschap**

### **Medezeggenschapsraad**

RSG Slingerbos | Levant heeft een medezeggenschapsraad (MR). Daarin zijn personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Zo kunnen alle betrokkenen meepraten over het beleid van de school. De directie is gesprekspartner van de MR. Met de oprichting van Aurora Onderwijsgroep heeft het CvB een aantal zaken gemandateerd naar de directie. Dit staat beschreven in het MR- en managementstatuut. De RSG heeft op beide locaties een leerlingenraad. De leerlingenraad overlegt met de directie of MR over thema's waar leerlingen mee te maken hebben.

Artikel 22 van het MR-reglement schrijft voor dat de medezeggenschapsraad aan alle betrokkenen verslag doet van zijn werkzaamheden. Het MR-verslag van 2024 is opgenomen als 'bijlage 2' van dit verslag.

### **[Bijlage 2- Jaarverslag van de MR](#)**

### **Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad**

Aurora Onderwijsgroep is de overkoepelende holdingstichting van drie onderwijsstichtingen. Die stichtingen hebben allemaal hun eigen medezeggenschapsorganen. Met de oprichting van Aurora is tegelijk een Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR) in het leven geroepen. In de BBMR zitten zes leden die een afvaardiging zijn van de medezeggenschapsraden van de drie stichtingen. Ook vanuit RSG Slingerbos | Levant is uit de personeels- en oudergeleding een lid afgevaardigd naar de BBMR. Waar de schoolleiding de gesprekspartner is voor de MR, is het CvB dat voor de BBMR.

De BBMR neemt een aantal bevoegdheden over van de medezeggenschapsorganen van de stichtingen. Dit staat beschreven in het BBMR-reglement. Het gaat dan om benoeming/ontslag van een lid van het CvB en het vaststellen van profielen voor bestuurders en toezichthouders. Daarnaast worden alle (in onderwijswetten bepaalde) zaken over voordracht rechten voor de toezichthouder uitgeoefend door de BBMR. Voor overige zaken komt de bevoegdheid van de BBMR niet in plaats van die van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. In die gevallen wordt aan beide medezeggenschapsorganen een oordeel gevraagd. Het BBMR-oordeel geldt dan als een advies aan de afzonderlijke raden.

Ook de BBMR doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden. Het verslag is als bijlage 3 aan dit document toegevoegd.

### **[Bijlage 3 - Jaarverslag van de BBMR](#)**

## 1.2 Profiel

### Waar staan we voor

*Wij zijn er voor de ontdekkers, de nieuwsgierigen, de dromers van morgen.*

RSG is niet zomaar een school. Het is het startpunt van het prachtige avontuur van onze leerlingen op het voortgezet onderwijs. Bij ons wordt iedereen gewaardeerd. We voelen ons verbonden, verdiepen ons in elkaar en houden rekening met elkaar, zodat iedereen zichzelf mag en kan zijn. Om daarbij te helpen krijgt elke leerling een persoonlijke coach en veel keuzes; RSG Slingerbos | Levant biedt kansen en daagt uit. Zowel in de lessen, als in het extra aanbod. Er valt tenslotte zoveel te zien, te horen, te ontdekken en te ervaren op deze wereld!

**In ons onderwijs is de motivatie voor leren het uitgangspunt.** We streven er steeds naar om de motivatie voor leren te verhogen door het verzorgen van onderwijs van hoog niveau, het bieden van maatwerk en keuzes en het aanleren van vaardigheden die leiden tot zelfregulatie. Onze docenten staan dichtbij leerlingen en hun ontwikkelproces en zijn, zowel als vakexpert als in de rol van coach, voorbeelden. Luisteren, regels stellen, waarden bespreken, uitdagen en ondersteunen; het zijn belangrijke pedagogische voorwaarden die we stellen en die bijdragen aan het geluk en de groei van onze leerlingen. Bij ons gaan leren, presteren en gezelligheid uitstekend samen. Ook willen we leerlingen bewust maken van hun leerproces en hen leren daar eigenaarschap over te nemen. Zo kunnen leerlingen hun eigen ideeën vormen en scherpen. En als het soms even tegenzit, dan leren wij hun om door te zetten en discipline te tonen. Zo kunnen ze hun doelen waarmaken!

**Onze school is voor ons de oefenplaats voor de samenleving in een internationale maatschappij.** Samen leren wij in een omgeving waarin verschillen er vanzelfsprekend mogen zijn. We leren van en met elkaar en van de wereld om ons heen, van binnen naar buiten dus én vice versa. De samenleving en ook onze school is divers en internationaal gericht. Snel ontwikkelende technologieën helpen ons culturen en bronnen te ontdekken die we niet fysiek kunnen verkennen. Waar het kan, laten we deze technologie het leerproces versterken, maar we zijn ook kritisch daar waar technologie het leren van onze leerlingen juist afremt. Internationalisering, een hoog niveau van taalonderwijs en tweetalig onderwijs zijn, naast steengoede lessen, belangrijke speerpunten van onze school.

### Waar gaan we voor

We gaan steeds voor het maximaal haalbare; voor steengoede lessen! Leerlingen verlaten onze school met een goede kwalificatie en een passend diploma met kennis en vakvaardigheden (Core). Maar er is méér nodig. Om van waarde te zijn in onze open, complexe samenleving is het belangrijk dat onze leerlingen actief begeleid worden bij hun persoonsontwikkeling. Onze leerlingen ontdekken daarom waar ze goed in zijn (Master) en op welke gebieden ze hulp van anderen nodig hebben. Ze vormen hun eigen persoonlijkheid in de veilige omgeving van onze school, zijn evenwichtig en authentiek én leren de kwaliteiten van de ander te zien om samen nog meer te kunnen bereiken (Connect). Ook begrijpen ze dat samenwerken wederkerig is en doen ze recht aan de opvattingen en behoeften van een ander.

### Waarden

De RSG is een algemeen toegankelijke school. Hier leren en leven we op een prettige wijze samen. Onze leidraad hierbij wordt gevormd door onze waarden vrijheid, relatie en gelijkwaardigheid. Als onderdeel van de Aurora Onderwijsgroep delen wij deze waarden met de 23 basisscholen en 3 locaties voor voortgezet onderwijs in deze groep, waarbij ons algemeen toegankelijke karakter ons bindt. **Vrijheid** betekent dat iedereen zichzelf mag zijn in een vertrouwde omgeving. Vanuit de **relatie** werken en leren we in verbinding met elkaar en onze omgeving. **Diversiteit** staat voor een basis van gelijkwaardigheid en het gesprek voeren over verschillen, anders kijken, tolerantie en respect. Hier klopt het!

**Taalkunstenaar Derek Otte gaf met de volgende lyric woorden onze ambitie en ons hart voor onderwijs aan:**

*Hier, klopt het. Hier stoppen we niet. Hier geven we kleur aan het grijze gebied. Hart voor het onderwijs, een reis die we samen... Met kennis en kunde in evenwicht maken. Lijnen uitzetten. Dromen verzorgen. Leren van gister, leren voor morgen. Hier...*

*Bieden we bouwstenen voor de toekomst, hier zijn we het cement. Hier vieren we verscheidenheid maar delen we het fundament. Hier bieden we kansen, hier dagen we uit. Hier maken we werk van wensen. Hier helpen we vooruit.*

*Hier is het goed toeven, naar school gaan hier is fijn. Hier komt presteren uit plezier voort en kan eenieder zichzelf zijn. Zichzelf worden, beter nog; hier ontwikkelen we door. Wij staan hier achter onze leerlingen. Ook ernaast en soms ervoor.*

*Met beide benen in de wereld, midden in de tijd. Wij staan waar we voor gaan hier, opperste kwaliteit. Slimmer worden, wijzer wezen; dát is onze taak. Veilig, schoon en netjes. Voor mensen in de maak. Hier leren we onophoudelijk, omdat écht leren niet stopt. Kom kijken op onze school en zie dat het... Hier klopt.*



### Kernactiviteit

Onze kernactiviteit is het verzorgen van openbaar voortgezet onderwijs. In de volgende tabellen laten we ons opleidingsaanbod per locatie zien.

#### RSG Slingerbos te Harderwijk

| opleiding                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| VMBO - theoretische leerweg | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| HAVO                        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| VWO                         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

#### RSG Levant te Zeewolde

| opleiding                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| VMBO - theoretische leerweg | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| HAVO                        | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ |   |
| VWO                         | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ |

*(t)havo- en (t)vwo-leerlingen van RSG Levant zetten na drie jaar onderbouw hun studie voort bij RSG Slingerbos in Harderwijk.*

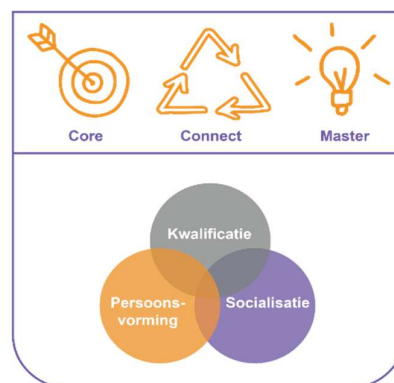
### Onze onderwijsarchitectuur

Jezelf kunnen zijn, je kunnen ontwikkelen in brede zin, een lerende houding, respectvol zijn, oog hebben voor elkaar, duidelijke verwachtingen en een heldere structuur vormen samen het fundament onder ons onderwijs. Deze stevige onderwijsbasis is gestoeld op de drie overlappende uitgangspunten kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van onderwijspedagoog en -filosoof Gert Biesta.

Onder **kwalificatie** verstaat Biesta het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen. Het leven als onderdeel van een gemeenschap, zich verhouden tot, is ondergebracht onder **socialisatie** en in **persoonsvorming** staat de vorming van de persoon centraal en de ontwikkeling van zijn eigen identiteit, drijfveren en passies. Waar deze uitgangspunten samen komen, ontstaat algemene vorming van de leerling waarin ruimte is voor ieders eigen wijze van ervaren, kijken, denken en werken.

Van hieruit maken wij onze pedagogische en didactische keuzes en deze uitgangspunten kunnen bovendien gezien worden als het grote doel waaraan wij iedere dag werken. Ze worden in onze school ingevuld onder de noemers **Core**, **Connect** en **Master**. In **Core** verzorgen we steengoede lessen voor alle leerlingen, **Connect** staat voor verbinding maken met, en verantwoordelijkheid nemen voor, jezelf, de ander en je omgeving en binnen **Master** werken we aan het ontwikkelen van talenten en

persoonsvorming. Wij bieden onze leerlingen op havo en vwo aan om het Core gedeelte te volgen volgens de principes van Twee Talig Onderwijs (TTO). Dit TTO voldoet aan alle standaarden van de Nuffic.



### Pedagogiek en didactiek

Een veilig pedagogisch klimaat is voorwaardelijk om te komen tot leren. Pas als zowel de leerling als de medewerker deze veiligheid ervaart, kan het leerproces goed uitgevoerd worden. Dan kan de docent de rol van expert en coach op zich nemen en komt de leerling tot de onmisbare stappen van leren, zoals ontvangen van uitleg, oefenen met de stof in de les en het maken van huiswerk.

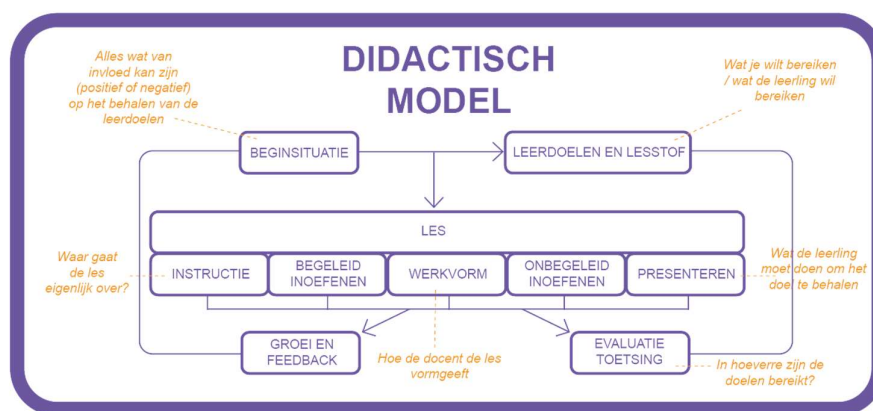
Wij werken vanuit een pedagogisch raamwerk waarbij deze uitgangspunten centraal staan:

1. hoge verwachtingen
2. ontwikkelen van executieve functies
3. zelfregulatie
4. diversiteit

Waar Core, Connect en Master de pedagogische basis onder ons onderwijs vormen is de theorie van Ryan & Deci de basis onder onze didactische uitgangspunten. Geïnspireerd door deze theorie over intrinsieke motivatie waarin de drie psychologische basisbehoeften autonomie, competentie en relatie de hoofdrol spelen, geven wij de leerling de ruimte die nodig is om zichzelf te ontwikkelen en werken we vanuit de relatie met elkaar samen.

Wij geven ons onderwijs tevens vorm vanuit cognitivistisch gedachtegoed; de docent zet het leerpad uit en schat in wat deze leerling al beheerst en in hoeverre hij een volgende stap in ontwikkeling aan kan.

De docent heeft als vakexpert en didacticus een essentiële rol in het leerproces van de leerling. De leerling helpen bij het opstellen van **passende leer- en ontwikkeldoelen** en het mogelijk maken van succeservaringen, zijn een belangrijk onderdeel van deze rol. Voor de opbouw van onze vaklessen is ons leidende model het **directe instructiemodel** (competentie), uitgebreid met het didactisch model van Van Gelder.



### Keuzestromingen binnen de opleidingen

Onze school heeft een breed onderwijsaanbod. Leerlingen van het havo en vwo kunnen bij het Core programma kiezen voor tweetalig havo/vwo en tweetalig vwo. Binnen tweetalige stromen wordt minimaal 50% van de lessen in het Engels gegeven en leiden we leerlingen op tot wereldburger.

Door het kiezen van een master bieden we leerlingen aan om zich verder te verdiepen in de eigen talenten of interesses. In 2024 was een Master optioneel om te kiezen. Daarbij hadden de leerlingen keuze uit KUNSTBreed, Sportklas (m/h/v), of Techplaats/Technasium (m/h/v) of GeoFuture. Helaas was voor Geofuture dit jaar te weinig aanmelding en is deze master komen te vervallen.

Ook kijken we met een internationale blik naar de buitenwereld. Daarom organiseren we veel activiteiten met een internationaal karakter.

In 2023 is de hand gelegd aan een nieuw schoolplan. Dit schoolplan geeft de richting aan waarin de school zich beweegt tot 2028. Om te komen tot dit schoolplan is gekozen om vooral op te schrijven welke initiatieven binnen de school al lopen. Dit alles bij elkaar brengende heeft een plan opgeleverd wat ons kan helpen om onze basis te versterken, de school een duidelijker profiel te geven en ons uit te dagen tot doorontwikkeling in de komende 4 jaar. Het schoolplan is leidend voor de teamplannen van ieder onderwijsteam.

[Bekijk hier ons schoolplan](#)

### Toegankelijkheid & toelating

Voor toelating op RSG Slingerbos | Levant is het advies van de leerkracht op de basisschool belangrijk. Iedere leerling wordt in principe in de leerroute geplaatst die de basisschool adviseert. Toch gaan we altijd in gesprek. Daarom kunnen ouders bij twijfel over het advies contact opnemen met een van de brugklas teamleiders. In 2022 is een nieuw Schoolondersteuningsprofiel (SOP) aangenomen. Hierin is nog duidelijker aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsbehoefte de RSG kan ondersteunen en waar onze specialiteiten liggen. Het SOP geeft richting aan ons aannamebeleid.



## 1.3 Dialoog

### Belanghebbenden

#### Leerlingen, ouders, medewerkers

De betrokkenheid van alle stakeholders is hoog. Logisch dus dat belanghebbenden vaak en veelvuldig zaken willen bespreken. Hier staan we altijd voor open. Op verschillende manieren zijn wij met al onze stakeholders in gesprek. Natuurlijk in de eerste plaats met ouders, medewerkers en leerlingen. We leggen zo verantwoording af over de kwaliteit van ons onderwijs. 'Horizontale verantwoording', noemen we dat. Dit doen we via enquêtes onder ouders en leerlingen, door panels van ouders te vormen, in de leerlingenraad, in teambijeenkomsten met docenten en in gesprek met de MR.



Naast de gebruikelijke contacten met ouders tijdens bijvoorbeeld kennismakingsgesprekken, informatie- en contactavonden met mentoren en vakdocenten. Onderhouden we contact via onze website, e-mails, nieuwsbrieven en social media.

We merken dat het contact met ouders steeds meer aandacht vraagt en dat het noodzakelijk is om met ouders afspraken te maken over hoe we dit contact vormgeven. Daarbij werken we met ouders vanuit vertrouwen, wederzijdse waardering en in de overtuiging dat eenieder gemotiveerd is om de leerling op de beste manier te ondersteunen. Daarom vragen wij van de

ouder en van de medewerker het volgende:

| Van de ouder:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Van de medewerker:                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- De ouder communiceert vanuit een vragende toon en communiceert vanuit de attitude dat iedere medewerker op school vanuit goede intenties zijn best doet.</li><li>- De ouder is aanwezig op ouderavonden of gesprekken op school om te horen hoe het met zijn/haar kind gaat.</li><li>- De ouder houdt de voortgang van zijn of haar kind in de gaten.</li><li>- De ouder blijft in contact met de mentor en volgt de juiste gespreksroutes in school.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Wij nemen ouders (vroeg) mee in de voortgang van de leerlingen op school.</li><li>- Waar mogelijk nodigen we ouders uit voor (halfjaarlijkse) gesprekken op school om de voortgang te bespreken.</li><li>- We stemmen onze begeleidingsplannen af met ouders.</li></ul> |

Wij hechten waarde aan een goede sfeer en verstandhouding tussen ouders en school waar gelijkwaardigheid gewaarborgd is.

Het contact met ouders en leerlingen van groep 8 vinden wij evenzo belangrijk. Daarom zoeken we actief de dialoog op. We houden masterclasses voor basisschoolleerlingen. We organiseren proeflessen op locatie Levant. Op Slingerbos kunnen groep 8 leerlingen masterclasses volgen en met hun leerkracht lessen bezoeken op de kijklagen. Zo krijgen toekomstige leerlingen een gevoel bij onze school. Daarnaast organiseren we informatieavonden en een Open Huis waarbij het accent op informatieverstrekking ligt.

#### Gemeenten

RSG Slingerbos | Levant legt op een aantal manieren verantwoording af. Onder andere door het jaarverslag. Dit verslag publiceren we op onze website. Daarnaast sturen we het naar de RvT, de gemeenten Harderwijk en Zeewolde, de (BB)MR en de Onderwijsinspectie.



De Wet passend onderwijs schrijft voor dat gemeenten en samenwerkingsverbanden een 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) moeten voeren. In dit overleg trekken gemeenten en het onderwijsveld gezamenlijk op om inhoudelijke verandering te realiseren. De partijen leggen plannen aan elkaar voor en gaan in gesprek over gemeenschappelijke thema's. Zo wordt voorkomen dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. RSG doet samen met andere scholen en gemeenten mee in twee van deze overleggen. Het Onderwijsplatform in Harderwijk. En het OOGO in Zeewolde.

## **Samenwerkingen**

Duurzaam onderwijs maak je samen. We willen maatschappelijke betrokkenheid tonen en dit besef aan de leerlingen meegeven. Daarvoor werken we intensief samen met de omgeving. Denk aan basisscholen, vo-scholen, vervolgonderwijs, bedrijven en gemeenten. Maar ook in onze directe omgeving met sportaccommodaties en wijk- en buurtcomités. Deze samenwerking wordt alleen maar intensiever. Vooral om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs te borgen is afstemming en verbinding met alle stakeholders een must.

### *Techlab*

Het Techlab is in 2024 voor het derde jaar operationeel geweest. Het Techlab biedt alle leerlingen in Zeewolde van groep 5 tot en met 8 en in klas 1 en 2 van de onderbouw VO een plaats om in aanraking te komen met alle 7 werelden van Techniek. Hier kunnen ze kennismaken met nieuwe techniek en technologie. De RSG, alle basisscholen in Zeewolde en het bedrijfsleven van Zeewolde (vertegenwoordigd via Sterk Techniek Onderwijs Noord-West Veluwe) werken hierin samen. Daarnaast gebruiken de brugklassen van onze locatie Levant het Techlab tijdens de lessen muziek en kunst en eventueel als ondersteuning van projecten bij andere vakken.

### *Samenwerkingsverband leerlingenzorg*

De wet passend onderwijs verplicht scholen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Scholen hebben een zorgplicht. Daarom verbinden schoolbesturen zich in samenwerkingsverbanden en organiseren ondersteuning. De RSG is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe.

In deze stichting werken VO-scholen en het VSO uit de regio samen om onderwijs en ondersteuning voor leerlingen met een speciale onderwijs- of ondersteuningsbehoefte te realiseren. Doelen achter deze samenwerking: de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling door laten maken. Daarnaast: vroegtijdig schoolverlaten (VSV) voorkomen en de instroom in het VSO beperken. In het samenwerkingsverband VSV zijn VO-scholen, het mbo, het RBL en gemeenten actief. Om dit te bereiken heeft het VSV gerichte maatregelen genomen. Bijvoorbeeld de plusvoorziening voor overbelaste jongeren, toekomsttraject en doorstroomactiviteiten VO-mbo.

### *Samenwerkingsverbanden profileringen*

De RSG denkt goed na over de profilering van de school. Ook hier zoeken we de samenwerking op. Zo nemen we deel aan het Nuffic TTO en zijn we deelnemer aan de Technasium-regio Flevoland. In dat verband ontwikkelen we deze vorm van onderwijs, samen met andere Technasium scholen, verder door. Ook zijn we actief partner in het project Sterk Techniek Onderwijs en werken we via MBO-Match samen met de mbo's uit Harderwijk. We werken samen met het KNAG om de master GeoFuture te ontwikkelen.

### *Samen opleiden*

Op onze vestigingen wordt het lerarentekort steeds meer voelbaar. Om proactief op de arbeidsmarkt te kunnen handelen en om vanuit de opleidingen de nieuwe collega's te vinden die passen bij het onderwijs dat wij geven, zijn wij een zogenoemde opleidingsschool. We geven dit vorm vanuit stichting Aurora Onderwijsgroep en in samenwerking met stichting OOZ, KPZ en Windesheim. Doel is om een vast aantal studenten een leerzame werkplek te bieden en zo invloed te krijgen op de inhoud van de opleiding. Ook is dit een goede kans om jonge talenten aan ons als school te verbinden.

Binnen school zijn inmiddels drie starterscoaches aangesteld met een omvang van 0,2 fte en een schoolopleider met een omvang van 0,4 fte. De schoolopleider heeft inmiddels stappen gezet met de ontwikkeling van een interne opleidingsstructuur. Hierdoor zijn wij in staat om vanaf komend jaar een veelvoud van stagiaires te ontvangen dan in het verleden het geval was. Daarnaast krijgen al onze collega's een eenjarig inductieprogramma en collega's die nieuw zijn in het onderwijs zelfs een driejarig programma.

