Inspectierapport

Kindcentrum EVMS BSO (BSO)

Arthur Briëtstraat 40

8072 GZ Nunspeet

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	18-06-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 3

Observaties en bevindingen 4

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 4
Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 6
Veiligheid en gezondheid 7
Accommodatie 9
Ouderrecht 10

Overzicht getoetste inspectie-items 11

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 11
Pedagogisch klimaat 11
Personeel en groepen 12
Veiligheid en gezondheid 13
Accommodatie 15
Ouderrecht 15

Gegevens voorziening 16

Opvanggegevens 16
Gegevens houder 16

Gegevens toezicht 16

Gegevens toezichthouder (GGD) 16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 16
Planning 17

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing
In mei is een aanvraag tot exploitatie binnengekomen bij de gemeente Nunspeet voor de exploitatie van BSO Kindcentrum EVMS BSO door Stichting Aurora kinderopvang.
De BSO zal worden gevestigd in basisschool Eerste Veluwse Montessorischool (EVMS) in de gemeente Nunspeet. De BSO en de basisschool vallen onder dezelfde organisatie.

Er heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd.

Conclusie
De verwachting is dat de locatie aan de kwaliteitseisen zal voldoen. Het advies aan de gemeente is om de locatie op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Advies aan College van B&W
Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De BSO is nog niet in exploitatie. De BSO start na de zomervakantie, als het nieuwe schooljaar aanbreekt.

Administratie

De opvang vindt plaats door middel van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Website
- Aanvraag Exploitatie

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Houder heeft een pedagogisch beleid opgesteld:
- Pedagogisch beleid Aurora Kinderopvang, versie april 2026;
- Werkplan Montessori kindcentrum BSO en peuteropvang

Houder heeft onder andere opgenomen:
- 3 uursregeling;
- werkwijze en omvang van de basisgroep;
- wenbeleid;
- opvang extra uren;
- contact met ouders.

In het werkplan is locatie specifieke informatie opgenomen, bijvoorbeeld:
Kinderen kunnen zelf (Montessori) materialen kiezen en worden gestimuleerd zelfstandig problemen op te lossen en op te ruimen. Het (montessori) materiaal ondersteunt het kind te in hun natuurlijke ontwikkeling en helpt hen in de zelfstandig kennis, vaardigheden en inzicht te verwerven.
De materialen zijn zo ontworpen dat zij aansluiten bij de ontwikkelingsfasen, de gevoelige perioden en de intrinsieke motivatie van het kind.
Door te handelen, te ontdekken, te herhalen en te onderzoeken leert het kind vanuit concrete ervaringen toe te groeien naar abstract denken. Het materiaal stimuleert actief leren, concentratie, orde, zelfstandigheid en zelfdiscipline. Kinderen krijgen de mogelijkheid om fouten zelfstandig te ontdekken en te corrigeren, waardoor zij eigenaarschap ontwikkelen over hun eigen leerproces en vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder is met een VOG Rechtspersonen ingeschreven en de functionarissen/bestuursleden zijn gekoppeld in het PRK. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag goedgekeurd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In het pedagogisch werkplan staat over de basisgroep onder andere:
De buitenschoolse opvang bij Montessori kindcentrum EVMS heeft een basisgroep van max 22 kinderen en de peuteropvang geldt een maximum van 15 kinderen bij de basisgroep. Daarnaast mag er gebruikt worden gemaakt van het tweede lokaal welke ernaast ligt. Dit als 2e basisgroep. De groepen worden dan van 15 kinderen gesplitst in een 7- groep en 7+ groep

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft de volgende documenten aangeleverd, deze documenten vormen het beleid veiligheid en gezondheid:
- Veiligheid- en gezondheidsbeleid Aurora Onderwijsgroep toevoeging acties RI&E locatie Kindcentrum Eerste Veluwse Montessorischool

Tijdens de inspectie na registratie wordt het beleid in de praktijk beoordeeld.

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat het volgende verwoord:
- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid grote risico's, de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Continu proces /beleidscyclus
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces.
In het beleid staat *onder andere* dat:
Daarom is dit beleid ook meegenomen in onze jaarplanning en worden met regelmaat de verschillende thema's op onze locaties behandeld, besproken en geïmplementeerd. Dit volgens de plan, do, check, act cyclus. Het beleid gezondheid en veiligheid is voor alle medewerkers toegankelijk en staat opgeslagen op onze sharepointschijf kinderopvang. Naast dit beleid, het pedagogisch beleid en werkplan laten wij zien hoe wij onze opvang vorm geven en onze verantwoordelijkheid nemen. Hoe geven wij dit vorm binnen onze organisatie? Op onze jaarplanning worden al onze overleggen in kaart gebracht en frequentie. Daarop zullen ook de behandelende thema's in mee worden genomen

Het risico op grensoverschrijdend gedrag
Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid. De houder heeft afspraken beschreven hoe medewerkers dienen te handelen.
Hieronder valt onder andere het achterwachtbeleid en de meldcode van de houder.

