



ONDERWIJSGROEP

PROTOCOL INFORMATIE- VERSTREKKING BIJ ECHTSCHIEDING EN ANDERE VORMEN VAN (OUDERLIJK) GEZAG

1 december 2024 – 1 december 2027

Datum: 01-10-2025

v1.1 na instemming oudergeleding

MR RSG SL 20-01-25

MR RSG NOV 14-01-25

GMR Proo 01-10-25

Hier
klopt
het.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Ouderlijk gezag en echtscheiding	3
Beide ouders gezaghebbend	3
Eén ouder gezaghebbend	5
Overige betrokkenen & situaties	7
Bijlage 1 – Schema omgaan met verschillende vormen van gezag	9
Bijlage 2 – Relevante wetgeving	11
Bijlage 3 – Adviezen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	12
Bijlage 4 – Conceptbrief aan gezagdragende gescheiden ouders	13

Inleiding

Voor Stichting Aurora Onderwijsgroep en de scholen die onder deze stichting vallen, staan gedegen onderwijs aan en zorg voor leerlingen voorop. Daarvoor is een goede samenwerking tussen ouders¹, kind en school van essentieel belang. Het uitwisselen van (leerling)informatie speelt een belangrijke rol in deze samenwerking. Ouders hebben bovendien het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Dit recht is wettelijk vastgelegd. Ook als ouders gescheiden zijn, blijft dit recht op informatie bestaan. Wij zijn in de veronderstelling dat ouders in een echtscheidingssituatie in het belang van het kind tot gedegen samenwerking en wederzijdse informatieverstrekking kunnen komen. In dit protocol is te lezen hoe binnen Aurora Onderwijsgroep wordt omgegaan met informatieverstrekking in het geval van een echtscheidingssituatie, maar ook in situaties waarbij anderen dan de biologische ouders een kind verzorgen. Voor de goede orde merken wij op dat er binnen onze organisatie geen partij gekozen wordt en wij ons niet zullen mengen in een conflict tussen ouders. Wij zullen ons te allen tijde neutraal opstellen.

Ouderlijk gezag en echtscheiding

Na een scheiding zijn wat betreft het ouderlijk gezag de volgende situaties mogelijk:

1. *Beide ouders blijven belast met het ouderlijk gezag. Beide ouders zijn gezaghebbend.*
Beide ouders hebben gelijke rechten wat betreft de informatievoorziening over hun kind(eren).
2. *Het ouderlijk gezag is aan één van de ouders toegekend. Eén ouder is gezaghebbend.*
De met het ouderlijk gezag belaste ouder wordt geacht de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot hun kind(eren).

De school heeft doorgaans voornamelijk te maken met de ouder die belast is met de feitelijke verzorging van het kind. Het is de plicht van de school om na te gaan of deze ouder (alleen) gezaghebbend is.

Beide ouders gezaghebbend

In het geval van gescheiden ouders die beiden gezaghebbend zijn, geldt het volgende:

- **Aanmelding:** Om een leerling te kunnen inschrijven is een handtekening van één van de gezagdragende ouders op het aanmeldformulier nodig. Scholen zijn niet verplicht om van beide ouders instemming of een handtekening te vragen tenzij de school weet of vermoedt dat de aanmelding door een gescheiden ouder wordt gedaan. De gescheiden ouder dient op het aanmeldformulier te verklaren dat de andere ouder met de aanmelding instemt.
Als de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze aanmelding of het daar niet mee eens is, mag het bevoegd gezag de aanmelding niet in behandeling nemen.² De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder. Voor vervangende instemming is het nodig dat de ouder een gerechtelijke procedure opstart.

¹ Daar waar in dit document 'ouder' staat kan ook 'verzorger' gelezen worden.

² Dit geldt ook ingeval van een verzoek tot uitschrijving.