### *Regionale aanpak personeelstekort*

Vanuit Stichting Aurora Onderwijsgroep werken we als RSG in de regio Zwolle e.o. duurzaam samen met schoolbesturen en lerarenopleidingen om de arbeidsmarkttekorten aan te pakken.

Door in 2024 een programma tutoring in te voeren hopen we ook onze eigen leerlingen meer enthousiast te maken voor het beroep van docent.

#### *Overige*

Leerlingen die alsnog hun diploma willen halen, kunnen dat doen via het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Om invulling te geven aan vavo werken we samen met ROC's.

Tot slot zitten we in verschillende regionale en landelijke leernetwerken in verschillende rollen. We nemen deel als bestuur, directie, programmamanagers, teamleiders, vakgroep voorzitters, docenten, stafleden en onderwijsondersteuners.

### **Klachtenbehandeling**

RSG Slingerbos | Levant heeft een [uitgebreide klachtenregeling](#). Als iemand een klacht heeft over de gang van zaken op school, of het niet eens is met een beslissing, proberen wij dit altijd samen op te lossen. Tevredenheid van alle partijen is daarbij ons uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk om eerst te proberen er samen met betrokkenen uit te komen. Lukt dat niet, dan zijn er een aantal vervolgroutes. In de [beknopte routekaart](#) zijn de te volgen routes en de contactgegevens bij klachten of ongewenst gedrag overzichtelijk samengevat.

In 2024 is voor alle stichtingen behorende bij Aurora Onderwijsgroep een uniforme klachtenregeling, klokkenluidersregeling en integriteitscode opgesteld conform de nieuwste modellen en wet- en regelgeving.

### **Vertrouwenspersonen**

Om zorgvuldig en betrouwbaar met iedere klacht om te gaan, hebben we vertrouwenspersonen aangesteld. Zo kan de melder altijd zijn verhaal kwijt. Uiteraard gaat de vertrouwenspersoon hier betrouwbaar mee om. In eerste instantie is de vertrouwenspersoon er om de melder emotioneel op te vangen en te begeleiden. Daarmee heeft hij dus een ondersteunende en informerende rol. Het belang van de melder is altijd leidend voor de vertrouwenspersoon. Alles gebeurt in gezamenlijk overleg. Als de melder hiervoor openstaat, kan de vertrouwenspersoon hem bijstaan in het traject. Voor beide locaties van de RSG zijn vertrouwenspersonen aangesteld. Naast de twee interne vertrouwenspersonen is er een externe vertrouwenspersoon van de IJsselgroep beschikbaar die benaderd kan worden. Alle scholen behorende bij Aurora Onderwijsgroep werken met dezelfde externe vertrouwenspersoon.



### **Ontvangen (vermeende) klachten in 2024**

Jaarlijks brengen de vertrouwenspersonen schriftelijk verslag uit aan het CvB. Ze zetten uiteen hoeveel meldingen ze in een verslagjaar hebben ontvangen en wat de aard van die meldingen is.

De interne vertrouwenspersonen zijn in 2024 in totaal 27 keer benaderd. De meldingen zijn verschillend van aard en vooral afkomstig van medewerkers en slechts een paar ouders. De meldingen kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld. Denk aan communicatie, schoolorganisatie, klachtenbehandeling door school, onveiligheid of overige. Een paar meldingen betreffen: maatregelen tegen leerlingen, onderwijskundige begeleiding en pesten. Er is geluisterd, gespard, geadviseerd en overlegd en er is ondersteuning geboden bij het voeren van gesprekken tussen partijen.

De externe vertrouwenspersoon is in 2024 bij zeven casussen betrokken geweest; driemaal door medewerkers en viermaal door ouders. In de meeste gevallen ging het om een gevoel van onveiligheid. Veelal ontstaan door problemen rondom (onvoldoende) communicatie. Een goede communicatie is van groot belang voor het creëren van een veilige en professionele werkomgeving. De externe vertrouwenspersoon heeft ook kennisgemaakt met het MT, de HR-medewerker en de interne vertrouwenspersonen met als doel meer met elkaar te gaan samenwerken en de communicatie rondom sociale veiligheid te verbeteren. In februari heeft het jaarevaluatiegesprek met de voorzitter van het CvB plaatsgevonden.

Het CvB heeft in 2024 één melding van ouders ontvangen waarvan één onderdeel door het CvB zelf in behandeling is genomen. Er is gebruik gemaakt van de mogelijkheid te worden gehoord. De melding is hiermee naar tevredenheid afgehandeld. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs heeft het andere deel van de melding onderzocht en ongegrond verklaard.

Verder heeft het CvB twee medewerkers gehoord over hun zorgen en ervaringen m.b.t. hun afdeling. Er is een goed gesprek gevoerd. Echter vanwege andere keuzes door de melder heeft er geen vervolgesprek meer plaatsgevonden. De klacht beperkte zich niet tot één stichting, maar was Aurora-breed.



## 2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk leggen we verantwoording af over ons beleid. We beschrijven zes verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, duurzaamheid, huisvesting & facilitaire zaken, ICT en financieel beleid. Het hart van dit hoofdstuk is onze verantwoording van de gestelde doelen, behaalde resultaten en mogelijke vervolgstappen. Tenslotte analyseren we de risico's en lichten we onze beheersmaatregelen toe.

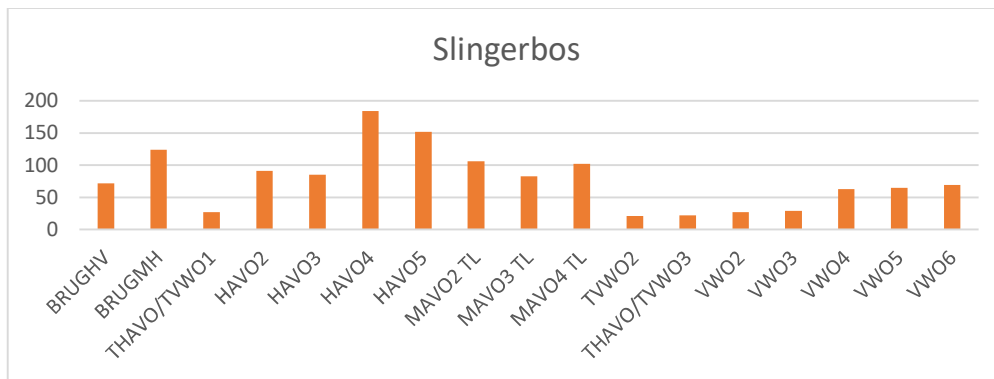
### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Leerlingenaantal

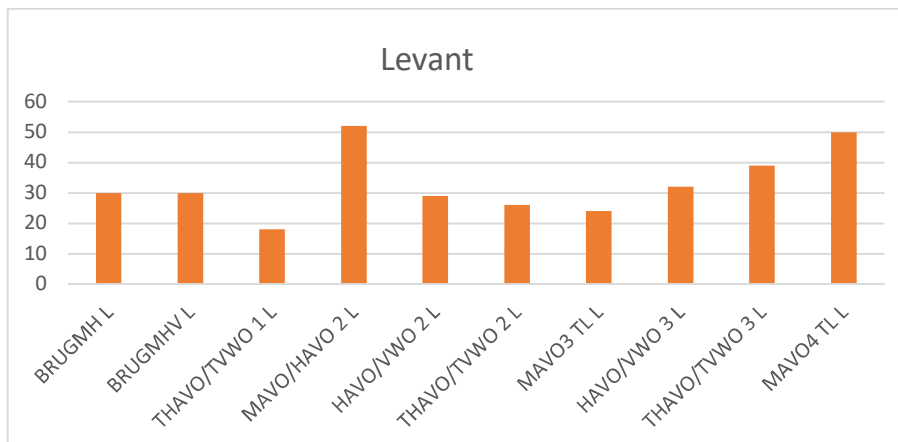
In de onderstaande tabellen geven we de leerlingenaantallen en de verdeling over de jaarlagen in 2024-2025 weer. Daarnaast geven de tabellen aan waar de leerlingen vandaan komen.

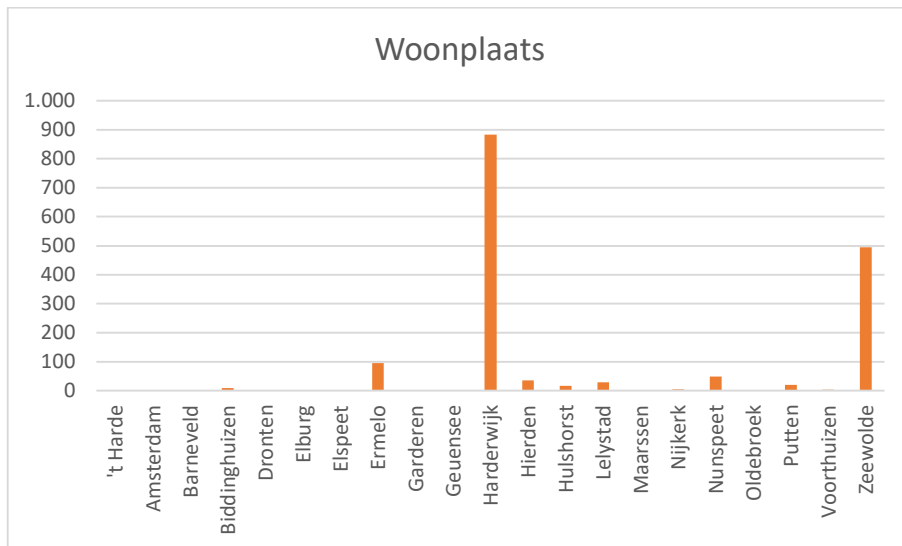
Het aantal leerlingen op de hele school is gedaald. Van 1.781 leerlingen in 2023-2024 naar 1.641 leerlingen in 2024-2025.

**RSG Slingerbos** in Harderwijk had op teldatum 01-10-2024 1.316 (excl. vavo) leerlingen, waarvan 48,2% jongens en 51,8% meisjes.



**RSG Levant** in Zeewolde had op teldatum 01-10-2024 een leerlingenaantal van 325, waarvan 45,8% jongens en 54,2% meisjes.





## Onderwijskwaliteit

Het CvB houdt op een aantal manieren zicht op de onderwijskwaliteit. Zo gaat het CvB regelmatig in gesprek met de directeuren. Alle ontwikkelingen worden cijfermatig gevolgd door gebruik van het dashboard. Tweemaal per schooljaar is er een kwaliteitsgesprek tussen het CvB, de schooldirectie en de afdeling kwaliteitszorg. School- en teamplannen zijn leidend in de ontwikkelingen en voortgangsmetingen. Teamleiders en docenten, maar ook teamleiders en vakgroepen zijn continu over hun plannen in gesprek. Jaarlijks worden er afspraken vastgelegd, nageleefd, geëvalueerd en bijgesteld. De kwaliteitskalender, die een chronologische opsomming vormt van alle acties in het kader van kwaliteitszorg, is hierbij leidend. Die kalender is het afgelopen jaar opnieuw geëvalueerd en bijgesteld. Er is een aantal activiteiten aan de kalender toegevoegd en er is duidelijker per activiteit vastgelegd wie verantwoordelijk is en wie uitvoerder.

Op elk niveau wordt ook in de toekomst aan kwaliteit gewerkt. Onderwijskwaliteit is bij voortdurend onderwerp van gesprek in de overleggen. Zowel tussen CvB en directeur, als tussen directeur en kwaliteitsmedewerker, als tussen teamleider en docent. Maar natuurlijk ook tussen docent en leerling. We spreken ambities en verwachtingen naar elkaar uit. Daaropvolgend leggen we verantwoording af. Welke doelen hebben we gehaald? Welke niet? Wat zijn mogelijk oorzaken? Deze ervaringen gebruiken we om te onderzoeken hoe we het kwaliteitsbeleid in de toekomst kunnen versterken.

## Verantwoordingsinstrumenten

Binnen RSG Slingerbos I Levant hebben we verschillende middelen om de onderwijskwaliteit te meten en borgen. Het CvB zet de volgende instrumenten in:

Dashboard (trimesterrapportages): in het dashboard zit een aantal indicatoren m.b.t. onderwijskwaliteit

- Kwaliteit van onderwijs:
  - Opbrengsten;
  - Doorstroomgegevens;
  - Examenresultaten;
- Tevredenheidsonderzoeken;
- Kwaliteitskalender.

| Onderwijs                          |      |        |              |           | bandbreedtes |       |       |
|------------------------------------|------|--------|--------------|-----------|--------------|-------|-------|
| Onderwijsresultaten                | Freq | Norm   | Gerealiseerd | Afwijking | <=           | >=    | >=    |
| Onderbouwsnelheid Slingerbos       | jr   | 96%    | 93,9%        | -2,1%     | 95,3%        | 95,4% | 96,0% |
| Onderbouwsnelheid Levant           | jr   | 96%    | 95,8%        | -0,2%     | 95,3%        | 95,4% | 96,0% |
| Positie leerjaar 3 Slingerbos      | jr   | 0,00%  | 24,6%        | 24,6%     | -0,6%        | -0,6% | 0,0%  |
| Positie leerjaar 3 Levant          | jr   | 0,00%  | 31,4%        | 31,4%     | -0,6%        | -0,6% | 0,0%  |
| Bovenbouwsucces Mavo Slingerbos    | jr   | 91,20% | 78,1%        | -13,1%    | 86,4%        | 86,5% | 91,2% |
| Bovenbouwsucces Mavo Levant        | jr   | 91,20% | 83,5%        | -7,7%     | 86,4%        | 86,5% | 91,2% |
| Bovenbouwsucces Havo               | jr   | 83,90% | 77,1%        | -6,9%     | 79,1%        | 79,2% | 83,9% |
| Bovenbouwsucces VWO                | jr   | 86,00% | 80,9%        | -5,1%     | 81,2%        | 81,3% | 86,0% |
| Slagingspercentage Mavo Slingerbos | jr   | 93,90% | 80,5%        | -13,4%    | 90,6%        | 90,7% | 93,9% |
| Slagingspercentage Mavo Levant     | jr   | 93,90% | 82,9%        | -11,0%    | 90,6%        | 90,7% | 93,9% |
| Slagingspercentage Havo            | jr   | 87,80% | 90,6%        | 2,8%      | 84,5%        | 84,6% | 87,8% |
| Slagingspercentage Vwo             | jr   | 91,20% | 92,6%        | 1,4%      | 88,0%        | 88,0% | 91,2% |
| Examencijfer Mavo Slingerbos       | jr   | 6,5    | 6,28         | -0,2      | 6,16         | 6,19  | 6,50  |
| Percentiel Mavo Slingerbos         | jr   | 50%    | 37,0%        |           | 35%          | 50%   | 51%   |
| Examencijfer Mavo Levant           | jr   | 6,5    | 6,4          | -0,1      | 6,16         | 6,19  | 6,50  |
| Percentiel Mavo Levant             | jr   | 50%    | 59,0%        |           | 35%          | 36%   | 51%   |
| Examencijfer Havo                  | jr   | 6,58   | 6,26         | -0,3      | 6,25         | 6,27  | 6,58  |
| Percentiel Havo                    | jr   | 50%    | 19,0%        |           | 35%          | 36%   | 51%   |
| Examencijfer VWO                   | jr   | 6,62   | 6,52         | -0,1      | 6,25         | 6,31  | 6,62  |
| Percentiel VWO                     | jr   | 50%    | 46,0%        |           | 35%          | 50%   | 51%   |

## Voorbeeld dashboard; onderdeel Onderwijsresultaten en tevredenheidsonderzoeken

### Toelichting Dashboard

Het dashboard geeft inzicht in belangrijke indicatoren. Dit zijn meetbare punten die iets zeggen over het beleid op school en de kwaliteit van onderwijs. Door de visuele 'stoplichtweergave' is in een oogopslag duidelijk op welke punten we aan de norm voldoen. Groen staat daarbij voor 'voldoet aan de norm', oranje voor 'voldoet niet geheel aan de norm', en rood 'voldoet niet aan de norm'. Bij een rode score wordt een toelichting gegeven. Zo leggen we verantwoording aan elkaar af. Om het dashboard overzichtelijk te houden, tonen we alleen het huidige trimester.

Uiteraard presenteren we alleen kengetallen die beschikbaar zijn.

De resultaten van de bovenbouw, inclusief de examenjaren, vertonen in 2024 een dalende lijn. Naar verwachting zal het (inspectie)oordeel in 2024 (gebaseerd op de schooljaren t/m 2023-2024) op een aantal indicatoren onvoldoende uitvallen. Dit gaat met name over het bovenbouwsucces op de beide mavo's en de havo. Er zijn driejaarsplannen gemaakt voor het geleidelijk verbeteren van het bovenbouwrendement, zodat we over 2 à 3 jaar weer boven de norm zitten. Daarvoor zijn analyses gemaakt van de oorzaak en verbeterplannen per team en vakgroep opgesteld. De kwaliteitskalender zorgt ervoor, dat we een aantal keren per jaar controleren of we op koers liggen.

De andere indicatoren die rood zijn in dit overzicht hangen samen met het onvoldoende bovenbouwrendement, zoals de slaagpercentages en de examencijfers.

Bij de indicator 'onderbouwsnelheid' is de oorzaak van dalende cijfers te vinden in de uitstroom uit de eerste twee leerjaren. Ook hiervan zijn analyses gemaakt en verbeterplannen opgesteld.

Een ander onderdeel van onderwijskwaliteit is tevredenheid onder ouders en leerlingen:

| Tevredenheid                | Freq | Norm | Gerealiseerd | Afwijking | bandbreedtes |      |      |
|-----------------------------|------|------|--------------|-----------|--------------|------|------|
| Leerlingen                  | jr   | 6,30 | 6,4          | 0,1       | 5,90         | 6,00 | 6,30 |
| Leerlingen Mavo             | jr   | 6,30 | 5,2          | -1,1      | 5,90         | 6,00 | 6,30 |
| Leerlingen Havo             | jr   | 6,30 | 6,3          | -         | 5,90         | 6,00 | 6,30 |
| Leerlingen Vwo              | jr   | 6,30 | 7,0          | 0,7       | 5,90         | 6,00 | 6,30 |
| Ouders                      | jr   | 7,40 | 6,8          | -0,6      | 6,90         | 7,00 | 7,40 |
| Ouders Mavo                 | jr   | 7,40 | 6,6          | -0,8      | 6,90         | 7,00 | 7,40 |
| Ouders Havo                 | jr   | 7,40 | 6,9          | -0,5      | 6,90         | 7,00 | 7,40 |
| Ouders Vwo                  | jr   | 7,40 | 7,1          | -0,3      | 6,90         | 7,00 | 7,40 |
| Schoolklimaat en veiligheid | jr   | 8,20 | 7,3          | -0,9      | 8,30         | 8,40 | 8,20 |

Een deel van de tevredenheid scoort hier onder de norm. Dat is het meest zichtbaar bij de mavo's. Er is een duidelijk verband tussen niet-succesvol zijn en tevredenheid. De tevredenheid is het laagst bij die afdeling die qua prestaties het meest onder de norm scoren.

### Overige verantwoordingsinstrumenten:

- Vensters voor verantwoording;
- Magister – leerlingvolgsysteem;
- Externe verantwoording d.m.v. jaarverslagen;
- Evaluatie school- en teamplannen PDCA;
- Lesbezoeken (DOT);
- Gesprekken (BOOT).

### Doelen en resultaten

Onze minimale eis aan het rendement van de opleidingen die we aanbieden, is het behalen van de doelstellingen op basis van de inspectienormen. We sturen op doorstroom van leerlingen. De doelstellingen om minimaal aan de eisen van de inspectie te voldoen, staan onder druk, zoals hierboven al zichtbaar is gemaakt. Er zijn plannen gemaakt om binnen 3 jaar weer op alle indicatoren voldoende te scoren.

### Toekomstige ontwikkelingen

Net als in het vorige schooljaar is ook dit schooljaar gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden. Deze vaardigheden bestaan uit taal- en rekenvaardigheid, digitale geletterdheid en burgerschap. Voor deze vaardigheden zijn coördinatoren aangesteld die bezig zijn om het beleid binnen onze scholen beter vorm te geven en om aan dit beleid passende handen en voeten te geven. Op die manier onderzoeken we hoe de activiteiten die door de extra subsidie zijn bekostigd in de toekomst in het reguliere lesprogramma ondergebracht kunnen worden. Dit beleid zal vervolgens merkbaar worden in de verschillende lessen, waardoor deze vaardigheden van de leerlingen blijvend zullen worden versterkt. Dit zal de algehele schoolresultaten ten goede komen.

Bij burgerschap, onze RSG Connect, ligt de focus op het opleiden van verantwoordelijke burgers die in verbinding staan met zichzelf, anderen en hun omgeving. De werkgroep onderzoekt de ontwikkeling van een leerlijn waarbij ook gedacht wordt aan een manier om deze ontwikkeling van verantwoordelijke burgers meetbaar dan wel merkbaar te maken.

Ook zijn wij als school op dit moment aan het onderzoeken om onze lessentabel aan te passen. De nieuwe tabel moet het gemakkelijker maken om onze onderwijskundige doelstellingen te behalen, en nog steeds passen binnen de financiële kaders.

### Onderwijsresultaten

Op de website 'Scholen op de kaart' zijn de onderwijsresultaten van onze scholen opgenomen. De onderwijsresultaten van RSG Slingerbos in Harderwijk zijn te vinden op:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/harderwijk/534/rsg-slingerbos/>

De onderwijsresultaten van RSG Levant in Zeewolde staan op:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zeewolde/535/rsg-levant>

### Toetsing en examinering

Op RSG Slingerbos waren de slagingspercentages als volgt: voor de mavo was dat 81%, voor de havo 91% en voor het vwo 93%. Het slagingspercentage van de mavo op RSG Levant bedroeg 83%. Alle afdelingen hebben daarmee

beter gepresteerd dan het jaar daarvoor. Het bovenbouwrendement in zijn geheel, zoals hierboven aangegeven, vertoont de afgelopen jaren een dalende lijn. De gestegen examenresultaten zijn een eerste merkbare verbetering t.o.v. het afgelopen jaar.

Omdat het eindcijfer voor de helft door het SE-cijfer wordt bepaald, is het van belang dat de kwaliteit hiervan geborgd is. Wij zorgen daarvoor door het PTA te laten toetsen aan de wettelijke eisen, door gebruik te maken van het vier-ogen principe bij het maken van de toetsen en door de afname-condities streng te controleren. Daarnaast is het verschil tussen het CE-cijfer en het SE-cijfer op onze school zeer gering.

