Inspectierapport

Kindcentrum de Gildeschool BSO (BSO)

Sint Crusiusweg 12

8161 HG Epe

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Epe
Datum inspectie:	07-07-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 5
Pedagogisch klimaat 7
Personeel en groepen 9
Veiligheid en gezondheid 11
Accommodatie 13

Overzicht getoetste inspectie-items 14

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 14
Pedagogisch klimaat 14
Personeel en groepen 16
Veiligheid en gezondheid 17
Accommodatie 19

Gegevens voorziening 20

Opvanggegevens 20
Gegevens houder 20

Gegevens toezicht 20

Gegevens toezichthouder (GGD) 20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 20
Planning 20

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over de kinderopvang, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum
BSO de Gildeschool is gevestigd aan de Sint Crusiusweg 12 te Epe, in de gelijknamige basisschool. De locatie maakt onderdeel uit van Stichting Aurora Kinderopvang en exploiteert sinds 2026 verschillende kinderopvanglocaties in de regio. Op dit adres is tevens een BSO gevestigd van een andere houder.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor de exploitatie van een BSO voor maximaal 30 kinderen vanaf 4 jaar tot 13 jaar. De houder is voornemens te starten tijdens de aanvang van het nieuwe schooljaar 2026-2027, medio september 2026.
De BSO is voornemend 5 dagen per week opvang te bieden.

Onderzoek voor registratie
Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview en observatie op locatie plaatsgevonden met de locatieverantwoordelijke. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de BSO gebruik van zal maken.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van onderzoek bepalen of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Bevindingen op hoofdlijnen
De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet.

Advies aan College van B&W
Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
Met 30 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- registratie;
- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie, van BSO de Gildeschool, in het kader van de wet kinderopvang vanaf het nieuwe schooljaar (2026-2027) te laten plaatsvinden.

Op 07-07-2026 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. De BSO is niet in exploitatie ten tijde van het onderzoek op deze locatie.
Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek 'streng aan de poort' is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Administratie

De houder heeft bij de aanvraag een afschrift van de volgende documenten overlegd:
- Aanvraag exploitatie kinderdagverblijf;
- Plattegronden van de binnen- en buitenruimtes;
- Uittreksel handelsregister;
- VOG-rechtspersoon;
- Omgevingsvergunning;
- Inschrijving bij de kamer van koophandel;
- Het pedagogisch beleidsplan algemeen;
- Pedagogische beleidsplan locatie specifiek;
- Diploma's van aangestelde beroepskrachten;
- Diverse protocollen;
- Afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder stelt een schriftelijke overeenkomst op tussen het kindercentrum en de ouder op voor de op de BSO geplaatste kinderen.

Er zijn beroepskrachten aangesteld voor de BSO; de houder heeft de beroepskwalificaties van de beroepskrachten overlegd aan de toezichthouder.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek worden beoordeeld.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Website
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het volgende documenten toegestuurd aangaande het pedagogisch beleid:
- Pedagogisch beleid Aurora Kinderopvang, versie april 2026;
- Werkplan Kindcentrum de Gildeschool, april 2026.

In deze documenten beschrijft de houder het pedagogisch beleid en bij de beoordeling is uitgegaan van dit document.

De beroepskrachten worden voor de start van de opvang in kennis gesteld van het beleid, zo staat beschreven.

De volgende items worden concreet beschreven:
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Er staat onder meer hierover:
'Wij willen ieder kind in onze regio's optimale ontwikkelingskansen bieden. Wij zijn ervan overtuigd dat dit het best gerealiseerd kan worden door een hechte samenwerking en goede afstemming tussen kinderopvang, peuteropvang,
buitenschoolse opvang en onderwijs. Dit betekent dat het aanbod per kindcentrum en/of locatie met kinderopvang kan variëren, afgestemd op specifieke thema's of vraagstukken die spelen in de wijk, stad of het dorp.
Iedereen is welkom, met volop aandacht voor diversiteit. Hierdoor krijgt elk kind de mogelijkheid om onderwijs en/of een ontwikkelomgeving te ontvangen die aansluit bij zijn of haar ontwikkelingsbehoeften, ongeacht afkomst. Het gezamenlijke doel is dat alle kinderen hun talenten op een plezierige manier kunnen ontwikkelen en kennismaken
met de wereld om hen heen. 'Oog voor de wereld en oog voor ieder kind' vormt en blijft de kern van het aanbod van Aurora Kinderopvang.'

De houder geeft vervolgens een beschrijving hoe er praktisch invulling wordt gegeven aan de 4 basisdoelen, zoals beschreven in artikel 11, van het Besluit Kinderopvang.

Verder komt aan de orde:
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep of de basisgroepruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers op de BSO kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Afwijken beroepskracht kind-ratio
De houder heeft invulling gegeven aan de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Als onderdeel van het verantwoord afwijken heeft de houder voldoende beschreven:
- Hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, ingezet worden;
- In welke situaties wordt afgeweken van de BKR;
- Welke pedagogische afwegingen daarbij gelden.

Conclusie
Het pedagogisch beleid van BSO de Gildeschool voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Houder
De houder, Stichting Aurora Kinderopvang, is volgens het LRK rechtspersoon van BSO de Gildeschool.

De VOG-verificatie is, op d.d. 07-07-2026 in orde gebleken.

Daarnaast zijn de bestuurders ingeschreven. Daarbij zijn eveneens de verklaringen omtrent gedrag goedgekeurd.

De houder draagt normaliter na het aanstellen van een beroepskracht zorg voor het doorlopen van de vereiste procedures omtrent de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder heeft voor BSO de Gildeschool een aanvraag gedaan voor 30 kindplaatsen.