Als de ouders het samen niet eens worden over een aanmelding of een verzoek tot uitschrijving, moeten zij zelf stappen ondernemen om dit verschil van mening te beslechten. Tot het moment dat er door de ouders overeenstemming is bereikt over de aanmelding of een verzoek tot uitschrijving op een school of een rechter dit geschil heeft beslecht, kan het bevoegd gezag de aanmelding of een verzoek tot uitschrijving niet accepteren. Als een dergelijke patstelling ertoe leidt dat een kind onnodig thuis komt te zitten, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

- **Contactgegevens leerling:** Op het inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen worden de NAW- gegevens, e-mailadressen en telefoonnummers van beide ouders verplicht ingevuld. Deze gegevens worden in Parnassys/Magister ingevoerd. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de contactgegevens. Teamleiders, schoolleiders, secretariaat, mentoren/coaches en leerkrachten/docenten die lesgeven aan de betreffende leerling hebben toegang tot contactgegevens van beide ouders. In geval van co-ouderschap moet aan de leerkracht/mentor/coach van het kind worden doorgegeven op welke dagen het kind bij welke ouder is. Dit in verband met contact en afstemming met de school.
- **Parnassys-/Magisteraccount:** Beide ouders ontvangen ieder een eigen account en hebben toegang tot het ouderportaal.
- **Inzagerecht³:** Beide ouders hebben inzage in stukken betreffende het kind. Daarbij moet erop worden gelet, dat er bij inzage geen informatie aangaande de andere ouder in het dossier aanwezig is. Informatie wordt alleen verschaft aan één van de ouders indien deze ook op gelijke wijze verschaft zou worden aan de andere ouder.
- **Correspondentie:** School verstuurt relevante informatie (via Parnassys/Magister) per e-mail of per gewone post naar beide ouders. Afhankelijk van het onderwerp worden mailwisselingen wel of niet aan beide ouders geadresseerd. Wordt er bijvoorbeeld met een ouder gecommuniceerd over een verlof-aanvraag, of inzage leerlingdossier, of een gesprek dat de ouder met de school heeft gevoerd, dan hoeft de school de andere ouder hierover niet te informeren. De school moet beide ouders wel informeren als er bijvoorbeeld sprake is geweest van een incident, of als de school een extern onderzoek bij de leerling wil laten afnemen. Afhankelijk van het onderwerp (zie hiervoor) vragen wij omwille van transparantie bij communicatie vanuit de ouder de andere ouder (in c.c.) mee te nemen. Indien dit niet gebeurt, zal de school, afhankelijk van het onderwerp, óf de betreffende mail doorsturen naar de andere ouder óf reageren naar beide ouders (met daaronder de eerder verstuurde mail). Als de school een leerling in tweevoud informatie meegeeft voor beide ouders, voldoet de school aan haar informatieplicht. Wanneer blijkt dat de uitgereikte info één van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken.
- **Gespreksvoering:** Het beleid van de school is dat, in het geval van een gepland gesprek, beide ouders worden uitgenodigd en bij het gesprek aanwezig zijn. Indien een ouder ervoor kiest niet deel te nemen, wordt verondersteld dat hij/zij naderhand door de andere ouder wordt geïnformeerd. Wanneer elke vorm van overleg en rapportage tussen ouders onmogelijk blijkt, biedt de school de mogelijkheid voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.
- **Mentor-/coach-/leerkracht-/docentspreekavonden en informatieavonden:** De school nodigt beide ouders uit. Indien een ouder ervoor kiest niet deel te nemen, wordt verondersteld dat hij/zij naderhand door de andere ouder wordt geïnformeerd. Gebeurt dat niet, dan moet de school de afwezige ouder informeren over de vorderingen en het welzijn van het kind.
- **Rekeningen:** Rekeningen worden gestuurd naar de eerste contactpersoon van de leerling, zoals aangegeven op het aanmeldformulier.

³ Rechten rondom het leerlingdossier gelden in beginsel voor de leerling. Voor kinderen onder de 16 jaar treden ouders op als wettelijk vertegenwoordiger. Leerlingen vanaf 16 jaar mogen zelf beslissen over zijn/haar leerlingdossier en horen zelf inzage te vragen. De ouder kan alleen met toestemming van zijn/haar kind zelf over het gehele dossier beschikken. School heeft wel de plicht (art. 2.97 WVO 2020) om ouders te informeren over studievoortgang van hun kind tot hij/zij 18 jaar is.