Voornaamste risico's met grote gevolgen:
Houder beschrijft in het beleidsstuk dat er grote risico's gedefinieerd zijn, onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Actieplan
De houder heeft een actieplan opgesteld, waarin risico's beschreven staan en de te nemen maatregelen met een termijn waarop de maatregelen moeten zijn uitgevoerd.

Achterwachtregeling
De achterwachtregeling staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De uitvoering zal in de praktijk getoetst worden.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk, onder andere digitaal.

Conclusie
Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid wordt of zal worden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Houder heeft een meldcode opgesteld voor de medewerkers. Dit beleid moet nog worden vastgesteld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (conceptversie)
- Protocol

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De BSO gaat gebruik maken van ruimtes van basisschool EVMS, gemeente Nunspeet.

De aanvraag voor de BSO is 22 kindplaatsen. Daarvoor is 77 m² binnenruimte nodig.
Basisgroepsruimte: 58 m². Deze ruimte wordt gedeeld met de peutergroep. De peutergroep is alleen in de ochtend aanwezig
Naast de ruimte is een 2e ruimte aanwezig, deze ruimte zal worden ingericht met bijvoorbeeld een atelierhoek. De oppervlakte is >19 m².
In totaal is er voldoende binnenruimte beschikbaar voor de opvang van 22 kinderen.

In de groepsruimte is een keukenvoorziening.
In de gang van de school is een toiletgroep.

De binnenruimtes moeten nog nader worden ingericht.

Buitenruimte
Het schoolplein van de basisschool wordt gebruikt als buitenterrein. Daarnaast is er het peuterplein grenzend aan de groep en een buitenruimte grenzend aan de 2e beschikbare ruimte.
Er is ruim voldoende buitenspeelruimte aanwezig.

Conclusie
Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Houder informeert onder andere via:
- website;
- ouderportaal/app;
- intakegesprek;
- nieuwsbrief.

Klachten en geschillen

Houder heeft een klachtenregeling.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindcentrum EVMS BSO
Website	: https://auroraonderwijsgroep.nl/
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Aurora Kinderopvang
Adres houder	: Elspeterweg 22a
Postcode en plaats	: 8071 PA Nunspeet
KvK nummer	: 99734710
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. A de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nunspeet
Adres	: Postbus 79
Postcode en plaats	: 8070 AB NUNSPEET

Planning

Datum inspectie	: 18-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 23-06-2026
Zienswijze houder	: 24-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 25-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 30-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met grote blijdschap hebben wij kennisgenomen van het positieve advies om Montessori kindcentrum BSO EVMS op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit advies vormt voor ons een belangrijke mijlpaal in de voorbereiding op de opening van onze locatie per 31 augustus 2026.
De afgelopen periode is er door de gehele organisatie hard gewerkt aan het creëren van een kwalitatief hoogwaardige, veilige en stimulerende opvangomgeving voor kinderen, ouder(s) en medewerkers. Het positieve advies bevestigt dat de basis die wij aan het neerzetten zijn aansluit bij de kwaliteitseisen die aan de kinderopvang worden gesteld.
Met de start van onze opvang zetten wij de volgende stap in de verdere ontwikkeling van onze organisatie Aurora onderwijsgroep en kinderopvang. Daarbij blijven wij ons richten op professionalisering, kwaliteitsborging en het continu verbeteren van onze dienstverlening. Ook besteden wij nadrukkelijk aandacht aan de verdere uitwerking van onze onderwijs- en opvangconcepten, vanuit één gezamenlijke visie en een doorgaande ontwikkel- en leerlijn. Hiermee willen wij een sterke basis bieden voor de ontwikkeling van kinderen, ieder kind een kansrijke start geven en de verdere groei van onze organisatie.
Binnen onze organisatie hanteren wij de uitspraak: **"Het klopt."** Daarmee bedoelen wij dat visie, kwaliteit, veiligheid en dagelijks handelen met elkaar in verbinding staan. Dit vormt het fundament van waaruit wij onze kinderopvang vormgeven en verder ontwikkelen.
Wij danken de inspecteur Mevrouw A. de Vries voor het vertrouwen dat uit dit positieve advies spreekt en kijken ernaar uit om per 31 augustus onze deuren te openen en onze ambities in de praktijk te brengen.