## **Jaarverslag (interim) examencommissie 2024**

### **Transities**

Zoals in het jaarverslag over 2023 aangegeven, is de RSG in januari 2024 gelijk gestart met een nieuwe, schoolbrede examencommissie, zij het een interim-examencommissie (i-EC). De twee afzonderlijke examencommissies van de jaren hiervoor zijn in de i-EC samengevoegd. In dit jaarverslag:

1. worden de werkzaamheden van de i-EC vermeld,
2. wordt ingezoomd op de richtlijnen voor het PTA (het belangrijkste onderwerp dit jaar van de i-EC),
3. wordt de overgang naar de nieuwe Examencommissie per 8 november toegelicht, de 2<sup>e</sup> transitie in één jaar.

### **Ad 1. Interim-EC, inclusief gesprekken met vakgroepen**

De i-EC bestaat vanaf januari uit één directeur, vier teamleiders en twee examensecretarissen. Er is gewerkt met een vrij intensief vergaderschema vanwege de discussies over de PTA's en SE's. In de periode januari t/m maart heeft de i-EC viermaal vergaderd. Vervolgens heeft de i-EC een voorstel (zie hieronder) gedaan voor richtlijnen voor PTA's. Het voorstel is voorgelegd aan de MR, echter niet aangenomen. Hierdoor zijn de richtlijnen voor de PTA's min of meer ongewijzigd gebleven, hetgeen begin juni is opgenomen in een schrijven aan de vakgroepen.

Twee deelcommissies van de i-EC hebben in juli met vertegenwoordigers van de vakgroepen gesproken over de ingediende PTA's. Dit was een belangrijke verbetering van de PTA-procedure. De gesprekken zijn over het algemeen constructief verlopen en door beide partijen als een goede zaak bestempeld. Daarna zijn door de vakgroepen enkele aanpassingen in de PTA's gedaan.

In de slotvergadering van de i-EC in september is een nieuwe EC benoemd met vier vertegenwoordigers. Uit iedere afdeling één vertegenwoordiger. De examensecretaris van RSG Slingerbos blijft ook in de nieuwe EC. In november en december heeft de EC in totaal tweemaal vergaderd.

### **Ad 2. Verandering m.b.t. PTA-richtlijnen**

De i-EC is gestart met het bestuderen van het Inspectierapport van oktober 2023 en van de recentste adviezen vanuit de VO-raad. Ook hebben de leden van de i-EC in januari een webinar van de Inspectie gevolgd om zich te laten informeren over de interpretatie van m.n. het Inspectierapport.

Dit heeft in ruim 2 maanden tot een advies aan de directie en de MR geleid over de te hanteren richtlijnen m.b.t. de PTA's van 2024-2025. Op hoofdlijnen hield dit advies op 5 onderdelen in: dat (1) eindtermen maximaal twee keer in een PTA opgenomen worden, dat (2) er betekenisvolle omschrijvingen worden gebruikt, dat (3) er binnen het PTA ruim aandacht wordt geschonken aan exclusieve SE-stof, dat (4) er niet te veel en niet te klein wordt getoetst, en dat (5) er voor mavo, havo en vwo met PTA's van anderhalf jaar gewerkt gaat worden.

Zoals hierboven vermeld, is dit voorstel door de MR afgewezen. De navolgende procedure met een "klassieke" PTA-brief, met min of meer dezelfde richtlijnen als voorgaande jaren heeft geleid tot tijdige publicatie van de PTA's en het examenreglement, vóór 1 oktober 2024. In de tussentijd zijn de activiteiten van de examencommissie gericht geweest op de voorlopige PTA's, op gesprekken met vakgroepen, op aanpassingen en op controle op definitieve PTA's. In de maanden na 1 oktober zijn de nodige correcties gepleegd.

### **Ad 3. Doorstart**

Vanaf half november is de EC actief. De commissie gaat in ieder geval verder met de 5 onderdelen, zoals boven bij het kopje "verandering m.b.t. PTA-richtlijnen" genoemd. Dit moet begin 2025 tot nieuwe richtlijnen voor de PTA's leiden. Daarna(ast) zal de EC zich buigen over de kwaliteit van de schoolexaminering.

## Internationalisering

Internationale samenwerking en inclusiviteit zijn één van de pijlers van onze school. Onze leerlingen worden voorbereid op een globaliserende wereld met 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden. Wij willen voor alle leerlingen een toekomst zonder grenzen. In ons internationaliseringsprogramma halen we Europa binnen de school en gaan onze leerlingen Europa en de wereld in. Deze projecten worden vaak uitgevoerd met behulp van onze Erasmus+ accreditatie voornamelijk in de tweetalige klassen, maar ook in de reguliere klassen en als onderdeel van onze masters. Op deze manier hebben alle leerlingen de mogelijkheid om een internationale ervaring te hebben. Leerlingen maken kennis met leeftijdsgenoten in het buitenland en werken met hen samen. Dit gebeurt zowel fysiek als digitaal. Zo gebruiken zij de geleerde vreemde talen in de praktijk. Dit is immers de beste manier om te leren. Daarnaast ontwikkelen ze begrip, respect en tolerantie voor andere landen en culturen. Onze leerlingen treden de wereld open minded tegemoet. Zo verbreden ze hun horizon en investeren ze in zichzelf waardoor ze hun kansen voor later vergroten. Dat bedoelen we met: 'wij richten onze blik naar buiten.' Onze partnerscholen waarmee de leerlingen dit jaar contact hebben gehad komen uit: Roemenië, Polen, Duitsland, Italië, Portugal, Griekenland en Spanje.

Wij zijn een van de eerste scholen met een Erasmus+ accreditatie. Wij hebben deze subsidie al sinds 2020! Hierdoor kan onze school gesubsidieerd samenwerken met onze partnerscholen. Dit kan in verschillende vormen. Een bepaald onderwerp kan centraal staan waarbij de leerlingen gedurende langere tijd samenwerken. Er zijn korte en lange uitwisselingen mogelijk waarbij leerlingen in gastgezinnen verblijven. Op deze manier ervaren de leerlingen de cultuur door onderdompeling in het dagelijks leven. De taalontwikkeling gaat tijdens deze uitwisselingen erg snel. Een erg inventieve en vooral leuke manier om leerlingen internationaal te laten samenwerken.

Ook in schooljaar 2024-2025 hebben we deelgenomen aan diverse internationale projecten. Leerlingen zijn voor een langdurige uitwisseling naar Frankrijk en Italië geweest, het project I-Learn is geëvalueerd. Leerlingen kunnen nog steeds uit verschillende locaties kiezen, maar iedereen gaat nu tegelijkertijd op reis en onze uitwisselingspartners komen ook tegelijkertijd hier. Bij dit project kunnen leerlingen uit 4havo tweetalig zelf hun uitwisseling vormgeven door de locatie te bepalen en een week iemand uit een ander land in huis te nemen. Zo kunnen er meerdere culturen in één uitwisseling ervaren worden. Dit jaar hebben we het programma I-Explore doorgezet en uitgebreid. Klas 3 mavo, havo, vwo en klas 4 havo en vwo hebben zich dit jaar verdiept in de Afrikaanse cultuur, geschiedenis en maatschappelijke omstandigheden. Zij hebben in 2024 geld ingezameld voor het goede doel en gaan in februari 2025 op reis naar de gebieden waarvoor ze geld ingezameld hebben. Al met al een indrukwekkende levenservaring.



We stellen onze doorlopende leerlijn internationalisering voortdurend bij aan de hand van de veranderende omstandigheden. Vanaf de brugklas tot aan het eindexamen. Bij de tweetalig havo en tweetalig vwo, waar de nadruk op het gebruik van de Engelse taal ligt, worden ook internationaliserende activiteiten per jaarlaag georganiseerd zoals een Haka uitvoering, pompoen snijden en lezingen door gastsprekers. Bij de reguliere klassen heeft internationalisering een goede plaats in onze visie over Connect. Wie ben ik en wie ben ik in de wereld. Bij dit gedeelte kan internationalisering natuurlijk niet ontbreken.

Een aantal internationaliseringsactiviteiten wordt gesubsidieerd door het Nuffic. Het ontwikkelen van nieuwe initiatieven voor een blijvend innovatief internationaliseringsprogramma is een continu proces. Jaarlijks analyseren en evalueren we ons programma en passen het waar nodig aan.

## Passend onderwijs

RSG Slingerbos | Levant streeft ernaar om voor zoveel mogelijk leerlingen een passende en uitdagende onderwijsroute aan te bieden op onze school. De RSG streeft naar een goede begeleiding en ondersteuning van leerlingen, waarbij verschillen tussen leerlingen als vanzelfsprekend worden beschouwd. Als school streven we er bovendien naar de leerling een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken, voortijdig schoolverlaten te voorkomen en instroom in het VSO te beperken. Passend Onderwijs zien wij als een samenspel tussen leerling,

ouders/verzorgers en alle lagen binnen de school (zoals mentor/coach, docententeam en leerlingenondersteuning). Zo nodig wordt nauw samengewerkt met betrokken externe partijen. Een transparante en open samenwerking met betrokkenen is van belang om elke leerling zo kansrijk mogelijk te laten zijn. Elke leerling verdient een plek in het onderwijs. Tegelijkertijd realiseert de school zich ook dat er grenzen zijn aan de ondersteuningsmogelijkheden en aan de mogelijkheden een leerling binnen de school goed te laten functioneren.

We zien dat de individualisering van de samenleving steeds verder gaat. We merken dat de vraag naar ondersteuning op andere gebieden dan de cognitieve ontwikkeling, steeds grotere vormen aanneemt. Vanuit het ondersteuningsteam wordt actief ondersteund in hoe hier zowel preventief als reactief in de onderwijs ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen kan worden voorzien.

Ons onderwijs is steeds meer ingericht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast hebben we tal van specialismen binnen het ondersteuningsteam. Denk aan de inzet van een orthopedagoog, intern begeleiders, begeleiders passend onderwijs en ondersteuning op het gebied van dyslexie en dyscalculie/rekenachterstanden en RT. Daarnaast bieden wij gerichte trainingen aan voor leerlingen die in hun leerproces een extra vorm van ondersteuning nodig hebben. Op dit moment zijn er groepsprogramma's/ondersteuningsmogelijkheden voor:

- Hoogbegaafde leerlingen,
- Faalangstreductietraining,
- Veerkracht,
- ACT,
- Ondersteuning rondom groepsdynamisch werken.

Waar afgelopen jaren ingezet is op versterking van de ondersteuningsschil, wordt er op dit moment ingezet op meer ondersteuning voor de leerling via en met de docent en het team. (Passend onderwijs in de klas.) Daarvoor zijn leerlingcoördinatoren en teamleiders geschoold en zijn er voorlichtende bijeenkomsten in de onderwijsteams. Ook zijn er twee collega's aangesteld om de collega's in de klas te ondersteunen op het gebied van het groepsdynamisch werken.

We zien dat met name op sociaal emotioneel gebied veel leerlingen onder druk staan. De sociaal emotionele belasting voor leerlingen is toegenomen en daarnaast is de veerkracht afgenomen. Steeds meer leerlingen ervaren het systeem waarin ze leven als problematisch. Vanuit de NPO-gelden is daarom ingezet op extra ondersteuning op dit gebied door:

- Aanvulling van het ondersteuningsteam middels enkele leerlingbegeleiders. Met name gericht op het ondersteunen van docenten;
- Trainen van een groot deel van het docententeam en het MT in didactisch coachen;
- Uitbreiden van de "Geen-Punt" voorziening op locatie Slingerbos;
- Herziening van de taken binnen het ondersteuningsteam, waarop het accent ligt op ondersteuning in de klas i.p.v. buiten de klas.

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. In dit verband werken VO-scholen en het VSO uit de regio samen om onderwijs en ondersteuning voor elke leerling met een speciale onderwijs- of ondersteuningsbehoefte te realiseren. Wij zijn via deze route actief betrokken bij de herstructurering van de gelden binnen het samenwerkingsverband.

## **Nieuwkomers**

De nieuwkomers bij RSG Slingerbos I Levant worden begeleid door een Remedial Teacher/NT2 coördinator. Het aantal nieuwkomers is in schooljaar 2023-2024 met een zestal gegroeid naar 10. Het aantal uren van de coördinator is daarom uitgebreid. De coördinator is er om de leerlingen zelf te ondersteunen maar ook om de mentoren en docenten te ondersteunen. De leerlingen worden ondersteund op leer- en persoonlijk vlak waaronder het scheppen van de juiste randvoorwaarden. Met de mentoren en docenten wordt vooral overlegd over de voortgang en de toets- en overgangsniveaus. Daarnaast blijft begeleiding van nieuwkomers voor het grootste deel maatwerk omdat de achtergronden en niveaus van deze leerlingen teveel verschillen van elkaar om tot een standaard aanpak te komen.

## Versterking onderwijs vanuit subsidies

### Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om 5,8 miljard euro. De spil van het investeringsprogramma wordt gevormd door schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse van de situatie op de school opstellen.

Voor onze beide vestigingen betekent dit de beschikbaarstelling van € 1.447.618,56 voor schooljaar 2021-2022 en voor schooljaar 2022-2023 € 1.581.370,00. Samen komt dit neer op een bedrag van € 3.028.988,56.

Van dit bedrag is in kalenderjaar 2021 € 299.324,00 besteed en in kalenderjaar 2022 € 1.048.247,22.

In 2023 hebben we gemerkt dat door de beschikbaarheid van de basisvaardighedensubsidie de focus van het NPO-plan is verlegd naar met name zorg voor welzijn van leerlingen. In 2023 is aan het NPO-plan € 495.090,77 uitgegeven. Deze aanpak gaat in 2024 door, waarbij vanaf het eind van het jaar ook de onderwijskundige interventies weer deels uit NPO worden gefinancierd. De totale uitgaven voor NPO zijn voor 2024 als volgt verdeeld over de menukaart van NPO:

| Interventies                                                                                                                                               | Te verdelen bedrag: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                            | Bedrag € 316.775,22 |
| A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren                                                                        | € 36.449,95         |
| B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren                                                                             | € 791,15            |
| C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen                                                                                               | € 66.739,85         |
| D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen                                                                                                  | € 132.367,63        |
| E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning                                                                                                            | € 0                 |
| F. Faciliteiten en randvoorwaarden bij interventies A-E                                                                                                    | € 80.426,64         |
| G. Overig: deze extra rubriek is uitsluitend bedoeld voor (bestemmings)reserves voor werkloosheidskosten en dotatie aan de voorziening transitievergoeding | € 0                 |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                              | <b>€ 316.775,22</b> |

De plannen die worden uitgevoerd vanuit het NPO zijn afgestemd met de MR die op de hoogte gehouden wordt van de voortgang. Ten behoeve van het NPO is er vooralsnog geen gebruik gemaakt van personeel niet in loondienst (PNIL). Ook zijn er geen middelen bovenschools uitgegeven. Instemming van de GMR was daarom niet van toepassing.

### Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting VO2024

De aanvullende bekostiging werkdrukverlichting is op RSG Slingerbos | Levant ingezet in samenwerking met de diverse teams. Elk team mocht daarbij zelf besluiten waaraan hun aandeel van het werkdrukgeld zou worden toegekend. De (P)MR is ook betrokken geweest bij dit proces. De uiteindelijke bestemming van het geld is aan het



eind van het proces ook door teams onderling afgestemd. Een groot deel van de gelden is gegaan naar het uitbreiden of aanstellen van medewerkers die de werkdruk bij diverse ondersteunende processen binnen de school kunnen verlagen. Zo is er een leerlingloket ontstaan voor uitgestuurde of verzuimende leerlingen en is er meer fte beschikbaar gemaakt voor roostering.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Strategisch HR-beleid

In 2023 is het HR-beleid 2023-2026 met als titel "Samen werken vanuit verbinding en eigenaarschap" voor de stichtingen van Aurora Onderwijsgroep geschreven. Op het HR-beleid is door de medezeggenschap instemming verleend. Het beleid heeft vier schooloverstijgende thema's waarop het HR-team zich samen met de scholen de komende jaren richt (2023-2026). Dit zijn cultuur- en organisatieontwikkeling, arbeidsmarktcommunicatie, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit & duurzaamheid. Het afgelopen jaar zijn er binnen RSG Slingerbos I Levant op deze thema's al verschillende interventies en acties geweest.

### Cultuur- en organisatieontwikkeling

Het afgelopen jaar heeft de school mooie stappen gemaakt als het gaat om het professionaliseren van de organisatiecultuur. Binnen de school zijn we voortdurend gericht op het creëren van een professionele open feedback cultuur en een betere samenwerking met elkaar. Daarvoor is het werken vanuit doelen en het reflecteren op eigen handelen belangrijk. Reflecteren doe je door feedback te vragen en hierover in gesprek te gaan met je leidinggevende, maar ook met de collega's en leerlingen. Deze elementen komen terug in de gesprekkencyclus. Dit jaar hebben de teamleiders en medewerkers verder gebruik gemaakt van de DOT en BOOT van de digitale gesprekkencyclus ELOO. De basis voor een volgende stap naar een professionele cultuur is daarmee gelegd. E.e.a. vraagt van alle medewerkers de nodige veranderingsbereidheid en flexibiliteit.

Een andere belangrijke stap is dat er een verdieping is aangebracht in de begeleidingsstructuur van nieuwe docenten, e.e.a. in lijn met het zijn van opleidingsschool. Sinds 2023 is Aurora Onderwijsgroep aangesloten bij het partnerschap EPZ (Educatief Partnerschap Zwolle) waardoor ook RSG Slingerbos I Levant een opleidingsschool is geworden. De kwaliteitseisen die daarmee samenhangen, helpen de school een volgende stap te maken in het begeleiden van nieuwe medewerkers en het professioneel samenwerken. Dat heeft in 2024 geleid tot een Inductiebeleid (2024-2027) voor onze school. In het inductiebeleid is het driejarig inductieprogramma voor de startende en nieuwe docenten beschreven. Binnen onze begeleiding werken we vanuit de principes dat:

- o alle nieuwe en startende docenten coaching en begeleiding krijgen om hun leerproces goed te laten verlopen;
- o feedback en evaluatie een belangrijk onderdeel zijn van leren;
- o medewerkers werken met leerdoelen en de verantwoordelijkheid hebben regie te nemen op de eigen ontwikkeling;
- o er ruimte is om te experimenteren en fouten te mogen maken binnen een veilig leer- en leefklimaat.

Daarnaast hebben we een ontwikkelprogramma geïntroduceerd voor leiderschap. De eerste ontwikkellijn hiervan die in 2024 van start is gegaan, is het programma "Oriëntatie op leiderschap". Deze cursus is voor medewerkers die willen verkennen of een leiderschapsfunctie of rol bij hen past en of/hoe zij hun persoonlijk leiderschap verder kunnen ontwikkelen. Een aantal medewerkers van onze school heeft hieraan deelgenomen.

Daarnaast is er een maatwerktraject Coachend Leiderschap ontwikkeld voor de MT-leden van onze school. In dit programma hebben de MT-leden met directie gewerkt aan het verder ontwikkelen van de competenties voor coachend leiderschap en aan de teamsamenwerking om stevig te kunnen staan in de opdrachten waar de school voor staat. Doel hierbij is om het leiderschap binnen school meer met elkaar in lijn te brengen en te versterken. De volgende stap in cultuurverandering vraagt namelijk sterk leiderschap, waarin de beelden over sterk leiderschap gemeenschappelijk zijn en het voorbeeldgedrag zichtbaar aanwezig is in de school.

### Arbeidsmarktcommunicatie

Vanwege de toenemende krapte op de arbeidsmarkt was er de sterke behoefte om ons als school beter te profileren op de arbeidsmarkt. Binnen Aurora is de "Werken-bij-Aurora" website ontwikkeld, waarop ook de vacatures van RSG Slingerbos I Levant vindbaar zijn. Hierdoor hebben we een groot bereik en kunnen we ons stevig profileren als

aantrekkelijk werkgever. Ook is er geïnvesteerd in online marketing. Dit is een methode om een vacature bij de juiste beroepsgroep onder de aandacht te krijgen via de verschillende social mediakanalen. Dit heeft eraan bijgedragen dat de school de afgelopen periode nagenoeg alle vacatures heeft kunnen invullen.

Daarnaast is in 2024 het 'VO-loket' binnen Aurora geïntroduceerd. Elke eerste maandag van de maand is er een open inlooppunt voor kandidaten die interesse hebben in werken op onze school of overwegen een switch te maken naar het voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld via zij-instroom. Door deze laagdrempelige wijze van contact leggen, zijn we met veel potentiële kandidaten in gesprek gekomen en hebben we ook een aantal vacatures kunnen invullen.

Dit schooljaar zijn alle startende docenten begonnen met een inhoudelijk goede startbijeenkomst bij Aurora Onderwijsgroep met daarna een schooleigen introductie. Op deze manier hebben we de docenten een warm welkom gegeven binnen onze organisatie en onze scholen. Een goede start helpt immers om je snel thuis te voelen en met een gerust hart met de groep leerlingen het schooljaar te starten.

Een andere belangrijke stap voorwaarts is, dat we het stagebeleid van RSG Slingerbos I Levant verder hebben vormgegeven. Met instemming van de medezeggenschap hebben we vervolgens het stagebeleid kunnen uitrollen binnen de school. Er is een schoolopleider aangesteld die nauw contact onderhoudt met de bovenscholse schoolopleider van Aurora, stagiaires en collega's in de school. Door goede onderlinge afstemming ligt er nu een goede begeleidingsstructuur voor (LIO) stagiaires. Ook is er een training voor werkplekbegeleiders vormgegeven, zodat alle docenten zich als werkplekbegeleider kunnen ontwikkelen.

### **Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit**

Het derde thema, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit, heeft ook de nodige aandacht gekregen binnen de RSG. Als medewerker in het onderwijs draag je bij aan de ontwikkeling van leerlingen. Vitaliteit is dan ook een voorwaarde om het werk binnen onderwijs goed en duurzaam uit te kunnen voeren.

Dit jaar hebben we de inzetbaarheidsgesprekken met medewerkers voortgezet. Deze gesprekken worden met medewerkers gevoerd die 3 keer of vaker per kalenderjaar uitvallen. Deze gesprekken hebben bijgedragen aan waardevolle input als het gaat om wat er speelt in de school en bij medewerkers. Voor alle stichtingen van Aurora Onderwijsgroep is een vaste bedrijfsarts aangesteld. Samen met HR en de leiding van de school heeft de Arbo-arts goede regie op de casuïstiek. De HR-adviseur spreekt elke teamleider/leidinggevende heel regelmatig om door te nemen wat er in het team/bij medewerkers speelt. Indien nodig worden hier dan ook direct interventies op ingezet.

Daarnaast biedt de school faciliteiten die bijdragen aan een hogere vitaliteit. Zo bieden we onze medewerkers een laagdrempelig vitaliteitstraject aan. We zijn in 2024 gestart met een groep medewerkers die 50+ waren. Later in het jaar is een tweede groep gestart met medewerkers en is geen leeftijdsgrens gehanteerd. Alle deelnemers maken gebruik van een Fitbit activity tracker om de persoonlijke gezondheid te kunnen meten en hebben gesprekken met een coach. Zo wordt persoonlijk inzicht verkregen in de energie en balans en kunnen daar acties voor een hogere vitaliteit aan worden verbonden.