- **Aanvragen voor verlof:** Beide ouders kunnen verlof aanvragen. Wij gaan ervan uit dat de aanvrager de andere ouder hierover informeert. De school hoeft de ouder die het verlof niet heeft aangevraagd niet te informeren over de verlofaanvraag.
In geval van co-ouderschap kunnen beide ouders een verlof aanvragen. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de aanvrager aan de andere ouder wordt doorgegeven. Ouders zonder ouderlijk gezag kunnen geen verlof aanvragen. Een ouder zonder gezag kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de gezaghebbende ouder.
- **Slotavonden (bijv. musical)/diploma-uitreiking:** Beide ouders zijn welkom.

Eén ouder gezaghebbend

Ouders die niet met het ouderlijk gezag belast zijn, hebben ook recht op informatie over hun kind. In dit geval is het de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast de informatie krijgt van de andere ouder die wel het gezag heeft. Indien de ouder die niet belast is met het gezag de school uitdrukkelijk vraagt om informatie, dan is de school in navolging van artikel 1:377C BW (zie bijlage 1) verplicht belangrijke informatie, over bijvoorbeeld voortgang en leerprestaties, te verstrekken. De school moet de gezaghebbende ouder informeren over het verzoek tot informatieverstrekking. De school mag echter geen informatie verstrekken als die informatie ook niet zou worden gegeven aan de ouder die het gezag heeft. Dit mag ook niet als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie. De ouder zonder gezag heeft echter geen inzagerecht op het dossier van zijn/haar kind.

In het geval van gescheiden ouders waarbij één ouder gezaghebbend is, geldt het volgende:

- **Aanmelding:** Een leerling kan enkel officieel worden aangemeld door een gezaghebbende ouder. De ouder met gezag verklaart op het inschrijfformulier dat hij/zij alleen het ouderlijk gezag heeft. Het bevoegd gezag kan deze aanmelding ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de aanmelding. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft geen beslissingsbevoegdheid met betrekking tot de aanmelding van zijn kind op school.
- **Contactgegevens leerling:** Op het inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen worden de NAW- gegevens, e-mailadressen en telefoonnummers van de gezaghebbende ouder verplicht ingevuld. Deze gegevens worden in Parnassys/Magister ingevoerd. Indien de niet gezaghebbende ouder met een opvoedtaak is belast, ontvangt de school ook graag diens gegevens.
In geval van co-ouderschap moet aan de leerkracht/mentor/coach van het kind worden doorgegeven op welke dagen het kind bij welke ouder is. Dit in verband met contact en afstemming met de school.
- **Parnassys-/Magisteraccount:** Enkel de gezaghebbende ouder heeft een account en toegang tot het ouderportaal.
- **Inzagerecht⁴:** Slechts de gezaghebbende ouder heeft inzagerecht in stukken betreffende het kind. Daarbij moet erop gelet worden, dat er geen informatie aangaande de andere ouder in het dossier aanwezig is. Ten aanzien van schriftelijke informatie die aan leerlingen wordt uitgedeeld heeft de school geen verplichting erop toe te zien dat de leerling de niet met het gezag belaste ouder daarover informeert.
- **Correspondentie:** School verstuurt relevante informatie enkel naar de gezaghebbende ouder. Hierbij wordt verwacht dat de gezaghebbende ouder de niet met het gezag belaste ouder indien nodig informeert. Als de niet gezaghebbende ouder met een opvoedtaak belast is en contact vanuit die hoedanigheid nodig is, wordt de gezaghebbende ouder hiervoor om toestemming gevraagd.