De kinderen worden opgevangen in een eigen vaste basisgroep. Hierover staat in het pedagogisch werkplan het volgende beschreven:
'De buitenschoolse opvang heeft een stamgroep van max 30 kinderen. De groep zal vanaf 16 kinderen worden gesplitst. De stamgroep zal in het naast gelegen speellokaal worden gesitueerd. De groepen zullen dan overgaan in een 7- groep en een 7+ groep. Een tweede pedagogisch professional wordt ingezet conform de BKR-regeling.
We werken met verticale groepen van 4 t/m 12 jaar. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen is het streven om iedere dag BSO aan te bieden. Op basis van de aanmeldingen bepalen we in eerste instantie de dagen waarop we open kunnen gaan. Deze inventarisatie vindt de komende maanden plaats.

De BSO is het gehele jaar open, behalve de officiële feestdagen.'

Tevens is een beschrijving aanwezig aangaande de BSO opvang gedurende de vakantieperiodes.

De werkelijke basis groepsgrootte wordt bij de inspectie na start exploitatie beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein Personeel en groepen.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld:

- Veiligheid- en gezondheidsbeleid Aurora Onderwijsgroep toevoeging acties RI&E locatie de Gildeschool.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de locatie verantwoordelijke.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder heeft waar nodig een aanvulling gegeven op het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

Tijdens de inspectie na exploitatie zal pas kunnen worden beoordeeld of het gevoerde veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Houder heeft een meldcode opgesteld voor de medewerkers. Dit beleid moet nog worden vastgesteld.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

BSO de Gildeschool zal haar intrek nemen in de aula van basisschool de Gildeschool. Aangrenzend aan deze ruimte is een kleutergymzaal waar de BSO ook gebruik van kan maken indien gewenst.

Binnenruimte
Er is een aanvraag ingediend voor 30 kindplaatsen.

Om maximaal 30 kinderen op te vangen is tenminste 105m² binnenruimte noodzakelijk. De groepsruimte beschikt over de volgende vierkante meters:

Groep	Beschikbare m²	gewenste aantal te plaatsen kinderen	Benodigd m²
Aula	194	30	105
kleuter gymzaal	80		

Er zijn voldoende vierkante meters beschikbaar om het gewenst aantal kindplaatsen van 30 te kunnen opvangen.

De groepsruimte is tijdens het inspectiebezoek nog niet volledig ingericht, daar er de komende weken nog afrondende zaken worden gedaan in het pand. Hoe de ruimte eruit zal komen te zien is toegelicht tijdens het locatiebezoek van de toezichthouder. Er is door de toezichthouder aangegeven dat tijdens de eerste opvang dag alles op orde dient te zijn en de GGD binnen nu en drie maanden zal komen inspecteren of er wordt voldaan aan de eisen op het gebied van inrichting.

Buitenruimte
De BSO zal gebruik maken van het aangrenzende schoolplein. Het plein is volledig omheind, er zijn diverse speeltoestellen aanwezig.

Om 30 kinderen op te vangen dient er minimaal 90m² aanwezig te zijn. Dit is aanwezig.
Het BSO-plein beschikt hier ruimschoots over.

Bij de inspectie na exploitatie zal pas kunnen worden beoordeeld of het gevoerde veiligheids-, gezondheids- en het pedagogisch beleid ertoe leidt dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindcentrum de Gildeschool BSO
Website	: https://auroraonderwijsgroep.nl/kinderopvang/
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Aurora Kinderopvang
Adres houder	: Elspeterweg 22a
Postcode en plaats	: 8071 PA Nunspeet
KvK nummer	: 99734710
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Meijer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Epe
Adres	: Postbus 600
Postcode en plaats	: 8160 AP EPE

Planning

Datum inspectie	: 07-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 07-07-2026
Zienswijze houder	: 08-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 08-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 14-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw A. Meijer,

Met grote blijdschap hebben wij kennisgenomen van het positieve advies om kindcentrum BSO de Gildeschool op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit advies vormt voor ons een belangrijke mijlpaal in de voorbereiding op de opening van onze locatie per 31 augustus 2026.
De afgelopen periode is er door de gehele organisatie hard gewerkt aan het creëren van een kwalitatief hoogwaardige, veilige en stimulerende opvangomgeving voor kinderen, ouder(s) en medewerkers. Het positieve advies bevestigt dat de basis die wij aan het neerzetten zijn aansluit bij de kwaliteitseisen die aan de kinderopvang worden gesteld.
Met de start van onze opvang zetten wij de volgende stap in de verdere ontwikkeling van onze organisatie Aurora onderwijsgroep en kinderopvang. Daarbij blijven wij ons richten op professionalisering, kwaliteitsborging en het continu verbeteren van onze dienstverlening. Ook besteden wij nadrukkelijk aandacht aan de verdere uitwerking van onze onderwijs- en opvangconcepten, vanuit één gezamenlijke visie en een doorgaande ontwikkel- en leerlijn. Hiermee willen wij een sterke basis bieden voor de ontwikkeling van kinderen, ieder kind een kansrijke start geven en de verdere groei van onze organisatie.
Binnen onze organisatie hanteren wij de uitspraak: **"Het klopt."** Daarmee bedoelen wij dat visie, kwaliteit, veiligheid en dagelijks handelen met elkaar in verbinding staan. Dit vormt het fundament van waaruit wij onze kinderopvang vormgeven en verder ontwikkelen.
Wij danken de inspecteur Mevrouw A. Meijer voor het vertrouwen dat uit dit positieve advies spreekt en kijken ernaar uit om per 31 augustus onze deuren te openen en onze ambities in de praktijk te brengen.

Met vriendelijke groet,

Patricia Klappe
Strategisch programmaleider