Ook is er een fietsplan en kennen we een gunstige regeling voor een tegemoetkoming voor de kosten van de sportschool of sportcontributie.

### **Loopbaanontwikkeling**

Wij vinden het niet alleen belangrijk dat onze eigen leerlingen regie nemen op hun eigen schoolcarrière, maar ook dat medewerkers dit doen als het gaat om hun loopbaan. Door het verder optimaliseren van de gesprekkencyclus aan de hand van ELOO, blijven teamleiders en leidinggevendenden betrokken bij hun medewerkers en de te nemen loopbaanstappen.

Als school en als onderwijsgroep willen wij een aantrekkelijke werkgever zijn door mee te denken en loopbaanontwikkeling te faciliteren. We bieden scholing aan en verkennen de loopbaanperspectieven binnen Aurora. Indien nodig en helpend kan een medewerker gebruikmaken van een gesprek met de recruiter van Aurora om te verkennen of een loopbaanstap van PO naar VO of van VO naar PO tot de mogelijkheden behoort. Ook hebben verschillende medewerkers gesprekken gevoerd met een externe loopbaancoach om te reflecteren op de eigen loopbaan en de stappen die iemand zou willen maken.

### **Ziekteverzuim**

Bij RSG Slingerbos I Levant heeft in 2024 weer een daling plaatsgevonden in het ziekteverzuim. We zijn in januari 2024 gestart met een verzuimpercentage van 5,2%. Dat is een sterke daling t.o.v. het verzuimpercentage van 8,8% in januari 2023.

Om het verzuim terug te dringen zijn verschillende interventies ingezet. De overlegvorm tussen HR, bedrijfsarts en leidinggevenden heeft geleid tot strakkere opvolging van acties in de verzuimcasuïstieken. Bovendien is er regelmatig bedrijfsmaatschappelijk hulp ingezet. Deze bedrijfsmaatschappelijk werker ondersteunt medewerkers bij het weer regie krijgen op de eigen inzetbaarheid en vitaliteit. Hierdoor is het gemiddelde verzuimpercentage over 2024 gedaald tot 5,9% ten opzichte van 6,3% in 2023.

### **Uitkering na ontslag**

Ook in 2024 hebben wij om diverse redenen de keuze moeten maken om niet verder te gaan met een aantal medewerkers. Ontslag wegens verminderde of veranderde arbeidsgeschiktheid levert formatieve risico's op. Er vindt uitkeringsverhaal plaats na instroom in WIA/WGA/WW.

Tijdens het wervings- en selectieproces wegen we af wat de kans van slagen van de geselecteerde nieuwe medewerker is in het werk. We doen er alles aan om nieuwe medewerkers zo te introduceren en te begeleiden, dat de slagingskans zo groot mogelijk is.

Als we toch afscheid van een medewerker moeten nemen, voeren we ruim voor de datum uit dienst loopbaangesprekken. De bedoeling van die gesprekken is om samen te verkennen waar kansen liggen op nieuw werk. We bieden waar het kan ons netwerk aan om nieuwe mogelijkheden op de arbeidsmarkt te analyseren.

In 2024 is € 149.015 betaald aan bijdrage WW-uitkeringen. € 138.339 hiervan is de collectieve bijdrage.

### **Banenafsprak**

De RSG is een algemeen toegankelijke school. Onze leidraad hierbij wordt gevormd door onze waarden, vrijheid, relatie en diversiteit. In ons schoolplan (2024-2028) verdiepen we deze waarden en melden we specifiek het volgende over diversiteit. In onze samenleving heeft het woord diversiteit de afgelopen jaren een andere lading gekregen die meer neigt naar het benadrukken van verschillen dan gelijkwaardigheid. We ontwikkelen deze waarde daarom door van diversiteit naar gelijkwaardigheid. Deze waarde willen we ook terug laten zien in ons werkgeverschap, door een inclusief werkgever te zijn. We hebben afgelopen jaren ruimte gegeven aan een aantal medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. In 2024 hebben we bijvoorbeeld een medewerker met een migratieachtergrond aangenomen waarvoor we de subsidie 'ondersteuning werkgevers inzet statushouders' hebben ontvangen. Ook hebben we (aangepast ) werk aangeboden aan een medewerker die wegens ziekte/gebrek aanspraak maakt op een uitkering.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Het proces indiensttreding/VOG is zo ingericht dat er diverse checks and balances in het proces zijn ingebouwd:

1. De HR-adviseur geeft in het arbeidsvoorwaardengesprek aan dat de leerkracht of medewerker niet kan starten zonder VOG.
2. De HR-servicedesk voorziet de VOG van de dag- en handtekening.
3. De HR-servicedesk checkt of de VOG in het personeelsdossier aanwezig is voor de start van de werkzaamheden en informeert de HR-adviseur als dat niet zo is.
4. Indien de VOG niet aanwezig is, informeert de HR-adviseur de directeur/teamleider en geeft nogmaals aan dat zonder VOG de nieuwe medewerker niet kan starten.

Hieronder is de (nieuwe) tabel opgenomen die het resultaat weergeeft van het VOG proces over 2024. De accountant heeft deze informatie niet gecontroleerd op basis van bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol.

Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's in 2024                                       | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                           | 27                            | <5                   | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting | 9                             | <5                   | <5                |

## 2.3 Duurzaamheid

### Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Scholen hebben de taak te verduurzamen. Wij zetten daar vol op in. Bij de verbouw van beide schoolgebouwen zijn duurzame materialen gebruikt en energiebesparende voorzieningen getroffen. Ook de komende jaren maken wij steeds nieuwe afwegingen om te zorgen voor duurzame en toekomstbestendige schoolgebouwen. In 2023 is bij RSG Slingerbos als onderdeel van het nieuwe MJOP een duurzaamheidsscan uitgevoerd. Op basis van deze scan is gebleken dat het aanpassen van het openen en sluiten van een deel van de toegangsdeuren tot energiebesparing en daarmee verduurzaming leidt. Deze aanpassing is in 2024 uitgevoerd.

In 2024 is ook een deel van de bestaande verlichting vervangen door ledverlichting. Vrijwel het hele gebouw wordt nu met ledverlichting verlicht.

In 2025 zal voor de locatie RSG Levant een duurzaamheidsscan worden uitgevoerd.

## 2.4 Huisvesting & facilitair

### Doelen en resultaten

#### Onderhoud schoolgebouwen

Voor beide schoolgebouwen beschikken we over een Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP). De schoolgebouwen worden planmatig onderhouden volgens dit MJOP. Voor beide locaties is in 2023 het MJOP opnieuw opgesteld. De geactualiseerde MJOP's vormen de leidraad voor planmatig onderhoud voor de periode 2024-2028.

In 2023 is vervanging van een deel van de dakbedekking bij locatie Slingerbos (800 m2) uitgevoerd, inclusief het aanbrengen van dakisolatie. Ook is een start gemaakt met verbetering van het binnenklimaat in een aantal lokalen door het plaatsen van airco's (alle lokalen op de verdieping) en decentrale ventilatie (in 6 lokalen). Afhankelijk van het beschikbare budget zal in 2025 in een aantal andere lokalen decentrale ventilatie worden toegepast.

Bij de locatie Levant zijn 400 nieuwe kluisjes voor leerlingen geplaatst. Deze werken niet meer met een kluisleutel, maar met geavanceerde software waarmee, indien nodig, alle kluisjes centraal ontsloten kunnen worden.

Bij RSG Levant is sprake van langdurige leegstand. In het IHP is afgesproken dat er actief onderzocht gaat worden op welke wijze deze leegstand duurzaam opgevuld kan worden.

#### ARBO en huisvesting

In 2023 is voor beide locaties een nieuwe Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Deze leiden weer tot een nieuw Plan van Aanpak (PvA) waarvan uitvoering plaatsvindt in de periode 2024-2028.

## 2.5 ICT

### Uitgangspunten ICT

In 2024 volgen we de ingezette koers van het samenvoegen van de drie ICT-afdelingen van de stichtingen. Binnen ICT werken we met de volgende uitgangspunten:

- Binnen heel Aurora gaan we werken vanuit één ICT-afdeling, met standaardsystemen en gedeelde systemen;
- De vraag van het onderwijs en ondersteunende processen is leidend bij de aanschaf en inzet van ICT-systemen;
- We kiezen voor ICT-systemen die in de Cloud draaien en verplaatsen de systemen die we nu intern hebben naar de cloud;
- We zorgen voor een stevig leveranciersmanagement en we worden de architect van onze systemen, terwijl we het beheer door externen laten uitvoeren.

### Afdeling

In 2024 is één medewerker met pensioen gegaan. In de zomer van 2024 is een nieuwe medewerker gestart die fysiek meer rouleert over alle PO- en VO-scholen heen als operationeel zichtbaar aanspreekpunt. Vanuit de uitgangspunten ICT zetten we zo koers naar nieuwe ICT-rollen waarbij standaardisering en regievoering belangrijk zijn. De focus ligt hierbij steeds meer op eigenaarschap van systemen, (onderwijs)processen en diensten.

De 1e lijn support bij ICT-middelen blijft vooralsnog dan ook behouden en zichtbaar op de huidige locaties. Wel voeren we momenteel een pilot uit waar we standaard ICT-taken binnen het VO beleggen bij het OLC (open leercentrum). ICT zorgt dan voor regie in de vorm van proces- en werkbeschrijvingen en biedt hierbij ondersteuning. De 2e lijn support is als team georganiseerd zodat men elkaar onderling kan waarnemen en er continuïteit en een lerende afdeling ontstaat.

### Afdeling ICT als regisseur

Een regieorganisatie bestaat uit twee onderdelen: een deel dat de vraag organiseert (focus op de klant en/of interne organisatie) en een deel dat het aanbod organiseert (focus op de leverancier).

De zogenaamde Aurora Hub is per 2024 operationeel. Een digitaal loket voor het melden van alle verstoringen op het gebied van ICT of facilitaire/huisvestingszaken. Maar niet alleen dat, binnen de Aurora Hub komen steeds meer kennisdocumenten die de digitale zelfredzaamheid van medewerkers vergroot. De Aurora Hub helpt ook in het Aurora-breed inzichtelijker krijgen van de ICT-behoefte.

### Technische infrastructuur

De uitrol van een eenduidig zogenaamd IP-plan is afgerond. De Wifi netwerken van de RSG's zijn als laatste in het nieuwe plan gezet. Er vindt centrale monitoring plaats waardoor problemen en oorzaak sneller inzichtelijk zijn. Hierbij is dit jaar de overgang naar de tijdelijke huisvestingslocaties van RSG N.O.-Veluwe afgerond en zijn de eerste gesprekken gestart rondom veilig beheer van de technische netwerkdelen door externen.

### Functioneel (applicatie)beheer

De drie stichtingen waaruit Aurora nu nog bestaat, werken met hun eigen MS-365 tenant. Het is efficiënter en gebruiksvriendelijker om als organisatie met één tenant te werken. Dit is nog niet gerealiseerd. Aanvankelijk zou dit afgelopen jaar moeten zijn uitgevoerd. De materie bleek echter complexer dan verwacht, mede gezien de huidige integratie van het zogenaamde MOO-platform op de Aurora basisschool-tenant. Samen met een strategische partner is gekeken hoe dit het beste kan worden uitgevoerd, zodat de migratie met minimale overlast voor de betrokkenen gestalte kan krijgen voor 01-01-2026. Er is een start gemaakt met uitvoering geven aan het government en het technisch ontwerp. Hierbij wordt uiteraard ook rekening gehouden met het nieuwe Normenkader IBP FO voor het Onderwijs. Het zogenaamde Identity and Access Management pakket dat wordt gebruikt, zal binnen dit project direct worden meegenomen in de transitie naar de cloud.

Alle websites binnen Aurora zijn gecentraliseerd naar een nieuw internetmarketingbureau, waarbij de websites van de basisscholen een nieuwe vormgeving hebben gekregen.

## Informatiebeveiliging en privacy

Het is belangrijk dat onze stichting(en) aan de wet- en regelgeving van de gegevensbescherming (AVG) voldoen. De AVG-werkgroep heeft ook dit jaar weer verschillende maatregelen genomen om de ICT-systemen veilig te houden. Binnen de MS-365 tenants zijn maatregelen van kracht die de systemen veilig houden. Zo is het inloggen van buiten Nederland niet overal meer toegestaan en worden accounts na meerdere foutieve inlogpogingen bevroren. In de zomervakantie is inloggen vanuit het buitenland volledig dichtgezet, met uitzondering van een aantal medewerkers die konden inloggen middels de veilige Yubi-key.

Er zijn stappen gezet binnen het normenkader informatiebeveiliging. Het normenkader informatiebeveiliging en privacy is geïnitieerd door het Ministerie van OC&W, SIVON, Kennisnet en de PO-/VO-raad. Het biedt álle leerlingen, ouders en medewerkers in Nederland de zekerheid dat hun leer- of werkplek digitaal veilig is en moet eind 2027 volledig zijn geïmplementeerd. In januari 2025 wordt de nulmeting van het normenkader Privacy uitgevoerd.

Binnen de privacy wordt er verslag gedaan en is er overzicht op een aantal vaste onderdelen. Deze onderdelen bevatten een overzicht van de klachten, incidenten, uitvoering van de rechten van betrokkenen, verwerkers, uitgevoerde risico-assessments/DPIA's en contacten van de functionaris gegevensbescherming met de autoriteit Persoonsgegevens.

De genoemde incidenten zijn beveiligingsincidenten en andere privacy gerelateerde incidenten resulterende in mogelijke (meldingsplichtige) datalekken.

We kweken awareness onder de medewerkers middels een AVG-boekje, waaruit we periodiek een hoofdstuk publiceren via de intranetten. Binnenkort zal het geheel als boekje intern worden gepubliceerd. Alle hoofdstukken zijn dan afgerond.

## 2.6 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

De beschikbare middelen worden ingezet voor onze maatschappelijke taak. Randvoorwaarde is dat de continuïteit niet in gevaar komt. Om dit te realiseren worden financiële kaders geschapen.

Het financieel management richt het financiële beleid in. Door het vaststellen van financiële signaleringsgrenzen en het definiëren van streefwaarden, ontstaan er ken- en stuurgetallen. Belangrijke instrumenten om het financieel beleid uit te voeren zijn ingezet. Denk hierbij aan: de planning en control cyclus, risicomanagement, treasury management en administratieve organisatie/interne controle.

Een toelichting op het risicobeheersingssysteem wordt gegeven in paragraaf 2.7. De signaleringsgrenzen/streefwaarden worden vermeld in paragraaf 3.3.

Planning en control houdt zich bezig met het proces van richting geven en koers houden. Het doel van deze afdeling is het beheersen van de schoolorganisatie. Zowel inhoudelijk als op financieel vlak. Door de doelstellingen te bewaken en bij te sturen waar nodig. De volgende stappen komen aan bod in de P&C-cyclus: planning, uitvoering, verantwoording/rapportering en bijstelling van beleid. Hier komt de PDCA-cyclus, die we door de hele school inzetten, weer terug; Plan-do-check-act.

Voor het ingaan van de verslagperiode stellen we op financieel gebied een exploitatiebegroting (baten en lasten), een investeringsbegroting en een liquiditeitsbegroting op. De horizon van deze begrotingen is een aantal jaren (middellange termijn). Door een gedegen functiescheiding vindt registratie plaats door verschillende functionarissen. Er worden financiële trimesterrapportages met inhoudelijke toelichting opgesteld voor het CvB, de toezichthouders en directeurs.

Onderdeel van deze rapportages is het signaleren en constateren van afwijkingen. Zo blijven we als organisatie in staat om tijdig bij te sturen.

### Treasury

In het treasury proces hebben we een treasury statuut opgezet. Uiteraard binnen de kaders van de regeling 'beleggen en belening' van het Ministerie van OC&W. Aan de hand van vooraf vastgestelde normen wordt het treasury beleid

vormgegeven. Uitgangspunt hierbij is dat we opereren als niet-professionele partij en daarom niet participeren in risicovolle beleggingen.

In 2024 voldoen we aan alle normen van het treasury statuut. Er zijn geen risicovolle beleggingen gedaan. De stichting maakt gebruik van schatkistbankieren. Ultimo 2024 had de stichting € 7.272.702 op direct opvraagbare (spaar)rekeningen staan. Ultimo 2023 was dit € 6.504.346

Er bestaat geen aanvullende behoefte aan kasmiddelen. De kasstromen zijn van dien aard dat de organisatie in haar financieringsbehoefte kan voorzien. Er wordt geen gebruik gemaakt van aanvullende financierings-instrumenten.

### Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Alle onderwijsmiddelen komen ten goede aan de twee locaties waarbij de verdeling is gebaseerd op de aanwezige leerlingen in combinatie met het benodigde personeel en de kosten van de accommodaties. Betrokkenen bij de besluitvorming zijn directies, MR en CvB. De kosten van de ondersteunende diensten bedragen ongeveer € 3.300.000.

## 2.7 Risico's en risicobeheersing

### Intern risicobeheersingssysteem

#### Model

RSG Slingerbos | Levant hanteert een model voor het in kaart brengen van de risico's. Dit bestaat uit een risicomatrix waarbij de voornaamste risico's voor de komende 4-5 jaar worden benoemd. Het model is ontwikkeld door de VO-raad. Voor elk risico worden oorzaken, gevolgen en eventueel beheersmaatregelen benoemd. Daarnaast krijgt elk risico een kansscore (hoe groot is de kans dat het risico zich voordoet?) en een gevolgscore (hoe groot is het financiële gevolg als het risico zich voordoet?) gekoppeld. De scoretabellen zien er als volgt uit:

#### Kansscoretabel

| Klasse | Referentiebeeld       | Percentage |
|--------|-----------------------|------------|
| 1      | < 1 of 1x per 10 jaar | 10%        |
| 2      | 1x per 5-10 jaar      | 30%        |
| 3      | 1x per 2-5 jaar       | 50%        |
| 4      | 1x per 1-2 jaar       | 70%        |
| 5      | 1x per jaar of >      | 90%        |

#### Gevolgscoretabel

| Klasse | Financieel gevolg     |
|--------|-----------------------|
| 1      | < 100.000             |
| 2      | 100.000 <x< 400.000   |
| 3      | 400.000 <x< 800.000   |
| 4      | 800.000 <x< 1.700.000 |
| 5      | > 1.700.000           |

De hoogste klasse is afgeleid van de totale baten. Hierbij wordt, conform het advies van de VO-raad, uitgegaan van ongeveer 10% van de totale baten. De overige klassen zijn hier vervolgens van afgeleid.

#### Organisatie

De rol van risicomanagementcoördinator wordt vervuld door de controller. De taken van de coördinator zijn hoofdzakelijk: het invoeren van de risicomanagementsystematiek, het toezien op de gemaakte afspraken en het ondersteunen bij eventuele vragen.

Naast de controller bestaat het risicobeheersingsteam uit directie, CvB, HR-manager en kwaliteitscoördinator. Deze functionarissen zijn verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de risico's, het signaleren van nieuwe risico's en het uitvoeren van de beheersmaatregelen. Daarnaast is er een rol weggelegd voor de RvT die vanuit hun toezichthoudende taak het risicomangement monitort.

### Inbedding in planning en control cyclus

Periodiek wordt de risicomatrix geactualiseerd. De vermelde risico's en de genomen beheersmaatregelen worden daarbij geëvalueerd. Acute risico's met een kansscore van 4 of 5 en een gevolgscore van 4 of 5 worden opgenomen in de trimesterrapportage. In 2024 heeft er een eenvoudige sessie plaatsgevonden waarbij de risico's en de kansen beoordeeld en ongewijzigd vastgesteld zijn.

### Belangrijkste risico's

Het resultaat van de risicosessies is in onderstaande tabel opgenomen. Het betreft hier de top 4 van risico's, met de voorgenomen beheersmaatregelen:

| <i>Leerlingen</i>                                                                                                                                                         | Kans | Gevolg | Voorgenomen beheersmaatregelen 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen (lange termijn)                                                                                                                | 5    | 4      | 1. PR plan: gerichtere instrumenten met nadruk op moderne media. Betere profilering: wie zijn we, waar staan we voor. Betere bekendheid bij alle doelgroepen met nadruk op effectiviteit. Contacten met basisscholen behouden+uitbouwen.*<br>1 Herinrichten taaktijd met als doel maar sturing op werkverdeling te krijgen<br>Herinrichten lessentabel. Effectiever en meer passend bij de huidige vraag<br>3 C. Handhaven flexibele schil.<br>5. Uitbouw beleid meerbegaafdheid.*<br>1+2+3+5. Flex 21+onderwijskundige ontwikkelingen wordt vanaf klas 2 gerealiseerd.<br>3C+5D: Formatie in overeenstemming brengen met leerlingenaantal. Herijking taakbeleid+lessentabel. |
| Onzekere financiering leerlingenstromen (lagere bekostiging per leerling doordat het ministerie bekostigingsvoorwaarden aanscherpt of delen uit de bekostiging bezuinigt) | 3    | 3      | 1. Invloed uitoefenen via VO-Raad.<br>2 B + 3 C. Hanteren flexibele schil 8 tot 10%<br>3 C. Herziening taakbeleid.,<br>Flex21+OOO vanaf klas 2 realiseren.. Positie profileringen/bekostiging herzien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Organisatie en personeel</i>                                                                                                                                           | Kans | Gevolg | Voorgenomen beheersmaatregelen 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Onvoldoende gekwalificeerd personeel (OP)/Niet in staat zijn om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden                                          | 5    | 2      | 1A: opname budget 60K inhuur. Voorzetting Meesterbaan + LinkedIn+inzet vakgroep.<br>1. Handhaving scholingsbudget 150K.<br>1. Deelname werkgroep regionale aanpak personeelstekort.*<br>1. Verdere doorontwikkeling opleidingsschool.*<br>Aurora moet onderscheidend worden. Positionering organisatie op de arbeidsmarkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>ICT</i>                                                                                                                                                                | Kans | Gevolg | Voorgenomen beheersmaatregelen 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Datalek                                                                                                                                                                   | 3    | 3      | 1A+2B+4E: Continue scholing intranet/office 365.<br>Doorontwikkeling privacy/informatiebeveiliging in auroraverband.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### Hoogte risico vs. weerstandsvermogen

Op basis van de kans- en gevolgscores is de hoogte van het risico bepaald. Hierbij zijn we uitgegaan van de hoogste grenswaarde binnen de gevolgklasse. Het gecalculeerde bruto risicobedrag bedraagt € 3.760.000. Niet alle risico's gaan tegelijk voorkomen. Daarom is het bruto risicobedrag vermenigvuldigd met een samenlooperpercentage van 50%. Dit percentage is in lijn met het model van de VO-raad. Hierdoor komen we uit op een netto risicobedrag van € 1.880.000.