⁴ Zie voetnoot 2

- **Gespreksvoering:** De wens van de school is dat in het belang van het kind, in het geval van een gepland gesprek, de ouders die met een opvoedtaak belast zijn hierbij aanwezig zijn. De gezaghebbende ouder moet altijd aanwezig zijn, tenzij vooraf met wederzijdse instemming is overeengekomen dat dit niet het geval is. De school is dan verplicht de gezaghebbende ouder naderhand te informeren over de inhoud van het gesprek. Indien de niet gezaghebbende ouder niet deelneemt, wordt verondersteld dat hij/zij naderhand indien nodig door de gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd.
- **Mentor-/coach-/leerkracht-/docentspreekavonden en informatieavonden:** De wens van de school is dat in het belang van het kind de ouders die met een opvoedtaak belast zijn aanwezig zijn. De gezaghebbende ouder moet altijd aanwezig zijn. Indien de niet gezaghebbende ouder niet deelneemt, wordt verondersteld dat hij/zij naderhand indien nodig door de gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd.
- **Rekeningen:** Rekeningen worden gestuurd aan de gezaghebbende ouder (de eerste contactpersoon van de leerling, zoals aangegeven op het aanmeldformulier).
- **Aanvragen voor verlof:** Enkel de gezaghebbende ouder kan verlof aanvragen. De school hoeft de ouder die het verlof niet heeft aangevraagd niet te informeren over de verlofaanvraag. Ouders zonder ouderlijk gezag kunnen geen verlof aanvragen. Een ouder zonder gezag kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de gezaghebbende ouder. In geval van co-ouderschap kunnen beide ouders een verlof aanvragen. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de aanvrager aan de andere ouder wordt doorgegeven.
- **Slotavonden (bijv. musical)/diploma-uitreiking:** Enkel de gezaghebbende ouder ontvangt de officiële uitnodiging. School acht de wens van het kind leidend in de aanwezigheid van de niet gezaghebbende ouder. Als dit de wens van het kind is, zijn beide ouders van harte welkom.

Weigering informatieverstrekking aan niet gezagdragende ouder

Problemen ten aanzien van de informatievoorziening ontstaan doorgaans waar de niet gezaghebbende ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de gezaghebbende ouder zich hiertegen verzet. Desondanks zijn derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden betreffende het kind (o.a. de school) verplicht de ouder zonder gezag **op diens verzoek** te informeren. Ook scholen zijn verplicht dergelijke informatie te geven, maar alleen die informatie die ook wordt gegeven aan de met het gezag belaste ouder tenzij het belang van het kind zich tegen het verschaffen van (bepaalde) informatie verzet⁵. Op het moment dat een ouder niet gezagdragend is, maar wel met een opvoedingstaak belast is, wordt hij/zij door school gezien als een belanghebbende in relatie tot de leerling. Vanuit die hoedanigheid beoordeelt de school informatieverstrekking aan deze ouder in het belang van de leerling als noodzakelijk. Het welzijn van de leerling is hierin leidend. De gezagdragende ouder zal hier te allen tijde over worden geïnformeerd.

In uitzonderlijke gevallen mag de school weigeren om informatie met ouders te delen. De school moet hiervoor zwaarwegende argumenten hebben. Bijvoorbeeld een rechterlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie is beperkt of wanneer de school dit in het belang van de leerling acht. De school moet de ouder op de hoogte stellen van de reden.

⁵ Artikel 1: 377c BW

Overige betrokkenen & situaties

Nieuwe partner

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school niet zonder meer de informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Daarvoor is in beginsel toestemming nodig van de andere met gezag belaste ouder. De nieuwe partner is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) immers een derde aan wie de school zonder instemming van beide ouders met gezag geen informatie over de leerling mag verstrekken. Als beide ouders gezag hebben, mag een van de ouders dus in beginsel ook niet zonder toestemming van de andere ouder een nieuwe partner meenemen naar een oudergesprek. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

De situatie ligt anders wanneer de nieuwe ouder gezien moet worden als de verzorger van het kind. Onder de definitie van 'ouder' in de Wet op het primair onderwijs (WPO, art. 1) en de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) worden ook personen begrepen die als verzorger worden aangemerkt. Nieuwe partners van ouders die tevens verzorger zijn in de zin van de WPO/WVO 2020 hebben daarom ook recht op informatie over de voortgang van het kind en mogen dus deelnemen aan ouderavonden. De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen. De school kan de met opvoedingstaak belaste nieuwe partner ook verzoeken tot het bijwonen van een oudergesprek, zonder dat hiervoor toestemming nodig is van de met gezag belaste ouders. Daarnaast heeft de school het recht om een nieuwe partner in uitzonderlijke situaties te weren als deze een gesprek of proces ingewikkelder maakt of verstoort. Voor de goede orde merken we op, dat het welzijn van de leerling voor de school altijd leidend zal zijn.

De informatieplicht van de school naar ouders toe ten aanzien van de vorderingen van de leerlingen geldt totdat de leerling de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. De school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan de leerlingen zelf als zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn. Op het moment dat de leerling 18 jaar is, mag de school ouders/verzorgers alleen informeren als de betreffende leerling hiervoor expliciet en ondubbelzinnig toestemming heeft gegeven.

Ondertoezichtstelling (OTS) en gezinsvoogd

Een ondertoezichtstelling (OTS) wordt uitgesproken door de kinderrechter. Voor een school is het relevant om te weten of een kind een OTS heeft, omdat de gezinsvoogd sommige informatie, namelijk die noodzakelijk kan worden geacht voor de uitvoering van de OTS, mag krijgen zonder toestemming van de ouders of het kind van 16 jaar en ouder. Vermoedelijk zal de gezinsvoogd contact zoeken met school en dan kan de school sommige gevraagde informatie geven. Het is van belang dat de school een duidelijke vraag krijgt en schriftelijk antwoord geeft. Een gezinsvoogd neemt geen beslissingen. Dit recht blijft bij de ouders. De taak van de gezinsvoogd is ouders te ondersteunen en adviseren. Een gezinsvoogd valt niet onder de definitie 'ouder' en heeft geen gezag. Het gezag blijft bij de ouders. Zij blijven het eerste aanspreekpunt voor de school, ook voor toestemming. Als er geen overeenstemming met de ouders mogelijk is, kan school de gezinsvoogd hierover informeren. Deze kan in het belang van het kind de ouders schriftelijke aanwijzingen geven.

De gezinsvoogd heeft een eigenstandig wettelijk recht op informatie voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de OTS. De school mag zonder toestemming van ouders en leerlingen (16 jaar en ouder) vragen van de gezinsvoogd in het kader van een OTS beantwoorden en ook op eigen initiatief informatie verstrekken die van belang is voor de OTS. Er wordt niet meer informatie verstrekt dan noodzakelijk. Het is een informatierecht en geen inzage- en afschriftrecht. De leerling (18 jaar of ouder) en/of ouders moeten

worden geïnformeerd over de informatieverstrekking.

Voor de gezinsvoogd geldt dat die voordat de informatie wordt verstrekt, hiervoor toestemming moet trachten te krijgen van de ouders met ouderlijk gezag en/of de leerling (16 jaar of ouder) voordat er gebruik wordt gemaakt van dit meldrecht.

Ontheffing van/ontzetting uit ouderlijke macht en OTS en (gezins)voogd

Indien er sprake is van een ontheffing van het ouderlijke gezag en er sprake is van een ondertoezichtstelling (OTS), wordt informatie zowel aan de ouder(s) als aan de gezinsvoogd verstrekt. Een gezinsvoogd heeft recht op informatie, maar is niet gemachtigd tot het zelfstandig nemen van beslissingen over de leerling tenzij anders beslist door de rechtbank. Indien er sprake is van een officiële ontzetting uit de ouderlijke macht en er een wettelijk voogd is aangewezen, wordt informatie aan de voogd verstrekt. In overleg met de voogd zal worden beoordeeld hoe de informatieverstrekking over de leerling aan derden (bijvoorbeeld pleeggezin) het beste kan verlopen. De voogd heeft hierbij dezelfde rechten als een gezagdragende ouder. In beide gevallen moet de naam van de voogd vermeld zijn in het leerlingendossier.

Voogd

Voogdij is gezag dat wordt uitgeoefend door een ander dan de ouders. De voogd is de persoon die voogdij heeft. De ouder is dan uit het ouderlijk gezag gezet door de rechter of overleden. De voogd heeft de bevoegdheden van een ouder met gezag. De voogd is hiermee het eerste aanspreekpunt voor de school en heeft het recht om een kind aan te melden op een school of een verzoek tot uitschrijving in te dienen. Een voogd heeft het recht om geïnformeerd te worden over de vorderingen van de leerling op school voor zover de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Als de ouders nog leven, is geen toestemming van ouders voor het verstrekken van deze vereist. Wel hebben de ouders recht op informatie op hoofdlijnen (zie 'Eén ouder heeft gezag'). Een voogd hoeft niet altijd een persoon te zijn. De rechter kan ook een gecertificeerde instelling tot voogd benoemen. Ouders kunnen dit niet.