Dit nettobedrag is afgezet tegen de aanwezige weerstandscapaciteit. Deze wordt gevormd door de algemene reserve. De bestemmingsreserves worden niet meegenomen, omdat zij een duidelijk bestedingsdoel hebben. De algemene reserve bedraagt in 2024 € 4.927.000 en leidt tot de 'ratio weerstandsvermogen' van 262%.



### 3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van RSG Slingerbos | Levant. We geven de belangrijkste financiële resultaten weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de tweede paragraaf laten we een analyse zien van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

###### Ontwikkeling aantal leerlingen

|                         | REALISATIE |       | BEGROOT |       |       |       |
|-------------------------|------------|-------|---------|-------|-------|-------|
|                         | 2023       | 2024  | 2025    | 2026  | 2027  | 2028  |
| Bekostiging in het jaar | 2023       | 2024  | 2025    | 2026  | 2027  | 2028  |
| II-telling per 01-10-   | 2023       | 2024  | 2025    | 2026  | 2027  | 2028  |
| Totaal                  | 1.822      | 1.659 | 1.615   | 1.619 | 1.613 | 1.595 |

Voor de prognose van de leerlingenaantallen is gekeken naar verschillende bronnen. De prognoses van deze bronnen lopen wat uiteen. Mede gegeven de geringere instroom de afgelopen jaren is voor deze begroting besloten om het leerlingaantal vanaf 1 oktober 2026 licht dalend tot vlak te houden.

##### FTE

###### Ontwikkeling aantal fte

|              | REALISATIE |           | BEGROOT   |           |           |           |
|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|              | 2023/2024  | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 |
| Schooljaar   | 2023/2024  | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 |
| Formatie DIR | 3,0        | 2,4       | 2,4       | 2,4       | 2,4       | 2,4       |
| Formatie OP  | 103,0      | 100,2     | 96,6      | 95,5      | 93,2      | 93,5      |
| Formatie OOP | 49,0       | 47,5      | 35,2      | 34,5      | 33,8      | 33,9      |
| Totaal       | 155        | 150       | 134       | 132       | 129       | 130       |

In de begroting is rekening gehouden met de bovenstaande formatie. We zien dat de huidige formatie (schooljaar 2024/2025) zo'n 150 fte beloopt en dat de formatie onvoldoende heeft meebewogen met de daling van het aantal leerlingen met bijna 9%. De taakstelling voor het schooljaar 24/25 is niet volledig gerealiseerd. Daarnaast zien we dat de tijdelijke middelen aan Basisvaardigheden en NPO opgebruikt worden. De subsidie Basisvaardigheden verviel in juli 2024 en NPO zal in juli 2025 voor het grootste deel opgebruikt zijn.

De taakstelling die in deze begroting is opgenomen bedraagt 1,3 mln. Deze taakstelling is in deze begroting verwerkt door een krimp van 16,3 fte.

Doordat de Basisvaardigheden subsidie en de NPO middelen vooral in tijdelijke krachten is ingezet betekent dit dat de reguliere formatie grotendeels ontzien kan worden. Er zijn taken die door deze tijdelijke krachten worden gedaan die voortgezet moeten worden. Door deze taken onder te brengen in de reguliere formatie zullen andere, reguliere, taken kritisch beoordeeld en verkleind of beëindigd moeten worden. Al met al ligt er een ingewikkelde taak om de formatie voor het schooljaar 25/26 passend te maken qua financiën en onderwijskwaliteit.

#### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

##### Stelselwijziging voorziening voor groot onderhoud in 2024

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de voorziening voor groot onderhoud. Vanaf 2024 is een voorziening voor groot onderhoud gevormd die gebaseerd is op het MJOP waarbij voor iedere (relevante) component een bedrag is voorzien conform de regels van de componentenmethode. Voor elk gebouw is tevens rekening gehouden met een zogenaamd stopjaar, het veronderstelde jaar waarin het betreffende gebouw levensverlengend gerenoveerd wordt of dat er nieuwbouw gepleegd gaat worden. Dit is tevens het jaar dat geen onderhoud meer zal worden gepleegd en dat van onderhoudsactiviteiten voorafgaand aan dit jaar kritischer beoordeeld worden dan gebruikelijk of uitvoering daarvan nog zinvol zal zijn.

De nieuwe voorziening is gevormd ten laste van de oude voorziening voor groot onderhoud, gewaardeerd volgens de egalisatie methode waarvan, gegeven de overgangsregeling, tot en met 2023 gebruik is gemaakt. Het saldo van de

vorige voorziening voor groot onderhoud was niet toereikend om de nieuwe voorziening te vormen. Het tekort is per ultimo 2023 uit de Algemene reserve gehaald.

Een bijzonderheid is dat ten tijde van het opmaken van de begroting 2024 het voornemen bestond om de voorziening voor groot onderhoud op te heffen en voortaan de onderhoudsactiviteiten te activeren en daarop te gaan afschrijven. Dat is dan ook een van de verschillen tussen de begroting en de realisatie in 2024.

## Staat van baten en lasten

### Resultaat 2024

Het resultaat in 2024 bedroeg € 241k positief en dat is € 724k positiever dan begroot was.

Al met al een veel beter resultaat dan begroot zij het dat het veel lagere leerlingaantal dat in augustus aanwezig was al een beter dan begroot resultaat zou moeten opleveren. De 118 leerlingen minder dan begroot op 1 oktober 2024, had in beginsel tot een besparing moeten leiden op de formatie van zo'n € 416k.

Aan NPO middelen is in 2024 € 316k gebruikt terwijl € 450k begroot was. Dit komt mede doordat er dit jaar meer middelen dan begroot beschikbaar waren voor Basisvaardigheden. De activiteiten die onder beide subsidies konden vallen zijn onder Basisvaardigheden verantwoord. Het bedrag van € 316k aan NPO uitgaven is ten laste van de bestemmingsreserve NPO gebracht.

### Afwijking totaal

Per saldo zien we dat de totale baten € 1.144k hoger uit zijn gevallen dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de indexering vanuit OCW maar ook de Subsidie basisvaardigheden die in juli 2024 afliep had een positief effect van € 233k. In de overige baten waren de ouderbijdragen hoger en viel de omzet uit de kantine hoger uit.

In de kosten was de tegenvaller relatief kleiner. De personeelslasten waren niet veel hoger dan begroot en ook de Huisvestingslasten vielen erg mee. Hierdoor heeft de niet begrote dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud ad. € 413k niet tot een grote overschrijding geleid. De overige lasten zijn wel substantieel hoger uitgevallen. Hier zien we ook de andere kant van de meevallende ouderbijdragen en kantine opbrengsten want er is ook meer uitgegeven aan excursies en inkoop van de kantine. Een behoorlijke meevaller werd gehaald op de rente-inkomsten, deze vielen € 139k hoger uit dan begroot.

|                                | WERKELIJK     | BEGROOT       | VERSCHIL     | WERKELIJK     |
|--------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| Exploitatierekening (x €1.000) | 2024          | 2024          | 2024         | 2023          |
| <b>BATEN</b>                   |               |               |              |               |
| 3.1-Rijksbijdragen             | 18.581        | 17.806        | 775          | 18.550        |
| 3.2-Overige overheidsbijdragen | 647           | 620           | 27           | 658           |
| 3.5-Overige baten              | 1.220         | 878           | 342          | 1.179         |
| <b>Totaal baten</b>            | <b>20.448</b> | <b>19.304</b> | <b>1.144</b> | <b>20.387</b> |
| <b>LASTEN</b>                  |               |               |              |               |
| 4.1-Personeelslasten           | 15.642        | 15.515        | 127          | 16.047        |
| 4.2-Afschrijvingen             | 861           | 884           | -23          | 898           |
| 4.3-Huisvestingslasten         | 1.437         | 1.305         | 132          | 1.445         |
| 4.4-Overige lasten             | 2.561         | 2.238         | 323          | 2.520         |
| <b>Totaal lasten</b>           | <b>20.501</b> | <b>19.942</b> | <b>559</b>   | <b>20.910</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>   | <b>-53</b>    | <b>-638</b>   | <b>585</b>   | <b>-523</b>   |
| 5.1-Financiële baten           | 304           | 165           | 139          | 177           |
| 5.5-Financiële lasten          | -10           | -10           | -            | -10           |
| <b>Saldo financieel</b>        | <b>294</b>    | <b>155</b>    | <b>139</b>   | <b>167</b>    |
| <b>Buitengewoon resultaat</b>  | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>     | <b>-</b>      |
| <b>Exploitatieresultaat</b>    | <b>241</b>    | <b>-483</b>   | <b>724</b>   | <b>-356</b>   |

Ten opzichte van 2023 liggen de baten € 61k hoger, terwijl de lasten € 409k lager zijn. Het saldo van financiële baten en lasten is € 127k positiever.

In onderstaande tabel geven we een toelichting op de significante afwijkingen, (bedragen x € 1.000)

| Categorie              | Begroot | Werkelijk | Verschil | Toelichting                                                                                                                                  |
|------------------------|---------|-----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 Rijksbijdragen     | 17.806  | 18.581    | 775      | - vnl. a.g.v. indexatie en niet begrote subsidies i.h.k.v. subsidie basisvaardigheden                                                        |
| 3.5 Overige baten      | 878     | 1.220     | 342      | - vnl. hogere opbrengsten kantine ouderbijdragen en detachering                                                                              |
| 4.1 Personeelslasten   | 15.515  | 15.642    | 127      | - nauwelijks anders dan begroot                                                                                                              |
| 4.3 Huisvestingslasten | 1.305   | 1.437     | 132      | - de niet begrote dotatie aan de onderhoudsvoorziening 413k wordt grotendeels gecompenseerd door de lagere kosten voor energie en schoonmaak |
| 4.4 Overige lasten     | 2.238   | 2.561     | 323      | - vnl. hogere kosten voor excursies en kantine en ICT                                                                                        |

Onder de Overige lasten is het saldo van de doorbelastingen opgenomen tussen de diverse stichtingen i.v.m. de Aurora brede kosten. Dit betreft doorbelasting van kosten op het gebied van bestuur, HR, ICT, PR en facilitair. Deze worden (deels) middels een verdeelsleutel doorbelast.

## Staat van baten en lasten meerjarig

|                                | WERKELIJK     |               | BEGROOT       |               |               |               |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Exploitatierekening (x €1.000) | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |
| <b>BATEN</b>                   |               |               |               |               |               |               |
| 3.1-Rijksbijdragen             | 18.581        | 16.447        | 16.186        | 16.218        | 16.160        | 15.993        |
| 3.2-Overige overheidsbijdragen | 647           | 560           | 560           | 560           | 560           | 560           |
| 3.5-Overige baten              | 1.220         | 1.188         | 1.188         | 1.188         | 1.188         | 1.188         |
| <b>Totaal baten</b>            | <b>20.448</b> | <b>18.195</b> | <b>17.934</b> | <b>17.966</b> | <b>17.908</b> | <b>17.741</b> |
| <b>LASTEN</b>                  |               |               |               |               |               |               |
| 4.1-Personeelslasten           | 15.642        | 14.303        | 13.319        | 13.111        | 12.959        | 12.975        |
| 4.2-Afschrijvingen             | 861           | 809           | 804           | 805           | 817           | 841           |
| 4.3-Huisvestingslasten         | 1.437         | 1.168         | 1.168         | 1.168         | 1.168         | 1.168         |
| 4.4-Overige lasten             | 2.561         | 2.590         | 2.590         | 2.590         | 2.590         | 2.590         |
| <b>Totaal lasten</b>           | <b>20.501</b> | <b>18.870</b> | <b>17.881</b> | <b>17.674</b> | <b>17.534</b> | <b>17.574</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>   | <b>-53</b>    | <b>-675</b>   | <b>53</b>     | <b>292</b>    | <b>374</b>    | <b>167</b>    |
| 5.1-Financiële baten           | 304           | 165           | 90            | 90            | 90            | 90            |
| 5.5-Financiële lasten          | -10           | -15           | -15           | -15           | -15           | -15           |
| <b>Saldo financieel</b>        | <b>294</b>    | <b>150</b>    | <b>75</b>     | <b>75</b>     | <b>75</b>     | <b>75</b>     |
| <b>Exploitatieresultaat</b>    | <b>241</b>    | <b>-525</b>   | <b>128</b>    | <b>367</b>    | <b>449</b>    | <b>242</b>    |

In de resultatenrekening is rekening gehouden met de eerder vermelde leerlingenaantallen en formatie, zowel voor wat betreft de baten als de lasten.

In de begroting is per 1 augustus 2025 een taakstelling opgenomen van € 1.3mln. per jaar. Deze taakstelling is in de begroting ingevuld door een reductie van 16,3 fte. Deze reductie kan voor een groot gedeelte worden bereikt door het beëindigen van tijdelijke aanstellingen. Aanvullend beleid zal echter zeker ook nodig zijn.

De cao is per 01-10-2024 afgelopen maar pas nieuw afgesloten na totstandkoming van de begroting 2025. De effecten voor de personele lasten zijn in de begroting niet meegenomen, zowel niet voor de baten (indexering) als niet voor de lasten (CAO-verhoging).

Het pand in Harderwijk is in eigendom, waarvoor de RSG een doordecentralisatievergoeding (DDC) ontvangt. Momenteel loopt er een discussie met de gemeente over de DDC-gelden. Eén van de scholen wil grootschalige nieuwbouw plegen met hulp van de gemeente. In eerste instantie is afgesproken dat de overige scholen hiervoor werden gecompenseerd, wat tot een verhoging van de DDC-gelden zou leiden. Dit staat echter ook weer ter discussie, waardoor er vooralsnog van uitgegaan wordt dat de oude afspraken worden gecontinueerd.

Voor wat betreft de personeelslasten is een doorrekening gemaakt op basis van de gemiddelde personeelslast van vorig jaar.

Voor wat betreft de overige kosten is een inschatting gemaakt op basis van historisch verloop rekening houdend met de huidige inflatie indien van toepassing.

Het uiteindelijke resultaat sluit in 2025 op € 525k negatief. Het NPO-programma heeft hierop een negatief effect van € 550k.

## Balans

In deze paragraaf vindt u een weergave van de balans ultimo 2024 en 2023.

| Balans (x €1.000)           | 31/12/2024    | 31/12/2023    |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| <b>Vaste activa</b>         | 7.261         | 7.665         |
| - Materiele vaste activa    | 7.261         | 7.665         |
| - Financiële vaste activa   | -             | -             |
| <b>Vlottende activa</b>     | 7.540         | 7.238         |
| - Vorderingen               | 267           | 733           |
| - Liquide middelen          | 7.273         | 6.505         |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>        | <b>14.801</b> | <b>14.903</b> |
| Eigen vermogen              | 7.117         | 6.876         |
| Voorzieningen               | 5.434         | 5.111         |
| Langlopende schulden        | -             | -             |
| <b>Kortlopende schulden</b> | <b>2.250</b>  | <b>2.916</b>  |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>       | <b>14.801</b> | <b>14.903</b> |

## Korte toelichting bij de balans ultimo 2024

### Toelichting vlottende activa

In vergelijking tot vorig jaar zijn de vlottende activa toegenomen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het positieve resultaat, de hogere voorzieningen en lagere investeringen ten opzichte van de afschrijvingen.

### Toelichting eigen vermogen

Het totale eigen vermogen is (afgerond) € 241k toegenomen. Dit is het gevolg van het positieve resultaat in 2024. Bedacht moet worden dat uit hoofde van de stelselwijziging voorziening groot onderhoud een bedrag ad. € 755k ten laste van de Algemene reserve aan de eindbalans van 2023 onttrokken is. Een toelichting op de reservepositie wordt gegeven in paragraaf 3.3.

### Toelichting voorzieningen

De voorzieningen hebben betrekking op reeds aangegane verplichtingen die in de nabije toekomst tot een uitgave zullen leiden. De RSG kent de volgende voorzieningen:

#### *Voorziening jubilea-gratificaties*

De voorziening 'jubilea-gratificaties' is gevormd ter dekking van toekomstig te verwachten uitkeringen voor een 25-jarig of 40-jarig ambtsjubileum. De berekening van de voorziening op balansdatum vindt naar rato van het verstrijken van het aantal jaren diensttijd bij het onderwijs plaats.

#### *Voorziening regeling spaarverlof*

De voorziening 'spaarverlof' is gevormd ter dekking van toekomstig te verwachten personele lasten betreffende de regeling spaarverlof (cao Voortgezet Onderwijs).

#### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening voor groot onderhoud is opgebouwd om de kosten voor planmatig groot onderhoud aan de twee gebouwen te dragen. De dotaties aan deze voorziening zijn berekend op de tijdsevenredige kosten van de individuele onderhoudscomponenten die op hun beurt zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

#### Voorziening persoonlijk budget

De voorziening 'persoonlijk budget' is gevormd voor het in de cao VO opgenomen levensfasebewust personeelsbeleid. Op grond van de cao heeft elk personeelslid recht op een persoonlijk budget van 50 uur per fte. Dit budget kan worden aangewend voor diverse doelen binnen het levensfasebewust personeelsbeleid.

#### Voorziening wachtgeld/werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is gevormd voor de financiering van de uitkeringskosten van de wachtgelduitkeringen.

#### Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd vanwege het eigen risicodragerschap van de organisatie ten aanzien van de uitkeringen wegens ziekte. De verwachte loonkosten van personeel langer dan één jaar ziek, zijn hierin opgenomen.

### Toelichting kortlopende schulden

De afname van de kortlopende schulden wordt voornamelijk veroorzaakt door afname van het nog niet bestede deel van de subsidie basisvaardigheden.

### MEERJARENBALANS

|                                | WERKELIJK     |               | BEGROOT       |               |               |               |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Balans (x €1.000)              | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |
| <b>Vaste activa</b>            |               |               |               |               |               |               |
| - Materiele vaste activa       | 7.261         | 6.946         | 6.758         | 6.276         | 5.954         | 5.608         |
| - Financiële vaste activa      | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| <b>Totaal Vaste activa</b>     | <b>7.261</b>  | <b>6.946</b>  | <b>6.758</b>  | <b>6.276</b>  | <b>5.954</b>  | <b>5.608</b>  |
| <b>Vlottende activa</b>        |               |               |               |               |               |               |
| - Vorderingen                  | 267           | 267           | 267           | 267           | 267           | 267           |
| - Liquide middelen             | 7.273         | 7.048         | 7.349         | 8.208         | 8.989         | 9.587         |
| <b>Totaal Vlottende activa</b> | <b>7.540</b>  | <b>7.315</b>  | <b>7.616</b>  | <b>8.475</b>  | <b>9.256</b>  | <b>9.854</b>  |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>14.801</b> | <b>14.261</b> | <b>14.374</b> | <b>14.751</b> | <b>15.210</b> | <b>15.462</b> |
| Eigen vermogen                 | 7.117         | 6.592         | 6.720         | 7.087         | 7.536         | 7.778         |
| Voorzieningen                  | 5.434         | 5.419         | 5.404         | 5.414         | 5.424         | 5.434         |
| Langlopende schulden           | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| Kortlopende schulden           | 2.250         | 2.250         | 2.250         | 2.250         | 2.250         | 2.250         |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>14.801</b> | <b>14.261</b> | <b>14.374</b> | <b>14.751</b> | <b>15.210</b> | <b>15.462</b> |

### Tabel voorzieningen in meerjarenperspectief

De voorzieningen hebben betrekking op reeds aangegane verplichtingen die in de nabije toekomst tot een uitgave zullen leiden. Voor een definitie van de voorzieningen wordt verwezen naar voorgaande alinea's.

|                                | BEGROOT      |              |              |              |              |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Voorzieningen (x €1000)        | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| Personeel spaarverlof          | 150          | 150          | 150          | 150          | 150          |
| Personeel jubilea              | 157          | 157          | 157          | 157          | 157          |
| Voorziening persoonlijk budget | 863          | 873          | 883          | 893          | 903          |
| Voorziening w w                | 46           | 46           | 46           | 46           | 46           |
| Voorziening langdurig zieken   | 24           | -1           | -1           | -1           | -1           |
| Onderhoud                      | 4.179        | 4.179        | 4.179        | 4.179        | 4.179        |
| <b>Totaal voorzieningen</b>    | <b>5.419</b> | <b>5.404</b> | <b>5.414</b> | <b>5.424</b> | <b>5.434</b> |

## Investerings

Voor de komende jaren worden de volgende investeringen voorzien:

| BEGROOT                        |            |            |            |            |            |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Investerings (x €1000)         | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| Gebouw en en terreinen         | 192        | 317        | 23         | 195        | 195        |
| Inventaris en apparatuur       | 252        | 249        | 250        | 250        | 250        |
| Overige materiële vaste activa | 50         | 50         | 50         | 50         | 50         |
| <b>Totaal investeringen</b>    | <b>494</b> | <b>616</b> | <b>323</b> | <b>495</b> | <b>495</b> |

Jaarlijks wordt er een investeringsbegroting vastgesteld met een doorkijk van vijf jaren. Deze wordt jaarlijks aangepast en herzien naar de meest actuele ontwikkelingen.

## 3.3 Financiële positie

### Kengetallen

In onderstaande tabel is een overzicht opgesteld met een aantal indicatoren die een indicatie geven van de financiële positie. Deze indicatoren zijn gekoppeld aan normen. Door een kleur en een tekstuele waardering, geven we aan in hoeverre de indicator zich verhoudt tot de norm. Daarbij is inzichtelijk gemaakt in hoeverre de waardering van de indicatoren zich verhoudt tot het risicoprofiel. Het overzicht stelt ons in staat om snel een idee te krijgen van de stand van zaken met betrekking tot de financiële positie van de RSG. Ter indicatie is ook 2022 meegenomen.

Voor de financiële positie is gekozen voor onderstaande indicatoren. Een viertal indicatoren wordt ook gebruikt door de inspectie voor het financieel toezicht. Dit zijn: solvabiliteit, current ratio, signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen en rentabiliteit.

| Werkelijk                               |       |      |
|-----------------------------------------|-------|------|
|                                         | 2023  | 2024 |
| <b>Kengetal</b>                         |       |      |
| Solvabiliteit                           | 46%   | 48%  |
| Current ratio                           | 2,5   | 3,4  |
| Rentabiliteit                           | -1,7% | 1,2% |
| Ratio Weerstandvermogen                 | 240%  | 262% |
| Signaleringswaarde bovenmatige reserves | 75%   | 77%  |

### Legenda

| INDICATOR/RISICOPROFIEL                 | Norm         |         |                  |              |           |
|-----------------------------------------|--------------|---------|------------------|--------------|-----------|
|                                         | Zeer laag    | Laag    | Neutraal         | Hoog         | Zeer hoog |
| Solvabiliteit                           | 0-30%        | 31-40%  | 41-80%           | 81-90%       | >90%      |
| Current ratio                           | <0,5         | 0,5-0,9 | 0,9-1,1          | 1,1-1,5      | >1,5      |
| Rentabiliteit                           | <-5%         | -5 - 0% | 0-5%             | 5-10%        | >10%      |
| Ratio weerstandvermogen                 | 0-10%        | 10-20%  | 20-40%           | 40-60%       | >60%      |
| Signaleringswaarde bovenmatige reserves | 0-59%        | 60-100% | 100-140%         | 140-200%     | >200%     |
| <b>RISICOPROFIEL</b>                    | <b>Groot</b> |         | <b>Gemiddeld</b> | <b>Klein</b> |           |

Bij elke indicator streven we naar een waarde die minimaal in de categorie neutraal ligt. De norm is hierbij gelijk aan de onderkant van de neutrale schaal.