Pleegouders

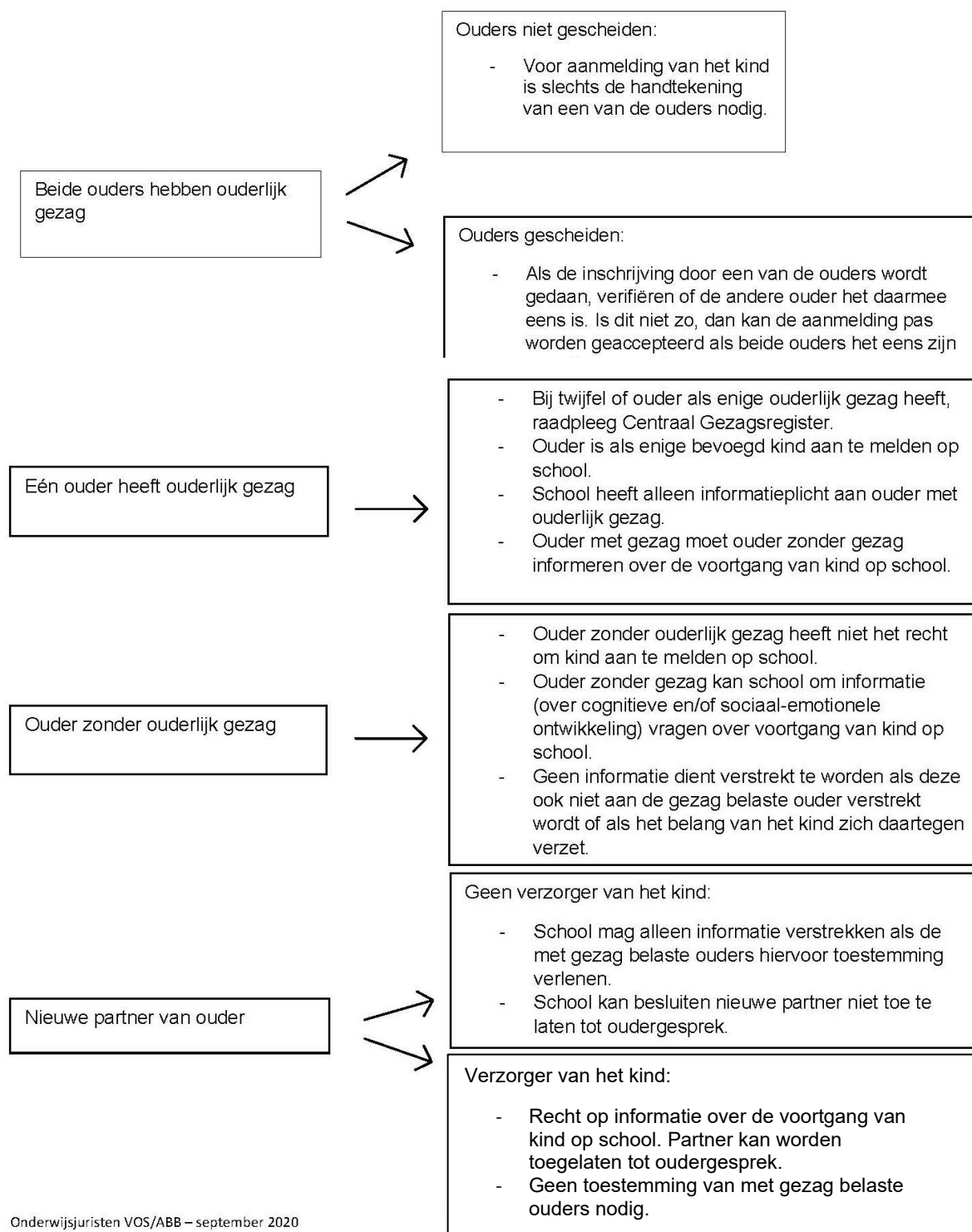
Pleegouders zijn belast met de opvoeding en verzorging van een pleegkind. Pleegouders worden als verzorger aangemerkt en hebben om deze reden het recht om geïnformeerd te worden over de vorderingen van de leerling op school. Voor het verstrekken van deze informatie is geen toestemming van de ouders vereist en van leerlingen tot 18 jaar.

Indien een pleegouder tegelijk ook voogd is, kan de pleegouder het kind aanmelden op een school of een verzoek tot uitschrijving indienen.

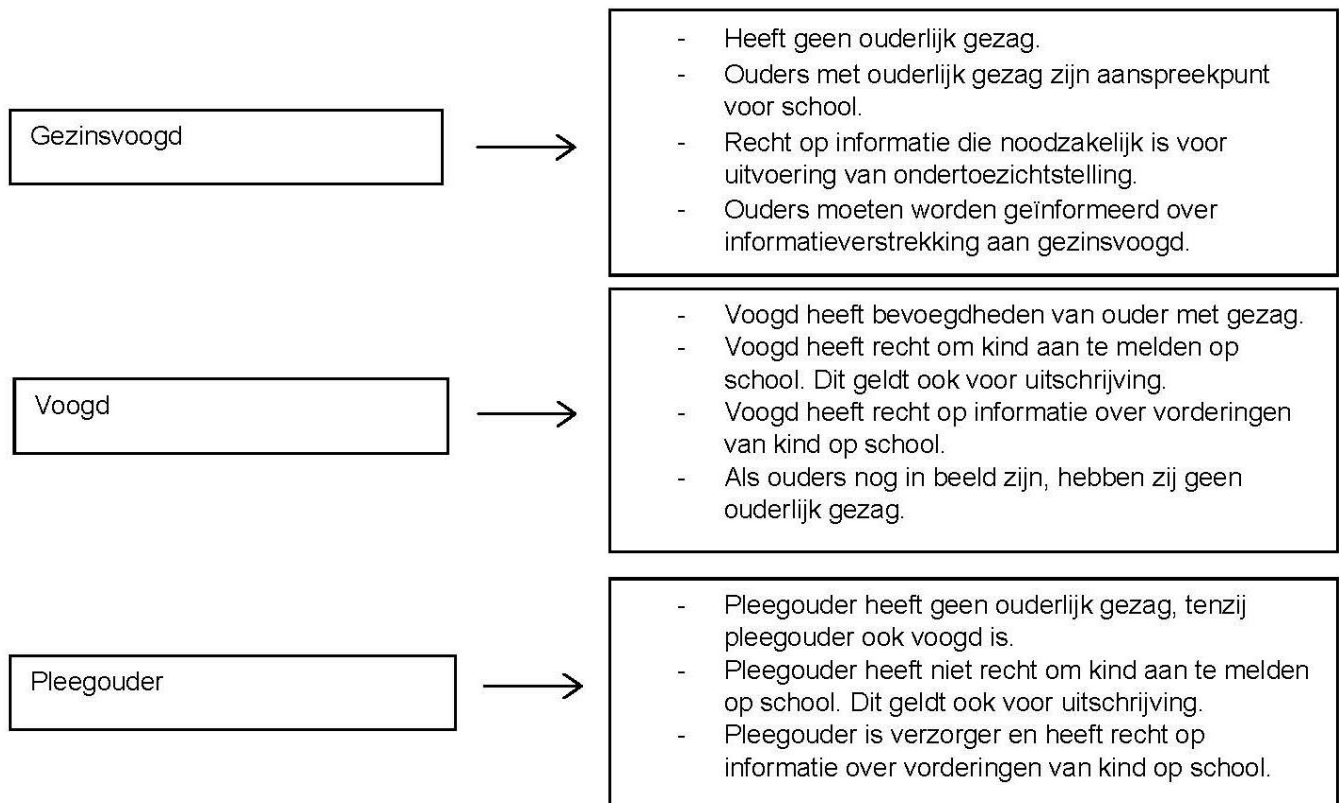
Bijlage 1

Schema omgaan met verschillende vormen van gezag

Bron: VOS/ABB, september 2020



Onderwijsjuristen VOS/ABB – september 2020



Bijlage 2

Relevante wetgeving

Burgerlijk Wetboek

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (zoals schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken.
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Wet op het voortgezet onderwijs 2020

Artikel 2.97 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen rapporteert aan hun ouders dan wel aan de leerlingen zelf als zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn. De school moet altijd neutraal zijn.