Bij RSG Slingerbos | Levant zijn de huisvestingsgelden van de locatie in Harderwijk doorgedecentraliseerd. Hierdoor is de RSG-eigenaar van het gebouw en verantwoordelijk voor alle huisvestingskosten, inclusief verbouwingen en eventuele nieuwbouw. Dit brengt een bovengemiddelde kapitaalsbehoefte met zich mee. Daarnaast staan de leerlingenaantallen onder druk waardoor inkomsten dalen. Om de continuïteit te waarborgen is het noodzakelijk om structurele kosten, in de vorm van bijv. rentelasten, te vermijden. Dit streven zien we terug in de bovengemiddelde score op solvabiliteit en bij de signaleringswaarde bovenmatige reserves. Hier is bij de bepaling van de normen rekening mee gehouden.

### Algemeen oordeel financiële positie

De verwachte financiële positie van de RSG is in 2025 nog passend. Ook op termijn komt de continuïteit van de RSG niet in gevaar. Dit echter onder het voorbehoud dat het uitgavenpatroon zich normaliseert.

### Dashboard in meerjarenperspectief

|                                         | Begroot |      |      |      |      |
|-----------------------------------------|---------|------|------|------|------|
|                                         | 2025    | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| <b>Kengetal</b>                         |         |      |      |      |      |
| Solvabiliteit                           | 46%     | 47%  | 48%  | 50%  | 50%  |
| Current ratio                           | 3,3     | 3,4  | 3,8  | 4,1  | 4,4  |
| Rentabiliteit                           | -2,9%   | 0,7% | 2,0% | 2,5% | 1,4% |
| Ratio Weerstandsvermogen                | 262%    | 262% | 262% | 262% | 262% |
| Signaleringswaarde bovenmatige reserves | 72%     | 73%  | 78%  | 82%  | 85%  |

De tabel laat zien dat de verwachte financiële positie van de RSG door een verbeterd budgetbeheer langzaam zal verbeteren.

### Algemeen oordeel

De verwachte financiële positie van de RSG is in 2024 passend. Ook op termijn komt de continuïteit van de RSG niet in gevaar. Dit echter onder het voorbehoud dat de genoemde taakstelling wordt behaald.

### Reservepositie

Het eigen vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en een aantal bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves hebben betrekking op een specifiek gereserveerd deel van het vermogen dat in de nabije toekomst wordt aangewend. Alle reserves zijn publiek vermogen.

|                                     | BEGROOT      |              |              |              |              |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Reserves (x €1000)                  | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
| Algemene reserves                   | 4.657        | 4.786        | 4.883        | 5.062        | 5.034        |
| <b>Bestemmingsreserves</b>          |              |              |              |              |              |
| NPO                                 | 404          | 133          | 133          | 133          | 133          |
| Huisvesting DDC                     | 826          | 826          | 826          | 826          | 826          |
| Onderhoud                           | -            | -            | -            | -            | -            |
| Ontwikkeling en professionalisering | 435          | 435          | 435          | 435          | 435          |
| <b>Totaal reserves</b>              | <b>6.322</b> | <b>6.180</b> | <b>6.277</b> | <b>6.456</b> | <b>6.428</b> |

De algemene reserve is, als gevolg van de toevoeging van de voorziening groot onderhoud, aan een gelijknamige bestemmingsreserve, aanzienlijk toegenomen. Dit als gevolg van nieuwe verslaggevingseisen.

In de bestemmingsreserve "Ontwikkeling en professionalisering" is een aantal doelen opgenomen waaronder de inzet van de werkdrukmiddelen. In de komende jaren waren uitnames in overleg met de MR tot stand gekomen. In het licht van de taakstelling in de formatie in het schooljaar 25/26 zullen deze uitnames opnieuw beoordeeld moeten worden.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is bedoeld om het programma uit te kunnen voeren.

De dotatie op de bestemmingsreserve "Huisvesting" is gebaseerd op de huisvestingsbijdrage en de huisvestingskosten (inclusief afschrijvingen) die aan de bijdrage kunnen worden toegerekend. De bestemmingsreserve heeft betrekking op het pand te Harderwijk en de grootte is mede afhankelijk van het aantal leerlingen op deze locatie.



## 4. Jaarrekening

### 4.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling)

| Balans (x €1.000)           | 31/12/2024    | 31/12/2023    |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| <b>Vaste activa</b>         | 7.261         | 7.665         |
| - Materiele vaste activa    | 7.261         | 7.665         |
| - Financiële vaste activa   | -             | -             |
| <b>Vlottende activa</b>     | 7.540         | 7.238         |
| - Vorderingen               | 267           | 733           |
| - Liquide middelen          | 7.273         | 6.505         |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>        | <b>14.801</b> | <b>14.903</b> |
| Eigen vermogen              | 7.117         | 6.876         |
| Voorzieningen               | 5.434         | 5.111         |
| Langlopende schulden        | -             | -             |
| <b>Kortlopende schulden</b> | 2.250         | 2.916         |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>       | <b>14.801</b> | <b>14.903</b> |

## 4.2 Staat van baten en lasten over 2024

|                                | WERKELIJK     | BEGROOT       | VERSCHIL     | WERKELIJK     |
|--------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| Exploitatierekening (x €1.000) | 2024          | 2024          | 2024         | 2023          |
| <b>BATEN</b>                   |               |               |              |               |
| 3.1-Rijksbijdragen             | 18.581        | 17.806        | 775          | 18.550        |
| 3.2-Overige overheidsbijdragen | 647           | 620           | 27           | 658           |
| 3.5-Overige baten              | 1.220         | 878           | 342          | 1.179         |
| <b>Totaal baten</b>            | <b>20.448</b> | <b>19.304</b> | <b>1.144</b> | <b>20.387</b> |
| <b>LASTEN</b>                  |               |               |              |               |
| 4.1-Personeelslasten           | 15.642        | 15.515        | 127          | 16.047        |
| 4.2-Afschrijvingen             | 861           | 884           | -23          | 898           |
| 4.3-Huisvestingslasten         | 1.437         | 1.305         | 132          | 1.445         |
| 4.4-Overige lasten             | 2.561         | 2.238         | 323          | 2.520         |
| <b>Totaal lasten</b>           | <b>20.501</b> | <b>19.942</b> | <b>559</b>   | <b>20.910</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>   | <b>-53</b>    | <b>-638</b>   | <b>585</b>   | <b>-523</b>   |
| 5.1-Financiële baten           | 304           | 165           | 139          | 177           |
| 5.5-Financiële lasten          | -10           | -10           | -            | -10           |
| <b>Saldo financieel</b>        | <b>294</b>    | <b>155</b>    | <b>139</b>   | <b>167</b>    |
| <b>Buitengewoon resultaat</b>  | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b>     | <b>-</b>      |
| <b>Exploitatieresultaat</b>    | <b>241</b>    | <b>-483</b>   | <b>724</b>   | <b>-356</b>   |

## 4.3 Kasstroomoverzicht 2024

| Kasstroomoverzicht (x €1.000)                    | 2024         | 2023          |
|--------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>   |              |               |
| Saldo baten en lasten                            | -53          | -521          |
| <b>Aanpassingen voor:</b>                        |              |               |
| - afschrijvingen                                 | 861          | 900           |
| - mutaties voorzieningen                         | 323          | 77            |
| <b>Totaal aanpassingen</b>                       | <b>1.184</b> | <b>977</b>    |
| <b>Veranderingen in vlottende activa</b>         |              |               |
| - vorderingen                                    | 466          | -351          |
| - schulden                                       | -666         | -669          |
| <b>Totaal veranderingen in vlot.activa</b>       | <b>-200</b>  | <b>-1.020</b> |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsactiviteiten</b> | <b>931</b>   | <b>-564</b>   |
| <b>Interest</b>                                  |              |               |
| - Ontvangen interest                             | 304          | 177           |
| - Betaalde interest                              | -10          | -10           |
| <b>Totaal interest</b>                           | <b>294</b>   | <b>167</b>    |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activ.</b>  | <b>1.225</b> | <b>-397</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>    |              |               |
| - Investerings materiële vaste activa            | -457         | -503          |
| <b>Totaal investeringsactiviteiten</b>           | <b>-457</b>  | <b>-503</b>   |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>   |              |               |
| - Aflossingen opgenomen leningen                 | -            | -             |
| - Mutaties leningen                              | -            | -             |
| <b>Totaal financieringsactiviteiten</b>          | <b>-</b>     | <b>-</b>      |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiv.</b>   | <b>-457</b>  | <b>-503</b>   |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                  | <b>768</b>   | <b>-900</b>   |
| <b>Beginstand liquide middelen</b>               | <b>6.505</b> | <b>7.404</b>  |
| Mutatie liquide middelen                         | 768          | -900          |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                | <b>7.273</b> | <b>6.505</b>  |

## 4.4 Grondslagen

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de regeling 'jaarverslaggeving onderwijs' en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd. De vergelijkende cijfers zijn aangepast waar nodig.

### Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Consolidatie verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen geconsolideerd.

### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het desbetreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De overige grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Vergelijkende cijfers zijn waar nodig gewijzigd.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is een overzicht van geldmiddelen die in het boekjaar beschikbaar zijn gekomen en van het gebruik dat van deze geldmiddelen is gemaakt. Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

### Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd tot en met 2023 gewaardeerd volgens de egalisatiemethode. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt. Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter grootte van € 755k.

## Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar van ingebruikname.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de vaste activa. De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur bedraagt € 1.000.

De vaste activa worden als volgt afgeschreven:

|                       |               |                                        |         |
|-----------------------|---------------|----------------------------------------|---------|
| Gebouwen              | 15/20/30 jaar | Installaties/machines/vaste inrichting | 10 jaar |
| Terreinvoorzieningen  | 40 jaar       | Audiovisuele middelen                  | 10 jaar |
| Schoolinventaris      | 10/15 jaar    | Hardware en software                   | 4 jaar  |
| Kantoorinventaris     | 15 jaar       | Boekenfonds                            | 4 jaar  |
| Inventaris kantine    | 10/15 jaar    | Mediatheek                             | 15 jaar |
| Leer- en hulpmiddelen | 10 jaar       |                                        |         |

## Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen reële waarde en voor zover van toepassing op de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening kan worden getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Uitgangspunten zijn hierbij de hoogte van het uitstaande bedrag in combinatie met de ouderdom van de vordering en de risico's die worden gelopen.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen van RSG Slingerbos | Levant bestaat uit de componenten algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn publiek vermogen.

### Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

### Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Om die reden is er door het CvB een beperkte bestedingsmogelijkheid aangebracht. De aanwezige bestemmingsreserves worden hieronder kort toegelicht:

*Bestemmingsreserve huisvesting DDC:* de bestemmingsreserve huisvesting is na de doordecentralisatie gevormd voor gewenste huisvestingsaanpassingen, passend bij onderwijskundige ontwikkelingen;

*Bestemmingsreserve ontwikkeling & professionalisering:* de reserve ontwikkeling & professionalisering is gevormd ter bevordering van verdere professionalisering van personeel en verbreding van het onderwijsaanbod;

*Bestemmingsreserve NPO:* de reserve is gevormd ten behoeve van het organiseren van activiteiten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan. Hierbij is het waarschijnlijk dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is. De omvang is op betrouwbare wijze te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk

zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, als het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

### **Voorziening spaarverlof**

De voorziening spaarverlof is, conform voorgaande verslagjaren, gebaseerd op het werkelijk gespaarde spaarverlof van collega's, in dienst op balansdatum. Voor de kosten is uitgegaan van het huidige salarisniveau. Er wordt geen rekening gehouden met toekomstige periodieken/salarisstijgingen en contante waarden van toekomstige beloningen.

### **Voorziening jubileumgratificaties**

De jubileumvoorziening is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De disconteringsvoet bedraagt 0,5%.

### **Voorziening persoonlijk budget**

De voorziening persoonlijk budget is gevormd om het persoonlijk levensfasebewust budget, opgenomen in de cao, uit te voeren. Voor de berekening is uitgegaan van 50 uur per fte tegen de gemiddelde personeelslast OP c.q. OOP.

### **Voorziening werkloosheidsbijdragen**

De voorziening is gevormd ten behoeve van het deel van de werkloosheidsuitkeringen die ten laste van de organisatie komen.

### **Voorziening langdurig zieken**

De voorziening is gevormd vanwege het eigen risicodragerschap van de organisatie ten aanzien van de uitkeringen wegens ziekte. De verwachte loonkosten van personeel langer dan één jaar ziek, zijn hierin opgenomen.

### **Voorziening onderhoud**

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten voor periodiek onderhoud van panden, installaties e.d. gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning, uitgebracht door een extern adviesbureau. Als basis voor deze voorziening wordt de voorziening tijdsevenredig opgebouwd voor iedere individuele component in het lange termijn onderhoudsplan. Het onderhoudsplan wordt periodiek aangepast aan de actualiteit. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Langlopende schulden**

Dit betreft schulden met een looptijd langer dan een jaar. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### **Kortlopende schulden**

Dit zijn schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde en voor zover van toepassing op de geamortiseerde kostprijs.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva zijn vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend. Het betreft ook nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

## Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OC&W-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

OC&W-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OC&W-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

## Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de inkomsten zijn gederfd of waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

## Verbonden partijen

Er is sprake van verbonden partijen. Bij de stichtingen is geen sprake van beleidsbepalende invloed. Consolidatie heeft om deze reden niet plaatsgevonden. Een overzicht van de benodigde toelichting omtrent de verbonden partijen is in de toelichting opgenomen.

## Pensioenen

De RSG heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De RSG heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De RSG heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De per balansdatum van toepassing zijnde dekkingsgraad bij het pensioenfonds ABP bedraagt 111,9%, de beleidsdekkingsgraad bedraagt 113,1%. (Bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl) kwartaalberichten: 4<sup>e</sup> kwartaal 2024).

## 4.5.Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

| 1.2 Materiële vaste activa (VA) (bedragen x €1.000) | 1.2.1-<br>Gebouwen en<br>terreinen | 1.2.2-<br>Inventaris en<br>apparatuur | 1.2.3-Andere<br>vaste bedrijfs-<br>middelen | Totaal |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| <b>Aanschafwaarde per 31/12/2023</b>                | 11.089                             | 2.956                                 | 671                                         | 14.716 |
| Waardevermind. en afschrijvingen                    | -4.576                             | -1.998                                | -477                                        | -7.051 |
| <b>Boekwaarde per 1/01/2024</b>                     | 6.513                              | 958                                   | 194                                         | 7.665  |
| Investerings                                        | 183                                | 232                                   | 42                                          | 457    |
| Afschrijvingen                                      | -478                               | -300                                  | -83                                         | -861   |
| Desinvesteringen                                    | -                                  | -                                     | -                                           | -      |
|                                                     | -295                               | -68                                   | -41                                         | -404   |
| <b>Boekwaarde per 31/12/2024</b>                    | 6.217                              | 890                                   | 154                                         | 7.261  |
| Cumulatieve afschrijvingen                          | -5.055                             | -2.298                                | -559                                        | -7.912 |

Het schoolgebouw in Harderwijk is in eigen beheer. De WOZ-waarde van dit pand bedroeg in 2024 € 9.976.000 (waarde peildatum 1 januari 2024). Hierop rusten geen financiële verplichtingen.  
Het gebouw in Zeewolde is in juridisch eigendom van de Gemeente Zeewolde.  
De verzekerde waarde van het gebouw en de inventaris bedragen (polis 2024):

Harderwijk      Gebouw € 32.772.800  
Inventaris      € 5.121.000

Zeewolde      Gebouw € 13.462.448  
Inventaris      € 2.178.000

| Balans (x €1.000)                         | 31/12/2024   | 31/12/2023   |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Viottende activa</b>                   |              |              |
| <b>1.5-Vorderingen</b>                    |              |              |
| 1.5.1-Debiteuren                          | 50           | 52           |
| 1.5.2-Ministerie van OCenW                | -            | -            |
| 1.5.4-Debiteuren groepsmaatschappijen     | -            | 452          |
| 1.5.6-Overige overheden                   | 50           | 60           |
| 1.5.7-Overige vorderingen                 | 78           | 17           |
| 1.5.7.1-Personeel                         | 23           | 17           |
| 1.5.7.2-Overige                           | 55           | -            |
| 1.5.8-Overlopende activa                  | 89           | 152          |
| 1.5.8.1-Vooruitbetaalde kosten            | 74           | 11           |
| 1.5.8.3-Overige overlopende activa        | 15           | 141          |
| <b>Totaal vorderingen</b>                 | <b>267</b>   | <b>733</b>   |
| 1.7-Liquide middelen                      |              |              |
| 1.7.1-Kasmiddelen                         | 1            | 1            |
| 1.7.2-Tegoeden op bank- en girorekeningen | 1            | -1           |
| 1.7.4-Overige liquide middelen            | 7.271        | 6.505        |
| <b>Totaal liquide middelen</b>            | <b>7.273</b> | <b>6.505</b> |
| <b>Totaal viottende activa</b>            | <b>7.540</b> | <b>7.238</b> |

| 2.1 Eigen vermogen                                   | Stand 1-1-2024 | stelselwijziging | Stand 1-1-2024 na stelselwijziging | Resultaat  | Overige mutaties | Stand 31-12-2024 |
|------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------------|------------|------------------|------------------|
| 2.1.1-Algemene Reserve                               | 5.261          | -755             | 4.506                              | 421        | -                | 4.927            |
| 2.1.2-Bestemmingsreserve                             |                |                  |                                    |            |                  |                  |
| - Bestemmingsreserve huisvesting DDC                 | 690            | -                | 690                                | 136        | -                | 826              |
| - Bestemmingsreserve ontw ikkeling en professionalis | 435            | -                | 435                                | -          | -                | 435              |
| - Bestemmingsreserve NPO                             | 1.245          | -                | 1.245                              | -316       | -                | 929              |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>                         | <b>7.631</b>   | <b>-755</b>      | <b>6.876</b>                       | <b>241</b> | <b>-</b>         | <b>7.117</b>     |



| Balans (x €1.000)                   | 31/12/2024        | 31/12/2023       |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>2.2 Voorzieningen</b>            |                   |                  |
| 2.2.1-Personeelsvoorzieningen       | 1.255             | 1.277            |
| 2.2.1.1-Spaarverlof                 | 150               | 244              |
| 2.2.1.2-Jubileumgratificaties       | 157               | 170              |
| 2.2.1.3-Persoonlijk budget          | 853               | 807              |
| 2.2.1.4-Werkloosheidsbijdragen      | 46                | 29               |
| 2.2.1.5-Langdurig zieken            | 49                | 27               |
| 2.2.3-Onderhoudsvoorziening         | 4.179             | 3.834            |
| <b>Totaal Voorzieningen</b>         | <b>5.434</b>      | <b>5.111</b>     |
| <i>Onderverdeling naar looptijd</i> | <i>&lt; 1 jr.</i> | <i>&gt; 1 jr</i> |
| - Personeelsvoorzieningen           | 196               | 1.059            |
| - Overige voorzieningen             | 173               | 4.006            |

|                                | Stand 1-1-2024 | stelselwijziging | Stand 1-1-2024 na stelselwijziging | Dotaties | Ontrekingen | Vrijval | Stand 31-12-2024 |
|--------------------------------|----------------|------------------|------------------------------------|----------|-------------|---------|------------------|
| Mutaties verloop voorzieningen |                |                  |                                    |          |             |         |                  |
| - Personeelsvoorzieningen      | 1.277          | -                | 1.277                              | 242      | 264         | -       | 1.255            |
| - Overige voorzieningen        | 3.079          | 755              | 3.834                              | 413      | 68          | -       | 4.179            |

| Balans (x €1.000)                                | 31/12/2024   | 31/12/2023   |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>                  |              |              |
| 2.4.1-Kredietinstellingen                        | -            | -            |
| 2.4.2 Schulden groepsmaatschappijen              | 377          | -            |
| 2.4.3-Crediteuren                                | 155          | 496          |
| 2.4.4-Ministerie van OCenW                       | 10           | 947          |
| 2.4.7-Belastingen en premies soc. Verzek.        | 632          | 601          |
| 2.4.7.1-Loonheffing                              | 631          | 605          |
| 2.4.7.2-Omzetbelasting                           | 1            | -4           |
| 2.4.8-Schulden terzake van pensioenen            | 192          | 169          |
| 2.4.9-Overige kortlopende schulden               | -            | -            |
| 2.4.9.2-Overige                                  | -            | -            |
| 2.4.10-Overlopende passiva                       | 884          | 703          |
| 2.4.10.2-Vooruitontvangen subsidies OCW geoormer | 22           | 22           |
| 2.4.10.5-Vakantiegeld en -dagen                  | 444          | 457          |
| 2.4.10.6-Vooruitontvangen bedragen               | -            | -            |
| 2.4.10.8-Overige                                 | 418          | 224          |
| <b>Totaal Kortlopende schulden</b>               | <b>2.250</b> | <b>2.916</b> |

## 4.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

### **Fiscale eenheid**

Met de stichtingen Aurora Onderwijsgroep, Proo en RSG N.O.-Veluwe is een fiscale eenheid gevormd t.b.v. de btw.