- Een school moet voorkomen partij te worden in een echtscheidingsconflict en moet alle schijn van partijdigheid vermijden.
- De school hoeft soms geen informatie te verstrekken als zij daardoor haar neutraliteit verliest. Bijvoorbeeld wanneer een ouder vraagt of er een verschil is in de leerprestaties van de kinderen in de weken dat ze bij de vader en de weken dat ze bij de moeder zijn.

Wet op het primair onderwijs

Artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) bepaalt dat de school met inachtneming van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, over de vorderingen van de leerlingen rapporteert aan hun ouders.

Bijlage 3

Adviezen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Veel scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Deze heeft veel klachten behandeld over informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Enkele belangrijke punten uit de adviezen van de LKC:

- De school heeft een actieve informatieplicht. Zij moet ouders dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie geven. De school heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.
- Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ene ouder dat die de andere ouder zal informeren. De school moet dit controleren.
- Wanneer in een echtscheidingsconvenant is vastgelegd dat de ene ouder de andere ouder moet informeren en dit vervolgens niet gebeurt, moet de school de betreffende informatie aan de andere ouder verschaffen.
- Als de school informatie in tweevoud aan het kind meegeeft, voldoet de school in principe aan haar informatieplicht. Wanneer vervolgens blijkt dat de informatie een van de ouders niet bereikt, moet de school een andere manier zoeken om de informatie te verstrekken.
- Als één van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, moet de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders.
- De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal- emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.
- Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Bijlage 4

Conceptbrief aan gezagdragende gescheiden ouders

Geachte ouder(s) van *leerling*,

Reden van opnemen van contact

Graag stellen wij u op de hoogte van het beleid informatieverstrekking bij echtscheidingssituaties. Hieronder leest u een aantal uitgangspunten voor de communicatie.

- Wij gaan er op onze school vanuit dat u beiden gezagdragend bent. Indien dit niet het geval is, horen wij dit graag zo snel mogelijk. In het geval van een ouderschapsplan of echtscheidingsconvenant vernemen wij graag de (voor school relevante) officieel vastgelegde afspraken rondom uw kind.
- U zult beiden uitnodigingen ontvangen voor ouderavonden, spreekavonden met mentor/coach en/of leerkracht/docenten, informatiebijeenkomsten etc.⁶. Wij verwachten dat u onderling afstemt of één van u of u beiden hierbij aanwezig bent.
- Afhankelijk van het onderwerp⁷ zullen wij u beiden in mailwisselingen met u adresseren. Op deze wijze bent u beiden tegelijk goed op de hoogte. Graag lezen wij dan uiteraard uw reacties. Het is van belang dat in communicatie vanuit u bij bepaalde onderwerpen de andere ouder altijd wordt meegenomen (u de andere ouder ook mee adresseert). Indien dit niet gebeurt (de andere ouder niet is meegenomen), zullen wij, afhankelijk van het onderwerp: óf de betreffende mail doorsturen naar de andere ouder óf wij reageren naar u beiden (met daaronder de door u verstuurd mail, die eerder niet aan de andere ouder was verstuurd). Op deze wijze blijft iedereen goed en transparant geïnformeerd en kunnen wij als school open met u spreken en werken, hetgeen in het belang van uw kind is.
- Wanneer wij één van u telefonisch zouden hebben gesproken, vragen wij u, afhankelijk van de inhoud, de andere ouder te informeren over de inhoud van ons contact. Afhankelijk van de inhoud, kunnen wij er echter ook voor kiezen om zelf de andere ouder te informeren over de inhoud van het contact dat heeft plaatsgevonden.
- Voor schoolse zaken die gerelateerd zijn aan de mentor/coach/leerkracht/docent, mag u met de mentor/coach/leerkracht/docent contact opnemen. Wanneer het gaat om welbevinden, hoe het met uw kind in sociaal-emotioneel opzicht gaat, mag u met (...invullen: meestal IB/ortho) opnemen. Contactpersoon voor externe betrokkenen zal (...invullen: meestal IB/ortho) zijn.
- In ons systeem is het zo dat financiële berichten in principe aan de eerste ouder worden gericht. Het verzoek aan u om dit verder onderling af te stemmen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

⁶ Tenzij u niet beiden gezagdragend bent en de gezaghebbende ouder hier bezwaar tegen heeft.

⁷ Zie voorbeelden onderwerpen bij Correspondentie op bladzijde 4 van dit document.