## 4.7 Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten

|                                                          | WERKELIJK     | BEGROOT       | WERKELIJK     |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Exploitatierekening (x €1.000)                           | 2024          | 2024          | 2023          |
| <b>Baten</b>                                             |               |               |               |
| <b>3.1-Rijksbijdragen</b>                                |               |               |               |
| 3.1.1-Rijksbijdragen OCW                                 | 16.463        | 15.942        | 15.811        |
| - Rijksbijdrage personele kosten                         | 16.463        | 15.942        | 15.811        |
| 3.1.2-Overige subsidies OCW                              | 2.052         | 1.675         | 2.589         |
| - Niet-geoordeelde subsidies                             | 2.035         | 1.625         | 2.554         |
| - Geoordeelde subsidies                                  | 17            | 50            | 35            |
| 3.1.3-Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV        | 66            | 189           | 150           |
| <b>3.1-Rijksbijdragen</b>                                | <b>18.581</b> | <b>17.806</b> | <b>18.550</b> |
| <b>3.2-Overige overheidsbijdragen</b>                    |               |               |               |
| 3.2.2-Overige gemeentelijk en GR bijdragen -en subsidies | 647           | 620           | 658           |
| 3.2.3-Overige overheidsbijdragen en subsidies            | -             | -             | -             |
| <b>3.2-Overige overheidsbijdragen</b>                    | <b>647</b>    | <b>620</b>    | <b>658</b>    |
| <b>3.5-Overige baten</b>                                 |               |               |               |
| 3.5.1-Verhuur                                            | 52            | 55            | 50            |
| 3.5.2-Detachering personeel                              | 107           | 30            | 179           |
| 3.5.5-Ouderbijdragen                                     | 492           | 455           | 494           |
| 3.5.6-Overige baten                                      | 569           | 338           | 456           |
| - Kantine                                                | 186           | 151           | 176           |
| - Overige baten                                          | 383           | 187           | 280           |
| <b>3.5-Overige baten</b>                                 | <b>1.220</b>  | <b>878</b>    | <b>1.179</b>  |
| <b>Totaal baten</b>                                      | <b>20.448</b> | <b>19.304</b> | <b>20.387</b> |
| <b>Lasten</b>                                            |               |               |               |
| <b>4.1-Personeelslasten</b>                              |               |               |               |
| 4.1.1-Lonen en salarissen                                | 14.407        | 14.093        | 14.593        |
| - Salarissen                                             | 11.158        | 14.093        | 11.399        |
| - Sociale lasten                                         | 1.652         | -             | 1.584         |
| - Pensioenpremies                                        | 1.597         | -             | 1.610         |
| 4.1.2-Overige personele lasten                           | 1.338         | 1.472         | 1.512         |
| - Dotaties personele voorzieningen                       | -1            | 30            | 135           |
| - Personeel niet in loondienst                           | 781           | 337           | 780           |
| - Overig                                                 | 558           | 1.105         | 597           |
| 4.1.3-Af: uitkeringen                                    | -103          | -50           | -58           |
| <b>4.1-Personeelslasten</b>                              | <b>15.642</b> | <b>15.515</b> | <b>16.047</b> |
| <b>Gem. aantal fte</b>                                   | <b>156</b>    |               | <b>165</b>    |
| <b>4.2-Afschrijvingen</b>                                |               |               |               |
| 4.2.2-Materiele vaste activa                             | 861           | 884           | 898           |
| - Gebouw en en terreinen                                 | 478           | 496           | 474           |
| - Inventaris en apparatuur                               | 300           | 317           | 327           |
| - Overige materiele vaste activa                         | 83            | 71            | 97            |
| <b>4.2-Afschrijvingen</b>                                | <b>861</b>    | <b>884</b>    | <b>898</b>    |

|                                                         | WERKELIJK     | BEGROOT       | WERKELIJK     |
|---------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Exploitatierekening vervolg (x €1.000)                  | 2024          | 2024          | 2023          |
| <b>4.3-Huisvestingslasten</b>                           |               |               |               |
| 4.3.1-Huur                                              | 107           | 85            | 88            |
| 4.3.2-Verzekeringen                                     | 22            | 35            | 35            |
| 4.3.3-Onderhoud                                         | 149           | 175           | 225           |
| 4.3.4-Energie en water                                  | 334           | 515           | 419           |
| 4.3.5-Schoonmaakkosten                                  | 342           | 418           | 340           |
| 4.3.6-Heffingen                                         | 57            | 60            | 52            |
| 4.3.7-Overige huisvestingslasten                        | 13            | 17            | 16            |
| 4.3.8-Dotatie voorziening onderhoud                     | 413           | -             | 270           |
| <b>4.3-Huisvestingslasten</b>                           | <b>1.437</b>  | <b>1.305</b>  | <b>1.445</b>  |
| <b>4.4-Overige lasten</b>                               |               |               |               |
| 4.4.1-Administratie- en beheerslasten                   | 732           | 786           | 624           |
| 4.4.2-Inventaris, apparatuur en leermiddelen            | 893           | 701           | 989           |
| 4.4.4-Overige                                           | 936           | 751           | 907           |
| - PR en advertentiekosten                               | 82            | 80            | 71            |
| - Kosten VAVO                                           | 205           | 150           | 220           |
| - Kosten activiteiten en reizen                         | 475           | 300           | 390           |
| - Kosten Kantine                                        | 174           | 151           | 164           |
| - Overig                                                | -             | 70            | 62            |
| <b>4.4-Overige lasten</b>                               | <b>2.561</b>  | <b>2.238</b>  | <b>2.520</b>  |
| <b>Specificatie honorarium accountant</b>               |               |               |               |
| 1. Onderzoek jaarrekening                               | 22            | 28            | 26            |
| 2. Andere controle opdrachten                           | 6             | 2             | -             |
| 3. Fiscale adviezen                                     | -             | 3             | -             |
| 4. Andere niet-controle opdrachten                      | -             | -             | -             |
| <b>Totaal accountant</b>                                | <b>28</b>     | <b>33</b>     | <b>26</b>     |
| <b>Totaal lasten</b>                                    | <b>20.501</b> | <b>19.942</b> | <b>20.910</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                            | <b>-53</b>    | <b>-638</b>   | <b>-523</b>   |
| <b>5.1+5.5-Financiële baten en lasten</b>               |               |               |               |
| 5.1.1-Financiële baten                                  | 304           | 165           | 177           |
| 5.4.1-Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten | -             | -             | -             |
| 5.5.1-Financiële lasten                                 | -10           | -10           | -10           |
| <b>5.1+5.5-Financiële baten en lasten</b>               | <b>294</b>    | <b>155</b>    | <b>167</b>    |
| <b>Exploitatieresultaat</b>                             | <b>241</b>    | <b>-483</b>   | <b>-356</b>   |

## 4.8 Overzicht verbonden partijen (bedragen x € 1.000)

Overzicht verbonden partijen: model E

| Naam                                                     | Juridische vorm | Statuair zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen 31/12/2024 | Resultaat jaar 2024 | Art. 2:403 BW Ja/Nee | Eenheid van bestuur % Consolidatie |
|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|
| Stichting leerlingenzorg NW Veluwe                       | Stichting       | Harderwijk     | 4                 | nmb                       | nmb                 | Nee                  | 7% Nee                             |
| Stichting Proo                                           | Stichting       | Harderwijk     | 4                 | -                         | -                   | -                    | -                                  |
| Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe | Stichting       | Epe            | 4                 | -                         | -                   | -                    | -                                  |
| Stichting Aurora Onderwijs Groep                         | Stichting       | Nunspeet       | 4                 | -                         | -                   | -                    | -                                  |
| Stichting Scola van Kinsbergen                           | Stichting       | Elburg         | 4                 | -                         | -                   | -                    | -                                  |
| Aurora Opvang B.V.                                       | B.V.            | Nunspeet       | 4                 | -                         | -                   | -                    | -                                  |

Ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening waren de cijfers van de Stichting leerlingenzorg nog niet bekend.

## 4.9 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Het WNT-maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse D.

|                                                                                                        |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Bedragen x € 1</b>                                                                                  | <b>H.A. Vaatstra</b> |
| <b>Gegevens 2024</b>                                                                                   |                      |
| Functiegegevens                                                                                        | Bestuurder           |
| Aanvang en einde functieervulling                                                                      | 1/1 - 31/12          |
| Omvang dienstverband(als deeltijdfactor in fte)                                                        | 0,4                  |
| Dienstbetrekking?                                                                                      | ja                   |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                                     |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                            | € 59.944             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                       | € 9.473              |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                       | <b>€ 69.417</b>      |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                           | € 72.400             |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag                                          | nvt                  |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                                                              | <b>69.417</b>        |
| <i>Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan</i> |                      |
|                                                                                                        | nvt                  |
| <i>Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling</i>                                     |                      |
|                                                                                                        | nvt                  |
| <b>Gegevens 2023</b>                                                                                   |                      |
| Functiegegevens                                                                                        | Bestuurder           |
| Aanvang en einde functieervulling                                                                      | 1/1 - 31/12          |
| Omvang dienstverband(als deeltijdfactor in fte)                                                        | 0,4                  |
| Dienstbetrekking?                                                                                      | ja                   |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                                     |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                          | € 56.361             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                       | € 9.074              |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                       | <b>€ 65.435</b>      |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                           | € 69.200             |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                                                              | <b>65.435</b>        |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

|                                                                                                        |  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| Bedragen x € 1                                                                                         |  | F.W. Hengeveld |
| <b>Gegevens 2024</b>                                                                                   |  |                |
| <b>Functie</b>                                                                                         |  | VZ             |
| Aanvang en einde functieervulling                                                                      |  | 1/1-31/12      |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                                     |  |                |
| Bezoldiging                                                                                            |  | € 2.876        |
| Individueel toepasselijk WNT-maximum                                                                   |  | € 27.150       |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                           |  | nvt            |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                                                              |  | <b>2.876</b>   |
| <i>Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan</i> |  |                |
|                                                                                                        |  | nvt            |
| <i>Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling</i>                                     |  |                |
|                                                                                                        |  | nvt            |
| <b>Gegevens 2023</b>                                                                                   |  |                |
| Functiegegevens                                                                                        |  |                |
| Aanvang en einde functieervulling                                                                      |  |                |
| Bezoldiging                                                                                            |  |                |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                           |  |                |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                                                              |  |                |

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>Gegevens 2024</b>        |                |
| <b>Naam topfunctionaris</b> | <b>Functie</b> |
| R.L.A. Govers               | Lid RVT        |
| M. Horowitz                 | Lid RVT        |
| H.C.P. Lommen               | Lid RVT        |
| H.A. van der Velde          | Lid RVT        |
| E. Visser                   | Lid RVT        |

## 4.10 Verantwoording model G (x €1,-)

| G1: Subsidies zonder verrekeningsclausules                |                    |                  |                       |                           |                                            |  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------------|--|
| Omschrijving                                              | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag toewijzing     | Ontvangen t/m verslagjaar | Prestatie afgerond? Ja / Nee / Onderhanden |  |
| Lerarenbeurs                                              | 1349666-1          | 22-8-2023        | € 37.581,44           | € 37.581,44               | Ja                                         |  |
| Lerarenbeurs                                              | 1415203-1          | 20-8-2024        | € 7.227,20            | € 7.227,20                | Onderhanden                                |  |
| Lerarenbeurs                                              | 1416779-1          | 20-9-2024        | € 9.756,72            | € 9.756,72                | Onderhanden                                |  |
| Subsidieregeling statushouders en de de stap naar de klas | SVDK230037         | 4-12-2023        | € 10.000,00           | € 10.000,00               | Ja                                         |  |
| PGL.TL240092 - Subs Keuzevak praktijkgericht vak gl en tl | PGL.TL240092       | 4-7-2024         | € 75.000,00           | € 37.500,00               | Onderhanden                                |  |
| PHAVO24099 - Praktijkgerichte HAVO                        | PHAVO24099         | 21-3-2024        | € 100.000,00          | € 100.000,00              | Onderhanden                                |  |
| Verbetering basisvaardigheden via Evidence                | VBV22-VFO-0772     | 11-11-2022       | € 1.875.721,00        | € 1.875.721,00            | Ja                                         |  |
| <b>Totaal</b>                                             |                    |                  | <b>€ 2.115.286,36</b> | <b>€ 2.077.786,36</b>     |                                            |  |

| G2: Subsidies met verrekeningsclausules |                    |                  |                   |                           |               |               |
|-----------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|---------------------------|---------------|---------------|
| G2A: Aflopend per ultimo verslagjaar    |                    |                  |                   |                           |               |               |
| Omschrijving                            | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Totale kosten | Te verrekenen |
|                                         |                    |                  |                   |                           |               | € -           |
| <b>Totaal</b>                           |                    |                  | € -               | € -                       | € -           | € -           |

| G2: Subsidies met verrekeningsclausules    |                    |                  |                   |                  |                          |                       |                          |                                  |
|--------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------|
| G2B: Doorlopend tot in volgend verslagjaar |                    |                  |                   |                  |                          |                       |                          |                                  |
| Omschrijving                               | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag toewijzing | Saldo 01/01/2024 | Ontvangen in verslagjaar | Lasten in verslagjaar | Totale kosten 31/12/2024 | Saldo nog te besteden 31/12/2024 |
|                                            |                    |                  |                   |                  |                          |                       | € -                      | € -                              |
| <b>Totaal</b>                              |                    |                  | € -               | € -              | € -                      | € -                   | € -                      | € -                              |



## 4.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

## 4.12 Opmaken en goedkeuren van de jaarrekening 2024

De jaarrekening 2024 is opgemaakt en goedgekeurd door het CvB d.d. 26 mei 2025

Mw. H.A. Vaatstra  
voorzitter College van Bestuur

Mw. A.M. Leeuwenburgh  
lid College van Bestuur

(w.g. H.A. Vaatstra)

.....

(w.g. A.M. Leeuwenburgh)

.....

De Raad van Toezicht van Stichting RSG Slingerbos | Levant heeft de jaarrekening 2024

goedgekeurd op 26 mei 2025 te Nunspeet:

Dhr. E. Visser (voorzitter)

Dhr. R.L.A. Govers

(w.g. E. Visser)

.....

(w.g. R.L.A. Govers)

.....

Mw. F.W. Hengeveld

Mw. M. Horowitz

(w.g. F.W. Hengeveld)

.....

(w.g. M. Horowitz)

.....

## 4.13 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Schreienweg 3-9  
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 76522539

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting RSG Slingerbos | Levant

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting RSG Slingerbos | Levant te Harderwijk gecontroleerd.

#### Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting RSG Slingerbos Levant op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

#### De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting RSG Slingerbos Levant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord B.V.  
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481466 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.  
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 mei 2025  
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd MSc RA

# Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht over 2024

De Raad van Toezicht (RvT) houdt statutair toezicht op het College van Bestuur (CvB) van Aurora Onderwijsgroep. Er wordt toezicht gehouden op de aansturing, uitvoering van activiteiten en resultaten door de Aurora Onderwijsgroep en de onderliggende stichtingen. Dit betekent dat de Raad toezicht houdt op de financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en of de belangen van de verschillende stakeholders voldoende worden gewaarborgd door het CvB. De RvT werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur volgt en ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften door het CvB en de RvT worden nageleefd. Het reglement en het toezichtkader worden in 2025 geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Onder het bestuur van Aurora Onderwijsgroep zijn drie stichtingen voor primair en voortgezet onderwijs werkzaam: Proo Noord-Veluwe, RSG N.O.-Veluwe (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe) en RSG Slingerbos | Levant. De RvT heeft geconstateerd dat in de diverse onderdelen van Aurora het reglement en de Code worden nageleefd.

## Samenstelling Raad van Toezicht in 2024

| Naam                                     | Functie in RvT<br>Deelname commissies                                                               | Betaalde functies                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nevenfunctie                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F.W. (Frida) Hengeveld                   | Voorzitter RvT,<br>Lid remuneratiecommissie,<br>Lid commissie kwaliteit onderwijs & organisatie     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Voorzitter RvC Rabo Noord Veluwe,<br>Voorzitter Coöperatie Zonnedak Elburg                                                                                                                        |
| H.A. (Hein) van der Velde (tot 01-08-24) | Vicevoorzitter RvT,<br>Lid auditcommissie,<br>Contactpersoon voor BBMR                              | Procurement category manager en travel manager Cap Gemini                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
| R.L.A. (Roy) Govers                      | Lid RvT,<br>Lid commissie kwaliteit onderwijs & organisatie.<br>Per 01-08-24:<br>Lid auditcommissie | Directeur Educatieve Technologie & ICT ROC van Twente                                                                                                                                                                                                                                            | Lid RvT De Eerste Stap,<br>Commissaris Neurocare Clinics                                                                                                                                          |
| M. (Monique) Horowitz                    | Lid RvT,<br>Voorzitter remuneratiecommissie,<br>Contactpersoon BBMR                                 | Zelfstandig Trainer/acteur                                                                                                                                                                                                                                                                       | Secretaris van de stichting Rebekka Grunwald-Wagenaar                                                                                                                                             |
| H.C.P. (Barry) Lommen (tot 01-06-24)     | Lid RvT,<br>Lid commissie kwaliteit onderwijs & organisatie                                         | Vanaf 3 juni 2024:<br>Interim rector Veluws College Walterbosch Apeldoorn. Daarvoor van het Gymnasium Apeldoorn (per augustus 2023).<br>Vanaf januari 2024:<br>Vice voorzitter bestuur Stichting voor het beroepsonderwijs.<br>Tot juni 2024:<br>Voorzitter van het Samenwerkingsverband VO ZOUT | Lid bestuur Platform voor de Theoretische leerweg (tot juli 2024),<br>Voorzitter RvT Platform voor de Theoretisch leerweg,<br>Lid algemeen bestuur Stichting platforms VMBO (SPV) (tot juli 2024) |

|                  |                                                                            |                                         |                                                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E. (Erik) Visser | Lid RvT,<br>Lid auditcommissie.<br>Na 01-08-24:<br>Inkomend voorzitter RvT | Directeur VCM<br>Kredietverzekeren B.V. | Voorzitter Energie Coöperatie Epe,<br>Lid RvT Strategische Board<br>Stedendriehoek,<br>Lid bestuur VNO-NCW Midden<br>Stedendriehoek |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

In de vergadering van 2 december 2024 is het voorzitterschap per 1 januari 2025 overgedragen aan de heer Visser.

### Rooster van aftreden

| <i>Naam</i>                   | <i>Datum benoeming<br/>1e termijn</i> | <i>Datum aftreden</i> | <i>Datum herbenoeming<br/>2e termijn</i> | <i>Datum aftreden</i>               |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| R.L.A. (Roy) Govers           | 01-09-2023                            |                       | 01-09-2027                               | Volgt zodra 1e termijn is afgelopen |
| F.W. (Frida) Hengeveld *      | 01-04-2019                            |                       | 01-04-2023                               | 31-12-2025                          |
| H.C.P. (Barry) Lommen **      | 01-09-2023                            | 01-06-2024            |                                          |                                     |
| H.A. (Hein) van der Velde *** | 01-04-2019                            |                       | 01-04-2023                               | 31-07-2024                          |
| M. (Monique) Horowitz         | 01-04-2019                            |                       | 01-04-2023                               | 31-12-2026                          |
| E. (Erik) Visser              | 01-09-2023                            |                       | 01-09-2027                               | Volgt zodra 1e termijn is afgelopen |

\*De zittingstermijn van mevrouw Hengeveld is met een jaar verlengd. Vanwege haar kennis over en ervaring met bestuurlijke fusies en samenwerkingstrajecten blijft zij tot 2026 als lid onderdeel uitmaken van de RvT.

\*\*Vanwege een functie elders is de heer Lommen, in plaats van 01-09-2027, per 01-06-2024 afgetreden.

\*\*\*De zittingstermijn van de heer Van der Velde is met een maand verlengd tot 01-08-2024 vanwege het begrotingsproces en het onderzoek door Hofmeier naar de gewenste financiële inrichting.

### Vergoedingen

Bij de oprichting van Aurora Onderwijsgroep in 2019 heeft de RvT bruto vergoedingen voor de leden en voorzitter vastgesteld. Verhogingen conform de bestuurders cao PO/VO zijn vervolgens toegepast. In februari worden de vergoedingen over het afgelopen kalenderjaar aan de toezichthouders uitbetaald. De toezichthouders kunnen kiezen voor het indienen van een factuur waarbij zij zelf zorgdragen voor de benodigde afdrachten of voor de opting in methode waarbij de stichting zorgdraagt voor de benodigde afdrachten.

### Strategie en realisatie doelstellingen

Ook 2024 stond in het licht van de verdere stabilisatie en ontwikkeling van de organisatie. Het Koersplan 2024-2028 van Aurora Onderwijsgroep, dat ook kaderstellend is voor de stichtingen, is in 2024 afgerond en uitgerold. Binnen de stichtingen is een start gemaakt met de toepassing hiervan.

Eén van de ambities is het toegroeien naar één organisatie. In de vergadering van 13 mei 2024 heeft de RvT formeel ingestemd met de start van het fusietraject. Het intentiebesluit met het voornemen tot een bestuurlijke fusie per 1 januari 2026 is door de voorzitter van de RvT in juni ondertekend en vervolgens ter instemming aan de drie medezeggenschapsorganen aangeboden. Na instemming door de medezeggenschap is het stappenplan om te komen tot een bestuurlijke fusie vervolgd. Via het Coördinatiepunt zijn de betreffende gemeenten geïnformeerd.

In het kader van de ambitie doorlopende leerlijn KO-PO-VO is formeel op 15 december 2023 Aurora Opvang B.V. opgericht. De intentie om daadwerkelijk in 2024 te starten met kinderopvangactiviteiten op een aantal basisscholen is uitgesteld om beter zicht te krijgen op de risico's en randvoorwaarden. Er is eerst extern meer informatie ingewonnen en een kwartiermaker geworven die op 3 december 2024 is gestart.

### Belangrijke zaken voor de RvT in haar rol als toezichthouder waren verder:

- De aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en de borging;
- De financiële continuïteit van de drie stichtingen;
- Het onderzoek door Hofmeier naar de gewenste inrichting van de financiële afdeling, en invulling geven aan de uitkomsten van het onderzoek;



- De inrichtingsmogelijkheden van het CvB met ingang van schooljaar 2024-2025 en het uitzetten van de vacature lid College van Bestuur;
- Het uitzetten van twee vacatures voor nieuwe RvT-leden;
- Vervolg Kinderopvang/Rijke schooldag;
- Besluitvorming over de intentie om bestuurlijk te fuseren.

## **Verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest**

### *Vergaderingen en bijeenkomsten RvT in het kort*

In 2024 heeft de RvT in totaal zes keer regulier vergaderd. Elke reguliere vergadering start met een kort overleg zonder aanwezigheid van het CvB en wordt afgesloten met een evaluatieve terugblik van een lid op de vergadering. In oktober 2024 heeft de RvT onder leiding van K+V een zelfevaluatie uitgevoerd. Daarnaast zijn er schoolbezoeken georganiseerd en (studie)bijeenkomsten waarbij de RvT heeft gesproken met en geïnformeerd is door directeuren, hoofden Aurora Onderwijsgroep en leden van de medezeggenschapsorganen.

### *RvT en medezeggenschapsraden*

De (G)MR-leden zijn uitgenodigd voor een bijeenkomst op 25 april 2024 over governance met het CvB, de RvT en de directie. De bijeenkomst is geleid door Hartger Wassink. Naast het versterken van de informele contacten is als doel van de bijeenkomst gesteld: een gedeeld beeld bij alle betrokkenen op de rollen en verantwoordelijkheden van alle gremia, reflectie op deze rollen in de praktijk, verbinding leggen met de organisatievorm en het toegroeien naar één organisatie.

Tijdens het overleg CvB met de BBMR op 23 mei 2024 is de voorzitter van de RvT aangesloten om de BBMR te informeren over het intentiebesluit op het voornemen bestuurlijk te fuseren en uitbreiding van het CvB met een lid. Op 24 juni 2024 heeft het CvB, in aanwezigheid van een BBMR-lid, de ontvangen klachten/meldingen in schooljaar 2023-2024 teruggekoppeld aan de commissie Kwaliteit onderwijs en organisatie. Na de reguliere RvT-vergadering op diezelfde dag heeft een afvaardiging van de RvT het doorlopen formatie- en begrotingsproces en de rol van de RvT en het CvB in deze toegelicht aan een afvaardiging van de GMR van Aurora basisonderwijs (Proo).

De RvT heeft op 30 september 2024 gesproken met de BBMR over het wervingstraject voor twee nieuwe toezichthouders en de rol van de BBMR in dit traject (profielschets en BAC). Andere onderwerpen die tijdens het overleg aan bod zijn gekomen: het voornemen bestuurlijk te fuseren en de situatie bij RSG Slingerbos | Levant.

De vorming en invulling van een goed functionerende BBMR die een toegevoegde waarde heeft op het niveau van Aurora Onderwijsgroep blijft aandacht vragen van bestuur, RvT en medezeggenschapsraden van de stichtingen. Er is eerder al een aantal keer met de BBMR gesproken en verkend welke mandaten vanuit de (G)MR mogelijk aan de BBMR kunnen worden gegeven. De meerwaarde van een BBMR wordt steeds meer (h)erkend, ook door de medezeggenschapsorganen. Echter met het oog op de bestuurlijke fusie in 2026 heeft het CvB in 2024 met de BBMR afgesproken de mandaten voor nu niet uit te breiden, maar 2024 en 2025 te gebruiken voor verkenning en inrichting van de medezeggenschap op Aurora-niveau.

## **Commissievergaderingen**

### *Auditcommissie*

De auditcommissie heeft in 2024 verschillende malen met het CvB en het financieel team gesproken. In juni is de auditcommissie meegenomen in het traject door Hofmeier om te komen tot een effectievere en efficiëntere bedrijfsvoering bij Aurora Onderwijsgroep. In de periode april-juli zijn verschillende bijeenkomsten georganiseerd over de jaarverslagen 2023, de accountantsverslagen en de notitie van de accountant over risico-inventarisatie. De controle van de jaarstukken over 2024 is voor het eerst door de nieuwe accountant uitgevoerd. In november en december hebben gesprekken plaatsgevonden over de drie conceptbegrotingen 2025-2029.

### *Commissie kwaliteit onderwijs & organisatie*

Het CvB heeft op 24 juni 2024 een terugkoppeling gegeven aan de commissie en een BBMR-lid over het aantal ontvangen klachten/meldingen die in schooljaar 2023-2024 bij het CvB en/of de in-/externe vertrouwenspersonen zijn binnengekomen. Na de terugkoppeling is de bijeenkomst zonder afgevaardigde vanuit de BBMR vervolgd. Hoofd ICT heeft het normenkader (IBP) gepresenteerd. Op een ander moment is met één van de toezichthouders hierover doorgepraat. Gezien het belang van digitale veiligheid wordt dit onderwerp volgend jaar opnieuw met de commissie geagendeerd. Vervolgens heeft het CvB de commissie geïnformeerd over de huidige status en interventies bij RSG Slingerbos | Levant.

Op 19 november 2024 zijn de onderwijsresultaten van alle drie de stichtingen door de directeuren en kwaliteitsfunctionarissen aan de commissie gepresenteerd. Deze inzichten over de ontwikkelingen helpen de RvT bij de uitvoering van haar taak. Opgemerkt is dat de situatie van RSG N.O.-Veluwe in Epe, in tegenstelling

tot een aantal jaren geleden, sterk verbeterd en zeer positief is, mede door de inzet van leiding en medewerkers. Focus en verantwoordelijkheid zijn hierbij sleutelbegrippen. Gezien de huidige situatie zal de RvT de ontwikkelingen bij RSG Slingerbos | Levant nauwlettend volgen.

#### *Remuneratiecommissie*

De remuneratiecommissie heeft verschillende keren met het CvB overlegd. Voor meer informatie verwijzen wij naar de alinea Werkgeverschap. De commissie heeft gedurende het jaar regelmatig contact over verschillende ontwikkelingen binnen Aurora vanuit de visie dat ontwikkeling van personen een constant gespreksonderwerp is. Voor bestuurders geldt, net als voor alle medewerkers, dat reflecteren en leren belangrijke competenties zijn.

### **Schoolbezoeken**

Om een beter beeld en gevoel te krijgen bij de verschillende locaties en onderwijsconcepten die binnen Aurora Onderwijsgroep worden aangeboden heeft de RvT ook in 2024 een aantal scholen bezocht. In april zijn de volgende scholen door twee (wisselende) toezichthouders bezocht: Het Koraal en RSG Slingerbos in Harderwijk, De Horsthoek in Heerde, De Spreng in Emst, Scola in Elburg en De Blerck in 't Harde. In november heeft een afvaardiging van de RvT twee basisscholen bezocht, t.w. De Wereldweide in Wezep en De Spreng in Vaassen, en de VO-school RSG N.O.-Veluwe in Epe. De RvT heeft dit bezoek gecombineerd met een bezoek aan de ISK in het Fletcher hotel in Epe. De RvT kijkt met een positief gevoel terug op de schoolbezoeken en de open gesprekken.

### **Informele bijeenkomsten**

De RvT is een actieve raad. Zij sluit, waar mogelijk en passend, aan bij activiteiten zoals de inspiratiesessie over het Strategisch beleidsplan van Aurora basisonderwijs (maart 2024), de tweejaarlijkse Aurora-studiedag (september 2024), de traditionele jaarafsluiting van directeuren, staf, CvB en RvT (december 2024) en de kerstmarkt in Nunspeet (december 2024). De ontmoetingen en gesprekken in informele sfeer zijn voor de RvT zeer waardevol.

### **Informatieverstrekking**

De informatie die de RvT heeft gebruikt bij haar toezichthoudende taken was met name afkomstig van het CvB, het financieel team, het kwaliteitsteam, de directie en hoofden. Daarnaast heeft de RvT informatie ontvangen via de accountant en rapportages van externe partijen zoals de door het CvB ingeschakelde interne en externe deskundigen. Ook de schoolbezoeken en de gesprekken met gemeenten, de directeuren en medewerkers in de school leveren informatie op die relevant is voor de RvT. De leden van de RvT hebben een actief netwerk in de regio wat ook zorgt voor informatie.

De verschillende commissies binnen de RvT informeren elkaar in een volgende vergadering van de voltallige RvT over gesprekken die zij hebben gevoerd en/of over de informatie die zij hebben ontvangen. De terugkoppeling vanuit de commissies geschiedt bij voorkeur schriftelijk waarbij mondeling een toelichting wordt gegeven.

Naast terugkerende onderwerpen zoals de periodieke rapportages, waren de belangrijkste onderwerpen in de reguliere vergaderingen:

- Samenstelling RvT, werving toezichthouders, zittingstermijnen en deskundigheidsbevordering;
- Vastlegging afspraken rondom nevenfuncties RvT;
- Opheffing externe klachten-/integriteitscommissie en nieuwe Integriteitscode;
- Inrichting CvB en werving en benoeming lid CvB;
- Vervolg Kinderopvang/Rijke schooldag;
- Organisatieontwikkeling van Aurora Onderwijsgroep en de ontwikkelingen en optimalisatie van de autonome stichtingen;
- Koersnotitie Aurora Onderwijsgroep, Strategisch beleidsplan Aurora basisonderwijs en Schoolplannen VO;
- Denominatie Aurora Onderwijsgroep;
- Traject versterken samenwerken CvB, DB en hoofden o.l.v. een externe;
- Inrichting financiële afdeling Aurora Onderwijsgroep en servicebureau (directeur bedrijfsvoering);
- Verkenning (financiële) systemen;
- Jaarrekeningen en begrotingen van de stichtingen;
- Geconsolideerde jaarrekening 2023;
- Trimesterrapportages;
- Onderwijsinnovaties en onderwijshuisvesting;

- Huisvestingszaken zoals verbouw RSG N.O.-Veluwe;
- Kindvoorziening Epe ZW;
- Onderwijsresultaten, resultaten eindexamens en eindtoetsen;
- Cultuur en kwaliteit;
- De ontwikkelingen in de diverse gemeentes;
- Verkenningstrajecten samenwerking met andere schoolbesturen;
- Onderwijsregio;
- Doordecentralisatie VO-school in Harderwijk.

## Financiën

De accountant heeft in opdracht van de RvT de jaarrekeningen 2023 van de stichtingen Proo, RSG Slingerbos I Levant en RSG N.O.-Veluwe gecontroleerd. Op 25 april 2024 heeft de auditcommissie met het CvB, het financieel team en de accountant gesproken over de accountantsverslagen en de jaarrekeningen van de VO-stichtingen, en de risico-inventarisatie.

De accountantscontrole bij Proo (Aurora basisonderwijs) is in 2024 wegens onvoorziene omstandigheden vertraagd en in juni gestart. Het accountantsverslag en de jaarrekening van Proo zijn op 12 juli 2024 door de accountant met de auditcommissie en Aurora besproken waarbij de accountant, net als bij de VO-stichtingen, een goedkeurende verklaring heeft afgegeven.

De RvT heeft in de vergadering van 13 mei 2024 de jaarverslagen (bestuursverslagen en jaarrekeningen) van RSG Slingerbos I Levant en RSG N.O.-Veluwe goedgekeurd en kennisgenomen van de bijbehorende accountantsverslagen. De auditcommissie heeft van de RvT mandaat gekregen om, zodra gereed, de jaarstukken van Proo goed te keuren mits er een goedkeurende verklaring door de accountant wordt afgegeven. Op 12 juli 2024 is ook het jaarverslag van Proo namens de RvT door de auditcommissie goedgekeurd.

De RvT heeft decharge verleend aan het CvB over het gevoerde beleid bij de drie stichtingen in 2023.

De meerjarenbegrotingen 2025-2029 van de stichtingen RSG Slingerbos I Levant, RSG N.O.-Veluwe en Proo zijn goedgekeurd in de RvT-vergadering van 2 december 2024 met die kanttekening dat de RvT de ontwikkelingen bij RSG Slingerbos I Levant zal blijven volgen en agenderen.

De financiële situatie van de drie stichtingen is in 2024 geregeld onderdeel van de agenda. De RvT heeft inzicht gekregen middels de trimesterrapportages en het bijbehorende dashboard, en erop toegezien dat de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed. Dit wordt door de auditcommissie onderzocht en teruggekoppeld aan de RvT die zich integraal verantwoordelijk weet.

## Risico-inventarisatie

In 2022 heeft Proo een externe partij ingehuurd om de risico's uitgebreid in kaart te brengen. De risico's van de drie stichtingen zijn in 2023 en 2024 niet geactualiseerd. In 2024 is gewerkt aan de systematiek om deze gelijk te trekken voor de drie stichtingen. De risico-inventarisatie in de nieuwe stijl is nog niet bijgewerkt.

In 2024 is de accountant verzocht om advies uit te brengen over de werkwijze van de risico-inventarisatie. De algemene notitie door de accountant is met de auditcommissie besproken en heeft geen nieuwe inzichten opgeleverd.

## Eigen functioneren en de deskundigheidsbevordering

De RvT heeft in oktober 2024 de zelfevaluatie met een externe partij (K+V) uitgevoerd. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen: invulling toezichtrollen, samenstelling van het team (rollen en wijze van vergaderen), integriteit, actualisatie toezichtkader en de agenda waarbij opgemerkt is dat het bestaande kader slechts op enkele punten aanscherping behoeft. Na de zelfevaluatie is gesproken over de profielschets voor de twee te werven toezichthouders.

Meer over de studiebijeenkomst in april staat beschreven bij '*RvT en medezeggenschapsraden*'.

## Werkgeverschap

Binnen de jaarcyclus is door de remuneratiecommissie in juni 2024 een functioneringsgesprek gevoerd met de voorzitter van het CvB, mevrouw H.A. (Inge) Vaatstra. Naast de bestuursopdracht is gekeken naar persoonlijke (ontwikkel)punten en de werkbelasting.

De RvT heeft ook gekeken naar eventuele nevenfuncties en tegenstrijdige belangen. In 2024 zijn door mevrouw Vaatstra de volgende onbetaalde nevenfuncties vervuld waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling:

- Algemeen directeur Aurora Opvang B.V.;
- Lid toezichthoudend bestuur en de bestuurscommissie van Stichting Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe te Harderwijk;
- Lid toezichthoudend bestuur van Stichting Scola van Kinsbergen te Elburg;
- Lid Raad van Toezicht Stichting SWV 2505;
- Lid bestuur Stichting Vrienden Hoogbegaafdheid Onderwijs Veluwe – in liquidatie;
- Lid bestuur VOS/ABB.

Jaarlijks wordt door de RvT de bezoldigingsklasse bepaald. De complexiteitspunten, klasse-indeling en bezoldigingsklasse voor 2024 en 2025 zijn in de vergadering van 12 december 2024 opnieuw vastgesteld.

### **Tot slot**

De samenwerking tussen de RvT en het CvB verloopt op een correcte en constructieve wijze. De RvT wordt tijdig geïnformeerd. Management en medewerkers van Aurora Onderwijsgroep hebben zich ook in 2024 ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden en een toekomstbestendige bedrijfsvoering in te richten. De RvT complimenteert en bedankt het CvB voor de professionele en prettige samenwerking. Daarnaast bedankt de RvT alle medewerkers voor hun inzet.

# Bijlage 2: Jaarverslag MR RSG Slingerbos | Levant 2024

## Samenstelling MR

De MR bestaat uit drie geledingen (personeel, leerlingen en ouders) die op constructieve wijze met elkaar samenwerken. De PMR bestaat uit Annemarije Visser (voorzitter), Riechard Weening (secretaris), Didi van Dijken (vice-voorzitter) en Mandy de Waal, nieuw lid sinds dit jaar. Annemieke Albers heeft afscheid genomen van de MR vanwege een baan elders. De leerlinggeleding bestaat uit Anne Ligtermoet (6vwo) en na het afscheid van Pien Miedema is de leerlinggeleding versterkt door Tim Folkers (5vwo).

De oudergeleding is ongewijzigd met John van Meerveld en de herverkozen Phuong Nguyen.

## Overleggen en vertegenwoordiging MR

In totaal heeft de MR vijfmaal vergaderd te weten in januari, april, juni, september en november. In september is er een bijeenkomst georganiseerd tussen de (G)MR van de drie stichtingen, het CvB en de RvT inzake de intentie tot fusie.

De RvT heeft in 2024 geen reguliere MR-vergadering bijgewoond. Vanwege de oprichting van Aurora Onderwijsgroep per 1 april 2019 is de bijeenkomst tussen de MR en RvT van RSG Slingerbos | Levant vervangen door een bijeenkomst tussen de BBMR (Bovenbestuurlijke MR) en RvT Aurora Onderwijsgroep. RSG Slingerbos | Levant is binnen de BBMR vertegenwoordigd met twee zetels. Deze zetels zijn in 2024 bezet door Phuong Nguyen en Riechard Weening.

De voorzitter van de personeelsgeleding heeft tweewekelijks overleg met de directie over lopende zaken en actuele, school gerelateerde gebeurtenissen. Van dit overleg wordt verslag gedaan in het wekelijks overleg van de personeelsgeleding.

## Behandelde onderwerpen

Ieder jaar buigt de MR zich over beleidsstukken. Een aantal komen jaarlijks terug zoals de meerjarenbegroting, de vakantieregeling, de jaarrekening, de schoolgids en ook de LBD (Lijst Belangrijke Data). We zijn blij dat de MR steeds volledig geïnformeerd is over de besteding van de NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden en de in 2023 toegekende subsidie basisvaardigheden.

De grootste dossiers waren het toetsprotocol onderbouw, intentiebesluit tot fusie en taakbeleid. Over de volgende onderwerpen heeft de voltallige MR dan wel afzonderlijke geledingen in 2024 instemming of positief advies gegeven:

## Ingestemd met:

- AVG – geheimhoudingsverklaringen
- Concept BBMR-reglement
- Schoolplan
- De rotonde
- PSA - Klachtenregeling
- PSA - Klokkenluidersregeling
- MR-statuut en -reglement
- Protocol middelengebruik
- Uitbreiding lessentabel Techplaats 2 mavo
- Preventiemedewerker
- Formatieplan 24.25
- Overgangsnormen
- Schoolgids 24.25
- Bevorderingsnormen 24.25
- Bestuurlijke fusie
- Veiligheidsbeleid VO
- Indexering PB
- Routing LB LC LD
- Functiebeschrijving directeur PO/VO
- Functiebeschrijving LD

- Examenreglement
- PTA

### **Positief advies gegeven over:**

- Meerjarenbegroting 2024
- Protocol interne maatregel schorsen en verwijderen
- Route professioneel statuut
- Directie en managementstatuut
- Visie lesgeven met ICT
- PSA – Integriteitscode
- Jaarplanning 24/25
- Vakantieregeling
- Portefeuilleverdeling directie

Over de volgende onderwerpen heeft de voltallige MR dan wel afzonderlijke geledingen in 2024 geen instemming of positief advies gegeven:

### **Niet ingestemd met:**

- Wijziging schoolexaminering PTA
- Toetsprotocol onderbouw
- Beleid telefoonvergoeding medewerkers

### **Communicatie**

In 2024 heeft de MR verder gewerkt aan het bevorderen van het contact met de achterban van de verschillende geledingen en locaties. Er zijn geen peilingen geweest. Omdat er geen vertegenwoordiging in de MR is die werkt of kinderen heeft op de Levant wordt op een actieve wijze het contact met locatie Levant onderhouden. Ook wordt er verder gewerkt aan het voornemen om meer contact te houden met de medezeggenschap op de andere scholen binnen de Aurora Onderwijsgroep.

In 2024 heeft de MR wederom gebruik gemaakt van de nieuwsflitsen op intranet om het personeel te informeren. In de leerlinggeleding zitten twee leerlingen van locatie Slingerbos. Het streven blijft om ook een leerling van locatie Levant af te vaardigen. De MR heeft er actief op ingezet de begeleiders van beide locaties met elkaar te laten optrekken. Zo willen ze de verbinding tussen de leerlingenraden van beide locaties tot stand brengen. Dit is een proces dat aandacht blijft vragen.

# Bijlage 3: Jaarverslag BBMR Aurora Onderwijsgroep 2024

## Samenstelling BBMR (Boven Bestuurlijke MedezeggenschapsRaad)

Vanuit iedere stichting worden twee leden vanuit de (G)MR naar de BBMR afgevaardigd: een lid uit de personeelsgeleding en bij voorkeur een lid uit de oudergeleding. Lukt dit niet, dan kunnen twee leden uit de personeelsgeleding worden afgevaardigd.

Vanuit Stichting RSG Slingerbos | Levant hebben Riechard Weening (personeelsgeleding) en Phuong Nguyen (oudergeleding) zitting genomen in de BBMR. Vanuit Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe heeft de MR Jaap de Groot en Jeroen Brouwer (beiden personeelsgeleding) afgevaardigd. Patrick van den Hoorn (personeelsgeleding) heeft de GMR van Stichting Proo Noord-Veluwe (Aurora basisonderwijs) in de BBMR vertegenwoordigd. Een tweede vertegenwoordiging van de deze stichting is niet gevonden.

## Algemeen

Aangezien alle stichtingen van Aurora Onderwijsgroep hebben ingestemd met het intentiebesluit tot fusie, zal de medezeggenschap in de nabije toekomst ook veranderen. Daarom is ervoor gekozen het mandaat van de BBMR niet direct uit te breiden, maar zich te oriënteren op hun toekomstige rol. In het najaar is er daarom een online overleg geweest met Philippe Abbing van de AOB over mogelijkheden inzake zeggenschap. Daarnaast gaf het CvB aan te willen uitbreiden met een extra persoon. Aan deze sollicitatieprocedure hebben Patrick van den Hoorn en Didi van Dijken (gedelegeerd lid oudergeleding) deelgenomen. Om de RvT weer op sterkte te krijgen, en ook te houden voor de toekomst, is een sollicitatieprocedure afgerond met medewerking van Riechard Weening. Zoals elk jaar geeft het CvB een terugkoppeling over de afhandeling van de ontvangen klachten. Phuong Nguyen heeft namens de BBMR dit overleg bijgewoond.

## Bijeenkomsten

Op de volgende data heeft de BBMR overlegd:

- 23 mei 2024, samen met CvB
- 30 september 2024, met CvB en RvT
- 14 oktober 2024, met Philippe Abbing van AOB over mogelijkheden zeggenschap
- 10 december 2024, samen met CvB

## Onderwerpen

Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarverslag BBMR 2023,
- Inrichting CvB en werving lid CvB,
- Verlenging zittingstermijn voorzitter RvT met een jaar (als lid) en werving 2 nieuwe toezichthouders,
- Bestuurlijke inzet CvB en inzet RvT over de drie stichtingen m.i.v. 2023,
- Voornemen bestuurlijke fusie per 01-01-2026,
- Uitbreiding mandaten BBMR,
- Mogelijkheden zeggenschap na fusie,
- Onderzoek door Hofmeier naar financiële inrichting en de uitkomsten van het onderzoek,
- Servicebureau en (directeur) bedrijfsvoering,
- Kinderopvang/Rijke schooldag,
- Verkenningen op het gebied van samenwerken (SKO),
- Resultaten en ervaringen met doorstroomtoets PO,
- Aanmeldingen VO,
- Scholenbezoek door BBMR (wordt weer opgepakt),
- Terugkoppeling klachten 2023-2024 door CvB (aan RvT, in bijzijn van lid BBMR, 24-06),
- Code goed bestuur (Governance).

## Bijlage 4: Aanwending gemeentelijke subsidie huisvesting Harderwijk

| Omschrijving ( x €1.000)                               | 01/01/2024   | lasten       | baten        | ov. mutaties | 31/12/2024   |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Bestemmingsreserve huisvesting</b>                  | <b>€ 690</b> |              |              |              |              |
| <i>Gemeentelijke subsidie</i>                          |              | €            | 646          | €            | -            |
| <i>Afschrijvingen gebouwen en 1e inrichting</i>        |              |              |              |              |              |
| Afschrijving gebouwen                                  | €            | 337          |              |              |              |
|                                                        | €            | 337          | €            | -            | € -          |
| <i>Huisvestingskosten</i>                              |              |              |              |              |              |
| Heffingen                                              | €            | 51           |              |              |              |
| Verzekeringen                                          | €            | 22           |              |              |              |
| Tijdelijke huisvestingskosten                          | €            | -            | €            | 58           |              |
|                                                        | €            | 73           | €            | -            | € 58         |
| <i>Overige instellingslasten</i>                       |              |              |              |              |              |
| Projectmanagement                                      |              |              | €            | -            |              |
| Diverse kosten                                         | €            | -            | €            | -            | € -          |
| <i>Rentelasten</i>                                     |              |              |              |              |              |
| Rentelasten vreemd/eigen vermogen                      | €            | 158          |              |              |              |
|                                                        | €            | 158          | €            | -            | € -          |
| <b>Stand bestemmingsreserve huisvesting 31/12/2024</b> | <b>€ 690</b> | <b>€ 568</b> | <b>€ 646</b> | <b>€ 58</b>  | <b>€ 826</b> |